

Aika: Tiistai 10.03.2026 klo 16.30 –

Paikka: Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet:

Juhani Holma	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Outi Juntti	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Anne Keränen	jäsen
Laura Kuismanen	jäsen
Markku Salmi	jäsen
Kari Sutinen	jäsen

Muut osallistujat:

Juhani Viitavaara	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Raija Lummi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja POISSA
Tuire Öfverberg	taluspäällikkö, sihteeri
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri POISSA

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Juhani Holma
Puheenjohtaja

Tuire Öfverberg
Sihteeri

Laillisuus

ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 41 - 58 §:t

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa _____.____.2026

Allekirjoitukset:

Anne Keränen

Kari Sutinen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion seurakunnan verkkosivuilla:
<https://www.tornionseurakunta.fi/maatoksenteke/ilmoitustaulu>
sekä
Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ti 17.03.2026 – ke 22.04.2026 klo 9 – 15

Todistaa:

Tuuli Kapraali
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

41 §	Kokouksen avaus	3
42 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
43 §	Käsiteltävät asiat	5
44 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
45 §	Varhaisen tuen malli	7
46 §	Työsuojelun toimintaohje	8
47 §	Nuorisotyönohjaajien muutosanomus koulutukseen	9
48 §	Nuorisotyönohjaajien koulutusanomus	10
49 §	Seurakuntamestarin palkkaaminen	12
50 §	Ei julkinen	14
51 §	Ei julkinen	14
52 §	Ei julkinen	14
53 §	Tilinpäätös 2025	15
54 §	Ei julkinen	18
55 §	Tiedotuksia	18
56 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	19
57 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	20
58 §	Kokouksen päättäminen	25

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

41 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Juhani Holma pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Juhani Holma piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.41.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10: 15 § 1 mom.

Toimielimen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3: 34 §

Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 16 § 2-5 mom.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **03.03.2026** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

43 § Käsiteltävät asiat

- 41 § Kokouksen avaus
- 42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 43 § Käsiteltävät asiat
- 44 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 45 § Varhaisentuen malli
- 46 § Työsuojelun toimintaohje
- 47 § Nuoriso-ohjaajien muutosanomus koulutuksiin
- 48 § Nuoriso-ohjaajien koulutusanomus
- 49 § Seurakuntamestarin palkkaaminen
- 50 § Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)
- 51 § Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)
- 52 § Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)
- 53 § Tilinpäätös 2025
- 54 § Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)
- 55 § Tiedotuksia
- 56 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 57 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 58 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

44 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päätä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anne Keränen, Kari Sutinen ja varalle Markku Salmi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anne Keränen, Kari Sutinen ja varalle Markku Salmi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

45 § Varhaisen tuen malli

Kirkkoneuvosto 23.02.2026 § 30:

Tornion seurakuntaan on laadittu Varhaisen välittämisen malli 29.4.2019, joka muuttui Varhaisen tuen malliksi. Kirkkoneuvosto on hyväksynyt Varhaisen tuen mallin kokouksessaan 13.6.2023 § 129.

Varhaisen reagoinnin, tuen ja sairauspoissaolo seurannan tarkoituksena on henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen. Tavoitteena on tukea esihenkilöitä työhyvinvoinnin johtamisessa niin, että työhyvinvoinnin heikkenemisen ennusmerkit osataan havaita riittävän varhain.

Ennakoiva ja varhainen reagoiminen sekä puheeksi ottaminen takaavat työntekijöille riittävän ja oikea-aikaisen tuen työssä selviytymisessä ja työkykyongelmissa. Sairauspoissaolokäytäntö sekä varhaisen reagoimisen ja tuen toimintamenettely on käsitelty ja hyväksytty yhteistyötoimikunnassa 16.1.2026.

Varhaisen tuen malliin tehdyt päivitykset:

- Omalla ilmoituksella töistä saa olla poissa sairauden vuoksi korkeintaan 5 päivää (oli 3 päivää)
- Lähiesihenkilöllä on oikeus, velvollisuus ja vastuu tarttua sairauspoissaoloihin sekä käydä työntekijän kanssa keskustelu työkyvyn tukemiseksi ja mahdollisten jatkotoimenpiteiden suunnittelemiseksi. Tämä on osa esihenkilön normaalia työkyvyn johtamista ja työntekijän oikeutta saada tukea työssä selviytymiseen.

LIITE: Varhaisen tuen malli 16.1.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Varhaisen tuen mallin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Asia päätettiin jättää pöydälle lisäselvityksiä varten.

Kirkkoneuvosto 10.03.2026 § 45:

Yhteistyötoimikunta on kokouksessaan 25.2.2026 päivittänyt varhaisentuen mallin kirkkoneuvoston ohjeistuksen mukaisesti. Ensimmäinen seurantaraja on nyt 15 päivää aikaisemman 30 päivän sijaan.

LIITE: Varhaisen tuen malli 25.2.2026.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy päivitetyn Varhaisen tuen mallin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

46 § Työsuojelun toimintaohje

Työturvallisuuslaki edellyttää työnantajaa laatimaan työsuojelun toimintaohjelman työpaikan turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi sekä työntekijöiden työkyvyn ylläpitämiseksi. Työsuojelun toimintaohjelma on työpaikan turvallisuusjohtamisen perusasiakirja. Se auttaa tehostamaan ennakoivaa työsuojelua ja kehittämään työoloja suunnitelmallisesti.

Toimintaohjelman tavoitteet turvallisuuden ja terveellisyyden edistämiseksi sekä työkyvyn ylläpitämiseksi tulee ottaa huomioon työpaikan kehittämistoiminnassa ja suunnittelussa. Näitä tavoitteita ja koko toimintaohjelmaa työnantajan on myös käsiteltävä työntekijöiden tai heidän edustajiensa kanssa Kirkon yhteistoimintasopimuksen edellyttämässä jatkuvassa yhteistoiminnassa.

Johdon tulee seurata työsuojelun toimintaohjelman toteutumista. Ohjelma on pidettävä ajan tasalla tarkastelemalla sen sisältöä ja tavoitteita säännöllisin väliajoin tai olosuhteiden olennaisesti muuttuessa.

Tornion seurakunnan työsuojelun toimintaohjelma vuosille 2026–2029 on hyväksytty yhteistyötoimikunnan kokouksessa 25.2.2026.

LIITE: Tornion seurakunnan työsuojelun toimintaohjelma 2026–2029 (ark. sarja: 0.1.1)

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Tornion seurakunnan työsuojelun toimintaohjelman vuosille 2026–2029.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

47 § Nuorisotyönohjaajien muutosanomus koulutukseen

Anomus:

Koulutuksen muunto – Nuori 2026 -päiviltä Hillsong Conferenceen

Nuorisotyöstä ovat hakeneet [REDACTED] osallistumista Nuori 2026 -päiville. Koulutus on meille hyväksytty. Tapahtuma on nyt loppuunmyyty ensimmäistä kertaa historiassa ja me emme kerenneet saada sinne lippuja. Tämän vuoksi haemme koulutuksen muuntoa siten, että osallistuisimme Hillsong Conference -tapahtumaan Lontooseen 14.10-18.10.2026.

Hillsong Conference on vuosittainen kansainvälinen kristillinen seurakuntakonferenssi, joka kokoaa yhteen seurakuntia eri puolilta Eurooppaa yhteiseen ylistykseen, rukoukseen ja opetukseen. Konferenssin sisältö keskittyy erityisesti nuorten hengelliseen kasvuun, seurakunnan rakentamiseen, johtajuuteen sekä jumalanpalveluselämän kehittämiseen musiikin ja julistuksen kautta.

Osallistuminen tukisi suoraan omaa työtämme nuorten parissa. Konferenssi tarjoaa ajan-kohtaista opetusta ja käytännön näkökulmia nuorten hengellisen elämän vahvistamiseen, vapaaehtoisten johtamiseen sekä osallistavan ja turvallisen seurakuntayhteyden rakentamiseen.

Lisäksi tapahtuma tukee seurakuntamme jumalanpalveluselämää. Konferenssissa painottuu musiikin ja julistuksen kokonaisvaltainen kehittäminen tavalla, joka innostaa ja osallistaa seurakuntaa. Sieltä saatavia oppeja ja käytännön ideoita voidaan soveltaa paikallisesti sekä nuortentapahtumiin, Maata Näkyvissä Pohjoinen ulottuvuus festareihin, Holy Cafe messuihin että jumalanpalveluksiin.

Koulutuksen kustannukset pysyvät samana kuin alkuperäisessä hakemuksessa, joten muutos ei lisää taloudellista raskautta.

Pidämme tätä koulutusta työmme kannalta erittäin perusteltuna ja seurakuntaa laajasti hyödyttävänä.

Ystävällisin terveisin

[REDACTED]

VIITE: Nuorisotyönohjaajien anomus

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän hyväksyttäväksi niillä kuluilla mitä koulutussuunnitelmassa on myönnetty. Koulutussuunnitelmassa myönnetty 716 euroa / hlö.

Kirkkoneuvoston päätös:

Outi Juntti poistui paikalta 47 §:n käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto hyväksyi päätösesityksen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

48 § Nuorisotyönohjaajien koulutusanomus

Anomus:

Oulun hiippakunnan järjestämä pyhiinvaellus Portosta Santiago de Compostelaan 19.9. – 4.10.2026.

Oulun hiippakunnan uutiskirjeessä, Tiennäyttäjät 2/2026 kerrotaan mahdollisuudesta osallistua pyhiinvaellukselle. LIITE 1.

Kiinnostuimme tästä mahdollisuudesta ja ymmärtääksemme tällaisia pyhiinvaelluksia ei järjestetä kovin usein.

Voimme hyödyntää pyhiinvaelluskokemusta omassa työssämme lasten ja nuorten parissa hartaus- ja hiljentymishetkissä.

Pyhiinvaellus on yksi tapa toteuttaa työntekijän hengellisen elämän vahvistamista, koulutusten ja retriittien yms. tapaan. Siksi anomme työajan käyttämistä tähän pyhiinvaellukseen. Pyhiinvaelluksen ajankohta ei aiheuta erityisjärjestelyitä perustyötehtävien hoitamiseen.

Anomme [REDACTED] partiotyöpäiville myönnettyä koulutusrahaa (530 €) siirrettäväksi tämän pyhiinvaelluksen kustannuksiin. Partiotyöpäivät järjestetään vuosittain, mutta pyhiinvaelluksen uudelleen toteutumisesta ei ole tietoa.

Anomme [REDACTED] varatun koulutusmäärärahan 250 € käytettäväksi tähän pyhiinvaellukseen. Tarja ei ole anonut koulutuksia vuodelle 2026.

(Koko pyhiinvaelluksen hinta-arvio on 1 225 € per henkilö.)

Saimme tiedon pyhiinvaelluksesta vasta 4.2. uutiskirjeessä ja siksi emme ole voineet suunnitella osallistumista aikaisemmin. Olemme valmiit huolehtimaan itse loppuista matkaan liittyvistä kustannuksista.

Esihenkilömme [REDACTED] puoltaa anomustamme.

Ystävällisesti,

[REDACTED]
nuorisotyönohjaaja
varhaisnuorisotyö, rippikoulutyö, partiotyö

[REDACTED]
nuorisotyönohjaaja
varhaisnuorisotyö, rippikoulutyö, pyhäkoulutyö

- LIITTEET:
1. Pyhiinvaellusmatkan tiedot
 2. Johtavan nuorisotyönohjaajan puoltava lausunto

Puheenjohtajan päätösesitys:

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

- Esitän, että kirkkoneuvosto myöntää
- [REDACTED] myönnetyn partiotyöpäiville koulutusmäärärahan 530 euroa (sis. päivärahat) siirrettäväksi tämän pyhiinvaelluksen kustannuksiin, muita korvauksia ei makseta.
 - [REDACTED] varatun koulutusmäärärahan 250 euroa (sis. päivärahat) käytettäväksi tähän pyhiinvaellukseen, muita korvauksia ei makseta.
 - pyhiinvaelluksen ajasta 19.9. – 4.10.2026 viisi (5) päivää työajaksi, muu on työntekijän omaa aikaa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

49 § Seurakuntamestarin palkkaaminen

Tornion seurakunnassa on ollut seurakuntamestarin toimi haettavana ajalla 23.1.2026 – 13.2.2026 klo 16.00.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 25 ja heistä 5 oli pätevyys tehtävään.

Vt. kirkkoherra [REDACTED] kokoontuivat 18.2.2026 klo 13.45 käymään hakemukset läpi ja tekemään päätöksen siitä, että ketkä hakijoista kutsutaan haastateltaviksi. Hakemusten perusteella tuli käsitys, ettei hakijoiden ymmärrys suntion/seurakuntamestarin tehtävistä ollut kovin vahvaa.

Haastatteluun päätettiin kutsua seitsemän (aakkosjärjestyksessä): [REDACTED]

Haastatteluun kutsutuista kolmella on seurakuntamestarin koulutus suoritettuna.

Haastattelut pidettiin torstaina 26.3.2026 Suensaaren seurakuntatalon olosalissa.

Haastattelutyöryhmä ([REDACTED]) teki suljetun lippuäänestyksen, jossa jokainen haastattelijä merkitsi paperille kaksi nimeä, ensimmäiseksi sen, kenet tulisi valita seurakuntamestariksi ja toiseksi kenet tulisi valita varasijalle. Äänet jakaantuivat kolmelle hakijalle:

- Haastattelijoiden kolme asetti ensimmäiselle sijalle [REDACTED], yksi [REDACTED].
- Kolme haastattelijaa asetti varasijalle [REDACTED] ja yksi [REDACTED].

Rekrytointityöryhmä esittää äänin 3/4, että seurakuntamestarin toimeen valitaan [REDACTED] ja varalle [REDACTED]. Hakijoiden pätevyys ja työkokemus on samanvertaista. [REDACTED] toi haastattelussa paremmin esiin fyysisen sopivuutensa, monipuolisen ymmärtämyksensä ja osaamisensa seurakuntamestarin työstä. Lopullisen päätöksen tekee kirkkoneuvosto.

Toimi täytetään sopimuksen mukaan. Tavoitteena on saada toimi täytettyä mahdollisimman pian. Valitun on oltava Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen ja esitettävä työterveyshuollon todistus terveydentilastaan.

VIITE: Yhteenveto hakijoista / Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)

LIITE: Haastattelutyöryhmän muistio 26.2.2026, sis. hakuilmoituksen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että seurakuntamestarin toimeen valitaan [REDACTED] ja varalle [REDACTED]

Kirkkoneuvoston päätös:

Käytiin keskustelua seurakuntamestarin valinnasta.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Keskustelun kuluessa tehtiin päätösesityksestä poikkeava esitys; Outi Juntti esitti, että seurakuntamestarin toimeen valitaan [REDACTED]

Päätettiin suorittaa äänestys, jossa esitykset:

Jaa: Puheenjohtajan esitys oli, että seurakuntamestarin toimeen valitaan [REDACTED] ja varalle [REDACTED]

Ei: Outi Juntin esitys oli, että seurakuntamestarin toimeen valitaan [REDACTED] ja varalle [REDACTED].

Suoritettiin suljettu lippuäänestys: Esitys JAA sai 4 ääntä ja esitys EI sai 4 ääntä.
1 äänesti TYHJÄÄ.

Äänten mennessä tasan suoritetaan arvonta.

Ääntenlaskijat suorittivat arvannon.

Äänestyksen ja arvannon jälkeen kirkoneuvoston päätökseksi tuli, että seurakuntamestarin toimeen valitaan [REDACTED] ja varalle [REDACTED].

Palkkaus määräytyy KirVESTES:n vaativuusryhmän 402 mukaan.
Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydestään.
Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Laura Kuismanen poistui 49 §:n käsittelyn jälkeen kello 17.37.

50 § Ei julkinen

51 § Ei julkinen

52 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

53 § Tilinpäätös 2025

Kirkkoneuvosto 10.03.2026 § §:

KJ 6 luku 5 §: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskevat toimenpiteet.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tornion seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa alijäämää 168.919,94 euroa.

Pääluokkien toimintakatteet

Yleishallinnon toimintakate vuodelta 2025 oli -721.644 euroa. Talousarviossa -688.736 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 32.908 euroa. Toimintatuotot olivat 18.314 euroa ja talousarvioon budjetoitiin 17.100 euroa. Henkilöstökulujen toteuma 404.401 euroa, talousarviossa 389.065 euroa, ylitystä 15.365 euroa. Palveluiden ostot ylitettiin 23.792 eurolla, jossa suurimpana ylityksenä työterveyshuolto 27.985 euroa talousarvioon verrattuna.

Seurakunnallisen toiminnan toimintakate oli -2.156.753 euroa. Talousarviossa -2.276.421 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 119.668 euroa. Toimintatuotot olivat 85.021 euroa, vuoden 2025 talousarvioon oli budjetoitu 36.180 euroa, ylitystä 48.841 euroa. Henkilöstökulut 1.742.353 euroa, vuoden 2025 talousarviossa 1.827.859 euroa, alitusta 85.506 euroa. Palvelujen ostoissa ylitystä 19.538 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat alitti talousarvion 5.986 eurolla. Vuokrakulut ylittyivät 3.644 euroa. Annettuja avustuksia oli 93.454 euroa, mikä on talousarvion mukainen (TA25 94.300).

Hautaustoimen toimintakate oli -355.251 euroa. Talousarviossa -417.828 euroa. Alijäämä verrattuna talousarvioon 62.577 euroa. Hautaustoimen toimintatuottoja saatiin 236.969 euroa, talousarvioon budjetoitiin 178.400 euroa. Maksutuottoja saatiin 58.569 euroa enemmän. Henkilöstökulut 409.837 euroa ylitti talousarvioon budjetoidun 392.852 euroa. Palvelujen ostot 73.415 euroa, talousarviossa 81.440 euroa. Vuokrakulut 10.454 euroa, talousarviossa 10.436 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat 96.171 euroa, talousarviossa 111.016 euroa.

Kiinteistötoimen toimintakate oli -811.053 euroa. Talousarviossa -885.546 euroa. Alijäämä 75.493 euroa. Toimintatuottoja saatiin 283.368 euroa, talousarvioon oli budjetoitu 254.694 euroa. Pukulmin puunmyyntituotot 50.000 euroa ei toteutuneet, koska hakkuut siirtyivät osittain vuodelle 2026. Seurakunta myi kaksi omakotitalontonttia vuonna 2025 yhteensä 20.128 euroa. Tontinvuokratuloja saatiin 7.976 euroa, asuinhuoneistojen vuokria 13.236 euroa ja seurakuntatalojen tilavuokria 27.699 euroa enemmän kuin mitä talousarviossa oli arvioitu. Henkilöstökuluja oli 352.877 euroa ja talousarvioon oli budjetoitu 373.055 euroa. Palvelujen ostot 399.182 euroa, talousarviossa 435.056 euroa, alitus 35.874. Vuokrakulut 46.974 euroa,

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

talousarviossa 42.559 euroa, ylitys 4.415 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat 223.883 euroa, talousarviossa 219.678 euroa, ylitys 4.205 euroa.

Koko seurakunnan tilinpäätös vuodelle 2025

Toimintatuottoja saatiin **643.388 euroa**. Talousarvioon toimintatuottoja oli budjetoitu saatavaksi 504.898 euroa. Tavoite ylittyi 138.490 euroa.

Toimintakulut olivat **4.693.645 euroa**. Talousarviossa 4.777.773 euroa. Henkilöstökuluista jäi toteutumatta 73.333 euroa (henkilöstökulujen oikaisueriä 2.837 euroa, ei ole talousarviossa). Palvelujen ostojen toteuma oli 1.032.483 euroa ja talousarviossa 1.031.599 euroa. Vuokrakulut 122.135 euroa, talousarviossa 114.785 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteuma 442.377 euroa ja talousarviossa 458.652, alitus 16.275 euroa.

Toimintakate on -4.050.257 euroa.

Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus

Tornion seurakunnan kirkollisverotuloennuste vuodelle 2025 oli 4.500.000 euroa. Kirkollisverotuloja saatiin 4.314.648 euroa. Ennuste alittui 185.352 euroa.

Valtionrahoitusta saatiin 367.421 euroa (v. 2024 434.102,04 euroa). Talousarviossa ennuste oli 366.937 euroa. Valtionrahoitus pieneni 66.681,36 euroa vuodesta 2024.

Verotuskulut 58.829 euroa, talousarviossa 59.371 euroa
Keskusrahastomaksut 394.032 euroa, talousarviossa 362.862 euroa
Korkotuottoja 39.094 euroa
Arvonmuutokset sijoituksista:
 ➤ arvonalennukset 0 euroa
 ➤ arvonalautukset 447 euroa
Korko- ja muut rahoituskulut 246 euroa
Vuosikate + 218.247 euroa
Suunnitelman mukaiset poistot 468.877 euroa
Tilikauden tulos -250.630 euroa
Poistoeron lisäys +81.710 euroa

Tilikauden ali-/ylijäämä -168.920 euroa.

Investoinnit vuodelle 2025

Vuoden 2025 investointimenot olivat 35.968 euroa. Talousarviossa oli investointi-menoihin varattu 65.005 euroa.

Valmistuneita investointeja vuonna 2025: Karungin kirkon portaikon kunnostus on saatu valmiiksi. Karungin kirkkotien ja Huruvaarantien pinnoitus on poistettu ja suurimmat kuopat tasoitettu

LIITTEET: 1. Tuloslaskelma 2025
2. Tase 2025
3. Rahoituslaskelma 2025
4. Investoinnit 2025

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Taluspäällikön päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto keskustelee ja hyväksyy toimintakertomuksen yleiskatsauksen, hallinnon, henkilöstön, väkiluvun ja toiminnallisten tavoitteiden arvioinnit.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen. Tilikauden alijäämä 168.919,94 euroa katetaan edellisten vuosien alijäämillä.
3. Seurakunnan tilintarkastuksen suorittamiseen on säännösten mukaan aikaa toukokuun loppuun asti. Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle valtuutuksen tehdä tarvittaessa tulokseen vaikuttamattomia korjauksia tilinpäätöspakettiin (esimerkiksi lisätä tietoja, tehdä tekstikorjauksia jne.). Mahdolliset korjaukset käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tilintarkastuksen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.

Tilinpäätös vuodelta 2025 esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

54 § Ei julkinen

55 § Tiedotuksia

1. Taluspäällikön viranhaltijapäätökset nro 3
2. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset nrot

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

56 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 10.03.2026** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13
95400 Tornio

Ajalla: Tiistai 17.03.2026 – keskiviikko 22.04.2026 klo 9 – 15

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ti 17.03.2026 – ke 22.04.2026 klo 9 – 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

57 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tornion seurakunta Kirkkoneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 41-44, 54-58 §:t

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 45-53 §:t

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 45-53 §:t

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

58 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Juhani Holma päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Juhani Holma päätti kokouksen kello 18.30 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____