

**Aika:** Tiistai 25.02.2025 klo 16.30 – 19.45

**Paikka:** Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

**Jäsenet:**

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Outi Juntti	jäsen
<del>Johanna Kallio</del>	<del>jäsen POISSA</del>
Saimi Vuollo	varajäsen (J. Kallion varalla)
Anne Keränen	jäsen
Laura Kuismanen	jäsen
Markku Salmi	jäsen
Kari Sutinen	jäsen

**Muut osallistujat:**

Juhani Viitavaara	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Raija Lummi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tuire Öfverberg	taluspäällikkö, kokouksen sihteeri
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
<del>Marja-Liisa Erkinantti</del>	<del>seurakuntas sihteeri POISSA</del>

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

---

Mirja-Liisa Lindström	Helena Puontila	Tuire Öfverberg
Puheenjohtaja	Varapuheenjohtaja (11 §)	Sihteeri

**Laillisuus**

**ja päätösvaltaisuus:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsiteltävät asiat:** Pykälät 1 - 28 §:t

**Pöytäkirjan tarkistus:**

**Paikka ja aika:** Torniossa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2025

**Allekirjoitukset:**

---

Erkki Hurtig	Outi Juntti
--------------	-------------

**Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:**

**Paikka ja aika:** Tornion seurakunnan verkkosivuilla:  
<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>  
sekä  
Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio  
Ma 03.03.2025 – ke 02.04.2025 klo 9 – 15

**Todistaa:**

---

Mirja-Liisa Lindström  
Kirkkoherra

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

Sisälllys:

1 §	Kokouksen avaus.....	3
2 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
3 §	Käsiteltävät asiat .....	5
4 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen.....	6
5 §	Sihteerin valinta vuosiksi 2025 - 2026 .....	7
6 §	Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen.....	8
7 §	Lausuntopyyntö seurakuntapastorin viran auki laittoa varten.....	9
8 §	Lausuntopyyntö kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä varten.....	11
9 §	Diakoniatyön / lähetyssihteerin viran täyttö.....	14
10 §	Kirkkoneuvoston alaisten tiimien, työryhmien, toimikuntien jäsenet, varajäsenet ja edustajat 15	
11 §	Oikaisuvaatimus: Kirkkoneuvosto 25.11.2024 § 183 .....	22
12 §	ALOITE: Kirkkovaltuuston informaatio- ja keskustelutilaisuudet.....	23
13 §	Emäntä / siivooja Taina Välimaan irtisanoutuminen .....	25
14 §	Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2026 – 31.12.2029 .....	26
15 §	Tontin ostotarjous .....	28
16 §	Kirkkoherranviraston kassantarkistus 2024 .....	29
17 §	Rahavarojen ja rahoitusomaisuuden tarkastuskertomus vuodelta 2024 .....	30
18 §	Käyttötalouden ylitysoikeudet.....	31
19 §	Kriisiytyvän seurakunnan mittarit .....	35
20 §	Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24) .....	35
21 §	Ei julkinen.....	35
22 §	Ympäristödiplomin uusiminen .....	36
23 §	Alustavasti maa-alueen vuokraaminen / myynti .....	37
24 §	Thurevikin pappilan kaavamuutos / myynti.....	38
25 §	Tiedotuksia.....	39
26 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo .....	40
27 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	41
28 §	Kokouksen päättäminen .....	46

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.40.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **KL 10: 15 § 1 mom.**

#### **Toimielimen päätösvaltaisuus**

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

### **KJ 3: 34 §**

#### **Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen**

*Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

### **Hallintosääntö 16 § 2-5 mom.**

*Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.*

*Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.*

*Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.*

*Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **18.02.2025** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### 3 § Käsiteltävät asiat

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Käsiteltävät asiat
- 4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 5 § Sihteerin valinta vuosiksi 2025 - 2026
- 6 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen
- 7 § Lausuntopyyntö seurakuntapastorin viran auki laittoa varten
- 8 § Lausuntopyyntö kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä varten
- 9 § Diakoniatyön / lähetyssihteerin viran täyttö
- 10 § Kirkkoneuvoston alaisten tiimien, työryhmien, toimikuntien jäsenet, varajäsenet ja edustajat
- 11 § Oikaisuvaatimus: Kirkkoneuvosto 25.11.2024 § 183
- 12 § ALOITE: Kirkkovaltuuston informaatio- ja keskustelutilaisuudet
- 13 § Emäntä / siivooja Taina Välimaan irtisanoutuminen
- 14 § Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2026 – 31.12.2029
- 15 § Tontin ostotarjous
- 16 § Kirkkoherranviraston kassantarkistus 2024
- 17 § Rahavarojen ja rahoitusomaisuuden tarkastuskertomus vuodelta 2024
- 18 § Käyttötalouden ylitysoikeudet
- 19 § Kriisiytyvän seurakunnan mittarit
- 20 § Ei julkinen
- 21 § Ei julkinen
- 22 § Ympäristödiplomin uusiminen
- 23 § Alustavasti maa-alueen vuokraaminen / myynti
- 24 § Thurevikin pappilan kaavamuutos / myynti
- 25 § Tiedotuksia
- 26 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 27 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 28 § Kokouksen päättäminen

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

#### 4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Erkki Hurtig, Outi Juntti ja varalle Anne Keränen.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Erkki Hurtig, Outi Juntti ja varalle Anne Keränen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

5 § Sihteerin valinta vuosiksi 2025 - 2026

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto valitsee sihteerin vuosiksi 2025 - 2026.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto valitsi sihteeriksi vuosiksi 2025 - 2026 Marja-Liisa Erkinantin.

Tässä kokouksessa sihteerinä toimii talouspäällikkö Tuire Öfverberg.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 6 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen

KL3: 11 §

### **Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

### **Kirkkovaltuusto 17.12.2024**

- 44 § Kokouksen avaus
- 45 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 46 § Käsiteltävät asiat
- 47 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 48 § Hautaustoimenmaksut 1.1.2025 -
- 49 § Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2025 - 2035
- 50 § Tornion seurakunnan hautaustoimen ohjesääntö 1.1.2025 -
- 51 § Vuoden 2025 talousarvio ja vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelmat
- 52 § Valtuustoaloitteet
- 53 § Tiedotuksia
- 54 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 55 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 56 § Kokouksen päättäminen

### **Kirkkovaltuusto 15.01.2025**

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Käsiteltävät asiat
- 4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 5 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2025 - 2026
- 6 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025 - 2026
- 7 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuosiksi 2025 - 2026
- 8 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2025 - 2026
- 9 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinta vuosiksi 2025 - 2026
- 10 § Kirkkoneuvoston jäsenten (7) valinta vuosiksi 2025 - 2026
- 11 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten (7) valinta vuosiksi 2025 - 2026
- 12 § Valtuustoaloitteet
- 13 § Tiedotuksia
- 14 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 15 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 16 § Kokouksen päättäminen

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi taikka muutoinkaan ole lainvastaisia.  
Kirkkovaltuuston päätökset voidaan panna täytäntöön.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 7 § Lausuntopyyntö seurakuntapastorin viran auki laittoa varten

Tornion seurakunnan seurakuntapastorin virka on tullut avoimeksi 1.1.2025 alkaen. Seurakuntapastorin virantäyttö on näin ollen mahdollista käynnistää.

### Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää Tornion seurakunnan kirkkoneuvostoa

a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella seurakuntapastorin virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai millä perusteilla seurakuntapastorin virka olisi syytä täyttää määräaikaisesti;

b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat seurakuntapastorin viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatio-kuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kohtien b. ja c. tietoja käytetään mahdollisen seurakuntapastorin viran hakuilmoituksen laatimisessa.

### Seurakuntapastorin virantäyttöprosessi

Oulun hiippakunta käyttää lähtökohtaisesti virantäytöissä julkista ilmoittautumismenettelyä. Ilmoittautumisajan päätyttyä tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijakoosteen ja virantäyttöä koskevan lausuntopyynnön. Lausuntopyynnössä seurakuntaa pyydetään perustellusti asettamaan ilmoittautuneista 2–3 henkilöä seurakuntapastorin virkaan toivomaansa järjestykseen. Lausuntoon on liitettävä ansiovertailu. Saatuaan seurakunnan lausunnon tuomiokapituli tekee asiaa koskevan päätöksen seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan. Seuraavat tuomiokapitulin kokoukset ovat 27.2. ja 27.3.

#### KL 7:7

Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoidomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan.

LIITE: Oulun tuomiokapitulin lausuntopyyntö (Dnro 27/01.01.01/2025)

### Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto ilmoittaa tuomiokapitulille, että

- seurakunnassa ei ole käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella seurakuntapastorin virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai ei ole aiheutta millä perusteilla seurakuntapastorin virka olisi syytä täyttää määräaikaisesti.
- erityisistä tarpeista nousevia seurakuntapastorin viran tehtäviä ei ole.
- virkaan valittavalta on syytä pyytää rikosrekisteriote.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

- d. Mahdolliset haastattelut järjestetään ma 17.3.2025 klo 16.30 alkavan kirkkoneuvoston kokouksen yhteydessä. Hakijoita pyydetään varautumaan ajankohtaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kohdat a. – d. hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 8 § Lausuntopyyntö kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä varten

### Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 8:

Tornion seurakunnan kirkkoherran virka on avoinna 1.12.2025 alkaen. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on seurakunnan niin pyytäessä mahdollista käynnistää.

### **Kirkkovaltuuston toimenpiteet**

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen (alla) perusteella tuomiokapituli pyytää Tornion seurakunnan kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee,

- a. pyytääkö seurakuntaneuvosto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;
- b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

### **Kirkkoherran viran haettavaksi julistaminen**

Kirkkojärjestys (8:19 §) ohjaa kirkkoherran viran haettavaksi julistamista näin:

*Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.*

*Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:*

- 1) *on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;*
- 2) *tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;*
- 3) *siihen on muu erityinen syy.*

### **Vaalitapa**

Kirkkoherran viran täytössä voidaan käyttää joko välillistä tai välitöntä vaalitapaa.

Kirkkolain 9 luvun § 11 ohjeistaa kirkkoherran vaalitivasta seuraavasti:

*Kirkkoherran välittömässä vaalissa seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet valitsevat seurakunnan kirkkoherran.*

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 18 mukaisesti tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai

seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).

---

*Päätös kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.*

Lainsäädännön näkökulmasta välitön vaalitapa on ensisijainen, mutta seurakunnalla on mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten mahdollisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalitivasta tekee tuomiokapituli. Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalitavan käyttämistä, pyynnön perustelut on syytä kirjata tuomiokapitulin tiedoksi asian käsittelyn yhteydessä.

### **Kirkkoherran viran erityiset tarpeet**

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. Lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 13 määrittelee kirkkoherran viran tehtävät seuraavasti:

*Kirkkoherran tehtävä on johtaa 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa.*

*Kirkkoherra:*

*1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;*

*2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;*

*3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;*

*4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;*

*5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.*

LIITE:

Oulun tuomiokapitulin lausuntopyyntö (DOUL/55//01.01.01/2025)

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että;

- a. kirkkoherran virantäyttöprosessi käynnistetään, koska ei ole tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;
- b. kirkkoherra valitaan välittömällä vaalilla, jossa vaalissa äänioikeutetut Tornion seurakunnan jäsenet valitsevat Tornion kirkkoherran;
- c. kirkkoherranviran haettavaksi julistamista varten viran erityistarpeiksi ilmoitetaan:

Hakijalta edellytetään:

- henkilöstöhallinnollista taitoa ja kokemusta
- kykyä hallita kokonaisuuksia ja toimia muutostilanteiden johtajana
- yhteistyökykyä
- tasapuolista ja kuuntelevaa hengellistä johtajuutta ja taitoa toimia suunnannäyttäjänä sekä hyviä vuorovaikutustaitoja
- ekumeenista suuntautuneisuutta
- rajayhteistyön tuntemusta
- viestinnällisiä taitoja
- hallinnollista taitoa ja kokemusta

- d. Avoimesta kirkkoherranvirasta tiedotetaan tuomiokapitulin toimesta KirkkoRekry-palvelussa. Tämän lisäksi seurakunta tiedottaa omilla kotisivuilla, Facebookissa ja muita omia kanavia hyödyntäen. Lisäksi laitetaan lyhyt ilmoitus Kotimaa-lehteen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kohdat a. – d. hyväksyttiin ja Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

## 9 § Diakoniatyön / lähetyssihteerin viran täyttö

Diakonian ja lähetyssihteerin virka on ollut täyttämättä 1.12.2024 lähtien. Esitän diakonian- ja lähetyssihteerin yhdistelmäviran laitettavaksi haettavaksi.

- 100 % virka, joka jakaantuu 60 % diakoniatyö ja 40 % lähetystyö.
- Virkaan kuuluu laaja-alaista diakoniatyötä. Se sisältää ihmisen kokonaisvaltaisen kohtaamisen huomioiden hengellisen, henkisen ja taloudellisen avun. Yhteisesti hoidettavia tehtäviä ovat asiakastyö eri muodoissa: diakoniapäivystys, kotikäynnit, erilaiset tilaisuudet ja tapahtumat sekä lisäksi muut esimiehen määräämät tehtävät. Viran diakoniatyön painopistealueet määritellään diakoniatyön tarpeen sekä viranhaltijan taitojen ja kiinnostuksen mukaan.
- Lähetyssihteerin tehtävänä on organisoida lähetystyön toimintaa seurakunnassa sekä toimia yhteyshenkilönä lähetysjärjestöjen, nimikkolähettiläiden, seurakunnan ja seurakuntalaisten välillä.
- Pätevyysvaatimuksena on diakonian viran kelpoisuus. Lisäksi edellytetään lähetystyön ja kansainvälisen ohjaajan ammatillista kelpoisuutta tai hakija sitoutuu sen suorittamiseen.
- Palkkaus KirVESTES:n vaativuusryhmän 502 mukainen.
- Virka on haettavissa 3.3. – 27.3.2025 KirkkoRekry-palvelun kautta.
- Mahdolliset haastattelut 3.4.2025 Suensaaren srk-talo, olosali.
- Virka täytetään 1.5.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan.

10.2.2025  
Aila Ylinäjä  
johtava diakoniatyöntekijä

LIITE: Johtavan diakoniatyöntekijän esitys 10.2.2025

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että diakoniatyön / lähetyssihteerin virka laitetaan haettavaksi johtavan diakoniatyöntekijän esittämällä tavalla.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

10 § Kirkkoneuvoston alaisten tiimien, työryhmien, toimikuntien jäsenet, varajäsenet ja edustajat

Seurakunnassa on tällä hetkellä seuraavat kirkkoneuvoston nimeämät kokoonpanot, joihin kirkkoneuvoston tulee nimetä edustajat toimikaudekseen 2025 - 2026:

- Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimi
- Lähetystiimi
- J/K-hinnoitteluryhmän palkkatyöryhmä
- Ympäristötoimikunta
- Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat
- Edustajat hautausmaakatselmuksiin
- Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat
- Maa- ja metsätaloustoimikunta sekä edustajat maanjako ja vesijättömaiden toimituksiin
- Sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä käsittelevä työryhmä
- Tiedotustiimi
- Rekrytointityöryhmä
- Kiinteistöstrategiassa esitetyjä toimia valmisteleva työryhmä, jonka toimialaan kuuluvat myös Luokkalankadun asiat

**Johtoryhmä:**

Henkilöstön edustajat:

- Mirja-Liisa Lindström, kirkkoherra
- Tuire Öfverberg, talouspäällikkö, koolle kutsuja
- Osmo Simonen, kiinteistöpäällikkö

Luottamushenkilöedustajat:

- Juhani Viitavaara, valtuuston puheenjohtaja
- Raija Lummi, valtuuston varapuheenjohtaja
- Helena Puontila, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

**Yhteistyötoimikunta:**

Henkilöstön edustajat:

- Mirja-Liisa Lindström, kirkkoherra
- Osmo Simonen, työsuojelupäällikkö

Pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet:

- Anne Mommo, palkanlaskija
- Marika Rahkonen, vastaava lastenohjaaja
- Oscar Toivanen, seurakuntapastori

**Palkkatyöryhmä:**

Henkilöstön edustajat:

- Tuire Öfverberg, talouspäällikkö, palkka-asiamies, koolle kutsuja
- Mirja-Liisa Lindström, kirkkoherra

Pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet:

- Anne Mommo, palkanlaskija
- Marika Rahkonen, vastaava lastenohjaaja
- Oscar Toivanen, seurakuntapastori

Edustajat on nimetty jo aikaisemmin:

**Nuorten vaikuttajaryhmä** vuodelle 2025 hyväksytty kn 19.11.2024 §:ssä 163:

- Patrik Södervall, pj.
- Niilo Lepistö, varapj.
- Iiris Koivisto, siht.
- Anna Alavaara
- Joonas Autti

**Edustajat Tornion asuntopalvelusäätiön hallitukseen** vuosiksi 2025 – 2026 hyväksytty kn 03.12.2024 §:ssä 200:

- Tuire Öfverberg, talouspäällikkö
- Mirja-Liisa Lindström, kirkkoherra, varajäsen
- Seurakunnan tilintarkastaja toimii varatilintarkastajana.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Lähiesimiespalaverissa 5.2.2025 on käyty läpi tiimit, työryhmät ja toimikunnat ja niiden koot.

Esitän lähiesimiesten palaverissa tehdyn esityksen mukaisesti:

1. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi johtoryhmän, yhteistyötoimikunnan, palkkatyöryhmän, nuorten vaikuttajaryhmän sekä edustajat Tornion asuntopalvelusäätiön hallitukseen.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy, että yhdistetään yhdeksi työryhmäksi rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat ja sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä käsittelevän työryhmän.
3. Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön edustajat alla esitetyllä tavalla ja nimeää luottamushenkilöedustajat jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimiin, lähetystiimiin, J/K-hinnoitteluryhmän palkkatyöryhmään, ympäristötoimikuntaan, kiinteän- ja irtaimen omaisuuden tarkastajat, edustajat hautausmaakatselmuksiin, rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajiin, joka valmistelee myös sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä, maa- ja metsätaloustoimikuntaan sekä edustajat maanjako ja vesijättömaiden toimituksiin, tiedotustiimiin, rekrytointityöryhmään, kiinteistöstrategiassa esitetyt toimia valmistelevaan työryhmään, jonka toimialaan kuuluvat myös Luokkalankadun asiat.

**Luottamushenkilöedustajilta on pyydetty suostumus ennen tehtävään valintaa.**

### **Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimi:**

Henkilöstön edustajat:

- Mirja-Liisa Lindström, kirkkoherra
- Tuuli Kapraali, kappalainen, koolle kutsuja
- Mirjami Tyni, kanttori
- Aila Ylinä, johtava diakoniatyöntekijä

4 kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä:

### **Lähetystiimi:**

Henkilöstön edustajat:

- Mirja-Liisa Lindström, kirkkoherra
- Mauri Laakso, lähetystyöstä vastaava pappi, pj. ja koolle kutsuja
- lähetyssihteeri

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

- Marjut Seppälä, lastenohjaaja  
4 kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä:

**J/K-hinnoitteluryhmän palkkatyöryhmä:**

- kutsuttaessa kirkkoherra / taluspäällikkö, koollekutsujia  
3 kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä:

**Ympäristötoimikunta:**

Henkilöstön edustajat:

- Jarmo Lampinen, hautausmaanhoitaja
- Katja Heroja, kanttori
- Heidi Namuhuya, nuorisotyönohjaaja
- Marika Rahkonen, vastaava lastenohjaaja
- Aila Ylinärä, johtava diakoniatyöntekijä
- Oscar Toivanen, seurakuntapastori
- Osmo Simonen, kiinteistöpäällikkö, koolle kutsuja  
2 kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä:

**Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat:**

Henkilöstön edustajat:

- Tuire Öfverberg, taluspäällikkö, koolle kutsuja
- Osmo Simonen, kiinteistöpäällikkö  
3 kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä:

**Edustajat hautausmaakatselmuksiin:**

Henkilöstön edustajat:

- Tuire Öfverberg, taluspäällikkö, koolle kutsuja
- Osmo Simonen, kiinteistöpäällikkö
- Jukka Bomström, vastaava hautausmaanhoitaja  
2 kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa:

**Maa- ja metsätaloustoimikunta sekä edustajat maanjako ja vesijättömaiden toimituksiin:**

Henkilöstön edustajat:

- Tuire Öfverberg, taluspäällikkö, koolle kutsuja
- Osmo Simonen, kiinteistöpäällikkö  
2 kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa:

**Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat ja Sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä käsittelevä työryhmä (2 tiimiä yhdistetään):**

Henkilöstön edustajat:

- Tuire Öfverberg, taluspäällikkö, koolle kutsuja
- Mirja-Liisa Lindström, kirkkoherra  
2 kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä:

**Rekrytointityöryhmä:**

Henkilöstön edustajat:

- Mirja-Liisa Lindström, kirkkoherra
- Tuire Öfverberg, taluspäällikkö
- työalasta vastaava  
4 kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä:
- Juhani Viitavaara, kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

- Raija Lummi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- Helena Puontila, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja

**Kiinteistöstrategiassa esitettyjä toimia valmisteleva työryhmä, jonka toimialaan kuuluvat myös Luokkalankadun asiat:**

Henkilöstön edustajat:

- Osmo Simonen, kiinteistöpäällikkö, koolle kutsuja
- Tuire Öfverberg, talouspäällikkö
- Jukka Bomström, vastaava hautausmaanhoitaja
- 2 kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa:

**Tiedotustiimi:**

Henkilöstön edustajat:

- Mirja-Liisa Lindström, kirkkoherra, koolle kutsuja
- Vappu Virta, toimistos sihteeri
- Marika Rahkonen, vastaava lastenohjaaja
- Heidi Namuhuya, nuorisotyön ohjaaja
- Kirsi Auno, diakoni

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Kirkkoneuvosto päätti yhdistää rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat ja sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä käsittelevä työryhmän yhdeksi työryhmäksi.
2. Tiedotustiimin nimi muutettiin viestintätiimiksi:
3. Kirkkoneuvosto nimesi jäsenet tiimeihin, työryhmiin ja toimikuntiin vuosiksi 2025 – 2026 seuraavasti:

**Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimi:**

Henkilöstön edustajat:

- Mirja-Liisa Lindström, kirkkoherra
- Tuuli Kapraali, kappalainen, koolle kutsuja
- Mirjami Tyni, kanttori
- Aila Ylinä, johtava diakoniatyöntekijä
- Sanna Rahkala, seurakuntamestari

5 kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä:

Helena Puontila  
Minna Keinänen  
Anne Keränen  
Outi Juntti  
Jari Hannunniemi

**Lähetystiimi:**

Henkilöstön edustajat:

- Mirja-Liisa Lindström, kirkkoherra
- Mauri Laakso, lähetystyöstä vastaava pappi, pj. ja koolle kutsuja
- lähetys sihteeri
- Marjut Seppälä, lastenohjaaja

5 kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä:

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Johanna Kallio  
Raimo Kittilä  
Elsa Vaaraniemi-Huikari  
Toini Kärenlampi  
Eino Hahti

**J/K-hinnoitteluryhmän palkkatyöryhmä:**

- kutsuttaessa kirkkoherra / talouspäällikkö, koollekutsujia

4 kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä:

Juhani Viitavaara  
Helena Puontila  
Raija Lummi  
Laura Kuismanen

**Ympäristötoimikunta:**

Henkilöstön edustajat:

- Jarmo Lampinen, hautausmaanhoitaja
- Katja Heroja, kanttori
- Heidi Namuhuya, nuorisotyönohjaaja
- Marika Rahkonen, vastaava lastenohjaaja
- Aila Ylinärä, johtava diakoniatyöntekijä
- Oscar Toivanen, seurakuntapastori
- Osmo Simonen, kiinteistöpäällikkö, koolle kutsuja
- Anne Hallikainen, seurakuntamestari

2 kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä:

Markku Salmi  
Kari Sutinen

**Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat:**

Henkilöstön edustajat:

- Tuire Öfverberg, talouspäällikkö, koolle kutsuja
- Osmo Simonen, kiinteistöpäällikkö

3 kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä:

Kari Sutinen  
Juhani Regina  
Osmo Huhta

**Edustajat hautausmaakatselmuksiin:**

Henkilöstön edustajat:

- Tuire Öfverberg, talouspäällikkö, koolle kutsuja
- Osmo Simonen, kiinteistöpäällikkö
- Jukka Bomström, vastaava hautausmaanhoitaja

4 kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa:

Markku Salmi  
Arja Karhu  
Liisa Hyry  
Anne Keränen

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**Maa- ja metsätaloustoimikunta sekä edustajat maanjako ja vesijättömaiden toimituksiin:**

Henkilöstön edustajat:

- Tuire Öfverberg, talouspäällikkö, koolle kutsuja
- Osmo Simonen, kiinteistöpäällikkö

4 kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa:

Reino Vähä  
Markku Salmi  
Vilho Junnola  
Riitta Kasala

**Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat ja Sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä käsittelevä työryhmä (2 tiimiä yhdistetään):**

Henkilöstön edustajat:

- Tuire Öfverberg, talouspäällikkö, koolle kutsuja
- Mirja-Liisa Lindström, kirkkoherra

2 kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä:

Helena Puontila  
Salme Koivunen

**Rekrytointityöryhmä:**

Henkilöstön edustajat:

- Mirja-Liisa Lindström, kirkkoherra
- Tuire Öfverberg, talouspäällikkö
- työalasta vastaava

4 kirkkoneuvoston nimeämää jäsentä:

- Juhani Viitavaara, kirkkovaltuuston puheenjohtaja
- Raija Lummi, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
- Helena Puontila, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja
- Saimi Vuollo

**Kiinteistöstrategiassa esitetyjä toimia valmisteleva työryhmä, jonka toimialaan kuuluvat myös Luokkalankadun asiat:**

Henkilöstön edustajat:

- Osmo Simonen, kiinteistöpäällikkö, koolle kutsuja
- Tuire Öfverberg, talouspäällikkö
- Jukka Bomström, vastaava hautausmaanhoitaja

2 kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa:

Erkki Hurtig  
Juhani Viitavaara

**Viestintätiimi: (entinen tiedotustiimi)**

Henkilöstön edustajat:

- Mirja-Liisa Lindström, kirkkoherra, koolle kutsuja
- Vappu Virta, toimistos sihteeri
- Marika Rahkonen, vastaava lastenohjaaja
- Heidi Namuhuya, nuorisotyönohjaaja
- Kirsi Auno, diakoni

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

- 2 kirkkoneuvoston nimeämää edustajaa:
- Merja Sorjanen
- Erkki Hurtig

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

11 § Oikaisuvaatimus: Kirkkoneuvosto 25.11.2024 § 183

Markku Salmelta saapui oikaisuvaatimus kirkkoneuvoston 25.11.2024 päätökseen § 183.

Pöytäkirjan mukaan päätös on hyväksytty yksimielisesti. Markku Salmi teki vastaehdotuksen kohtaan kaksi, mutta se ei saanut kannatusta. Markku Salmi ei jättänyt päätöksestä eriävää mielipidettä.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole annettu sellaista lisäarvoa, joka antaa aiheen asian uudelleen käsittelyyn.

VIITE: Markku Salmelta 3.12.2024 saapunut oikaisuvaatimus

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että oikaisuvaatimus hylätään, koska siinä ei ole annettu sellaista uutta tietoa minkä vuoksi asia tulisi käsitellä uudelleen.

**Kirkkoneuvosto:**

Mirja-Liisa Lindström jäväsi itsensä poistuen paikalta 11 §:n käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana tämän pykälän osalta toimi kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Helena Puontila.

Markku Salmi poistui kokouksesta esteellisenä 11 §:n käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Oikaisuvaatimus hylätään, koska siinä ei ole annettu sellaista uutta tietoa minkä vuoksi asia tulisi käsitellä uudelleen.

Päätöksen jälkeen Markku Salmi ilmoitti eriävästä mielipiteestä, mutta koska hän ei osallistunut asian käsittelyyn, eriävää mielipidettä ei kirjata pöytäkirjaan.

## 12 § ALOITE: Kirkkovaltuuston informaatio- ja keskustelutilaisuudet

Kirkkovaltuuston kokouksessa 17.12.2024 §:ssä 52 tehtiin aloite koskien kirkkovaltuustolle järjestettäviä informaatio- ja keskustelutilaisuuksia.

*”Valtuustoaloite 17.12.2024*

*Tornion seurakunnan kirkkovaltuusto*

*Valtuustoaloite kirkkovaltuustolle järjestettävistä informaatio- ja keskustelutilaisuuksista.*

*Tornion seurakunnan kirkkovaltuusto kokoontuu pari kertaa vuodessa päättämään kirkkoneuvoston tekemistä esityksistä. Monen kirkkovaltuutetun tietämys seurakunnan asioista kokousten vähäisyyden takia jää pintapuoliseksi ja päätöksentekoon tarvittava seurakunnan asioiden tuntemus ohueksi.*

*Esitäne, että kirkkovaltuustolle järjestettäisiin informaatiotilaisuuksia, jossa voitaisiin esitellä seurakunnan toimintaa, suunnitelmia, taloutta, tapahtumia, asiakokonaisuuksia jne. Tilaisuuksissa olisi mahdollisuus esittää kysymyksiä ja käydä keskustelua koskien seurakunnan asioita. Tilaisuudet eivät olisi julkisia eikä niissä tehtäisi varsinaisia päätöksiä.*

*Infotilaisuuksia voisi olla vaikka kaksi kertaa vuodessa, esimerkiksi keväällä ja syksyllä. Kokouksissa voisi ottaa esille vaikka yhden aiheen kerrallaan, esimerkiksi kiinteistöt tai vaikka tapahtumat. Infokokouskäytännön vakiintuessa sisältöjä voidaan kyllä kehittää.*

*Infotilaisuudet osallistaisivat kirkkovaltuutettuja seurakunnan asioihin ja toimintaan. Ne lisäisivät päätöksenteon avoimuutta ja demokratiaa. Seurakuntalaiset hyötyisivät, kun tuttu kirkkovaltuutettu osaisi kertoa seurakunnan asioista laajemmin.*

*Jari Hannuniemi*

*Kirkkovaltuutettu”*

Muut aloitteen allekirjoittajat:

- Erkki Hurtig
- Eija Kanto
- Liisa Hyry
- Johanna Kallio
- Sari Arolaakso
- Osmo Huhta
- Outi Juntti
- Anne Keränen
- Elsa Vaaraniemi-Huikari
- Toini Kärenlampi
- Marja Ylitalo
- Juhani Viitavaara
- Kari Sutinen
- Juhani Regina
- Helena Puontila
- Raija Lummi
- Karoliina Harjuoja

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

- Merja Sorjanen
- Arja Karhu
- Laura Kuismanen
- Merja Frantti

LIITE: Aloite 17.12.2024

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Infotilaisuuksiin ei ole varattu määrärahoja vuoden 2025 talousarviossa. Työalojen toiveesta esitän, että suunnitellaan ja toteutetaan Suensaaren seurakuntatalolle tilaisuus, jossa työalat esittäytyvät. Tarvittaessa työaloille varataan aika valtuuston kokouksen alkuun tulla kertomaan toiminnasta. Työalat toivottavat valtuutetut tervetulleiksi tulemaan tutustumaan ja osallistumaan toimintaan.

**Kirkkoneuvosto:**

Heti käsittelyn alussa taluspäällikkö muutti päätösesitystä.

**Taluspäällikön uusi päätösesitys:**

Esitän, että pidetään 19.3.2025 olevan valtuuston kokouksen yhteydessä pidetään info kiinteistöistä.

Info alkaa klo 16.00. Kysymykset toimitettava 12.3.2025 mennessä kiinteistöpäällikölle. Kiinteistöstrategiaryhmä käy kysymykset läpi ennen valtuustoinfoa.

Infoja järjestetään tarpeen mukaan ja siten, että kahden vuoden aikana käydään läpi kaikki työalat.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

13 § Emäntä / siivooja Taina Välimaan irtisanoutuminen

Taina Välimaa on toiminut tarvittaessa töihin kutsuttavana emäntä / siivoojana Tornion seurakunnassa. Hän on irtisanoutunut 1.3.2025 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

LIITE: Irtisanotumisilmoitus 19.1.2025

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi Taina Välimaan irtisanoutumisen 1.3.2025 alkaen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 14 § Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2026 – 31.12.2029

Pohjoiset seurakunnat (sis. Kemijärven seurakunta, Kemin seurakunta, Kiinteistö Oy Kelta-Kangas, Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä, Rovaniemen seurakunta, Sodankylän seurakunta ja Tornion seurakunta) ovat VENI Energian toimesta pyytäneet tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

### Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaaleista, Tuntispot-toimituksesta ja hintariskin vähentämiseksi tehtyjen tehopohjaisten hinnankiinnitysten selvityksestä, kantaverkkoyhtiö Fingridin kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista.

Hinnankiinnityksiä tehdään teho-osuuksina asiakkaan voimassa olevaa kulutusennustetta vastaan. Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltyjä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Energia Myynti Suomi Oy
2. Turku Energia Energiaratkaisut
3. Vaasan Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan.  
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

### Valintaperusteet

Tarjosten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: Kaupankäyntimarginaali (M, Q, YR) \* 1,5 + Tuntispot-marginaali. Kaupankäyntimarginaalin tuli olla sama kaikille tuotteille (M, Q, YR).

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitettyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) \*maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Kilpailutetun sähkön tuotantotavan tuli olla CO2-vapaata.

### Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähkötoimittajaksi on Energia Myynti Suomi Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

### Päätös

Pohjoiset seurakunnat hyväksyvät VENI Energian suositteleman sähkötoimittajan Energia Myynti Suomi Oy:n.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

VIITTEET: Veni Energia: Tarjousten vertailutaulukko - Pohjoiset seurakunnat / sähköenergian hankinta  
Veni Energia: Sähköenergian hankinta: Suositus sähköntoimittajasta

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että Tornion seurakunta hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Energia Myynti Suomi Oy:n sähköntoimittajaksi ajalle 1.1.2026 - 31.12.2029 sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Päätettiin jättää pöydälle.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

15 § Tontin ostotarjous

**Kirkkoneuvosto 25.02.2025 § 15:**

Pirkiön kaupunginosassa korttelissa 18 olevan tontin numero 2 vuokrasopimus päättyy 14.5.2025. Tontinvuokraaja on halukas lunastamaan tontin itselleen ja on jättänyt siitä ostotarjouksen 10 euroa / m<sup>2</sup>. Samalla hän on ilmoittanut, että kiinteistössä ei ole öljysäiliötä. Kiinteistötunnus: 851-21-18-2.

Osoite: Ratavarrentie 4, 95420 Tornio.

Tontin koko: 864 m<sup>2</sup>

Tarjottu hinta 8.640 euroa

Kiinteistövälittäjältä kysytyn arvion mukaan tarjottu hinta vastaa tontin arvoa.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että Tornion seurakunta hyväksyy [REDACTED] esittämän ostotarjouksen ja myy hänelle Pirkiön kaupunginosassa korttelissa 18 olevan tontin numero 2, kiinteistötunnus 851-21-18-2 hintaan 10 euroa / m<sup>2</sup>. Tontin myyntihinta 8.640 euroa. Ostaja vastaa kaupan kuluista; kaupanvahvistajan palkkiosta, lainhuudatuksen kustannuksista ja mahdollisista määräalan lohkomiskustannuksista.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

16 §      **Kirkkoherranviraston kassantarkistus 2024**

Taloussäännön 8 §:n mukaan kassa tarkastetaan vähintään kerran vuodessa. Kassan tarkastus on suoritettu 31.1.2025.

LIITE:      Muistio kirkkoherranviraston kassantarkastuksesta 31.1.2025

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

17 § Rahavarojen ja rahoitusomaisuuden tarkastuskertomus vuodelta 2024

Kirkkoneuvoston 14.2.2023 § 34 keskuudestaan valitsemat pankkitilien, rahoitusarvo-  
papereiden ja testamenttivarojen tarkastajat tarkastavat seurakunnan rahoitusomaisuuden ja  
antavat muistion kirkkoneuvostolle. Tarkastus on suoritettu 9.12.2024.

LIITE: Muistio rahavarojen ja rahoitusomaisuuden tarkastuksesta 9.12.2024

VIITE: Ei julkinen

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee muistion tietoonsa.

Muistio rahavarojen ja rahoitusomaisuuden tarkastuksesta 9.12.2024 on annettu tiedoksi  
myös tilintarkastajalle 10.2.2025.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 18 § Käyttötalouden ylitysoikeudet

### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvostoon nähden talousarvion sitovuustaso on työaloittain. Esitän, kirkkoneuvostolle käyttötalouteen kohdistuvien ylitysten hyväksymistä seuraavasti;

#### Kirkkoneuvosto

Talousarvio 115.855 euroa  
Toteuma 117.401 euroa  
Kokonaisylitys 1.546 euroa

Henkilöstökulut ovat ylittyneet 3.283 euroa. Palveluiden ja tavaroiden ostoissa on yksittäisiä ylityksiä, suurimpana prosentuaalisena ylityksenä lahjaesineet ja huomionosoitukset 1.568. Muihin kuluihin palautettu Asianajotoimisto Juntura & Määtän laskun summa 9.920 euroa.

#### Yhteistyötoimikunta

Talousarvio 74.290 euroa  
Toteuma 93.651 euroa  
Kokonaisylitys 19.361 euroa

Työterveyshuolto on ylittynyt 23.913 euroa, muissa palveluissa alitusta.

#### Sairaalasielunhoito

Talousarvio 20.780 euroa  
Toteuma 21.177 euroa  
Kokonaisylitys 397 euroa

Yhteisen sairaalapapin palkkakulut olivat hieman suuremmat kuin talousarviossa.

#### Yhetiskunnallinen työ

Talousarvio 1.400 euroa  
Toteuma 2.650 euroa  
Kokonaisylitys 1.250 euroa

Sankarivainaja Arvo Juopperin siunaustilaisuus aiheutti ylityksen.

#### Sielunhoito

Talousarvio 21.453 euroa  
Toteuma 21.833 euroa  
Kokonaisylitys 379 euroa

Henkilöstökulut ylittyivät 467 euroa. Palveluiden ostoissa hieman säästöä.

#### Pyhäkoulu

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Talousarvio 14.477 euroa  
Toteuma 14.616 euroa  
Kokonaisylitys 139 euroa

Postipalvelut ylittyivät 285 euroa, muut ostot ylittyivät 257 euroa (opetusvälineet ja kerhotarvikkeet 204 euroa). Henkilöstökuluissa säästöä 403 euroa.

#### **Tiekirkko**

Talousarvio 7.481 euroa  
Toteuma 8.603 euroa  
Kokonaisylitys 1.122 euroa

Henkilöstökuluissa ylitystä 2.210 euroa. Alitusta palveluiden ostoissa 475 euroa ja kone- ja laitevuorissa 263 euroa. Toimintatuottoja 347 euroa, ei huomioitu talousarviossa.

#### **Jumalanpalveluselämä**

Talousarvio 220.760 euroa  
Toteuma 228.036 euroa  
Kokonaisylitys 7.276 euroa

Ylitystä henkilöstökuluissa 4.866 euroa ja tavaroiden ostoissa 2.505 euroa (kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet 2.104 euroa ja ICT-laitteet ja tarvikkeet 1.077 euroa). Palveluiden ostossa hieman alitusta.

#### **Hautaansiunaaminen**

Talousarvio 142.627 euroa  
Toteuma 146.233 euroa  
Kokonaisylitys 3.606 euroa

Ylitystä palveluiden ostoissa 1.396 euroa (kanttorin sijaisuudet 1.049 euroa) ja tavaroiden ostoissa 2.250 euroa (surukirjallisuutta 2.871, katafalkki 621 euroa). Alitusta mm. kirjoissa ja lehdissä 500 euroa ja kukissa, kynttilöissä ja ehtoollistarvikkeissa 260 euroa.

#### **Muut seurakuntatilaisuudet**

Talousarvio 73.911 euroa  
Toteuma 74.776 euroa  
Kokonaisylitys 865 euroa

Ylitystä tavaroiden ostoissa 678 euroa (elintarvikkeet 816 euroa). Henkilöstökuluissa ylitystä 407 euroa. Palveluiden ostoissa alitusta 220 euroa.

#### **Tiedotus ja viestintä**

Talousarvio 66.670 euroa  
Toteuma 70.077 euroa  
Kokonaisylitys 3.407 euroa

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Henkilöstökulut ylittyivät 1.962 euroa ja palvelujen ostot 1.507 euroa (Ilmoitukset Lounais-Lapissa kalliimmat kuin Kotikulmilla lehdessä). Tavaroiden ostoissa hieman alitusta.

#### **Parasniemen hautausmaakiinteistöt**

Talousarvio 171.083 euroa  
Toteuma 193.839 euroa  
Kokonaisylitys 22.756 euroa

Ylitystä henkilöstökuluissa 12.420 euroa ja palvelujen ostoissa 7.707 euroa (Lumityöt ja jätehuolto). Tavaroiden ostoissa säästöä 1.536 euroa. Poistot 27.841 euroa ennakoitua suuremmat palkkialueen aktivoimisen vuoksi.

#### **Karungin hautausmaakiinteistöt**

Talousarvio 61.905 euroa  
Toteuma 67.422 euroa  
Kokonaisylitys 5.517 euroa

Henkilöstökulut ylittyivät 7.952 euroa ja palvelujen ostot 1.259 euroa (Lumityöt ja jätehuolto). Tavaroiden ostoissa hieman säästöä. Hautausmaalleen maksutuotot 3.759 suuremmat kuin talousarviossa. Poistot 861 euroa ennakoitua suuremmat.

#### **Haudanhoitosopimukset**

Talousarvio 1.568 euroa  
Toteuma 5.003 euroa  
Kokonaisylitys euroa 3.435 euroa.

Toimintatuotot 1.495 euroa arvioitua pienemmät. Henkilöstökulut ylittyivät 1.638 euroa. Palveluiden ja tavaroiden ostoissa yhteensä 303 euroa ylitystä (postitus, hiekkaa hoitohautoihin).

#### **As Oy Suensaari as no 3**

Talousarvio 5.121 euroa  
Toteuma 10.685 euroa  
Kokonaisylitys euroa 5.564 euroa.

Palveluiden ostoissa ylitystä 2.900 euroa (Habitan välityspalkkio). Rakentaminen ja kunnossapito ylitystä 3.230 euroa (pintaremontti). Ostot tilikauden aikana (sähkö) ylitystä 161 euroa. Vuokrakuluissa säästöä 726 euroa.

#### **As Oy Soutukanto**

Talousarvio 3.447 euroa  
Toteuma 15.293 euroa  
Kokonaisylitys euroa 11.846 euroa.

Vuokratuotot 445 euroa enemmän kuin talousarviossa. Vuokratuluisissa säästöä 135 euroa. Asunnon purku- ja remonttityöt yhteensä 12.282 euroa. Ostot tilikauden aikana (sähkö) 144 euroa.

#### Karungin kirkko

Talousarvio 77.413 euroa  
Toteuma 80.338 euroa  
Kokonaisylitys euroa 2.926 euroa.

Palveluiden ostoissa ylitystä 6.538 euroa (sis. Vartiointi ja hälytintä palvelu ylitys 3.806 euroa, erityislaitehuollot ylitys 2.650 euroa, sähköhuollot ylitys 1.111 euroa, alueiden kunnossapito ylitys 2.554 euroa (lumityöt)). Säästöä mm. omaisuusvakuutuksista 868 euroa, LVI-palveluista 843 euroa, muusta talotekniikasta 700 euroa ja jätehuollosta 600 euroa. Henkilöstökuluissa säästöä 2.362 euroa, tavaroiden ostoista alitusta 3.088 euroa.

#### Arpelan seurakuntatalo

Talousarvio 71.959 euroa  
Toteuma 72.626 euroa  
Kokonaisylitys euroa 667 euroa.

Henkilöstökuluissa ylitystä 4.196 euroa. Vuokrissa ja palveluiden ja tavaroiden ostoissa säästöä yhteensä 3.402 euroa. Toimintatuottoja 108 euroa enemmän.

#### Thurevikin pappila

Talousarvio 1.050 euroa  
Toteuma 1.059 euroa  
Kokonaisylitys euroa 9 euroa.

Kiinteistövero hieman arvioitua suurempi.

#### Kiinteistöhallinto

Talousarvio 141.525 euroa  
Toteuma 159.249 euroa  
Kokonaisylitys euroa 17.724 euroa.

Henkilöstökulut ylitys 21.369 euroa. Palkkojen ylitys 12.513 euroa (varatut palkkamäärärahat ylittyneet 1.700 euroa. Määräaikainen kiinteistöyöntekijä n. 3 kk, tilahuoltajan palkoista 10 % kiinteistöhallinnosta, ei huomioitu talousarviossa). Säästöä palveluiden ostoissa 2.554 euroa ja tavaroiden ostoissa 249 euroa. Palkkatukea saatu 840 euroa, ei talousarviossa.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 19 § Kriisiytyvän seurakunnan mittarit

Seurakuntien tilinpäätöksen laatimiseen vuonna 2021 annettua ohjeistusta on päivitetty hienäkuussa 2023 voimaan tulleen kirkkolainsäädännön johdosta (kirkkolaki 652/2023 ja kirkkojärjestys 657/2023). Samalla joitankin mittareita on täsmennetty.

Toimintakertomuksessa tulee tilikaudesta 2021 alkaen tarkastella hallinnon, toiminnan ja talouden nykytilaa kriisiytyvän seurakunnan mittarien (ent. puuttumiskynnyskriteeristön, yleiskirje 21/2016) valossa (mitkä mittarit täyttyvät nyt ja mikä on lähivuosien, esim. 5 vuoden kehityssuunta). Seurakunnan tulee laatia toimintakertomuksessa selvitys niistä kohdista, joista mittari toteutuu ja tehdä toimenpidesuunnitelma asian korjaamiseksi.

LIITE: Arviointilomake

### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tarkastelee Tornion seurakunnan osalta hallinnon, toiminnan ja talouden nykytilaa kriisiytyvän seurakunnan mittarien (ent. puuttumiskynnyskriteeristön, yleiskirje 21/2016) valossa.

Liitteenä olevaan arviointilomakkeeseen (seurakunnan kommentit 2024) on etukäteen selvitetty joiltain osin asioita. Värikoodeilla on pyritty etukäteen merkitsemään, onko asia kunnossa vai kaipaako toimenpiteitä. Värikoodit vihreä = asia kunnossa, lohenpunainen = riski olemassa ja värikoodilla punainen = kaippaa toimenpiteitä. Liitteenä oleva arviointilomake on vain suuntaa antava ja lopullisen arvioinnin tekee kirkkoneuvosto.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

20 § Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)

21 § Ei julkinen

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

22 § Ympäristödiplomin uusiminen

Tornion seurakunnan ympäristödiplomin voimassaolo päättyy vuoden 2025 lopussa ja se täytyy uusida.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että uusi ympäristötoimikunta ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin ympäristödiplomin uusimiseksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

23 § Alustavasti maa-alueen vuokraaminen / myynti

Norjalainen Arcem AS on ilmoittanut olevansa kiinnostunut Ruottalassa sijaitsevasta Tornion seurakunnan omistamasta 34,5 ha suuruisesta maa-alueesta (851-420-17-73). Arcem AS on erikoistunut kiinteistöjen hankintaan ja kehittämiseen datakeskuksiin ja teollisuusprojekteihin Pohjoismaissa.

LIITE: Käyty keskustelu Osmo Simonen / [REDACTED] ja kartta

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Ennen neuvottelujen jatkamista on syytä käydä keskustelu siitä, että jatketaanko neuvotteluja.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Jatketaan keskusteluja, mutta ei lyödä asiaa lukkoon.

24 § Thurevikin pappilan kaavamuutos / myynti

Kaupungin arkkitehti [REDACTED] kanta on, että kohde on kulttuurihistoriallisesti tärkeä kohde mitä ei saa purkaa ja kunnossapitovastuu on kiinteistön omistajalla. Suojelupäätöksen purku ei luultavasti onnistu.

Suojeltu kohde pitäisi pitää kunnossa. Seurakunnalla ei ole tarvetta/resursseja tällä hetkellä ylläpitää/kunnostaa ko. kiinteistöä koska yleinen suuntaus on kiinteistömäärän pienentäminen ja käyttö ja ylläpito kulujen karsiminen. Peruskorjaus seurakunnalle tarpeettomasta kiinteistöstä on turha ja kallis toimenpide.

LIITTEET: Kartta ja kuvia

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Keskustellaan mitä tehdään ko. kiinteistölle.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Haetaan projektina, että Thurevikin pappilan suojeluelvoite poistetaan.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

25 § Tiedotuksia

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätös nrot 10/2024 ja 1-2/2025.
2. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset nrot 1-3/2025.
3. Kirkkoherran käyttövaran käyttö v. 2024.
4. SEB-pankin asiakassuhde päättynyt.
5. Markku Salmen esittämät kysymykset.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Laura Kuismanen poistui kokouksesta klo 19.42, 25 §:n keskustelun kuluessa.

Hyväksyttiin.

26 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 25.02.2025** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13  
95400 Tornio

Ajalla: **Maanantai 03.03.2025 – keskiviikko 02.04.2025 kello 9 – 15**

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **ma 03.03.2025 – ke 02.04.2025 kello 9 - 15.**

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 27 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Tornion seurakunta Kirkkoneuvosto

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 7-8, 16-17, 19, 22-24, 26-28**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 5-6, 9-12, 14-15, 18, 20, 25**

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 13, 21**

##### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 5-6, 9-10, 12, 14-15, 18, 20, 25**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen

oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: [tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi](mailto:tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS**

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: [oulu.hao@oikeus.fi](mailto:oulu.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 11**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Pöytäkirjan**

**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**

**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

## Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

28 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 19.45 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_