



## Lausuntopyyntö / kappalaisen virka / Tornion seurakunta

Diaarinumero DOUL/76/01.01.01/2026

Saaja **Tornion seurakunnan kirkkoneuvosto**

Pastori Tuuli Kapraali on irtisanoutunut Tornion seurakunnan kappalaisen virasta ja siirtyy kirkkoherran virkaan 1.4.2026 alkaen. Kappalaisen virantäyttöprosessi on näin ollen mahdollista käynnistää.

### ***Kappalaisen viran haettavaksi julistaminen ja viran täyttämisprosessi***

Kirkkojärjestys (8:19) ohjaa kappalaisen viran haettavaksi julistamista näin:

*Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.*

*Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:*

- 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;*
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;*
- 3) siihen on muu erityinen syy.*

Kappalaisen viran hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii KJ 8:20 §:n mukaisesti hakijoiden kelpoisuuden virkaan ja antaa hakijoista seurakunnalle lausunnon, jollei se perustellusta syystä päättä jatkaa hakuaikaa, käynnistää uutta hakumenettelyä tai jättää virkaa täyttämättä.

Tuomiokapitulin lausunnossa hakijoita arvioidaan heidän osoittamansa kyvyn ja taidon perusteella sekä ottaen huomioon seurakunnan tarpeet. Tuomiokapituli lähettää seurakunnalle kappalaisen viran kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden hakemukset ja oman lausuntonsa.

Tämän jälkeen vastuu vaalin valmistelusta siirtyy seurakunnalle. Seurakunnan/seurakunnan luottamuselimen on suositeltavaa haastatella hakijat. Se voi myös päättää mahdollisten näytteiden antamisesta.

Seurakuntaneuvosto tai kirkkovaltuusto suorittaa kappalaisen valinnan. Tehdessään näin nimitysharkintaan perustuvan päätöksen se vastaa valinnan yhteydessä oikeus- ja tarkoituksenmukaisuusharkinnasta. Kun päätös on lainvoimainen, seurakunta toimittaa asiaa koskevan pöytäkirjanotteen tuomiokapituliin, joka antaa valituksi tulleelle henkilölle viranhoitomääräyksen.

### ***Toimenpidepyyntö kirkkoneuvostolle***

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää kirkkoneuvostoa

- a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai
- b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.
- c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kohtien b. ja c. tietoja käytetään kappalaisen viran hakuilmoituksen laatimisessa. Lisätietoja prosessista alla.

Vastaan mielelläni mahdollisiin kysymyksiin.

Ystävällisin terveisin

Päivi Liiti  
hiippakuntapastori

---

## Lisätietoja kappalaisen viran täyttämiseen liittyen

### 1. Kappalaisen viran erityiset tehtävät

Piispainkokous on vuonna 2004 antanut suosituksen kappalaisen vaalin hallintomenettelystä (Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2004).

Piispainkokouksen ohjeistuksen mukaan *"Hakijoiden ja tuomiokapitulin kannalta on suositeltavaa, että kirkko- tai seurakuntaneuvosto kirjaa työnjakokirjan pohjalta ja seurakunnan tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät, kun virka on tulossa avoimeksi.*

...

*Seurakunnassa määritellyt viran tehtävät tulee saattaa tuomiokapitulin tietoon. Viran haettavaksi julistamisen jälkeen valintaperusteita ei tule muuttaa tai lisätä."*

Nykyinen lainsäädäntö ei enää tunne piispainkokouksen ohjeessa mainittua papiston työnjakokirjaa, vaan KiVhL 5:32 § mukaan seurakunnan kappalaisen virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää kirkkoherra. Rekrytoinnin kannalta on edelleen perusteltua, että virkaan kuuluvat erityiset tehtävät saatetaan tuomiokapitulin tietoon samalla, kun virka pyydetään julistettavan haettavaksi.

### 2. Lääkärintodistus ja mahdollisen rikosrekisteriotteen pyytäminen

Työnantajan on pyydettävä henkilöltä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriotte nähtäväksi silloin, kun kyseessä on työntekijä tai virkasuhde, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa.” (KiT:n yleiskirje A11 / 2002)

*Jollei viran täyttämistä päätettäessä ole käytettävissä rikosrekisteriotetta, päätös tehdään ehdollisena. Virkaan ehdollisesti valitun on esitettävä rikosrekisteriotte viimeistään 30 päivän tai viran täyttävän viranomaisen erityisestä syystä myöntämän pidemmän määräajan kuluessa ehdollista valintaa koskevan päätöksen tiedoksisaannista uhalla, että päätös muutoin raukeaa. Viranomaisen päättää virkasuhteen jatkumisesta tai raukeamisesta. (Lisätiedot: KiVhL 2:12, Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä, 6–10)*

Mahdollinen rikosrekisteriotte ja virkaan vaadittava lääkärintodistus on esitettävä päätöksen tekijälle (kirkkovaltuusto, seurakuntaneuvosto) tai niin sovittaessa päätöksen tekijän edustajalle, useimmiten seurakunnan kirkkoherralle tai talouspäällikölle. Viranhaltija, jolle asiakirjat on esitetty, ilmoittaa siitä hiippakuntapastorille.

### **3. Vakiomuotoinen kappalaisen viran hakuilmoituspohja**

Hakuilmoitus räätälöidään alla olevan vakiomuotoisen hakuilmoituksen ja seurakunnan ilmoittamien erityisten tarpeiden ja lisätietojen pohjalta.

”Tuomiokapituli julistaa haettavaksi XX seurakunnan kappalaisen viran.

Kappalaisen viran tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat:

- Seurakunnan jumalanpalvelusten suunnittelu ja toteutus
- Kirkolliset toimitukset
- Rippikoulutyö ja muu kasvatustyö
- Sielunhoitotyö
- Yhteistyö seurakunnan muiden työalojen kanssa
- Muut esimiehen määräämät tehtävät

Viran erityisten tarpeiden tai tehtävien kuvaus.

(Viran hoitaminen edellyttää ajokorttia ja oman auton käyttämistä.)

Kappalaisen virkaa hakevan tulee olla pastoraalitutkinnon suorittanut pappi (KJ 8:11 §). Virka edellyttää suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Virkaan valitulta edellytetään KiVhL 2:12 § mukaisen rikosrekisteriotteen ja KiVhL 2:13 § mukaisen lääkärintodistuksen (T-lomake) esittämistä.

Tehtävässä voidaan soveltaa 6 kuukauden koeaikaa.

Hakuaika päättyy xx.xx.xxxx klo 15. Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille osoitetut hakemukset toimitetaan KirkkoRekry-palvelun kautta. Hakemukseen on liitettävä omasta tuomiokapitulista saatava nimikirjanote.

Lisätietojen antajien yhteystiedot.”

#### **4. Tuomiokapituliin toimitettava pöytäkirjanote vaalituloksesta, oikaisuvaatimus- ja muutoksenhaku-aika**

Kun kappalaisen valinta on suoritettu ja oikaisuvaatimus- ja muutoksenhaku-aika kuluneet, tuomiokapituliin toimitetaan pöytäkirjanote, josta käyvät ilmi:

- toimielimen kokoonpano
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- itse päätösasiakohta
- valitusosoituspykälä
- pöytäkirjan allekirjoitukset: puheenjohtaja, sihteeri ja tarkastajat
- pöytäkirjan kyseisen asiakohdan liitteet sekä
- valitusosoitus eli jäljennös pöytäkirjan liitteenä olleesta valitusosoituksesta.

Pöytäkirjanotteesta tulee käydä ilmi, millä ajalla pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä. Pöytäkirjan on oltava nähtävillä koko muutoksenhakuajan eli asettamispäivä + 30 päivää. Oikaisuvaatimusaika on 14 päivää päätöksen tiedoksisuannista.

Kn 12.5.2026 § 82

PÄÄLUOKKATASOINEN YHTEENVETO TALOUSARVIO 2027

Valtuusto 17.12.2024

|  | 3.12.2024       | 1.9.2025       | TP              | 2.12.2025       | 12.5.2026      |
|--|-----------------|----------------|-----------------|-----------------|----------------|
|  | TA              | RAAMI          | TP              | TA              | RAAMI          |
|  | 2025            | 2026           | 2025            | 2026            | 2027           |
| 1. YLEISHALLINTO                           | -678 483        | -682 550       | -721 644        | -746 294        | -641 537       |
| 2. SEURAKUNNALLINEN TOIM.                  | -2 265 945      | -2 223 863     | -2 156 277      | -2 230 941      | -2 204 026     |
| 4. HAUTAUSTOIMI                            | -417 828        | -396 315       | -355 251        | -405 559        | -309 059       |
| 5. KIINTEISTÖTOIMI                         | -861 896        | -810 400       | -811 053        | -789 384        | -735 221       |
|  | -4 224 152      | -4 113 128     | -4 044 225      | -4 172 178      | -3 889 843     |
| 6. RAHOITUS                                |                 |                |                 |                 |                |
| Kirkollisverotulo                          | 4 500 000       | 4 500 000      | 4 314 648       | 4 400 000       | 4 400 000      |
| Valtionrahoitus                            | 366 937         | 360 000        | 367 421         | 328 042         | 288 663        |
| Verotuskulut                               | -59 371         | -58 829        | -58 829         | -57 193         | -57 193        |
| Keskusrahastomaksut                        | -168 474        | -186 270       | -186 270        | -192 517        | -198 974       |
| Eläkerahastomaksu                          | -194 388        | -207 762       | -207 762        | -214 730        | -222 031       |
| Korke- ja rahoitustuotot                   | 20 000          | 20 000         | 39 094          | 20 000          | 20 000         |
| Muut rahoitustuotot                        |                 |                |                 | 250             | 250            |
| Arvonmuutokset sijoituksista               |                 |                | 447             |                 |                |
| Korke- ja rahoituskulut                    | -300            | -300           | -246            | -120            | -300           |
| Muut rahoitustuotot/kulut                  | -4 820          | -6 585         | -6 032          | -6 100          | 0              |
| <b>VUOSIKATE</b>                           | <b>235 432</b>  | <b>307 126</b> | <b>218 247</b>  | <b>105 455</b>  | <b>340 573</b> |
| Poistot                                    | -382 808        | -382 808       | -468 877        | -420 581        | -420 581       |
| Satunnaiset tuotot/kulut                   |                 |                |                 |                 |                |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>                    | <b>-147 376</b> | <b>-75 682</b> | <b>-250 630</b> | <b>-315 126</b> | <b>-80 008</b> |
| Poistoeron lisäys(-) t.väh.(+)             | 88 191          | 82 000         | 81 710          | 81 712          | 81 712         |
| Varausten vähennys (+)/varausten lisäys(-) | 0               | 0              | 0               |                 |                |
| <b>TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ</b>        | <b>-59 185</b>  | <b>6 318</b>   | <b>-168 920</b> | <b>-233 414</b> | <b>1 704</b>   |

LITE §:ään 82 / Kn 1205.2026



KPMG Oy Ab  
Kauppurienkatu 10 B  
90100 OULU

Puhelin 020 760 3000  
www.kpmg.fi

## Tilintarkastuskertomus 2025

Tornion seurakunnan kirkkovaltuustolle

Olemme tarkastaneet Tornion seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2025. Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

### **Kirkkoneuvoston ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet**

Kirkkoneuvosto ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa seurakunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot seurakunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti.

Kirkkoneuvosto ja talouspäällikkö vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

### **Tilintarkastajan velvollisuudet**

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet hallinnon lainmukaisuutta ja päätöstenmukaisuutta. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon seurakunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, että seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja asianomaisten toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

### **Tarkastuksen tulokset**

Seurakunnan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Seurakunnan sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Seurakunnan tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

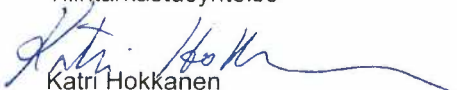
### **Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä**

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Oulussa 29. huhtikuuta 2026

KPMG Oy Ab  
Tilintarkastusyhteisö

  
Katri Hokkanen  
JHT, KHT