

|                           |  |                                    |
|---------------------------|--|------------------------------------|
| <b>Aika:</b>              | Tiistai 21.05.2024 klo 16.30 – 17.53                   |                                    |
| <b>Paikka:</b>            | Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio |                                    |
| <b>Jäsenet:</b>           | Mirja-Liisa Lindström                                  | kirkkoherra, puheenjohtaja         |
|                           | Helena Puontila  | varapuheenjohtaja                  |
|                           | Erkki Hurtig   | jäsen                              |
|                           | Outi Juntti  | jäsen                              |
|                           | Johanna Kallio   | jäsen                              |
|                           | Laura Kuismanen  | jäsen                              |
|                           | <del>Raija Lummi</del>                                 | <del>jäsen POISSA</del>            |
|                           | Nina Juusola   | varaj. (R. Lummin varalla)         |
|                           | Markku Salmi   | jäsen                              |
|                           | Juhani Viitavaara                                      | jäsen                              |
| <b>Muut osallistujat:</b> | Osmo Huhta   | kirkkovaltuuston puheenjohtaja     |
|                           | Anne Keränen   | kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja |
|                           | Tuire Öfverberg  | taluspäällikkö                     |
|                           | Osmo Simonen   | kiinteistöpäällikkö                |
|                           | Marja-Liisa Erkinantti                                 | seurakuntas sihteeri               |

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Mirja-Liisa Lindström  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Marja-Liisa Erkinantti  
Seurakuntas sihteeri

**Laillisuus**

**ja päätösvaltaisuus:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsiteltävät asiat:** Pykälät 71 – 87 §:t

**Pöytäkirjan tarkistus:**

**Paikka ja aika:** Torniossa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2024

**Allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Markku Salmi

\_\_\_\_\_  
Juhani Viitavaara

**Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:**

**Paikka ja aika:** Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio  
Ti 28.05.2024 – to 27.06.2024 klo 9 – 15

**Todistaa:**

\_\_\_\_\_  
Mirja-Liisa Lindström  
Kirkkoherra

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

## Sisällys:

|      |  |    |
|------|--|----|
| 71 § | Kokouksen avaus .....  | 3  |
| 72 § | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....   | 4  |
| 73 § | Käsiteltävät asiat .....   | 5  |
| 74 § | Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen .....   | 6  |
| 75 § | Puutarhakadun osake (61 m <sup>2</sup> ) .....   | 7  |
| 76 § | Toimistosihteerin toimen täyttäminen .....   | 8  |
| 77 § | Diakoniatyön viran täyttö .....  | 9  |
| 78 § | Lisätalousarvio - Laki sähköautojen latauspisteistä .....  | 10 |
| 79 § | Tornion seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2025 .....  | 11 |
| 80 § | Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24) .....  | 11 |
| 81 § | Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24) .....  | 11 |
| 82 § | Lastenohjaajan työajan muuttaminen 80 %:sta 100 %:ksi määräaikaisesti ajalle 1.8.2024 –<br>31.7.2025 ..... | 12 |
| 83 § | Vs. nuorisotyönohjaajan työsuhteen jatkaminen .....  | 13 |
| 84 § | Tiedotuksia .....  | 14 |
| 85 § | Pöytäkirjan nähtävilläolo .....  | 15 |
| 86 § | Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....  | 16 |
| 87 § | Kokouksen päättäminen .....  | 21 |

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

71 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen kello 17.00.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 72 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **KL 10: 15 § 1 mom.**

#### **Toimielimen päätösvaltaisuus**

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

### **KJ 3: 34 §**

#### **Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen**

*Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

### **Hallintosääntö 16 § 2-5 mom.**

*Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.*

*Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.*

*Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.*

*Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **14.05.2024** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

73 § Käsiteltävät asiat

- 71 § Kokouksen avaus
- 72 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 73 § Käsiteltävät asiat
- 74 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen
- 75 § Puutarhakadun osake (61 m<sup>2</sup>)
- 76 § Toimistosihteerin toimen täyttäminen
- 77 § Diakoniatyön viran täyttö
- 78 § Lisätalousarvio - Laki sähköautojen latauspisteistä
- 79 § Tornion seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2025
- 80 § Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)
- 81 § Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)
- 82 § Lastenohjaajan työajan muuttaminen 80 %:sta 100 %:ksi
- 83 § Vs. nuorisotyönohjaajan työsuhteen jatkaminen
- 84 § Tiedotuksia
- 85 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 86 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 87 § Kokouksen päättäminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 74 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Markku Salmi, Juhani Viitavaara ja varalle Helena Puontila.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Markku Salmi, Juhani Viitavaara ja varalle Helena Puontila.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

75 § Puutarhakadun osake (61 m<sup>2</sup>)

Tornion seurakunnan kirkkoneuvosto päätti 16.4.2024 olla hyväksymättä Puutarhakatu 11 as 12 (44 m<sup>2</sup>) tullutta ostotarjousta. Lisäksi päätettiin asunto pois myynnistä ja laittaa se vuokralle. Samassa yhteydessä keskusteltiin toisen myynnissä olevan asunnon (61 m<sup>2</sup>) tilanteesta. Asunnonvälittäjälle annetun toimeksiannon voimassaoloaika on neljä kuukautta allekirjoituspäivästä 1.2.2024. Mikäli asunto ei mene sovitussa ajassa kaupaksi, sopimus raukeaa. Mikäli toimeksiantosopimus perutaan, välittäjälle joudutaan korvaamaan aiheutuneet kulut, korkeintaan sovitun välityspalkkion verran.

VIITE: Osakehuoneiston myynnin toimeksiantosopimus / Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, ettei Puutarhakadun osakkeen (61 m<sup>2</sup>) myynnistä annettua toimeksiantosopimusta peruta, koska sopimuksen voimassaoloaika ei ole enää kauan jäljellä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 76 § Toimistosihteerin toimen täyttäminen

Tornion seurakunnassa on vapautunut toimistosihteerin toimi 12.12.2023 alkaen.

Toimistosihteerin tehtävänkuvaan kuuluu hautakirjanpitoon liittyvät työtehtävät sekä asiakaspalvelu- ja toimistotehtävät. Hautakirjanpitoon liittyviä työtehtäviä on muun muassa hautauslaskutus, hautojen hallinta-aikojen ylläpito, seuranta ja laskuttaminen, haltijatietojen selvittäminen ja hautakivien tarkistaminen. Toimistosihteerin tehtävään kuuluu yhteistyössä hautatoimen esihenkilön kanssa hautausmaiden käyttösuunnitelmien ja hautausmaiden ohjesäännön päivittämistä ja ylläpitoa. Työhön tulee sisällyttää lisäksi asiakaspalvelua ja avustamista taloushallinnon sekä kirkkoherranviraston tehtävissä.

Tornion seurakunnassa työskentelee tällä hetkellä viisi toimistotyöntekijää, kaksi taloustoimistossa ja kolme kirkkoherranvirastossa. Kaksi henkilöä on lähivuosina eläköitymässä kirkkoherranviraston puolelta. Hautakirjanpitoon liittyvät työtehtävät on hoidettu kesästä 2023 lähtien kirkkoherranviraston toimistosihteerin toimesta. Resurssipulan vuoksi muun muassa hautojen hallinta-aikojen seuranta ja laskutus odottaa ajan tasalle saattamista.

Hakuilmoitus on julkaistu KirkkoRekryn, Oikotie.fi, Suomen ev.lut. kirkon, TE-palvelujen avoimissa työpaikoissa. Lisäksi avoimesta virasta on tiedotettu seurakunnan omilla verkkosivuilla ja facebookissa sekä Kotimaa-lehdessä. Hakemukset on pyydetty KirkkoRekry-palvelun kautta.

Hakijoita oli määräaikaan mennessä 31. Haastatteluun kutsuttiin 6 henkilöä, joista 1 hakija perui tulonsa.

Työsuhteen täyttämistä on valmistellut tehtävää varten nimitetty haastattelutyöryhmä; kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anne Keränen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Helena Puontila, kirkkoneuvoston ja -valtuuston jäsenet Raija Lummi ja Juhani Viitavaara sekä kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström.

LIITE: Hakuilmoitus  
Haastattelumuistiot 18.3.2024, 25.3.2024  
Hakijayhteenveto / Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §)

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän haastattelutyöryhmän esityksen mukaisesti, että Tornion seurakunnan toimistosihteerin toimeen nimitetään Teija Pasma ja varalle valitaan Riikka Seurujärvi.

Palkkaus määräytyy KirVESTES:n 501 hinnoitteluryhmän mukaan.  
Toimeen valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydestään.  
Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_



## 77 § Diakoniatyön viran täyttö

Diakonian virka oli avoinna 13.12.2023 – 26.1.2024 ja siihen ei ollut yhtään hakijaa. Virka oli uudelleen haettavana 20.3.2024 – 5.4.2024 ja hakijoita oli kolme.

- 100% virka
- Virkaan oli kolme hakijaa, ja yhdellä hakijalla täyttyi diakoniamääräysten vaatimukset Kirkon säädöskokoelman nro 162 mukaan.
- Haastattelutyöryhmä haastatteli 9.4.2024.
- Haastatteluun kutsuttiin kaikki hakijat. Hakijoiden vähyyden vuoksi päätettiin haastatella myös epäpätevä.
- Työryhmä esittää virkaan valittavaksi diakonissa-sairaanhoitaja AMK Riikka-Sisko Tapojärven.
- Virka täytetään 1.8.2024 alkaen.

Tornio 8.5.2024

Aila Ylinäjä  
johtava diakoniatyöntekijä

LIITTEET: Johtavan diakoniatyöntekijän esitys 5.3.2024  
Haastattelutyöryhmän muistio 9.4.2024  
Hakuilmoitus  
Yhteenveto hakijoista / Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että virkaan valitaan Riikka-Sisko Tapojärvi.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Juhani Viitavaara ilmoitti olevansa esteellinen osallistumaan päätöksentekoon ja poistui paikalta 77 §:n käsittelyn ajaksi, koska yksi hakijoista oli hänen puoliso.

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 78 § Lisätalousarvio - Laki sähköautojen latauspisteistä

### Kirkkovaltuusto 16.04.2024 § 78:

Vuonna 2020 säädetyn latauspiste- ja automaatiolain (733/2020) mukaan muiden kuin asuinkiinteistöjen pihalle pitää vuoden 2024 loppuun mennessä asentaa sähköauton latauspiste, jos parkkipaikkoja on yli 20.

Latauspiste- ja automaatiolaki 733/2020 7 § ”Rakennuksen omistajan on huolehdittava, että sellaisessa käytössä olevassa muussa rakennuksessa kuin asuinrakennuksessa, jonka yhteydessä on enemmän kuin 20 pysäköintipaikkaa rakennuksessa tai kiinteistöllä, on asennettuna vähintään yksi latauspiste viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2024.”

Traficom aloittaa latauspisteiden valvonnan heti vuoden 2025 alusta alkaen. Julkisille latauspisteille asetetuista vaatimuksista säädetään liikenteessä käytettävien vaihtoehtoisten polttoaineiden jakelusta annetussa laissa (478/2017).

Tornion seurakunnassa sähköauton latauspisteet tulee asentaa Parasniemen, Arpelan ja Karungin seurakuntataloille.

Sähköautojen latauspisteiden alustava kustannusarvio maatöineen on n. 5.000–10.000 EUR/kpl mitä ei ole sisällytetty vuoden 2024 talousarvioon. Tarkempi summa selviää, kun saadaan suunnittelu- ja urakkatarjoukset.

Suunnittelu- ja urakkatarjousten pyytäminen sähköautojen latauspisteiden ja sopivien korttimaksupäätteiden ja operaattoripalvelun hankkimisesta ja asennuksesta Parasniemen, Arpelan ja Karungin seurakuntataloille tulee aloittaa pian. Asia on kiireellinen, koska latauspisteiden maatyöt ja asennus tulee tehdä sulan maan aikana.

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että pyydetään suunnittelu- ja urakkatarjoukset sähköautojen latauspisteiden ja sopivien korttimaksupäätteiden ja operaattoripalvelun hankkimisesta ja asennuksesta Parasniemen, Arpelan ja Karungin seurakuntataloille. Tarvittavan lisätalousarvion summa tarkentuu, kun saadaan suunnittelu- ja urakkatarjoukset. Alustava lisätalousarvio 15.000–30.000 EUR esitetään kirkkoneuvostolle hyväksyttäväksi. Lisätalousarvio esitetään kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

### **Kirkkoneuvosto:**

Keskustelun kuluessa taluspäällikkö muutti päätösesitystään:

### **Taluspäällikön uusi päätösesitys:**

Parasniemen, Arpelan ja Karungin srk-talojen lisäksi asennetaan toinen latauspiste myös Suensaaren srk-talolle. Hän esitti 40.000,- euron lisätalousarvion hyväksymistä ja esittämistä kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin 40.000,- euron lisätalousarvio ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

79 § Tornion seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2025

**Kirkkoneuvosto 16.04.2024 § 79:**

Kirkollisverotuloja saatiin 4.291.812 euroa vuonna 2023. Vuoden 2022 kirkollisverotulot olivat 3.869.782 euroa, nousua 10,9 %. Valtionrahoitusta saatiin 430.497, kun se aikaisemmin on ollut 420.000 pinnassa.

Vuonna 2024 tammi-maaliskuussa saatiin kirkollisverotuloja yhteensä 1.206.327 euroa. Vuonna 2023 vastaavana ajankohtana summa oli 1.187.157 euroa. Vuoden 2024 lisäys 19.170 euroa (1,61 %). Loppuvuoden ennustetta on hankala määrittää mutta talousarviossa kirkollisverotuloksi on asetettu 4.340.000 euroa ja toteuma on maaliskuun loppuun mennessä hieman vajaa 28 %.

Sote-uudistus toi toiminnan järjestämisvastuun lisäksi muutoksen myös verotukseen. Kuntien verotuloja siirrettiin valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Valtion tuloveron määrän kasvaessa merkittävästi, ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuivat nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Tämä muutos aiheutti sen, että kirkollisveron tuotto kasvasi noin 50 miljoonalla eurolla vuoden 2023 tasossa. Kirkko saisi sote-verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän.

Jotta uudistus olisi kirkollisveron osalta tuottoneutraali, seurakuntia kehoitettiin alentamaan kirkollisveroprosentteja oma-aloitteisesti. Tämän johdosta Tornion seurakunta alensi kirkollisverotuloprosenttiaan 1,45 %:iin vuodelle 2023.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että tuloveroprosentti pidetään ennallaan ja vuoden 2025 tuloveroprosentiksi määritellään 1,45 %.

Tuloveroprosentti 1,45 % esitetään kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

80 § Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)

81 § Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

82 § Lastenohjaajan työajan muuttaminen 80 %:sta 100 %:ksi määräaikaisesti ajalle  
1.8.2024 – 31.7.2025

Varhaiskasvatuksessa on seitsemän vakinaista työntekijää, joista yksi on 80 %:n työajalla ja yksi on pidemmällä työvapaalla. Työvapaan ajalle ei ole otettu sijaista, vaan työpanoksen tarve on pyritty täyttämään muilla resursseilla.

Vastaava lastenohjaaja anoo lastenohjaaja Elina Snellmannin työajan muuttamista määräaikaisesti 80 %:sta 100 %:ksi 1.8.2024 – 31.7.2025.

LIITE: Vastaavan lastenohjaajan anomus 13.5.2024

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että lastenohjaaja Elina Snellmannin työaika muutetaan 80 %:sta 100 %:ksi määräajaksi 1.8.2024 – 31.7.2025.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

83 § Vs. nuorisotyönohjaajan työsuhteen jatkaminen

Henri Räsänen on palkattu viranhaltijapäätöksellä nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 2.1.2024 – 30.6.2024. Tehtävän palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että Henri Räsäsen viransijaisuutta jatketaan 6 kk ajalle 1.7.2024 – 31.12.2024. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

84 § Tiedotuksia

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätös nro 3.
2. Vt. talouspäällikön viranhaltijapäätös nro 7.
3. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset nrot 8-10.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

85 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 21.05.2024** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Tiistai 28.05.2024 – torstai 27.06.2024 klo 9 – 15**

Ilmoitus nähtävilläolosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **tiistai 28.05.2024 – torstai 27.06.2024** kello 9 - 15.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

86 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Tornion seurakunta  
Kirkkoneuvosto**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 71-74, 85-87 §:t**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 75-84 §:t**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot**

**Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen  
oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_



Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 75-84 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen

oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: [tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi](mailto:tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS**

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: [oulu.hao@oikeus.fi](mailto:oulu.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Pöytäkirjan**

**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**

**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto- laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)

## Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

87 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen kello 17.53 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_