

Aika: Tiistai 26.05.2026 klo 18.00 – 20.48

Paikka: Suensaaren yläsali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet: Jäsenistä luettelo seuraavalla sivulla.

Muut osallistujat:

Tuuli Kapraali	kirkkoherra
Tuire Öfverberg	talouspäällikkö
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

_____	_____
Juhani Viitavaara	Marja-Liisa Erkinantti
Puheenjohtaja	Sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 1 - 16 §:t

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa ____ . ____ .2026

Allekirjoitukset:

_____	_____
Juhani Regina	Markku Salmi

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:
<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>
sekä
Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ma 01.06.2026 – ti 07.07.2026 klo 9 – 15

Todistaa:

Tuuli Kapraali
kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Osallistujalista:

Arolaakso Sari	Kärenlampi Toini
Frantti Merja, poistui klo 20.40 § 11	Lummi Raija, varapj.
Hannuniemi Jari	Marttila Samra POISSA
Harjuoja Karoliina POISSA	Pelimanni Jaakko
Hurtig Erkki	Puontila Helena
Hyry Liisa	Regina Juhani
Juntti Outi	Salmi Markku
Juusola Nina POISSA	Sorjanen Merja
Kallio Johanna	Sutinen Kari
Kanto Eija	Vaaraniemi-Huikari Elsa
Karhu Arja	Viitavaara Juhani, pj.
Keinänen Minna	Vuolle Saimi POISSA
Keränen Anne POISSA	Ylitalo Marja
Haapaniemi Olli, varaj.	
Kuismanen Laura, poistui klo 20.35 § 11	

27 valtuutetusta läsnä oli: 23

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

1 §	Kokouksen avaus.....	4
2 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	5
3 §	Käsiteltävät asiat.....	7
4 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	8
5 §	Kirkkoherranvaalin tulos	9
6 §	Tontin ostotarjous.....	10
7 §	Tilinpäätös 2025	11
8 §	Seurakuntavaali 2026	15
9 §	Talousarvioraami vuodelle 2027	17
10 §	Tornion seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2027	18
11 §	Metsäsuunnitelma 2025 - 2034	20
12 §	Valtuustoaloitteet.....	21
13 §	Tiedotuksia	22
14 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	23
15 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus.....	24
16 §	Kokouksen päättäminen	28

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

1 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra Tuuli Kapraali pitää alkuhartauden
Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkoherra Tuuli Kapraali piti hartauden.
Puheenjohtaja Juhani Viitavaara totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen kello 18.39.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10: 15 § 1 mom.

Toimielimen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3: 28 §

Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KJ 3: 29 §

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Hallintosääntö 4: 17 §

Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista voidaan toimittaa tallentamalla se toimielimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään.

Jos toimielin päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa sen valmisteluun, asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.

Kokouksesta on lähetetty sähköpostin välityksellä **ti 19.05.2026** kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kutsu ja esityslista liitteineen kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tekemän päätöksen mukaisesti.

Asialista on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle **ti 19.05.2026**

Kokouksen alussa tulee todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Kirkkovaltuuston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

3 § Käsiteltävät asiat

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Käsiteltävät asiat
- 4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 5 § Kirkkoherranvaalin tulos
- 6 § Tontin ostotarjous
- 7 § Tilinpäätös 2025
- 8 § Seurakuntavaali 2026
- 9 § Talousarvioraami vuodelle 2027
- 10 § Tornion seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2027
- 11 § Metsäsuunnitelma 2025 - 2034
- 12 § Valtuustoaloitteet
- 13 § Tiedotuksia
- 14 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 15 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Juhani Regina, Markku Salmi ja varalle Merja Sorjanen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Juhani Regina, Markku Salmi ja varalle Merja Sorjanen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

5 § **Kirkkoherranvaalin tulos**

Kirkkoneuvosto 23.02.2026 § 23:

Tornion seurakunnassa toimitettiin 1.2.2026 kirkkoherranvaali.

Vaalissa äänet jakautuivat seuraavasti:

1. vaalisijalla ollut kappalainen Tuuli Kapraali sai 1 174 ääntä.
2. vaalisijalla ollut kappalainen Jane Fagerström sai 826 ääntä.

Valituksi Tornion seurakunnan kirkkoherranvirkaan tuli kappalainen Tuuli Kapraali.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vaalin tuloksen ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkovaltuusto 26.05.2026 § 5:

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

6 § Tontin ostotarjous

Kirkkoneuvosto 20.1.2026 § 10:

Tornion seurakunta on vuokrannut tontin [REDACTED] Tornion kaupungin Kirkonmäen kaupungin osasta osoitteesta Harjutie 13. Kiinteistötunnus 851-23-15-12. Tontin koko on 860 m². Tontin vuokrasopimus on 31.12.2029 asti.

[REDACTED] ovat valmiita ostamaan tontin ja tarjoavat tontista 12 euroa/m². Tontin hinnaksi muodostuisi näin ollen 10.320 euroa.

Seurakunta on myynyt Harjutieltä tontit vuonna 2022 ja 2024 hintaan 12 euroa/m².

Kirkkolain 3:27 mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.

Kiinteistövälittäjiltä on kysytty alueen tonttien markkinaperusteista arvoa keväällä. Saatujen vastausten mukaan keskiarvo neliöhinta on noin 10–10,65 euroa/m² ja kyseisen tontin voidaan arvioida olevan n. 16 euroa/m² luokkaa. Kiinteistövälittäjältä joulukuussa 2025 kysytyn arvion mukaan, markkinoissa ei ole muutoksia tapahtunut suuntaan, jos toiseenkaan ja tontin markkinaperusteista arvoa voidaan pitää samaa muokkaa olevana.

VIITTEET: Email 19.12.2025: Huoneistokeskus [REDACTED]
Ostotarjous 25.11.2025

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että Tornion seurakunta hyväksyy [REDACTED] n esittämän ostotarjouksen ja myy heille Kirkonmäen kaupunginosassa korttelissa 15 olevan tontin numero 12, kiinteistö-tunnus 851-23-15-12 hintaan 12 euroa / m². Tontin myyntihinta 10.320 euroa. Ostaja vastaa kaupan kuluista; kaupanvahvistajan palkkiosta, lainhuudatuksen kustannuksista ja mahdollisista määräalan lohkomiskustannuksista.

Päätös esitetään kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto 26.05.2026 § 6:

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

7 §

Tilinpäätös 2025

Kirkkoneuvosto 10.03.2026 § 53:

KJ 6 luku 5 §: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskevat toimenpiteet.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tornion seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa alijäämää 168.919,94 euroa.

Päälukien toimintakatteet

Yleishallinnon toimintakate vuodelta 2025 oli -721.644 euroa. Talousarviossa -688.736 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 32.908 euroa. Toimintatuotot olivat 18.314 euroa ja talousarvioon budjetoitiin 17.100 euroa. Henkilöstökulujen toteuma 404.401 euroa, talousarviossa 389.065 euroa, ylitystä 15.365 euroa. Palveluiden ostot ylitettiin 23.792 eurolla, jossa suurimpana ylityksenä työterveyshuolto 27.985 euroa talousarvioon verrattuna.

Seurakunnallisen toiminnan toimintakate oli -2.156.753 euroa. Talousarviossa -2.276.421 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 119.668 euroa. Toimintatuotot olivat 85.021 euroa, vuoden 2025 talousarvioon oli budjetoitu 36.180 euroa, ylitystä 48.841 euroa. Henkilöstökulut 1.742.353 euroa, vuoden 2025 talousarviossa 1.827.859 euroa, alitusta 85.506 euroa. Palvelujen ostoissa ylitystä 19.538 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat alitti talousarvion 5.986 eurolla. Vuokratulot ylittyivät 3.644 euroa. Annettuja avustuksia oli 93.454 euroa, mikä on talousarvion mukainen (TA25 94.300).

Hautaustoimen toimintakate oli -355.251 euroa. Talousarviossa -417.828 euroa. Alijäämä verrattuna talousarvioon 62.577 euroa. Hautaustoimen toimintatuottoja saatiin 236.969 euroa, talousarvioon budjetoitiin 178.400 euroa. Maksutuottoja saatiin 58.569 euroa enemmän. Henkilöstökulut 409.837 euroa ylitti talousarvioon budjetoidun 392.852 euroa. Palvelujen ostot 73.415 euroa, talousarviossa 81.440 euroa. Vuokratulot 10.454 euroa, talousarviossa 10.436 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat 96.171 euroa, talousarviossa 111.016 euroa.

Kiinteistötoimen toimintakate oli -811.053 euroa. Talousarviossa -885.546 euroa. Alijäämä 75.493 euroa. Toimintatuottoja saatiin 283.368 euroa, talousarvioon oli budjetoitu 254.694 euroa. Pukulmin puunmyyntituotot 50.000 euroa ei toteutuneet, koska hakkuut siirtyivät osittain vuodelle 2026. Seurakunta myi kaksi omakotitalotonttia vuonna 2025 yhteensä 20.128 euroa. Tontinvuokratuloja saatiin 7.976 euroa, asuinhuoneistojen vuokria 13.236 euroa ja seurakuntatalojen tilavuokria 27.699 euroa enemmän kuin mitä talousarviossa oli arvioitu. Henkilöstökuluja oli 352.877 euroa ja talousarvioon oli budjetoitu 373.055 euroa. Palvelujen ostot 399.182 euroa, talousarviossa 435.056 euroa, alitus 35.874. Vuokratulot 46.974 euroa,

talousarviossa 42.559 euroa, ylitys 4.415 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat 223.883 euroa, talousarviossa 219.678 euroa, ylitys 4.205 euroa.

Koko seurakunnan tilinpäätös vuodelle 2025

Toimintatuottoja saatiin **643.388 euroa**. Talousarvioon toimintatuottoja oli budjetoitu saatavaksi 504.898 euroa. Tavoite ylittyi 138.490 euroa.

Toimintakulut olivat **4.693.645 euroa**. Talousarviossa 4.777.773 euroa. Henkilöstökuluista jäi toteutumatta 73.333 euroa (henkilöstökulujen oikaisueriä 2.837 euroa, ei ole talousarviossa). Palvelujen ostojen toteuma oli 1.032.483 euroa ja talousarviossa 1.031.599 euroa. Vuokratulot 122.135 euroa, talousarviossa 114.785 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteuma 442.377 euroa ja talousarviossa 458.652, alitus 16.275 euroa.

Toimintakate on -4.050.257 euroa.

Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus

Tornion seurakunnan kirkollisverotuloennuste vuodelle 2025 oli 4.500.000 euroa. Kirkollisverotuloja saatiin 4.314.648 euroa. Ennuste alittui 185.352 euroa.

Valtionrahoitusta saatiin 367.421 euroa (v. 2024 434.102,04 euroa). Talousarviossa ennuste oli 366.937 euroa. Valtionrahoitus pieneni 66.681,36 euroa vuodesta 2024.

Verotuskulut 58.829 euroa, talousarviossa 59.371 euroa
Keskusrahastomaksut 394.032 euroa, talousarviossa 362.862 euroa
Korkotuottoja 39.094 euroa
Arvonmuutokset sijoituksista:

- arvonalennukset 0 euroa
- arvonpalautukset 447 euroa

Korko- ja muut rahoituskulut 246 euroa
Vuosikate + 218.247 euroa
Suunnitelman mukaiset poistot 468.877 euroa
Tilikauden tulos -250.630 euroa
Poistoeron lisäys +81.710 euroa

Tilikauden ali-/ylijäämä -168.920 euroa.

Investoinnit vuodelle 2025

Vuoden 2025 investointimenot olivat 35.968 euroa. Talousarviossa oli investointimenoihin varattu 65.005 euroa.

Valmistuneita investointeja vuonna 2025: Karungin kirkon portaikon kunnostus on saatu valmiiksi. Karungin kirkkotien ja Huruvaarantien pinnoitus on poistettu ja suurimmat kuopat tasoitettu

LIITTEET: 1. Tuloslaskelma 2025
2. Tase 2025
3. Rahoituslaskelma 2025
4. Investoinnit 2025

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Taluspäällikön päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto keskustelee ja hyväksyy toimintakertomuksen yleiskatsauksen, hallinnon, henkilöstön, väkiluvun ja toiminnallisten tavoitteiden arvioinnit.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen. Tilikauden alijäämä 168.919,94 euroa katetaan edellisten vuosien ylijäämillä.
3. Seurakunnan tilintarkastuksen suorittamiseen on säännösten mukaan aikaa toukokuun loppuun asti. Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle valtuutuksen tehdä tarvittaessa tulokseen vaikuttamattomia korjauksia tilinpäätöspakettiin (esimerkiksi lisätä tietoja, tehdä tekstikorjauksia jne.). Mahdolliset korjaukset käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tilintarkastuksen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Tilinpäätös vuodelta 2025 esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto 12.05.2026 § 85:

Tilintarkastaja [REDACTED] KPMG Oy Ab tilintarkastusyhteisöstä on tarkastanut Tornion seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025 ja antanut 29.4.2026 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

LIITE: Tilintarkastuskertomus 2025

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen 2025 kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Kirkkovaltuusto 26.05.2026 § 7:

LIITTEET: 1. Toimintakertomus ja tilinpäätös 2025 -kirja
2. Tilintarkastuskertomus

Kirkkovaltuuston päätös:

1. Kirkkovaltuusto hyväksyi vuoden 2025 toimintakertomuksen yleiskatsauksen, hallinnon, henkilöstön, väkiluvun ja toiminnallisten tavoitteiden arvioinnit.
2. Kirkkovaltuusto hyväksyi tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

3. Tilikauden 1.1. – 31.12.2025 alijäämä 168.919,94 päätettiin kattaa edellisten kausien yli-/alijäämätililtä.
4. Myönnettiin tili- ja vastuuvapaus kirkkoneuvostolle sekä tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2025.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

8 § Seurakuntavaali 2026

Kirkkoneuvosto 21.04.2026 § 63:

Seurakuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 15.11.2026 Alatornion kirkossa. Ennakko- ja kotiaänestys tapahtuu tiistai 3.11. – lauantai 7.11.2026. Ehdokasasettelu päättyy tiistaina 15.9.2026 klo 16.00.

Vaalialia varten on kirkkovaltuuston asetettava viimeistään 31.5.2026 vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. KL 9:16,1 ja KJ 9:2. Kirkkoherranvaalissa 2026 nimettiin puheenjohtajan lisäksi 5 jäsentä ja varajäseniä nimettiin 6.

Vaalilautakuntaa valittaessa on tärkeää huomioida, että seurakuntavaaleissa ehdolla oleva, hänen puolisonsa (aviopuoliso, avopuoliso tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävä henkilö), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Kirkkovaltuusto voi myös päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tämä tulee huomioida vaalilautakunnan jäsenten lukumäärässä. KL 9:16,2 ja KJ 9:2

Valitaan paikkakunnalla yleisesti leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan. KJ 10:2

Kirkkovaltuuston tulee päättää viimeistään 30.6.2026 vaaleilla valittavan toimielimen jäsenmäärästä, jos halutaan poiketa säädetystä tai aiemmin päätetystä jäsenmäärästä, ja ilmoittaa päätöksestä tuomiokapitulille 30.6.2026 mennessä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti: Seurakunnan jäsenmäärän ollessa 10 001 - 20 000 jäseniä kirkkovaltuustossa tulee olla vähintään 25. Tornion seurakunnan jäsenmäärä oli 31.12.2025 14.656. Tämän mukaan valtuuston suosituskoko on 25 jäsentä.

VIITTEET: Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2025
Kirkkohallituksen yleiskirje 5/2026

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.
2. kirkkovaltuusto nimeää 5 vaalilautakunnan jäsentä.
3. kirkkovaltuusto nimeää 6 vaalilautakunnan varajäsentä siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
4. kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.
5. kirkkovaltuusto päättää, että kirkkovaltuustoon valitaan suosituksen mukaisesti 25 jäsentä.
6. kirkkovaltuusto päättää, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan Lounais-Lappi -lehdessä.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kirkkoneuvoston päätös:

Kohdat 1 - 6 hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Kirkkovaltuusto 26.05.2026 § 8:

VIITTEET: Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2025
Kirkkohallituksen yleiskirje 5/2026

Kirkkovaltuuston päätös:

1. Vaalilautakunnan puheenjohtajaksi nimettiin kirkkoherra Tuuli Kapraali.
2. Vaalilautakunnan jäseniksi valittiin:
 - Mervi Mustonen
 - Kosti Ollila
 - Sauli Kinnunen
 - Minna Tarkka
 - Taina Lehto
3. Vaalilautakunnan varajäseniksi valittiin:
 - Mikko Keinänen
 - Vilho Junnola
 - Erkki Ahtola
 - Riitta Ahtola
 - Paula Kilpiö
 - Outi Juntti
4. Päätettiin, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.
5. Päätettiin, että kirkkovaltuustoon valitaan 25 jäsentä.
6. Päätettiin, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan Lounais-Lappi-lehdessä.

9 § Talousarvioraami vuodelle 2027

Kirkkoneuvosto 12.5.2026 § 82:

Vuoden 2027 talousarvion raamisuunnittelussa on käytetty pohjana vuoden 2025 toteumia sekä vuoden 2026 alkuvuoden toteumia ja talousarviolukuja. Mahdollisia kustannusten nousuja vuodelle 2027 ei ole tässä vaiheessa lähdetty arvioimaan.

Kirkon nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 2025–2028. Sen mukaiset palkan- korotukset on huomioitu talousarvioraamissa. Henkilöstökulujen laskennassa on käytetty tiedossa olevaa henkilöstömäärää.

Kirkollisverotuloprosentin oletetaan pysyvän ennallaan (1,45 %) vuonna 2027.

Vuonna 2025 kirkollisverotuloja on saatu 4.314.648 euroa. Vuonna 2026 kirkollisverotuloja arvioidaan saatavan 4.400.000 euroa oletuksella, ettei kirkollisveroprosenttia nosteta. Kirkkohallituksen verotuloennuste vuodelle 2027 ei ole vielä valmistunut. Verotulojen kasvun vuoteen 2030 arvioidaan olevan keskimäärin 1 %/vuosi. Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan 288.663 euroa. Verotuskulujen ja keskus- ja eläkerahastomaksujen ennakoidaan nousevan hieman.

Yleishallinnon raamiesitys vuodelle 2027 (toimintakate) on 641.537 euroa. Seurakunnallisen toiminnan raamiesitys on 2.204.026 euroa, hautaustoimen raamiesitys 309.059 euroa ja kiinteistötoimen raamiesitys 735.221 euroa.

Vuosikate raamiesityksessä on 340.573 euroa, vuoden 2027 poistoarvio on 420.581 euroa. Tilikauden tulos -80.008 euroa. Poistoeron lisäys 81.712 euroa. Tilikauden ylijäämä raamiesityksessä on 1.704 euroa.

LIITE: Pääluokkatasoinen yhteenveto raami 2027

Talouspäällikön päätösesitys:

Esitän talousarvion raamiehdotuksen hyväksymistä. Esitys pohjautuu 4.400.000 euron kirkollisverotuloarvioon ja 288.663 euron valtionrahoitustuloarvioon. Luvut täsmentyvät myöhemmin syksyllä talousarvion laadinnan yhteydessä.

Talousarvioraami esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto 26.05.2026 § 9:

LIITE: Pääluokkatasoinen yhteenveto raami 2027

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

10 § Tornion seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2027

Kirkkoneuvosto 12.05.2026 § 83:

Verotusmenettelylaki 91 §

Kunnan ja seurakunnan tuloveroprosentin ilmoittaminen Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. (29.6.2021/624)

Kirkkolaki 6 luku 2 §

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotulojen kehitys:

Kirkollisverotuloja saatiin 4.314.648 euroa (4.294.604 euroa vuonna 2024. Vuoden 2023 kirkollisverotulot olivat 4.291.812 euroa). Valtionrahoitusta saatiin 367,621 euroa (vuonna 2024 434.102 euroa ja vuonna 2023 432.497 euroa).

Vuonna 2026 tammi-maaliskuussa kirkollisverotuloja saatiin yhteensä 1.267.230 euroa (v. 2025 1.247.691 euroa). Vuoden 2026 lisäys 19.539 euroa (1,5 %). Loppuvuoden ennustetta on hankala määrittää mutta talousarviossa kirkollisverotuloksi on asetettu 4.400.000 euroa ja toteuma on maaliskuun loppuun mennessä noin 29 %.

Tornion seurakunta on alentanut kirkollisverotuloprosenttiaan 1,45 %:iin vuodelle 2023.

Suomen ev.lut. seurakuntien tuloveroprosentit vuonna 2026 ovat välillä 1–2

Verotulojen kasvu vuoteen 2030 ennustetaan olevan keskimäärin 1 %/vuosi. Jäsenmäärä oli vuoden 2025 lopussa 14.656. Ennusteen mukaan jäsenmäärä laskee 2 % vuosivauhdilla. Jäsenmäärän pieneneminen tulee vaikuttamaan myös verotuloihin. Veroprosentin nosto on todennäköisesti edessä viimeistään vuoden 2030 jälkeen, mahdollisesti jo aiemmin.

Seurakunnan on tehtävä pitkäjänteistä työtä talouden pitämiseksi tasapainossa. Vuosittainen talouden tasapaino on tärkeää, vaikka kokonaisuudessaan seurakunnan talous on vakaalla pohjalla.

Kirkollisverovaroja ei saa käyttää hautatoimen kustannusten kattamiseen.

Talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että tuloveroprosentti pidetään ennallaan ja vuoden 2027 tuloveroprosentiksi määritellään 1,45 %.

Tuloveroprosentti 1,45 % esitetään kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 26.05.2026 § 10:

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

11 § **Metsäsuunnitelma 2025 - 2034**

Kirkkoneuvosto 12.05.2026 § 86:

Uusi metsäsuunnitelma vuosille 2025–2034 on valmistunut huhtikuussa 2026. A-Metsä ja tie Oy:n [REDACTED] esitteli lähes valmiin metsäsuunnitelman maa- ja metsätoimikunnalle 17.9.2025. Pukulmin osuus on päivitetty vuoden vaihteessa tehtyjen hakkuiden jälkeen metsäsuunnitelmaan.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää metsäsuunnitelma vuosille 2025 - 2034 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 26.05.2026 § 11:

Kirkkovaltuuston päätös:

Laura Kuismanen poistui kokouksesta klo 20.35 keskustelun alkaessa.
Merja Frantti poistui kokouksesta klo 20.40 keskustelun kuluessa.

Metsäsuunnitelma 2025 – 2034 hyväksyttiin.

12 § Valtuustoaloitteet

Kirkkovaltuuston päätös:

Laura Kuismanen jätti ennen poistumistaan valtuustoaloitteen Äitien yökylä -tapahtuman järjestämiseksi.

Kirkkovaltuusto päätti lähettää aloitteen valmisteluun.

LIITE: Laura Kuismasen aloite

13 § Tiedotuksia

Kirkkovaltuuston päätös:

Todettiin, että tiedotettavia asioita ei ole.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

14 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 26.05.2026** pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13
95400 Tornio

Ajalla: **Maanantai 01.06.2026 – tiistai 07.07.2026 klo 9 – 15** viraston aukioloaikoina.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä verkkosivuilla **maanantai 01.06.2026 – tiistai 07.07.2026 klo 9 – 15**.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

15 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tornion seurakunta Kirkkovaltuusto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 12-16 §:t

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5-11 §:t

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

**Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet:** _____ / _____

**Otteen
oikeaksi todistaa:** _____

16 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.
Kirkkoherra Tuuli Kapraali pitää hartauden.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 20.48 ja kirkkoherra Tuuli Kapraali piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____