

Aika: Tiistai 12.05.2026 klo 16.30 – 17.31

Paikka: Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet:

Tuuli Kapraali	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Outi Juntti	jäsen
Johanna Kallio	jäsen POISSA
Saimi Vuollo	varaj. (J. Kallion varalla) POISSA
Anne Keränen	jäsen
Laura Kuismanen	jäsen
Markku Salmi	jäsen
Kari Sutinen	jäsen

Muut osallistujat:

Juhani Viitavaara	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Raija Lummi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja POISSA
Tuire Öfverberg	talouspäällikkö
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntasihtööri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Tuuli Kapraali
Puheenjohtaja

Marja-Liisa Erkinantti
Sihtööri

Laillisuus

ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 74 - 90 §:t

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa _____._____.2026

Allekirjoitukset:

Anne Keränen

Laura Kuismanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion seurakunnan verkkosivuilla:
<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>
sekä
Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ke 20.05.2026 – to 25.06.2026 viraston aukioloaikoina

Todistaa:

Tuuli Kapraali
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

74 §	Kokouksen avaus	3
75 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
76 §	Käsiteltävät asiat	5
77 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
78 §	Lausuntopyyntö / kappalaisen virka / Tornion seurakunta	7
79 §	Kanttorin virka	9
80 §	Vt. nuorisotyönohjaajan työsuhteen jatkaminen	10
81 §	Ei julkinen	10
82 §	Talousarvioraami vuodelle 2027	11
83 §	Tornion seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2027	12
84 §	Vuokrasopimuksen muutos	14
85 §	Tilintarkastuskertomus 2025	15
86 §	Metsäsuunnitelma 2025 - 2034	16
87 §	Tiedotuksia	17
88 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	18
89 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	19
90 §	Kokouksen päättäminen	24

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

74 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Tuuli Kapraali pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Tuuli Kapraali piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.42.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

75 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10: 15 § 1 mom.

Toimielimen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3: 34 §

Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 16 § 2-5 mom.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **05.05.2026** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

76 § Käsiteltävät asiat

- 74 § Kokouksen avaus
- 75 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 76 § Käsiteltävät asiat
- 77 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 78 § Lausuntopyyntö / kappalaisen virka / Tornion seurakunta
- 79 § Kanttorin virka
- 80 § Vt. nuorisotyönohjaajan työsuhteen jatkaminen
- 81 § Ei julkinen
- 82 § Talousarvioraami vuodelle 2027
- 83 § Tornion seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2027
- 84 § Vuokrasopimuksen muutos
- 85 § Tilintarkastuskertomus 2025
- 86 § Metsäsuunnitelma 2025 - 2034
- 87 § Tiedotuksia
- 88 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 89 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 90 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

77 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anne Keränen, Laura Kuismanen ja varalle Markku Salmi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anne Keränen, Laura Kuismanen ja varalle Markku Salmi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

78 § Lausuntopyyntö / kappalaisen virka / Tornion seurakunta

Kirkkoneuvosto 12.05.2026 § 78:

Kirkkoherra Tuuli Kapraali on irtisanoutunut Tornion seurakunnan kappalaisen virasta ja siirtynyt kirkkoherran virkaan 1.4.2026 alkaen.

Kappalaisen viran haettavaksi julistaminen ja viran täyttämisprosessi

Kirkkojärjestys (8:19) ohjaa kappalaisen viran haettavaksi julistamista näin:

Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

Kappalaisen hakuajan päätyttyä tuomiokapituli tutkii KJ 8:20 §:n mukaisesti hakijoiden kelpoisuuden virkaan ja antaa hakijoista seurakunnalle lausunnon, jollei se perustellusta syystä päättää jatkaa hakuaikaa, käynnistää uutta hakumenettelyä tai jättää virkaa täyttämättä.

Tuomiokapitulin lausunnossa hakijoita arvioidaan heidän osoittamansa kyvyn ja taidon perusteella sekä ottaen huomioon seurakunnan tarpeet. Tuomiokapituli lähettää seurakunnalle kappalaisen viran kelpoisuusvaatimukset täyttävien hakijoiden hakemukset ja oman lausuntonsa.

Tämän jälkeen vastuu vaalin valmistelusta siirtyy seurakunnalle. Seurakunnan/seurakunnan luottamuselimen on suositeltavaa haastatella hakijat. Se voi myös päättää mahdollisten näytteiden antamisesta.

Seurakuntaneuvosto tai kirkkovaltuusto suorittaa kappalaisen valinnan. Tehdessään näin nimitysharkintaan perustuvan päätöksen se vastaa valinnan yhteydessä oikeus- ja tarkoituksenmukaisuusharkinnasta. Kun päätös on lainvoimainen, seurakunta toimittaa asiaa koskevan pöytäkirjanotteen tuomiokapituliin, joka antaa valituksi tulleen henkilölle viranhoitomääräyksen.

Toimenpidepyyntö kirkkoneuvostolle

Tässä vaiheessa tuomiokapituli pyytää kirkkoneuvostoa

- a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi, tai
- b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatiokuvauksen tai

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

- c. ilmoittaa tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kohtien b. ja c. tietoja käytetään kappalaisen viran hakuilmoituksen laatimisessa.

LIITE: Tuomiokapitulin lausuntopyyntö DOUL/76/01.01.01/2026

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille, että;

- a. seurakunnassa ei ole meneillään järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella kappalaisen virkaa ei olisi syytä julistaa haettavaksi.
- b. seurakunnan erityisistä tarpeista nousevia kappalaisen viran tehtäviä ei ole.
- c. valittavalta on syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kohdat a. – c. hyväksyttiin yksimielisesti ja esitetään edelleen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

79 § Kanttorin virka

Tornion seurakunnassa on kaksi B-kanttorin ja kaksi C-kanttorin virkaa.

Tällä hetkellä seurakunnassa on kaksi vakinaista kanttoria; Katja Heroja (C-kanttori) ja Mirjami Tyni (B-kanttori). Tiina Ylönen on hoitanut seurakunnassa B-kanttorin virkaa määräaikaisena maaliskuusta 2025 alkaen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto laittaa C-kanttorin viran haettavaksi seuraavasti:

- C-kanttorin palkka määräytyy KirVESTESin 502 mukaan (vähimmäispalkka 2 879,38 euroa).
- Viran erityistarpeita ovat:
 - Hyvät vuorovaikutustaidot ja työyhteisötaidot
 - Erilaisten seurakunnan kuorojen ja lauluryhmien johtamistaito
 - Kirkkomusiikin monipuolinen tuntemus
 - Hyvä urkujen soittotaito (työhaastatteluun kuuluu soittonäyte)
 - Taito luoda ja säveltää jumalanpalvelusmusiikkia
 - Hengellisen musiikkiperinteen paikallistuntemus
 - Seurakuntalaisten osallisuuden vahvistaminen musiikkitoiminnassa
 - Verkostoituminen ja yhteistyö muiden toimijoiden ja työalojen kanssa
 - Hakijalta edellytetään oma-aloitteisuutta ja huolellisuutta tehtävän hoidossa
 - Ajokortti ja oma auto tulee olla käytettävissä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

80 § Vt. nuorisotyönohjaajan työsuhteen jatkaminen

Anomus:

Esitän, että Alina Rantataron määräaikaista työsopimusta jatketaan ajalle 1.9.2026–31.12.2027. Nykyinen työsopimus on voimassa 31.8.2026 saakka.

Alina Rantataron työ nuorisotyössä on osoittautunut äärimmäisen tärkeäksi ja tarpeelliseksi. Hänen panoksensa on vahvistanut nuorten osallisuutta, yhteisöllisyyttä ja turvallisen kohtaamisen kokemusta seurakunnassa. Nuorisotyö tavoittaa nuoria elämänvaiheessa, jossa tuen, kuulluksi tulemisen ja merkityksellisyyden kokemukset ovat erityisen keskeisiä.

Alinan työssä korostuu kyky kohdata nuoret aidosti ja läsnäolevasti. Hän on rakentanut luottamuksellisia suhteita nuoriin sekä kehittänyt toimintaa, joka vastaa heidän tarpeisiinsa. Tämä työ tukee nuorten hyvinvointia, ehkäisee syrjäytymistä ja vahvistaa heidän kiinnittymistään seurakuntayhteyteen.

Nuorisotyön jatkuvuuden kannalta on tärkeää turvata riittävät resurssit ja osaava työntekijä. Työsuhteen jatkaminen mahdollistaa pitkäjänteisen työn nuorten parissa sekä jo käynnissä olevien toimintojen ja kehittämistyön jatkumisen. Alina on merkittävässä roolissa viikkotoiminnassa, Maata Näkyvissä Festarit Pohjoinen ulottuvuus tapahtumassa, isoskoulutuksessa, oppilaitostyössä ja rippikoulutyössä.

Edellä mainituin perustein esitän, että Alina Rantataron työsopimusta jatketaan 31.12.2027 saakka.

Katja Konttajärvi
Johtava nuorisotyöntekijä

VIITE: Katja Konttajärven anomus 9.4.2026

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että vt. nuorisotyönohjaaja Alina Rantataron työsopimusta jatketaan ajalle 1.9.2026 – 31.12.2027. Hän on hoitanut nuoristyönohjaajan virkaa 1.6.2023 alkaen. Palkka säilyy ennallaan eli 502 mukainen peruspalkka -10,5 %:n epäpätevyysvähennys.

Perusteluna sille, että virka täytetään vain määräajaksi, on se, että seurakunnan henkilöstösuunnitelman laadinta on vasta alkamassa. Kun suunnitelma on valmistunut, edetään sen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

81 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

82 § Talousarvioraami vuodelle 2027

Kirkkoneuvosto 12.5.2026 § 82:

Vuoden 2027 talousarvion raamisuunnittelussa on käytetty pohjana vuoden 2025 toteumia sekä vuoden 2026 alkuvuoden toteumia ja talousarviolukuja. Mahdollisia kustannusten nousuja vuodelle 2027 ei ole tässä vaiheessa lähdetty arvioimaan.

Kirkon nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 2025–2028. Sen mukaiset palkan- korotukset on huomioitu talousarvioraamissa. Henkilöstökulujen laskennassa on käytetty tiedossa olevaa henkilöstömäärää.

Kirkollisverotuloprosentin oletetaan pysyvän ennallaan (1,45 %) vuonna 2027.

Vuonna 2025 kirkollisverotuloja on saatu 4.314.648 euroa. Vuonna 2026 kirkollisverotuloja arvioidaan saatavan 4.400.000 euroa oletuksella, ettei kirkollisveroprosenttia nosteta. Kirkkohallituksen verotuloennuste vuodelle 2027 ei ole vielä valmistunut. Verotulojen kasvun vuoteen 2030 arvioidaan olevan keskimäärin 1 %/vuosi. Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan 288.663 euroa. Verotuskulujen ja keskus- ja eläkerahastomaksujen ennakoidaan nousevan hieman.

Yleishallinnon raamiesitys vuodelle 2027 (toimintakate) on 641.537 euroa. Seurakunnallisen toiminnan raamiesitys on 2.204.026 euroa, hautaustoimen raamiesitys 309.059 euroa ja kiinteistötoimen raamiesitys 735.221 euroa.

Vuosikate raamiesityksessä on 340.573 euroa, vuoden 2027 poistoarvio on 420.581 euroa. Tilikauden tulos -80.008 euroa. Poistoeron lisäys 81.712 euroa. Tilikauden ylijäämä raamiesityksessä on 1.704 euroa.

LIITE: Pääluokkatasoinen yhteenveto raami 2027

Talouspäällikön päätösesitys:

Esitän talousarvion raamiehdotuksen hyväksymistä. Esitys pohjautuu 4.400.000 euron kirkollisverotuloarvioon ja 288.663 euron valtionrahoitustuloarvioon. Luvut täsmentyvät myöhemmin syksyllä talousarvion laadinnan yhteydessä.

Talousarvioraami esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

83 § Tornion seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2027

Kirkkoneuvosto 12.05.2026 § 83:

Verotusmenettelylaki 91 §

Kunnan ja seurakunnan tuloveroprosentin ilmoittaminen Kunnan ja seurakunnan tulee ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17 päivänä tuloveroprosentin suuruus. Kunta ilmoittaa tuloveroprosentin prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella. (29.6.2021/624)

Kirkkolaki 6 luku 2 §

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelisluterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Verotulojen kehitys:

Kirkollisverotuloja saatiin 4.314.648 euroa (4.294.604 euroa vuonna 2024. Vuoden 2023 kirkollisverotulot olivat 4.291.812 euroa). Valtionrahoitusta saatiin 367,621 euroa (vuonna 2024 434.102 euroa ja vuonna 2023 432.497 euroa).

Vuonna 2026 tammi-maaliskuussa kirkollisverotuloja saatiin yhteensä 1.267.230 euroa (v. 2025 1.247.691 euroa). Vuoden 2026 lisäys 19.539 euroa (1,5 %). Loppuvuoden ennustetta on hankala määrittää mutta talousarviossa kirkollisverotuloksi on asetettu 4.400.000 euroa ja toteuma on maaliskuun loppuun mennessä noin 29 %.

Tornion seurakunta on alentanut kirkollisverotuloprosenttiaan 1,45 %:iin vuodelle 2023.

Suomen ev.lut. seurakuntien tuloveroprosentit vuonna 2026 ovat välillä 1–2

Verotulojen kasvu vuoteen 2030 ennustetaan olevan keskimäärin 1 %/vuosi. Jäsenmäärä oli vuoden 2025 lopussa 14.656. Ennusteen mukaan jäsenmäärä laskee 2 % vuosivauhdilla. Jäsenmäärän pieneneminen tulee vaikuttamaan myös verotuloihin. Veroprosentin nosto on todennäköisesti edessä viimeistään vuoden 2030 jälkeen, mahdollisesti jo aiemmin.

Seurakunnan on tehtävä pitkäjänteistä työtä talouden pitämiseksi tasapainossa. Vuosittainen talouden tasapaino on tärkeää, vaikka kokonaisuudessaan seurakunnan talous on vakaalla pohjalla.

Kirkollisverovaroja ei saa käyttää hautatoimen kustannusten kattamiseen.

Talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että tuloveroprosentti pidetään ennallaan ja vuoden 2027 tuloveroprosentiksi määritellään 1,45 %.

Tuloveroprosentti 1,45 % esitetään kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

84 § Vuokrasopimuksen muutos

_____lla on omakotitalo Tornion seurakunnan vuokratontilla Tornion kaupungin Palosaaren kaupunginosassa korttelissa 25, tontti nro 6. Tontin pinta-ala on 741,8m². Kiinteistötunnus 851-12-25-6.

Tontin vuokrasopimus on _____n nimissä. Sopimus on voimassa 1.7.2024 - 30.6.2054.

_____ haluavat muuttaa vuokrasopimuksen heidän molempien nimiin.

VIITE: Pyyntö vuokrasopimuksen muutokseen 17.4.2026

Talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy pyynnön vuokrasopimuksen muutoksesta molempien hakijoiden nimiin. Hyväksymisen jälkeen vuokrasopimus päivitetään _____n nimiin. Vuokra-aikaan ja vuokran määrään ei tule muutoksia.

_____ kirjauttavat muutoksen Maanmittauslaitokselle ja vastaavat siitä mahdollisesti aiheutuvista kustannuksista.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

85 § Tilintarkastuskertomus 2025

Tilintarkastaja [REDACTED] KPMG Oy Ab tilintarkastusyhteisöstä on tarkastanut Tornion seurakunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025 ja antanut 29.4.2026 tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2025.

Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1. - 31.12.2025.

LIITE: Tilintarkastuskertomus 2025

Talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää tilintarkastuskertomuksen 2025 kirkkovaltuustolle tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Kirkkovaltuusto päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

86 § Metsäsuunnitelma 2025 - 2034

Uusi metsäsuunnitelma vuosille 2025–2034 on valmistunut huhtikuussa 2026. A-Metsä ja tie Oy:n [REDACTED] esitteli lähes valmiin metsäsuunnitelman maa- ja metsätoimikunnalle 17.9.2025. Pukulmin osuus on päivitetty vuoden vaihteessa tehtyjen hakkuiden jälkeen metsäsuunnitelmaan.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää metsäsuunnitelma vuosille 2025 - 2034 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

87 § Tiedotuksia

1. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset nrot 4 - 5/2026.
2. Talouspäällikön viranhaltijapäätös nro 6/2026.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

88 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 12.05.2026** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13
95400 Tornio

Ajalla: Keskiviikko 20.05.2026 – torstai 25.06.2026 viraston aukioloaikoina.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ke 20.05.2026 – to 25.06.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

89 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Tornion seurakunta
Kirkkoneuvosto**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 74-77, 81, 88-90 §:t

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 78-87 §:t

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

**Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet:** _____ / _____

**Otteen
oikeaksi todistaa:** _____

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 78-87 §:t

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

90 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Tuuli Kapraali päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Tuuli Kapraali päätti kokouksen kello 17.31 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____