

**Aika:** Tiistai 20.01.2026 klo 16.30 – 18.06

**Paikka:** Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

**Jäsenet:**

Juhani Holma	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Outi Juntti	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Anne Keränen	jäsen
Laura Kuismanen	jäsen
Markku Salmi	jäsen
Kari Sutinen	jäsen

**Muut osallistujat:**

Juhani Viitavaara	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Raija Lummi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tuire Öfverberg	talouspäällikkö
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

_____	_____	_____
Juhani Holma	Helena Puontila	Marja-Liisa Erkinantti
Puheenjohtaja	Varapj. (8 §)	Seurakuntas sihteeri

**Laillisuus**

**ja päätösvaltaisuus:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsitteltävät asiat:** Pykälät 1 - 18 §:t

**Pöytäkirjan tarkistus:**

**Paikka ja aika:** Torniossa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2026

**Allekirjoitukset:**

_____	_____
Laura Kuismanen	Markku Salmi

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:**

**Paikka ja aika:** Tornion seurakunnan verkkosivuilla:  
<https://www.tornionseurakunta.fi/maatoksenteko/ilmoitustaulu>  
sekä  
Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio  
Ma 26.01.2026 – ti 03.03.2026 klo 9 – 15

**Todistaa:**

\_\_\_\_\_

Juhani Holma  
Vt. kirkkoherra

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

## Sisällys:

1 §	Kokouksen avaus .....	3
2 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
3 §	Käsiteltävät asiat .....	5
4 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen.....	6
5 §	Vapaaehtoistyön koordinoititiimi 2025 - 2026 .....	7
6 §	Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen.....	9
7 §	Lähetystyön varainkeräyksillä kerättyjen varojen jakaminen eri lähetysjärjestöille .....	10
8 §	Seurakuntapastorin koulutusanomus .....	11
9 §	Avustusanomus / Länsi-Pohjan AVH-yhdistys ry .....	13
10 §	Tontin ostotarjous / ██████████ .....	14
11 §	Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus.....	15
12 §	Kirkkoherranviraston kassantarkistus 2025 .....	16
13 §	Ei julkinen.....	16
14 §	Seurakuntamestarin palkkaaminen .....	17
15 §	Tiedotuksia.....	19
16 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo .....	20
17 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	21
18 §	Kokouksen päättäminen .....	26

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra [REDACTED] pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja [REDACTED] piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.54.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **KL 10: 15 § 1 mom.**

#### **Toimielimen päätösvaltaisuus**

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

### **KJ 3: 34 §**

#### **Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen**

*Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

### **Hallintosääntö 16 § 2-5 mom.**

*Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.*

*Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.*

*Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.*

*Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **11.01.2026** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Käsiteltävät asiat

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Käsiteltävät asiat
- 4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 5 § Vapaaehtoistyön koordinoitimi 2025 - 2026
- 6 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen
- 7 § Lähetystyön varainkeräyksillä kerättyjen varojen jakaminen eri lähetysjärjestöille
- 8 § Seurakuntapastorin koulutusarvosana
- 9 § Avustusanomus / Länsi-Pohjan AVH-yhdistys ry
- 10 § Tontin ostotarjous / [REDACTED]
- 11 § Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus
- 12 § Kirkkoherranviraston kassantarkistus 2025
- 13 § Ei julkinen
- 14 § Seurakuntamestarin palkkaaminen
- 15 § Tiedotuksia
- 16 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 17 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 18 § Kokouksen päättäminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

#### 4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat [REDACTED] ja varalle [REDACTED].

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin [REDACTED] ja varalle [REDACTED].

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 5 § Vapaaehtoistyön koordinoitimi 2025 - 2026

### Kirkkoneuvosto 15.04.2024 § 64:

Kirkon strategia ”Kohtaamisen kirkko” näkee vapaaehtoistoiminnan olennaisena osana kirkon olemusta ja hyvää seurakuntaelämää. Vapaaehtoistointa tukee kirkon perustehtävää ja samalla mahdollistaa seurakuntalaisen mahdollisuuden rakentaa seurakuntayhteisöä.

Vapaaehtoistoiminnan kysymyksiä on käsitelty kirkkohallituksen julkaisuissa ”Enemmän kuin työmuoto – vapaaehtoistointa kirkossa” (2006) sekä vapaaehtoistoiminnan linjaukset ”Jokainen on osallinen” (2015) ja ”Tasavertaisina ja osallisina” (2018). Kirkon vapaaehtoistoiminnan kehittämistyöryhmän loppuraportti ”Menkää ja tehkää” (2024) antaa seurakunnille suosituksia vapaaehtoistoiminnan arvostuksen näkymisestä kaikessa toiminnassa, ja vapaaehtoisten mukaan ottamisesta toiminnan eri vaiheisiin. Vapaaehtoistoiminnan mahdollistamiseen ja tukemiseen on varattava riittävää osaamista ja voimavaroja.

Vapaaehtoistointia on Tornion seurakunnassa monilla työaloilla erikseen (esim. jumalanpalvelus- ja ehtoollisavustajat, kuorot, isokset, ruoka-apu, Palveleva puhelin) ja yhteisesti (lähetys, yhteisvastuu), sekä hallinnossa (luottamushenkilöt). Toimintaa on mahdollista kehittää kaikille työaloille, ja yli työalarajojen. Toiminnan kehittämiseksi ja yhtenäisten käytäntöjen luomiseksi tarvitaan yli työalarajojen tapahtuvaa yhteistyötä ja ohjausryhmä, jossa työntekijöiden lisäksi on yksi edustaja vapaaehtoisista ja yksi luottamushenkilöistä.

Vapaaehtoistoiminnan tiimin tehtävänä on kartoittaa Tornion seurakunnan vapaaehtoistyön nykytilanne ja kehittämistarpeet, kehittää ja luoda yhtenäistä vapaaehtoistoiminnan arvopohjaa, rakenteita ja toimintamallia, ja olla juurruttamassa uusien toimintamallien käyttöönottoa koko yhteisöön. Tiimi huolehtii, että kaikilla on mahdollisuus osallistua kehittämistyöhön. Tavoitteena on luoda Tornion seurakunnan oma vapaaehtoistoiminnan malli, jonka avulla vapaaehtoistoinnasta tulee osallisuutta luova, pysyvä ja luonteva osa seurakunnan elämää. Vapaaehtoistoinnassa ja sen kehittämisessä huomioidaan toimintaympäristö ja muut toimijat alueella.

Tiimiä vetää vapaaehtoistoinnasta vastaavana työntekijänä diakonissa [REDACTED]. Kiinnostuksensa tiimin jäsenyyteen ovat ilmaisseet [REDACTED], [REDACTED] ja [REDACTED]. Kanttoritilanteen vuoksi musiikkityöstä ei ole ehdottaa henkilöä, mutta ohjausryhmän jäsenyys on tärkeää, koska kuoroissa on suuri määrä vapaaehtoisia. Vapaaehtoistoiminnan pohjaksi luotu kehittämistehtävä on osa diakonissa [REDACTED] [REDACTED] Terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen (diakonissa - sairaanhoitaja YAMK) opinnäytetyötä.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto perustaa vapaaehtoistyön tiimin ja nimeää siihen jäsenet kaudelle 2025–2026. Nimeää tiimin vetäjäksi ja koolle kutsujaksi [REDACTED]. Nimeää 1 luottamushenkilöedustajan ja 1 vapaaehtoistyöntekijän tiimiin sekä henkilöstön edustajat eri työaloilta. Kiinnostuksensa tiimin jäsenyyteen ovat ilmaisseet [REDACTED] ja [REDACTED]. Musiikkityön osalta esitän, että tiimiä täydennetään, kun kanttoritilanne on selkiintynyt.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto:**

Puheenjohtaja esitteli asiaa ja teki uuden päätösesityksen.

**Puheenjohtajan uusi päätösesitys:**

Jätetään asia jatkovalmisteluun.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 20.01.2026 § 5:**

Diakonissa [REDACTED] on kutsuttu kokouksen alkuun esittelemään asiaa.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi [REDACTED]n esittely.

Perustetaan tarvittaessa vapaaehtoistyön tiimi kaudelle 2025 – 2026.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi [REDACTED]n esittely.

Asiaa valmistellaan seuraavaan kokoukseen.

Kirkkoherra nimeää vapaaehtoistyön ohjausryhmään [REDACTED]n (pj. / koolle kutsuja) lisäksi 4 työntekijää keskusteltuaan työyhteisön kanssa.

Kirkkoneuvoston jäsenet selvittävät 4 asiasta kiinnostunutta vapaaehtoista / maallikkoa seuraavaan kokoukseen mennessä.

## 6 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen

*KL3: 11 §*

### **Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

### **Kirkkovaltuusto 11.12.2025**

64 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

65 § Käsiteltävät asiat

66 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen

67 § Tontin ostotarjous

68 § Poistoaikojen muutos

69 § Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmat

70 § Vaalilautakunnan varajäsenen eronpyyntö ja uuden varajäsenen valinta

71 § Valtuustoaloitteet

72 § Tiedotuksia

73 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

74 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

75 § Kokouksen päättäminen

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi taikka muutoinkaan ole lainvastaisia.

Kirkkovaltuuston päätökset voidaan panna täytäntöön.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

7 § Lähetystyön varainkeräyksillä kerättyjen varojen jakaminen eri lähetyjärjestöille

Vuoden 2025 aikana varainhankinnan kautta hankittuja varoja on kertynyt 12.668,91 €. Lähetysteologi [REDACTED] esittää, että varat jaetaan eri lähetyjärjestöille seuraavasti:

Suomen ev.lut. Kansanlähetys	1.809,-
Suomen ev.lut. Kansanlähetys	1.809,-
Lähetyshdistys Kylväjä	1.809,-
Suomen Lähetysseura	1.809,-
Medialähetysjärjestö Sanansaattajat	1.809,-
Suomen Pipliaseura	1.809,-
<u>Suomen Luterilainen Evankeliumiyhdistys</u>	<u>1.809,-</u>
YHTEENSÄ	12.663,-

Liitteessä tarkemmin kohteista.

LIITE: Lähetysteologin esitys 7.1.2026 / Ei julkinen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy lähetysteologin esityksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 8 § Seurakuntapastorin koulutusanomus

Tunturiretriitin ohjaajakoulutus 2026

Luonto on aina ollut merkittävä osa suomalaisten hengellisyyttä. Metsä on tunnetusti toiminut kirkkona ja hiljentymispaikkana entisaikaan ja enenevässä määrin myös nykyään. Tänä päivänä on myös monenlaisia toimijoita tuottamassa tarjontaa ihmisten pohdintoihin heidän vieraillessaan ”metsäkirkossa”. Kirkon on tärkeä olla mukana tässä kehityksessä tuomalla oman viestinsä metsäkirkon rauhaan. Olemme osa luomakuntaa.

Samalla Jumalan luomakunta hoitaa meitä kaikkia, luonnon kautta, aivan erityisellä tavalla. Tuskin turhaan esim. kouluissa käytetään vihreää ja luonnon värejä sisätilojen pinnoitteina. Jumalan luoma luomakunta rauhoittaa ja hoitaa ihmistä, aivan toisin kuin ihmiskätten työt. Ehkä olemme jälleen löytämässä luonnon tarjoaman lääkkeen koko olemuksellemme.

Itse olen kokenut vaeltaja ja harrastanut vaellusta pienestä pitäen. Olen tehnyt kesäisin ja talvisin vuosittain noin viikon, joskus kahden viikon kestäviä vaelluksia Suomen, Ruotsin ja Norjan tunturialueilla. Seurakuntalaisten parissa olen kuullut, tai ymmärtänyt, että Tornion seurakunnassa olisi joskus myös tehty vaelluksia. Niistä on jäänyt iloisia ja hyviä muistoja ihmisten mieliin.

Edellä mainitun vuoksi anon koulutusmäärärahaa tunturiretriitin ohjaajakoulutukseen.

Koulutusta hyödyntäisin jo ensi syksynä nuorten kanssa. Mielelläni voisin olla järjestämässä varttuneemmalle väelle vastaavaa retkeä.

Koulutuksen aika ja paikka: 1. jakso 17. - 20.3.2026; 2. jakso 17. - 21.8.2026  
Tunturikeimiö, Jerisjärventie 320, 99300 MUONIO

Kustannukset: Osallistumismaksu 480 €  
Täysihoito 840 €  
Matkakulut 600 € (oma-auto)

Parhain terveisin ja siunauksen toivotuksin alkavaan armon vuoteen 2026.

██████████, seurakuntapastori

Tätä koulutusta ei ole lähivuosina tulossa.

### Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntapastori ██████████lle Tunturiretriitin ohjaajakoulutuksen 2026. Osallistumismaksu, täysihoito ja matkakulut yhteensä 1 920 € + päivärahat 9 x 54 € = 486 €.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja tarkensi esitystä kulujen osalta siten, että osallistumismaksu ja täysihoito maksaa yhteensä 1 070 € ja matkakulut julkisella kulkuneuvolla 160 €.

Tämän jälkeen puheenjohtaja ██████████ jääväsi itsensä poistuen paikalta 8 §:n käsittelyn ajaksi, koska hän toimii kouluttajana kyseisessä koulutuksessa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Puheenjohtajana tämän pykälän ajan toimi varapj. [REDACTED].

Varapuheenjohtaja esitti, että [REDACTED]n koulutus hyväksytään. [REDACTED] on halukas hyödyntämään saamaansa koulutusta työssään ja tarjoamaan jatkossa kaikenikäisille erilaisia retriittejä.

Kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti [REDACTED]n koulutuksen.

9 § Avustusanomus / Länsi-Pohjan AVH-yhdistys ry

Torniossa Meän Talolla toimii aivoverenkiertohäiriöisille tarkoitettu vertaistukikerho ”Rajan diskettivikaiset”. Kerho on Länsi-Pohjan AVH-yhdistys ry:n torniolaisten jäsenten kerho. Toiminnassa on mukana 45 - 55 torniolaista.

Kerho pyrkii tarjoamaan ko. sairauteen sairastuneille ja heidän läheisilleen vertaistukea ja ohjausta psyykkisellä, fyysisellä, sosiaalisella ja hengellisellä osa-alueella. Kerho toimii vapaaehtoistyön turvin.

Yhdistys on menettänyt Aivoliiton viimekesäisen konkurssin myötä STEA:n tuen, koska heillä ei ole tällä hetkellä valtakunnallista kattojärjestöä. Tästä syystä he pyytävät toimintaansa avustusta myös seurakunnalta.

Tornion seurakunta on avustanut yhdistystä myös viime vuonna 300,- eurolla.

LIITE: Avustusanomus 30.11.2025

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto myöntää yhdistykselle 300 euron avustuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Taluspäällikkö [REDACTED] poistui paikalta 9 §:n käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

10 § Tontin ostotarjous / Kunnari

**Kirkkoneuvosto 20.1.2026 § 9:**

Tornion seurakunta on vuokrannut tontin [REDACTED] lle Tornion kaupungin Kirkonmäen kaupungin osasta osoitteesta Harjutie 13. Kiinteistötunnus 851-23-15-12. Tontin koko on 860 m<sup>2</sup>. Tontin vuokrasopimus on 31.12.2029 asti.

[REDACTED] ovat valmiita ostamaan tontin ja tarjoavat tontista 12 euroa/m<sup>2</sup>. Tontin hinnaksi muodostuisi näin ollen 10.320 euroa.

Seurakunta on myynyt Harjutieltä tontit vuonna 2022 ja 2024 hintaan 12 euroa/m<sup>2</sup>.

*Kirkkolain 3:27 mukaan seurakunta voi myydä, vaihtaa tai muuten luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan tarjouskilpailulla. Tarjouskilpailun on oltava avoin ja siitä on tiedotettava riittävästi. Jos seurakunta luovuttaa tai antaa vuokralle vähintään kymmeneksi vuodeksi kiinteää omaisuuttaan ilman 1 momentin mukaista tarjouskilpailua, puolueettoman asiantuntijan on arvioitava kiinteistön markkina-arvo tai markkinaperusteinen vuokrataso.*

Kiinteistövälittäjiltä on kysytty alueen tonttien markkinaperusteista arvoa keväällä. Saatujen vastausten mukaan keskiarvo neliöhinta on noin 10–10,65 euroa/m<sup>2</sup> ja kyseisen tontin voidaan arvioida olevan n. 16 euroa/m<sup>2</sup> luokkaa. Kiinteistövälittäjältä joulukuussa 2025 kysytyn arvion mukaan, markkinoissa ei ole muutoksia tapahtunut suuntaan, jos toiseenkaan ja tontin markkinaperusteista arvoa voidaan pitää samaa muokkaa olevana.

VIITTEET: Email 19.12.2025: Huoneistokeskus [REDACTED]  
Ostotarjous 25.11.2025

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että Tornion seurakunta hyväksyy [REDACTED] n esittämän ostotarjouksen ja myy heille Kirkonmäen kaupunginosassa korttelissa 15 olevan tontin numero 12, kiinteistö-tunnus 851-23-15-12 hintaan 12 euroa / m<sup>2</sup>. Tontin myyntihinta 10.320 euroa. Ostaja vastaa kaupan kuluista; kaupanvahvistajan palkkiosta, lainhuudatuksen kustannuksista ja mahdollisista määräalan lohkomiskustannuksista.

Päätös esitetään kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

## 11 § Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastus

Kirkkoneuvoston 14.2.2023 § 34 (uudelleen valinta 25.02.2025 § 10) keskuudestaan valitsevat pankkitilien, rahoitusarvo-papereiden ja testamenttivarojen tarkastajat tarkastavat seurakunnan rahoitusomaisuuden ja antavat muistion kirkkoneuvostolle. Tarkastus on suoritettu 4.12.2025.

LIITE: Muistio rahavarojen ja rahoitusomaisuuden tarkastuksesta 4.12.2025

VIITE: Muistio rahavarojentarkastajien palaverista 4.12.2025 / Ei julkinen

### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee muistion tietoonsa.

Muistio rahavarojen ja rahoitusomaisuuden tarkastuksesta 4.12.2025 on annettu tiedoksi myös tilintarkastajalle 18.12.2025.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

12 §      **Kirkkoherranviraston kassantarkistus 2025**

Taloussäännön 8 §:n mukaan kassa tarkastetaan vähintään kerran vuodessa. Kassan tarkastus on suoritettu 16.12.2025.

LIITE:      Muistio kirkkoherranviraston kassantarkastuksesta 16.12.2025

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

13 §      **Ei julkinen**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 14 § Seurakuntamestarin palkkaaminen

Lastenohjaaja [REDACTED] on tehnyt seurakuntamestarin töitä ensin 40 %:a ja myöhemmin 60 %:a lastenohjaajantyön ohessa, mutta on nyt ilmoittanut halunsa jäädä kokonaan pois seurakuntamestarintyöstä työn fyysisen raskauden vuoksi.

Tornion seurakunnassa on yksi täysiaikainen seurakuntamestari ja kolme osa-aikaista. Yksi seurakuntamestarin virka on jäädytetty. Työsuhteeseen liittyvien tehtävien hoito on keskeinen osa seurakunnan ydintoimintaa, joten kirkkoneuvoston tulee julistaa työsuhde haettavaksi välittömästi, jotta alkuvuodesta 2026 tehtävään voidaan rekrytoida vakinainen kokoaikainen työntekijä.

### Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi seurakuntamestarin työsuhteen 7.1.2026 mennessä ja julkaisee seuraavan hakuilmoituksen:

”Tornion seurakunnassa on haettavana seurakuntamestarin kokoaikainen työsuhde, työaika 38,25 h/vko. Työ alkaa sopimuksen mukaan.

Seurakuntamestarin tehtävänä on ensisijaisesti huolehtia kirkollisten tilaisuuksien yleisjärjestelyistä kirkkotiloissa ja seurakuntataloilla. Työhön sisältyy ilta- ja viikonlopputyötä. Olennaisen osan tehtävästä muodostavat kirkkojen ja seurakunnan muiden tilojen huolto- ja siivoustyöt, talvella lumityöt. Seurakuntamestarin tehtävän hoitaminen edellyttää oman auton käyttöä, sillä seurakunnan kiinteistöt sijaitsevat eri puolilla kaupunkia.

Toivomme sinun omaavan hyvät sosiaaliset taidot, rohkeutta ja kykyä kohdata erilaiset ja erilaisissa elämäntilanteissa olevat ihmiset yhdenvertaisesti. Lisäksi toivomme joustavaa ja reipasta työhön tarttuvaa asennetta. Myös tietotekniset taidot helpottavat työntekoa sillä äänentoiston käyttö kuuluu seurakuntamestarin työnkuvaan ja käytössämme on sähköinen kalenteriohjelma Katrina. Työsuhteeseen valittavalta edellytetään soveltuvaa ammattitutkintoa (suntion tai seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinto), muuta soveltuvaa ammatillista koulutusta tai muutoin hankittua osaamista tehtävistä suoriutumiseksi, kuten kokemusta seurakuntamestarin työstä. Pätevyityminen seurakuntamestarin ammattitutkintoon on mahdollista työn ohessa. Työ on fyysistä ja sisältää myös ulkona työskentelyä.

Työehdot määräytyvät Kirkon virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Peruspalkka on vaativuusryhmän 402 mukainen (2.377,23 e/kk). Lisäksi on mahdollista saada kokemuslisää aiemman työkokemuksen perusteella, sekä työsuoritukseen perustuvaa suorituslisää. Tarjoamme mielenkiintoisen ja monipuolisen työn sekä mukavan työyhteisön ja hyvät työsuhde-edut (Smartum ja laaja työterveyshuolto).

Työ alkaa sopimuksen mukaan. Tehtävän hakuaika päättyy 7.1.2026 klo 15.00. Lähetäthän hakemuksesi Kirkkorekry.fi -sivuston kautta. Haastattelut siihen kutsutuille järjestetään tammikuussa. Työssä on kuuden (6) kuukauden koeaika. Valitun on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen ja esitettävä työterveyshuollon todistus terveydentilastaan.”

Rekrytointiryhmä käy hakemukset läpi ja suorittaa haastattelut, jonka jälkeen valinta tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Asia päätettiin jättää pöydälle.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**Kirkkoneuvosto 20.01.2026 § 14:**

Kappalainen [REDACTED] kävi kertomassa seurakuntamestareiden työtilanteesta kirkkoneuvoston kokouksessa 2.12.2025.

[REDACTED] on palannut omaan toimeensa lastenohjaajaksi 1.1.2026 alkaen.

Tornion seurakunnassa on tällä hetkellä yksi täysiaikainen seurakuntamestari ja kaksi osa-aikaista (80 % ja 50 %). Yksi seurakuntamestarin toimi on jäädytettynä. Työsuhteeseen liittyvien tehtävien hoito on keskeinen osa seurakunnan ydintoimintaa, joten kirkkoneuvoston tulee julistaa työsuhde haettavaksi, jotta tehtävään voidaan rekrytoida vakinainen kokoaikainen työntekijä.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

1. Esitän, että kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi seurakuntamestarin työsuhteen. Kuulutus julkaistaan KirkkoRekry-palvelussa, jota kautta ilmoitus menee myös Työmarkkinatorille, Oikotie.fi-sivustolle sekä omille kotisivuille.

Hakemukset tulee jättää KirkkoRekry-palvelun kautta perjantaina 13.02.2026 klo 16 mennessä. Toimi tulee ottaa vastaan 1.5.2026 tai sopimuksen mukaan.

2. Rekrytointityöryhmä käy hakemukset läpi ja suorittaa haastattelut, jonka jälkeen valinta tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Hyväksyttiin. Lisäksi päätettiin laittaa ilmoitus Lounais-Lappi-lehteen.
2. Hyväksyttiin.

15 § Tiedotuksia

1. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset nrot 18-19/2025 ja 1-2/2026.
2. Kirkkoherran käyttövaran käyttökohteet v. 2025

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

16 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 20.01.2026** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13  
95400 Tornio

Ajalla: Maanantai 26.01.2026 – tiistai 03.03.2026 klo 9 – 15

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ma 26.01.2026 – ti 03.03.2026 klo 9 – 15.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 17 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Tornion seurakunta Kirkkoneuvosto

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1-5, 11-12, 16-18 §:t**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 6-10, 13-15 §:t**

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 6-10, 13-15 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen

oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: [tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi](mailto:tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS**

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: [oulu.hao@oikeus.fi](mailto:oulu.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Pöytäkirjan**

**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**

**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto- laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

## Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

18 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja [REDACTED] päättää kokouksen ja pitää hartauden.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja [REDACTED] päätti kokouksen klo 18.06 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_