

Aika: Keskiviikko 24.09.2025 klo 18.00 – 18.45

Paikka: Suensaaren yläsali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet: Jäsenistä luettelo seuraavalla sivulla.

Muut osallistujat: Mirja-Liisa Lindström kirkkoherra
Tuire Öfverberg taluspäällikkö
Osmo Simonen kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti seurakuntas sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Juhani Viitavaara
Puheenjohtaja

Marja-Liisa Erkinantti
Sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 52 - 62 §:t

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa ____ . ____ .2025

Allekirjoitukset:

Minna Keinänen

Anne Keränen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:
<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>
sekä
Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ma 29.09.2025 – ti 04.11.2025 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Osallistujalista:

Arolaakso Sari

Kärenlampi Toini

~~Frantti Merja~~ POISSA

Lummi Raija, varapj.

Hannuniemi Jari

~~Marttila Samra~~ POISSA

~~Harjuoja Karoliina~~ POISSA

Pelimanni Jaakko

Junnola Vilho, varaj.

Hurtig Erkki

Puontila Helena

Hyyry Liisa

Regina Juhani

Juntti Outi

Salmi Markku

~~Juusola Nina~~ POISSA

~~Sorjonen Merja~~ POISSA

Kallio Johanna

Smeds Laila, varaj.

Sutinen Kari

Kanto Eija

Vaaraniemi-Huikari Elsa

Karhu Arja

Viitavaara Juhani, pj.

Keinänen Minna

~~Vuolle Saimi~~ POISSA

Keränen Anne

Haapaniemi Olli, varaj.

Ylitalo Marja

Kuismanen Laura

27 valtuutetusta läsnä oli: 24

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

52 §	Kokouksen avaus	4
53 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
54 §	Käsiteltävät asiat	7
55 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	8
56 §	Lisätalousarvio käyttötalousosaan vuodelle 2025	9
57 §	Talousarvioraami vuodelle 2026	9
58 §	Valtuustoaloitteet.....	11
59 §	Tiedotuksia.....	12
60 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	13
61 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	14
62 §	Kokouksen päättäminen	18

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

52 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden
Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström piti hartauden.
Puheenjohtaja Juhani Viitavaara totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen kello 18.20.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

53 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10: 15 § 1 mom.

Toimielimen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3: 28 §

Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KJ 3: 29 §

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Hallintosääntö 4: 17 §

Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista voidaan toimittaa tallentamalla se toimielimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään.

Jos toimielin päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa sen valmisteluun, asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.

Kokouksesta on lähetetty sähköpostin välityksellä **ke 17.09.2025** kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kutsu ja esityslista liitteineen kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tekemän päätöksen mukaisesti.

Asialista on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle **ke 17.09.2025**

Kokouksen alussa tulee todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Kirkkovaltuuston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

54 § Käsiteltävät asiat

- 52 § Kokouksen avaus
- 53 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 54 § Käsiteltävät asiat
- 55 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 56 § Lisätalousarvio käyttötalousosaan vuodelle 2025
- 57 § Talousarvioraami vuodelle 2026
- 58 § Valtuustoaloitteet
- 59 § Tiedotuksia
- 60 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 61 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 62 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

55 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Minna Keinänen, Anne Keränen ja varalle Laura Kuismanen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Minna Keinänen, Anne Keränen ja varalle Laura Kuismanen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

56 § Lisätalousarvio käyttötalousosaan vuodelle 2025

Kirkkoneuvosto 01.09.2025 § 128:

Taloussäännön mukaan kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Talousarvio on käyttötaloudessa sitova pääluokittain. Kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista, sitovaa toimintakatetta heikommasta toimintakatteesta ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto.

Lisämäärärahan tarpeet:

1. Diakoniatyöhön, kohdennettuna ruoka-apuun 10.000 euroa
2. Tornion kirkon katon toiseen kertaan tervaukseen 10.000 euroa
3. Tornion kirkon kirkkotekstiileihin 13.650 euroa
4. Historiakirjan painatuskustannuksiin 10.253 euroa (sis. alv. 14%)
Historiakirjaa myydään hintaan 50 euro / kappale.

LIITTEET: Anomus diakonia-avustuksen lisämäärärahasta
Yhteenveto kirkkotekstiileistä
Väyläkirjat Oy laskelma

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto myöntää anotut lisämäärärahat

1. Diakoniatyöhön, kohdennettuna ruoka-apuun 10.000 euroa
2. Tornion kirkon eteläpuolen kattojen toiseen kertaan tervaukseen 10.000 euroa
3. Tornion kirkon kirkkotekstiileihin 13.650 euroa
4. Historiakirjan painatuskustannuksiin 10.253 euroa

Lisätalousarvio esitetään valtuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kohdat 1. - 4. hyväksyttiin.

Seuraavat lisätalousarviot esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi:

1. Diakoniatyöhön, kohdennettuna ruoka-apuun 10.000 euroa
2. Tornion kirkon eteläpuolen kattojen toiseen kertaan tervaukseen 10.000 euroa
3. Tornion kirkon kirkkotekstiileihin 13.650 euroa
4. Historiakirjan painatuskustannuksiin 10.253 euroa

Kirkkovaltuusto 24.09.2025 § 56:

LIITTEET: 1. Anomus diakonia-avustuksen lisämäärärahasta
2. Yhteenveto kirkkotekstiileistä
3. Väyläkirjat Oy laskelma

Kirkkovaltuuston päätös:

Kohdat 1. - 4. hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

57 § Talousarvioraami vuodelle 2026

Kirkkoneuvosto 01.09.2025 § 129:

Vuoden 2026 talousarvion raamisuunnittelussa on käytetty pohjana vuoden 2025 toteumia, joita on peilattu talousarvioon. Tiedossa olevat kustannusten nousut on huomioitu, mutta muita mahdollisia kustannusten nousuja vuodelle 2026 ei ole tässä vaiheessa lähdetty arvioimaan.

Kirkon nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 2025–2028. Sen mukaiset palkan- korotukset on huomioitu talousarvioraamissa. Henkilöstökulujen laskennassa on käytetty tiedossa olevaa henkilöstömäärää.

Vuonna 2024 kirkollisverotuloja on saatu 4.294.604 euroa. Vuonna 2025 kirkollisverotuloja arvioidaan saatavan 4.500.000 euroa. CGI:n verotuloennuste vuodelle 2026 ei ole vielä valmistunut. Vuonna 2024 tehdyn ennusteen mukaan kirkollisveron arvioidaan pysyvän vuoden 2025 samalla tasolla. Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan 360.000 euroa. Verotuskulujen ennakoitaan pysyvän vuoden 2025 tasolla. Keskus- ja eläkerahastomaksujen ennakoitaan nousevan hieman.

Yleishallinnon raamiesitys vuodelle 2026 (toimintakate) on 682.550 euroa. Seurakunnallisen toiminnan raamiesitys on 2.223.863 euroa, hautaustoimen raamiesitys 396.315 euroa ja kiinteistötoimen raamiesitys 810.400 euroa.

Vuosikate raamiesityksessä on 307.126 euroa, vuoden 2025 poistoarvio on 382.808 euroa. Tilikauden tulos -75.682 euroa. Poistoeron lisäys 82.000 euroa. Tilikauden ylijäämä raamiesityksessä on 6.318 euroa.

LIITE: Pääluokkatasoinen yhteenveto raami 2026

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän talousarvion raamiehdotuksen hyväksymistä. Esitys pohjautuu 4.500.000 euron kirkollisverotuloarvioon ja 360.000 euron valtionrahoitustuloarvioon. Luvut täsmentyvät myöhemmin syksyllä talousarvion laadinnan yhteydessä.

Talousarvioraami esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin talousarvioraami vuodelle 2026, joka pohjautuu 4.500.000 euron kirkollisverotuloarvioon ja 360.000 euron valtionrahoitustuloarvioon. Luvut täsmentyvät myöhemmin syksyllä talousarvion laadinnan yhteydessä.

Talousarvioraami esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto 24.09.2025 § 57:

LIITE: Pääluokkatasoinen yhteenveto raami 2026

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

58 § Valtuustoaloitteet

Kirkkovaltuuston päätös:

Todettiin, että uusia aloitteita ei tehty.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

59 § Tiedotuksia

Kirkkovaltuuston päätös:

Todettiin, että tiedotettavia asioita ei ole.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

60 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **keskiviikkona 24.09.2025** pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13
95400 Tornio

Ajalla: **Maanantai 29.09.2025 – tiistai 04.11.2025** klo 9 – 15.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä verkkosivuilla maanantai 29.09.2025 – tiistai 04.11.2025 klo 9 – 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

61 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tornion seurakunta Kirkkovaltuusto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto
Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO
Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO
Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 52-62 §:t

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-asiassa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

62 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.
Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää hartauden.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.45 ja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____