

Aika: Tiistai 22.10.2024 klo 16.30 – 18.00

Paikka: Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet:

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Outi Juntti	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Laura Kuismanen	jäsen
Raija Lummi	jäsen
Markku Salmi	jäsen
Juhani Viitavaara	jäsen

Muut osallistujat:

Osmo Huhta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Anne Keränen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tuire Öfverberg	taluspäällikkö
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Mirja-Liisa Lindström
Puheenjohtaja

Marja-Liisa Erkinantti
Seurakuntas sihteeri

Laillisuus

ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsitteltävät asiat: Pykälät 138 - 152 §:t

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa _____.____.2024

Allekirjoitukset:

Laura Kuismanen

Raija Lummi

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion seurakunnan verkkosivuilla:
<https://www.tornionseurakunta.fi/maatoksenteke/ilmoitustaulu>
sekä
Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ma 28.10.2024 – ti 26.11.2024 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

138 §	Kokouksen avaus	3
139 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
140 §	Käsiteltävät asiat	5
141 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
142 §	Pukulmin palstan harvennus ja puun myynti	7
143 §	Smartum-edun korotus	9
144 §	Tornion seurakunnan kappalaisen vaali	10
145 §	Ei julkinen	11
146 §	Ei julkinen	11
147 §	Ei julkinen	11
148 §	Anomus Päivi Viitavaaran työsuhteen jatkamisesta ajalle 1.1. – 31.12.2025	12
149 §	Tiedotuksia	13
150 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	14
151 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	15
152 §	Kokouksen päättäminen	20

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

138 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.42.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

139 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10: 15 § 1 mom.

Toimielimen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3: 34 §

Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 16 § 2-5 mom.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **15.10.2024** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

140 § Käsiteltävät asiat

- 138 § Kokouksen avaus
- 139 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 140 § Käsiteltävät asiat
- 141 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 142 § Pukulmin palstan harvennus ja puun myynti
- 143 § Smartum-edun korotus
- 144 § Tornion seurakunnan kappalaisen vaali
- 145 § Ei julkinen
- 146 § Ei julkinen
- 147 § Ei julkinen
- 148 § Anomus [REDACTED] työsuhteen jatkamisesta ajalle 1.1. – 31.12.2025
- 149 § Tiedotuksia
- 150 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 151 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 152 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

141 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Laura Kuismanen, Raija Lummi ja varalle Markku Salmi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Laura Kuismanen, Raija Lummi ja varalle Markku Salmi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

142 § Pukulmin palstan harvennus ja puun myynti

Kirkkoneuvosto 22.10.2024 § 142:

Maa- ja metsätaloustoimikunta kokoontui 17.5.2024. Yhtenä käsiteltävänä aiheena oli Pukulmin palstan huono tilanne. Pukulmin palstan metsä on tiheää ja kaipaa kiireesti harvennusta. Palstalla ollut rakennus on purettu, mutta sähköliittymä on vielä tallessa.

Alueella on tarve tehdä kiireesti tarvittavat harvennushakkuut, joilla alue saadaan kuntoon. Uudistamishakkuuta ei tehdä. Pukulmin palsta on hyvää myyntikelpoista tukkipuuta.

Palaverissa sovittiin, että puheenjohtaja [REDACTED] kysyy puunostajilta esityksiä, miten palstan kuntoon laittaminen tulisi hoitaa ja pyytää tarjoukset palstan kuntoon laittamisesta.

Puun myyntitarjouksia lähetettiin viidelle toimijalle:

Laania Oy
Metsä Group
StoraEnso Oyj
Tervolan saha ja höyläämö
Vaaran Metsä Oy

Puukaupparjous saatiin neljältä toimijalta:

Laania Oy	80.590 eur
Metsä Group	30.583 eur
StoraEnso Oyj	44.467 eur
Vaaran Metsä Oy	73.993 eur

Puukaupparjousvertailu 8.7.2024

	Metsä Group			Laania				StoraEnso			Vaara			
	M3	Kesä €/m3	Talvi €/m3	M3	Ensih €/m3	Harv €/m3	Suojph €/m3	M3	Kesä €/m3	Talvi €/m3	M3	Kesä €/m3	Talvi €/m3	
Mät	40 / 5	71	70					2 / 1	70	66				
Kut	97 / 12	71	70	4 / 110 / 93	62,50	67,73	82,85	167 / 49	70	66	475	70		
Havukuitu	336 / 118	34	31	117 / 662 / 230	28	34	37	101 / 566	29	27	945	29		
Koivukuitu	110 / 40	30	26					315 / 40	29	27	250	29		
Haapa	10 / 4	18	16					2 / 1	20	20	20	18		
Mät pt														
Kut pt								23	37		179	32		
Karsittu rank.				52 / 450 / 320	27	31	34							
Kokopuu				20 / 200 / 80	12	12	12							
Energiapuu				300			8							
Yhteensä	593 / 179			193 / 1382 / 1023				610 / 657			1869			
Tarjouksen arvo	772	30 583,00 €			80 590 ,35				44 467,00			73 993,00		

Puheenjohtaja [REDACTED] on tutkinut puukaupparjouksia tarkkaan ja suosittelee, että kauppa tehtäisiin Laania Oy:n kanssa. Perusteluina on hyvä hintataso ja ennen kaikkea puutavaran laatu. Kokopuukorjuuna leimikosta tulee siisti ja oksista ja latvoista saadaan myös korvaus. Maa- ja metsätaloustoimikunta kannattaa tätä suositusta ja esittää Laania Oyn tarjousta hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

- Liitteet:**
1. Puun myyntitarjous -kysely 3.6.2024
 2. Yhteenveto saaduista tarjouksista 8.7.2024
 3. Tarjous: Laania Oy
 4. Tarjous: Metsä Group
 5. Tarjous: StoraEnso Oyj
 6. Tarjous: Vaaran Metsä Oy
 7. Muistio: Maa- ja metsätaloustoimikunta 17.5.2024

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että valitaan Laania Oy suorittamaan metsän harvennushakkuut Pukulmissa tarjouksen (80.590,35 euroa) mukaisesti.

Kirkkoneuvosto:

Keskustelun kuluessa taluspäällikkö muutti päätösesitystään.

Taluspäällikön uusi päätösesitys:

Esitän, että valitaan Laania Oy suorittamaan metsän harvennushakkuut Pukulmissa tarjouksen (80.590,35 euroa) mukaisesti.

Hinta on arviohinta, joka tarkentuu myydyn puumäärän mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

143 § Smartum-edun korotus

Kirkkoneuvosto 22.10.2024 § 143:

Tornion seurakunta tukee työntekijöiden työssäjaksamista tarjoamalla Smartum-etua 200 euroa/vuosi kaikille työntekijöille. Työntekijän omavastuu on 50 euroa. Etu 125 euroa ladataan kaksi kertaa vuodessa edun valinneille. Smartum-etua voi käyttää kulttuuriin, liikuntaan ja hierontaan. Työnantaja voi tarjota liikunta- ja kulttuurietua verovapaasti enintään 400 eurolla työntekijää kohden vuodessa.

Henkilöstökokouksessa 6.9.2024 henkilöstöltä tuli esitys, että seurakunta nostaisi edun 400 euroon työntekijää kohden vuodessa. Yhteistyötoimikunta käsitteli aihetta kokouksessaan 17.9.2024 ja esittää, että etu nostettaisiin 300 euroon omavastuun pysyessä samana 50 €, jolloin etu, 175 euroa, ladataan kaksi kertaa vuodessa edun valinneille.

Smartum-etua käyttää tällä hetkellä 41 / 62 työntekijää (sis. kausityöntekijät).

Kustannusvertailu:

Smartum 2025	41*300 eur	12.300 eur
Smartum 2024	41*200 eur	8.200 eur

Yhteistyötoimikunta ehdottaa Smartum edun korottamista 300 euroa/vuosi omavastuu säilyy 50 euroa/vuosi. Smartum-etua korottamalla seurakunta vastaa työntekijöiden toiveeseen.

LIITE: Yhteistyötoimikunnan muistio

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että seurakunnan tarjoama Smartum-etu henkilökunnalle nostetaan 300 euroon ja omavastuuosuus säilyy 50 euroa/vuosi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

144 § Tornion seurakunnan kappalaisen vaali

Kirkkoneuvosto 22.10.2024 § 144:

Tornion seurakunnan kappalaisen virkaa ovat hakeneet 11.9.2024 päättyneellä hakuajalla [REDACTED], [REDACTED], [REDACTED] ja [REDACTED].

Hakijoiden tarkempi esittely löytyy liitteenä olevasta tuomiokapitulin pöytäkirjan otteesta.

Tornion seurakunnan kappalaisen viran tehtäväkokonaisuuteen kuuluvat:

- Seurakunnan jumalanpalvelusten suunnittelu ja toteutus
- Kirkolliset toimitukset
- Rippikoulutyö ja muu kasvatustyö
- Sielunhoitotyö
- Yhteistyö seurakunnan muiden työalojen kanssa
- Muut esimiehen määräämät tehtävät

Hakijoiden kelpoisuus

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on istunnossaan 18.09.2024 9 §:ssä tutkinut hakijoiden kelpoisuuden ja todennut, että kaikki 4 hakijaa täyttävät kelpoisuusvaatimukset kappalaisen virkaan (KJ 8:20). Hakijat ovat suorittaneet kappalaisenviran hakemiseen kelpoisuuden antavan pastoraalitutkinnon (KJ 8:11). He ovat myös osoittaneet hallitsevansa täydellisesti suomen kielen nimikirjassa ilmenevin kriteerein ja heillä on vaadittava ruotsin kielen taito tutkintotodistuksessa ilmenevin perustein.

Tuomiokapituli on suorittanut hakijoiden arvioinnin taidon, kyvyn ja koetellun kansalaiskunnan mukaan ja todennut yhteenvetona seuraavaa:

Kun tarkastellaan hakijoiden taitoa ja kykyä koulutuksen ja viranhoidosta saadun kokemuksen perusteella, voidaan todeta, että kaikilla hakijoilla on edellytykset hoitaa Tornion seurakunnan kappalaisen virkaa. Tarkempi arviointi löytyy liitteenä olevasta tuomiokapitulin pöytäkirjan otteesta. Tuomiokapituli suosittelee hakijoiden haastattelua, jossa voidaan tarkentaa näkemystä heidän taidoistaan ja kyvyistään.

Kappalaisen virantäyttöprosessin eteneminen

Kirkkovaltuusto päättää hakijoiden haastattelusta ja suorittaa vaalin. KJ 8: 22 §:n 2 mom. mukaan kirkkovaltuuston pyynnöstä tuomiokapituli julistaa kappalaisen viran uudelleen haettavaksi, jos virkaa on hakenut vain 1 kelpoinen hakija tai seurakunnan etu sitä vaatii.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 25 §:n mukaan, kun kirkkovaltuusto on toimittanut kappalaisen vaalin, sen on lähetettävä kappalaisen viran hakemusasiakirjat ja ote pöytäkirjasta tuomiokapitulille. Pöytäkirjan otteeseen on liitettävä ilmoitus siitä, milloin päätös valitusosoituksineen on annettu tiedoksi hakijoille. Tuomiokapituli antaa virkaan valitulle viranhoitomääräyksen kirkkovaltuuston päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

LIITE: Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin pöytäkirjanote istunnosta 18.09.2024 9 §
(DOUL/154/01.01.01/2024) / Ei julkinen

VIITE: Hakemukset / Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää kutsua kaikki kappalaisen virkaa hakeneet esittäytymään kirkkovaltuuston kokoukseen keskiviikkona 30.10.2024 klo 18.00 Suensaaren seurakuntatalolle.

Kokouksessa kaikki ehdokkaat saavat kukin vuorollaan lyhyen puheenvuoron (5 min.) aiheesta: "Kuka olen ja miksi olen hakenut Tornion seurakunnan kappalaisen virkaa?". Samassa yhteydessä valtuutetut voivat halutessaan esittää kysymyksiä ehdokkaille. Kaikille esitetään samat kysymykset.

Kirkkoneuvosto esittää edelleen, että esittäytymisten/haastattelujen jälkeen kirkkovaltuusto suorittaa Tornion seurakunnan kappalaisen vaalin ja pyytää Oulun hiippakunnan tuomio-
kapitulilta virkamääräystä vaalissa eniten ääniä saaneelle ehdokkaalle.

Äänestys tapahtuu suljettuna lippuäänestyksenä.

Kirkkoneuvosto:

Keskustelun kuluessa puheenjohtaja muutti päätösesitystään.

Puheenjohtajan uusi päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää kutsua kaikki kappalaisen virkaa hakeneet esittäytymään arvotussa järjestyksessä kirkkovaltuuston kokoukseen keskiviikkona 30.10.2024 klo 18.00 Suensaaren seurakuntatalolle.

Kokouksessa kaikki ehdokkaat saavat kukin vuorollaan lyhyen puheenvuoron (5 min.) aiheesta: "Kuka olen ja miksi olen hakenut Tornion seurakunnan kappalaisen virkaa?". Samassa yhteydessä valtuutetut voivat halutessaan esittää kysymyksiä ehdokkaille. Kaikille esitetään samat kysymykset.

Kirkkoneuvosto esittää edelleen, että esittäytymisten/haastattelujen jälkeen kirkkovaltuusto suorittaa Tornion seurakunnan kappalaisen vaalin ja pyytää Oulun hiippakunnan tuomio-
kapitulilta virkamääräystä vaalissa eniten ääniä saaneelle ehdokkaalle.

Äänestys tapahtuu suljettuna lippuäänestyksenä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Haastattelu kestää maksimissaan 20 min./henkilö.

145 § Ei julkinen
146 § Ei julkinen
147 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

148 § Anomus työsuhteen jatkamisesta ajalle 1.1. – 31.12.2025

██████████ on ollut 1.10.2022 alkaen 100 % vs. diakoniatyöntekijä ja hänen työsuhde jatkuu 31.12.2024 saakka.

Hänen työn painopisteet ovat monikulttuurinen työ ja ikäihmisten parissa tehtävä työ. Lisäksi hänelle kuuluu kaikille yhteisesti hoidettavia työtehtäviä, joista hän suoriutuu kiitettävästi.

██████████ on osoittanut kiinnostuksen päteväytyä diakonissaksi ja hän on suorittanut diakonian virkaan pätevöittävästä tutkinnosta 2/5. Lisäksi hänet on hyväksytty opistotason sairaanhoitaja tutkinnon muuntokoulutukseen, joka tapahtuu lokakuu 2024 – lokakuu 2025 Lapin AMK:ssa.

Johtava diakoniatyöntekijä ja diakoniapappi esittävät seuraavaa:

Diakoniatimin työntekijätilanteessa on ollut paljon kuormittavia tekijöitä jo viiden vuoden ajan. Vuosien aikana on ollut työntekijävaihdoksia, osa-aikaisuuksia ja virkavapauksia. Vastaten muuttuviin olosuhteisiin diakoniatimissä esitämme Päivi Viitavaaran työsuhteen jatkamista ajalle 1.1. – 31.12.2025.

LIITE: Johtavan diakoniatyöntekijän ja diakoniapapin anomus 7.10.2024 / Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §)

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että ██████████ työsuhdetta jatketaan ajalle 1.1. – 31.12.2025 hoitamaan liitteen mukaisia diakoniatyön sijaisuuksia.

Kirkkoneuvoston päätös:

Juhani Viitavaara jääväsi itsensä perhesyistä poistuen paikalta 148 §:n käsittelyn ajaksi.

Hyväksyttiin.

149 § Tiedotuksia

1. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset nrot 24 - 26.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

150 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 22.10.2024** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13
95400 Tornio

Ajalla: **Maanantai 28.10.2024 – tiistai 26.11.2024 klo 9 – 15**

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **maanantai 28.10.2024 – tiistai 26.11.2024** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

151 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Tornion seurakunta
Kirkkoneuvosto**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 138-141, 142 (valmistelua), 144 (valmistelua), 150-152 §:t

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 143, 145-149 §:t

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

**Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet:** _____ / _____

**Otteen
oikeaksi todistaa:** _____

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 143, 145-149 §:t

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto- laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

152 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 18.00 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____