

**Aika:** Tiistai 21.04.2026 klo 16.30 – 17.41

**Paikka:** Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

**Jäsenet:**

Tuuli Kapraali	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
<del>Erkki Hurtig</del>	<del>jäsen POISSA</del>
Juhani Regina	varaj. (E. Hurtigin varalla)
Outi Juntti	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Anne Keränen	jäsen
Laura Kuismanen	jäsen
Markku Salmi	jäsen
Kari Sutinen	jäsen

**Muut osallistujat:**

<del>Juhani Viitavaara</del>	<del>kirkkovaltuuston puheenjohtaja</del> POISSA
Raija Lummi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tuire Öfverberg	taluspäällikkö, sihteeri
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Tuuli Kapraali  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Marja-Liisa Erkinantti  
Sihteeri

**Laillisuus**

**ja päätösvaltaisuus:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsiteltävät asiat:** Pykälät 59 - 73 §:t

**Pöytäkirjan tarkistus:**

**Paikka ja aika:** Torniossa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2026

**Allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Helena Puontila

\_\_\_\_\_  
Outi Juntti

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:**

**Paikka ja aika:** Tornion seurakunnan verkkosivuilla:  
<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>  
sekä  
Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio  
Ma 27.04.2026 – ti 02.06.2026 viraston aukiolo aikoina

**Todistaa:**

\_\_\_\_\_  
Tuuli Kapraali  
Kirkkoherra

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

## Sisällys:

59 §	Kokouksen avaus .....	3
60 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	4
61 §	Käsiteltävät asiat .....	5
62 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen .....	6
63 §	Seurakuntavaali 2026 .....	7
64 §	Alatornion kirkon sisätilojen muutostyöt .....	9
65 §	Ei julkinen .....	9
66 §	Rippileirien 2026 ohjelma- ja turvallisuusvastaavat sekä ryhmäkoot .....	10
67 §	Seurakuntamestarin toimen täyttö .....	11
68 §	Tilahuoltajan irtisanoutuminen .....	12
69 §	Testamentti perhehaudan hoitoon .....	13
70 §	Tiedotuksia .....	14
71 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo .....	15
72 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	16
73 §	Kokouksen päättäminen .....	21

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

59 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Tuuli Kapraali pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Tuuli Kapraali piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen kello 16.39.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 60 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **KL 10: 15 § 1 mom.**

#### **Toimielimen päätösvaltaisuus**

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

### **KJ 3: 34 §**

#### **Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen**

*Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

### **Hallintosääntö 16 § 2-5 mom.**

*Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.*

*Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.*

*Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.*

*Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **14.04.2026** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

61 § Käsiteltävät asiat

- 59 § Kokouksen avaus
- 60 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 61 § Käsiteltävät asiat
- 62 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 63 § Seurakuntavaali 2026
- 64 § Alatornion kirkon sisätilojen muutostyöt
- 65 § Ei julkinen
- 66 § Rippileirien 2026 ohjelma- ja turvallisuusvastaavat sekä ryhmäkoot
- 67 § Seurakuntamestarin toimen täyttö
- 68 § Tilahuoltajan irtisanoutuminen
- 69 § Testamentti perhehaudan hoitoon
- 70 § Tiedotuksia
- 71 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 72 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 73 § Kokouksen päättäminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 62 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Helena Puontila, Outi Juntti ja varalle Johanna Kallio.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Helena Puontila, Outi Juntti ja varalle Johanna Kallio.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 63 § Seurakuntavaali 2026

### Kirkkoneuvosto 21.04.2026 § 63:

Seurakuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 15.11.2026 Alatornion kirkossa. Ennako- ja kotiäänestys tapahtuu tiistai 3.11. – lauantai 7.11.2026. Ehdokasasettelu päättyy tiistaina 15.9.2026 klo 16.00.

Vaalialueen vaalilautakunta asetetaan viimeistään 31.5.2026 vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet asetetaan siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. KL 9:16,1 ja KJ 9:2. Kirkkoherranvaalissa 2026 nimettiin puheenjohtajan lisäksi 5 jäsentä ja varajäseniä nimettiin 6.

Vaalilautakuntaa valittaessa on tärkeää huomioida, että seurakuntavaaleissa ehdolla oleva, hänen puolisonsa (aviopuoliso, avopuoliso tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävä henkilö), lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Kirkkovaltuusto voi myös päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin. Tämä tulee huomioida vaalilautakunnan jäsenten lukumäärässä. KL 9:16,2 ja KJ 9:2

Valitaan paikkakunnalla yleisesti leviävä sanoma-, paikallis- tai seurakuntalehti, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan. KJ 10:2

Kirkkovaltuuston tulee päättää viimeistään 30.6.2026 vaaleilla valittavan toimielimen jäsenmäärästä, jos halutaan poiketa säädetyistä tai aiemmin päätetyistä jäsenmäärästä, ja ilmoittaa päätöksestä tuomiokapitulille 30.6.2026 mennessä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulleen säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan seuraavasti: Seurakunnan jäsenmäärän ollessa 10 001 - 20 000 jäseniä kirkkovaltuustossa tulee olla vähintään 25. Tornion seurakunnan jäsenmäärä oli 31.12.2025 14.656. Tämän mukaan valtuuston suosituskoko on 25 jäsentä.

VIITTEET: Kirkkohallituksen yleiskirje 22/2025  
Kirkkohallituksen yleiskirje 5/2026

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

1. kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan.
2. kirkkovaltuusto nimeää 5 vaalilautakunnan jäsentä.
3. kirkkovaltuusto nimeää 6 vaalilautakunnan varajäsentä siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.
4. kirkkovaltuusto päättää, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.
5. kirkkovaltuusto päättää, että kirkkovaltuustoon valitaan suosituksen mukaisesti 25 jäsentä.
6. kirkkovaltuusto päättää, että vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset julkaistaan Lounais-Lappi -lehdessä.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kohdat 1 - 6 hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 64 § Alatornion kirkon sisätilojen muutostyöt

Alatornion kirkon kunnostustöiden osalta on käyty neuvotteluja kirkkohallituksen yliarkkitehdin kanssa. Neuvotteluissa on sovittu, että erotetaan rakennuksen ylläpitoon liittyvät korjaus- ja huoltotoimet omaksi projektikseen ja seurakunnalliseen käyttöön liittyvät sisätilamuutokset erotetaan omaksi projektikseen. Myös ikkunoiden korjaus erotetaan jatkossa omaksi projektiksi.

Kirkon sisätilojen muutoksissa ideoista neuvotellaan seurakunnan, museoviraston ja kirkkohallituksen kesken. Esitettävillä ideoilla työstetään hyväksyntä seurakunnan päättävissä elimissä ennen lausuntopyyntöjen lähettämistä.

LIITTEET: Piirustukset sisätiloihin suunnitelluista muutostöistä 2 kpl  
Muistio 24.3.2026

### Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy muutostöiden jatkamisen liitteenä olevien suunnitelmien pohjalta.

Remontin yhteydessä päivitetään myös äänentoisto, striimausvälineet ja valaistus tarkoitukseen mukaisiksi.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

## 65 § Ei julkinen

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 66 § Rippileirien 2026 ohjelma- ja turvallisuusvastaavat sekä ryhmäkoot

**Kesä 1:** 28 leiriläistä, 6 isosta, pappina Jane Fagerström, ohjelma- ja turvallisuusvastaava Heidi Namuya nuorisotyönohjaaja, kesätyöntekijät Saimi Vuollo ja Miikka Myllykangas.

**Kesä 2:** 27 leiriläistä, 6 isosta, pappina Jarkko Hannunen, ohjelma- ja turvallisuusvastaava Alina Rantataro nuorisotyönohjaaja, diakonissa Riikka-Sisko Tapojärvi, kesätyöntekijä Julius Virtasalo.

**Kesä 3:** 28 leiriläistä, 6 isosta, pappina Jane Fagerström, ohjelma- ja turvallisuusvastaava Heidi Namuya nuorisotyönohjaaja, kesätyöntekijät Saimi Vuollo ja Miikka Myllykangas.

**Kesä 4:** 29 leiriläistä, 6 isosta, pappina Jarkko Hannunen, ohjelma- ja turvallisuusvastaava Alina Rantataro nuorisotyönohjaaja, diakonissa Riikka-Sisko Tapojärvi, kesätyöntekijä Julius Virtasalo.

**Kesä 5:** 29 leiriläistä, 6 isosta, pappina Marja Pyyny, ohjelma- ja turvallisuusvastaava Tarja Rautio nuorisotyönohjaaja, kesätyöntekijät Patrik Södervall ja Miikka Myllykangas.

**Kesä 6:** 27 leiriläistä, 6 isosta, pappina Oscar Toivanen, ohjelma- ja turvallisuusvastaava Katja Konttajärvi nuorisotyönohjaaja, Karoliina Juntti nuorisotyönohjaaja, kesätyöntekijä Julius Virtasalo.

**Kesä 7:** 27 leiriläistä, 6 isosta, pappina Marja Pyyny, ohjelma- ja turvallisuusvastaava Tarja Rautio nuorisotyönohjaaja, kesätyöntekijät Patrik Södervall ja Miikka Myllykangas.

**Kesä 8:** 24 leiriläistä, 6 isosta, pappina Tuuli Kapraali, ohjelma- ja turvallisuusvastaava Katja Konttajärvi nuorisotyönohjaaja, kesätyöntekijät Julius Virtasalo ja Patrik Södervall.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy rippileirien 2026 ohjelma- ja turvallisuusvastaavat sekä ryhmäkoot.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

## 67 § Seurakuntamestarin toimen täyttö

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 10.03.2026 49 §:ssä valinnut seurakuntamestarin toimeen Kaisa-Maria Hirsikankaan ja hänen varallensa Ann-Marie Leppälahden.

Kaisa-Maria Hirsikangas on ilmoittanut, että hän ei ota tehtävää vastaan.

Talouspäällikkö on ollut yhteydessä Ann-Marie Leppälahteen ja hän on valmis ottamaan tehtävän vastaa.

VIITE: Kaisa-Maria Hirsikankaan ilmoitus 2.4.2026

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi, että Ann-Marie Leppälahti on tullut valituksi Tornion seurakunnan seurakuntamestarin toimeen.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

68 § Tilahuoltajan irtisanoutuminen

Tilahuoltaja Anne Martin on irtisanoutunut tehtävästään 1.6.2026 alkaen eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Hänen irtisanoutumisaikansa on 1 kuukausi.

VIITE: Irtisanoutuminen

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy tilahuoltaja Anne Martinin irtisanoutumisen 1.6.2026 alkaen tilahuoltajan toimesta.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

## 69 § Testamentti perhehaudan hoitoon

Tammikuussa kuollut Jukka Ollila on laatinut 1.11.2025 testamentin, jossa hän on osoittanut Tornion seurakunnalle 4.999 euroa käytettäväksi perhehaudan hoitoon (Parasniemen hautausmaa, osasto 5, hauta nro 162).

Tornion seurakunnalla ei ole hautainhoitorahastoja. Hautainhoitorahastot on lakkautettu 31.12.2011. (Kn 30.11.2011 133 §).

Mikäli testamentattavaa omaisuutta halutaan käytettävän pitkäaikaiseen haudanhoitoon, testamenttia ei siltä osin tehdä seurakunnan hyväksi. Muun edunsaajan voi määrätä huolehtimaan perhehaudan hoidosta.

### Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto päättää, ettei Tornion seurakunta ota vastaan Jukka Ollilan testamenttia 4.999 euroa perhehaudan hoitoon käytettäväksi.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

70 § Tiedotuksia

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset nrot 1-3/2026.
2. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset nrot 4-5/2026.
3. Kirkkoneuvosto puolsi kappalainen Jane Fagerströmin virkavapautta kokouksessaan 10.03.2026 §:ssä 54. Jane Fagerström on perunut virkavapautensa.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

71 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 21.04.2026** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13  
95400 Tornio

Ajalla: Maanantai 27.04.2026 – tiistai 02.06.2026 klo 9 – 15

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ma 27.04.2026 – ti 02.06.2026 klo 9 – 15.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 72 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Tornion seurakunta Kirkkoneuvosto

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 59-63, 67-68, 70-73 §:t**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 64-66, 69 §:t**

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 64-66, 69 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen

oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: [tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi](mailto:tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS**

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: [oulu.hao@oikeus.fi](mailto:oulu.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Pöytäkirjan**

**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**

**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto- laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

## Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

73 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Tuuli Kapraali päättää kokouksen ja pitää hartauden.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Tuuli Kapraali päätti kokouksen kello 17.41 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_