

**Aika:** Maanantai 23.02.2026 klo 16.30 – 18.01

**Paikka:** Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

**Jäsenet:**

Juhani Holma	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
<del>Helena Puontila</del>	<del>varapuheenjohtaja</del> POISSA
Merja Frantti	varaj. (H. Puontilan varalla)
Erkki Hurtig	jäsen
Outi Juntti	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Anne Keränen	jäsen
Laura Kuismanen	jäsen
<del>Markku Salmi</del>	<del>jäsen</del> POISSA
Jari Hannuniemi	varaj. (M. Salmen varalla) POISSA
Kari Sutinen	jäsen

**Muut osallistujat:**

Juhani Viitavaara	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Raija Lummi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tuire Öfverberg	taluspäällikkö
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntasihtööri

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

_____	_____
Juhani Holma	Marja-Liisa Erkinantti
Puheenjohtaja	Seurakuntasihtööri

**Laillisuus**

**ja päätösvaltaisuus:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsiteltävät asiat:** Pykälät 19 - 40 §:t

**Pöytäkirjan tarkistus:**

**Paikka ja aika:** Torniossa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

**Allekirjoitukset:**

_____	_____
Erkki Hurtig	Outi Juntti

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:**

**Paikka ja aika:** Tornion seurakunnan verkkosivuilla:  
<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>  
sekä  
Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio  
Ma 02.03.2026 – ti 07.04.2026 klo 9 – 15

**Todistaa:**

\_\_\_\_\_

Tuuli Kapraali  
Kirkkoherra

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

## Sisällys:

19 §	Kokouksen avaus .....	3
20 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	4
21 §	Käsiteltävät asiat .....	5
22 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen .....	6
23 §	Kirkkoherranvaalin tulos .....	7
24 §	Käyttötalouden ylitysoikeudet .....	8
25 §	Kriisiytyvän seurakunnan mittarit .....	13
26 §	Ei julkinen .....	13
27 §	Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen .....	14
28 §	Ei julkinen .....	15
29 §	Yhteistyötoimikunta kokoonpano .....	16
30 §	Varhaisen tuen malli .....	17
31 §	Rekrytointiryhmä .....	18
32 §	Eläkepappien anomus .....	19
33 §	Ei julkinen .....	19
34 §	Koulutusraportit tiedoksi .....	20
35 §	Kappalainen Jane Fagerströmin muutosanomus koulutuksiin .....	21
36 §	Yhteistyötoimikunnan suositus henkilöstön koulutussuunnitelmien laadintaan .....	23
37 §	Tiedotuksia .....	24
38 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo .....	25
39 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	26
40 §	Kokouksen päättäminen .....	31

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

19 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Juhani Holma pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Juhani Holma piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.50.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **KL 10: 15 § 1 mom.**

#### **Toimielimen päätösvaltaisuus**

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

### **KJ 3: 34 §**

#### **Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen**

*Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

### **Hallintosääntö 16 § 2-5 mom.**

*Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.*

*Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.*

*Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.*

*Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **16.02.2026** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

21 § Käsiteltävät asiat

- 19 § Kokouksen avaus
- 20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21 § Käsiteltävät asiat
- 22 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 23 § Kirkkoherranvaalin tulos
- 24 § Käyttötalouden ylitysoikeudet
- 25 § Kriisiytyvän seurakunnan mittarit
- 26 § Ei julkinen
- 27 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen
- 28 § Ei julkinen
- 29 § Yhteistyötoimikunta kokoonpano
- 30 § Varhaisen tuen malli
- 31 § Rekrytointiryhmä
- 32 § Eläkepappien anomus
- 33 § Ei julkinen
- 34 § Koulutusraportit tiedoksi
- 35 § Kappalainen Jane Fagerströmin muutosanomus koulutukseen
- 36 § Yhteistyötoimikunnan suositus henkilöstön koulutussuunnitelmien laadintaan
- 37 § Tiedotuksia
- 38 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 39 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 40 § Kokouksen päättäminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 22 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Erkki Hurtig, Outi Juntti ja varalle Johanna Kallio.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Erkki Hurtig, Outi Juntti ja varalle Johanna Kallio.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

23 § Kirkkoherranvaalin tulos

Tornion seurakunnassa toimitettiin 1.2.2026 kirkkoherranvaali.

Vaalissa äänet jakautuivat seuraavasti:

1. vaalisijalla ollut kappalainen Tuuli Kapraali sai 1 174 ääntä.
2. vaalisijalla ollut kappalainen Jane Fagerström sai 826 ääntä.

Valituksi Tornion seurakunnan kirkkoherranvirkaan tuli kappalainen Tuuli Kapraali.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vaalin tuloksen ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

## 24 § Käyttötalouden ylitysoikeudet

### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvostoon nähden talousarvion sitovuustaso on työaloittain. Esitän, kirkkoneuvostolle käyttötalouteen kohdistuvien ylitysten hyväksymistä seuraavasti;

#### Kirkkovaltuusto

Talousarvio 30.377 euroa  
Toteuma 34.911 euroa  
Kokonaisylitys 4.534 euroa

Henkilöstökulut ylittyneet 4.654 euroa.

#### Taloustoimisto

Talousarvio 271.119 euroa  
Toteuma 289.278 euroa  
Kokonaisylitys 18.159 euroa

Henkilöstökulut ylittyneet 11.964 euroa, ICT-palvelut ylittyneet 5.256 euroa ja Kirkon palvelukeskuksen palvelumaksut 4.227 euroa. Alitusta henkilöstön koulutuskustannuksissa 1.933 euroa.

#### Yhteistyötoimikunta

Talousarvio 83.090 euroa  
Toteuma 113.307 euroa  
Kokonaisylitys 30.217 euroa

Suurimpana ylityksenä työterveyshuolto, ylitys 27.985 euroa. Ensiapukoulutus 1.662 euroa. Toimintatuotot jääneet hieman (568 euroa) alle talousarviosta.

#### Kirkkoherranvirasto

Talousarvio 153.333 euroa  
Toteuma 157.102 euroa  
Kokonaisylitys 3.770 euroa

Suurimpana ylityksenä ICT-palvelut 6.198 euroa, postipalveluista alitusta 2.438 euroa.

#### Sairaalasielunhoito

Talousarvio 20.780 euroa  
Toteuma 22.187 euroa  
Kokonaisylitys 1.407 euroa

Yhteisen sairaalapapin palkkakulut olivat hieman suuremmat kuin talousarviossa.

#### Palveleva puhelin

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Talousarvio 19.354 euroa  
Toteuma 19.602 euroa  
Kokonaisylitys 248 euroa

Henkilöstökulut 778 euroa arvioitua suuremmat, tilikauden aikaiset ostot arvioitua pienemmät.

#### **Varhaisnuorisotyö**

Talousarvio 80.144 euroa  
Toteuma 89.470 euroa  
Kokonaisylitys 9.326 euroa

Henkilöstökulut 9.983 euroa arvioitua suuremmat. Ostot hieman suunniteltua pienemmät.

#### **Partio**

Talousarvio 11.158 euroa  
Toteuma 11.831 euroa  
Kokonaisylitys 673 euroa

Henkilöstökulut 366 euroa, henkilökunnan koulutus 250 euroa ja matkakulut 289 euroa arvioitua suuremmat.

#### **Koulutyö**

Talousarvio 7.830 euroa  
Toteuma 8.069 euroa  
Kokonaisylitys 239 euroa

Kuljetuspalvelut 924 euroa arvioitua suuremmat, matkakustannuksissa ja ostoissa alitusta.

#### **Tiekirkko**

Talousarvio 10.412 euroa  
Toteuma 15.259 euroa  
Kokonaisylitys 4.847 euroa

Henkilöstökuluissa ylitystä 5.405 euroa. Alitusta ostoissa ja vuokrakuluissa (Eden Springs). Toimintatuottoja 237 euroa, ei huomioitu talousarviossa.

#### **Jumalanpalveluselämä**

Talousarvio 234.819 euroa  
Toteuma 266.331 euroa  
Kokonaisylitys 31.513 euroa

Ylitystä henkilöstökuluissa 28.144 euroa ja tavaroiden ostoissa 3.465 euroa (kukat, kynttilät ja ehtoollistarvikkeet 2.514 euroa ja elintarvikkeet 907 euroa). Maksutuottoja 113 euroa ei huomioitu talousarviossa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

### Tiedotus ja viestintä

Talousarvio 73.040 euroa  
Toteuma 78.545 euroa  
Kokonaisylitys 5.505 euroa

Ylitystä henkilöstökuluissa 2.742 euroa ja palvelujen ostoissa 2.888 euroa (vaalitiedotukset).

### Musiikki

Talousarvio 67.255 euroa  
Toteuma 69.876 euroa  
Kokonaisylitys 2.621 euroa

Ylitystä palveluiden ostoissa 3.300 euroa ja tavaroiden ostoissa 1.013 euroa (mm. puhelin).  
Henkilöstökuluissa alitusta 1.398 euroa. Toimintatuottoja 190 euroa vähemmän kuin talousarviossa.

### Parasniemen hautausmaakiinteistöt

Talousarvio 194.790 euroa  
Toteuma 231.589 euroa  
Kokonaisylitys 36.799 euroa

Vuosikate ylittyi 4.025 euroa: Henkilöstökulut ylittyivät 14.985. Alitusta tuli palveluiden ostoista 1.483 euroa ja tavaroiden ostoista 2.675 euroa. Vuokratulot 194 euroa suuremmat kuin talousarviossa ja luottotappiota kirjattu 379 euroa. Hautaustoimen maksutuotot 7.373 euroa suuremmat kuin talousarviossa. Poistoaikojen muutoksen myötä poistot 32.774 euroa suuremmat kuin talousarviossa.

### Karungin hautausmaakiinteistöt

Talousarvio 67.146 euroa  
Toteuma 720.538 euroa  
Kokonaisylitys 5.393 euroa

Vuosikate ylittyi 4.703 euroa. Suurimpina vaikuttavina tekijöinä henkilöstökulujen ylitys 8.371 euroa, jota kompensoi arvioitua suuremmat hautaustoimeen maksutuotot 3.596 euroa. Poistoaikojen muutoksen myötä poistot 689 euroa suuremmat kuin talousarviossa.

### Suensaaren hautausmaakiinteistöt

Talousarvio 112.534 euroa  
Toteuma 151.184 euroa  
Kokonaisylitys 38.650 euroa

Vuosikate alittui 16.745 euroa. Poistoaikojen muutoksen myötä poistot 55.395 euroa suuremmat kuin talousarviossa.

### As Oy Staketti as 2

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Talousarvio 7.724 euroa  
Toteuma 10.610 euroa  
Kokonaisylitys 2.886 euroa

Puhtaanapitopalvelut ylitystä 2.767 euroa.

#### **Tornion kirkko**

Talousarvio 107.171 euroa  
Toteuma 117.887 euroa  
Kokonaisylitys 10.715 euroa

Genano ilmanpuhdistuslaitteet (Kn 2.12.2025 184 §) 15.429 euroa. Poistot 6.001 euroa arvioitua pienemmät.

#### **Metsätalous Alatornio ja Karunki**

Talousarvio 35.139 euroa  
Toteuma -26.428 euroa  
Kokonaisylitys 61.567 euroa

Metsätalouden tuotot Pukulmin metsähakkuista siirtyi vuodelle 2026. Arvio 50.000 euroa. Henkilökulut 1.040 euroa ja palveluiden ostot 1.189 euroa arvioitua suuremmat. Poistot oli 9.538 euroa arvioitua suuremmat.

#### **Arpelan seurakuntatalo**

Talousarvio 73.607 euroa  
Toteuma 74.589 euroa  
Kokonaisylitys 982 euroa

Vuokratuottoja 227 euroa arvioitua enemmän. Toimintakulut 566 euroa ja poistot 1.775 euroa suuremmat kuin talousarviossa.

#### **Karungin seurakuntatalo**

Talousarvio 106.955 euroa  
Toteuma 115.313 euroa  
Kokonaisylitys 8.358 euroa

Vuosikate ylittyi 6.673 euroa sisältäen ylitystä henkilöstökuluissa 5.044 euroa ja vuokrissa 929 euroa. Aineissa, tavaroissa ja tarvikkeissa ylitystä 5.334 euroa (Metos-kahvinkeitin 4.270 euroa, rakennuksen korjaus ja huoltotyöt 1.463 euroa). Toimintatuottoja oli 2.345 euroa arvioitua enemmän. Poistot 1.684 euroa arvioitua suuremmat.

#### **Suensaaren seurakuntatalo**

Talousarvio 169.183 euroa  
Toteuma 174.917 euroa  
Kokonaisylitys 5.734 euroa

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Vuosikate ylittyi 2.994 euroa, joka sisältää ylitystä palveluiden ostoissa 2.975 euroa (sis. mm. puhtaanapitopalvelut +7.258 euroa, rakennuksen kunnossapitopalvelut -4.745 euroa). Lämmitys 7.563 euroa ja ICT-laitteiden vuokrat 231 euroa suurempi kuin talousarviossa arvioitu. Vuokratuottoja 4.219 euroa arvioitua enemmän. Alitusta henkilöstökuluissa 2.819 euroa. Poistot 2.740 euroa arvioitua suuremmat.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 25 § Kriisiytyvän seurakunnan mittarit

Seurakuntien tilinpäätöksen laatimiseen vuonna 2021 annettua ohjeistusta on päivitetty heinäkuussa 2023 voimaan tulleen kirkkolainsäädännön vuoksi (kirkkolaki 652/2023 ja kirkkojärjestys 657/2023). Samalla joitakin mittareita on täsmennetty.

Toimintakertomuksessa on tilikaudesta 2021 alkaen tarkasteltu hallinnon, toiminnan ja talouden nykytilaa kriisiytyvän seurakunnan mittarien valossa (mitkä mittarit täyttyvät nyt ja mikä on lähivuosien, esim. 5 vuoden kehityssuunta). Seurakunnan tulee laatia toimintakertomuksessa selvitys niistä kohdista, joista mittari toteutuu ja tehdä toimenpidesuunnitelma asian korjaamiseksi.

LIITE: Arviointilomake

### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tarkastelee Tornion seurakunnan osalta hallinnon, toiminnan ja talouden nykytilaa kriisiytyvän seurakunnan mittarien (ent. puuttumiskynnyskriteeristön, yleiskirje 21/2016) valossa.

Liitteenä olevaan arviointilomakkeeseen (seurakunnan kommentit 2025) on etukäteen selvitetty joiltain osin asioita. Värikoodeilla on pyritty etukäteen merkitsemään, onko asia kunnossa vai kaipaako toimenpiteitä. Värikoodit vihreä = asia kunnossa, lohenpunainen = riski olemassa ja värikoodilla punainen = kaippaa toimenpiteitä. Liitteenä oleva arviointilomake on vain suuntaa antava ja lopullisen arvioinnin tekee kirkkoneuvosto.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin arviointilomake.

## 26 § Ei julkinen

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 27 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen

### Kirkkoneuvosto 23.02.2026 § 27:

Kiinteistötunnukseksi 851-14-19-4 anotaan tontin vuokra-ajan jatkoa. Tontin vuokrasopimus on päättymässä 13.03.2026.

Tontti sijaitsee Tornion kaupungin Luotomäen kaupunginosassa, korttelissa 19, tontti nro 4. Kiinteistötunnus on 851-14-19-4. Tontin pinta-ala on 981,8 m<sup>2</sup>.

Tornion seurakunnan hallintosäännön 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto päättää kiinteää omaisuutta koskevasta vuokraamisesta eikä vuokrasopimuksia tarvitse viedä valtuustoon vahvistettavaksi.

*”Kirkkoneuvosto hoitaa kirkkolaissa, muussa laissa ja kirkkojärjestyksessä sille säädetyt sekä muutoin sille määrätyt tehtävät sekä ne toimeenpano- ja hallintotehtävät, joita ei ole säädetty tai määrätty muun viranomaisen tehtäväksi tai jotka asian luonteen vuoksi kuuluvat kirkkoneuvoston suoritettaviksi.*

*Kirkkoneuvosto päättää lisäksi seuraavista kirkkovaltuustolle muutoin kuuluvista asioista:*

...

*5) kiinteää omaisuutta koskevasta suostumuksesta tai vuokraamisesta sekä muusta vuokra- ja käyttösopimuksesta;*

...”

Kirkkoneuvosto on 17.3.2025 §:ssä 37 hyväksynyt Luotomäen omakotitalotonttien perusvuokraksi 0,77 € /m<sup>2</sup>. Hintaa käytetään myös tonttien vuokrien jatkamisessa.

Vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksin (1951 = 100) vuoden 2024 keskihintaindeksin pistelukuun 2332 siten, että perusvuokraa tarkistetaan vuosittain vuokrasopimuksen päättymisajankohdan indeksin muutoksen mukaisesti. Vuoden 2025 elinkustannusindeksin keskiarvo on 2339 ja perusvuokra on 0,77 €. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi. Neliövuokra on 0,77 €/m<sup>2</sup>. (2339/2332\*0,77 €).

Uuden 1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) mukaan seurakunnan tekemiä päätöksiä vuokrasopimusten jatkamisesta ei tarvitse alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Näin ollen tonttien vuokrasopimuksia ei jatkossa enää tarvitse esittää tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

LIITE: Kartta (ark.sarja: Maanvuokrasopimukset 2.6.3.)

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että jatketaan vuokrasopimusta Luotomäen kaupunginosassa, korttelissa 19, tontti nro 4. Kiinteistötunnus on 851-14-19-4 seuraavin ehdoin;

- vuokra-aika on 30 vuotta
- vuokra on 0,77 €/m<sup>2</sup>/vuosi
- tontin koko 981,8 m<sup>2</sup>
- uusi perusvuokra on 755,99 €/vuosi, 14.3.2026 alkaen
- tontille tehdään ympäristökatselmus tontin vuokrasopimuksen uusimisen yhteydessä.

Vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksin (1951 = 100) vuoden 2024 keskihintaindeksin pistelukuun 2332 siten, että perusvuokraa tarkistetaan vuosittain

**Pöytäkirjan**  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

vuokrasopimuksen päättymisajankohdan indeksin muutoksen mukaisesti. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi.

Vuoden 2025 elinkustannusindeksin keskiarvo on 2339 ja perusvuokra on 0,77 €. Neliövuokra on 0,77 €/m<sup>2</sup>. (2339/2332\*0,77 €).

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

28 § Ei julkinen

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 29 § Yhteistyötoimikunta kokoonpano

Kirkon yhteistoimintasopimuksen (14 §) mukaan yhteistyötoimikunta on asetettava, kun työnantajan palveluksessa työskentelee säännöllisesti vähintään 10 työntekijää. Sen jäsenmäärästä sovitaan paikallisesti ottaen huomioon työpaikan laatu, laajuus ja muut olosuhteet. Yhteistyötoimikunnassa voi olla enintään 12 jäsentä. Vähintään neljäosan jäsenistä tulee olla työnantajan edustajia.

Työnantajan edustajana yhteistyötoimikunnassa toimii työsuojelupäällikkö. Jos yhteistyötoimikunnassa on enemmän kuin neljä jäsentä, työnantajan edustajana toimii työsuojelupäällikön lisäksi kirkkoherra ja tarpeen mukaan kirkkoneuvoston määräämä muu esimiesasemassa oleva henkilö.

Työntekijöiden edustajina yhteistyötoimikunnassa toimivat työsuojeluvaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet. Paikallisesi voidaan sopia, että myös varavaltuutetut ja pääsopijajärjestöjen luottamusmiehet voivat toimia työntekijöiden edustajina yhteistyötoimikunnassa.

Yhteistyötoimikunta on palaverissaan 16.1.2026 käynyt läpi yhteistyötoimikunnan kokoonpanon. Tornion seurakunnan yhteistyötoimikuntaan kuuluvat pääluottamusmiehet (Kirkon alat ry, Kirkon alan Unioni ja JUKO), työsuojeluvaltuutettu ja työsuojelupäällikkö (koollekutsujana). Lisäksi kirkkoherra ja talouspäällikkö läsnäolo- ja puheoikeudella.

Yhteistyötoimikunta on palaverissaan 16.1.2026 päättänyt, että pääluottamusmiehen ollessa estynyt hänen sijaisenaan toimii varaluottamusmies, jolla on samat oikeudet ja velvollisuudet kuin pääluottamusmiehellä yhteistyötoimikunnan työskentelyssä.

VIITTEET: JUKO – ilmoitus luottamusmiesvalinnasta  
Kirkon alat ry – ilmoitus luottamusmiesvalinnasta  
Kirkon alan Unioni – ilmoitus luottamusmiesvalinnasta  
Kirkon alan ry – ilmoitus varaluottamusmiesvalinnasta

### Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän että kirkkoneuvosto vahvistaa yhteistyötoimikunnan kokoonpanon. Yhteistyötoimikuntaan kuuluvat luottamusmiehet, työsuojeluvaltuutettu ja työsuojelupäällikkö (koollekutsujana). Lisäksi kirkkoherra ja taluspäällikkö läsnäolo- ja puheoikeudella.

Pääluottamusmiehen ollessa estynyt hänen sijaisenaan toimii varaluottamusmies, jolla on samat oikeudet ja velvollisuudet kuin pääluottamusmiehellä yhteistyötoimikunnan työskentelyssä.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

### 30 § Varhaisen tuen malli

Tornion seurakuntaan on laadittu Varhaisen välittämisen malli 29.4.2019, joka muuttui Varhaisen tuen malliksi. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt Varhaisen tuen mallin kokouksessaan 13.6.2023 § 129.

Varhaisen reagoinnin, tuen ja sairauspoissaolo seurannan tarkoituksena on henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen. Tavoitteena on tukea esihenkilöitä työhyvinvoinnin johtamisessa niin, että työhyvinvoinnin heikkenemisen ennusmerkit osataan havaita riittävän varhain.

Ennakoiva ja varhainen reagoiminen sekä puheeksi ottaminen takaavat työntekijöille riittävän ja oikea-aikaisen tuen työssä selviytymisessä ja työkykyongelmissa.

Sairauspoissaolokäytäntö sekä varhaisen reagoimisen ja tuen toimintamenettely on käsitelty ja hyväksytty yhteistyötoimikunnassa 16.1.2026.

Varhaisen tuen malliin tehdyt päivitykset:

- Omalla ilmoituksella töistä saa olla poissa sairauden vuoksi korkeintaan 5 päivää (oli 3 päivää)
- Lähiesihenkilöllä on oikeus, velvollisuus ja vastuu tarttua sairauspoissaoloihin sekä käydä työntekijän kanssa keskustelu työkyvyn tukemiseksi ja mahdollisten jatkotoimenpiteiden suunnittelemiseksi. Tämä on osa esihenkilön normaalia työkyvyn johtamista ja työntekijän oikeutta saada tukea työssä selviytymiseen.

LIITE: Varhaisen tuen malli 16.1.2026.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Varhaisen tuen mallin.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Asia päätettiin jättää pöydälle lisäselvityksiä varten.

### 31 § Rekrytointiryhmä

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 11.6.2024 § 101 päättänyt, että rekrytointiryhmään kuuluvat

Kirkkoherra  
Talouspäällikkö  
Työalasta vastaava  
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja  
Kirkkoneuvoston jäsen Juhani Viitavaara

Tammikuussa 2025 rekrytointitoimikunta muuttui valtuuston puheenjohtajiston muuttuessa, ja aikaisemman puheenjohtajan jättäytyessä pois valtuustosta.

Kirkkoherra  
Talouspäällikkö  
Työalasta vastaava  
Kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja  
Kirkkovaltuuston puheenjohtaja  
Kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja

Suosittelun rekrytointiryhmän koko on 2–3 henkilöä. Saadaan useampi mielipide, kun rekrytoimassa on enemmän kuin yksi henkilö. Pienemmällä ryhmällä keskustelu pysyy luontevana eikä hakija koe tilannetta liian kuumottavaksi tai ”paneelikuulusteluksi”.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän että kirkkoneuvosto pienentää rekrytointiryhmän kokoa ja nimeää siihen kirkkoherran, talouspäällikön, työalavastaavan ja kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varalle kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

## 32 § Eläkepappien anomus

### Anomus:

Muutaman vuoden ajan eläkeläispapit ovat kokoontuneet yhteiseen ruokailuun ja sen jälkeen on pidetty keskustelutilaisuus eri aiheista. Kokoontumiset on pidetty pääosin Hopeahovin Pörhösalissa ja muutaman kerran ravintola Pajassa Lapparissa. Lisäksi on järjestetty lukuisia tilaisuuksia ja konsertteja lähinnä Torniossa. Messuja on järjestetty kaikissa Tornion kirkoissa, Keminmaalla, Tervolassa, Ylitornilla ja seuraavana järjestetään Kemissä.

Porukan nimeksi on vakiintunut Väylänpapit ja mukana on ollut kymmenkunta eläkeläispappia.

Nyt anomme Tornion kirkkoneuvostolta, että voisimme kokoontua joskus seurakunnan tiloissa ja järjestää yleisölle tilaisuuksia ja konsertteja Tornion kirkoissa ja seurakuntaloilla ilman vuokraa. Tähän asti tilaisuudet on voitu järjestää sponsoreiden tuella ja seurakunta ei ole osallistunut kustannuksiin.

Toivomme myötämielistä päätöstä anomukseemme.

Torniossa 28.2.2026

VIITE: Väylänpappien anomus

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto antaa suostumuksen sille, että Väylänpapit voivat kokoontua joskus seurakunnan tiloissa ja järjestää yleisölle tilaisuuksia ja konsertteja Tornion kirkoissa ja seurakuntaloilla ilman vuokraa, kuitenkin siten, että aiemmin tehdyt tilavaraukset ovat etusijalla.

Väylänpappien tilaisuudet ovat olleet väkirikkaita ja antoisia.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

## 33 § Ei julkinen

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

### 34 § Koulutusraportit tiedoksi

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 27.10.2025 § 142, että jatkossa koulutuksiin osallistujat veloitetaan raportoimaan koulutuksesta ensisijaisesti oman työalan keskuudessa kirkkoneuvostolle kuukauden sisällä koulutuksen päättymisestä.

Raporttia varten on laadittu oma pohja.

Ohessa raportit koulutuksista:

#### **Lapset, nuoret ja perheet jumalanpalveluselämässä**

- Järjestäjä: Oulun Hiippakunta
- Ajankohta: 13.01.2026 – 14.01.2026
- Paikka: Rovaniemi
- Osallistujat: Marika Rahkonen, Tuuli Kapraali, Marjut Seppälä, Sari Oja, Elina Snellman, Mareena Saarenpää, Heini Kokkonen ja Tiina Ylönen 13.1.

#### **Odotuksen sävyt**

- Järjestäjä: Step-koulutus
- Ajankohta 2.-3.2.2026 (lähijakso)
- Paikka: Järvenpää
- Osallistujat Marjut Seppälä ja Sari Oja

Koulutusten anti on käyty läpi oman työalan keskuudessa.

LIITTEET: Koulutusraportit 2 kpl + pohja

#### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 35 § Kappalainen Jane Fagerströmin muutosanomus koulutukseen

### Anomus:

Arvoisa kirkkoneuvosto,

Ohessa liitteessä on yhteenvedo talousarviossa 2026 anotuista ja hyväksytyistä koulutuksistani vuodelle 2026. Anon muutosta koulutussuunnitelmaan, koska Syvemmälle johtamiseen 2026 – 2027 -koulutukseen kuuluu olennaisena osana Kompleksiset systeemit ja kokeilukulttuuri -moduuli, jota ei ole hyväksytty talousarvioon.

Viitaten loppuvuodesta 2025 käytyyn keskusteluun hiippakuntadekaani Juha Rauhalan kanssa ehdotan, että poistamme hyväksytyn Syvemmälle johtamiseen -koulutuksen ja otamme sen tilalle seuraavan koulutuksen:

### **Enemmän irti saarnasta 2026–2027, 10 op**

**Järjestäjä:** Kirkon tutkimus ja koulutus

**Linkki:** <https://koulutuskalenteri.evl.fi/enemmän-irti-saarnasta-2026-2027/>

### **Ajankohdat:**

Jakso 1: 16.-19.11.2026

Jakso 2: kevät 2027

Jakso 3: syksy 2027 Paikka: Kirkon koulutuskeskus, Järvenpää

Koulutuksen luonne: KTK Kirkon työn erityiskoulutus YP Ylemmän pastoraalitutkinnon moduuli P/T/U = T + V/H/N =V

### **Kustannukset:**

Osallistumismaksu: 1 350 €

Majoitus (3 jaksoa): 892 €

Matkat: 450 €

Päivärahat: 636 €

Yhteensä 3 328 €

### **Yhteenvedo muutoksesta:**

Ehdotan, että Syvemmälle johtamiseen -koulutus poistetaan ja sen tilalle hyväksytään Enemmän irti saarnasta -koulutus. Muutos on sisällöllisesti perusteltu ja kustannuksiltaan lähes vastaava. Hoidan ilmoituskäytännön, kun olette tehneet päätöksenne anomuksesta.

Ystävällisin terveisin

Jane Fagerström

Tornion seurakunnan kappalainen ja diakoniapappi

VIITTEET: Jane Fagerströmin anomus 9.2.2026 + lisäselvitys 14.2.2026  
Fagerströmille hyväksytty koulutussuunnitelma vuodelle 2026

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että Jane Fagerströmin muutosanomus vuoden 2026 koulutukseen hyväksytään.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Kirkkoneuvoston päätös:  
Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

### 36 § Yhteistyötoimikunnan suositus henkilöstön koulutussuunnitelmien laadintaan

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 16.1.2026 päivittänyt ohjeistuksen henkilöstön koulutussuunnitelmien laadintaan.

Talousarvion yhteydessä annettavaan ohjeistukseen koulutussuunnitelmien laatimisesta on päivitetty seuraavat kohdat:

- Ylemmästä pastoraalikoulutuksesta suositellaan erillinen kattoraja kokonaisuuden kuluja varten: 2 000 euroa / henkilö (sisältäen koulutukset, majoitukset, matkat ja päivärahat).
- Koulutukseen osallistuneet työntekijät raportoivat osallistumisestaan koulutuksista ensisijaisesti omalle työalalleen. Lisäksi kirkkoneuvostolle kirjallisesti sovitun käytännön mukaisesti.

LIITE: Yhteistyötoimikunnan suositus / linjaus henkilöstön koulutussuunnitelmien laadintaan

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn ohjeistuksen henkilöstön koulutussuunnitelmien laadintaan.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

37 § Tiedotuksia

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Todettiin, että tiedotettavia asioita ei ole.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

### 38 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **maanantaina 23.02.2026** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13  
95400 Tornio

Ajalla: Maanantai 02.03.2026 – tiistai 07.04.2026 klo 9 – 15

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ma 02.03.2026 – ti 07.04.2026 klo 9 – 15.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

39 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Tornion seurakunta  
Kirkkoneuvosto**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 19-23, 30, 34, 37-40 §:t**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 24-29, 31-33, 35-36 §:t**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:**

**Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen  
oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 24-29, 31-33, 35-36 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen

oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: [tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi](mailto:tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS**

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: [oulu.hao@oikeus.fi](mailto:oulu.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Pöytäkirjan**

**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**

**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

## Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

40 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Juhani Holma päättää kokouksen ja pitää hartauden.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Juhani Holma päätti kokouksen klo 18.01 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_