

Aika: Tiistai 21.04.2026 klo 16.30 – 17.41

Paikka: Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet:

Tuuli Kapraali	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen POISSA
Juhani Regina	varaj. (E. Hurtigin varalla)
Outi Juntti	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Anne Keränen	jäsen
Laura Kuismanen	jäsen
Markku Salmi	jäsen
Kari Sutinen	jäsen

Muut osallistujat:

Juhani Viitavaara	kirkkovaltuuston puheenjohtaja POISSA
Raija Lummi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tuire Öfverberg	talouspäällikkö, sihteeri
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Tuuli Kapraali
Puheenjohtaja

Marja-Liisa Erkinantti
Sihteeri

Laillisuus

ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 59 - 73 §:t

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa _____._____.2026

Allekirjoitukset:

Helena Puontila

Outi Juntti

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion seurakunnan verkkosivuilla:
<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>
sekä
Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ma 27.04.2026 – ti 02.06.2026 viraston aukiolo aikoina

Todistaa:

Tuuli Kapraali
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

59 §	Kokouksen avaus	3
60 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
61 §	Käsiteltävät asiat	5
62 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
63 §	Seurakuntavaali 2026	7
64 §	Alatornion kirkon sisätilojen muutostyöt	9
65 §	Ei julkinen	9
66 §	Rippileirien 2026 ohjelma- ja turvallisuusvastaavat sekä ryhmäkoot	10
67 §	Seurakuntamestarin toimen täyttö	11
68 §	Tilahuoltajan irtisanoutuminen	12
69 §	Testamentti perhehaudan hoitoon	13
70 §	Tiedotuksia	14
71 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	15
72 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	16
73 §	Kokouksen päättäminen	21

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

59 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Tuuli Kapraali pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Tuuli Kapraali piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen kello 16.39.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

60 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10: 15 § 1 mom.

Toimielimen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3: 34 §

Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 16 § 2-5 mom.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **14.04.2026** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

61 § Käsiteltävät asiat

- 59 § Kokouksen avaus
- 60 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 61 § Käsiteltävät asiat
- 62 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 63 § Seurakuntavaali 2026
- 64 § Alatornion kirkon sisätilojen muutostyöt
- 65 § Ei julkinen
- 66 § Rippileirien 2026 ohjelma- ja turvallisuusvastaavat sekä ryhmäkoot
- 67 § Seurakuntamestarin toimen täyttö
- 68 § Tilahuoltajan irtisanoutuminen
- 69 § Testamentti perhehaudan hoitoon
- 70 § Tiedotuksia
- 71 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 72 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 73 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

62 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Helena Puontila, Outi Juntti ja varalle Johanna Kallio.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Helena Puontila, Outi Juntti ja varalle Johanna Kallio.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

63 § Seurakuntavaali 2026

Kirkkoneuvosto 21.04.2026 § 63:

Seurakuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 15.11.2026 Alatornion kirkossa. Ennakko- ja kotiaänestys tapahtuu tiistai 3.11. – lauantai 7.11.2026. Ehdokasasettelu päättyy tiistaina 15.9.2026 klo 16.00.

Vaalia varten on kirkkovaltuuston asetettava viimeistään 31.5.2026 vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. KL 9:16,1 ja KJ 9:2. Kirkkoherranvaalissa 2026 nimettiin puheenjohtajan lisäksi 5 jäsentä ja varajäseniä nimettiin 6.

Vaalilautakuntaa valittaessa on tärkeää huomioida, että seurakuntavaaleissa ehdolla oleva, hänen puolionsa (aviopuoliso, avopuoliso tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävä henkilö), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Kirkkovaltuusto voi myös päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tämä tulee huomioida vaalilautakunnan jäsenten lukumäärässä. KL 9:16,2 ja KJ 9:2

Valitaan paikkakunnalla yleisesti leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan. KJ 10:2

Kirkkovaltuuston tulee päättää viimeistään 30.6.2026 vaaleilla valittavan toimielimen jäsenmäärästä, jos halutaan poiketa säädetystä tai aiemmin päätetystä jäsenmäärästä, ja ilmoittaa päätöksestä tuomiokapitulille 30.6.2026 mennessä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti: Seurakunnan jäsenmäärän ollessa 10 001 - 20 000 jäseniä kirkkovaltuustossa tulee olla vähintään 25. Tornion seurakunnan jäsenmäärä oli 31.12.2025 14.656. Tämän mukaan valtuuston suosituskoko on 25 jäsentä.

VIITTEET: Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2025
Kirkkohallituksen yleiskirje 5/2026

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.
2. kirkkovaltuusto nimeää 5 vaalilautakunnan jäsentä.
3. kirkkovaltuusto nimeää 6 vaalilautakunnan varajäsentä siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
4. kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.
5. kirkkovaltuusto päättää, että kirkkovaltuustoon valitaan suosituksen mukaisesti 25 jäsentä.
6. kirkkovaltuusto päättää, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan Lounais-Lappi -lehdessä.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kirkkoneuvoston päätös:

Kohdat 1 - 6 hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

64 § Alatornion kirkon sisätilojen muutostyöt

Alatornion kirkon kunnostustöiden osalta on käyty neuvotteluja kirkkohallituksen yliarkkitehdin kanssa. Neuvotteluissa on sovittu, että erotetaan rakennuksen ylläpitoon liittyvät korjaus- ja huoltotoimet omaksi projektikseen ja seurakunnalliseen käyttöön liittyvät sisätilamuutokset erotetaan omaksi projektikseen. Myös ikkunoiden korjaus erotetaan jatkossa omaksi projektiksi.

Kirkon sisätilojen muutoksissa ideoista neuvotellaan seurakunnan, museoviraston ja kirkkohallituksen kesken. Esitettävillä ideoilla työstetään hyväksyntä seurakunnan päättävissä elimissä ennen lausuntopyyntöjen lähettämistä.

LIITTEET: Piirustukset sisätiloihin suunnitelluista muutostöistä 2 kpl
Muistio 24.3.2026

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy muutostöiden jatkamisen liitteenä olevien suunnitelmien pohjalta.

Remontin yhteydessä päivitetään myös äänentoisto, striimausvälineet ja valaistus tarkoituksen mukaisiksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

65 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

66 § Rippileirien 2026 ohjelma- ja turvallisuustavastavat sekä ryhmäkoot

Kesä 1: 28 leiriläistä, 6 isosta, pappina Jane Fagerström, ohjelma- ja turvallisuustavastava Heidi Namuya nuorisotyönohjaaja, kesätyöntekijät [REDACTED] ja [REDACTED].

Kesä 2: 27 leiriläistä, 6 isosta, pappina Jarkko Hannunen, ohjelma- ja turvallisuustavastava Alina Rantataro nuorisotyönohjaaja, diakonissa Riikka-Sisko Tapojärvi, kesätyöntekijä [REDACTED].

Kesä 3: 28 leiriläistä, 6 isosta, pappina Jane Fagerström, ohjelma- ja turvallisuustavastava Heidi Namuya nuorisotyönohjaaja, kesätyöntekijät [REDACTED] ja [REDACTED].

Kesä 4: 29 leiriläistä, 6 isosta, pappina Jarkko Hannunen, ohjelma- ja turvallisuustavastava Alina Rantataro nuorisotyönohjaaja, diakonissa Riikka-Sisko Tapojärvi, kesätyöntekijä [REDACTED].

Kesä 5: 29 leiriläistä, 6 isosta, pappina Marja Pyyny, ohjelma- ja turvallisuustavastava Tarja Rautio nuorisotyönohjaaja, kesätyöntekijät [REDACTED] ja [REDACTED].

Kesä 6: 27 leiriläistä, 6 isosta, pappina Oscar Toivanen, ohjelma- ja turvallisuustavastava Katja Konttajärvi nuorisotyönohjaaja, Karoliina Juntti nuorisotyönohjaaja, kesätyöntekijä [REDACTED].

Kesä 7: 27 leiriläistä, 6 isosta, pappina Marja Pyyny, ohjelma- ja turvallisuustavastava Tarja Rautio nuorisotyönohjaaja, kesätyöntekijät [REDACTED] ja [REDACTED].

Kesä 8: 24 leiriläistä, 6 isosta, pappina Tuuli Kapraali, ohjelma- ja turvallisuustavastava Katja Konttajärvi nuorisotyönohjaaja, kesätyöntekijät [REDACTED] ja [REDACTED].

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy rippileirien 2026 ohjelma- ja turvallisuustavastavat sekä ryhmäkoot.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

67 § Seurakuntamestarin toimen täyttö

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.03.2026 49 §:ssä valinnut seurakuntamestarin toimeen [REDACTED]n ja hänen varallensa [REDACTED]n.

[REDACTED] on ilmoittanut, että hän ei ota tehtävää vastaan.

Talouspäällikkö on ollut yhteydessä [REDACTED]n ja hän on valmis ottamaan tehtävän vastaa.

VIITE: [REDACTED]n ilmoitus 2.4.2026

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että [REDACTED] on tullut valituksi Tornion seurakunnan seurakuntamestarin toimeen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

68 § Tilahuoltajan irtisanoutuminen

Tilahuoltaja [REDACTED] on irtisanoutunut tehtävästään 1.6.2026 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Hänen irtisanoutumisaikansa on 1 kuukausi.

VIITE: Irtisanoutuminen

Talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy tilahuoltaja [REDACTED]in irtisanoutumisen 1.6.2026 alkaen tilahuoltajan toimesta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

69 § Testamentti perhehaudan hoitoon

Tammikuussa kuollut [REDACTED] on laatinut 1.11.2025 testamentin, jossa hän on osoittanut Tornion seurakunnalle 4.999 euroa käytettäväksi perhehaudan hoitoon (Parasniemen hautausmaa, osasto 5, hauta nro 162).

Tornion seurakunnalla ei ole hautainhoitorahastoja. Hautainhoitorahastot on lakkautettu 31.12.2011. (Kn 30.11.2011 133 §).

Mikäli testamentattavaa omaisuutta halutaan käytettävän pitkäaikaiseen haudanhoitoon, testamenttia ei siltä osin tehdä seurakunnan hyväksi. Muun edunsaajan voi määrätä huolehtimaan perhehaudan hoidosta.

Talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto päättää, ettei Tornion seurakunta ota vastaan [REDACTED]n testamenttia 4.999 euroa perhehaudan hoitoon käytettäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

70 § Tiedotuksia

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset nrot 1-3/2026.
2. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset nrot 4-5/2026.
3. Kirkkoneuvosto puolsi kappalainen Jane Fagerströmin virkavapautta kokouksessaan 10.03.2026 §:ssä 54. Jane Fagerström on perunut virkavapautensa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

71 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 21.04.2026** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13
95400 Tornio

Ajalla: Maanantai 27.04.2026 – tiistai 02.06.2026 klo 9 – 15

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ma 27.04.2026 – ti 02.06.2026 klo 9 – 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

72 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tornion seurakunta Kirkkoneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 59-63, 67-68, 70-73 §:t

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 64-66, 69 §:t

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 64-66, 69 §:t

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

73 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Tuuli Kapraali päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Tuuli Kapraali päätti kokouksen kello 17.41 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____