

**Aika:** Keskiviikko 19.03.2025 klo 18.00 – 18.30

**Paikka:** Suensaaren yläsali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

**Jäsenet:** Jäsenistä luettelo seuraavalla sivulla.

**Muut osallistujat:** Mirja-Liisa Lindström kirkkoherra  
Tuire Öfverberg taluspäällikkö  
Osmo Simonen kiinteistöpäällikkö  
Marja-Liisa Erkinantti seurakuntas sihteeri

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Juhani Viitavaara  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Marja-Liisa Erkinantti  
Sihteeri

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsiteltävät asiat:** Pykälät 17 - 27 §:t

**Pöytäkirjan tarkistus:**

**Paikka ja aika:** Torniossa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2025

**Allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Jari Hannuniemi

\_\_\_\_\_  
Osmo Huhta

**Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:**

**Paikka ja aika:** Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:  
<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>  
sekä  
Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio  
Ti 25.03.2025 – ke 23.04.2025 klo 9 – 15

**Todistaa:**

\_\_\_\_\_  
Mirja-Liisa Lindström  
Kirkkoherra

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

**Osallistujalista:**

~~Arolaakso Sari~~ POISSA  
Väkeväinen Tiina, varaj.  
~~Frantti Merja~~ POISSA

Hannuniemi Jari

~~Harjuoja Karoliina~~ POISSA

Huhta Osmo

Hurtig Erkki

Hyyry Liisa

Juntti Outi

~~Juusola Nina~~ POISSA

Kallio Johanna

~~Kanto Eija~~ POISSA  
Haapaniemi Olli, varaj.  
~~Karhu Arja~~ POISSA

Keinänen Minna

Keränen Anne

~~Kuismanen Laura~~ POISSA  
Pelimanni Jaakko, varaj.  
~~Kärenlampi Toini~~ POISSA  
~~Sunnari Eija, varaj.~~ POISSA  
Lummi Raija, varapj.

~~Marttila Samra~~ POISSA

Puontila Helena

Regina Juhani

Salmi Markku

Sorjanen Merja

Sutinen Kari

Vaaraniemi-Huikari Elsa

Viitavaara Juhani, pj.

Vuollo Saimi

Ylitalo Marja

27 valtuutetusta läsnä oli: 21

**Pöytäkirjan**  
**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**  
**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

## Sisälllys:

17 §	Kokouksen avaus .....	4
18 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	5
19 §	Käsiteltävät asiat .....	7
20 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen .....	8
21 §	Lausuntopyyntö kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä varten .....	9
22 §	Tontin ostotarjous .....	12
23 §	Valtuustoaloitteet.....	13
24 §	Tiedotuksia.....	14
25 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo .....	15
26 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	16
27 §	Kokouksen päättäminen .....	20

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

17 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden.  
Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Puheenjohtaja Juhani Viitavaara totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen kello 18.00.  
Todettiin, että hartaus on pidetty valtuuston kyselytunnin alussa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### KL 10: 15 § 1 mom.

#### Toimielimen päätösvaltaisuus

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

### KJ 3: 28 §

#### Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen

*Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.*

*Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.*

*Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

### KJ 3: 29 §

#### Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.*

*Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.*

*Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.*

### Hallintosääntö 4: 17 §

*Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi.*

*Esityslista voidaan toimittaa tallentamalla se toimielimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään.*

*Jos toimielin päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa sen valmisteluun, asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.*

Kokouksesta on lähetetty sähköpostin välityksellä ke 12.03.2025 kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kutsu ja esityslista liitteineen kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tekemän päätöksen mukaisesti.

Asialista on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle ke 12.03.2025

Kokouksen alussa tulee todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen

oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

19 § Käsiteltävät asiat

- 17 § Kokouksen avaus
- 18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 19 § Käsiteltävät asiat
- 20 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 21 § Lausuntopyyntö kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä varten
- 22 § Tontin ostotarjous
- 23 § Valtuustoaloitteet
- 24 § Tiedotuksia
- 25 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 26 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 27 § Kokouksen päättäminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 20 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.*

*Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.*

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Jari Hannuniemi, Karoliina Harjuoja ja varalle Osmo Huhta.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jari Hannuniemi, Osmo Huhta ja varalle Erkki Hurtig.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 21 § Lausuntopyyntö kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä varten

### Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 8:

Tornion seurakunnan kirkkoherran virka on avoinna 1.12.2025 alkaen. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on seurakunnan niin pyytäessä mahdollista käynnistää.

### **Kirkkovaltuuston toimenpiteet**

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen (alla) perusteella tuomiokapituli pyytää Tornion seurakunnan kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee,

- a. pyytääkö seurakuntaneuvosto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;
- b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

### **Kirkkoherran viran haettavaksi julistaminen**

Kirkkojärjestys (8:19 §) ohjaa kirkkoherran viran haettavaksi julistamista näin:

*Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.*

*Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:*

- 1) *on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;*
- 2) *tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;*
- 3) *siihen on muu erityinen syy.*

### **Vaalitapa**

Kirkkoherran viran täytössä voidaan käyttää joko välillistä tai välitöntä vaalitapaa.

Kirkkolain 9 luvun § 11 ohjeistaa kirkkoherran vaalitivasta seuraavasti:

*Kirkkoherran välittömässä vaalissa seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet valitsevat seurakunnan kirkkoherran.*

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 18 mukaisesti tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai

seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).

---

*Päätös kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.*

Lainsäädännön näkökulmasta välitön vaalitapa on ensisijainen, mutta seurakunnalla on mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten mahdollisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalitivasta tekee tuomiokapituli. Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä, pyynnön perustelut on syytä kirjata tuomiokapitulin tiedoksi asian käsittelyn yhteydessä.

### **Kirkkoherran viran erityiset tarpeet**

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. Lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 13 määrittelee kirkkoherran viran tehtävät seuraavasti:

*Kirkkoherran tehtävä on johtaa 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa.*

*Kirkkoherra:*

- 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;*
- 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;*
- 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;*
- 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;*
- 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.*

LIITE:

Oulun tuomiokapitulin lausuntopyyntö (DOUL/55/01.01.01/2025)

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että;

- a. kirkkoherran virantäyttöprosessi käynnistetään, koska ei ole tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;
- b. kirkkoherra valitaan välittömällä vaalilla, jossa vaalissa äänioikeutetut Tornion seurakunnan jäsenet valitsevat Tornion kirkkoherran;
- c. kirkkoherranviran haettavaksi julistamista varten viran erityistarpeiksi ilmoitetaan:

Hakijalta edellytetään:

- henkilöstöhallinnollista taitoa ja kokemusta
- kykyä hallita kokonaisuuksia ja toimia muutostilanteiden johtajana
- yhteistyökykyä
- tasapuolista ja kuuntelevaa hengellistä johtajuutta ja taitoa toimia suunnannäyttäjänä sekä hyviä vuorovaikutustaitoja
- ekumeenista suuntautuneisuutta
- rajayhteistyön tuntemusta
- viestinnällisiä taitoja
- hallinnollista taitoa ja kokemusta

- d. Avoimesta kirkkoherranvirasta tiedotetaan tuomiokapitulin toimesta KirkkoRekry-palvelussa. Tämän lisäksi seurakunta tiedottaa omilla kotisivuilla, Facebookissa ja muita omia kanavia hyödyntäen. Lisäksi laitetaan lyhyt ilmoitus Kotimaa-lehteen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kohdat a. – d. hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

**Kirkkovaltuusto 19.03.2025 § 21:**

LIITE: Oulun tuomiokapitulin lausuntopyyntö (DOUL/55/01.01.01/2025)

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kohdat a. – d. hyväksyttiin ja esitetään edelleen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille tiedoksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

22 § Tontin ostotarjous

**Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 15:**

Pirkiön kaupunginosassa korttelissa 18 olevan tontin numero 2 vuokrasopimus päättyy 14.5.2025. Tontinvuokraaja on halukas lunastamaan tontin itselleen ja on jättänyt siitä ostotarjouksen 10 euroa / m<sup>2</sup>. Samalla hän on ilmoittanut, että kiinteistössä ei ole öljysäiliötä. Kiinteistötunnus: 851-21-18-2.

Osoite: Ratavarrentie 4, 95420 Tornio.

Tontin koko: 864 m<sup>2</sup>.

Tarjottu hinta 8.640 euroa.

Kiinteistövälittäjältä kysytyn arvion mukaan tarjottu hinta vastaa tontin arvoa.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että Tornion seurakunta hyväksyy [REDACTED] esittämän ostotarjouksen ja myy hänelle Pirkiön kaupunginosassa korttelissa 18 olevan tontin numero 2, kiinteistötunnus 851-21-18-2 hintaan 10 euroa / m<sup>2</sup>. Tontin myyntihinta 8.640 euroa. Ostaja vastaa kaupan kuluista; kaupanvahvistajan palkkiosta, lainhuudatuksen kustannuksista ja mahdollisista määräalan lohkomiskustannuksista.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

**Kirkkovaltuusto 19.03.2025 § 22:**

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin.

23 § Valtuustoaloitteet

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Osmo Huhta teki valtuustoaloitteen muistolyhytelineen asentamiseksi Parasniemen huoltorakennuksen edustalle. Asia etenee valmisteluun.

LIITE: Aloite 19.3.2025

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

24 § Tiedotuksia

1. Kirkkovaltuuston informaatio- ja keskustelutilaisuuksien järjestämistä koskevan aloitteen eteneminen.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

25 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **keskiviikkona 19.03.2025** pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13  
95400 Tornio

Ajalla: **Tiistai 25.03.2025 – keskiviikko 23.04.2025** klo 9 – 15.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä verkkosivuilla **tiistai 25.03.2025 – keskiviikko 23.04.2025** kello 9 – 15.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 26 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Tornion seurakunta Kirkkovaltuusto

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

##### Pöytäkirjan pykälät: 17-21, 23-27 §:t

##### Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

##### Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto  
Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO  
Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO  
Sähköposti: [tornion.seurakunta@evl.fi](mailto:tornion.seurakunta@evl.fi)

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## 3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

### a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

##### Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 22 §

#### Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

#### Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_



Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

#### **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisella toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

27 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.  
Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää hartauden.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.30 ja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström piti hartauden.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_