

Aika: Keskiviikko 28.08.2024 klo 18.00 – 19.33

Paikka: Suensaaren yläsali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet: Jäsenistä luettelo seuraavalla sivulla.

Muut osallistujat: Mirja-Liisa Lindström kirkkoherra
Tuire Öfverberg taluspäällikkö
Osmo Simonen kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti seurakuntas sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Osmo Huhta	Marja-Liisa Erkinantti
Puheenjohtaja	Sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 20 – 32 §:t

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa ____ . ____ .2024

Allekirjoitukset:

Samra Marttila	Helena Puontila
----------------	-----------------

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:
<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>
sekä
Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ti 03.09.2024 – ti 02.10.2024 klo 9 – 15

Todistaa: _____
Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Osallistujalista:

Arolaakso Sari	Kuismanen Laura
Frantti Merja	Kärenlampi Toini
Hannuniemi Jari	Lummi Raija
Harjuoja Karoliina	Marttila Samra
Huhta Osmo, pj.	Puontila Helena
Hurtig Erkki	Regina Juhani
Hyy Liisa	Salmi Markku
Juntti Outi POISSA	Sorjanen Merja
Haapaniemi Olli, varaj.	Sutinen Kari
Juusola Nina	Vaaraniemi-Huikari Elsa
Kallio Johanna	Viitavaara Juhani
Kanto Eija	Vuollo Saimi
Karhu Arja	Ylitalo Marja
Keinänen Minna	
Keränen Anne, varapj.	

27 valtuutetusta läsnä oli: 27

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

20 §	Kokouksen avaus	4
21 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
22 §	Käsiteltävät asiat	7
23 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	8
24 §	Karungin kirkon invaluiska	9
25 §	Lisätalousarvio – Karungin seurakuntatalon lämmitysjärjestelmän uusiminen	11
26 §	Lisätalousarvio – Suensaaren seurakuntatalon sisäpihan parkkialue	12
27 §	Talousarvioraami vuodelle 2025	13
28 §	Valtuustoaloitteet	14
29 §	Tiedotuksia	15
30 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	16
31 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	17
32 §	Kokouksen päättäminen	21

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

20 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden
Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström piti hartauden.
Puheenjohtaja Osmo Huhta totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen kello 18.20.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10: 15 § 1 mom.

Toimielimen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3: 28 §

Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KJ 3: 29 §

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Hallintosääntö 4: 17 §

Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista voidaan toimittaa tallentamalla se toimielimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään.

Jos toimielin päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa sen valmisteluun, asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.

Kokouksesta on lähetetty sähköpostin välityksellä **ke 21.08.2024** kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kutsu ja esityslista liitteineen kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tekemän päätöksen mukaisesti.

Asialista on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle **ke 21.08.2024**.

Kokouksen alussa tulee todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Kirkkovaltuuston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

22 § Käsiteltävät asiat

- 20 § Kokouksen avaus
- 21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 22 § Käsiteltävät asiat
- 23 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 24 § Karungin kirkon invaluiska
- 25 § Lisätalousarvio – Karungin seurakuntatalon lämmitysjärjestelmän uusiminen
- 26 § Lisätalousarvio – Suensaaren seurakuntatalon sisäpihan parkkialue
- 27 § Talousarvioraami vuodelle 2025
- 28 § Valtuustoaloitteet
- 29 § Tiedotuksia
- 30 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 31 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 32 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Tiedotuksia pykälään (29 §) viitaten vaadittiin Karoliina Harjuojan esityksestä ja Jari Hannuniemen kannattamana, että Martimon tuulivoimahanke tulee tuoda valmisteltuna valtuuston päätettäväksi.

Asiasta päätettiin järjestää info-tilaisuus valtuutetuille. Todettiin, että kirkkoneuvosto on tehnyt asiasta päätöksen Tornion seurakunnan hallintosäännön 8 §:n 5. mom. nojalla.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

23 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Samra Marttila, Helena Puontila ja varalle Juhani Regina.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Samra Marttila, Helena Puontila ja varalle Juhani Regina.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

24 § Karungin kirkon invaluiska

Kirkkoneuvosto 19.08.2024 § 111:

Karungin kirkon nykyinen invaluiska ei täytä esteettömyysmääräyksiä ja on käytössä hankala ja vaarallinen. Reitti pyörätuoleille ja rollaattoreille mahdollistetaan asettamalla erillinen luiskaelementti paikoilleen portaan ylätasanteelta tuulikaappiin ja kirkkosaliin tarvittaessa. Karungin kirkon uuden invaluiskan suunnittelu on aloitettu vuonna 2021. Kirkkohallitus ei ole vielä myöntänyt avustusta hankkeelle, koska suunnittelu oli aikaisemmin vielä kesken ja lupapäätökset puuttuivat.

Uuden invaluiskan suunnittelu on valmis. Lopullisessa suunnitelmassa uusi invaluiska sijoitetaan pohjoisen sisäänkäynnin yhteyteen. Sisäänkäyntiä käytetään jatkossa myös arkkujen siirtämisessä kirkkosaliin ja sieltä ulos. Luiskan rakentamisen yhteydessä uusitaan kokonaan myös huonokuntainen pohjoispuolen porras. Määräysten mukaisilla maksimikallistuksilla ja tarvittavilla välitasanteilla luiskan pituudeksi tulee n. 16 metriä. Museovirasto puoltaa Karungin kirkon luiskan ja portaan toteuttamista tehdyn suunnitelmanmukaisesti ja museoviraston kommentit huomioiden (Museoviraston lausunto MV/00623/2024, 17.4.2024). Tornion ja Keminmaan ympäristölautakunta on myöntänyt toimenpide luvan Karungin kirkon invaluisalle (Tornion ja Keminmaan ympäristölautakunnan lupapäätös 851–2024–66, 25.4.2024).

Tarjouspyynnöt lähetettiin kolmelle paikalliselle yritykselle. Tarjouspyyntöön ei eräpäivään 9.8.2024 mennessä saatu yhtään tarjousta. Tarjousten jättämiselle annettiin pari päivää lisäaikaa, viikon 33 loppuun. Mahdolliset tarjoukset esitetään neuvoston kokouksessa 19.8.2024.

- LIITTEET:
1. Museoviraston lausunto MV/00623/2024 (17.4.2024)
 2. Tornion ja Keminmaan ympäristölautakunta Lupapäätös 851-2024-66 (25.4.2024)
 3. Insinööritoimisto Rak-Tor Oy, rakennepiirustus RAK-222291-01 (1.2.2024)
 4. Muutostyö Arkkitehtitoimisto Ilpo Väisänen ARK 307-11 (5.3.2024)
 5. Asemapiirros Arkkitehtitoimisto Ilpo Väisänen ARK 307-1 (25.3.2024)
 6. Tarjouspyyntö 01.08.2024

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy rakennussuunnitelman ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto:

Todettiin, että esityslistojen lähettämisen jälkeen oli saatu vielä uusi tarjous 2 uutta tarjousta (korjaus tehty 28.8.2024). Taluspäällikkö muutti päätösesitystään.

Taluspäällikön uusi päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy rakennussuunnitelman ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Lisäksi esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Länsiraja Oy:n tarjouksen hintaan 82 336 € (sis. alv 24 %).

- LIITE: Muistio tarjouksien avauksesta 16.8.2024

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja rakennussuunnitelma esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 28.08.2024 § 24:

LIITTEET:

1. Museoviraston lausunto MV/00623/2024 (17.4.2024)
2. Tornion ja Keminmaan ympäristölautakunta Lupapäätös 851-2024-66 (25.4.2024)
3. Insinööritoimisto Rak-Tor Oy, rakennepiirustus RAK-222291-01 (1.2.2024)
4. Muutostyö Arkkitehtitoimisto Ilpo Väisänen ARK 307-11 (5.3.2024)
5. Asemapiirros Arkkitehtitoimisto Ilpo Väisänen ARK 307-1 (25.3.2024)
6. Tarjouspyyntö 01.08.2024
7. Muistio tarjouksien avauksesta 16.8.2024

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

25 § Lisätalousarvio – Karungin seurakuntatalon lämmitysjärjestelmän uusiminen

Kirkkoneuvosto 19.08.2024 § 112:

Karungin seurakuntatalon lämmitysjärjestelmän uusimiseen oli varattu vuoden 2023 talousarvioon 206.336 euroa. Toteuma vuonna 2023 oli 180.965,64, alitusta -25.370 euroa. Lämpöpumppujen toimitus viivästyi, toimitus ja asennus oli lokakuussa 2023. Pihatyöt ja öljysäiliön poisto jäi kesälle 2024. Öljysäiliö on poistettu kesäkuussa. Lopputarkastus on pidetty 10.07.2024 ja taloudellinen loppuselvitys tehdään elokuussa 2024. Urakka on valmis, mutta loppupöytäkirjat vielä puuttuvat.

Investoinnille ei ole varattu määrärahoja vuodelle 2024. Kirkkolaki ei tunne siirtomääräraha - käsitettä, talousarviokehyksen laajentaminen edellisenä vuonna säästyneillä määrärahoilla ei lähtökohtaisesti ole mahdollista.

Karungin seurakuntatalon parkkipaikan alle on vedetty uuden lämmitysjärjestelmän vaatimat maalämpöputket. Tästä syystä parkkipaikan asfaltti on paikoin poistettu ja se on nyt korjattava. Samalla paikataan kirkolle menevän tien suurimmat kuopat. Asfaltin korjaamiseen on pyydetty tarjous Asfalttikallio Oy:ltä, joka tekee loppukesästä asfaltointeja Karungin suunnalla, näin säästetään koneiden kuljetusmaksuissa. Asfalttikallio Oy:n kiinteähintainen tarjous 7.454,30 eur (alv 0 %).

Loppulaskun jälkeen investoinnin kokonaiskustannus on noin 246.462 euroa. Summa sisältää asfaltoinnin 7.454,30 eur (alv 0 %).

Investoinnille haetaan seurakuntien kiinteistöjen öljy- ja kaasulämmityksestä luopumiseen myönnettävää avustusta Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukselta. Avustuksen suuruus on 20 %:a hakemusvaiheessa hyväksytystä investoinnin kustannusarviosta (211.709 euroa) eli n. 42.340 euroa. Asfaltointiin ei saada avustusta.

VIITE: Tarjous 25.6.2024: Asfalttikallio Oy

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy lisätalousarvion Karungin seurakuntatalon lämmitys- järjestelmän uusimiseen 61.000 euroa. Summa pitää sisällään myös Karungin seurakuntatalon parkkipaikan asfaltoinnin poistetun asfaltin osalta sekä Kirkkotien paikkakorjauksen. Kirkkoneuvoston päätös etenee valtuustolle tiedoksi/vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 28.08.2024 § 25:

VIITE: Tarjous 25.6.2024: Asfalttikallio Oy

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

26 § Lisätalousarvio – Suensaaren seurakuntatalon sisäpihan parkkialue

Kirkkoneuvosto 19.08.2024 § 113:

Suensaaren seurakuntatalon alkuperäisen pihaurakan on tehnyt Pihapalvelu Viippola Oy. Alkuperäiseen suunnitelmaan ei kuulunut asfaltointi. Suensaaren seurakuntatalon takapihan asfaltointiin on vuoden 2024 talousarviossa varattu 8.102 euroa (alv 24 %). Asfalttikallio Oy:ltä oli pyydetty tarjous sisäpihan asfaltoimattoman osan (300 m²) asfaltoinnista. Kesällä 2024 asfaltointia suunniteltaessa huomattiin, että kaivot ovat huonokuntoiset, yhdessä oli jopa reikä. Lisäksi pihassa oleva asfaltti on huonokuntoinen ja pihan kallistukset huonot. Uusimalla Suensaaren seurakuntatalon sisäpihan asfaltti koko alueeltaan, saadaan korjattua kaivot, tehtyä pihan kallistukset oikein ja sadevesi valumaan pois sokkelin juuresta.

Suensaaren seurakuntatalon takapihan asfaltoinnista pyydettiin tarjous Asfalttikallio Oy:ltä, joka on lähialueella tekemässä asfaltointeja. Asfaltoitava alue 584 m². Tarjous 14.506 euroa (alv 0 %) ei sisältänyt kaivojen korjauksia. Hinnassa on huomioitu, että kalusto on lähellä, eikä sitä tarvitse kovin paljon siirrellä.

Lopullinen lasku oli 16.646,24 (alv 0 %) sisältäen kaivojen korotukset ja kansien vaihdot.

- VIITTEET:
1. Karttapiiirros; Alkuperäinen tarjouspyyntöalue
 2. Tarjous 24.6.2024, Asfalttikallio Oy
 3. Mittapöytäkirja 26.6. - 1.7.2024, Asfalttikallio Oy

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että neuvosto hyväksyy lisätalousarvion 12.539,34 eur (sis. alv 24 %) ja esittää sen edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 28.08.2024 § 26:

- VIITTEET:
1. Karttapiiirros; Alkuperäinen tarjouspyyntöalue
 2. Tarjous 24.6.2024, Asfalttikallio Oy
 3. Mittapöytäkirja 26.6. - 1.7.2024, Asfalttikallio Oy

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

27 § Talousarvioraami vuodelle 2025

Kirkkoneuvosto 19.08.2024 § 114:

Vuoden 2025 talousarvion raamisuunnittelussa on käytetty pohjana vuoden 2024 talousarviolukuja. Mahdollisia kustannusten nousuja vuodelle 2025 ei ole tässä vaiheessa lähdetty arvioimaan. Tiedossa olevat kustannusten nousut on huomioitu. Kirkon nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 2023–2025 ja vuoden 2025 mahdollisista korotuksista ei ole vielä tietoa. Tornion seurakunta varautuu mahdollisiin palkankorotuksiin 3 %:n korotuksella ottaen huomioon korotuksen 12 kuukaudelle. Henkilöstökulujen laskennassa on käytetty tiedossa olevaa henkilöstömäärää.

Vuonna 2023 kirkollisverotuloja on saatu 4.291.812 euroa. Vuonna 2024 arvioidaan saatavan 4.371.000 euroa. Kirkollisverotuloennuste vuodelle 2025 on 4.400.000 euroa. ja valtionrahoitusta arvioidaan saatavan 430.000 euroa vuonna 2025. Verotuskulujen ja keskus- ja eläkerahastomaksujen ennakoidaan pysyvän vuoden 2024 tasolla.

Yleishallinnon raamiesitys vuodelle 2025 (toimintakate) on 693.000 euroa. Seurakunnallisen toiminnan raamiesitys on 2.127.300 euroa, hautaustoimen raamiesitys 395.000 euroa ja kiinteistötoimen raamiesitys 821.700 euroa.

Vuosikate raamiesityksessä on 386.420 euroa, vuoden 2024 poistoarvio on 370.000 euroa. Tilikauden tulos 16.420 euroa. Poistoeron lisäys 83.541 euroa. Tilikauden ylijäämä raamiesityksessä on 99.961 euroa.

LIITE: Pääluokkatasoinen yhteenveto raami 2025

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän talousarvion raamiehdotuksen hyväksymistä. Esitys pohjautuu 4.400.000 euron kirkollisverotuloarvioon ja 430.000 euron valtionrahoitustuloarvioon. Luvut täsmentyvät myöhemmin syksyllä talousarvion laadinnan yhteydessä.

Talousarvioraami esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 28.08.2024 § 27:

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

28 § Valtuustoaloitteet

Kirkkovaltuuston päätös:

Todettiin, että uusia valtuustoaloitteita ei tehty.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

29 § Tiedotuksia

Kirkkovaltuustolle tiedoksi, että kokouksessaan 19.8.2024 kirkkoneuvosto päätti, ettei Tornion seurakunta nyt lähde mukaan Martimon tuulivoimahankkeeseen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

30 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **keskiviikkona 28.08.2024** pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13
95400 Tornio

Ajalla: **Tiistai 03.09.2024 – tiistai 02.10.2024** klo 9 – 15.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **tiistai 03.09.2024 – tiistai 02.10.2024** kello 9 – 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

31 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tornion seurakunta Kirkkovaltuusto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 20-21, 23, 29-32 §:t

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO
Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO
Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Pöytäkirjan pykälät:

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 22, 24-28 §:t

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasikirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

- vaatimuksen perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.
- Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinemaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

32 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.
Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää hartauden.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja Osmo Huhta päätti kokouksen kello 19.33 ja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____