

**Aika:** Maanantai 27.10.2025 klo 16.30 – 19.15

**Paikka:** Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

**Jäsenet:**

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen (poistui klo 18.00 § 143)
Outi Juntti	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Anne Keränen	jäsen
Laura Kuismanen	jäsen (poistui klo 18.00 § 143)
Markku Salmi	jäsen
Kari Sutinen	jäsen

**Muut osallistujat:**

Juhani Viitavaara	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Raija Lummi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tuire Öfverberg	talouspäällikkö
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Mirja-Liisa Lindström  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Marja-Liisa Erkinantti  
Seurakuntas sihteeri

**Laillisuus**

**ja päätösvaltaisuus:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsiteltävät asiat:** Pykälät 136 - 153 §:t

**Pöytäkirjan tarkistus:**

**Paikka ja aika:** Torniossa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025

**Allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Johanna Kallio

\_\_\_\_\_  
Anne Keränen

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:**

**Paikka ja aika:** Tornion seurakunnan verkkosivuilla:  
<https://www.tornionseurakunta.fi/maatoksenteke/ilmoitustaulu>  
sekä  
Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio  
Ma 03.11.2025 – ti 09.12.2025 klo 9 - 15

**Todistaa:**

\_\_\_\_\_  
Juhani Holma  
Vt. kirkkoherra

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

## Sisällys:

136 §	Kokouksen avaus .....	3
137 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	4
138 §	Käsiteltävät asiat .....	5
139 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen .....	6
140 §	Perhejumalanpalveluskoulutus 13. - 14.1.2026 .....	7
141 §	Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen .....	8
142 §	Koulutussuunnitelma vuodelle 2026 .....	9
143 §	Lähetystyön anomus koskien Nyankongon luterilaisen kirkon penkkien hankkimista ja lähetyssopimusta pastori Richard Ondichon työn tukemiseksi (SLEY) .....	10
144 §	Ei julkinen .....	11
145 §	Anomus päiväkerhomaksujen poistamisesta .....	12
146 §	Domus asian- ja asiakirjanhallinta .....	13
147 §	Tontin ostotarjous .....	15
148 §	Hautausmaakatselmuksien muistio tiedoksi .....	16
149 §	Maa- ja metsätoimikunnan kokouksen muistio tiedoksi .....	17
150 §	Tiedotuksia .....	18
151 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo .....	19
152 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	20
153 §	Kokouksen päättäminen .....	25

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

136 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.50.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 137 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **KL 10: 15 § 1 mom.**

#### **Toimielimen päätösvaltaisuus**

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

### **KJ 3: 34 §**

#### **Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen**

*Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

### **Hallintosääntö 16 § 2-5 mom.**

*Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.*

*Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.*

*Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.*

*Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **20.10.2025** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

138 § Käsiteltävät asiat

- 136 § Kokouksen avaus
- 137 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 138 § Käsiteltävät asiat
- 139 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 140 § Perhejumalanpalveluskoulutus 13. - 14.1.2026
- 141 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen
- 142 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2026
- 143 § Lähetystyön anomus koskien Nyankongon luterilaisen kirkon penkkien hankkimista ja lähetyssopimusta pastori Richard Ondichon työn tukemiseksi (SLEY)
- 144 § Ei julkinen
- 145 § Anomus päiväkerhomaksujen poistamisesta
- 146 § Domus asian- ja asiakirjanhallinta
- 147 § Tontin ostotarjous
- 148 § Hautausmaakatselmuksien muistio tiedoksi
- 149 § Maa- ja metsätaloustoimikunnan muistio tiedoksi
- 150 § Tiedotuksia
- 151 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 152 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 153 § Kokouksen päättäminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

139 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Johanna Kallio, Anne Keränen ja varalle Laura Kuismanen.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Johanna Kallio, Anne Keränen ja varalle Laura Kuismanen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 140 § Perhejumalanpalveluskoulutus 13. - 14.1.2026

Anomus:

Varhaiskasvatuksen tiimi pyytää lupaa osallistua Oulun hiippakunnan järjestämään Perhejumalanpalveluskoulutukseen, joka pidetään 13 - 14.1.2026 Rovaniemellä. Koulutus tarjoaa ajankohtaista osaamista perhejumalanpalvelusten suunnitteluun ja toteutukseen ja tukee seurakunnan jumalanpalveluselämän kehittämistä.

Lapset, nuoret ja perheet jumalanpalveluselämässä -perhejumalanpalveluskoulutus / Oulun hiippakunta.

Koulutus tarjoaa konkreettisia työkaluja perheystävällisten jumalanpalvelusten suunnitteluun ja toteutukseen (erityisesti eri-ikäisten osallisuuden vahvistaminen, tilan ja symboliikan sekä musiikin ja pedagogiikan hyödyntäminen). Tämä vahvistaa seurakuntamme kykyä tavoittaa lapsia, nuoria ja perheitä sekä kehittää jumalanpalveluselämää käytännönläheisesti.

Ilmoittautuminen: 13.11.2025 mennessä — pyydämme erillispäätöstä, jotta voimme ilmoittautua määräaikaan mennessä.

Osallistujat: Tuuli Kapraali, Marjut Seppälä, Elina Snellman, Marika Rahkonen, Mareena Saarenpää, Heini Kokkonen.

Kustannukset:

- Osallistumismaksu ja majoitus: 100 €/hlö \* 6 = 600 €
- Päiväraha: 106 €/hlö \* 6 = 636 €
- Matkat seurakunnan autolla (Rovaniemelle edestakaisin): n. 190 €

Kokonaiskustannukset yhteensä n. 1 426 €.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy perhejumalanpalveluskoulutuksen lastenohjaajille anotulla tavalla.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto odottaa kutsua kevään kuluessa perhekirkkoon, jossa on huomioitu koulutuksen anti.

## 141 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen

*KL3: 11 §*

### **Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

### **Kirkkovaltuusto 24.09.2025**

52 § Kokouksen avaus

53 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

54 § Käsiteltävät asiat

55 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

56 § Lisätalousarvio käyttötalousosaan vuodelle 2025

57 § Talousarvioraami vuodelle 2026

58 § Valtuustoaloitteet

59 § Tiedotuksia

60 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

61 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

62 § Kokouksen päättäminen

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi taikka muutoinkaan ole lainvastaisia.

Kirkkovaltuuston päätökset voidaan panna täytäntöön.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 142 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2026

Henkilöstöltä on saapunut vuodelle 2026 koulutusanomuksia. Ne on käyty ensin läpi lähiesimiesten kanssa. Myös yhteistyötoimikunta on käsitellyt koulutussuunnitelmat ja tehtyjen tarkennuksien jälkeen päätyntä puoltamaan niitä.

Mikäli koulutussuunnitelmaa ei ole, niin työntekijälle on varattu koulutusmäärärahaa 250 euroa vuodessa. Henkilöstön koulutuspalveluihin on vuodelle 2026 varattu 37.278 euroa. (TA 2024 summa oli 30.524 euroa)

### LIITE:

1. Koulutussuunnitelmat vuodelle 2026
2. Yhteistyötoimikunnan lausunto
3. Jane Fagerströmin anomus koulutusten hyväksymisestä ja neuvottelupäivän poisjättämisestä
4. Aila Ylinärän anomus lisäyksestä koulutussuunnitelmaan +480 €

### Puheenjohtajan päätösesitys:

1. Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy yhteistyötoimikunnan esityksen mukaisesti koulutussuunnitelman vuodelle 2026.
2. Jane Fagerströmin koulutusten osalta esitän, että pitäydytään yhteistyötoimikunnan esityksessä. Laajat koulutukset vievät paljon aikaa, mikä on pois varsinaisesta seurakuntatyöstä. Kustannusten osalta huomioidaan myös tasapuolisuus muun henkilöstön koulutusmäärärahojen suhteen.
3. Päivi Viitavaaran osalta esitän, että hyväksytään lisäys koulutussuunnitelmaan +480 € tasapuolisuuden nimissä. Tornion seurakunta on tukenut myös aikaisemmin pätevöitymiskoulutuksia. Lisäksi koulutus löytyy kirkon koulutuskalenterista.
4. Lisäksi esitän, että jatkossa koulutuksiin osallistujat veloitetaan raportoimaan koulutuksesta kirkkoneuvostolle kuukauden sisällä koulutuksen päättymisestä. Raporttia varten laaditaan oma pohja.

### Kirkkoneuvoston päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin. Yhteistyötoimikunta määrittelee hintakaton koskien ylemmän pastoraalitutkinnon koulutuksia tulevaisuudessa.
3. Juhani Viitavaara jääväsi itsensä perhesyistä poistuen paikalta kohdan 3 käsittelyn ajaksi. Päätösesitys hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin. Koulutuksista raportoidaan ensisijaisesti oman työalan keskuudessa mutta myös kirkkoneuvostolle.

143 § Lähetystyön anomus koskien Nyankongon luterilaisen kirkon penkkien hankkimista ja lähetyssopimusta pastori Richard Ondichon työn tukemiseksi (SLEY)

Tornion seurakunnan kirkkoneuvostolle 14.10.2025

Pastori xxxx xxxx Helsingistä on ottanut kauttani yhteyttä Tornion seurakuntaan kahdella eri sähköpostilla 27.8.2025, joissa hän tiedustelee Tornion seurakunnan avustusta Keniassa toimivan pienen Nyankongon luterilaisen seurakunnan kirkon penkkien hankintaan ja toisessa hän esittää, että seurakunta tekisi nimikkosopimuksen Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kanssa oman työnsä tukemiseen.

Pastori xxxx xxxx on toiminut vuodesta 2016 alkaen SLEY:n lähetystyössä Helsingissä maahanmuuttajien parissa. Hänen työtään tukevat tällä hetkellä sopimuksin Tervolan ja Savonlinnan seurakunnat. Pastori xxxx xxxxn puoliso on torniolaissyntyinen xxxx xxxx.

Tämä asia on ollut esillä lähetystiimin kokouksessa 2.9.2025.

Nyankongon seurakuntaa on tuettu Tornioista käsin aiemminkin.

Esitän kirkkoneuvostolle, että se ottaisi harkintaan tämän asian ja tekisi mahdollisesti myönteisen päätöksen tässä asiassa.

Mauri Laakso

Lähetystyöstä vastaava pastori

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

1. Esitän, että kirkkoneuvosto varaa vuoden 2026 talousarvioon 1.000 €:n avustuspäärahana Nyankongon kirkon penkkien hankintaan edellyttäen, että Mauri Laakso selvittää, että minne varat voidaan turvallisesti tilittää.
2. Esitän, että Tornion seurakunta ei tee nimikkosopimusta SLEY:n kanssa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Johanna Kallio jääväsi perhesyistä itsensä 143 §:n käsittelyn ajaksi poistuen paikalta.

1. Hyväksyttiin.
2. Keskustelun kuluessa tehtiin päätösesityksestä poikkeava esitys; Outi Juntti esitti ja Helena Puontila kannatti, että Tornion seurakunta tekee nimikkosopimuksen SLEY:n kanssa.

Päätettiin suorittaa äänestys, jossa esitykset:

**Jaa:** Puheenjohtajan esitys oli, että Tornion seurakunta ei tee nimikkosopimusta SLEY:n kanssa.

**Ei:** Outi Juntin esitys oli, että Tornion seurakunta tekee nimikkosopimuksen SLEY:n kanssa. Esitystä kannatti Helena Puontila.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Suoritettiin nimenhuutoäänestys: Esitys JAA sai 5 ääntä (Erkki Hurtig, Laura Kuismanen, Markku Salmi, Kari Sutinen ja Mirja-Liisa Lindström).  
Esitys EI sai 2 ääntä (Helena Puontila ja Outi Juntti).  
Anne Keränen äänesti TYHJÄÄ.

Äänestyksen jälkeen kirkkoneuvoston päätökseksi tuli, että Tornion seurakunta ei tee nimikkosopimusta SLEY:n kanssa.

Päätöksen jälkeen kokouksesta poistuivat klo 18.00 Laura Kuismanen ja Erkki Hurtig.

Tämä pykälä tarkastettiin kokouksessa.

144 §      Ei julkinen

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 145 § Anomus päiväkerhomaksujen poistamisesta

Vastaava lastenohjaaja Marika Rahkonen esittää, että Tornion seurakunta luopuu päiväkerhomaksujen perimisestä. Nykyisellään päiväkerhomaksut tuottavat seurakunnalle vuodessa alle 3000 euroa. Taloudellinen merkitys seurakunnan kokonaisbudjetissa vähäinen, mutta maksu voi muodostua kynnykseksi osallistua toimintaan.

Maksujen poistaminen tukee seurakunnan linjaa tasapuolisuudesta eri ikäryhmien toiminnassa. Varhaisnuorten kerhot, nuortenillat ja muut vastaavat ryhmät ovat osallistujille maksuttomia ja olisi johdonmukaista, että myös päiväkerhot olisivat perheille maksuttomia.

Päiväkerhot ovat seurakunnan kasvatustyön ydintoimintaa ja niiden saavutettavuuden parantaminen edistää seurakunnan perustehtävää: kutsua ja tukea lapsia ja perheitä kristillisessä kasvatuksessa. Maksuttomuus voi myös lisätä osallistujamääriä ja madaltaa kynnystä tulla mukaan seurakunnan toimintaan.

Edellä mainituista syistä esitetään, että kirkkoneuvosto päättää poistaa päiväkerhomaksut seurakunnassamme.

LIITE: Anomus 4.9.2025

### Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto puoltaa vastaavan lastenohjaajan esitystä ja päättää, että päiväkerhomaksut poistetaan 1.1.2026 alkaen.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 146 § Domus asian- ja asiakirjanhallinta

Uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) ovat tulleet voimaan 1.7.2023. Kirkkolaissa säädetään, että kirkon arkistotoimeen sovelletaan arkistolakia. Kirkon viranomaisten asianhallinnan hoitamiseen vaikuttaa myös tiedonhallintalaki, jota sovelletaan kirkkolaissa määriteltyjen pykälien osalta 1.7.2023 alkaen (Kirkkohallituksen yleiskirje 16/2023). Arkistolain ja kirkkolainsäädännön suhde Kirkkolain (KL 10:7) mukaan kirkon viranomaisen arkistotoimen hoitoon, tehtäviin, suunnitteluun ja järjestämiseen sovelletaan arkistolakia (831/1994), jollei kirkkolaissa toisin säädetä. Myös tähän asti kirkossa on pyritty noudattelemaan arkistolainsäädännön mukaisia käytäntöjä. Siihen ei ole kuitenkaan ole ollut lakisääteistä velvollisuutta.

Lakimuutoksen jälkeen seurakuntien, seurakuntayhtymien ja muiden kirkon viranomaisten on noudatettava arkistolain aineellisia säännöksiä, jotka muun muassa velvoittavat hoitamaan arkistotointa tietyllä tavalla, määrittävät arkistotoimen tehtäviä ja velvoittavat suunnittelemaan ja järjestämään arkistotoimen hoidon säännösten mukaisesti.

Tornion, Kemin, Keminmaan ja Simon seurakunnat ovat keskustelleet asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmän yhteishankinnasta. Esillä on ollut kaksi samaan Triplanin ohjelmaan pohjautuvaa asian- ja asiakirjanhallinta ohjelmaa:

\* Domus (Triplan Oy:n Tweb 5.9)

Asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmä ja Valmu päätösvalmistelun sovellus, joita käyttävät Kirkkohallitus, tuomiokapitulit ja 55 seurakuntaa/seurakuntayhtymää. Kirkkohallitus vastaa ja ylläpitää. Käyttäjätuki Kirkkohallituksen IT-tuessa. Ohjeet Domuksen käyttöön on Sakastissa. Sisältää Valmu-viranhaltijapäätökset, Valmu-kokoushallinta projekti on menossa, käyttöönoton aikataulun arvio 2-4/2026.

\* Ylitorniolla on käytössä oma Piironki, asian- ja asiakirjanhallintajärjestelmä ja Valmu päätösvalmistelun sovellus, jotka on muokattu pienelle seurakunnalle sopivaksi. Ylitornion malli on käytössä neljällä seurakunnalla. Itse ylläpidettävä (esim. päivitykset). Sisältää Valmun viranhaltijapäätökset ja kokoushallinnan.

Domuksen kustannukset yhteishankinnalle, kun mukaan lähtee neljä seurakuntataloutta, on 2026 hinnaston mukaan 3781,79 – 4058,06 € (+alv) per organisaatio. Ensi vuonna käyttöön otettava laajennusosa Valmu tulee lisäämään kustannusta hieman. Lisäksi tulee käyttäjälisenssimaksut (ei sis. alv)

5,76 €/kk/asianhallintakäyttäjä 3:lle käyttäjälle 207,36 €/v

1,15 €/kk/lukukäyttäjät 47 käyttäjälle 648,60 €/v

3,45 €/kk/luottamushenkilökäyttäjät 27:lle käyttäjälle 1.117,80 €/v

Domus lisenssit yhdeltä vuodelta yhteensä 1.973,76 euroa (ei sis. alv)/2.477,07 sis. alv 25,5 %

Ylitornion Piirongin käyttöönottokustannus on ollut noin 53.000, mikä on nyt jaettu neljän seurakunnan kesken. Lisäksi tulee käyttäjälisenssit.

Tornion, Kemin, Keminmaan ja Simon seurakuntien kirkkoherrat ja talouspäälliköt on keskustelleet asiasta ja esittävät kirkkohallituksen Domus asia- ja asianhallintaohjelman yhteishankintaa. Alustavan arvion mukaan Domus ja Valmu sovellukset olisivat kokonaisuudessaan käytettävissä keväällä/kesällä 2026.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Tornion seurakunnan osallistumisen Domus asia- ja asianhallintaohjelman yhteishankintaan Kemin, Keminmaan ja Simon seurakuntien kanssa ehdollisena. Mikäli kaikki neljä seurakuntaa eivät lähde mukaan hankkeeseen, harkitaan Domus asian- ja asiakirjanhallinta ohjelman hankkimista uudestaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 147 § Tontin ostotarjous

xxxx xxxx on tehnyt ostotarjouksen Tornion seurakunnan omistamasta Fransinkujan tontista numero 10 Karungissa. Tontin kiinteistötunnus on 851-30-60-10. Tontin koko on 992 m<sup>2</sup>.

xxxx xxxx on halukas ostamaan kyseisen tontin ja tarjoaa tontista 14.000 euroa, jolloin neliöhinnaksi muodostuu 14,11 euroa/m<sup>2</sup>.

Seurakunta on myynyt Fransinkujalta aikaisemmin kaksi tonttia. Tontit nro 1 ja 2 on myyty vuonna 2011 ja neliöhinta tuolloin on ollut 19,36 €/m<sup>2</sup>. Tontti numero 9 myyty vuonna 2014 hintaan 25,10 €/m<sup>2</sup>.

Tontit ovat olleet pitkään julkisessa myynnissä. Kn 4.12.2013 § 184 on päätetty, että vapaat tontit myydään tarjousten perusteella. Kuulutus tonttien myynnistä on ollut Pohjolan Sanomissa ja Torniolaisessa 7.11.2013 ja Kirkkolaivassa 14.11.2013.

*Kirkkolain 3:27 mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.*

Yksi arvio on riittävä, pääasia on, että arvio on teetetty ulkopuolisella arvioijalla.

Tornion Kodit Oy:n xxxx xxxlta on tilattu arviolausunto tontin (kiinteistötunnus 851-30-60-10) markkina-arvosta. Sen mukaan kohteen markkina-arvo on noin 14.000–16.000 euroa. Tilastollisesti vastaavilta paikoilta on parin viimeisen vuoden aikana myyty tontteja keskimäärin hintaan 12 euroa – 16 euroa neliöltä.

VIITEET: 1. Arviolausunto tontin markkina-arvosta, Tornion Kodit Oy, xxxx xxxx / Ei julkinen

LIITTEET: 1. xxxx xxxn ostotarjous  
2. Kartta tontista.

### Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen ja myy Karungissa, Fransinkujalla sijaitsevan tontin numero 10, jonka kiinteistötunnus on 851-30-60-10 ja joka on kooltaan 992m<sup>2</sup> xxxx xxxlle hintaan 14.000 euroa.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja todettiin, että ostaja maksaa kaupasta aiheutuneet kulut.

Asia esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

148 §      **Hautausmaakatselmuksien muistio tiedoksi**

Kirkkoneuvoston tulee hautausmaan ohjesäännön 34 § mukaan kerran vuodessa suorittaa hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä neuvoston omat havainnot antavat aihetta.

Parasniemen, Suensaaren, Karungin kirkon ja Huruvaaran hautausmaiden katselmus pidettiin 3.10.2025.

Katselmuksessa todettiin, että hautausmaiden ohjesääntöä on pääosin noudatettu. Seurakunnan huolehdittavien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista. Yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu pääsääntöisesti ohjesäännön mukaisesti.

LIITE:      Muistio / 3.10.2025

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 149 § Maa- ja metsätoimikunnan kokouksen muistio tiedoksi

Seurakunnalla tulee olla voimassa oleva metsäsuunnitelma. Kirkkojärjestys (657/2023) 6 luku 9 §: Seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkon keskusrahaston metsää tulee hoitaa metsälaissa (1093/1996) tarkoitettun metsäsuunnitelman mukaisesti. Tornion seurakunnan kymmenen vuoden metsäsuunnitelma oli voimassa vuoden 2024 loppuun. Uusi metsäsuunnitelma tilattiin A-metsä ja tie Oy:ltä syksyllä 2024 vuosille 2025–2035.

A-Metsä ja tie Oy:n xxxx xxxx on laatinut Tornion seurakunnalle metsäsuunnitelman vuosille 2025–2035. Laaditussa metsäsuunnitelmassa on käyty läpi kaikki Tornion seurakunnan omistamat metsäalueet MetsäPukulmin osuutta lukuun ottamatta. Puuttuva alue käydään inventoimassa, kun sovitut hakkuut on tehty.

xxxx xxxx esitteli laadittua metsäsuunnitelmaa maa- ja metsätoimikunnalle 17.9.2025.

Yhteenvedona esitetään, että Tornion seurakunnan metsät on hyvin hoidetut. Yksi kiireellinen hakkuu, Martimon harvennus, on tehtävä ensi vuonna.

Muistio esitetään kirkkoneuvostolle tiedoksi.

LIITE: Muistio / 17.9.2025

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

150 § Tiedotuksia

1. Tuomiokapituli on päättänyt 16.10.2025, että Tornion seurakunnan kirkkoherranvaali toimitetaan 1.2.2026. Ennakkoäänestys toimitetaan 26.1. – 30.1.2026. Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström jää eläkkeelle 1.12.2025 alkaen. Juhani Holmalle on annettu viranhoitomääräys Tornion kirkkoherran virkaan ajalle 1.12.2025 – 31.3.2026.

Vaalisijoille asetetut toimittavat päiväjumalanpalveluksen Alatornion kirkossa seuraavasti:

1. vaalisijalla oleva Tornion kappalainen TM Tuuli Kapraali sunnuntaina 11.1.2026 klo 10
  2. vaalisijalla oleva Tornion kappalainen TM Jane Fagerström sunnuntaina 18.1.2026 klo 10.
2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset nrot 13-14/2025.
  3. Kiinteistöpäällikkö esitteli mahdollisia muutoksia Alatornion kirkkoon (alttaripöydän sijainti ns. apupöytä seurakuntaan päin, invaluiska alttarialueelle, vaatii parin penkkirivin poistoa alttarin oikealta puolelta, albakaappi urkujen taakse, kiinteä virityskoroke uruille, pääovelta tultaessa tila kirkkokahveille oikealle ja lapsiatio vasemmalle, lapsille alttarikaappi). Kaikkia ei tarvitse kerralla rakentaa.
  4. Tornion kirkon porttien korjaustyön eteneminen (2 porttia).

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

151 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **maanantaina 27.10.2025** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13  
95400 Tornio

Ajalla: Maanantai 03.11.2025 – tiistai 09.12.2025 klo 9 – 15

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ma 03.11.2025 – ti 09.12.2025 klo 9 – 15.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

152 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Tornion seurakunta  
Kirkkoneuvosto**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 136-139, 148-149, 151-153 §:t**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 140-147, 150 §:t**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:**

**Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen  
oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 140-147, 150 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen

oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: [tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi](mailto:tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS**

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: [oulu.hao@oikeus.fi](mailto:oulu.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Pöytäkirjan**

**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**

**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto- laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

## Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

153 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 19.15 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_