

**Aika:** Tiistai 27.05.2025 klo 18.00 – 19.24

**Paikka:** Suensaaren yläsali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

**Jäsenet:** Jäsenistä luettelo seuraavalla sivulla.

**Muut osallistujat:**

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra
Tuire Öfverberg	taluspäällikkö
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

---

Juhani Viitavaara  
Puheenjohtaja

---

Marja-Liisa Erkinantti  
Sihteeri

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsiteltävät asiat:** Pykälät 28 - 39 §:t

**Pöytäkirjan tarkistus:**

**Paikka ja aika:** Torniossa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2025

**Allekirjoitukset:**

---

Liisa Hyry

---

Outi Juntti

**Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:**

**Paikka ja aika:** Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:  
<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>  
sekä  
Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio  
Pe 06.06.2025 – ma 14.07.2025 klo 9 – 15

**Todistaa:**

---

Mirja-Liisa Lindström  
Kirkkoherra

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

**Osallistujalista:**

Arolaakso Sari

Kuismanen Laura

~~Frantti Merja~~ POISSA

Kärenlampi Toini

~~Hannuniemi Jari~~ POISSA

Lummi Raija, varapj.

~~Harjuoja Karoliina~~ POISSA

~~Marttila Samra~~ POISSA

Junnola Vilho, varaj.

~~Huhta Osmo~~ POISSA

Puontila Helena

Pelimanni Jaakko, varaj.

Hurtig Erkki

Regina Juhani

Hyry Liisa

Salmi Markku

Juntti Outi

~~Sorjanen Merja~~ POISSA

Tofferi Markku, varaj.

~~Juusola Nina~~ POISSA

Sutinen Kari

Haapaniemi Olli, varaj.

Kallio Johanna

Vaaraniemi-Huikari Elsa

Kanto Eija

Viitavaara Juhani, pj.

Karhu Arja

~~Vuolle Saimi~~ POISSA

Keinänen Minna

Ylitalo Marja

Keränen Anne

27 valtuutetusta läsnä oli: 23

**Pöytäkirjan**  
**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**  
**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

## Sisällys:

28 §	Kokouksen avaus .....	4
29 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	5
30 §	Käsiteltävät asiat .....	7
31 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen .....	8
32 §	Tilinpäätös 2024.....	9
33 §	Hautaustoimenmaksut 1.1.2026 -.....	13
34 §	Tornion seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2026 .....	16
35 §	Valtuustoaloitteet.....	17
36 §	Tiedotuksia.....	18
37 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo .....	19
38 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	20
39 §	Kokouksen päättäminen .....	24

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

28 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden  
Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström piti hartauden.  
Puheenjohtaja Juhani Viitavaara totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen kello 18.02.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 29 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **KL 10: 15 § 1 mom.**

#### **Toimielimen päätösvaltaisuus**

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

### **KJ 3: 28 §**

#### **Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen**

*Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

*Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.*

*Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

### **KJ 3: 29 §**

#### **Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen**

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.*

*Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.*

*Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.*

### **Hallintosääntö 4: 17 §**

*Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi.*

*Esityslista voidaan toimittaa tallentamalla se toimielimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään.*

*Jos toimielin päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa sen valmisteluun, asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.*

Kokouksesta on lähetetty sähköpostin välityksellä **ti 20.05.2025** kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kutsu ja esityslista liitteineen kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tekemän päätöksen mukaisesti.

Asialista on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle **ti 20.05.2025**

Kokouksen alussa tulee todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Pöytäkirjan**

**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**

**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

30 § Käsiteltävät asiat

- 28 § Kokouksen avaus
- 29 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 30 § Käsiteltävät asiat
- 31 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 32 § Tilinpäätös 2024
- 33 § Hautaustoimenmaksut 1.1.2026 -
- 34 § Tornion seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2026
- 35 § Valtuustoaloitteet
- 36 § Tiedotuksia
- 37 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 38 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 39 § Kokouksen päättäminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

### 31 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.*

*Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.*

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Liisa Hyry, Outi Juntti ja varalle Nina Juusola.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Liisa Hyry, Outi Juntti ja varalle Olli Haapaniemi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

32 § Tilinpäätös 2024

**Kirkkoneuvosto 17.03.2025 § 36:**

*KJ 6 luku 5 §: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskevat toimenpiteet.*

*Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.*

*Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.*

Tornion seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös osoittaa ylijäämää 203.893,88 euroa.

**Päälukien toimintakatteet**

**Yleishallinnon** toimintakate vuodelta 2024 oli -620.404,69 euroa. Talousarviossa -636.460 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 16.055 euroa. Toimintatuotot olivat 18.601,28 euroa ja talousarvioon budjetoitiin 17.100 euroa. Henkilöstökulujen osalta alitettiin 27.277 euroa. Palveluiden ostot ylitettiin 24.515 eurolla, jossa suurimpana ylityksenä työterveyshuolto 23.913 euroa talousarvioon verrattuna. Kone- ja laitevuokriin kului 353 euroa arvioitua enemmän. Aineet ja tarvikkeet ylitti talousarvion 1.632 eurolla.

**Seurakunnallisen toiminnan** toimintakate oli -2.038.836,78 euroa. Talousarviossa -2.168.655 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 129.818 euroa. Toimintatuotot olivat 63.042,78 euroa, vuoden 2024 talousarvioon oli budjetoitu 37.646 euroa, ylitystä 24.397 euroa. Henkilöstökulut 1.619.154,84 euroa, vuoden 2024 talousarviossa 1.732.584 euroa, alitusta 113.429 euroa. Palvelujen ostoista jäi toteutumatta 548 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylitti talousarvion 6.693 euroa. Vuokratulut alitettiin 2.314 euroa. Annettuja avustuksia oli 95.003,43 euroa, talousarvioon oli varattu avustuksiin 89.100 euroa.

**Hautaus-toimen** toimintakate oli -393.607,19 euroa. Talousarviossa -402.173 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 8.656 euroa. Hautaus-toimen toimintatuottoja saatiin 196.453,68 euroa, talousarvioon budjetoitiin 178.900 euroa. Maksutuottoja saatiin 17.554 euroa enemmän. Palkkatukea saatiin 16.357,59 euroa, jota ei ole budjetoitu talousarvioon. Henkilöstökuluja oli 406.813,10 euroa ja talousarvioon oli budjetoitu 402.581 euroa. Palvelujen ostot 67.729,84 euroa, talousarviossa 67.458 euroa. Vuokratulut 8.098,27 euroa, talousarviossa 1.200 euroa. Erotus johtuu vainajien kylmäkontin vuokrasta 6.732 euroa, johon ei osattu varautua talousarviota laadittaessa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat 105.970,94 euroa, talousarviossa 109.350 euroa.

**Kiinteistötoimen** toimintakate oli -785.668,78 euroa. Talousarviossa -852.323 euroa. Ylijäämä 66.654 euroa. Toimintatuottoja saatiin 232.448,41 euroa, talousarvioon oli budjetoitu 188.060 euroa. Tontinvuokratuloja saatiin 9.863 euroa ja seurakuntatalojen tilavuokria 21.214 euroa enemmän kuin mitä talousarviossa oli arvioitu. Henkilöstökuluja oli 341.645,78 euroa ja talousarvioon oli budjetoitu 343.570 euroa. Palvelujen ostot 326.420,82 euroa, talousarviossa 339.856 euroa. Vuokratulut 40.266,14 euroa, talousarviossa 43.467 euroa. alitus 3.201 euroa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Aineet, tarvikkeet ja tavarat 242.265,34 euroa, talousarviossa 247.170 euroa, alitus 4.905 euroa.

#### **Koko seurakunnan tilinpäätös vuodelle 2024**

**Toimintatuottoja** saatiin **530.824,87 euroa**. Talousarvioon toimintatuottoja oli budjetoitu saatavaksi 441.161 euroa. Tavoite ylittyi 89.664 euroa.

**Toimintakulut** olivat **4.374.073,83 euroa**. Talousarviossa 4.503.671 euroa. Henkilöstökuluista jäi toteutumatta 138.398 euroa (henkilöstökulujen oikaisueriä 35.899,07 euroa, ei ole talousarviossa). Palvelujen ostojen toteuma oli 893.050,14 euroa ja talousarviossa 880.418 euroa. Vuokratulot 109.283,68 euroa, talousarviossa 107.786 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteuma 473.201,00 euroa ja talousarviossa 473.148 euroa, ylitys 53 euroa.

**Toimintakate on – 3.843.248,96 euroa.**

#### **Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus**

Tornion seurakunnan kirkollisverotuloennuste vuodelle 2024 oli 4.340.000 euroa. Kirkollisverotuloja saatiin 4.294.603,74 euroa. Ennuste alittui 45.396 euroa.

Valtionrahoitusta saatiin 434.102,04 euroa. Talousarviossa ennuste oli 420.000 euroa. Valtionrahoitus kasvoi 1.605 euroa vuodesta 2023.

Verotuskulut 62.695,77 euroa, talousarviossa 62.724 euroa

Keskusrahastomaksut 368.736 euroa, talousarviossa 362.862 euroa

Korkotuottoja 29.270,61 euroa

Arvonmuutokset sijoituksista:

➤ arvonalennukset 0 euroa

➤ arvonalennukset 21.328,78 euroa

Korko- ja muut rahoituskulut 149.86 euroa

Vuosikate + 504.474,58 euroa

Suunnitelman mukaiset poistot 393.856,32 euroa

Tilikauden tulos + 110.618,26 euroa

Poistoeron lisäys – 56.724,38 euroa

Vapaaehtoisten varausten vähennys + 150.000 euroa (purettu Parasniemen hautausmaan laajennusta varten tehty investointivaraus)

**Tilikauden ylijäämä 203.893,88 euroa.**

#### **Investoinnit vuodelle 2024**

Vuoden 2024 investointimenot olivat 230.390,42 euroa. Talousarviossa oli investointimenoihin varattu 386.873 euroa. Osa suunnitelluista investointihankkeista jatkuu vielä vuonna 2025.

Parasniemen hautausmaan laajennusta varten tehty investointivaraus 150.000 euroa purettiin.

Karungin kirkon portaikon kunnostus jatkuu vuonna 2025. Portaati viimeistellään kesällä 2025 (pihakivetyt, lopputyöt ja portaiden pinnoitukset, kaikki kivipinnat elementeille). Vuodelle 2024 varattu määräraha ylittyi +5.354 euroa. Vuodelle 2025 on varattu 33.132 euroa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Valmistuneita investointeja vuonna 2024: Karungin seurakuntatalon lämmitysjärjestelmä, Tornion kirkon sakastin portaiden uusiminen, Suensaaren seurakuntatalon sisäpihan pysäköinti sekä sähköautojen latauspisteet Parasniemen, Arpelan ja Karungin seurakuntaloille sekä Antinsaareen. Pesämaan metsätien kunnostus on saatu valmiiksi.

Sähköautojen latauspisteiden investoinnit ovat valmiit, mutta laskuttaja on vielä valitsematta.

- LIITTEET:
1. Tuloslaskelma 2024
  2. Tase 2024
  3. Rahoituslaskelma 2024
  4. Investoinnit 2024
  5. Toimintakertomus ja tilinpäätös kirja (ark.sarja: 2.3.1.)

**Taluspäällikön päätösesitys:**

--

**Kirkkoneuvosto:**

Taluspäällikkö esitteli tilinpäätöstä.

Kokous keskeytettiin klo 17.45 ja päätettiin jatkaa 33 §:n haastatteluita. 33 §:n päätöksen jälkeen jatkettiin tilinpäätöksen käsittelyä.

Taluspäällikkö esitteli toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen 2024 ja teki päätösesityksen.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

1. Kirkkoneuvosto keskustelee ja hyväksyy toimintakertomuksen yleiskatsauksen, hallinnon, henkilöstön, väkiluvun ja toiminnallisten tavoitteiden arvioinnit.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 tilinpäätöksen. Tilikauden ylijäämä 203.893,88 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.
3. Seurakunnan tilintarkastuksen suorittamiseen on säännösten mukaan aikaa toukokuun loppuun asti. Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle valtuutuksen tehdä tarvittaessa tulokseen vaikuttamattomia korjauksia tilinpäätöspakettiin (esimerkiksi lisätä tietoja, tehdä tekstikorjauksia jne.). Mahdolliset korjaukset käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tilintarkastuksen jälkeen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Tilinpäätös vuodelta 2024 esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvosto 06.05.2025 § 84:**

Tornion seurakunnan tilinpäätös vuodelta 2024 on tarkastettu ja tilinpäätöskertomus 2024 on allekirjoitettu. Tilintarkastaja Katri Hokkanen KPMG Oy Ab:ltä esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto tekee päätöksen vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille viranhaltijoille ja kirkkoneuvostolle tilikaudelta 2024.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

**Kirkkovaltuusto 27.05.2025 § 32:**

- LIITTEET:
1. Tuloslaskelma 2024
  2. Tase 2024
  3. Rahoituslaskelma 2024
  4. Investoinnit 2024
  5. Toimintakertomus ja tilinpäätös kirja (ark.sarja: 2.3.1.)
  6. Tilintarkastuskertomus

**Kirkkovaltuuston päätös:**

1. Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2024 toimintakertomuksen yleiskatsauksen, hallinnon, henkilöstön, väkiluvun ja toiminnallisten tavoitteiden arvioinnit.
2. Tilikauden 1.1. – 31.12.2024 ylijäämä 203.893,88 päätettiin siirtää edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.
3. Myönnettiin tili- ja vastuuvapaus kirkkoneuvostolle sekä tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2024.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

33 § Hautaustoimenmaksut 1.1.2026 -

**Kirkkoneuvosto 06.05.2025 § 85:**

Hautaustoimilain (457/2003) mukaan evankelis-luterilaisen kirkon seurakuntien tulee ylläpitää yleisiä hautausmaita ja seurakunnat ovat velvollisia tarjoamaan hautasijan kaikille alueensa asukkaille. Hautaustoimilain sääntelyn piiriin kuuluvista tehtävistä perittävien maksujen perusteet ovat samat kaikille, seurakunnan jäsenyydestä riippumatta. Perustuslain (731/1999) mukaan ketään ei saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eri asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Kirkkolain (652/2023) 3 luvun 36 §:n mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Säädöksellä pyritään yhdenmukaistamaan tehtäväalueen suoritteiden hinnoittelua siten, että hautausasiakkaita kohdellaan vastaavissa tilanteissa eri alueilla yhdenvertaisesti ja että maksut ovat oikeassa suhteessa tehtävien kustannuksiin. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää, jonka mukaan hautaukseen liittyvät maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset.

Lakisäätteiset hautaustoimen palvelut tarjotaan yhdenvertaisesti kaikille ihmisille, riippumatta siitä, ovatko he seurakunnan jäseniä vai eivät. Seurakuntien jäsenten maksamia kirkollisverovarjoja ei tule käyttää hautaustoimen kustannusten kattamiseen. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaisesti. Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa osuudella seurakuntatalouden saamasta valtionrahoituksesta ja hautaustoimen maksutuloilla. Hautaustoimen maksutuloilla on katettava seurakuntatalouksien hautaustoimen kokonaiskustannuksista puolet. Hinnankorotukset tulee käsitellä jo vuoden 2025 ensimmäisessä kokouksessa. Uudet hinnat voidaan määrätä tulemaan voimaan heti päätöksen jälkeisen kuukauden alusta (kirkkolaki 12 luku 16 §). (Kirkkohallituksen yleiskirje nro 33/2024)

Tornion seurakunnan kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 19.11.2024 § 158, että hautaustoimen maksuja korotetaan 20 %:a 1.1.2025. Samassa yhteydessä sovittiin, että hautaustoimen maksuja korotetaan vähitellen lähemmäksi kirkkohallituksen suosituksia.

**Hautaustoimen tuotot ja kulut vuonna 2024:**

<b>MAKSUTUOTOT</b>	<b>95 490,96</b>
TOIMINTAKULUT	-500 452,38
SISÄISET KULUT *)	-27 375,44
POISTOT	-62 409,50
VYÖRYTYSKULUT	-237 978,64
<b>MENOT YHTEENSÄ</b>	<b>-828 215,96</b>
TYÖALAKATE	-732 725,00
Valtionrahoitusta saatu	434 102,04
Valt.rahoituksen osuus bruttomen. %	52,41
Kirkollisveroilla katettava osuus	-298 622,96
Kirkollisverojen osuus bruttomen. %	36,06
<b>Maksutuottojen osuus bruttomenoista %</b>	<b>11,53</b>

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Hautaustoimen maksutuotoilla 95.490,96 euroa katettiin vain 11,53 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Hautaustoimen kokonaismenot oli -828.216 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 434.102 euroa mikä vastaa 52,41 %:a bruttomenoista. Kirkollisverotuloilla katettavaksi osuudeksi jäi 298.622,96 euroa (36,06 %:a hautaustoimen kuluista).

**Talousarvioon 2025 perustuva laskelma hautaustoimen tuotoista ja kuluista:**

<b>MAKSUTUOTOT</b>	<b>92 300,00</b>
TOIMINTAKULUT	-514 722,00
SISÄISET KULUT *)	-27 375,00
POISTOT	-62 409,50
VYÖRYTYSKULUT	-237 978,64
<b>MENOT YHTEENSÄ</b>	<b>-842 485,14</b>
TYÖALAKATE	-750 185,14
Valtionrahoitus v. 2025	366 937,00
Valt.rahoituksen osuus bruttomen. %	43,55
Kirkollisveroilla katettava osuus	-383 248,14
Kirkollisverojen osuus bruttomen. %	45,49
<b>Maksutuottojen osuus bruttomenoista %</b>	<b>10,96</b>

Hallituksen tekemien valtionrahoitukseen kohdistuvien leikkausten myötä Tornion seurakunta saa vuonna 2025 valtionrahoitusta 66.681 euroa vähemmän kuin vuonna 2024. Lisäksi huhtikuun 2025 puoliväliriihessä hallitus esitti lisäleikkauksia seurakuntien saamaan valtionapuun. Suunnitelmassa on, että valtionapuun tehtäisiin 10 miljoonan euron kertaleikkaukset vuosina 2026 ja 2027. Näin ollen vuoden 2026 valtionapu Tornion seurakunnan osalta olisi noin 100.000 euroa pienempi kuin vuonna 2024.

Vaikka hautaustoimen maksuja korotettiin vuoden 2025 tammikuun alussa, valtion tekemien leikkausten myötä kirkollisverovaroja kuluu entistä enemmän hautaustoimeen. Hautaustoimen maksuja on korotettava, koska kirkollisverovaroja ei saa käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Kirkollisverotulot on käytettävä varsinaisiin seurakunnallisiin tehtäviin kirkkolain (652/2023) 6 luvun 2 §:n mukaisesti.

Hautaustoimen maksutuottoja ovat: haudan lunastusmaksut, hautauspalvelumaksut, vainajan säilytysmaksut, muistomerkkien siirtomaksut ja muut hautaustoimen maksut.

Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoiheen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Hautatoimen hinnastossa ei ole aikaisemmin huomioitu tuntihintaa hautaa, hautaoikeutta tai hautaamista koskevalle selvitystyölle/työtunti.

- LIITTEET:
1. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 3/2024
  2. Esimerkkejä hautatoimen maksuista
  3. Hautatoimen hinnasto

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että

1. Hautapaikkamaksuja korotetaan 40 %:lla 1.1.2026 alkaen

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

2. Haudan kaivuu ja nurmettamismaksu korvataan palvelumaksulla, joka sisältää hautaukseen liittyvät tehtävät 1.6.2025 alkaen
3. Tuntihinta hautaa, hautaoikeutta tai hautaamista koskevalle selvitystyölle 60 €/työtunti

Hautapaikkamaksut esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (KL 3:36 §).

**Kirkkoneuvosto:**

Käsittelyn kuluessa talouspäällikkö muutti päätösesitystä.

**Taluspäällikön uusi päätösesitys:**

1. Hautapaikkamaksuja korotetaan 20 %:lla 1.1.2026 alkaen
2. Haudan kaivuu ja nurmettamismaksu korvataan 1.6.2025 alkaen hautausmaksulla, joka sisältää mm. haudan kaivamisen, peittämisen ja maisemoinnin.
3. Hinta hautaa, hautaoikeutta tai hautaamista koskevalle selvitystyölle 150 € / selvitystyö

Hautapaikkamaksut esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (KL 3:36 §).

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Hautapaikkamaksuja korotetaan 20 %:lla 1.1.2026 alkaen
2. Haudan kaivuu ja nurmettamismaksu korvataan 1.6.2025 alkaen hautausmaksulla, joka sisältää mm. haudan kaivamisen, peittämisen ja maisemoinnin.
3. Hinta hautaa, hautaoikeutta tai hautaamista koskevalle selvitystyölle 150 € / selvitystyö.

Hautapaikkamaksut esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi (KL 3:36 §).

**Kirkkovaltuusto 27.05.2025 § 33:**

- LIITTEET:
1. Kirkkohallituksen yleiskirje nro 3/2024
  2. Esimerkkejä hautatoimen maksuista
  3. Hautatoimen hinnasto

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hautapaikkamaksuja päätettiin korottaa 20 %:lla 1.1.2026 alkaen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 34 § Tornion seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2026

### Kirkkoneuvosto 06.05.2025 § 86:

Kirkollisverotuloja saatiin 4.294.604 euroa vuonna 2024. Vuoden 2023 kirkollisverotulot olivat 4.291.812 euroa. Valtionrahoitusta saatiin 434.102. Vuonna 2023 valtionrahoitusta saatiin 432.497 euroa.

Vuonna 2025 tammi-maaliskuussa kirkollisverotuloja saatiin yhteensä 1.247.691 euroa. Vuonna 2023 vastaavana ajankohtana summa oli 1.206.327 euroa. Vuoden 2024 lisäys 41.364 euroa (3,4 %). Loppuvuoden ennustetta on hankala määrittää mutta talousarviossa kirkollisverotuloksi on asetettu 4.500.000 euroa ja toteuma on maaliskuun loppuun mennessä noin 28 %.

Tornion seurakunta on alentanut kirkollisverotuloprosenttiaan 1,45 %:iin vuodelle 2023.

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että tuloveroprosentti pidetään ennallaan ja vuoden 2026 tuloveroprosentiksi määritellään 1,45 %.

Tuloveroprosentti 1,45 % esitetään kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

### Kirkkovaltuusto 27.05.2025 § 34:

### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin.

35 § Valtuustoaloitteet

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Todettiin, että uusia aloitteita ei tehty.

Esitettiin toivomus, että biojäteastioita ei vietäisi syksyllä liian aikaisin pois.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

36 § Tiedotuksia

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Todettiin, että tiedotettavia asioita ei ole.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

37 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 27.05.2025** pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13  
95400 Tornio

Ajalla: **Perjantai 06.06.2025 – maanantai 14.07.2025** klo 9 – 15.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä verkkosivuilla **perjantai 06.06.2025 – maanantai 14.07.2025** kello 9 – 15.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 38 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Tornion seurakunta Kirkkovaltuusto

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

##### Pöytäkirjan pykälät: 28-31, 35-39 §:t

##### Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

##### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO  
Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO  
Sähköposti: [tornion.seurakunta@evl.fi](mailto:tornion.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 32-34 §:t

### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

#### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

#### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

**Pöytäkirjan**

**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**

**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

39 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.  
Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää hartauden.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.24 ja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström piti hartauden.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_