

Kn 17.03.2025 § 36

Kv 27.05.2025 § ??

Tornion seurakunta

Toimintakertomus ja tilinpäätös 2024



Sisällys

Toimintakertomus	4
1. Katsaus toimintaan	4
2. Katsaus talouteen.....	6
3. Hallinto.....	11
4. Henkilöstö.....	17
5. Jäsenmäärä.....	22
6. Sisäinen valvonta	23
7. Riskien hallinnan järjestäminen.....	24
8. Talouden tunnusluvut.....	25
9. Hallinnon, toiminnan ja talouden tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa	27
Talousarvion toteutuminen	28
1. Verotulot	28
2. Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu	29
3. Investointiosan toteumavertailu	35
5. Rahoitusosan toteumavertailu.....	36
4. Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta	38
Talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten tavoitteiden arviointi	40
1. Yleishallinto	40
Kirkkovaltuusto	40
Kirkkoneuvosto	40
Yhteistyötoimikunta	41
Ympäristötoimikunta	42
Kirkonkirjojenpito.....	42
Kirkkoherranvirasto.....	43
Kriisityö	43
2. Seurakunnallinen toiminta	45
Jumalanpalveluselämä.....	45
Hautaan siunaaminen	45

Muut kirkolliset toimitukset	46
Aikuistyö	46
Muut seurakuntatilaisuudet	47
Tiedotus ja viestintä	47
Musiikkityö.....	48
Kehtoluokkatyö	49
Varhaiskasvatus.....	49
Pyhäkoulutyö	50
Varhaisnuorisotyö	50
Partiotyö.....	51
Rippikoulutyö	51
Nuorisotyö	52
Koulutyö	53
Oppilaitostyö	53
Diakoniatyö	54
Yhteisvastuukeräys	55
Sairaalasielunhoito	56
Palveleva Puhelin	56
Sielunhoito.....	57
Lähetystyö	58
Kansainvälinen diakonia	58
Muu seurakuntatyö.....	59
Evankelioiminen	60
Yhteiskunnallinen työ.....	60
Tiekirkko	61
4. Hautaustoimi	62

Hautaustoimi	62
5. Kiinteistötoimi.....	63
Kiinteistötoimi	63
6. Rahoitus	64
Rahoitus	64
Tilinpäätöslaskelmat	65
1. 1. Tuloslaskelma	65
2. Rahoituslaskelma	70
3. Tase.....	71
Tilinpäätöksen liitetiedot	73
1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot	73
2. Tuloslaskelman liitetiedot.....	75
3. Taseen liitetiedot.....	77
Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi.....	87
Luettelot ja selvitykset	89

Toimintakertomus

1. Katsaus toimintaan

Epävarmuuden maailmassa

'...Jää keskellemme, Kristus, rauha tuo!' (VK 600: 3)

Tähän toimintakertomuksen alkuun olen usein laittanut katsauksen kuluvan vuoden maailmantilanteesta, koska se näyttää vaikuttavan olennaisesti myös tavallisen torniolaisen arkeen. Pandemian vaikutukset ihmisten käyttäytymiseen ovat edelleen nähtävissä. Ukrainan sota riehuu edelleen samoin kuin sota Lähi-idässä. Nämä kaikki vaikuttavat monella tavoin ihmisten henkiseen ja myös hengelliseen elämään ja aiheuttavat monenlaista maailmanpoliittista ja aivan arkista huolta ja pelkoa. Tällä kaikella on ollut myös positiivisia seurauksia, kuten nuorten poikien ja miesten herännyt kiinnostus uskontoa ja seurakunnan toimintaa kohtaan.

Tornion seurakunnan toiminta on vuoden 2024 aikana pyritty pitämään vakiintuneella pohjalla. Työaloilla toiminta on ollut vilkasta ja motivoitunutta. Keväällä saimme uuden talouspäällikön. Papiston tilanne sen sijaan oli edelleen haasteellinen. Jane Fagerström palasi Pellon tehtävistään takaisin Tornion seurakunnan papistoon. Sasa Lehtinen valittiin Tervolan kirkkoherran virkaan, hänen läksiäisiään vietettiin pääsiäisenä 2024. Toukokuussa vihittiin myös Jarkko Hanunen seurakuntapastorin virkaan. Nona Lehtinen tuli valituksi Ylitornion kirkkoherran virkaan, hänen läksiäisiään vietettiin kesäkuun alussa. Joulun alla Jane Fagerström valittiin seurakuntamme kappalaisen virkaan ja näin taas jäi seurakuntapastorin paikka auki. Pappien asettuminen työaloille on ollut siis jo kaksi vuotta vaiheessa, papiston siirtyessä muualle ja takaisin. Tilannetta ovat auttaneet Heikki Turusen oleminen 'tarvittaessa töihin kutsuttavana' pappina ja eläkepapiston ahkeruus kirkollisissa toimituksissa.

Yhteistyötä Haaparannan seurakunnan kanssa kerran kuukaudessa pidettävistä messuista on saatu positiivista palautetta ja niitä on jatkettu vuoroin Torniossa vuoron Haaparannalla. Seurakunnan nuorten edellisenä vuonna Turusta Maata näkyvissä -festareilta saama Festariseurakunta pokaali innosti nuorisotyötä järjestämään Tornioon oman nuorten kristillisen musiikkitapahtuman Maata Näkyvissä – Pohjoinen Ulottuvuus -festarit. Tapahtuma kokosi yhteen Tornion monia eri toimijoita osallistumaan talkoiluun ja kustannuksiin. Festareita vietettiin loppukesästä tapahtumakeskus Torandassa ja osallistujia tuli yli 1 000 eri puolilta Suomea. Myös Kirkon pöytä on löytänyt paikkansa seurakunnan toiminnassa kooten kerran kuukaudessa yhteiselle aterialle salin täydeltä ruokailijoita. Tapahtumassa palvelemissa on ollut työntekijöitä, vapaaehtoisia ja luottamushenkilöitä.

Merkittävä vuoden 2024 tapahtuma oli myös Kannaksella 1944 kaatuneen Alatorniolta kotoisin olleen panssarijääkäri Arvo Allan Juopperin juhlallinen siunaaminen Alatornion kirkon sankarihautausmaahan 19.5.2024.

'...oi, Herra, käy sä siunaamaan
Nää rannat rakkaan synnyinmaan,
Suo aina rauha suloinen...' (virsi 577: 5)

Mirja-Liisa Lindström
kirkkoherra

2. Katsaus talouteen

Suomen talous

Suomen talous on toipumassa taantumasta. Talous on kääntynyt hienoiseen kasvuun ja kasvun ennustetaan jatkuvan niin Suomessa, euroalueella kuin Yhdysvalloissakin, missä kasvu jatkuu vahvana. Maailmantalouden positiivisia näkymiä varjostavat kuitenkin monenlaiset riskit. (VM 19.12.2024). Maailmantilanne on epävakaa: Sodat Ukrainassa ja Gazassa jatkuvat, valta Yhdysvalloissa on juuri vaihtunut, erilaiset häirinnän muodot niin Itämerellä kuin verkossa ovat lisääntyneet.

Kuluneena vuonna inflaatio on hidastunut Suomessa selvästi. Kuluttajahintojen vuosimuutos oli 0,7 % joulukuussa. Kuluttajahintojen nousua vuoden takaisesta hillitsi eniten asuntolainojen keskikoron, sähkön ja dieselin hinnan lasku. (Tilastokeskus, 14.1.2025) Bruttokansantuote jää vuositasolla 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edellisenä vuonna. Eniten tuotantoa on heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen sekä yksityisen kulutuksen väheneminen. (VM 19.12.2024)

Suomen talous vahvistuu vähitellen vuonna 2025. Inflaatio pysyy maltillisena ja korkotason odotetaan yhä alenevan. Yksityinen kulutus on silti edelleen vaisua. Nimellisansioiden odotetaan nousevan noin 3 prosenttia vuonna 2025. Työttömyys on edelleen nousussa. Suomen julkisen talouden velka jatkaa kasvuaan hallituksen sopeuttamistoimenpiteistä huolimatta. Velkasuhdetta kasvattavat valtion ja paikallishallinnon syvät alijäämät ja heikko talouskasvu. (Suomen pankki, 17.12.2024)

Kirkollisveroa tilitettiin vuonna 2024 yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Verotulot kasvoivat 206 seurakuntataloudessa (84 %) ja vähenivät 40 seurakuntataloudessa.

Tornion seurakunnan talous

Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus

Finnish Consulting Group Oy:n (FCG) Kirkkohallitukselle toimittamaan kirkollisverotuloennusteeseen pohjautuva arvio vuoden 2024 kirkollisverotuloksi oli 4.340.000 euroa. Kirkollisverotuloja saatiin hieman arvioitua vähemmän, 4.294.603,74 euroa. Ennuste alittui 45.396 euroa (1 %).

Valtionrahoitusta arvioitiin saatavan 420.000 euroa. Vuoden 2024 toteuma oli 434.102,04 euroa, ennuste ylittyi 14.102 euroa. Vuoden 2023 valtionrahoitukseen verrattuna rahoitusta saatiin hieman enemmän (2023 432.497 euroa). Valtion talousarviosta maksettavalla valtionrahoituksella korvataan seurakunnille laissa määriteltyjen yhteiskunnallisten tehtävien hoitoa. Korvattavia yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito. Valtionrahoitusta maksettiin vuonna 2024 seurakunnille kunnan/kaupungin väkiluvun mukaan.

Toimintatuotot

Toimintatuottoja saatiin 530.824,87 euroa. Talousarvioon toimintatuottoja oli budjetoitu saatavaksi 441.161 euroa. Talousarvion laadintavaiheessa kaikki tuloerät eivät ole aina tiedossa. Vuokra- ja lahjoitustuotot, palkkatuki ja konserttituotot toivat hieman lisää toimintatuottoja seurakunnalle.

Toimintakulut

Toimintakulut olivat 4.374.073,83 euroa. Talousarviossa toimintakulujen osuus oli 4.503.671 euroa. Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista oli 62 %.

Toimintakulut laskivat 98.671 euroa vuodesta 2023. Henkilöstökulut olivat vuonna 2024 138.398 euroa arvioitua pienemmät mikä on vaikuttanut kokonaistoimintakulujen pienenemiseen.

Vuoteen 2023 verrattuna henkilöstökulut olivat 5.543 euroa ja palvelujen ostot 20.762 euroa pienemmät. Henkilöstökulujen lasku edelliseen vuoteen verrattuna johtuu pääosin pienemmistä henkilösivukuluista. Palveluiden ostoissa työterveyshuollon kustannukset kasvoivat 30.343 euroa verrattuna vuoteen 2023. Vastaavasti asiantuntijapalvelut olivat 39.356 euroa pienemmät kuin vuonna 2023. Vuonna 2024 henkilöstön matkakustannukset ovat olleet 7.693 euroa arvioitua suuremmat.

Aineiden ja tarvikkeiden kulut olivat 77.591 euroa pienemmät kuin vuonna 2023. Avun tarvisijoiden määrä on kasvanut ja diakonia-avustuksia on myönnetty enemmän. Annettujen avustusten määrä kasvoi 13.583 euroa vuodesta 2023.

Vuokrakulut olivat 109.283,68 euroa (TA 107.786 euroa).

Toimintakate -3.843.248,96 euroa. Verotuskulut 62.695,77 euroa, keskusrahastomaksut 368.736 euroa. Rahoitustuotot ja -kulut 50.449,53 euroa. Sijoituksista kirjattiin ja arvonalautusta 21.328,78 euroa.

Vuosikate +504.474,58 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot 393.856,32 euroa. Poistoeron lisäys -56.724,38 euroa. Investointivarouksista purettiin 150.000 eurolla (Parasniemen hautausmaan laajennusta varten tehty varaus (palkitus)).

Tilikauden ylijäämä 203.893,88 euroa.

Investoinnit vuodelle 2024

Vuoden 2024 investointimenot olivat 230.390,42 euroa. Talousarviossa oli investointimenoihin varattu 386.873 euroa. Osa investoinneista jatkuu vuodelle 2025. Maaliskuussa 2023 on kirkkoneuvostossa hyväksytty kiinteistöstrategia, jonka pohjalta lähdetään työryhmässä valmistelemaan kiinteistöjen käytön kehittämistä lähivuosina.

Investointivaraukset

Vuoden 2024 tilinpäätöksessä purettiin Parasniemen hautausmaan laajennusta varten tehty investointivaraus, 150.000 euroa. Tämän jälkeen investointivaroja on vielä jäljellä 569.300 euroa:

Alatornion kirkko 216.000 euroa

Karungin seurakuntatalo 26.600 euroa

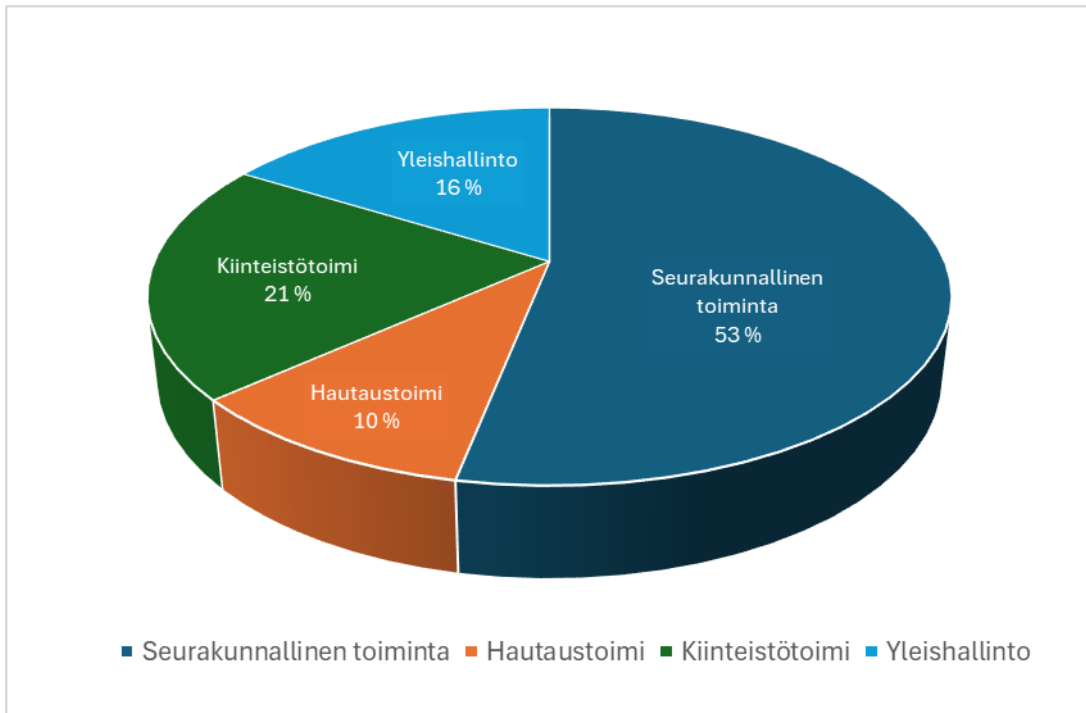
Parasniemen entinen srk-talo 63.000 euroa

Parasniemen srk-talo 78.000 euroa

Tornion kirkko 185.700 euroa.

Pääluokkien toimintakatteet

Seurakunnallinen toiminta 2.038.837 euroa (53 %), kiinteistötoimi 785.669 euroa (21 %), yleishallinto 620.405 euroa (16 %) ja hautaustoimi 393.607 euroa (10 %).



Toiminnan ja talouden tarkastelu

Vuonna 2024 Tornion seurakunnan jäseniä oli 14.960. Jäsenmäärä väheni 319 henkilöllä vuodesta 2023. Seurakunnan jäsenmäärät ovat laskeneet tasaisesti viimeisten vuosien aikana eikä ole tilanteeseen tilastotietojen perusteella odotettavissa positiivista muutosta. Jäsenmäärän laskulla ja jäsenten ikärakenteen muutoksilla on suuri merkitys toimintaa suunniteltaessa. Lasten ja nuorten osuus vähenee mikä tulee huomioida mm. suunniteltaessa varhaiskasvatuksen toimintaa ja rippikouluja. Ikääntyneiden osuus ohjaa seurakunnan päätöksiä tulevaisuudessa, esimerkiksi hautaustoimen osalta. Kiinteistöstrategiassa tehtäviin päätöksiin vaikuttavat toimintaympäristössä tapahtuvat muutokset.

Kirkollisverotuotot ovat olleet viime vuosina kasvussa. Ennusteiden mukaan näin jatkuisi myös tulevina vuosina, ainakin vuoteen 2030 saakka. FCG:n ennusteen mukaan verotulojen arvioidaan euromääräisesti kasvavan vuodesta 2024 vuoteen 2030 noin 9,8 prosenttia. Samana ajanjaksona jäsenmäärän laskuksi arvioidaan noin 13,2 prosenttia. Jäsenmäärän negatiivisesta kehityksestä huolimatta kirkollisveron tuotto on kasvanut kolmena peräkkäisenä vuonna. Saatuihin verotuloihin vaikuttaa erityisesti kirkkoon kuuluvien ihmisten ansioiden kehitys. Työllisyyden paraneminen, viimeaikaiset palkkaratkaisut sekä eläkkeiden merkittävä kasvu ovat tukenet hyvää kehitystä. Vähintään pitkällä aikavälillä tilanne tulee kuitenkin heikkenemään sen myötä, kun keski-ikäisistä ja työelämään tulevista suuri osa ei kuulu kirkkoon ja työssä oleva

jäsenistö siirtyy eläkkeelle. Verotuloennusteita tulkittaessa tulee huomioida, että vaikka kirkollisverotuottojen euromääräinen lasku olisikin vielä verraten vähäistä, kirkollisverotuottojen ostovoima vähenee tuntuvasti inflaation myötä.

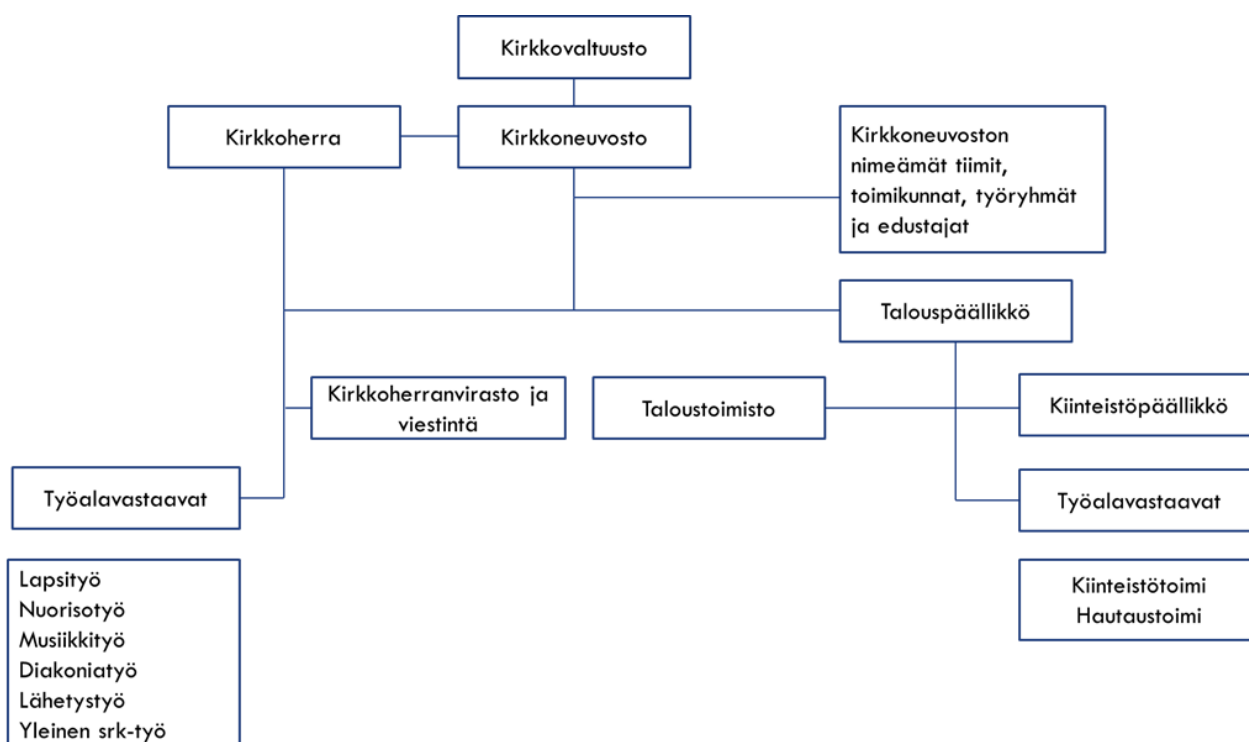
Eduskunnan 22.11.2024 hyväksymä lakimuutos valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin annettuun lakiin (430/2015) luo paineet korottaa hautaustoimen maksuja Tornion seurakunnassa. Lakimuutoksen myötä vuonna 2025 Suomen evankelis-luterilaisen kirkon saamaa valtionrahoitusta leikataan 19,6 miljoonaa euroa. Tornion seurakunnalta lakimuutos leikkaa valtionrahoitusta noin 67.000 euroa vuonna 2025. Rahoituksen tason leikkaus on pysyvä. Lakisääteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarvoja ei tulisi käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen, vaan hautaustoimen kustannukset tulisi kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuloilla. Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaisesti.

Tornion seurakunnan taloudellinen tilanne on toistaiseksi vakaa. Talouden raamit kuitenkin väistämättä tiukkenevat, kun kirkollisverotulojen ostovoima heikkenee inflaation myötä. Tulevaisuuteen on syytä varautua ajoissa sopeuttamalla sekä toimintaa että taloutta tulevia vuosia varten. Sopeuttamisessa tärkeinä työkaluina toimivat ennakoiva henkilöstösuunnittelu sekä keväällä 2023 hyväksytyn kiinteistöstrategian käytäntöön saattaminen. Yhteistyötä muiden seurakuntien ja toimijoiden kanssa on hyvä kehittää.

Seurakunnan strategia tulevia vuosia varten tulee laatia ottaen huomioon niukkenevat resurssit. Tässä yhteydessä täytyy miettiä keinoja talouden tasapainottamiseksi. Säästöjä voidaan aikaansaada tarkalla henkilöstösuunnittelulla, kiinteistöistä luopumisella ja tilojen monikäyttöisyyteen panostamisella. Myös toiminnan keskittämällä, uusilla toimintatavoilla ja yhteistyöllä yli työalarajojen sekä muiden seurakuntien ja toimijoiden kanssa voidaan saada säästöjä. Henkilöstöressurssien niuketessa vapaaehtoiset ovat suuri voimavara ja merkittävä apu toiminnan järjestämisessä.

3. Hallinto

Tornion seurakunnan hallinto-organisaation rakenne:



KIRKKOVALTUUSTO 2023 - 2026

Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä toimielin. Kirkkovaltuusto on delegoinut päätösvaltaansa kirkkoneuvostolle erillisillä määräyksillä. Kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi vuodeksi 2023–2024 on valittu Osmo Huhta ja varapuheenjohtajaksi Anne Keränen. Kirkkovaltuusto kokoontui vuoden aikana 4 kertaa. Tämän lisäksi järjestettiin maallikkovaali.

Kirkkovaltuusto on kertomusvuoden aikana käsitellyt kirkkolain edellyttämät asiat, joita ovat henkilövalinnat, seurakunnan toimintakertomuksen hyväksyminen, tilinpäätöksen vahvistaminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilivelvollisille. Lisäksi kirkkovaltuusto vahvisti kirkollisveroksi 1,45 vuodeksi 2025. Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2025–2027 toiminta- ja taloussuunnitelma hyväksyttiin.

Kirkkovaltuuston jäsenet:

Arolaakso Sari
Frantti Merja
Hannuniemi Jari
Harjuoja Karoliina
Huhta Osmo, pj.
Hurtig Erkki
Hyry Liisa
Juntti Outi
Juusola Nina
Kallio Johanna
Kanto Eija
Karhu Arja
Keinänen Minna
Keränen Anne, varapj.
Kuismanen Laura
Kärenlampi Toini
Lummi Raija
Marttila Samra
Puontila Helena
Regina Juhani
Salmi Markku
Sorjanen Merja
Sutinen Kari
Vaaraniemi-Huikari Elsa
Viitavaara Juhani
Vuollo Saimi
Ylitalo Marja

Aloitteet 2024

Vuonna 2024 tehtiin 3 valtuustoaloitetta:

Kirkkovaltuuston kokouksessa 29.5.2024 (15 §) tehtiin kaksi valtuustoaloitetta:

1. Tornion kirkkojen pelastustoimen reittien merkitseminen.
2. Evl-sähköpostiosoitteiden hankkiminen luottamushenkilöille.

Kirkkovaltuuston kokouksessa 17.12.2024 (52 §) tehtiin yksi valtuustoaloite:

3. Kirkkovaltuustolle järjestettävien informaatio- ja keskustelutilaisuuksien järjestäminen.

Aloitteita 1 ja 2 ei ole käsitelty kirkkoneuvostossa. Ensimmäinen informaatio- ja keskustelutilaisuus on järjestetty 19.3.2025.

KIRKKONEUVOSTO 2023 - 2024

Kirkkoneuvosto johtaa seurakunnan käytännön toimintaa ja hallintoa sekä toimii kirkkovaltuuston valmistelu- ja täytäntöönpanoelimenä. Kirkkoneuvoston apuna toimivat esittelevät virkamiehet kukin vastuualueellaan. Vuosiksi 2023 – 2024 valittu kirkkoneuvosto kokoontui vuoden aikana 12 kertaa. Kirkkoneuvoston jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet on lueteltu alla.

Lindström Mirja-Liisa, pj.

Puontila Helena, varapj.

Hurtig Erkki

Juntti Outi

Kallio Johanna

Kuismanen Laura

Lummi Raija

Salmi Markku

Viitavaara Juhani

Frantti Merja

Regina Juhani

Vaaraniemi-Huikari Elsa

Vuollo Saimi

Harjuoja Karoliina

Juusola Nina

Hannuniemi Jari

Keinänen Minna

Kirkkoneuvoston keskeisimmät päätökset:

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat: tilinpäätös 2023, veroprosentti vuodelle 2025, toiminta- ja taloussuunnitelman vuosiksi 2025–2027 sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

Aloitteet 2024

Vuonna 2024 tehtiin kaksi aloitetta:

1. Sotaleskille ainaishaudat. Kirkkoneuvosto käsitteli aloitteen 11.6.2024. Tasapuolisuuden nimissä kirkkoneuvosto ei hyväksynyt anomusta, koska veteraaneillekaan ei myönnetä ainaishautoja.
2. Vapaussodan muistomerkin kunnostus Tornion kirkkomaalla. Aloitetta ei vielä ole käsitelty neuvostossa.

TOIMIKUNTIEN JÄSENET JA VARAJÄSENET 2023–2024

Kirkkoneuvoston nimeämät tiimit, työryhmä, toimikunnat ja edustajat:

<p>Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nina Juusola - Helena Puontila - Jari Hannuniemi - Eija Sunnari - Pirjo Isometsä - Sointu Mikkola - Mervi Mustonen - Outi Juntti - Minna Keinänen - Elsa Vaaraniemi-Huikari - Anne Keränen - Sari Arolaakso - kirkkoherra - Oscar Toivanen, koolle kutsuja - Mirjami Tyni - Aila Ylinärä 	<p>Lähetystiimi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raimo Kittilä - Eino Haahti - Johanna Kallio - Helena Puontila - Marjut Seppälä - Toini Kärenlampi - Elsa Vaaraniemi-Huikari - Mauri Laakso, lähetystyöstä vastaava pappi, koolle kutsuja, pj.
<p>J/K-hinnoitteluryhmän palkkatyöryhmä</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laura Kuismanen - Juhani Viitavaara - Helena Puontila 	<p>Ympäristötoimikunta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raija Lummi - Joona Kinnunen / Kari Sutinen - Jarmo Lampinen - Pertti Hurtig - Heidi Namuhuya - Marika Rahkonen - Suvi Ylimartimo - Oscar Toivanen
<p>Edustajat Tornion Asuntopalvelusäätien hallitukseen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Taluspäällikkö - Kirkkoherra, varalta <p>(seurakunnan tilintarkastaja toimii varatilintarkastajana)</p>	<p>Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Juhani Regina - Osmo Huhta - Juhani Viitavaara - kiinteistöpäällikkö - taluspäällikkö
<p>Edustajat hautausmaakatselmukseen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arja Karhu - Markku Salmi - Liisa Hyry - Toini Kärenlampi - Outi Juntti - Anne Keränen - Jukka Bomström - taluspäällikkö - kiinteistöpäällikkö 	<p>Maa- ja metsätaloustoimikunta sekä edustajat maanjako ja vesijättömaiden toimituksiin</p> <ul style="list-style-type: none"> - Martti Rissanen, pj. - Markku Salmi - Vilho Junnola - Reino Vähä - Riitta Kasala - taluspäällikkö - kiinteistöpäällikkö

<p>Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salme Koivunen - Helena Puontila 	<p>Sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä käsittelevä työryhmä</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osmo Huhta - Markku Salmi - kirkkoherra - taluspäällikkö
<p>Yhteistyötoimikunta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mirja-Liisa Lindström, pj. - Anne Mommo - Osmo Simonen, työsuojelupääll. - Oscar Toivanen - Marika Rahkonen 	<p>Johtoryhmä</p> <ul style="list-style-type: none"> - kirkkoherra, pj - taluspäällikkö - kiinteistöpäällikkö - kirkkoneuvoston varapj. - kirkkovaltuuston pj. - kirkkovaltuuston varapj.
<p>Palkkaustyöryhmä (20.4.2021 § 82 - voimassa toistaiseksi):</p> <ul style="list-style-type: none"> - palkka-asiamies - kirkkoherra - pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet 	<p>Tiedotustiimi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erkki Hurtig - Merja Sorjanen - Karoliina Harjuoja - kirkkoherra - Vappu Virta - Marika Rahkonen - Heidi Namuhuya - Kirsi Auno
<p>Kiinteistöstrategiassa esitetyt toimet valmisteleva työryhmä (kn 14.03.2023 § 52 - voimassa toistaiseksi ja kn 19.03.2024 § 46)</p> <ul style="list-style-type: none"> - kiinteistöpäällikkö - taluspäällikkö - Sanna Rahkala - Jukka Bomström - Osmo Huhta - Helena Puontila / Juhani Viitavaara - Erkki Hurtig 	<p>Taluspäällikön viran täyttöä valmisteleva työryhmä (kn 27.09.2023 § 183)</p> <ul style="list-style-type: none"> - kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström - vs. taluspäällikkö Katja Kosola - kiinteistöpäällikkö Osmo Simonen - vastaava hautausmaanhoitaja Jukka Bomström - kirkkovaltuuston pj. Osmo Huhta - kirkkoneuvoston varapj. Helena Puontila - kirkkoneuvoston jäsen Juhani Viitavaara
<p>Nuorten vaikuttajaryhmä 2023 - 2024 (kn 20.11.2023 § 231):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Patrik Södervall, pj. - Samra Marttila, varapj. - Anna Alavaara, siht. - Juuso Hiltula - Saaga Tuisku 	<p>Taluspäällikön haastattelutyöryhmä (kn 05.12.2023 § 247):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mirja-Liisa Lindström, khra - Osmo Huhta, kirkkovaltuuston pj. - Helena Puontila, kirkkoneuvoston varapj. - Anne Keränen, kirkkovaltuuston varapj. - Juhani Viitavaara - Raija Lummi
<p>Rekrytointityöryhmä 2024 (kn 11.06.2024 § 101):</p> <ul style="list-style-type: none"> - kirkkoherra - taluspäällikkö - työalasta vastaava - kirkkoneuvoston varapj. 	

<ul style="list-style-type: none">- kirkkovaltuuston pj.- kirkkovaltuuston varapj.- kirkkoneuvoston jäsen Juhani Viitavara	
--	--

4. Henkilöstö

Seurakunnan palveluksessa 31.12.2024 yhteensä 45 vakituista viran/toimenhaltijaa. Määräaikaisia työntekijöitä työskenteli 31.12.2024 yhteensä 5 henkilöä, joista tarvittaessa tulevia, sivutoimisia työntekijöitä 1 henkilö (sijaisuudet). Hautausmaiden aikuiset kausityöntekijät työskentelevät määräaikaisissa työsuhteissa toukokuun alusta lokakuun loppuun ja heitä oli yhteensä 12 henkilöä. Muita määräaikaisia työsuhteita on ollut mm. apuemäntä rippileireillä, leiriavustajat, kesäkanttori ja kiinteistötyöntekijä. Seurakunta työllistää myös hautausmaille ja kirkonesittelijöiksi koululaisia kesä-heinäkuun ajaksi.

Henkilöstön määrä tehtäväryhmittäin 31.12.2024 (vakituiset)

Pääluokka	2024	2023
Seurakunnallinen toiminta:		
Papit	6	7
Kanttorit	4	4
Nuorisotyö	4	4
Lapsityö	7	8
Diakoniatyö	5	5
Hautausmaatyö	3	3
Kiinteistö ja kirkonpalvelutyö	9	9
Hallinto	7	5
yhteensä	45	45

Henkilöstön keskiarvoikä ja henkilötyövuodet

	keskiarvoikä	toimiala	henkilötyövuodet
naiset	50,67	yleishallinto	6,12
miehet	51,00	srk-toiminta	27,32
vakituiset	51,93	hautaustoimi	3,00
määräaikaiset	37,25	kiinteistötoimi	8,63

Henkilöstön ikäjakauma (vakituiset)

25-29	
30-34	2
35-39	2
40-44	8
45-49	6
50-54	7
55-59	8
60-64	10
65-	2

Vakituisen henkilöstön työhistoria

alle 1 v	4
1-4 v	8
5-9 v	11
10-14 v	5
15-19 v	2
20-24 v	5
25 v-	10

Henkilöstön vaihtuvuus

Kuluneen vuoden aikana henkilöstössä tapahtui 1 eläkkeelle siirtyminen.

Henkilöstökulut

	2024	2023
	EUR	EUR
Palkat ja palkkiot	2 254 973	2 272 392
Henkilösivukulut	503 737	507 974
Henkilöstökulujen oikaisuerät	- 35 899	- 52 013
YHTEENSÄ	2 722 811	2 728 353
Vapaaehtoiset henkilöstökulut		
Oman henkilöstön matkakulut	44 681	45 645
Ravitsemuspalvelut henkilökunta	5 269	8 528
Koulutuspalvelut henkilökunta	18 364	27 528
Työterveyshuolto	93 913	63 570
Tykytoiminta (Smartum etu)	9 700	13 474
YHTEENSÄ	171 927	158 744
KAIKKI YHTEENSÄ	2 894 738	2 887 097

Henkilöstön koulutus

Henkilöstö laatii koulutussuunnitelmat vuosittain. Mikäli koulutussuunnitelmaa ei ole, työntekijälle varataan 250 euroa koulutukseen. Henkilöstön koulutuspalveluiden määräraha vuodelle 2024 oli 31.924 euroa (sisältää koulutukset, matkat, yöpymiset ja päivärahat) Toteutuneet koulutuskustannukset olivat 18.364 euroa.

Työterveyshuolto ja sairauspoissaolot

Sairauspoissaolojen määrä oli 938 kalenteripäivää. Työtapaturmat ovat aiheuttaneet 3 sairaslomapäivää. Henkilöstön työterveyshuollosta on sopimus Suomen Terveystalo Oy:n kanssa.

Keskimääräinen sairauspoissaolo 20,81 pv/HTV.

Vuosi	Sairauspä	Työtapaturma pvä	Tilapäinen hoito- vapaa pvä	Yhteensä pvä
2024	938	3	2	943
2023	825	71	12	908
2022	729	4	24	757
2021	515	0	9	524
2020	684	4	5	693
2019	1201	0	13	1214
2018	597	37	12	613

Työhyvinvointi

Henkilöstön työhyvinvointia tuetaan Smartum-edulla. Etu oli 200 euroa vuodessa. Vuonna 2024 Smartum-etua annettiin 8.335,45 euron arvosta. Työnantaja osallistuu myös henkilöstön lounasruokailun kuluihin.

Virkistyspäivä järjestetään kerran vuodessa. Vuonna 2024 käytiin Kätkävaarassa Tervolassa.

Henkilöstökulut suhteessa kirkollisverotuloihin

	2024	2023	2022	2021	2020
Henkilöstökulut	2 722 810	2 728 352	2 550 266	2 449 301	2 382 628
Kirkollisverotulot	4 294 604	4 291 812	3 869 782	3 900 748	3 840 664
Henkilöstökulujen osuus verotuloista	63,4	63,5 %	65,9 %	62,8 %	62,0 %

Henkilöstökulut ovat pysyneet samalla tasolla kuin vuonna 2023. Vuonna 2024 henkilöstökulut olivat 5.543 euroa pienemmät kuin vuonna 2023.

Vakuutukset

Lakisääteiset vakuutukset sisältävät ryhmähenki-, tapaturma- ja työttömyysvakuutukset. Toiminnan lisävakuutukset otetaan tarvittaessa esim. ryhmämatkoihin pohjoismaiden ulkopuolelle.

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Lakisääteiset ja toiminta	26 884 €	22 606 €	24 536 €	25 880 €	28 227 €	32 926 €
Omaisuusvakuutukset	29 681 €	38 185 €	40 528 €	44 830 €	49 730 €	53 766 €
Toiminnan lisävakuutukset	-	-	-	-	-	-
Yhteensä	56 565 €	60 791 €	65 064 €	70 710 €	77 957 €	86 692 €

5. Jäsenmäärä

Jäsentilasto 2024

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Läsnä oleva väestö	17 656	17 302	16 979	16 603	16 369	16 022	15 679	15 279	14 960
Kirkkoon kuulumis-%	79,87	78,89	77,63	76,86	76,29	75,13	73,90	72,71	71,33
Seurakuntaan muuttaneet	652	627	618	579	593	584	540	473	501
Seurakunnasta muuttaneet	719	756	698	702	676	675	594	633	597
Kirkkoon liittyneet	63	75	60	76	71	86	67	78	95
Kirkosta eronneet	255	264	263	289	185	263	271	229	231
Kastetut	180	168	157	159	133	134	131	119	111
Kuolleet	168	204	197	199	170	213	216	208	199
Avioliittoja solmittu	68	36 (67)	36 (62)	35 (58)	39 (71)	34 (66)	47	49	55
Avioeroja	51	33	42	29	54	34	32	38	21
Läsnä olevan väestön muutokset verrattuna ed. vuoteen	-268	-354	-323	-376	-234	-347	-343	-400	-319

Jäsenennuste seuraavan 10 vuoden aikana

Kirkkohallituksen jäsenennuste on trendilaskelma, jossa jäsenkehityksen on oletettu jatkuvan viime vuosien kaltaisena. Jäsenten tuleva määrä ja rakenne lasketaan alueen, iän ja sukupuolen mukaan. Eronneiden ja liittyneiden määrät on laskettu viiden viime vuoden jäsenkehityksen perusteella. Kunnan väkiluku, syntyvyys, kuolleisuus ja muuttoliike perustuu Tilastokeskuksen väestöennusteeseen 2021. Ennusteessa ei ole pyritty arvioimaan taloudellisten, sosiaalipoliittisten, aluepoliittisten tms. tekijöiden vaikutusta jäsenkehitykseen.

	Jäsenet, henkilö määrä	Muutos edellisestä vuodesta	Muutos % edellisestä vuodesta
2025	14 674	-301	-2,05
2026	14 376	-298	-2,03
2027	14 084	-292	-2,03
2028	13 794	-290	-2,06
2029	13 506	-288	-2,09

2030	13 223	-283	-2,10
2031	12 945	-278	-2,10
2032	12 673	-272	-2,10
2033	12 415	-258	-2,04
2034	12 155	-260	-2,09
2035	11 902	-253	-2,08

6. Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan ohje on tarkoitettu koko henkilöstölle ja luottamushenkilöille. Sen tarkoituksena on auttaa ymmärtämään johtamista, hyvää hallintotapaa ja sisäistä valvontaa sekä sitä, miten nämä asiat liittyvät jokaisen työntekijän tehtäviin. Lähtökohtana on, että seurakunnan työntekijät ja luottamushenkilöt toimivat oikein ja sääntöjä noudattaen.

Sisäisen valvonnan tehtävänä on varmistaa kohtuullisella varmuudella, että seurakunnan toiminta ja hallinto on hoidettu asiallisesti, laadukkaasti ja lainmukaisesti. Sisäinen valvonta on osa seurakunnan operatiivista johtamista. Sisäisen valvonnan tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus siitä, että tehtävät hoidetaan seurakunnassa niin kuin ne pitää hoitaa. Jokainen työntekijä tietää, mitä hänen tulee tehdä ja miten toimia.

Hyvin toimiva sisäinen valvonta vähentää ja ehkäisee tahallisia ja tahattomia toimintavirheitä, epäjohtonmukaista toimintaa, taloudellisia menetyksiä ja asioiden huonoa hoitoa.

Tornion seurakunnan sisäisen valvonnan ohje on hyväksytty kirkkoneuvostossa 6.9.2018 § 173.

7. Riskien hallinnan järjestäminen

Tornion seurakunnassa on riskien hallinta järjestetty seuraavilla tavoilla:

Riskienhallintatoimenpiteitä on vuoden aikana tehty seuraavasti:

- Kiinteistöt: Seurakunnan kiinteistöihin on päivitetty pelastussuunnitelmat.
- Henkilöstö: Henkilökunnan työterveyshuollon toteuttaa Terveystalo Oy. Varhaisen tuen malli on käytössä ja työpaikkakäyntejä ja -selvityksiä tehdään sopimuksen ja tarpeen mukaan.

Riskienkartoitus on tehty koko työyhteisölle 18.1.2021.

- Lainat ja sijoitukset: Tornion seurakunnalla ei ole lainaa. Sijoitukset tehdään kirkkoneuvoston 28.8.2019 hyväksymän ohjeen rahavarojen sijoittamisesta mukaan. Sijoitukset tehdään tuottavasti ja turvaavasti ottaen huomioon Kirkon eläkerahaston antamat vastuullisen sijoittamisen ohjeet. Vastuullisen sijoittamisen avulla varmistetaan sijoituksille hyvä tuotto sekä hallitaan sijoitusriskejä tehokkaasti.
- Tietohallinto ja tietosuoja ja -turva: Tornion seurakunnan tietohallinnon palvelut hankitaan Rovaniemen seurakunnan hallinnoimasta tietohallintoyksiköstä, joka palvelee kaikkiaan 24 seurakuntaa Oulun hiippakunnan pohjoisessa It-yhteistyöalueessa. Rovaniemen tietohallintoyksiköllä on tekninen vastuu tietosuojasta. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakunnassa seurakuntalaisten henkilö-tietoja käsitellään vain silloin, kun se seurakuntalaisten asioiden hoitamiseksi on välttämätöntä.
- Riskien taloudellisilta vaikutuksilta suojautumiseksi Tornion seurakunnalla on tavanomaiset omaisuus-, toiminta- ja henkilöstövakuutukset.

8. Talouden tunnusluvut

Tuloslaskelman tunnusluvut

Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %, osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakuluista on katettu toimintatuotoilla. Toimintakate % verotuloista ja valtionrahoituksesta osoittaa, kuinka paljon seurakunnan toimintakatteesta on katettu verotuloilla. Vuosikate, euroa/jäsen on tunnusluku tulorahoituksen riittävyyden arviointiin.

Tornion seurakunnassa toimintatuottojen osuus toimintakuluista kasvoi 0,98 % vuodesta 2023. Vuosikatteen osuus poistoista 128,09 %. Vuosikate riittää kattamaan poistot.

	2024	2023
Toimintatuottojen osuus toimintakuluista, %	12,14	11,16
Vuosikatteen osuus poistoista, %	128,09	109,81
Vuosikate, euroa/jäsen	33,72	26,88
Toimintakate verotuloista ja valtionrahoituksesta, %	81,27	84,11

Rahoituslaskelman tunnusluvut

Investointien tulorahoitusprosentti mittaa sitä, kuinka suuri osa investoinneista on pystytty rahoittamaan kokonaistulorahoituksella (sisältäen kertaluonteiset erät). Loppuosa tilikauden investoinneista katetaan joko omalla tai vieraalla pääomalla. Laskukaava (vuosikate/investoinnit eur)*100

Investointien tulorahoitusprosentti oli 218,97 vuonna 2024. Vuoden 2023 investointien tulorahoitus prosentti oli 96,22 %. Rahavarojen riittävyys oli 330 päivää (kriisiytyvän seurakunnan mittari on alle 90 päivää). Tornion seurakunnalla ei ole lainaa.

	2024	2023
Investointien tulorahoitus %	218,97	96,22
Rahavarojen riittävyys, pv	330	294

Taseen tunnusluvut

Taseen loppusumma on 12.869.390 euroa.

Rahavaroihin sisältyy lahjoitusrahastojen ja muiden toimeksiantojen varoja 130.381,65 euroa. Oma pääoma kasvoi 203.893,88 eli vuoden 2024 ylijäämän verran. Tornion seurakunnan omavaraisuusaste on pysytellyt ennallaan. Seurakunnalla ei ole lainaa, suhteellinen velkaantuneisuus on alhainen ja rahoitusvarallisuuttakin on kertynyt. Tornion seurakunta on ainakin vielä vakavarainen eikä sen taloudellisessa asemassa ole tapahtunut juurikaan muutoksia viime vuosien aikana.

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	94,08	93,83
Rahoitusvarallisuus, euroa/jäsen	252,30	235,38
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	14,21	14,78
Lainakanta, euroa/jäsen	0	0
Investointien tulorahoitus, %	218,97	96,22
Kassan riittävyys, päivää	330	294

9. Hallinnon, toiminnan ja talouden tarkastelu kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa

Seurakuntien tulee vuosittain tilinpäätöksessä tehdä arvio siitä, toteutuvatko **toiminnan, hallinnon ja talouden mittarit** ja ryhtyä asiassa tarvittaviin toimenpiteisiin mahdollisen rakennemuutoksen valmistelun suhteen (Kirkkohallitus 23.11.2021).

Kirkkoneuvosto teki arvioinnin kokouksessa 24.2.2025.

Tornion seurakunnan talouden mittareista toteutuu henkilöstömenot. Niiden osuus toimintakuluista on kasvanut kolmena peräkkäisenä vuotena. Lähivuosina on tulossa useita eläköitymisiä. Tässä yhteydessä tehtävien täyttämistä harkitaan tapauskohtaisesti. Myös tehtäväkuvien ja toimenkuvien yhdistämisiä on mietittävä rekrytointien yhteydessä. Tarkemman henkilöstösuunnitelman laatiminen on aloitettu.

Talousarvion toteutuminen

1. Verotulot

Kirkollisverotuloja saatiin 4.294.604 euroa. Verotulot pysyivät samalla tasolla vuoden 2023 kirkollisverotulojen kanssa (2023 4.291.812 euroa). Kirkollisverotuloja saatiin 45.396 euroa vähemmän kuin mitä oli budjetoitu vuoden 2024 talousarvioon.

Vuosi	Kirkollisverotulot	Yhteisöverotulot	Valtionrahoitus	Yhteensä
2012	3 860 015	282 724		4 142 739
2013	4 148 334	302 983		4 451 317
2014	3 943 363	342 153		4 285 516
2015	4 041 727	370 932		4 412 659
2016	3 961 285	55 033	436 512	4 452 830
2017	3 858 545	1 503	432 870	4 289 912
2018	3 766 878		430 018	4 196 896
2019	3 790 922		417 624	4 208 546
2020	3 840 664		422 580	4 263 244
2021	3 900 748		422 184	4 322 932
2022	3 869 782		424 836	4 294 618
2023	4 291 812		432 497	4 724 309
2024	4 294 604		434 102	4 728 706

2. Talousarvion tuloslaskelmaosan toteumavertailu

	TA 2024	Toteuma 2024	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	441 161,00	530 824,87	-89 663,87	120,3
Myyntituotot	5 000,00	16 082,73	-11 082,73	321,7
312300 Majoitustuotot	4 000,00	10 572,65	-6 572,65	264,3
312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot		4 070,80	-4 070,80	
312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot		3,50	-3,50	
314900 Muut myyntituotot	1 000,00	1 435,78	-435,78	143,6
Maksutuotot	214 596,00	219 674,68	-5 078,68	102,4
317000 Ruoka- ja kahvimaksut	8 946,00	12 554,20	-3 608,20	140,3
318000 Leirimaksut	13 860,00	11 550,00	2 310,00	83,3
319000 Retki- ja kurssimaksut	6 890,00	7 125,30	-235,30	103,4
319400 Kerhomaksut	4 000,00	3 005,00	995,00	75,1
321000 Haudan lunastusmaksut	34 000,00	41 687,96	-7 687,96	122,6
321100 Hautauspalvelumaksut	44 000,00	41 871,00	2 129,00	95,2
321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut	13 700,00	11 522,00	2 178,00	84,1
323200 Hautojen kesähoitomaksut	72 200,00	70 996,09	1 203,91	98,3
323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot	14 000,00	14 019,04	-19,04	100,1
323900 Haudan kunnostusmaksut	1 000,00		1 000,00	
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut		1 683,40	-1 683,40	
325000 Muut maksut ja korvaukset	2 000,00	3 660,69	-1 660,69	183,0
Vuokratuotot	202 515,00	237 882,52	-35 367,52	117,5
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	30 025,00	34 174,59	-4 149,59	113,8
345000 Kiinteistöjen vuokrat	134 990,00	144 946,96	-9 956,96	107,4
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä	37 500,00	58 714,21	-21 214,21	156,6
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut		46,76	-46,76	
Metsätalouden tuotot				
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	3 950,00	23 241,82	-19 291,82	588,4
362000 Jumalanpalveluskolehdit	500,00	1 899,73	-1 399,73	379,9
365000 Myyjäistuotot	1 200,00	346,96	853,04	28,9
367000 Muut lahjoitustuotot	100,00	17 993,68	-17 893,68	17 993,7
368000 Yhteisvastuukeräyksen srk-osuus tuotosta		1 203,68	-1 203,68	
368100 Yhteisvastuukeräyksen muut tuotot	2 150,00		2 150,00	

368300 Yhteisvastuukeräyksen kolehdit				
369000 Erityiskatteisten rahastojen nettokulun siirto		1 797,77	-1 797,77	
Tuet ja avustukset	15 000,00	33 712,54	-18 712,54	224,8
371000 Palkkatuki		17 197,59	-17 197,59	
372000 Korvaus työterveyshuollosta	15 000,00	15 244,20	-244,20	101,6
375000 Muut tuet ja avustukset		1 270,75	-1 270,75	
375500 Investointien rahoitusosuudet		5 214,95	-5 214,95	
375600 Investointien rahoitusosuuksien aktivointi		-5 214,95	5 214,95	
Muut toimintatuotot	100,00	230,58	-130,58	230,6
381100 Perintätuotot	100,00	230,58	-130,58	230,6
383000 Muut tuotot		0,00	0,00	
Toimintakulut	-4 503 671,21	-4 374 073,83	-129 597,38	97,1
Henkilöstökulut	-2 861 208,21	-2 722 810,35	-138 397,86	95,2
Palkat ja palkkiot	-2 324 402,00	-2 254 972,73	-69 429,27	97,0
400000 Kokouspalkkiot	-12 575,00	-14 851,50	2 276,50	118,1
401000 Työajan palkat	-2 256 807,00	-2 186 592,83	-70 214,17	96,9
402000 Määräaikaisten palkat				
407000 Tuntipalkat				
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	-16 600,00	-12 561,00	-4 039,00	75,7
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	-38 420,00	-43 494,76	5 074,76	113,2
409800 Jaksotetut palkat		2 527,36	-2 527,36	
Henkilösivukulut	-536 806,21	-503 736,69	-33 069,52	93,8
410000 Sosiaaliturvamaksut	-28 897,84	-25 485,44	-3 412,40	88,2
412000 Eläkemaksut	-485 483,67	-466 070,26	-19 413,41	96,0
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut	-22 424,70	-15 319,61	-7 105,09	68,3
415000 Jaksotetut sosiaalimaksut		2 602,38	-2 602,38	
415100 Jaksotetut eläkevakuutusmaksut		536,24	-536,24	
Henkilökulujen oikaisuerät		35 899,07	-35 899,07	
420000 Sairausvakuutuskorvaukset		39 913,02	-39 913,02	
421000 Tapaturmakorvaukset		292,49	-292,49	
423000 Kuntoutusraha		551,46	-551,46	

424000 Muut henkilöstökulujen oikaisut		-4 857,90	4 857,90	
Palvelujen ostot	-880 418,00	-893 050,14	12 632,14	101,4
430000 Postipalvelut	-8 340,00	-8 569,30	229,30	102,7
431100 Painatukset	-300,00	-201,50	-98,50	67,2
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset	-32 000,00	-33 560,08	1 560,08	104,9
431200 Ilmoitukset	-4 886,00	-3 409,08	-1 476,92	69,8
432000 Toimistopalvelut	-200,00	-38,78	-161,22	19,4
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	-6 300,00	-6 834,64	534,64	108,5
433000 ICT-palvelut	-77 900,00	-84 817,46	6 917,46	108,9
433500 Puhtaanapitopalvelut	-32 695,00	-41 831,85	9 136,85	127,9
435000 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-76 636,00	-20 799,05	-55 836,95	27,1
435100 Rakennusten suunnittelupalvelut	-13 220,00	-1 257,36	-11 962,64	9,5
435200 LVI-palvelut	-9 900,00	-12 077,24	2 177,24	122,0
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut	-1 000,00	-83,52	-916,48	8,4
435310 Muu talotekniikka	-8 150,00	-7 305,22	-844,78	89,6
435320 Sähköhuollot	-10 650,00	-22 054,94	11 404,94	207,1
435330 Erityislaitehuollot	-12 726,00	-12 497,09	-228,91	98,2
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut	-30 250,00	-33 235,34	2 985,34	109,9
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-84 750,00	-104 978,73	20 228,73	123,9
435700 Jätehuolto	-18 950,00	-29 633,83	10 683,83	156,4
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut	-7 470,00	-9 706,08	2 236,08	129,9
436050 Äänentoistolaitehuollot	-800,00	-4 424,90	3 624,90	553,1
436100 Autojen kunnossapito	-1 300,00	-663,73	-636,27	51,1
436200 Metsänhoitokulut				
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	-36 988,00	-44 680,85	7 692,85	120,8
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	-7 283,00	-7 622,32	339,32	104,7
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	-9 270,00	-5 269,23	-4 000,77	56,8
437700 Ravitsemuspalvelut, muut	-13 965,00	-7 607,49	-6 357,51	54,5
438500 Kuljetuspalvelut	-31 500,00	-28 898,70	-2 601,30	91,7
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	-31 924,00	-18 363,95	-13 560,05	57,5
439100 Koulutuspalvelut, muut	-1 812,00		-1 812,00	
439300 Työterveyshuolto	-70 000,00	-93 913,03	23 913,03	134,2
440000 Asiantuntijapalvelut	-34 081,00	-38 866,44	4 785,44	114,0
440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut		-734,24	734,24	

440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	-28 132,00	-34 139,05	6 007,05	121,4
440700 Tekijänoikeusmaksut	-8 600,00	-9 216,16	616,16	107,2
442000 Toimintavakuutukset	-9 400,00	-9 878,17	478,17	105,1
442100 Omaisuusvakuutukset	-60 420,00	-60 885,59	465,59	100,8
443500 Yhteistyökorvaukset	-47 380,00	-42 833,85	-4 546,15	90,4
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa	-34 000,00	-38 344,44	4 344,44	112,8
447000 Muut palvelut	-14 640,00	-9 700,45	-4 939,55	66,3
447100 Sijoituspalvelut	-2 600,00	-4 116,46	1 516,46	158,3
Vuokratulut	-107 786,00	-109 283,68	1 497,68	101,4
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat	-51 680,00	-56 720,89	5 040,89	109,8
456500 ICT-laitteiden vuokrat		-724,13	724,13	
458000 Muut vuokrat	-5 759,00	-4 734,20	-1 024,80	82,2
458100 Vastikkeet	-466,00	-643,95	177,95	138,2
458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet	-30 435,00	-28 116,89	-2 318,11	92,4
458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet	-19 446,00	-18 343,62	-1 102,38	94,3
Aineet ja tarvikkeet	-473 148,00	-473 201,00	53,00	100,0
Ostot tilikauden aikana	-473 148,00	-473 201,00	53,00	100,0
460000 Kalusteet	-7 770,00	-14 640,00	6 870,00	188,4
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet	-2 310,00	-7 036,02	4 726,02	304,6
462000 Muut koneet ja laitteet	-450,00	-10 676,02	10 226,02	2 372,4
464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	-4 520,00	-5 818,84	1 298,84	128,7
466500 Työvälineet ja työkalut	-5 240,00	-3 329,68	-1 910,32	63,5
467000 Elintarvikkeet	-60 550,00	-57 531,10	-3 018,90	95,0
467600 Keittiövälineet ja astiastot	-2 040,00	-1 505,45	-534,55	73,8
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	-16 550,00	-12 998,36	-3 551,64	78,5
469000 Poltto- ja voiteluaineet	-10 750,00	-10 625,73	-124,27	98,8
470000 Lämmitys	-43 700,00	-47 313,39	3 613,39	108,3
471000 Sähkö	-197 760,00	-176 973,47	-20 786,53	89,5
471300 Vesi	-14 050,00	-8 603,75	-5 446,25	61,2
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	-8 550,00	-11 314,21	2 764,21	132,3
472500 Puutarhatarvikkeet ja -aineet	-23 300,00	-24 484,41	1 184,41	105,1
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	-9 280,00	-12 044,79	2 764,79	129,8
472900 Suojavaatteet	-6 000,00	-5 279,90	-720,10	88,0
473050 Sakraaliesineet ja -vaatteisto	-19 360,00	-19 460,00	100,00	100,5
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	-5 100,00	-5 314,31	214,31	104,2
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	-13 668,00	-9 542,58	-4 125,42	69,8

473800 Lahjaesineet ja huomionsoitukset	-18 200,00	-24 499,67	6 299,67	134,6
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 000,00	-4 209,32	209,32	105,2
Annetut avustukset	-89 100,00	-95 003,43	5 903,43	106,6
480000 Lähetystyö	-43 500,00	-41 500,00	-2 000,00	95,4
480500 Kansainvälinen diakonia	-15 000,00	-15 000,00	0,00	100,0
483000 Diakonia-avustukset	-20 000,00	-22 489,43	2 489,43	112,4
489000 Muut avustukset	-10 600,00	-16 014,00	5 414,00	151,1
Muut toimintakulut	-92 011,00	-80 725,23	-11 285,77	87,7
491000 Maksettavat verot	-7 500,00	-5 197,48	-2 302,52	69,3
491200 Kiinteistövero	-58 820,00	-61 356,08	2 536,08	104,3
491500 Muut verot	-1 434,00	-1 409,08	-24,92	98,3
493000 Jäsenmaksut	-4 843,00	-3 069,70	-1 773,30	63,4
494000 Erityiskatteisten rahastojen nettotuoton siirto	-7 314,00	-9 341,83	2 027,83	127,7
495000 Luottotappiot		-2 172,22	2 172,22	
496000 Muut kulut	-12 100,00	1 821,16	-13 921,16	-15,1
TOIMINTAKATE	-4 062 510,21	-3 843 248,96	-219 261,25	94,6
Kirkollisverotulot	4 340 000,00	4 294 603,74	45 396,26	99,0
500000 Kirkollisverotulo	4 340 000,00	4 294 603,74	45 396,26	99,0
Valtionrahoitus	420 000,00	434 102,04	-14 102,04	103,4
511000 Valtionrahoitus	420 000,00	434 102,04	-14 102,04	103,4
Verotuskulut	-62 724,00	-62 695,77	-28,23	100,0
520000 Osuus verotuskuluista	-62 724,00	-62 695,77	-28,23	100,0
Kirkon rahastomaksut	-362 862,00	-368 736,00	5 874,00	101,6
530000 Kirkon keskusrahastomaksu	-168 474,00	-171 198,00	2 724,00	101,6
535000 Kirkon eläkerahastomaksu	-194 388,00	-197 538,00	3 150,00	101,6
Rahoitustuotot ja -kulut	8 700,00	50 449,53	-41 749,53	579,9
Korkotuotot	9 000,00	29 270,61	-20 270,61	325,2
Muut rahoitustuotot				
Arvonalentumiset sijoituksista				
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista		21 328,78	-21 328,78	
Korkokulut	-300,00	-149,86	-150,14	50,0
Muut rahoituskulut				
VUOSIKATE	280 603,79	504 474,58	-223 870,79	179,8
Poistot ja arvonalentumiset	-366 497,52	-393 856,32	27 358,80	107,5
Suunnitelman mukaiset poistot	-366 497,52	-393 856,32	27 358,80	107,5

TILIKAUDEN TULOS	-85 893,73	110 618,26	-196 511,99	-128,8
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	83 540,88	-56 724,38	140 265,26	-67,9
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)		150 000,00	-150 000,00	
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-2 352,85	203 893,88	-206 246,73	-8 665,8

3. Investointiosan toteumavertailu

Tuloyksikkö	TA kuluva	Toteuma kuluva menot	Toteuma kuluva tulot	Toteuma kuluva yhteensä	Yli/Ali	T-%
1014030100 - H-maakiint.Parasniem	-141 856,00				-141 856,00	
2007966 - Parasniemen h-maa R S T ja U osastot	-141 856,00				-141 856,00	
1015020101 - Karungin kirkko	-69 187,00	-74 541,06		-74 541,06	5 354,06	107,74
2007968 - Karungin kirkon portaikon kunnostus	-69 187,00	-74 541,06		-74 541,06	5 354,06	107,7
1015020102 - Tornion kirkko	-54 189,00	-33 650,68		-33 650,68	-20 538,32	62,10
2001931 - Tornion kirkko perusparannus						
2005164 - Tornion kirkon sisäilmaongelma						
2011514 - Sakastin portaiden uusiminen Tornion kko	-28 371,00	-28 523,99		-28 523,99	152,99	100,5
2011515 - Kirkon tornin huoltoportaat Tornion kko	-25 818,00	-5 126,69		-5 126,69	-20 691,31	19,9
1015060100 - Parasniemen srk-talo	-10 000,00	-8 186,40		-8 186,40	-1 813,60	81,86
2011914 - Sähköauton latauspiste Parasniemen srkta	-10 000,00	-8 186,40		-8 186,40	-1 813,60	81,9
1015060102 - Arpelan srk-talo	-10 000,00	-8 520,56		-8 520,56	-1 479,44	85,21
2011916 - Sähköauton latauspiste Arpelan srktalo	-10 000,00	-8 520,56		-8 520,56	-1 479,44	85,2
1015060105 - Karungin srk-talo	-71 000,00	-68 075,28	5 214,95	-62 860,33	-8 139,67	88,54
2007964 - Karungin srk-talon lämmitysjärjestelmä	-61 000,00	-59 888,88	5 214,95	-54 673,93	-6 326,07	89,6
2011915 - Sähköauton latauspiste Karungin srktalo	-10 000,00	-8 186,40		-8 186,40	-1 813,60	81,9
1015060106 - Suensaaren srk-talo	-20 641,34	-25 229,34		-25 229,34	4 588,00	122,23
2009335 - Suensaaren srk-talo sisäpiha p-alue	-20 641,34	-25 229,34		-25 229,34	4 588,00	122,2
1015080100 - A-saari leirikeskus	-10 000,00	-8 389,81		-8 389,81	-1 610,19	83,90
2009340 - Antinsaari vesikattojen uusiminen						
2011917 - Sähköauton latauspiste Antinsaari	-10 000,00	-8 389,81		-8 389,81	-1 610,19	83,9
1015100101 - Metsätalous A-K		-3 797,29		-3 797,29	3 797,29	
2007284 - Pesämaan metsätie		-3 797,29		-3 797,29	3 797,29	
Yhteensä	-386 873,34	-230 390,42	5 214,95	-225 175,47	-161 697,87	58,2

5. Rahoitusosan toteumavertailu

Rahoituslaskelmasta käy ilmi vuoden rahavirrat yhteensä. Rahoituslaskelma osoittaa, että vuoden 2024 aikana kassavarat lisääntyivät.

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	504 474,58	410 623,73
Vuosikate	504 474,58	410 623,73
Investoinnit	-225 175,47	-365 827,80
Investointimenot	-230 390,42	-426 741,04
106000 Hautaustoimen muut rakennukset		-12 910,40
111000 Seurakuntatalot	-245 524,11	
114000 Leiri- ja kurssikeskukset		-116 786,19
118000 Muut rakennukset		-48 391,29
120000 Maa- ja vesirakenteet	-417 591,68	
122000 Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	-33 283,17	-76 036,07
128000 Keskeneräiset työt ja hankinnat	428 881,49	-135 490,04
128001 Investointimenot ja investointien rahoitusmenot		
166300 Investointien rahoitusosuuksien selvittelytili	42 342,00	23 786,19
375600 Investointien rahoitusosuuksien aktivointi	-5 214,95	-60 913,24
Rahoitusosuudet investointimenoihin	5 214,95	60 913,24
111000 Seurakuntatalot	42 342,00	
114000 Leiri- ja kurssikeskukset		23 786,19
166300 Investointien rahoitusosuuksien selvittelytili	-42 342,00	-23 786,19
375600 Investointien rahoitusosuuksien aktivointi	5 214,95	60 913,24
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	279 299,11	44 795,93
Tulorahoitus	504 474,58	410 623,73
VUOSIKATE	504 474,58	410 623,73
TOIMINTAKATE	-3 843 248,96	-3 973 567,09
Kirkollisverotulot	4 294 603,74	4 291 812,14
Valtionrahoitus	434 102,04	432 497,04
Verotuskulut	-62 695,77	-57 740,52
Kirkon rahastomaksut	-368 736,00	-362 862,00
Rahoitustuotot ja -kulut	50 449,53	80 484,16
Investoinnit	-225 175,47	-365 827,80

Muut maksuvalmiuden muutokset	-1 906,99	-44 400,39
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	7 318,30	8 983,52
Lyhytaikaisten saamisten muutos	12 215,17	-54 292,81
160000 Lyhytaikaiset myyntisaamiset	-12 673,16	-443,18
168200 Ennakkomaksut (välitili)	9 792,43	-8 215,00
168700 Muut lyhytaikaiset siirtosaamiset	15 095,90	-45 634,63
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-21 440,46	908,90
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-1 906,99	-44 400,39
Muut maksuvalmiuden muutokset	-1 906,99	-44 400,39
Rahavarojen muutos	277 392,12	395,54
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	279 299,11	44 795,93
Tulorahoitus	504 474,58	410 623,73
Investoinnit	-225 175,47	-365 827,80
Investointimenot	-230 390,42	-426 741,04
106000 Hautaus-toimen muut rakennukset		-12 910,40
111000 Seurakuntatalot	-245 524,11	
114000 Leiri- ja kurssikeskukset		-116 786,19
118000 Muut rakennukset		-48 391,29
120000 Maa- ja vesirakenteet	-417 591,68	
122000 Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	-33 283,17	-76 036,07
128000 Keskeneräiset työt ja hankinnat	428 881,49	-135 490,04
128001 Investointimenot ja investointien rahoitusmenot		
166300 Investointien rahoitusosuuksien selvittelytili	42 342,00	23 786,19
375600 Investointien rahoitusosuuksien aktivointi	-5 214,95	-60 913,24
Rahoitusosuudet investointimenoihin	5 214,95	60 913,24
111000 Seurakuntatalot	42 342,00	
114000 Leiri- ja kurssikeskukset		23 786,19
166300 Investointien rahoitusosuuksien selvittelytili	-42 342,00	-23 786,19
375600 Investointien rahoitusosuuksien aktivointi	5 214,95	60 913,24
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-1 906,99	-44 400,39
Rahavarojen muutos (tase)	277 392,12	395,54

4. Yhteenveto valtuuston hyväksymien määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

Nettomääräinen sitovuustaso on käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja investoinneissa hankekohtainen

Pääluokat

	Talousarvio 2024	Toteuma 2024	Poikkeama
1. Yleishallinto	- 636 460	- 620 405	- 16 055
2. Seurakunnallinen toiminta	- 2 168 655	- 2 038 837	- 129 818
4. Hautaustoimi	- 402 173	- 393 607	- 8 565
5. Kiinteistötoimi	- 852 323	- 785 669	- 66 654

Investoinnit

Investointimenot olivat 230.390,42 euroa.

	Talousarvio 2024	Toteuma 2024	Poikkeama
Pesämaan metsätie	0 eur	3 797 eur	+ 3 797 eur
Karungin srk-talon lämmitysmuodon muutos	61 000 eur	59 889 eur	-1 111 eur
Karungin kirkon portaikon kunnostus	69 187 eur	74 541 eur	+5 354 eur
Suensaaren srk-talon takapihan parkkialue	20 641 eur	25 229 eur	+4 588 eur
Sakastin portaiden uusiminen Tornion kko	28 371 eur	28 524 eur	+153 eur
Kirkon tornin huoltoportaat Tornion kko	25 818 eur	5 127 eur	-20 691 eur
Sähköauton latauspiste Parasniemen srktalo	10 000 eur	8 186 eur	-1 814 eur
Sähköauton latauspiste Karungin srktalo	10 000 eur	8 186 eur	-1 814 eur

Sähköauton latauspiste Ar- pelan srktalo	10 000 eur	8 521 eur	-1 479 eur
Sähköauton latauspiste Antinsaari	10 000 eur	8 390 eur	-1 610 eur
Yhteensä	386 873 eur	230 390 eur	

Talousarviossa hyväksytyjen toiminnallisten tavoitteiden arviointi

1. Yleishallinto

Kirkkovaltuusto					
Mirja-Liisa Lindström					
TAVOITTEET 2024		TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN			
Seurakunnan hallintoa hoitavat kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto ja niiden jaostot, johtokunnat sekä seurakunnan viranhaltijat. Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa. KL 3: 4 ja 5 §		Kirkkovaltuusto käyttää seurakunnan päätösvaltaa kirkkolain ja kirkkojärjestyksen ohjeistuksen mukaisesti.			
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Muut vastuuhenkilöt: Osmo Huhta (pj.), Anne Keränen (varapj.), Katja Kosola (vt. taluspäällikkö 15.4. saakka), Tuire Öfverberg (taluspäällikkö 16.4. alkaen), Marja-Liisa Erkinantti (srk-siht.)					
Toimintakertomus: Valtuusto kokoontui 4 kertaa (56 §:ää) ja lisäksi 1 kerran maallikkovaalin merkeissä. Vuoden aikana tehtiin 3 valtuustoaloitetta. Keskeisimpiä päätöksiä: - Valtuusto hyväksyi vuoden 2023 tilinpäätöksen. - Valtuusto vahvisti vuoden 2025 tuloveroprosentiksi 1.45 %. - Valtuusto hyväksyi vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2025-2027 toiminta- ja taloussuunnitelman.					
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA					
	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Kokoukset	Pykälät	Aloitteet	
TP 2019	-24 352	4	59		
TP 2020	-17 821	3	43		
TP 2021	-33 533	4	80	1	
TP 2022	-35 193	2	40		
TP 2023	-23 694	4	57	4	
TA 2024	-19 731				
TP 2024	-19 078	4	56	3	+maallikkovaali

Kirkkoneuvosto					
Mirja-Liisa Lindström					
TAVOITTEET 2024		TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN			
		Luottamushenkilöt ja koko seurakunnan hallinto ovat mukana toteuttamassa ja kantamassa vastuuta seurakunnan toiminnan edellytyksistä. Seurakunnan hallinnon, työntekijöiden, toimijoiden ja yhteistyötahojen yhteyttä pyritään lisäämään.			
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Muut vastuuhenkilöt: Helena Puontila (varapj.), Katja Kosola (vt. taluspäällikkö 15.4. saakka), Tuire Öfverberg (taluspäällikkö 16.4. alkaen), Marja-Liisa Erkinantti (srk-siht.)					
Toimintakertomus:					

Kirkkoneuvosto on valmistellut kaikki kirkkovaltuustolle esiteltävät asiat; tilinpäätös 2023, veroprosentti vuodelle 2025, toiminta- ja taloussuunnitelma vuosiksi 2025 – 2027 sekä huolehtinut kirkkovaltuuston päätösten täytäntöönpanosta.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Kokoukset	Pykälät	Aloitteet	
TP 2019	-56 644	14	282 §:ää	0	
TP 2020	-59 592	14	244 §:ää	0	
TP 2021	-95 376	12	227 §:ää	2	
TP 2022	-147 921	12	227 §:ää	0	
TP 2023	-145 148	14	256 §:ää	2	
TA 2024	-115 855				
TP 2024	-107 481	12	211 §:ää	1	

Talous- ja henkilöstöhallinto

Katja Kosola 15.4. saakka / Tuire Öfverberg 16.4. alkaen

TAVOITTEET 2024

TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN

Taluspäällikön rekrytointi.

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)

Muut vastuuhenkilöt: Anne Mommo (palkanlaskija), Katja Kosola (taloussihteeri), Teija Pasma (toimistosihteeri)

Toimintakertomus: Taluspäällikkö aloittanut 16.4.2024 ja hautatoimen toimistosihteeri 1.8.2024.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE				
TP 2019	-317 466				
TP 2020	-319 367				
TP 2021	-302 756				
TP 2022	-325 262				
TP 2023	-382 269				
TA 2024	-339 123				
TP 2024	-346 143				

Yhteistyötoimikunta

Työsuojelupäällikkö Osmo Simonen

TAVOITTEET 2024

Työnantaja tukee työntekijöiden vapaa-ajalla tapahtuvaa liikunta- ja kulttuuriharrastusta ja hyvinvointia. Toteutus Smartum edun avulla.
Työnantaja tukee työntekijöiden lounasruokailua osallistumalla kustannuksiin.
Järjestetään virkistyspäivä.

TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN

Annetaan Smartumit.
Järjestetään virkistyspäivä.
Tuetaan lounasruokailua ajantasaisen verotusarvon mukaisesti.

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)

Muut vastuhenkilöt: Mirja-Liisa Lindström, Sasa Lehtinen 31.3.2024 asti, Anne Mommo, Marika Rahkonen ja Oscar Toivanen 1.4.2024 alkaen.

Palkka-asiamies Katja Kosola 14.4.2024 asti, Tuire Öfverberg 15.4.2024 alkaen.

Työsuojelupäällikkö Osmo Simonen.

Yhteistyötoimikunta on ollut aktiivisesti mukana seurakunnan toiminnassa ja informoinut henkilöstöä muutoksista. Toimikunta on huolehtinut henkilöstön jaksamisesta.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Kokoukset			
TP 2019	-57 209				
TP 2020	-53 774	3			
TP 2021	-51 247	3			
TP 2022	-75 156				
TP 2023	-69 693	8			
TA 2024	-74 290				
TP 2024	-93 651	7			

Ympäristötoimikunta

Osmo Simonen

TAVOITTEET 2024

Mahdollistetaan ympäristöystävällinen toiminta seurakunnan kaikissa toimipisteissä ja kaikilla työmuodoilla esim. kierrätyspisteet, kimpakyydit, sähköisen viestinnän edistäminen, energiaystävällisyyden edistäminen ja hiilineutraalisuuden edistäminen.

TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN

Ohjeistetaan työntekijöitä toimimaan ympäristödiplomin mukaisesti ympäristöasioissa.

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)

Muut vastuunkantajat: Koollekutsuja ja puheenjohtaja Osmo Simonen. Muut jäsenet: Pertti Hurtig, Heidi Namuhuya, Marika Rahkonen, Jarmo Lampinen, Anne Martin, Aila Ylinärä, Sanna Rahkala, Suvi Ylimartimo ja Oscar Toivanen.

Toimintakertomus:

Kierrätystä jatkettiin. Toukokuun työyhteisöpäivän päätteeksi osallistuttiin Miljoona roskapussia -ympäristökampanjaan koko henkilöstön voimin. Suosittiin kotimaisia ympäristömerkeillä varustettuja tuotteita, ympäristötietoisuuden lisääminen. Ympäristö diplomin uusinnan pohjustus aloitettiin.

Esimerkkinä ulkoilutapahtumista: luontokirkot 2 kpl ja Ihan pihalla toimintapäivä.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Kokoukset			
TP 2019	- 1 032				
TP 2020	-1 782	3			
TP 2021	-465	3			
TP 2022	-659				
TP 2023	0	2			
TA 2024	-400				
TP 2024	0	5			

Kirkonkirjojenpito

Mirja-Liisa Lindström

TAVOITTEET 2024

TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN

Sujuva yhteistoiminta aluekeskusrekisterin ja asiakkaiden kanssa.	Toimituslomakkeiden tarkistaminen ja täydentäminen ennen aluekeskusrekisteriin toimittamista. Asiakkaiden opastaminen ja auttaminen.				
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Muut vastuuhenkilöt: Tanja Pitkänen ja Vappu Virta					
Toimintakertomus: Yhteistyö Oulun aluekeskusrekisterin kanssa on sujunut hyvin jäsenrekisteriin liittyvien asioiden hoitamisessa. Omaisia ja muita asiakkaita on opastettu virkatodistusten/sukuselvitysten tilaamisessa. Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan kokouksia on ollut 2, joihin on osallistunut Vappu Virta.					
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA					
	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Jäsenmäärä	Liittyneet	Eronneet	
TP 2019	-30 139	16 603	76	289	
TP 2020	-33 109	16 369	71	185	
TP 2021	-30 673	16 022	86	263	
TP 2022	-60 648	15 679	67	271	
TP 2023	-5 089	15 279	78	229	
TA 2024	-19 994				
TP 2024	-11 542	14 960	95	231	

Kirkkoherranvirasto					
Mirja-Liisa Lindström					
TAVOITTEET 2024			TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN		
Palveluiden hoitaminen asiakkaita ja seurakunnan toimintaa tukevalla tavalla.			Palvelua hoidetaan viraston aukioloaikana ma-pe klo 9-15 asiakaskohtaisina, puhelimitse ja sähköpostilla.		
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Muut vastuuhenkilöt: Tanja Pitkänen ja Vappu Virta					
Toimintakertomus: Kirkkoherranvirasto on palvellut säännöllisesti ma-pe klo 9-15. Palvelu on tapahtunut sähköpostin ja puhelimen lisäksi kohtaamalla asiakkaita viraston tiloissa. Kirkkoherranvirastossa on hoidettu mm. henkilö- ja tilavarauksia, toimitusten sopimisia, viranomaistehtäviä, toiminnan tilastointia, kehtoluokka- ja rippikoulutyöhön liittyviä tehtäviä sekä myös viestintään liittyviä monimuotoisia tehtäviä. Vuoden 2023 kesäkuun viraston hoidettavaksi siirtynyt hautakirjanpito ja -laskutus siirtyi taloustoimiston alaisuuteen.					
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA					
	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Siunaukset	Vihkimiset	Kasteet	
TP 2019	-83 700	207	37	170	
TP 2020	-93 687	197	45	135	
TP 2021	-107 502	204	27	143	
TP 2022	-105 936	225	29	135	
TP 2023	-140 479	219	28	123	
TA 2024	-141 357				
TP 2024	-136 160	233	34	127	

Kriisityö					
Katja Konttajärvi					
TAVOITTEET 2024			TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN		

<p>1. Kriisivalmius Tornion seurakunnassa 2. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa paikkakunnalla ja valtakunnallisesti</p>	<p>1. Pidetään yllä toimiva ja ammattitaitoinen kriisivalmius ja kriisipuhelin päivystys. Otetaan huomioon työntekijöiden jaksaminen; koordinoimalla, tiedottamalla ja kouluttamalla omaa ryhmää ja henkilöstöä. Päivitetään valmiussuunnitelmaa tarpeen mukaan. 2. Tehdään yhteistyötä muiden kriisityötä tekevien kanssa, suunnitellaan mm. seurakunnan surutyötä ottaen huomioon muut toimijat. Tiedotus ja yhteydenpito muihin toimijoihin.</p>
---	---

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)

Muut vastuhenkilöt: Mirja-Liisa Lindström ja HeHu- ryhmä

Toimintakertomus: Kriisipuhelin päivystystä on pidetty yhdessä Kemin seurakunnan kanssa. Puhelin päivystys on toiminut neljän kuukauden sykleissä. Yhteistyötä on tehty alueen eri toimijoiden kanssa, kriisipäivystyskäynnit ovat olleet yhteistyössä sosiaalipäivystyksen tai psykiatrian poliklinikan työntekijän kanssa. Kemin kriisikeskus turvapojun kanssa yhteistyö kynttilätapahtuman (itsemurhan kautta poismenneiden muistopäivä) ja hoitoon ohjaus Linity vastaanotolle.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE				
TP 2019					
TP 2020					
TP 2021					
TP 2022					
TP 2023					
TA 2024					
TP 2024					

2. Seurakunnallinen toiminta

Jumalanpalveluselämä						
Mirja-Liisa Lindström						
TAVOITTEET 2024		TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN				
Jumalanpalvelukset toteutetaan evl kirkon tunnustuksen mukaisesti, monimuotoisesti ja esteettömästi. Alatornion, Karungin ja Tornion kirkossa, sekä Arpelan seurakuntakodilla kerran kuukaudessa. Lisäksi pidetään luontojumalanpalveluksia.		Jumalanpalvelustiimin muodostaa papit, kirkkomuusikot, suntiot ja maallikkoavustajat. Pyritään pitämään monimuotoisia jumalanpalveluksia, sekä perhe-, luonto- ja erityisjumalanpalveluksia.				
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)						
Muut vastuuhenkilöt: Kaikki seurakunnan papit, kanttorit ja suntiot ja messudiakonit						
Toimintakertomus: Jumalanpalveluksia pidetään monimuotoisesti ja säännöllisesti Alatornion, Tornion ja Karungin kirkoissa, sekä Arpelan seurakuntakodilla, luontokirkkoja unohtamatta. Tornion kirkon sijasta Suensaaren seurakuntakodilla kerran kuukaudessa pidettävät messut osoittautuivat seurakuntalaisille mieleisiksi erityisesti tilan esteettömyyden vuoksi. Vapaaehtoiset ovat myös ahkerasti olleet järjestämässä kirkkokahveja jumalanpalvelusten yhteyteen. Striimauksia on jatkettu kerran kuukaudessa niiden suuren suosion ja katsojamäärän vuoksi. Kevätkaudella oli joka toinen viikko viikkomessu, vähäisen osallistujamäärän vuoksi näitä ei enää syyskaudella toteutettu. Keväällä ja syksyllä on pidetty kerran kuukaudessa yhteinen messu Haaparannan seurakunnan kanssa vuorotellen Haaparannan ja Tornion kirkossa, kevättalvella oli perinteinen Karunki-Karungi messu tällä kertaa Ruotsin Karungissa.						
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA						
	TALOUS	TOIMINTA				
	ULK.T.KATE	Alatornio	Tornio	Karunki	Arpela/Luonto	
TP 2019	-237 971	58	54	30	8/3	
TP 2020	-297 508	62	36	24	6/4	
TP 2021	-219 309	52	42	22	5/2	
TP 2022	-239 747	78	79	31	15/10	
TP 2023	-231 710	yht. 219 jumalanpalvelusta srk:n tiloissa			14/8	
TA 2024	-220 760					
TP 2024	-228 036					

Hautaan siunaaminen		
Mirja-Liisa Lindström		
TAVOITTEET 2024		TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN
Olla omaisten tukena, kun läheinen on kuollut. Tukea heitä surutyössä elämässä eteenpäin.		Omaiset kohdataan ja heitä opastetaan ennen siunausta ja tarvittaessa myös sen jälkeen. Heidän kanssaan käydään toimituskeskustelu ja kerrotaan mahdollisuudesta osallistua sururyhmään.
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)		
Muut vastuuhenkilöt: Kaikki seurakunnan papit, kanttorit, suntiot ja hautausmaatyöntekijät		
Toimintakertomukset: Hautaan siunaamiset on toimitettu kirkkojärjestyksen ja käsikirjan mukaisesti.		
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA		
	TALOUS	TOIMINTA

	ULK.T.KATE	Siunauksia			
TP 2019	-120 382	207			
TP 2020	-112 440	197			
TP 2021	-125 275	204			
TP 2022	-137 683	225			
TP 2023	-141 914	214			
TA 2024	-142 627				
TP 2024	-146 233	233			

Muut kirkolliset toimitukset					
Mirja-Liisa Lindström					
TAVOITTEET 2024			TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN		
Jumalan rakkaus tulee todeksi jokaisen elämän arjessa ja juhlassa.			Kirkolliset toimitukset toimitetaan paitsi kirkkojärjestyksen mukaisesti, myös ihmistä kuunnelle, hänen elämässään myötä eläen.		
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Muut vastuuhenkilöt: Kaikki seurakunnan papit, kanttorit, suntiot ja diakoniatyöntekijät					
Toimintakertomus: Tähän ryhmään kuuluvat mm kasteet, vihkimiset, avioliiton siunaamiset, kasteen vahvistaminen, kodinsiunaaminen ja muut rukoushetket elämän eri tilanteissa, yksityiset ehtoolliset kodeissa ja laitoksissa. Nämä tilaisuudet toteutetaan kirkkokäsikirjan mukaisesti, seurakuntalaisten toiveita kuunnellen.					
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA					
	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Kasteet	Vihkimiset	Aviol. siun.	Rukoushetk.
TP 2019	-78 615	170	37	2	
TP 2020	-87 387	135	45	4	
TP 2021	-109 215	143	27	1	27
TP 2022	-113 431	135	29	3	25
TP 2023	-109 638	123	28	0	
TA 2024	-111 325				
TP 2024	-101 422	127	34	4	

Aikuistyö					
Mirja-Liisa Lindström					
TAVOITTEET 2024			TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN		
Vahvistetaan aktiiviseurakuntalaista hänen kristityn vaelluksellaan, luodaan väyliä tavoittaa harvemmin seurakuntayhteydessä olevia.			Retket, saunaillat, piirit, yms. ja projektiluonteiset tapahtumat ja tilaisuudet		
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Muut vastuuhenkilöt: Sasa Lehtinen (1.4.2024 asti), Riikka-Sisko Tapojärvi ja Marjut Seppälä sekä kaikki seurakunnan työntekijät					
Toimintakertomus: Aikuistyö on laaja ja monipuolinen työmuoto. Tämä pitää sisällään raamattu- ja rukouspiirit. Miesten ja naisten saunaillat ovat suosittuja. Miestenpäiville järjestettiin syksyllä retki, samoin naistenpäivä toteutettiin omassa seurakunnassa. Juhannuksena vietettiin juhannusjuhlaa Antinsaarella ja joulun alla pidettiin Wanhanajan kuusijuhla. Tämän työalan piiriin kuuluu vahvasti myös vapaaehtoistyö, joka on seurakunnassamme vahvasti aktivoitunut. Lisäksi yhteistyö alueen muiden toimijoiden kanssa (Martat, eläkeläis- ja muut ryhmät) on lisääntynyt kuluneen vuoden aikana. Aikuis- ja vapaaehtoistyön piirissä on myös Kirkon pöytä vahvistanut oman paikkansa.					
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA					

	TALOUS	TOIMINTA		
	ULK.T.KATE	Ryhmät	Retket	
TP 2019	-29 410	4	1	
TP 2020	-28 899	0	0	
TP 2021	-32 028		0	
TP 2022	-55 768			
TP 2023	-14 040			
TA 2024	-23 935			
TP 2024	-22 583			

Muut seurakuntatilaisuudet					
Mirja-Liisa Lindström					
TAVOITTEET 2024			TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN		
Seurakunnan työntekijä kohtaa mahdollisimman monia eri elämäntilanteissa olevia ihmisiä.			Kotikäyntejä, keskustelu- ja nuotioiltoja, raamattuja rukouspiirejä, laitoshartauksia jne.		
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Muut vastuuhenkilöt: Kaikki seurakunnan työntekijät					
Toimintakertomus:					
Seurakunnan työntekijät pyrkivät kohtaamaan ihmisiä mahdollisimman monenlaisissa tilanteissa. Seurakunnan työntekijä on seurakunnan työntekijä, missä hän kulkeekin. Kevät- ja syysmarkkinoilla seurakunta järjestää kohtaamisia omalla markkinateltallaan, jossa työntekijät ja seurakuntalaiset kohtaavat toisiaan kahvittelun, laulun ja jutustelun merkeissä. Pyhäinpäivän aikaan seurakunnan työntekijät tarjoavat glögiä hautausmailla, etc.					
Kuukausittain toteutettava Kirkon pöytä -ruokailu kokoaa runsaasti seurakuntalaisia yhteen. Laitoshartauksia ja – vierailuja on tehty. On osallistuttu yhteistyössä alueen eri toimijoiden kanssa paikakunnalla järjestettyihin tapahtumiin, etc.					
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA					
	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Raamattupiirit	Kotikäyn./Puh.	Laitoshart.	Nuotioillat
TP 2019	-66 694	2	77 / -	307	2
TP 2020	-54 845	1	69 / 750	korona	3
TP 2021	-63 357				
TP 2022	-59 615			146	
TP 2023	-62 822			164	
TA 2024	-73 911				
TP 2024	-74 776				

Tiedotus ja viestintä					
Mirja-Liisa Lindström					
TAVOITTEET 2024			TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN		
Tiedotus pyrkii tavoittamaan mahdollisimman monipuolisesti ja laajasti seurakuntaan kuuluvia ja kuulumattomia henkilöitä.			Kotikulmilla-lehdessä julkaistaan seurakunnan tiedotussivu(t) joka toinen viikko. Lisäksi toimittaja tekee väliviikoille artikkelin seurakunnan toiminnasta. Sosiaalista mediaa ja verkkosivuja pidetään ajantasaisina. Seurakuntatalon infotaulua päivitetään säännöllisesti.		
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Muut vastuuhenkilöt: Vappu Virta sekä tiedotustiimi (Heidi Namuhuya, Kirsi Auno, Taina Hurtig, Marika Rahkonen sekä luottamushenkilöt Erkki Hurtig, Merja Sorjanen ja Karoliina Harjuoja).					

Toimintakertomus:

Tammi-helmikuussa ilmoitussivut julkaistiin Lounais-Lappi-lehdessä. 1.3.2024 alkaen siirrettiin tiedotus parillisen viikon Kotikulmilla-lehteen, jossa aukeaman ilmoitustila. Facebookissa on tiedotettu aktiivisesti tapahtumista ja toiminnasta. Instagramissa ilmoittelua on ollut jonkin verran. Verkkosivuja ja Suensaaren seurakuntatalon infotaulua on päivitetty aktiivisesti. Viestintäopasta on päivitetty vuoden aikana ja työ jatkuu edelleen.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Ilmoitukset	Julkaisut	Suoratoisto	Toimittajan artikkelit
TP 2019	-59 334	37 sivua	1x4 sivua	1	
TP 2020	-43 688	35 sivua	1x4 sivua	52	
TP 2021	-49 267	36,5 sivua	1x4 sivua	66	
TP 2022	-52 510	48 sivua	1x4 sivua	41	
TP 2023	-73 089	44,5 sivua	-	22	4 x koko sivu 17 x ½ sivua
TA 2024	-66 670				
TP 2024	-70 077				

Musiikkityö

Pertti Hurtig

TAVOITTEET 2024

1. Seurakunnan musiikkityön ydintehtävänä on Jumalan sanan julistaminen musiikin keinoin kaikissa tilaisuuksissa.
2. Kuorotoiminnan elvyttäminen koronan jälkeisestä ajasta.
3. Kanttorit järjestävät vierailevien konserttien lisäksi omin voimin konsertteja vähintään kaksi kertaa vuodessa.

TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN

1. Aktiivisuudella ja musiikkivalinnoilla.
2. Kutsutaan uusia kuorolaisia.
3. Järjestetään sisällöltään erilaisia konsertteja eri kokoonpanoissa.

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)

Muut vastuuhenkilöt: Taina Hurtig, Katja Heroja ja Mirjami Tyni

Toimintakertomus:

- Kristillistä sanomaa on viety eteenpäin tavoitteiden mukaisesti.
- Kuorotoiminta on palautunut koronaa edeltävälle ajalle ja uusia kuorolaisia on saatu mukaan toimintaan.
- Konserttitoiminta on ollut laadukasta ja monipuolista.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Ryhmät	Konsertit	Muut tilais.	Koulu/Laitos v
TP 2019	-58 682	7	24	28	11/188
TP 2020	-56 993	7	13	13	11/56
TP 2021	-47 966	7	11	34	11/46
TP 2022	-62 270	7	27	30	11/105
TP 2023	-62 474	7	19	45	11/187
TA 2024	-61 021				
TP 2024	-48 375				

Kehtoluokkatyö					
Marika Rahkonen					
TAVOITTEET 2024		TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN			
Pidetään kasteen jälkeen yhteyttä perheisiin. Tehdään seurakunnan toimintaa tutuksi perheille. Tuetaan vauvaperheiden hengellisyyttä.		Lähetetään 1- ja 3-vuotiaille onnittelukortti sekä järjestetään 4-vuotiaille syntymäpäiväjuhlat. Jatketaan Luukas Lumon tervehdys –paketin antamista kaikille vastasyntyneille torniolaisille. Järjestetään vauvakirkkoja ja Ekavauva-ryhmiä.			
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
<p>Toimintakertomus: Kasteen yhteydessä vanhempia kutsuttiin mukaan seurakunnan toimintaan. 1- ja 3-vuotiaille on lähetetty onnittelukortit. 4-vuotiaille järjestettiin seurakunnassa syntymäpäiväjuhlat. Luukas Lumon tervehdyskassia jaettiin neuvolan kautta torniolaisille vuonna 2024 syntyneille lapsille. Ilmoittautumiseen perustuva suljettu ekavauvaryhmä toteutui syksyllä ja keväällä. Ryhmä kokoaa yhteen ensimmäistä kertaa äidiksi tulleita.</p>					
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA					
	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Ryhmät / Osallistujat	Kerhot	Vauvakirkot	Tapahtumat
TP 2019	-3 419			2	1
TP 2020	-2 975			1	0
TP 2021	-3 753	1	0	1	0
TP 2022	-7 131	2		1	1
TP 2023	-4 949	2	-	2	1
TA 2024	-2 870				
TP 2024	-2 556	2 / 36	-	2	1

Varhaiskasvatus					
Marika Rahkonen					
TAVOITTEET 2024		TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN			
Opetetaan lapsia tuntemaan rakastava ja armollinen Jumala. Tuetaan kotien kristillistä kasvatusta. Annetaan laadukasta varhaiskasvatusta ja harjoitellaan yhdessä erilaisia taitoja.		Pidetään kerhohartauksia. Lauletaan hengellisiä lastenlauluja. Joka kuukausi perheisiin jaetaan kerhovinkki, jonka avulla kodeissa voidaan puhua lisää kerhossa käsitellyistä asioista. Opetellaan ryhmässä toimimista ja erilaisia taitoja leikin kautta.			
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
<p>Muut vastuuhenkilöt: Tuula Aho, Heini Hakola, Sari Oja, Mareena Saarenpää, Marjut Seppälä, Elina Snellman, Anna-Mari Vuontisjärvi</p> <p>Toimintakertomus: Perhekahvilat ja perhekerhot ovat toimineet matalan kynnyksen kohtaamispaikkoina ja luoneet vanhemmille tilan ja ajan kohdata toisia vanhempia, jutella ja tutustua toisiin perheisiin. Perhekerhoissa käyville äideille järjestettiin äitieniltoja kerran kaudessa. Arpelan päiväkerho ja perhekerho loppui syksyllä 2024. Päiväkerhon tilalta pidettiin lapsiparkkia syksyllä 2024. Syksyllä 2024 aloitettiin uudet iltaperhekahvilat Arpelassa ja Kaakamossa, jotka kokoontuvat vuoro viikoin. Perhepäivähoitajien ja lasten ryhmiä järjestettiin kerran viikossa Kivirannalla ja Suensaassa sekä joka toinen viikko Parasniemessä. Varhaiskasvatuksen päiväkerhotoimintaa järjestettiin 2,5–6-vuotiaille lapsille. Kerhoissa leikittiin, laulettiin ja opeteltiin erilaisia taitoja kohtia esikoulua. Päiväkerhoissa lapsia tutustutettiin hiljentymiseen ja</p>					

Jumalan tuntemiseen hartauksien kautta. Kotien kristillisen kasvatuksen tukemiseksi lähetettiin kerho-
vinkit koteihin kuukausittain ja niitä julkaistiin myös Sway ilmoitus sivulla.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Perhek./käynti- kerrat	Muut ryh./hlöt	Päiväk./hlöt	Kirkot/tilais.
TP 2019	-291 054	8 / 6 149	3 / 50	10 / 100	1 / 6
TP 2020	-285 473	8 / 1 369	5 / 50	10 / 101	5 / 7
TP 2021	-303 939	8 / 1683	2 / 35	11 / 104	2 / 7
TP 2022	-285 954	7 / 2991	3 / 50	10 / 104	5 / 8
TP 2023	-315 679	8 / 4064	3 / 60	9 / 96	10 / 5
TA 2024	-344 509				
TP 2024	-320 812	10 / 4736	3 / 55	9 / 86	8 / 6

Pyhäkoulutyö

Katja Konttajärvi

TAVOITTEET 2024

1. Tukee perheitä kristillisessä kasvatuksessa.
2. Kutsuu uusia lapsia kirjepyhäkouluun.
3. Ylläpitää olemassa olevaa kirjepyhäkoulua ja nettipyhäkoulua seurakunnan verkkosivulla.

TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN

1. Postitetaan pyhäkoulukirjeitä
2. Lähetetään henkilökohtaisia mainoskirjeitä uusille lapsille.
3. Postitetaan kirjepyhäkoulukirjeitä ja päivitetään nettipyhäkoulua.

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)

Muut vastuhenkilöt: Tarja Rautio

Toimintakertomus: Pyhäkoulukirjeitä postitettiin kuusi kertaa vuoden aikana. Henkilökohtaisia mainoskirjeitä lähetettiin uusille lapsille. Nettipyhäkoulua päivitettiin kuuden numeron verran Tornion seurakunnan kotisivuilla.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Kirjeet	Tapahtumat	Nettipyhis	
TP 2019	-13 302				
TP 2020	-12 502	270			
TP 2021	-12 423	300	36 katselua	6	
TP 2022	-13 089	300		5	
TP 2023	-14 164	300		6	
TA 2024	-14 477				
TP 2024	-14 616	300	376 katselua	6	

Varhaisnuorisotyö

Katja Konttajärvi

TAVOITTEET 2024

1. Verkkolehden markkinoinnin tehostaminen.
2. Ylläpidetään kyllä tapahtuvaa kouluikäisten toimintaa, muun toiminnan lisäksi.
3. Seiskaluokkalaisten seurakuntayhteyden vahvistaminen

TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN

1. Verkkolehden koodin aktiivisempi jakaminen kouluikäisille.
2. Kerhot, koulutukset, tapahtumat, leirit
3. Toteutetaan Tornion kaupungin kanssa yhdessä seiskojen leiri.

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)

Muut vastuhenkilöt: Tuuli Kapraali, Tarja Rautio ja Heidi Namuhuya

Toimintakertomus: Materiaalia tuotettiin verkkoon swayn kautta kahdeksan kertaa vuoden aikana. Osallistuttiin ihan pihalla tapahtumaan keväällä ja syksyllä ja kouluun lähtevien siunaukseen varhaiskasvatuksen kanssa. Kerhoja järjestettiin Pirkkiössä, Kivirannalla, Arpelassa ja Karungissa. Järjestettiin leirejä Antinsaareissa keväällä, kesällä ja syksyllä. Järjestettiin uusille kerhonojajaille koulutusta.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Leirit	Tapahtumat	Kerhot	Vapaa
TP 2019	-66 995	-	-	-	-
TP 2020	-51 073	1	3	6	12
TP 2021	-62 286	3	4	4	14
TP 2022	-65 288	3	3	9	
TP 2023	-79 190	5	4	9	13
TA 2024	-86 429				
TP 2024	-77 558	4	3	9	8

Partiotyö

Katja Konttajärvi

TAVOITTEET 2024

1. Jatketaan taustayhteisönä toimimista Karungin sirkut ja eräveljet, Pohjan työtöt ja sissit sekä Meän Eräpartio -lippukunnille. Tuetaan partiotoimintaa.

TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN

1. Mahdollistetaan viikkotoiminta Karungin seurakuntakodilla. Samoin Meän Eräpartiolle Antinsaaren leirikeskuksesta, jos toiminta aloitetaan uudelleen. Osallistumme Tahti-tapahtuman kuljetuskustannuksiin. Vietämme yhdessä hartaus- ja lauluhetkiä. Osallistumme tarpeen mukaan partion ryhmänohjaajakoulutukseen.

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)

Muut vastuuhenkilöt: Heidi Namuhuya ja Tuuli Kapraali

Toimintakertomus: Mahdollistettiin viikkotoiminta Karungin seurakuntakodilla Karungin Sirkuille ja Eräveljille(KaSiEv). Meän- eräpartiolle olisi ollut mahdollista järjestää viikkotoiminta tila, mutta toiminta ei jatkunut. Osallistuttiin Pohjan tyttöjen ja sissien sekä KaSiEv lippukuntien kuljetuskustannuksiin Tahti-tapahtumaan. Molemmat lippukunnat osallistuivat itsenäisyyspäivän jumalanpalveluksiin. Ylläpidettiin uutta tapaa kohdata partiolaisia osallistumalla kolo-iltoihin sekä toiminnan suunnitteluun ja tapahtumien järjestämiseen yhdessä lippukuntien kanssa. Yhteistyössä pidettiin esillä partio-ohjelman mukaisesti oman katsomuksen vahvistamista, joka paikallisilla lippukunnilla on pääosaksi kristillinen. Ei osallistuttu ryhmänohjaaja koulutukseen eikä järjestetty erillisiä hartaus- tai lauluhetkiä. Heidi aloitti Oulun hiippakunnan kustantaman Seppo-mestari koulutuksen.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Eräpartio	Karunki	Poty ja sissit	Ryhmät
TP 2019	-1 209	60	15	20	-
TP 2020	-7 076	60	15	-	-
TP 2021	-3 311	32	26	121	11
TP 2022	-10 587	0	30	115	9
TP 2023	-10 482	0	27	150	8
TA 2024	-11 055				
TP 2024	-11 509	0	23	130	8

Rippikoulutyö

Katja Konttajärvi

TAVOITTEET 2024		TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN			
Erilaiset nuoret ja aikuiset käyvät rippikoulun. Luoda seurakuntapolkua nuorelle ja hänen perheelleen. Kehittää rippikoulua yhä nuorilähtöisemmäksi		Tarjotaan erilaisia vaihtoehtoja käydä rippikoulu itselleen ja elämäntilanteeseen sopivalla tavalla. Leiririppikoulun etukäteisjaksolla tutustutaan yhdessä nuorten kanssa seurakunnan elämään. Kohdataan myös rippikoululaisten vanhemmat. Kysytään nuorilta. Otetaan heitä mukaan suunnitteluun ja toteutukseen.			
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Muut vastuuhenkilöt: Katja Konttajärvi, Tarja Rautio Toimintakertomus: Rippikoulua pidettiin leirimuotoisena, johon kuului 5 case tapaamista/ryhmä. Yksi leiri hiihtoloma viikolla ja 8 leiriä kesällä. Vanhemmat kohdattiin case perhe kokonaisuudessa, case nuorten valot pimeyksien reunoilla kirkkoon ja case Jumalanpalvelukseen kutsuttiin vanhempia. Rippikoululaiset pääsivät vaikuttamaan leirin opetuskokonaisuuksien sisältöihin heiltä kerätyn ennakkotiedon perusteella. Isoiset olivat myös mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa opetusta osalla leireistä.					
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA					
	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Leirit	Etukät. jaksot	Osallistujat	
TP 2019	-155 729	8	0	231	
TP 2020	-121 641	9	12	238	
TP 2021	-154 312	8	40	203	
TP 2022	-146 035	9	45	212	
TP 2023	-148 032	9	54	209	
TA 2024	-159 878				
TP 2024	-151 642	9	54	207	

Nuorisotyö					
Katja Konttajärvi					
TAVOITTEET 2024		TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN			
1. Nuorilähtöinen isoskoulutus. 2. Isoskoulutuksen jälkeisen ikäryhmän tavoittaminen. 3. Nuorilähtöinen työote verkossa.		1. Isoskoulutuksen kehittämisen jatkaminen. 2. Nuorisotiimi on mukana toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa. 3. Nuorisotyötä tehdään sosiaalisessa mediassa monipuolisesti.			
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Muut vastuuhenkilöt: Karoliina Juntti 30 % 1.6 alkaen, vs. Alina Rantataro vs. Henri Räsänen, Tuuli Kapraali Toimintakertomus: Isoskoulutusta muokattiin nuorilähtöiseksi ja yksivuotiseksi ja lisäksi juniori tiimi ns. toisena vuotena. Isoskoulutus on leirimuotoinen. Nuoret koulutettavat pääsivät itse enemmän osallistumaan ja tekemään eri asioita. Nuorisotiimi kokoontui säännöllisesti ja he pääsivät vaikuttamaan nuorisotyön sisältöön ja heidän toiveitansa ja tarpeita otettiin huomioon. Aloitettiin matkakerho nuorisotiimin kanssa. Nuoret olivat mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa Holy Cafe messuja, iltakahviloita, isoskoulutusta ja tapahtumia. Nuorisotyössä oli vahvasti mukana sosiaalinen media ja näin tavoitettiin isot määrät nuoria. Verkossa tapahtuva työ oli myös osallistavaa ja nuoret sitoutuivat verkossa tapahtuviin					

toimintoihin. Sosiaalinen media toimi myös hyvin viestinnän keinona ja nuoret löysivät nuorisotyön järjestämää toimintaa. Järjestettiin ensimmäistä kertaa Maata Näkyvissä - Pohjoinen Ulottuvuus-festarit.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Isoset	Avoin toim. krt	Leirit/osall.	Retket/osall.
TP 2019	-142 218	85	165	8/-	3
TP 2020	-125 596	119	-	-	1
TP 2021	-143 712	120			
TP 2022	-169 121	118	160	6/216	3/78
TP 2023	-177 046	170	152	5/230	2/70
TA 2024	-187 617				
TP 2024	-193 797	148	156	5/ 225	2/70

Koulutyö

Katja Konttajärvi

TAVOITTEET 2024

1. Kohdataan peruskoululaisia toiminnan kautta. Ylläpidetään olemassa olevaa toimintaa; päivän-avaukset, kouluvierailut, koululaiskirkot, oppituntipaketit.
2. Kotikirkot tutuksi

TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN

1. Kehitetään koulutyön sisältö nykytilanteeseen sopivaksi
2. Koululaisjumalanpalveluksien kautta.

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)

Muut vastuuhenkilöt: Tarja Rautio, Heidi Namuhuya, vs. Henri Räsänen, vs. Alina Rantataro, Tuuli Kapraali

Toimintakertomus: Koulutyötä kehitettiin oppituntipakettien osalta. Musiikkityö mukana koulutyössä virsintuntien ja virsikirjojen jakamisen myötä. Koululais-kirkkoja järjestettiin alakouluille kevät- ja joulukirkko. Putaan koululle joulukirkko. Kirkkoseikkailuja pidettiin alakoululuokille oppituntipakettien muodossa.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Kouluvierailut	Koulukirkot	Aamunavauk.	Tuntipak./osall.
TP 2019	-5 800	26	14	89	5 / 110
TP 2020	-13 008	15	videot 12	38	9 / 198
TP 2021	-9 584	44	14	40	20/440
TP 2022	-10 606	50	14	60	36/330
TP 2023	-8 205	101	13	69	19/414
TA 2024	-10 130				
TP 2024	-10 127	100	13	26	19/271 (vnt)

Oppilaitostyö

Katja Konttajärvi

TAVOITTEET 2024

1. Henkilökohtaisten kohtaamisten lisääntyminen opiskelijoiden kanssa.
2. Matalan kynnyksen tapahtumien järjestäminen.
3. Walk in – terapia opiskelijoille

TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN

1. Työntekijät viettävät säännöllisesti aikaa kouluilla ja ottavat rohkeasti kontaktia opiskelijoihin
2. Vapaaehtoisten opiskelijoiden ja oppilastoimikuntien kanssa yhdessä suunnitellaan tapahtumia
3. Tehdään kirkon matalan kynnyksen ratkaisukeskeisen terapia mallin Walk in toteuttaminen Torniossa.

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Muut vastuhenkilöt: Oscar Toivanen					
Toimintakertomus: Oppilaitostyöntekijät osallistuivat kahden ammattikoulun Lappian ja Peräpohjolan opiston asuntola- ilta toimintaan. Osallistuttiin Lappian oppilashuolto ryhmän kokouksiin ja tuotiin esille seurakunnan resursseja. Tehtiin yhteistyötä Lapin AMK oppilastoimikuntien kanssa ja järjestettiin Herran Kellarissa opiskelijailtoja. Jatkettiin terapiatyötä opiskelijoille ja otettiin vastaan asiakkaita. Oltiin mukana kouluttamassa Peräpohjolan opistolla nuoriso- ja yhteisöohjaajille surevan nuoren kohtaaminen kurssia.					
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA					
	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Kohtaamiset	Retket	Kerhot	Tilaisuus/ tapahtuma
TP 2019	-43 166	100	1	30	
TP 2020	-28 483	150	0	15	
TP 2021	-24 261	150	1	30	17
TP 2022	-17 050	180	1	10	13
TP 2023	-18 552	250	1	10	23
TA 2024	-23 110				
TP 2024	-19 957	230	0	10	23

Diakoniatyö	
Aila Ylinärä	
TAVOITTEET 2024	TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN
1. Kohtaaminen. "Seurakunnan ja sen jäsenten tulee harjoittaa diakoniaa, jonka tarkoituksena on kristilliseen rakkauteen perustava avun antaminen erityisesti niille, joiden hätä on suurin ja joita ei muulla tavoin auteta." (KJ 4.3) 2. Yhteisöllisyyden kokemisen vahvistaminen. 3. Yhteiskunnallisiin muutoksiin ja taloudellisiin haasteisiin reagointi.	1. Eri elämäntilanteissa olevien henkilöiden kohtaaminen vastaanotolla, kotikäynneillä, ryhmissä ja erilaisissa tilanteissa. Henkilö kohdataan hänen lähtökohdistaan käsin ja ammattitaidolla uskalletaan tarttua esille nouseviin asioihin. 2. Järjestetään erilaisia ryhmätoimintoja ja tilaisuuksia. Vapaaehtoistyön kautta tarjotaan mielekästä toimintaa toimia yhdessä muiden kanssa. Seurataan ja arvioidaan ryhmien tarvetta ja toimivuutta. 3. Ylläpidetään ammattitaitoa kouluttautumalla sekä jakamalla tietoa tiimissä. Toimitaan yhteisten toimintamallien mukaisesti. Toimitaan yhteistyössä eri yhteiskunnallisten auttavien tahojen kanssa.
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)	
Muut vastuhenkilöt: Kirsi Auno, Ritva Eskola, Aila Helander (virkavapaus 1.3.-31.8. ja 1.10-30.11., irtisanoutuminen 1.12.), Riikka-Sisko Tapojärvi (1.8. alkaen), Päivi Viitavaara, Suvi Ylimartimo, Jane Fagerström (virkavapaus 1.1.-30.4.)	
Toimintakertomus: Työntekijä tilanne oli koko vuoden muuttuva; paljon virkavapauksia, osa-aikaisuus ja uusi diakoniatyöntekijä. Vajaalla työntekijätilanteella vastattiin kohtaamisiin ja säännölliseen ryhmätoimintaan. Henkilöt kohdattiin heidän elämäntilanteesta käsin. Asiakkaiden haasteelliset ja moniongelmaiset tilanteet vaativat työntekijöiltä enemmän aikaa ja osaamista. Eläkeläisten ryhmät kokoontuivat Kivirannalla, Arpelassa, Suensaarella ja Karungissa. Ryhmien kävijöissä on vähenemistä johtuen iän tuomista sairauksista tai poistuminen on tapahtunut kuoleman kautta. Lisäksi kokoontuivat laitosvapaaehtoisten lauluryhmä, naisten saunailta ja sururyhmä. Järjestettiin toimintaa yh-	

teistyötahojen kanssa, mm. Saarenvire ja Meän Talo. Kirkon pöytä kokosi yhteiseen ruokailuun lapsiperheitä vanhuksiin, ja se toi uusia vapaaehtoisia. Vapaaehtoiset ovat suuri voimavara diakoniatyössä ja heidän pyyteetön palvelunsa mahdollistaa erilaiset toiminnot ympäri vuoden. Osallistuttiin koulutuksiin Teamsin kautta ja tietoa jaettiin tiimissä. Yhteistyötä tehtiin kaupungin sosiaali-, terveys- ja perhepalveluiden kanssa.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Kohtaamiset	Kotikäynnit	Ruokakassit	Lahjakortit
TP 2019	-278 810	182	503		
TP 2020	-256 844	1 080	333	1 800	
TP 2021	-252 199	1 053	374	1 659	102
				Talousarvio ja muut avustuks. yhteensä €	Avustus 40 000 €
TP 2022	-264 618	1173	284	18 351	39 928,71
		Keskustelut muualla kuin kodeissa tai puhelimessa	Kohtaamiset kotikäynneillä	Keskustelut puhelimessa tai verkossa	Kirkon pöytä
TP 2023	-287 287	430	349	334	9 / 715 henk.
TA 2024	-382 964	Avustusruokakassit kpl			
TP 2024	-326 833	1 480	558	461	10 / 886 henk.

Vammaistyö

Aila Ylinä

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)

Muut vastuuhenkilöt: Aila Helander (virkavapaus 1.3.-31.8., vuosiloma 1.-31.8., virkavapaus 1.-31.11., irtisanoutuminen 1.12.2024)

Vuodesta 2024 lähtien vammaistyö ei ole ollut erillinen työala, vaan se sisältyy diakoniatyön alle. Aila Helanderin virkavapausaikana diakoniatyöntekijät osallistuivat mahdollisuuksien mukaan kehitysvammaisten parissa tehtävään työhön Lapin seurakuntien kehitysvammaistyön pastorin Terhi Ämmälän työparina. Vierailtiin Tornion kuulo ry ja Tornion näkövammaisten ry kerhoissa. Järjestettiin yhteistyössä Lapin kuulo- ja näkövammaisten aluetapahtuma Tornion seurakuntatalolla. Kaikilla diakoniatyöntekijöillä on valmiuksia kohdata eri tavoin vammaisia henkilöitä ja tarvittaessa heillä on yhteydet eri alan ammattihenkilöstöön ja toimijoihin.

Yhteisvastuukeräys

Mirja-Liisa Lindström

TAVOITTEET 2024

Vuoden 2024 keräysaiheen ylläpitäminen ja toimiminen sen hyväksi.
Keräyksen näkyvyyden lisääminen niin seurakunnan toiminnan sisällä kuin ulospäin suuntautuen.

TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN

Pidetään keräyksen aihetta esillä seurakunnan toiminnassa, sosiaalisessa mediassa ja järjestetään erilaisia tilaisuuksia ja tapahtumia varojen keräämiseksi.

	Tehdään yhteistyötä yli työalojen, eri järjestöjen sekä kaupungin kanssa. Kerrotaan keräyksestä seurakunnan omissa tiedotuskanavissa ja paikallisissa medioissa.				
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Muut vastuuhenkilöt: Marika Rahkonen, Tarja Rautio, Ritva Eskola, Tuuli Kapraali, Katja Heroja					
Toimintakertomus: Keräys on ollut esillä lehdessä, kauppohen valotauluissa, sosiaalisessa mediassa ja eri tapahtumissa. Lipaskeräyksiä järjestettiin kauppohen piholla, kerhoissa ja eri tapahtumissa. Keräystuoton seurakunnan osuus kohdennettiin vertaissovittelevu toiminnan tukemiseen					
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA					
	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Tilais./Tapaht.	Kolehdit	Lipaskeräys	Musiikki
TP 2019	0	-/4	1	2	13
TP 2020	0	-	2	-	1
TP 2021	0	6	3	-	3
TP 2022	0	5	5	7	2
TP 2023	0	19	17	5	3
TA 2024	0				
TP 2024	0				

Sairaalasielunhoito					
Mirja-Liisa Lindström					
TAVOITTEET 2024			TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN		
Pappi, sairaalapappi ja/tai kanttori on koti- ja laitoshoidossa olevien henkilöiden, heidän omaistensa sekä henkilökunnan tukena ja hengellisenä apuna. Evankeliumin armonsanomaa pidetään esillä.			Sairaalapappi ja seurakunnan työntekijät ovat tavoitettavissa koti- ja laitoshoidossa oleville, heidän läheisilleen ja heidän kanssaan työskenteleville. Järjestetään hartauksia, laulu- ja keskustelutilaisuuksia, sekä yksilökohtaamisia.		
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Muut vastuuhenkilöt: Ari Niskala (sairaalapastori), seurakunnan papit, kanttorit ja diakoniatyöntekijät					
Toimintakertomus: Sairaalapappi ja / tai seurakunnan työntekijä on ollut tavoitettavissa koti- ja laitoshoidossa oleville, heidän läheisilleen ja heidän kanssaan työskenteleville.					
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA					
	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE				
TP 2019	-17 330				
TP 2020	-18 265				
TP 2021	-18 720				
TP 2022	-19 208				
TP 2023	-20 246				
TA 2024	-20 780				
TP 2024	-21 177				

Palveleva Puhelin					
Aila Ylinärä					
TAVOITTEET 2024			TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN		

<p>1. Päivystäjien tukeminen vapaaehtoistyössä ja motivaation ylläpitäminen.</p> <p>2. Päivystäjien tietotaidon ylläpitäminen.</p> <p>3. Pidetään esillä Palvelevan puhelimen 60 vuotista toimintaa ja huomioidaan tämän ajan tarpeet.</p>	<p>1. Pidetään yhteyttä vapaaehtoisiiin päivystäjiin henkilökohtaisesti. Järjestetään säännölliset työ-ohjauspalaverit yhdessä Kemin seurakunnan kanssa.</p> <p>2. Osallistutaan Teamsin kautta Kirkon keskusteluavun päivystäjille kohdennettuihin koulutuksiin. Neljälle päivystäjälle tarjotaan mahdollisuus osallistua Kirkon keskusteluavun neuvottelupäiville 27.-29.9. Kajaanissa, mistä he kertovat palautteen muille vapaaehtoisille.</p> <p>3. Nostetaan esille Palvelevan puhelimen toiminta eri viestintäkanavissa ja kerrotaan vapaaehtoistyön mahdollisuudesta päivystäjänä.</p>
--	--

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)

Muut vastuuhenkilöt: Oscar Toivanen 1.1.-30.8.2024

Toimintakertomus: Seurakunnan vuoro oli joka kuudes viikko, maanantai-sunnuntai klo 18-21, ja päivystäjät vastasivat kotona puheluihin. Päivystäjille järjestettiin säännölliset työnohjaukselliset palaverit yhdessä Kemin seurakunnan kanssa ja tarvittaessa käytiin henkilökohtaisia keskusteluja.

Kirkon keskusteluavun neuvottelupäiville ei osallistuttu. Rovaniemen seurakunnan kanssa järjestettiin yhteinen koulutuspäivä 30.11.2024.

Seurakunnan eri viestintäkanavoissa nostettiin esille Palvelevaa puhelinta, erityisesti juhlapyhien ja kesän aikana. Toiminnasta kerrottiin henkilökohtaisesti eri tilanteissa ja Saarenvireen eläkeläisten ryhmissä esiteltiin vapaaehtoistyön yhtä toimintamuotoa.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Päivystäjät	Vuoroviikot	Työnohjaus	
TP 2019	-9 498	8	8	9	livenä
TP 2020	-9 293	9	8	10	verkossa
TP 2021	-7 609	9	9	4	verkossa
TP 2022	-28 120	10	8	5	tapaamista
TP 2023	-13 927	10	9	4	tapaamista
TA 2024	-18 855				
TP 2024	-18 932	10	9	4	tapaamista

Sielunhoito

Mirja-Liisa Lindström

TAVOITTEET 2024

Sana, sakramentit ja Jumalan kohtaaminen mahdollistetaan jokaisen sen hetkisessä elämäntilanteessa.

Jumalanpalvelus- ja ehtoollisyhteys mahdollistetaan. Kuunteluapua ja mahdollisuus rippiin.

TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN

Pappi, tai muu seurakunnan työntekijä, vapaaehtoinen tai luottamushenkilö kuuntelee, kun lähimmäinen tarvitsee kuuntelijaa.

Rippi ja ehtoollinen.

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)

Muut vastuuhenkilöt: Kaikki seurakunnan työntekijät

Toimintakertomus: Pappi, tai muu seurakunnan työntekijä, vapaaehtoinen tai luottamushenkilö on kuullolla, jos ja kun lähimmäinen tarvitsee kuuntelijaa.

Rippi ja ehtoollinen

Yleinen pappeus velvoittaa jokaista olemaan toiselleen lähimmäinen.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA
--	--------	----------

	ULK.T.KATE	Yksit. ehtooll.	Rippi		
TP 2019	-8 037	16			
TP 2020	-9 557	15	3		
TP 2021	-20 298	93			
TP 2022	-13 318				
TP 2023	-22 039				
TA 2024	-21 453				
TP 2024	-21 833				

Lähetystyo					
Mauri Laakso					
TAVOITTEET 2024			TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN		
Lähetyskasvatus läpi työalojen ja ikäryhmien. Seurakuntamme nimikkolähetien- ja kohteiden tukeminen sekä taloudellisesti että rukouksin. Lähetystyo on seurakunnan perustehtävä. Pyritään eri tavoin lisäämään lähetystyon näkyvyyttä seurakunnan toiminnassa. Lähetysjärjestöt, joiden kanssa on sopimus: Suomen Lähetysseura, Evankelisluterilainen Kansanlähetys, Lähetysyhdistys Kylväjä, Medialähetysjärjestö Sanansaattajat, Suomen Piplia-seura. Lapin seurakuntien Murmanskin srk:n tuki.			Tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen eri puolilla seurakuntaa lähetystyon merkitystä kirkastaen ja esillä pitäen. Jatketaan lähetysiltojen pitämistä srk:n tiloissa. Toiminnan toteutusta: markkinat, lauluillat, Toivoa naisille-ryhmä. Nimikkolähetien mahdolliset vierailut.		
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Muu vastuuhenkilö: Aila Helander (virkavapaalla)					
Toimintakertomus: Tornion seurakunnan tekemää lähetystyötä toteutettiin vuonna 2024 jo vakiintuneen toiminnan mukaisesti. Lähetysiltoja oli kuitenkin vain kaksi, vuoden alussa ja vuoden lopussa. Joulukuun lähetysillassa oli vieraana nimikkolähetti Maija-Leena Pelttari. Kesän aikana oli lauluillat Parasniemen pappilan pihapiirissä tai sisällä pappilassa. Iltoja oli yhteensä 11, kävijöitä 288 henkeä. Heinäkuussa yhdessä illassa oli vieraana Ilkka ja Helena Tornberg. Kevät- ja syysmarkkinat, joilla seurakunnan telta mukana. 17.2. oli rippikoulupäivä, johon sisältyi myös lähetystyon esittelyä ja siinä oli vieraana Jani ja Gusum Ilola. Rovastikunnan lähetyspyhä oli Torniossa 20.10. Lähetystyon nimikkosopimuksia oli yhteensä 7. Yksi sopimus päättyi. Lähetystiimin kokouksia oli viisi. Seurakunnasta tehtiin yhden päivän retki omalla bussilla Oulunsaloon hiippakunnan lähetysjuhille 31.8. Lähetys sihteeri Aila Helander oli työstä pois virkavapaalla ja joulukuun alussa hän irtisanoutui työstään.					
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA					
	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Retket	Ryhmät	Tapahtumat	Kesän lauluillat
TP 2019	-74 068	-	-	-	
TP 2020	-81 798	-	-	-	
TP 2021	-54 944				9, osallistui 279
TP 2022	-75 305	2	1	32	10, osallistui 254
TP 2023	-80 029	1	1	22	10, osallistui 315
TA 2024	-79 494				
TP 2024	-62 869	1		18	11, osallistui 288

Kansainvälinen diakonia					
Aila Ylinärä					
TAVOITTEET 2024			TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN		

<p>1. Kuljemme diakonian lähtökohdista Torniossa asuvien maahanmuuttajien rinnalla.</p> <p>2. Tuetaan kansainvälistä diakoniatyötä taloudellisesti.</p> <p>3. Tehdään yhteistyötä Merimieskirkon kanssa.</p>	<p>1. Tapaamme henkilöitä kotikäynneillä ja teemme yhteistyötä Perheiden talon kanssa aikuisten ja lasten ryhmätoiminnassa.</p> <p>2. Annetaan talousarviovaroista avustuksia diakonisiin toimintoihin eri puolille maailmaa. Seurakunnan eri tilaisuuksissa kerätyillä tuotoilla, esim. arpajaiset ja vapaaehtoiset lahjoitukset, tuetaan avustustoimintaa.</p> <p>3. Tarvittaessa ollaan työparina Kemlin Merimieskirkon työntekijälle kriisitilanteessa.</p>
--	---

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)

Muut vastuuhenkilöt: Päivi Viitavaara, Sasa Lehtinen 1.1.-31.3.2024

Toimintakertomus: Maahanmuuttajien rinnalla kuljettiin menneisyyden ja nykyisyyden erilaisissa elämäntilanteissa yksilökohtaisissa, kotikäynneillä ja ryhmässä. Seurakunnan diakoniatyö on mukana yhtenä toimijana kotouttamisverkostossa, jossa tuetaan eri tavoin maahanmuuttajien kotoutumista. Yhteistyö Perheiden talon kanssa toimii hyvin; yhdessä tehtiin asiakastapaamisia ja järjestettiin naisten ja lasten viikoittaista ryhmätoimintaa.

Kirkon Ulkomaanavusta on kerrottu eri tilaisuuksissa. Talousarviovaroista myönnettiin avustusta Kirkon Ulkomaanavulle ja Merimieskirkolle. Ekumeenisessa hengessä tuettiin Pakistanissa Shahiwalin seurakunnan työtä naisten ja köyhien perheiden parissa sekä Tallinnassa Missionaries of Charity (Äiti Teresan sisaret) toimintaa.

Tornion seurakunta on lupautunut tarvittaessa olemaan työparina Merimieskirkon työntekijälle kriisitilanteessa. Vuonna 2024 ei ollut työparille tarvetta.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Palaverit	Kotikäynnit	Rukoushetki	
TP 2019	-15 653				
TP 2020	-15 188	12	73		
TP 2021	-15 070	10	59	1 Afganistanin puolesta	
		Avustukset	Aitosuomi hanke	Arki Suomi kahvila	
TP 2022	-15 607		22 kertaa/yht. 254 henk.	11 kertaa/ 242 henk.	
TP 2023	-16 021	15 526	756 henk.	30 kertaa/ 756 henk.	
	-17 000			Arkisuomi-kahvila naisille ja lapsille	Kansainvälinen naisten oma ilta
TA 2024	-17 000	15 000		29kertaa/ keskim. 33 h.	8 kertaa/ keskim. 17 h.
TP 2024	-15 764	-15 000			

Muu seurakuntatyö

Mirja-Liisa Lindström

TAVOITTEET 2024

Seurakunnan työntekijä kohtaa mahdollisimman monta ihmistä hänen elämäntilanteestaan riippumatta tai siitä johtuen.

TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN

Mennään kaduille, kahviloihin, kauppakeskuksiin, hautausmaille...
Näitä kohtaamisia ei voi mitata.

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2023 (toimintakertomus)					
Muut vastuhenkilöt: Kaikki seurakunnan työntekijät.					
Toimintakertomus: Tähän sisältyy kaikki se seurakunnallinen työ, jota tässä toimintakertomuksessa ei ole vielä mainittu. Jokainen kristitty on Kristuksen kuva toiselle ihmiselle ja kuten Kristus kohtasi kaikissa elämäntilanteissa olevia ihmisiä samanarvoisina, samoin on meidänkin tehtävä.					
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA					
	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE				
TP 2019	-41 303				
TP 2020	-35 686				
TP 2021	-40 959				
TP 2022	-67 216				
TP 2023	-68 184				
TA 2024	-69 164				
TP 2024	-60 583				

Evankelioiminen					
Mirja-Liisa Lindström					
TAVOITTEET 2024			TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN		
1. Raamattu arkeen 2. Luontevat yhteistyöympäristöt 3. Toiminnan kriittinen arviointi			1. Tehdään yhteistyötä paikallisten toimijoiden kanssa. 2. Jumalan sana arkikäyttöön. 3. Kehitetään ympäristöjä kohtaamiseen, osallisuuden ja jakamiseen.		
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Muut vastuhenkilöt: Sasa Lehtinen (kesäkuun alkuun asti) siitä eteenpäin kirkkoherra ja kaikki seurakunnan työntekijät.					
Toimintakertomus: Olemme pitäneet aktiivisesti esillä evankeliumin sanomaa, missä olemmekin. Evankelioimisiltoja ja tapahtumia, naisten- ja miestenpäiviä. Näkyvästi esillä myös kauppakeskuksissa.					
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA					
	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Rttupiirejä	Rukouspiirejä	Evank iltoja	
TP 2019	-28 527				
TP 2020	-8 684				
TP 2021	-221				
TP 2022	-6 449				
TP 2023	-1 607				
TA 2024	-3 743				
TP 2024	-2 318				

Yhteiskunnallinen työ					
Mirja-Liisa Lindström					
TAVOITTEET 2024			TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN		
Yhteiskunnallinen työ osallistuu julkiseen keskusteluun seurakunnan omista lähtökohdista käsin.			Käytännössä menetelmät ovat samat kuin aikuis-työssä.		
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Muut vastuhenkilöt: Sasa Lehtinen (kesäkuun alkuun asti) ja kaikki seurakunnan työntekijät					

Toimintakertomus: Järjestimme neljä Majatalo-iltaa, ja Ilkka Rytilahden raamattuluentojen sarjan. Vierailimme myös vankiloissa Oulussa ja Ylitorniolla. Osallistumme merimieskirkkotoimintaan.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Rttu luento	Majatalo-ilta	vankilavier	
TP 2019	-3 278				
TP 2020	-1 080				
TP 2021	-1 753				
TP 2022	-1 560				
TP 2023	-1 634				
TA 2024	-1 400				
TP 2024	-2 650				

Tiekirkko

Mauri Laakso

TAVOITTEET 2024

Alatornion ja Tornion kirkon ovat avoinna kesällä. Ryhmille ja yksittäisille matkailijoille annetaan mahdollisuus ajanvarauksella kirkkoherranvirastosta tilata hartaushetki vierailuilleen kirkossa.

TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN

Tornion ja Alatornion kirkot ovat avoinna kesän aikana ja kirkoissa on myös opastusta palkattujen oppaiden avulla.

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)

Muut vastuhenkilöt: Anne Hallikainen

Toimintakertomus: Vuonna 2024 Alatornion ja Tornion kirkko olivat avoinna kesäkuun alusta heinäkuun loppuun tutustumista ja hiljentymistä varten. Kirkoissa toimivat kesäoppaat, joita oli riittävästi, tosin rekrytointi oli hiukan hankalaa, kun osa valituista piti vaihtaa toisiin. Elokuun alusta oli Tornion kirkko vielä auki vapaaehtoisten toimiessa oppaina.

TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA

	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Vierailijat			
TP 2019	-9 544				
TP 2020	-2 125				
TP 2021	-4 619	903			
TP 2022	-4 588				
TP 2023	-4 660	2073			
TA 2024	-7 481				
TP 2024	-8603	2578			

4. Hautaustoimi

Hautaustoimi					
Jukka Bomström					
TAVOITTEET 2024		TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN			
Pidetään vuosittaiset hautausmaiden katselmukset. Hautaustoimen ohjesääntö päivitetään.		Hautoja hoidetaan uuden hautausmaan hoitosuunnitelman mukaisesti. Surevat omaiset kohdataan arvokkaasti ja kiireettömästi.			
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
<p>Muut vastuhenkilöt: Taluspäällikkö</p> <p>Toimintakertomus: Hautausmaakatselmukset on pidetty. Hallinta-ajat on saatettu ajan tasalle. Hautausmaiden hoitosuunnitelma ja hautaustoimen ohjesääntö on päivitetty ja ne on hyväksytty joulukuussa 2024.</p>					
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA					
	TALOUS	TOIMINTA			
	ULK.T.KATE	Arkku	Uurna	Muistolehto	
TP 2019	-346 802	164	53	5	
TP 2020	-381 300	148	53	11	
TP 2021	-316 106	163	46	6	
TP 2022	-380 722	161	53	9	
TP 2023	-378 915	152	54	9	
TA 2024	-400 604				
TP 2024	-388 604	143	73	7	

5. Kiinteistötoimi

Kiinteistötoimi			
Osmo Simonen			
TAVOITTEET 2024		TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN	
Toteutetaan budjetoidut korjaukset ja investoinnit.		Kilpailutetaan urakat/korjaukset. Seurataan reaaliaikaisesti korjaus-/investointikuluja. Tehdään mahdollisimman paljon omina töinä.	
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)			
Muut vastuhenkilöt: Talouspäällikkö			
Toimintakertomus: Kiinteistöjen korjaukset/investoinnit suoritettiin taloussuunnitelman/kiinteistöstrategian mukaisesti. Tornion kirkon sakastin portaiden valmistuminen, Tornion srk-talon takapihan asfaltointi valmistui, Sähkölatauspisteiden asennukset srk-taloille, Osa korjauksien valmistumisista siirtyy vuoden –25 puolelle (esim. Karungin kirkon invaluisikan viimeistely pinnoitus), Parasniemen rannan harvennus/siistiminen tehtiin ja puusto pilkottiin klapeiksi omaan käyttöön.			
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA			
	TALOUS	TOIMINTA	
	ULK.T.KATE	KH kiint.strat. tr.	Tilahuolt. palaverit
TP 2019	-510 905		
TP 2020	-624 229		
TP 2021	-675 811	7	6
TP 2022	-731 517	4	5
TP 2023	-861 436		3
TA 2024	-852 323		
TP 2024	-785 669	2	3

6. Rahoitus

Rahoitus					
Tuire Öfverberg					
TAVOITTEET 2024			TAVOITTEIDEN TOTEUTTAMINEN		
Verotulojen seuranta. Taloudellinen toimintatapa. Valmistaudutaan talousarvion 2025 laadintaan.					
TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN VUONNA 2024 (toimintakertomus)					
Toimintakertomus: Kirkollisverotuloja saatiin 4.294 604 euroa, 45.396 euroa vähemmän kuin talousarviossa. Hautaustoimen maksuja ei ole korotettu. Kirkollisveroprosentti pidettiin ennallaan.					
TEHTÄVÄALUE TUNNUSLUKUINA					
	TALOUS	TOIMINTA			
	VUOSIKATE	Kirkoll.verot	Valtion rah.	Keskusrahasto	Verotuskulut
TP 2019	-3 817 780	3 790 922	417 624	-355 320	-60 278
TP 2020	-3 879 376	3 840 662	422 580	-355 216	-62 443
TP 2021	-3 974 064	3 900 748	422 184	-358 633	-63 608
TP 2022	-3 813 978	3 869 782	424 836	-166 236	-58 344
TP 2023	-4 379 038	4 291 812	432 497	-362 862	-57 741
TA 2024	-4 340 214	4 340 000	420 000	-362 862	-62 724
TP 2024	-4 342 992	4 294 604	434 102	-368 736	-62 696

Tilinpäätöslaskelmat

1. 1. Tuloslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Toimintatuotot	530 824,87	499 177,94
Myyntituotot	16 082,73	8 921,81
312300 Majoitustuotot	10 572,65	6 721,81
312500 Pääsylippu- ja käsiohjelmatuotot	4 070,80	372,00
312900 Kortti-, adressi- ja merkkituotot	3,50	1,00
314900 Muut myyntituotot	1 435,78	1 827,00
Maksutuotot	219 674,68	207 521,86
317000 Ruoka- ja kahvimaksut	12 554,20	11 513,57
318000 Leirimaksut	11 550,00	12 735,00
319000 Retki- ja kurssimaksut	7 125,30	5 030,00
319400 Kerhomaksut	3 005,00	3 985,00
321000 Haudan lunastusmaksut	41 687,96	32 175,16
321100 Hautauspalvelumaksut	41 871,00	43 174,00
321500 Muistomerkki- ja hautapalkkimaksut	11 522,00	12 679,00
323200 Hautojen kesähoitomaksut	70 996,09	68 788,04
323700 Muut hautojen hoitoon liittyvät tuotot	14 019,04	13 556,47
324000 Henkilöstöltä perittävät ruokamaksut	1 683,40	1 569,07
325000 Muut maksut ja korvaukset	3 660,69	2 316,55
Vuokratuotot	237 882,52	216 036,93
330000 Asuin- ja muiden huoneistojen vuokrat	34 174,59	34 529,77
345000 Kiinteistöjen vuokrat	144 946,96	134 982,37
353000 Vuokrat seurakuntatilojen käytöstä	58 714,21	45 914,96
356500 Vesi-, sähkö-, sauna- ja pesutupamaksut	46,76	609,83
Metsätalouden tuotot	0,00	25 027,53
360000 Puun myyntituotot	0,00	25 027,53
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	23 241,82	6 776,43
362000 Jumalanpalveluskolehdit	1 899,73	976,43
365000 Myyjäistuotot	346,96	1 282,40
367000 Muut lahjoitustuotot	17 993,68	1 071,24
368000 Yhteisvastuukeräyksen srk-osuus tuotosta	1 203,68	2 045,96
369000 Erityiskatteisten rahastojen nettokulun siirto	1 797,77	1 400,40
Tuet ja avustukset	33 712,54	34 746,59

371000 Palkkatuki	17 197,59	17 316,28
372000 Korvaus työterveyshuollosta	15 244,20	15 254,40
375000 Muut tuet ja avustukset	1 270,75	2 175,91
375500 Investointien rahoitusosuudet	5 214,95	60 913,24
375600 Investointien rahoitusosuuksien aktivointi	-5 214,95	-60 913,24
Muut toimintatuotot	230,58	146,79
381100 Perintätuotot	230,58	145,10
383000 Muut tuotot	0,00	1,69
Toimintakulut	-4 374 073,83	-4 472 745,03
Henkilöstökulut	-2 722 810,35	-2 728 352,85
Palkat ja palkkiot	-2 254 972,73	-2 272 391,88
400000 Kokouspalkkiot	-14 851,50	-16 665,63
401000 Työajan palkat	-2 186 592,83	-1 734 623,40
402000 Määräaikaisten palkat	0,00	-324 304,42
407000 Tuntipalkat	0,00	-63 731,47
408200 Säännöllisen toiminnan palkkiot	-12 561,00	-11 734,00
408900 Palkkiot ja muut veronalaiset suoritukset	-43 494,76	-98 840,22
409800 Jaksotetut palkat	2 527,36	-22 492,74
Henkilösivukulut	-503 736,69	-507 973,86
410000 Sosiaaliturvamaksut	-25 485,44	-32 467,56
412000 Eläkemaksut	-466 070,26	-449 385,60
414000 Muut sosiaalivakuutusmaksut	-15 319,61	-19 969,71
415000 Jaksotetut sosiaalimaksut	2 602,38	-1 378,07
415100 Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	536,24	-4 772,92
Henkilökulujen oikaisuerät	35 899,07	52 012,89
420000 Sairausvakuutuskorvaukset	39 913,02	37 085,61
421000 Tapaturmakorvaukset	292,49	11 888,13
423000 Kuntoutusraha	551,46	965,38
424000 Muut henkilöstökulujen oikaisut	-4 857,90	2 073,77
Palvelujen ostot	-893 050,14	-913 812,41
430000 Postipalvelut	-8 569,30	-6 972,40
431100 Painatukset	-201,50	0,00
431150 Srk- ja tiedotuslehtien painatukset	-33 560,08	-31 494,02
431200 Ilmoitukset	-3 409,08	-3 231,12
432000 Toimistopalvelut	-38,78	-184,28
432100 Rahoitus- ja pankkipalvelut	-6 834,64	-7 190,58

433000 ICT-palvelut	-84 817,46	-83 940,47
433500 Puhtaanapitopalvelut	-41 831,85	-34 794,89
435000 Rakennusten rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-20 799,05	-20 684,99
435100 Rakennusten suunnittelupalvelut	-1 257,36	-3 147,42
435200 LVI-palvelut	-12 077,24	-16 270,33
435300 Kiinteistöjen huoltopalvelut	-83,52	0,00
435310 Muu talotekniikka	-7 305,22	-6 864,05
435320 Sähköhuollot	-22 054,94	-39 266,39
435330 Erytislaittehuollot	-12 497,09	-13 473,95
435400 Vartiointi- ja hälytyspalvelut	-33 235,34	-28 943,43
435600 Alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalvelut	-104 978,73	-109 263,01
435700 Jätehuolto	-29 633,83	-24 371,51
436000 Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut	-9 706,08	-12 491,98
436050 Äänentoistolaittehuollot	-4 424,90	-2 915,69
436100 Autojen kunnossapito	-663,73	-204,00
436200 Metsänhoitokulut	0,00	-6 481,89
437000 Matkakustannukset (oma henkilöstö)	-44 680,85	-45 644,96
437200 Matkakustannukset (ulkop.)	-7 622,32	-10 899,10
437600 Ravitsemuspalvelut, henkilöstö	-5 269,23	-8 527,50
437700 Ravitsemuspalvelut, muut	-7 607,49	-12 080,54
438500 Kuljetuspalvelut	-28 898,70	-30 445,30
439000 Koulutuspalvelut, henkilöstö	-18 363,95	-27 527,72
439100 Koulutuspalvelut, muut	0,00	-1 098,10
439300 Työterveyshuolto	-93 913,03	-63 570,26
440000 Asiantuntijapalvelut	-38 866,44	-78 222,29
440300 Mainonta- ja markkinointipalvelut	-734,24	0,00
440500 Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut	-34 139,05	-19 120,72
440700 Tekijänoikeusmaksut	-9 216,16	-8 891,03
442000 Toimintavakuutukset	-9 878,17	-9 132,86
442100 Omaisuusvakuutukset	-60 885,59	-56 250,74
443500 Yhteistyökorvaukset	-42 833,85	-39 451,01
446500 Palvelukeskusmaksut Kipa	-38 344,44	-34 528,27
447000 Muut palvelut	-9 700,45	-13 604,96
447100 Sijoituspalvelut	-4 116,46	-2 630,65
Vuokrakulut	-109 283,68	-106 556,62
456000 Koneiden ja laitteiden vuokrat	-56 720,89	-53 188,77

456500 ICT-laitteiden vuokrat	-724,13	0,00
458000 Muut vuokrat	-4 734,20	-5 159,20
458100 Vastikkeet	-643,95	-445,27
458140 Asuinhuoneistojen hoitovastikkeet	-28 116,89	-29 153,51
458150 Toimitilahuoneistojen hoitovastikkeet	-18 343,62	-18 609,87
Aineet ja tarvikkeet	-473 201,00	-550 791,96
Ostot tilikauden aikana	-473 201,00	-550 791,96
460000 Kalusteet	-14 640,00	-36 667,55
461000 ICT-laitteet ja tarvikkeet	-7 036,02	-13 861,95
462000 Muut koneet ja laitteet	-10 676,02	-9 352,26
464000 Toimistotarvikkeet ja -materiaalit	-5 818,84	-6 361,88
466500 Työvälineet ja työkalut	-3 329,68	-6 131,54
467000 Elintarvikkeet	-57 531,10	-49 372,50
467600 Keittiövälineet ja astiastot	-1 505,45	-2 524,92
468000 Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	-12 998,36	-17 915,01
469000 Poltto- ja voiteluaineet	-10 625,73	-9 837,79
470000 Lämmitys	-47 313,39	-55 984,06
471000 Sähkö	-176 973,47	-219 369,08
471300 Vesi	-8 603,75	-6 248,02
472000 Rakennus-, korjaus- ja huoltotarvikkeet	-11 314,21	-12 068,09
472500 Puutarhatarvikkeet ja -aineet	-24 484,41	-24 399,36
472600 Kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet	-12 044,79	-12 443,69
472900 Suojavaatteet	-5 279,90	-6 959,56
473050 Sakraaliesineet ja -vaatteisto	-19 460,00	-7 673,30
473100 Opetusvälineet ja kerhotarvikkeet	-5 314,31	-6 068,96
473200 Kirjat, lehdet sekä kuva- ja äänimateriaalit	-9 542,58	-13 124,27
473800 Lahjaesineet ja huomionosoitukset	-24 499,67	-28 490,25
474000 Muut aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 209,32	-5 937,92
Annetut avustukset	-95 003,43	-81 420,45
480000 Lähetystyö	-41 500,00	-41 500,00
480500 Kansainvälinen diakonia	-15 000,00	-10 000,00
483000 Diakonia-avustukset	-22 489,43	-9 984,45
489000 Muut avustukset	-16 014,00	-19 936,00
Muut toimintakulut	-80 725,23	-91 810,74
491000 Maksettavat verot	-5 197,48	-4 834,13
491200 Kiinteistövero	-61 356,08	-58 143,52

491500 Muut verot	-1 409,08	-1 410,38
493000 Jäsenmaksut	-3 069,70	-4 781,97
494000 Erityiskatteisten rahastojen nettotuoton siirto	-9 341,83	-9 831,16
495000 Luottotappiot	-2 172,22	-1 318,50
496000 Muut kulut	1 821,16	-11 491,08
TOIMINTAKATE	-3 843 248,96	-3 973 567,09
Kirkollisverotulot	4 294 603,74	4 291 812,14
500000 Kirkollisverotulo	4 294 603,74	4 291 812,14
Valtionrahoitus	434 102,04	432 497,04
511000 Valtionrahoitus	434 102,04	432 497,04
Verotuskulut	-62 695,77	-57 740,52
520000 Osuus verotuskuluista	-62 695,77	-57 740,52
Kirkon rahastomaksut	-368 736,00	-362 862,00
530000 Kirkon keskusrahastomaksu	-171 198,00	-168 474,00
535000 Kirkon eläkerahastomaksu	-197 538,00	-194 388,00
Rahoitustuotot ja -kulut	50 449,53	80 484,16
Korkotuotot	29 270,61	31 153,80
601000 Korkotuotot talletuksista ja rahamarkkinasijoit.	29 153,51	31 132,74
601400 Viivästyskorkotuotot	117,10	21,06
Muut rahoitustuotot	0,00	1 645,00
607000 Muut rahoitustuotot	0,00	1 645,00
Arvonalentumiset sijoituksista	0,00	-22 316,31
609400 Arvonalentumiset vaihtuvien vastaavien sijoituks.	0,00	-22 316,31
Arvonalentumisten palautukset sijoituksista	21 328,78	70 223,99
609410 Arvonalentumisten palautukset	21 328,78	70 223,99
Korkokulut	-149,86	-218,32
613000 Viivästyskorkokulut	-146,79	-218,32
614000 Muut korkokulut	-3,07	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	-4,00
625300 Omaisuudenhoitopalvelut	0,00	-4,00
VUOSIKATE	504 474,58	410 623,73
Poistot ja arvonalentumiset	-393 856,32	-373 946,16
Suunnitelman mukaiset poistot	-393 856,32	-373 946,16
643000 Poistot hautaustoimen pysyvistä vastaavista	-27 196,79	-26 336,10
646000 Poistot rakennuksista	-289 602,81	-280 935,95
649000 Poistot kiinteistä rakenteista ja laitteista	-61 192,36	-46 781,12

652000 Poistot koneista ja kalustosta	-15 864,36	-19 892,99
TILIKAUDEN TULOS	110 618,26	36 677,57
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-56 724,38	-9 071,63
680000 Poistoeron lisäys (-)	-150 000,00	-93 000,00
681000 Poistoeron vähennys (+)	93 275,62	83 928,37
Vapaaehtoisten varausten lisäys (-) tai vähennys (+)	150 000,00	93 000,00
684000 Varausten vähennys (+)	150 000,00	93 000,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	203 893,88	120 605,94

2. Rahoituslaskelma

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
Tulorahoitus	504 474,58	410 623,73
Vuosikate	504 474,58	410 623,73
Investoinnit	-225 175,47	-365 827,80
Investointimenot	-230 390,42	-426 741,04
Rahoitusosuudet investointimenoihin	5 214,95	60 913,24
Varsinaisen toiminnan ja investointien nettorahavirta	279 299,11	44 795,93
Muut maksuvalmiuden muutokset	-1 906,99	-44 400,39
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	7 318,30	8 983,52
Lyhytaikaisten saamisten muutos	12 215,17	-54 292,81
Korottomien pitkä- ja lyhytaikaisten velkojen muutos	-21 440,46	908,90
Rahoitustoiminnan nettorahavirta	-1 906,99	-44 400,39
Rahavarojen muutos	277 392,12	395,54
Rahavarojen muutos (tase)	277 392,12	395,54

3. Tase

	1.1.2024-31.12.2024	1.1.2023-31.12.2023
VASTAAVAA	12 869 389,76	12 772 893,66
PYSYVÄT VASTAAVAT	8 096 371,29	8 265 052,14
Aineelliset hyödykkeet	7 772 910,72	7 941 591,57
Maa- ja vesialueet	1 907 224,08	1 907 224,08
Hautaustoimen aineelliset hyödykkeet	651 252,98	678 449,77
Rakennukset	3 414 789,04	3 501 209,74
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 148 966,41	759 283,92
Koneet ja kalusto	32 354,40	48 218,76
Muut aineelliset hyödykkeet	463 810,41	463 810,41
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	154 513,40	583 394,89
Sijoitukset	323 460,57	323 460,57
Osakkeet ja osuudet	323 460,57	323 460,57
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	139 532,46	139 532,46
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	139 532,46	139 532,46
141700 Lahjoitusrahastojen asunto-osakkeet	70 438,37	70 438,37
141800 Lahjoitusrahastojen muut osakkeet ja osuudet	43 531,07	43 531,07
141900 Lahjoitusrahastojen kiinteistöt	25 563,02	25 563,02
VAIHTUVAT VASTAAVAT	4 633 486,01	4 368 309,06
Saamiset	74 646,26	86 861,43
Lyhytaikaiset saamiset	74 646,26	86 861,43
Rahoitusarvopaperit	3 051 219,02	2 650 390,24
Osakkeet ja osuudet	2 611 219,02	2 210 390,24
Muut arvopaperit	440 000,00	440 000,00
Rahat ja pankkisaamiset	1 507 620,73	1 631 057,39
180000 Kassavarat	391,10	400,00
190000 OP - Pohjola 1	854 183,78	642 101,32
190200 OP - Pohjola 3	61 424,07	43 462,73
191000 Nordea Pankki Suomi Oyj 1	582 535,39	552 268,39
194000 Säästöpankki 1	9 086,39	392 824,95
VASTATTAVAA	12 869 389,76	12 772 893,66
OMA PÄÄOMA	10 008 707,39	9 804 813,51
Peruspääoma	7 161 774,62	7 161 774,62
200000 Peruspääoma	7 161 774,62	7 161 774,62
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 846 932,77	2 643 038,89

208000 Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 643 038,89	2 522 432,95
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	203 893,88	120 605,94
POISTOERO JA VAPAAEHTOISET VARAUKSET	1 837 002,14	1 930 277,76
Poistoero	1 267 702,14	1 210 977,76
210000 Poistoero	1 267 702,14	1 210 977,76
Vapaaehtoiset varaukset	569 300,00	719 300,00
211000 Investointivaraus	569 300,00	719 300,00
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	273 254,33	265 936,03
Lahjoitusrahastojen pääomat	269 913,42	262 369,36
221000 Lahjoitusrahastojen pääomat	269 913,42	262 369,36
Muut toimeksiantojen pääomat	3 340,91	3 566,67
224000 Ulostilitettävät jumalanpalveluskolehdit	1 710,70	3 566,67
228000 Ulostilitettävät keräykset	1 630,21	0,00
VIERAS PÄÄOMA	750 425,90	771 866,36
Lyhytaikainen vieras pääoma	750 425,90	771 866,36
Ostovelat	131 042,52	151 179,28
Muut velat	95 193,31	94 451,56
Siirtovelat	524 190,07	526 235,52

Tilinpäätöksen liitetiedot

1. Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

KIRJANPITOASETUKSEN 2 LUVUN 2 §:N EDELLYTTÄMÄT LIITETIEDOT

1. Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja -menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja -menetelmät

Kiinteän käyttöomaisuuden arvostaminen

Vuoden 1999 alkavaan taseeseen seurakunnan käyttöomaisuus on arvostettu pääsääntöisesti siten, että ennen vuotta 1999 hankitun käyttöomaisuuden hankintahinnan jäännösarvo on laskettu taannehtivasti poistolaskennan avulla. Kirkot on merkitty symboliseen 168,19 euron arvoonsa

Irtaimen omaisuuden arvostaminen

Aktivointirajan yläpuolella oleva omaisuus on arvostettu hankintahintaan. Poistot on laskettu poistosuunnitelman mukaisesti.

Metsät ja maa-alueet on arvostettu verotusarvoon.

Asunto-osakkeet on arvostettu verotusarvoon.

Muut osuudet ja osakkeet (As. Oy Tellervontie ja Tornion Asuntopalvelusäätiö) arvostettu hankintahintaan.

Sijoitukset: Sijoituksiin on tehty arvonalennuskirjauksia, mikäli markkina-arvo on ollut alle hankintahinnan.

Verotulot ja metsän myynti on kirjattu maksuperusteisesti

2. Perustelut, jos tuloslaskelman tai taseen esittämistapaa on muutettu sekä muutoksen vaikutukset

Testamenttirahastojen sivukirjanpito on lakkautettu 31.12.2015 ja kirjanpito hoidetaan pääkirjanpidon yhteydessä 1.1.2016 alkaen. (Kipan suositus) Testamenttisaantojen pankkitilien rahavarat on siirretty seurakunnan päätilille Osuuspankkiin. Testamenttirahastojen kirjanpitoa seurataan tulosyksiköllä. Kolehilitilit on myös lopetettu ja kolehtilititykset menevät seurakunnan päätilin kautta.

3. Oikaisut, jotka on tehty edelliseltä tilikaudelta esitettäviin tietoihin **Edelliseltä tilikaudelta oleviin tietoihin ei ole tehty oikaisuja.**
4. Selvitys, jos edellistä tilikautta koskevat tiedot eivät ole vertailukelpoisia päättyneen tilikauden tietojen kanssa.
5. Aikaisempiin tilikausiin kohdistuvat tuotot ja kulut sekä virheiden korjaukset, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä

6. Sellaiset yksittäiset tase-erään sisältyvät osat, jotka koskevat useaa tase-erää, jos tämä tieto on olennainen.
Ei ole.
7. Ulkomaanrahan kurssiperusteet
Ulkomaanrahan määräisiä maksueriä ei tilinpäätökseen sisälly.
8. Sisäiset tulot ja menot sekä laskennalliset erät
Sisäiset tulot ja menot sekä sisäiset laskennalliset erät sisältyvät tilinpäätökseen.
9. Selvitys tuottoihin ja kuluihin sisältyvistä pakollisten varausten muutoksista, jos ne eivät ole merkitykseltään vähäisiä (KPA 2:3).

2. Tuloslaskelman liitetiedot

- Vakuutukset

OP-Vakuutus Oy ja LähiTapiola-ryhmä	2024	2023
Ryhmätapaturmavakuutus	4 312,01 eur	4 009,30 eur
Oikeusturvavakuutus	2 258,00 eur	2 092,47 eur
Julkisyhteisövuutus	18 222,48 eur	12 239,68 eur
Kirkkovakuutus	35 947,26 eur	36 728,65 eur
Metsävakuutus	1 166,63 eur	1 165,66 eur
Työkonevakuutukset Bobcat ja LCB 8015	179,56 eur	174,34 eur
Yanmar traktori vakuutukset	205,81 eur	613,93 eur
Peräkärrijen vakuutukset	124,84 eur	140,54 eur
Seurakunnan bussin ja hautausmaiden auton vakuutukset	968,27 eur	1 504,23 eur
Pienkuormaaja Avant ja työkonevakuutukset	251,14 eur	281,59 eur
Vakuutusmeklarin palkkio	7 313,98 eur	6 520,57 eur
Etätyövakuutus	0,00 eur	21,67 eur
Yhteensä	70 949,98 eur	65 492,63 eur

- Lomapalkkajaksotus

Lomapalkkajaksotus 1.1.2024	510 683,92 eur
Jaksotetut palkat	-2 527,36 eur
Jaksotetut sosiaalimaksut	- 2 602,38 eur
Jaksotetut eläkevakuutusmaksut	-536,24 eur
Lomapalkkajaksotus 31.12.2024	505 017,94 eur

- Rahoitustuotot- ja kulut

Korkotuotot	29 270,61 eur
Korkokulut	-149,86 eur
Arvonmuutokset sijoituksista	21 328,78 eur
Yhteensä	50 449,53 eur

3. Taseen liitetiedot

- Pysyvien vastaavien erittelyt

	Maa- ja vesialueet	Hautaus-toimen aineelliset hyödykkeet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet Yht.	Sijoitukset	Yhteensä
Arvo ed. vuoden lopussa	1 907 224,08	678 449,77	3 501 209,74	759 283,92	48 218,76	463 810,41	583 394,89	7 941 591,57	323 460,57	8 265 052,14
Lisäykset			66 067,67	62 309,80			139 140,00	267 517,47		267 517,47
Siirtokirjaukset			179 456,44	388 565,05			-568 021,49	0,00		0,00
Suunnitelman mukaiset poistot		-27 196,79	-289 602,81	-61 192,36	-15 864,36			-393 856,32		-393 856,32
Invest. Tuki			-42 342,00					-42 342,00		-42 342,00
Arvo vuoden lopussa	1 907 224,08	651 252,98	3 414 789,04	1 148 966,41	32 354,40	463 810,41	154 513,40	7 772 910,72	323 460,57	8 096 371,29

Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu käyttöomaisuuden hankintamenoista arvioidun taloudellisen pitoajan mukaan.

Pysyvien vastaavien poistojen määrittämisessä on käytetty ennalta laadittua ja kirkkovaltuuston 10.10.2018 hyväksymää poistosuunnitelmaa. Seurakuntatalojen osalta poistosuunnitelmaa on päivitetty niin, että entisen 50 vuoden poisto-aika on muutettu 30 vuodeksi.

Aktivointiraja on 10.000 euroa ja suunnitelman mukaiset poistot on laskettu hankintamenosta arvioidun taloudellisen pitoajan mukaan.

Kirkkovaltuuston hyväksymät poistoajat ovat seuraavat:

Aineettomat hyödykkeet, tasapoisto

IT-ohjelmien käyttöoikeus	3 vuotta
---------------------------	----------

Aineelliset hyödykkeet

Maa- ja vesialueet	Ei poistoa
--------------------	------------

Hautausmaat, maa- ja vesialueet	Ei poistoa
---------------------------------	------------

Rakennukset, tasapoisto	
-------------------------	--

Kirkot perusparannusmeno	20 vuotta
--------------------------	-----------

Tapulit	20 vuotta
---------	-----------

Seurakuntatalot	30 vuotta
-----------------	-----------

Asuinrakennukset, leiri- ja kurssikeskukset	40 vuotta
---	-----------

Kiinteät rakenteet ja laitteet, tasapoisto

Maa- ja vesirakenteet ja urut	30 vuotta
-------------------------------	-----------

Muut kiinteät rakenteet ja laitteet	15 vuotta
-------------------------------------	-----------

Koneet ja kalusto

IT-laitteet	3 vuotta
-------------	----------

Muut koneet ja kalusto	5 vuotta
------------------------	----------

- Rahoitusarvopaperit 31.12.2024

Sijoituksiin on tehty arvonalennuskirjauksia, mikäli markkina-arvo on ollut alle hankintahinnan. Sijoitukset, joiden arvo on ollut suurempi kuin hankintahinta, on tilinpäätöksessä hankintahinnan arvolla.

TILI	MERKINTÄ-PÄIVÄ	HANKINTAHINTA	MARKKINA-ARVO	RAHASTON NIMI
170700	12.6.2014	50.000	61.419,17	Säästöpankki Korko Plus B
179000	2.6.2014	50.000	50.000	Tornion OP Tuotto-osuus 3,25
179000	3.9.2015	100.000	100.000	Tornion OP Tuotto-osuus 3,25
179000	20.2.2018	50.000	50.000	Tornion OP Tuotto-osuus 3,25
170700	useita merkintöjä	470.000	527.727,65	OP Private Strategia 25
170700	useita merkintöjä	400.000	460.957,77	S-pankki 1.12.2024 alkaen (oli Handelsbanken Varainhoito 25)
170700	useita merkintöjä	200.000	252.897,53	Fennia Matala 1.12.2024 alkaen (oli Handelsbanken Active Life)
179000	useita merkintöjä	150.000	212.961,35	Erikoissijoitusrahasto UB Metsä

170700	useita merkintöjä	223.580	238.618,22	Säästöpankki Malti B rahasto
170001	16.4.2013	12.166,01	16.503,84	Nokian osakkeet 3861 kpl á 4,327
170700	25.9.2015	50.000	63.589,18	SEB Mixed Fund
170700	useita merkintöjä	376.420	375.973,01	Säästöpankki Varainhoitosalkku Korkopainoinen D
170500	useita merkintöjä	379.500	380.121,92	Säästöpankki Varainhoitosalkku Korkopainoinen D
170500	25.2.2022	450.000	493.999,27	Säästöpankki lyhytkorko B
179000	useita merkintöjä	90.000	98.825,87	Mandatum 25 Laaja varainhoito
yht.		3.051.666,01	3.383.594,78	

- Siirtosaamiset 31.12.2024

Kela	3 483,82 eur
Palkkatuet	9 505,09 eur
Muut saamiset	20 150,17 eur
Yhteisvastuu jaksotukset	1 614,46 eur
Yhteensä	34 753,54 eur

- Siirtovelat 31.12.2024

	2024	2023
Lomapalkkavelka	505 017,94 eur	510 683,92 eur
Muut	19 172,13 eur	15 551,60 eur
Yhteensä	524 190,07 eur	526 235,52 eur

- Vakuuksia ja vastuusitoumuksia koskevat liitetiedot 31.12.2024

Eläkevastuuvajaus

Tornion seurakunnan eläkevastuuvajaus 31.12.2024 on 15.274.567,76 euroa

2023	14 681 048 euroa
2022	13 705 169 euroa
2021	11 591 415 euroa
2020	11 965 694 euroa
2019	11 726 212 euroa
2018	11 647 290 euroa
2017	11 321 608 euroa
2016	11 644 611 euroa
2015	11 659 861 euroa
2014	11 455 727 euroa
2013	11 380 873 euroa
2012	11 320 195 euroa

ALV vastuu

Investointilaskuista on vähennetty ulkopuolisen käytön osuus. Alv-vastuu vähenee vuosittain. Jos kiinteistö myydään, alv-vähennyksen osuus palautetaan verottajalle.

Antinsaaren leirikeskuksen jäljellä oleva ALV-vastuu 8.031,22 euroa

Parasniemen seurakuntatalon jäljellä oleva ALV-vastuu 847,88 euroa

Karungin seurakuntatalon jäljellä oleva ALV-vastuu 13.276,16 euroa

Suensaaren seurakuntatalon jäljellä oleva ALV-vastuu 3.461,94 euroa

Arpelan seurakuntatalon jäljellä oleva ALV-vastuu 120,26 euroa

Leasing vastuut

	2024	2023
Kopiokoneet	1 261,00 eur	5 158,08 eur
ATK-laitteet	15 454,54 eur	12 938,77 eur
Postimaksukone	1 095,20 eur	1 423,92 eur
Yhteensä	17 810,74 eur	19 520,77 eur

Muut vastuut

Seurakunta on sitoutunut maksamaan asfalttipäällysteen ja tonttien lohkomiskustannukset Luokkalankadulle. Kustannukset maksimissaan 21.546 euroa.

- Oma pääoma**

Oma pääoma	2024	2023
Peruspääoma 1.1	7 161 775 euroa	7 161 775 euroa
Siirto peruspääomaan tilikaudella		
Peruspääoma 31.12	7 161 775 euroa	7 161 775 euroa
Muut omat rahastot:		
Pääomarahaston pääoma		
Siirrot rahastosta tilikaudella		
Pääomarahaston pääoma 31.12		
Muut rahastot pääoma 1.1		
Siirrot rahastoon tilikaudella		
Muut rahastot pääoma 31.12		
Eläkerahaston pääoma 1.1		
Siirrot rahastosta tilikaudella		
Eläkerahaston pääoma 31.12		
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1	2 522 433 euroa	2 774 291 euroa
Siirto peruspääomaan		
Vuoden yli/alijäämä	120 606 euroa	-251 858 euroa
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 31.12	2 643 039 euroa	2 522 433 euroa
Tilikauden yli/alijäämä	203 894 euroa	120 606 euroa
Oma pääoma yhteensä	10 008 707 euroa	9 804 813 euroa

Testamenttirahastojen kirjanpito 31.12.2024

Kalle Junnilan rahasto	2024	2023
Maa-alueet: Välilahti R:no 28:16 Niemi R:no 3:50	4 128,47 eur 4 464,55 eur	4 128,47 eur 4 464,55 eur
Rahastot: OP Euro A OP Euro A	25 954,05 eur 8 176,57 eur	25 954,05 eur 8 176,57 eur
Rahat pankkitilillä:	29 664,55 eur	29 951,55 eur
Kaikki yhteensä	72 388,19 eur	72 675,19 eur

Pfalerin rahasto	2024	2023
Asunto-osake: As Lapinvuoti 9D 35	 37 759,53 eur	 37 759,53 eur
Rahat pankkitilillä:	39 645,77 eur	36 873,51 eur
Kaikki yhteensä	77 405,30 eur	74 633,04 eur

Tikkasen rahasto	2024	2023
Asunto-osake: As. Oy Tornionväylä 8 B 9	 32 678,84 eur	 32 678,84 eur
Rahat pankkitilillä	33 640,64 eur	29 788,22 eur
Kaikki yhteensä	66 319,48 eur	62 467,06 eur

Virranrannan rahasto	2024	2023
Virranrannan rahaston maa-alueet: kolme omakotitalotonttia	16 970,00 eur	16 970,00 eur
Rahastot: OP Varovainen		

	9 400,45 eur	9 400,45 eur
Rahat pankkitilillä:	27 430,69 eur	26 223,62 eur
Kaikki yhteensä	53 801,14 eur	52 594,07 eur

Testamenttirahastojen täsmäytys taseeseen

Tase 31.12.2024

70.438,37 euroa Pfallerin rahaston asunto-osake 37 759,53 euroa ja Tikkasen rahaston asunto-osake 32 678,84 euroa

43.531,07 euroa Junnilan OP rahastot 34.130,62 euroa ja Virranrannan OP rahasto 9.400,45 euroa

25.563,02 euroa Junnilan maa-alue 8.593,02 euroa ja Virranrannan kolme omakotitalotonttia 16 970 euroa

139.532,46 euroa Lahjoitusrahastojen erityiskatteet

130.381,65 euroa Rahat pankkitileillä

269.914,11 euroa Toimeksiantojen pääomat

TESTAMENTTISAANTOJEN RAHAVAROJEN MUUTOS						
Tuloslaskelmat 2024		Junnilan rahasto	Pfalerin rahasto	Tikkasen rahasto	Virranrannan rahasto	Yhteensä
Toimintatuotot		0,00	8 395,24	8 502,24	1 583,47	18 480,95
Muut rahoitustuotot		0,00				
Toimintakulut		-287,00	-5 622,98	-4 649,82	-376,40	-10 936,20
Toimintakate (Tulos)		-287,00	2 772,26	3 852,42	1 207,07	7 544,75
Rahavarat	1.1.2024	29 951,55	36 873,51	29 788,22	26 223,62	122 836,90
Rahavarat	31.12.2024	29 664,55	39 645,77	33 640,64	27 430,69	130 381,65
Rahavarojen muutos						-7 544,75
Ero (Tulos vs. rahavarojen muutos)						0,00

Kirkkoneuvoston esitys tilikauden tuloksen käsittelyksi

Tilinpäätös osoittaa, että tilikauden tulos on 110.618,26 euroa ylijäämäinen.

*Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tuloslaskelman osoittamaa tulosta ennen poistoeron ja va-
rausten muutoksia.*

Suunnitelman mukaiset poistot ovat 393.856,32 euroa. Investointivarauksia on purettu 150.000 eurolla (Parasniemen hautausmaan laajennus (palkitus)). Poistoeron lisäys 56.724,38 euroa.

Vuoden 2024 tilikauden ylijäämäksi jää 203.893,88 euroa.

Kirkkoneuvosto esittää, että ylijäämä 203.893,88 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/ali-
jäämättilille.

Talouden tasapainottamistoimenpiteitä ei tarvitse vielä tehdä.


Kertyneitä ylijäämiä aikaisemmilta tilikausilta 31.12.2024 on taseessa 2.643.039 euroa.


Tilinpäätöksen allekirjoitus ja tilinpäätösmerkintä

Seurakunnan taloussäännön 21 §:n mukaan tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö.


Torniossa 17.3.2025

Tornion seurakunnan kirkkoneuvosto:


Mirja-Liisa Lindström
kirkkoherra
puheenjohtaja



Helena Puontila
kn varapuheenjohtaja



Erkki Hurtig



Outi Juntti



Johanna Kallio


Anne Keränen


Karoliina Harjuoja
kn varajäsen


Jari Hannuniemi
kn varajäsen



Kari Sutinen


Tuire Öfverberg
talouspäällikkö

Tilinpäätösmerkintä:

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Torniossa 23 päivänä huhti kuuta 2025


Katri Hokkanen, JHT, KHT
KPMG Oy

Luettelot ja selvitykset

Pääkirja, tiedostoon tallennettuna

Päiväkirja, tiedostoon tallennettuna

Tuloslaskelma, tasekirjaan sidottuna seurakunnassa

Testamenttivarojen kp, tasekirjaan sidottuna seurakunnassa

Rahoituslaskelma, tasekirjaan sidottuna seurakunnassa

Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä oleva aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

Luettelo kirjanpitokirjoista 2024

Kohdat 1–10 Kirkon palvelukeskuksen järjestelmässä, aineisto säilytetään sähköisessä muodossa

1. Päiväkirja
2. Pääkirja
3. Ostoreskontra
4. Myyntireskontra
5. Kassakirjanpito
6. Palkkakirjanpito
7. Käyttöomaisuuskirjanpito
8. Tuloslaskelma
9. Tase
10. Rahoituslaskelma

Luettelo tositelajeista

Kassa- ja muistiotositteet

Nro sarja	Tositelajit	
1	AB	Automaattikirjaus
1	K1	Kirjanpitoliihtymä tarj.laskut
1	K2	Kirjanpitoliihtymä, verokäsittely
1	K3	Kirjanpitoliihtymä
1	K4	Verkkolaskut
1	PK	Palvelukassat
1	SA	Kipan muistiotosite / pääkirjatilitosite
1	SE	Sisäiset erät (vyörytys)
1	SK	Seurakunnan muistiotosite / pääkirjatilitosite
1	SN	Kolehdit muistiotosite
1	SR	Sijoituskirjanpidon muistiotosite
1	SZ	Peruutustosite / muistio
1	TO	Tiliote
1	T1	Maksuliikenneohjelman tiliöinti
1	ZA	Tilin avaussaldo
1	ZM	M2 Kirjanpitoliihtymä
1	ZY	Yhdistyvät seurakunnat

Myyntilaskut

Nro sarja	Tositelajit	
14	AV	Diakonia-avustusten "kuittaustositteet"
18	DA	Asiakastosite
18	DG	Asiakkaat – hyvitys
14	DP	Perintätoimiston suoritukset
18	DR	Asiakkaat – lasku
18	DV	Viivästyskorkolasku
14	DZ	Asiakkaat – maksukirjaus
18	M1	Hautainhoitojärjestelmä (liittymän lasku)
18	M2	Resurssivarausjärjestelmä (liittymän lasku)

18	M3	Myyntireskontra yleinen (liittymän lasku)
14	MV	Maksuvapautuksen kuittaustositteet
9	RV	Laskun siirto
18	ZD	Luottotappio

Palkat

Nro sarja	Tositelajit	
1	P1	Palkat
1	PV	Lomapalkkavaraus

Ostolaskut

Nro sarja	Tositelajit	
19	KA	Toimittajatosite
19	KG	Toimittajat – hyvitys
19	KR	Toimittajat – lasku
15	KZ	Toimittajat – maksu
19	TM	Matkalaskut ostoreskontra

Käyttöomaisuus

Nro sarja	Tositelajit	
1	AA	Käyttöomaisuus kirjaus
3	AF	Poistokirjaukset
1	AI	Investointituet käyttöomaisuus
1	AM	Käyttöomaisuuden myynti
1	AZ	Purku käyttöomaisuuteen

Nro sarja	Käytetyt tositenumerot
1	1000000–1001722
3	3000000–3000036
14	14000000–14000722
15	15000000–15002045
18	18000000–18000705
19	19000000–19002199

Selvitys kirjanpito- ja tositteiden säilytystavoista

Tilinpäätös säilytetään pysyvästi sähköisessä muodossa. Tasekirja säilytetään nidottuna.

Palkkatietoja sisältävät asiakirjat säilytetään 50 vuotta.

Kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista säilytetään vähintään 6 vuotta tilikauden päättymisestä (KPL 2:10.1 §), mikäli EU-säädökset eivät vaadi pidempää säilytysaikaa. Kiinteistöinvestointeihin liittyvät laskut, tositteet ja muut selvitykset säilytetään 13 vuotta sen kalenterivuoden päättymisestä, jolloin kiinteistöinvestointi on valmistunut. Kirjanpito- ja tilinpäätösaineisto säilytetään koneellisella tietovälineellä. Kirjanpitoaineisto on tallennettava kahdelle eri tietovälineelle. Kirkon palvelukeskuksen järjestelmissä oleva aineisto on säilytettyä järjestelmässä ja erillisinä varmuuskopioina.



Tornion seurakunta

Taloustoimisto

Kirkkokatu 13 95400 Tornio

Puh 040 841 3306

www.tornionseurakunta.fi