

**Aika:** Tiistai 02.12.2025 klo 16.30 – 18.29

**Paikka:** Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

**Jäsenet:**

Juhani Holma	vt. kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
<del>Outi Juntti</del>	<del>jäsen</del> POISSA
Elsa Vaaraniemi-Huikari	varaj. (O. Juntin varalla)
Johanna Kallio	jäsen
Anne Keränen	jäsen
Laura Kuismanen	jäsen
<del>Markku Salmi</del>	<del>jäsen</del> POISSA
Jari Hannuniemi	varaj. (M. Salmen varalla)
Kari Sutinen	jäsen

**Muut osallistujat:**

Juhani Viitavaara	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Raija Lummi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tuire Öfverberg	taluspäällikkö
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntasihtööri

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Juhani Holma  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Marja-Liisa Erkinantti  
Seurakuntasihtööri

**Laillisuus**

**ja päätösvaltaisuus:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsiteltävät asiat:** Pykälät 173 - 188 §:t

**Pöytäkirjan tarkistus:**

**Paikka ja aika:** Torniossa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2025

**Allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Erkki Hurtig

\_\_\_\_\_  
Johanna Kallio

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:**

**Paikka ja aika:** Tornion seurakunnan verkkosivuilla:  
<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>  
sekä  
Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio  
Ma 08.12.2025 – ti 13.01.2026 klo 9 – 15

**Todistaa:**

\_\_\_\_\_  
Juhani Holma  
Vt. kirkkoherra

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

## Sisällys:

173 §	Kokouksen avaus .....	3
174 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	4
175 §	Käsiteltävät asiat .....	5
176 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen .....	6
177 §	Ei julkinen .....	6
178 §	Poistoaikojen muutos .....	7
179 §	Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmat .....	9
180 §	Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi .....	19
181 §	Ei julkinen .....	19
182 §	Avustuksen hakeminen Alatornion kirkon katto- ja pintaremonttiin .....	20
183 §	Vaalilautakunnan varajäsenen eronpyyntö ja uuden varajäsenen valinta .....	21
184 §	Ilmanpuhdistimet Tornion kirkkoon .....	22
185 §	Tiedotuksia .....	24
186 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo .....	25
187 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	26
188 §	Kokouksen päättäminen .....	31

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

173 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja vt. kirkkoherra Juhani Holma pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Juhani Holma piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 17.49.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 174 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **KL 10: 15 § 1 mom.**

#### **Toimielimen päätösvaltaisuus**

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

### **KJ 3: 34 §**

#### **Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen**

*Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

### **Hallintosääntö 16 § 2-5 mom.**

*Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.*

*Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.*

*Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.*

*Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **25.11.2025** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

175 § Käsiteltävät asiat

- 173 § Kokouksen avaus
- 174 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 175 § Käsiteltävät asiat
- 176 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 177 § Ei julkinen
- 178 § Poistoaikojen muutos
- 179 § Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmat
- 180 § Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi
- 181 § Ei julkinen
- 182 § Avustuksen hakeminen Alatornion kirkon katto- ja pintaremonttiin
- 183 § Vaalilautakunnan varajäsenen eronpyyntö ja uuden varajäsenen valinta
- 184 § Ilmanpuhdistimet Tornion kirkkoon
- 185 § Tiedotuksia
- 186 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 187 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 188 § Kokouksen päättäminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

176 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Erkki Hurtig, Outi Juntti ja varalle Johanna Kallio.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Erkki Hurtig, Johanna Kallio ja varalle Anne Keränen.

177 § Ei julkinen

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 178 § Poistoaikojen muutos

Käyttöomaisuuden ja muun pysyviin vastaaviin kuuluvan aineellisen omaisuuden hankintameno aktivoidaan taseeseen ja kirjataan vaikutusaikanaan suunnitelman mukaan poistoina tuloslaskelmaan kuluksi (KPL 1336/1997, 5:5,1)

Kirkkohallitus antoi ohjeen Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen 17.6.2020. Ohjeen liite 1 sisältää suosituksen pysyvien vastaavien poistoajoista.

Ohjeessa korostetaan, että poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että poisto aika määritellään riittävän lyhyeksi, jottei menetelmä johda liian alhaiseen poistotasoon. Vaikka seurakunnan kirkkovaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet ja päättää käyttöomaisuushankintojen euromääräisen aktivointirajan, seurakunnan oman edun ja hyvän kirjanpitotavan mukaista on noudattaa ohjeistettuja poistoajoja.

Seurakunta voi käyttöomaisuusohjetta noudattamalla varmistua siitä, että sen käyttöomaisuuskirjanpidosta löytyy tarvittavat tiedot seurakunnan pitkävaikutteisista menoista, investoinnit kohdentuvat oikein tilikausien kuluksi niiden vaikutusaikana, tuloslaskelma antaa oikean kuvan tilikauden tuloksesta ja tase omaisuuden arvoista. Kun kaikki seurakuntataloudet noudattavat yhteisiä poistoajoja, seurakuntalouksien vertailtavuus kasvaa.

Tavoitteena on yhdenmukaiset poistoajat ja että käyttöomaisuuden tasearvot antavat todellisen kuvan seurakuntatalouden omaisuudesta. Kaikille käyttöomaisuushyödykkeille käyttöomaisuudessa päivitetään ohjeistetut poistoajat. Muutos ei koske vain uutta, hankittavaa käyttöomaisuutta vaan koko taseessa olevaa käyttöomaisuutta. Poistoaikojen muutos koskee erityisesti hautustoimen poistoajoja, mutta kaikki poistoajat täytyy saada ohjeistuksen mukaiseksi. Hautatoimen poistoaikojen oikaiseminen suosituksen mukaisiksi parantaa valtionrahoituksen käytön seurantaa.

Kirkkohallitus esittää, että seurakuntalouksien tulee tarkastaa, että niiden soveltamat poistoajat vastaavat kirkkohallituksen esittämiä poistoajoja ja että sovellettava menetelmä on tasapoisto. Kaikki poistot tulee saattaa ajan tasalle, mutta erityisesti hautatoimen osalta. Tavoitteena on yhdenmukaiset poistoajat kaikkialla ja että käyttöomaisuuden tasearvot ovat realistiset ja antaisivat todenmukaisen kuvan seurakuntatalouden omaisuudesta.

Hyvän kirjanpitotavan mukaista on noudattaa ohjeistettuja poistoajoja.

Tornion seurakunnassa käytössä oleva poistomenetelmä on ohjeistuksen mukaisesti tasapoisto.

Käyttöomaisuudessa on 69 kohdetta, joiden poisto aika on pidempi kuin kirkkohallituksen suositus. Viidentoista kohteen poisto aika olisi jo päättynyt, jos poisto aika olisi ollut kirkkohallituksen vuonna 2020 tehtyjen suositusten mukainen. Näiden jäljellä oleva poistettava summa on yhteensä 656.176,11 euroa.

Muiden 54 kohteen poisto aikojen lyhentäminen kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaisesti kasvattaisi vuosipoistoja 129.662,26 euroa siihen asti, kun käyttöomaisuuskohteet tulevat kokonaisuudessaan poistetuksi. Kohteista 46:lla poisto aikaa on uuden poistosuosituksen mukaan jäljellä enemmän kuin 5 vuotta.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Hautatoimen käyttöomaisuuspoistojen oikaiseminen suositusten mukaiseksi antaa todenmukaisemman kuvan hautatoimen kustannuksista, parantaa hautatoimen kustannusten vertailtavuutta ja valtionrahoituksen käytön seurantaa.

Vanhan suosituksen mukaiset, käytössä olevat poistoajat:  
K2090 Hautatoimen muut rakennukset 10-15 vuotta  
K 2110 Hautatoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 10-30 vuotta

Hautatoimen käyttöomaisuus, jonka poistoajat ovat tarkastelussa, sisältää hautaustoimen osalta 11 kohdetta, joista yhden poisto aika on uuden poisto aikasuosituksen mukaan päättynyt.

K2090 Hautatoimen muut rakennukset

1. Kertapoisto 55.240,94
2. Poistoajan muutos 15 v -> 10 v, poistojen määrä kasvaa 537,94 euroa / vuosi kunnes käyttöomaisuuskohteet on poistettu

K 2110 Hautatoimen kiinteät rakenteet ja laitteet

1. Poistoajan muutos 30 v -> 20 v, poistojen määrä kasvaa 33.781,63 euroa / vuosi kunnes käyttöomaisuuskohteet on poistettu
2. Poistoajan muutos 40 v -> 20 v, poistojen määrä kasvaa 163,84 euroa / vuosi kunnes käyttöomaisuuskohteet on poistettu

Poisto aikoja ei voi muuttaa vain yksittäisille kohteille vaan se tulee muuttaa koko käyttöomaisuusluokalle. Valtuusto päättää uusista poisto ajoista.

#### Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy, käyttöomaisuusluokkien K2090 Hautatoimen muut rakennukset ja K 2110 Hautatoimen kiinteät rakenteet ja laitteet poisto aikojen muuttamisen kirkkohallituksen suosituksen mukaiseksi.

Uudet poistoajat:

K2090 Hautatoimen muut rakennukset 8-10 vuotta  
K 2110 Hautatoimen kiinteät rakenteet ja laitteet 10-20 vuotta

Uudet poistoajat muutetaan käyttöomaisuusluokille joulukuussa 2025.

Käyttöomaisuusluokkien K2090 Hautatoimen muut rakennukset ja K 2110 Hautatoimen kiinteät rakenteet ja laitteet poisto aikojen muuttamisen kirkkohallituksen suosituksen mukaiseksi esitetään kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Käyttöomaisuusluokkien K2090 Hautatoimen muut rakennukset ja K 2110 Hautatoimen kiinteät rakenteet ja laitteet poisto aikojen muuttamisen kirkkohallituksen suosituksen mukaiseksi esitetään kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 179 § Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027–2028 toiminta- ja taloussuunnitelmat

### Kirkkoneuvosto 18.11.2025 § 161:

#### **Talouden nykytila Suomessa**

Talouden nykytila vuonna 2025 on epävaka. Talouden asteittaista virkoamista on ennustettu jo pitkään. Ennusteiden keskeinen viesti viime vuodesta tämän vuoden kesään saakka on ollut se, että talouden käänne on tulossa. Näin ovat todenneet muun muassa sekä Suomen pankki (10.6.2025) että VM (16.6.2025).

Talouden käänteen ajankohta on kuitenkin jatkuvasti siirtynyt eteenpäin, millä on suoria vaikutuksia talouskasvuun, palkkasumman muutokseen ja verokertymiin. Ennusteita on viime vuodesta laskettu ja kesän ennusteet näyttivät tälle vuodelle Suomen pankin mukaan 0,5 % kasvua ja VM:n mukaan 1 % kasvua. Talouden käänteen siirryttyä pidemmälle myös ennusteita on laskettava. Odotettavissa on, että syksyn ennusteissa kasvu tulee painumaan edellisistä ennusteista lähelle nollaa.

Heikko taloustilanne vaikuttaa verokertymiin, joiden odotettua heikompi kehitys aiheuttaa lisäpaineita julkiselle taloudelle. Valtioneuvosto päätti syksyn budjettiriihessä valtion talouteen tehtävistä lisäsopeutuksista, joiden suuruus on 224 miljoonaa euroa vuodelle 2026 ja 1.012 miljoonaa euroa vuodelle 2027. Nämä lisäsopeutukset aiheuttavat lisähaasteita talouden kasvulle erityisesti tietyillä sektoreilla, kuten rakentamisessa.

#### **Inflaatio**

Inflaatio, kuluttajahintojen vuosimuutos, oli 0,2 % heinäkuussa 2025 (Tilastokeskus, 14.8.2025), kun se vuotta aiemmin vastaavana ajankohtana oli 1,0 %.

Inflaatio on nopeasti hidastunut vuodesta 2023 ja lähestyy nyt jo deflaation rajaa. Tätä voidaan pitää sekä merkinä talouden heikosta tilasta että euroalueen korkokannan huonosta sopivuudesta Suomen talouteen tällä hetkellä. Vertailun vuoksi euroalueella inflaation oli heinäkuussa 2,0 % (Eurostat 2.9.2025), mikä ohjaa Euroopan keskuspankin korkopolitiikkaa.

Kun tarkastellaan inflaatioon liittyviä ennusteita, niin VM ennusti vuodelle 2025 0,6 % inflaatiota ja vuodelle 2026 1,6 % inflaatiota (VM, 16.6.2025) ja vastaavasti Suomen pankki 0,8 % vuodelle 2025 ja 1,6 % vuodelle 2026. Nämä ennusteet sisältävät oletuksia talouden suunnan muutoksesta, joka on kuitenkin siirtynyt jatkuvasti tulevaisuuteen. Näin ollen inflaatio jäänee todellisuudessa näiden ennusteiden alapuolelle.

#### **Bruttokansantuote**

Bruttokansantuotteen kausitasoitettu luku oli heinäkuussa 0,4 % edelliskuukautta suurempi, mutta käytännössä edellisvuoden tasolla. Näin ollen aiemmista ennusteista poiketen talous ei käytännössä ole heinäkuun loppuun mennessä kasvanut edellisvuoteen verrattuna (Tilastokeskus 29.8.2025).

Vuodelle 2026 Suomen pankki ennustaa (Suhdanne.fi 3/2025) 1,4 %:n talouskasvua. VM:n syksyn ennuste vuodelle 2025 on 1,0 % ja vastaavasti vuodelle 2026 se on 1,7 % (VM

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

22.9.2025) on 1,5 %. Ennusteisiin liittyy kuitenkin tällä hetkellä epävarmuutta talouden taitteen ajankohdan suhteen. Talouskasvun alkamisen ajankohdalla voi lyhyellä aikavälillä olla melko suuri merkitys bruttokansantuotteen kasvuennusteisiin kantaluvojen muutoksen perusteella.

### **Työllisyys ja ansiotason kehitys**

Työllisyystilanne on vuoden 2025 aikana edelleen heikentynyt vastoin aiempia ennusteita talouden suunnan kääntymisestä. Uusien avoimien työpaikkojen määrä on vähentynyt ja työttömien työnhakijoiden, lomautettujen sekä pitkäaikaistyöttömien määrä noussut. Työllisyysasteen (20–64-vuotiaat) trendi oli heinäkuussa 75,8 prosenttia, mikä on 0,8 prosenttiyksikköä matalampi kuin vuoden 2024 heinäkuussa. Työttömyysasteen trendi oli 9,6 prosenttia, mikä oli peräti 1,2 prosenttiyksikköä korkeampi kuin vuotta aiemmin. Tämä selittyi etenkin huomattavan heikolla kausityöntekijöiden määrällä.

Työllisiä oli heinäkuussa tilastokeskuksen työvoimatutkimuksen mukaan 43 000 vähemmän kuin vuotta aiemmin ja vastaavasti työttömien määrä lisääntyi 40 000 hengellä edellisvuoteen verrattuna. (Tilastokeskus, 26.8.2024)

Kokoaikaisten palkansaajien säännöllisen työajan keskiansioiden kehitystä kuvaava ansiotasoindeksi nousi toisella vuosineljännekselle edellisvuoteen verrattuna 2,8 %, joka on merkittävästi inflaatiota korkeampi nousu (Tilastokeskus 29.8.2025). Näin ollen palkansaajien reaaliensiot ja täten ostovoima kasvoivat merkittävästi. Yksityinen kulutus ei kuitenkaan ostovoiman paranemisesta huolimatta elpynyt olennaisesti, vaan säästämisaste vuoden 2025 ensimmäisellä neljänneksellä nousi edellisvuoden 2,1 prosentista tämän vuoden 4,5 prosenttiin (Tilastokeskus 18.6.2025).

Tämä yksityisen kulutuksen laahaaminen ennusteista selittää merkittävältä osin talouden käänteen siirtymistä kohti tulevaisuutta.

### **Jäsenmäärän kehitys**

Kirkon jäsenmäärän ennustetaan laskevan vuodesta 2023 vuoteen 2028 saakka noin 6,9 % (Kirkon tilastopalvelu). Pidemmän aikavälin ennusteessa jäsenmäärän arvioidaan laskevan vajaa 10 prosenttia vuoteen 2030 ja noin 21 prosenttia vuoteen 2040 mennessä. Jäsenmäärä laskisi noin 650 000 jäsenellä vuosina 2025–2040.

**Tornion seurakunnan jäsenmäärä oli 14.938 henkilöä tammikuussa 2025, syyskuussa 2025 jäseniä oli 14.797 (-1 %). Vuoden 2026 ennuste on 14.377 jäsentä.**

### **Kirkollisveroennusteet**

Kirkkohallitus on tilannut vielä tänä vuonna aiempien vuosien tapaan verotuloennusteen FCG:ltä. Kirkollisverotuloennusteet on kuitenkin jatkossa tarkoitus tehdä Kirkkohallituksessa. Verotuloennuste ei ole inflaatiokorjattu, kuten se ei aiempinakaan vuosina ole ollut.

Vuonna 2024 kirkollisveroa tilitettiin yhteensä 1,055 miljardia euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 19,9 miljoonalla eurolla (+1,9 %) vuodesta 2023. Vuodesta 2022 vuoteen 2023 tuotto kasvoi 105,2 miljoonalla eurolla (+11,3 %). Kirkollisveron määrä on nyt kasvanut kuutena peräkkäisenä vuonna, mitä ennen kirkollisveron tuotto aleni kolmena vuonna peräkkäin – rahanarvon muutos huomioiden neljänä vuonna.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Vuoden 2025 talousarviossa Tornion seurakunnan kirkollisveron tuloksi arvioitiin 4.500.000 euroa (FCG:n arvio 4.558.000). Lokakuussa 2025 kirkollisverotuloa on saatu 3.634.432 (toteuma 81 %). Lokakuussa 2024 kertymä oli 3.647.989 euroa (toteuma 84 %). Verotuloja on vuonna 2025 saatu 0,3 %:a vähemmän kuin vuotta aikaisemmin.

**Kirkkohallitukselta saadun FCG:n laatiman ennusteen mukaan Tornion seurakunnan kirkollisverotuloarvio vuodelle 2026 on 4.600.000 euroa.**

### **Valtion rahoitus**

**Valtion rahoitus on korvaus seurakunnille lailla säädettyjen, yhteiskunnallisten tehtävien hautaustoimen, väestökirjanpidon sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpidon kustannuksista.** Kirkko tuottaa edellä mainitut palvelut kaikille, niin kirkon jäsenille kuin kirkkoon kuulumattomillekin. Rahoitus perustuu lakiin valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin 430/2015, joka tuli voimaan 1.1.2016.

Hallitus päätti kevään kehysriihessä leikata evankelis-luterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa 9,8 miljoonalla eurolla vuosina 2026 ja 2027.

Kirkon keskusrahaston talousarvioesityksessä esitetään, että vuonna 2026 valtion Kirkon keskusrahastolle maksamasta 96 041 000 euron rahoituksesta:

- a. 42 580 450 euroa jaetaan seurakunnille euroa/kunnan asukas jakoperusteen mukaisesti ja
- b. 42 580 450 euroa jaetaan seurakunnille siten, että 14 903 157 euroa jaetaan seurakuntataloutta vastaavan kunnan/kuntien vuoden aikana kuolleiden määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon perusteella, 14 903 157 euroa jaetaan seurakuntatalouden alueella haudattujen määrän 5 vuoden liukuvan keskiarvon perusteella, 6 387 068 euroa jaetaan seurakuntatalouden alueella olevien kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden kulttuuriperintö-kohteiden määrän mukaan muodostetun kulttuuriperintöindeksiin perusteella (kulttuuri-perintöindeksissä suojeltujen kirkkojen painoarvo on 1,0, siunauskappeleiden 0,8, kellotapulien 0,3, ja hautakappeleiden 0,1) ja 6 387 068 euroa jaetaan euroa/kunnan asukas jakoperusteen mukaisesti.
- d. 8 312 700 euroa käytetään seurakuntien kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoon siten, että seurakuntien rakennusavustuksiin kohdennetaan 8 100 700 euroa, Basis-kulttuuriperintö- ja kiinteistöhallintajärjestelmään 142 000 euroa, Petäjäveden vanhalle kirkolle 50 000 euroa ja restauroinnintäydennyskoulutusohjelman toteuttamiseen yhteistyössä Oulun yliopiston kanssa 20 000 euroa,
- d. 2 567 400 euroa käytetään Kirjuri-jäsentietojärjestelmän ylläpito- ja kehitysohjelmaan.

Kirkolliskokouksen marraskuussa 2024 hyväksymät valtionrahoituksen uudet jakoperusteet tulevat voimaan vähitellen. Vuodet 2025 ja 2026 ovat siirtymävuosia, jolloin puolet seurakunnille suoraan jaettavasta osuudesta määräytyy aikaisemman euroa/kunnan jäsen - perusteella ja puolet uudella jakoperusteella.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**Vuonna 2025 Tornion seurakunnan valtionavustuksen määrä on 366.937 euroa. Vuoden 2025 lokakuuhun mennessä valtionrahoitusta on saatu 306.184 euroa (Toteuma 83 %). Vuonna 2024 summa oli 361.752 euroa.**

#### **Maksut kirkon keskushallinnolle**

*Kirkon keskusrahastomaksu, 6,5 % (esitys)*

Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvä Kirkon keskusrahaston perusmaksu on 6,5 %. Maksu on pysynyt samana vuodesta 2018 alkaen eikä maksuun esitetä muutosta myöskään vuodelle 2026.

*Eläkerahastomaksu, 5 % (esitys)*

Kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu on 5 %. Maksu on pysynyt samana vuodesta 2018 alkaen eikä maksuun esitetä muutosta myöskään vuodelle 2026.

Kirkolliskokous tekee päätöksen molempien maksujen suuruudesta marraskuussa.

#### **Verotuskustannukset**

Seurakuntataloudet maksavat lain Verohallinnosta (30 §) mukaisesti verotuskustannuksina 3,2 prosenttia Verohallinnon toimintamenoista. Yksittäisen seurakuntatalouden verotuskustannusten laskentaperusteet määräytyvät puolestaan lain 31 §:n mukaan. **Verohallinnon arvio (16.9.2025) Tornion seurakunnan vuoden 2026 verotuskuluista on 57.193 euroa.**

#### **Palkkakulut**

Kirkon 1.3.2025 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 29.2.2028 saakka. Sopimuskausi on 36 kuukautta. Lomarahat maksetaan KirVESTES:n mukaisina. Henkilöstökulujen laskennassa on käytetty tiedossa olevaa henkilöstömäärää. **Tornion seurakunnan arvioidut palkkakulut vuodelle 2026 ovat 3.004.293 euroa (TA 2025 summa oli 2.982.801 euroa).**

#### **Henkilösivukulut**

*Eläkemaksut*

Seurakuntien vuoden 2026 palkkaperusteiseksi eläkevakuutusmaksuksi esitetään 28,7 % mikä on sama kuin vuonna 2025. Marraskuun kirkolliskokous vahvistaa ensi vuoden palkkaperusteisen eläkemaksun. Työntekijöiden eläkevakuutusmaksu on vuonna 2026 kaikille 7,30 % palkasta. Korotettu työeläkevakuutusmaksu poistuu. Työnantajan osuudeksi jää siten noin 21,4 % palkoista. **Tornion seurakunnan henkilösivukulut vuodelle 2026 arvioidaan olevan 573.963 euroa (TA 2025 summa oli 564.672 euroa).**

*Muut henkilösivukulut*

Vuonna 2026 työnantajan sairausvakuutusmaksu on 1,89 %:a. Työnantajan työttömyysvakuutusmaksu olisi palkkasummarajaan noin 2,5 milj. euroa vuodessa saakka 0,31 prosenttia palkkasummasta ja ylempi maksu 1,23 prosenttia palkkasummasta palkkasumman noin 2,5 milj. euroa ylittävältä osalta. Muut työnantajamaksut ovat keskimäärin noin 0,6 prosenttia.

### Rakennusten ylläpitokustannukset

Tilastokeskuksen mukaan (13.06.2025) kiinteistön ylläpidon kustannukset nousivat ensimmäisellä vuosineljänneksellä 0,7 % vuoden 2024 vastaavasta ajanjaksosta. Kiinteistön ylläpidon kulueristä eniten kasvoivat veden ja jäteveden sekä jätehuollon kustannukset, 6,4 %. Sähkön kustannukset laskivat 13,1 %. Rakennustyyppikohtaisesti eniten nousivat asuinrakennusten ylläpitokustannukset.

**Tornion seurakunta korotti 9,3 % tilavuokria 1.1.2025 alkaen.**

### Huomioon otettaviksi valmistelussa

**Kirkollisverotuotto tulee käyttää seurakunnan varsinaisen toiminnan menoihin, kun taas valtion rahoituksella rahoitetaan lakisääteisten yhteiskunnallisten tehtävien (hautausmaat, väestökirjanpito, kulttuuriperintö) hoito.** Tästä syystä lakisääteisten tehtävien kustannukset ja seurakunnan muun toiminnan kustannukset tulee selkeästi erottaa toisistaan.

Hautausstoimen maksut voidaan laskennallisesti kattaa valtion rahoituksella ja maksutuotoilla siten, että maksujen tuotot kattavat hautausstoimen kustannuksista puolet. Hautausstoimeen tulee kohdentaa kaikki sinne kuuluvat kustannukset (yleiskirje 14/2024).

**Tornion seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt, että hautatoimen maksuja korotetaan maltillisesti vuosittain lähemmäksi suositushintoja. Tornion seurakunnassa hautausstoimen maksuilla on vuonna 2024 katettu vain 13,97 % (2023 13,93 %) hautausstoimen kokonaiskustannuksista.**

Tarve diakoniselle tuelle on kasvanut yhteiskunnassa, mikä on näkynyt taloudellista apua tarvitsevien määrän kasvuna seurakuntien diakoniatyössä.

Basis -järjestelmän tietojen täydellisyys ja oikeellisuus on seurakunnan edun mukaista. Valtion rahoituksen jakoperusteet, avustukset kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon, laskennallisina raportoivat kulttuuriperintökustannukset sekä hiilineutraalisuustavoitteiden toteutumisen seuranta pohjautuvat kaikki Basis -järjestelmän Kohde- ja esinerekisterin tietoihin seurakuntien rakennuksista ja arvoesineistä. **Tornion seurakunnassa Basis-järjestelmään on tallennettu kaikki valtion rahoituksen laskennassa tarvittavat tiedot.**

Ennakoivalla pidemmän aikavälin henkilöstösuunnitelmalla turvataan riittävät ja tarkoituksenmukaiset resurssit seurakunnan toiminnan toteuttamiseksi tulevaisuudessakin. Seurakuntatalouden talousarvio vuodelle 2026 on laadittu talousarvio-ohjeen mukaisesti.

### Tornion seurakunnan talousarvio vuodelle 2026

Vuoden 2026 talousarvion suunnittelussa on käytetty pohjana vuoden 2025 toteumia, joita on peilattu talousarvioon. Lähtökohtana on ollut mahdollistaa monipuolinen toiminta ja riittävät resurssit sen toteuttamiseen. Hintojen nousu on otettu huomioon sellaisten palveluiden osalta, joista seurakunta on saanut korotusilmoitukset.

FCG on laatinut Kirkkohallitukselle kirkollisverotuloennusteen 2026 koskien kaikkia seurakuntia. Tornion seurakunnan kirkollisverotuloennuste FCG:n laatimassa arviossa vuodelle 2026 on 4.600.000 euroa. Talousarvion laadinnassa on noudatettu varovaisuuden periaatetta. **Optimistinen arvio vuoden 2026 kirkollisverotuloksi on 4.550.000 euroa.**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Verotuloihin liittyvissä verotuloennusteissa FCG on tukeutunut VM:N ja Kuntaliiton asiantuntemukseen. Jäsenmäärä- ja veroa maksavien arvio on tehty yhdessä Kirkkohallituksen kanssa. Euroa/veroa maksavan muutos perustuu seurakunnan alueen kuntien euroa/asukas muutoksiin, joiden laskemiseen käytetään tilastokeskuksen väestöennustetta.

**Valtion rahoitusta arvioidaan vuonna 2026 saatavan 328.042 euroa** mikä on 10,6 %:a vähemmän kuin vuonna 2025 (366.937 euroa). Kirkkohallituksen tilastoasiantuntija tekee seurakuntakohtaiset valtionrahoituslaskelmat vuodelle 2026 vuodenvaihteeseen mennessä.

Laskennassa käytetään seuraavia tietoja:

- Basis-tiedot, tilanne 30.11.2025.
- Haudatut: Luku perustuu seurakuntien ilmoittamiin tietoihin v. 2020–2024.
- Kuolleet: Luku perustuu DVV:n tilastojen vahvistettuihin lukuihin v. 2020–2024

**Tornion seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2026 on 1,45 %** eli sama kuin vuosina 2024 ja 2025.

#### **Pääluokkien toimintakatteet talousarviossa vuodelle 2026:**

**Yleishallinnon** toimintakate -743.644 euroa.

**Seurakunnallisen toiminnan** -2.229.941 euroa.

**Hautatoimen** toimintakate -405.559 euroa.

**Kiinteistötoimen** toimintakate -788.984 euroa.

#### **Tuotot ja kulut vuonna 2026**

**Toimintatuottoja** on arvioitu saatavan +553.395 euroa (TA 2025 +485.498 euroa)

Toimintatuotoissa ei ole huomioitu syksyllä 2024 sovittua Pukulmin metsän hakkuuta mikä aloitetaan loppuvuonna 2025.

Vuoden 2025 talousarvion **toimintakulut** ovat **4.727.622 euroa** (TA 2025 4.721.443 euroa).

**Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 3.004.293 euroa** (TA 2025 2.969.698 euroa).

Palkkoihin laskettu 10 kuukaudelle 2,65 % palkankorotus, ylin johto 10 kuukaudelle 2,9 % palkankorotus.

Vuoden 2026 talousarvioon on otettu määrärahat 47 vakituiselle viran- ja toimenhaltijalle;

- Papit 7
- Kanttorit 3 (yksi virka jäädytettynä)
- Diakoniatyöntekijät 6 (1 diakoni 60 % diakoniatyö / 40 % lähetystyö, 1 diakoni 55 %)
- Nuorisotyöntekijät 4
- Lastenohjaajat 7
- Toimistotyöntekijät 7
- Hautausmaatyöntekijät 3
- Seurakuntamestarit 3 (1 seurakuntamestari 80 %)
- Kiinteistöpäällikkö 1
- Kiinteistötyöntekijä 1
- Toimitilahuoltajat 4
- Emäntä 1

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Lisäksi on otettu määrärahat sijaisille ja määräaikaisille työntekijöille;

- Nuoristyö määräaikainen virka 12 kk. 1 työntekijä 20 % muu srk-työ.
  - Kiinteistötyöntekijä 5 viikoksi kesälomittajaksi
  - Kirkonesittelijät 2 kk Alatornion kirkko ja 3 kk Tornion kirkko
  - Hautausmaanhoitaja 50 % palkkamääräraha
  - Hautausmaiden aikuiset kausityöntekijät. Alatornion hautausmaa 6,5, Suensaaren hautausmaa 3, Karungin kirkon ja Huruvaaran hautausmaa 2,5. Määrärahat varattu 6 kuukaudelle.
  - Koululaiset ajalle 1.6 – 31.7.2026, 2 viikon jaksoissa täydellä työajalla. Alatornion hautausmaa 4 koululaista, Suensaaren hautausmaa 2 koululaista, Karungin kirkon ja Huruvaaran hautausmaa 1 koululainen.
  - Rippikoulutyölle, 9 leiriä
  - emäntä 3 kuukautta
  - siivous, tiskarit 2/leiri työaika 6 tuntia/pv/tiskari
  - yövalvojat
  - leiriavustaja/kesäteologi 3 kpl 3 kuukautta
- Kaluste, ICT-laite ja muut kone- ja laitehankinnat 22.110 euroa (liite 2)
  - Kiinteistöjen suunnitellut kunnostukset 41.179 euroa (liite 3)
  - Investoinnit 320.120 euroa (liite 4).
    - Investointivaroja puretaan 294.000 euroa.
  - Retki-, musiikki- ja ohjelmopalvelut (nuorisotyö ja aikuistyö) 12.724 euroa (liite 5)

Palveluiden ostot 1.007.235 euroa

Vuokrakulut 106.922 euroa

Aineet, tarvikkeet ja tavarat 429.216 euroa

Annetut avustukset 89.800 euroa

Muut toimintakulut 90.155 euroa

Toimintakulut yhteensä 4.727.622 euroa.

Toimintakate -4.174.227 euroa.

Vuosikate on +259.505 euroa. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyttä. Alijäämäinen vuosikate tarkoittaa käytännössä sitä, että investointeja ei voida tehdä muuta kuin käyttämällä niihin edellisvuosien kertyneitä ylijäämiä tai säästöjä.

Suunnitelman mukaiset poistot ovat -386.097 euroa ennen poistoaikojen tarkastelua.

Tilikauden tulos – 126.592 euroa.

Tilikauden alijäämä -44.880 euroa.

### **Taloussuunnitelmavuodet 2027 ja 2028**

Kirkollisverotuloennuste (FCG) Tornion seurakunnalle on 4.725.974 euroa vuonna 2027. Vuoden 2028 kirkollisverotuloennuste on 4.886.574 euroa. Varovaisuuden periaatetta noudattaen taloussuunnitelmassa on molempina vuosina huomioitu verotuloina 4.600.000 euroa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Uudet jakoperusteet vaikuttavat valtionrahoituksen määrään. Valtionrahoituksen arvioidaan kasvavan hieman uusien jakoperusteiden myötä. Kirkkohallituksen tilastoasiantuntija tekee seurakuntakohtaiset valtionrahoituslaskelmat vuodelle 2026 vuodenvaihteeseen mennessä. Varovaisuuden periaatetta noudattaen vuosien 2027 ja 2028 valtionrahoituksen määrä arvioidaan pysyvän vuoden 2026 tasolla.

Henkilöstökuluissa on huomioitu sopimustarkastusten lisäksi vuoden 2027 eläköitymiset ja palkankorotukset.

Poistoaikojen tarkastelu vaikuttaa vuosien 2027 ja 2028 tulokseen. Vuosien tuloksen arvioidaan pysyvän vuoden 2026 tasolla.

Vuoden 2027 investoinnit 185.000 euroa ja vuoden 2028 investoinnit 63.000, puretaan samansuuruiset investointivaraukset.

Tarkalla ja ennakoivalla taloudenpidolla, johon kuuluvat jäsenistön, verotulojen, toimintakulujen ja investointien tarkka suunnittelu ja seuranta, Tornion seurakunnan toimintanedellytykset pysyvät pitkään kohtuullisen hyvinä.

- LIITTEET:
1. Talousarvioraportti TA 2026, TA 2025, TP 2024 (liite 1)
  2. Kalustehankinnat (liite 2)
  3. Kiinteistöjen korjaukset 2026 (liite 3)
  4. Investoinnit vuodelle 2026 (liite 4)
  5. Retki- musiikki ja ohjelmapalvelut (liite 5)
  6. Talousarvioraportti TP 2024, TA 2025, TA 2026 ja TS 2027 – TS 2028 (liite 6)
  7. Investoinnit taloussuunnitelmavuodelle 2027 (liite 7)
  8. Investoinnit taloussuunnitelmavuodelle 2028 (liite 8)
  9. Budjettiraportit pääluokittain (liite 9)

#### Taluspäällikön päätösesitys:

Seurakuntatalouden keskeinen periaate on tulojen ja menojen tasapaino. Kirkkoneuvosto käy periaatekeskustelun taloudesta, henkilöstön määrästä, kiinteistöjen korjauksista, investoinneista, hankinnoista, retkistä/matkoista, avustuksista ja verotuloista ja ohjeistaa valmistelijoita jatkovalmisteluihin.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin laittaa jatkovalmisteluun seuraavin saatesanoin:

- Verotuloarviota lasketaan 4.400.000,- euroon.
- Jatkossa kiinnitettävä huomiota henkilöstökuluihin.
- Kiinteistöjen korjaukset, hankinnat retket ym. hyväksyttiin.
- Poistoajoja ei lähdetä muuttamaan. Tästä valmistellaan oma pykälä seuraaviin kokouksiin.
- Tornion kirkon ilmastointilaitteista tehdään päätös laitteiden hankinnasta omaksi.

#### Kirkkoneuvosto 02.12.2025 § 179:

Talousarvion verotuloarvio on päivitetty. Hankintoihin lisätty pop-up telttä 1.000 euroa ja taitettavat pöydät 5 kpl 400 euroa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**Pääluokkien toimintakatteet talousarviossa vuodelle 2026:**

**Yleishallinnon** toimintakate on -746.294 euroa.

**Seurakunnallisen toiminnan** toimintakate on -2.230.941 euroa.

**Hautatoimen** toimintakate on -405.559 euroa.

**Kiinteistötoimen** toimintakate on -789.384 euroa.

**Tuotot ja kulut vuonna 2026**

**Toimintatuottoja** on arvioitu saatavan +553.395 euroa (TA 2025 +504.898 euroa). Vuoden 2026 toimintatuotoissa ei ole huomioitu mahdollisia metsätuottoja. Vuoden 2024 talousarvio sisältää varovaisen arvion 50.000 euroa Pukulmin metsän hakkuista.

Vuoden 2026 talousarvion **toimintakulut** ovat **4.731.672** euroa (TA 2024 4.733.870 euroa). **Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 3.004.293 euroa** (TA 2024 2.982.801 euroa). Palkkoihin laskettu 10 kuukaudelle 2,65 % palkankorotus, ylin johto 10 kuukaudelle 2,9 % palkankorotus

- Kaluste, ICT-laite ja muut kone- ja laitehankinnat 23.510 euroa (liite 2)
- Kiinteistöjen suunnitellut kunnostukset 41.179 euroa (liite 3)
- Investoinnit 320.130 euroa (liite 4)
- Retki-, musiikki- ja ohjelmapalvelut (nuorisotyö ja aikuistyö) 12.724 euroa (liite 5)

Palveluiden ostot 1.009.885 euroa

Vuokrakulut 106.922 euroa

Aineet, tarvikkeet ja tavarat 430.616 euroa

Annetut avustukset 89.800 euroa

Muut toimintakulut 90.155 euroa

Toimintakulut yhteensä 4.731.672 euroa.

Toimintakate -4.178.277 euroa.

Vuosikate on +105.455 euroa. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyttä. Alijäämäinen vuosikate tarkoittaa käytännössä sitä, että investointeja ei voida tehdä muuta kuin käyttämällä niihin edellisvuosien kertyneitä ylijäämiä tai säästöjä.

Suunnitelman mukaiset poistot ovat -386.097 euroa.

Tilikauden tulos -280.642 euroa.

Poistoeron lisäys +88.712 euroa

Tilikauden alijäämä -198.930 euroa.

**Taloussuunnitelmavuodet 2027–2028**

Taloussuunnitelmavuoden 2026 vuosikate olisi 336.958 euroa, poistot -386.097 euroa, tilikauden tulos -49.139 euroa. Ylijäämä 32.573 euroa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Taloussuunnitelmavuosi 2028 ennustetaan olevan vuoden 2027 mukainen.

LIITE: Toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028 (ark.sarja: 2.1.1.)  
Budjettiraportti TA2026, TA 2025, TP 2024 ja Toteuma 1–10/2025

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion ja käy läpi toiminta- ja taloussuunnitelmakirjan 2026 sisällön ja esittää talousarvion 2026 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin 178 §:ssä tehdyin muutoksin (poistoaikojen muutos).

Talousarvio 2026 ja toiminta- ja taloussuunnitelmakirja 2026 esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 180 § Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen sopimusmuutos johtokunnasta yhteistyöryhmäksi

Kirkkojärjestyksen mukaan johtokunnat yhteistoimintaa varten eivät ole enää pakollisia. Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-yhteistyöalueen johtokunta on päättänyt 2.10.2025 esittää IT-yhteistyöalueeseen kuuluville seurakunnille, että IT-yhteistyöalueen johtokunta muutetaan yhteistyöryhmäksi, jonka jäseniä voisivat jatkossakin olla seurakuntien viranhaltijat/työntekijät. Sopimusmuutos tarkoittaa nykyisten IT-yhteistyöalueen johtosäännön ja sopimuksen korvaamista uudella sopimuksella. Uuden sopimuksen pohjana on käytetty nykyistä johtosääntöä sekä sopimusta. Vastaavia muutoksia on tehty myös muissa yhteisjohtokunnissa.

Vuonna 2023 voimaan tullessa kirkkojärjestyksessä säädetään seurakuntien yhteistoiminnasta seuraavasti:

### **KJ 3 luku 51 § Yhteistoimintasopimus**

*Kirkkolain 3 luvun 20 §:n 1 momentissa tarkoitettussa sopimuksessa on määrättävä:*

- 1) tehtävää hoitava seurakunta tai seurakuntayhtymä;*
- 2) perusteet, joiden mukaan tehtävän hoidosta aiheutuvat kustannukset jaetaan;*
- 3) sopimuksen irtisanomisehdot ja talouden selvittäminen.*

*Jos seurakunnan tai seurakuntayhtymän jokin tehtävä on sovittu hoidettavaksi toisessa seurakunnassa tai seurakuntayhtymässä, jossa on tehtävää varten johtokunta, yhteistoimintasopimuksessa voidaan määrätä, että seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita johtokuntaan luottamustoimeensa vaalikelpoisia jäseniä. Yhteistoimintasopimuksessa määrätään johtokunnan jäsenten lukumäärä ja kuinka monta jäsentä kukin seurakunta tai seurakuntayhtymä saa valita. Sopimusosapuolia on kuultava ennen johtokunnan johtosäännön hyväksymistä.*

Sopimustekstin muuttaminen edellyttää jokaisen osapuolen suostumusta. Liitteiden osalta toimi- ja päätösvalta muutosten tekemiseen ovat johtokunnalla. Liitteitä tulkitaan osana sopimusta niin, että ensisijaisena pidetään varsinaisen sopimustekstin sisältöä.

Muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2026.

Liitteenä on pöytäkirjanote IT-yhteistyöalueen johtokunnan päätöksestä sisältäen ehdotuksen IT-yhteistyöalueen uudeksi yhteistyösopimukseksi.

LIITE: Sopimus / Lapin IT-alue 2026

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan IT-yhteistyöalueen uuden sopimuksen.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

## 181 § Ei julkinen

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 182 § Avustuksen hakeminen Alatornion kirkon katto- ja pintaremonttiin

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi 14.10.2025 vuoden 2026 alusta alkaen käyttöön otettavat avustusten jakoperusteet. Kirkolliskokous päättää vuosittain sekä valtion rahoituksesta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon että kirkon keskusrahaston korjausavustuksina jaettavasta avustusmäärärahoista

Avustusta kirkollisen kulttuuriperinnön hoitoon voidaan myöntää kirkkolain tarkoittamille kirkollisille rakennuksille, jotka on suojeltu kirkkolain, rakennusperinnön suojelulain tai asemakaavan perusteella. Avustusta voidaan myöntää rakennuksen rakenteiden ja pintojen kunnostukseen, korjaukseen, restaurointiin tai konservointiin sekä lämmitys-, sähkö-, valvonta- ja paloturvallisuusjärjestelmien investointeihin. Tätä avustusta voidaan myöntää myös kyseisten rakennusten lähiympäristön pihojen, aitojen, porttien ja ulkovalaistuksen kunnostukseen.

Avustus haetaan etukäteen ennen korjaus- tai konservointitöiden aloittamista 31.12. mennessä. Avustusta ei ole välttämätöntä hakea yhdellä kertaa koko hankkeelle. Avustusta ei myönnetä toteutetuille hankkeille. Laskennallista avustusta myönnetään vain kustannusarviolta vain yli 100 000 €:n korjaushankkeisiin.

Vuoden 2026 talousarvioon sisältyy Alatornion kirkon katto-, ränni- ja seinäremontti, johon on tehty investointivaraus 216.000 euroa jo aikaisemmin. Investoinnin suunnittelu on aloitettu vuonna 2025.

Kirkkohallituksen avustuksen hakemisen yhtenä edellytyksenä on, että kirkkoneuvosto on päättänyt hakea avustusta investointiin kirkkohallitukselta.

### **Taluspäällikön uusi päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että Alatornion kirkon katto-, ränni- ja seinäremonttiin haetaan avustusta kirkkohallitukselta.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

## 183 § Vaalilautakunnan varajäsenen eronpyyntö ja uuden varajäsenen valinta

Kirkkovaltuusto on kokouksessaan 6.8.2025 asettanut vaalilautakunnan kirkkoherranvaalin toimittamista varten.

Vaalilautakunnan kokoonpano:

Vaalilautakunnan **puheenjohtaja**:  
Mirja-Liisa Lindström

Vaalilautakunnan **jäsenet**:

Reino Ylikitti  
Paula Kilpiö  
Anne Keränen  
Vilho Junnola  
Taina Lehto

Vaalilautakunnan **varajäsenet**:

1. Erkki Hurtig  
2. Mervi Mustonen  
3. Minna Keinänen  
4. Tuija Palosaari  
5. Heikki Kaikkonen  
6. Raija Lummi

Olemme saaneet 20.11.2025 vaalilautakunnan 4. varajäseneksi valitulta Tuija Palosaareltä ilmoituksen, että hän eroaa tehtävästään.

LIITE: Tuija Palosaaren eroilmoitus / 20.11.2025

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:

1. hyväksyy Tuija Palosaaren eronpyynnön.
2. nimeää Tuija Palosaaren tilalle 4. varajäsenen.

### **Kirkkoneuvosto:**

Käsittelyn alkaessa puheenjohtaja täydensi päätösesitystä.

### **Puheenjohtajan uusi päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:

1. hyväksyy Tuija Palosaaren eronpyynnön.
2. nimeää Tuija Palosaaren tilalle 4. varajäsenen.
3. kutsuu kirkkoherra Juhani Holman asiantuntijajäseneksi vaalilautakuntaa.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kohdat 1 – 3 hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se:

1. hyväksyy Tuija Palosaaren eronpyynnön.
2. nimeää Tuija Palosaaren tilalle 4. varajäsenen.
3. kutsuu vt. kirkkoherra Juhani Holman asiantuntijajäseneksi vaalilautakuntaan.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 184 § Ilmanpuhdistimet Tornion kirkkoon

### Kirkkoneuvosto 15.04.2025 § 68:

Tornion kirkossa on tehty sisäilmatutkimus 24.2.2025, jonka mukaan haitallisten mikrobin määrät eivät ylittäneet raja-arvoja. Raportointipäivämäärä oli 18.3.2025.

Kirkossa on kuitenkin edelleen 3h oleskelurajoitus.

Genano Oy on tehnyt tarjouksen sisäilmanpuhdistimista kolmen (3) kuukauden pilottijaksolle. Mikäli puhdistimilla saadaan toivottu vaikutus kirkon sisäilmaan, on puhdistimet mahdollista lunastaa seurakunnalle. Lunastushinnassa Genano Oy on lupautunut hyvittämään puhdistimien vuokraushinnan.

Genano esittää, että sakastiin asennettaisiin Genano 450 ilmanpuhdistin ja kirkon puolelle Genano Elixair 2100 ilmanpuhdistimet 4 kpl.

Vuokra:

1 kpl Vuokrakone Genano 450 ilmanpuhdistin 140 euroa / kk

4 kpl Vuokrakone Genano Elixair 2100 ilmanpuhdistin á 100 euroa / kk

Rahti ja asennus 130 euroa

= Kuukausittainen vuokrahinta 540 euroa / kk

= Kertaluontoinen kustannus 130 euroa

Pilottijakson kustannus yhteensä 1.750 euroa

Ostotarjous:

Genano 450 ilmanpuhdistin á 3.300 euroa alv 0 % (hyvitetään 3 kk vuokraushinta ostettaessa).

Genano Elixair 2100 ilmanpuhdistin á 2.700 euroa alv 0 % (hyvitetään 3 kk vuokraushinta ostettaessa)

= hankinta 14.100 euroa alv 0 % - hyvitys pilottijakson vuokratukustuksista

LIITE: Tarjous 28.3.2025 / Genano Oy

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että otetaan puhdistimet koekäyttöön ja kolmen kuukauden pilottijakson jälkeen tarkastellaan, onko puhdistimilla ollut toivottu vaikutus kirkon sisäilmaan ja päätetään mahdollisesta lunastuksesta.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

### Kirkkoneuvosto 02.12.2025 § 184:

Genanon ilmanpuhdistimet on olleet käytössä Tornion kirkossa kesäkuusta 2025 alkaen. Kesän aikana sakastissa oleva ilmanpuhdistin oli päällä vain silloin, kun sakastissa oli valot, mutta kun se huomattiin, asia korjattiin. Puhdistimien toimiessa, niiden positiivisen vaikutuksen on huomannut kirkon sisäilmassa. Esimerkkinä laitteiden toimivuudesta on, että henkilö, joka on aikaisemmin oireillut kirkossa välittömästi ei ole nyt saanut siellä oireita.

Puhdistimien hankintahinta on 14.100 euroa alv 0 % - hyvitys pilottijakson vuokratukustuksista.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Puhdistimista on maksettu leasing-vuokraa yhteensä 3.840 euroa (alv 0 %).

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Puhdistimilla on ollut toivottu vaikutus kirkon sisäilmaan. Päätösesitys tehdään, kun on saatu lisätietoja kustannuksista.

LIITE: Genanon tarjous

**Kirkkoneuvosto:**

Kiinteistöpäällikkö Osmo Simonen esitteli asiaa kokoukselle, jonka jälkeen taluspäällikkö teki päätösesityksen.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että kesäkuussa 2025 asennetut Genanon ilmanpuhdistimet hankitaan Tornion seurakunnan omistukseen.

Puhdistimien hankintahinta on 14 250 euroa alv 0 %.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

185 § Tiedotuksia

1. Taluspäällikön viranhaltijapäätös nro 17/2025.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

186 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 02.12.2025** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13  
95400 Tornio

Ajalla: Maanantai 08.12.2025 – tiistai 13.01.2026 klo 9 – 15

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ti 08.12.2025 – ti 13.01.2026 klo 9 – 15.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

187 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Tornion seurakunta  
Kirkkoneuvosto**

**1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

**Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot**

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 173-176, 185-188 §:t**

**Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto**

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 177-184 §:t**

**Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot**

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

**Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:**

**Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen  
oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 177-184 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen

oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: [tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi](mailto:tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS**

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: [oulu.hao@oikeus.fi](mailto:oulu.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Pöytäkirjan**

**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**

**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto- laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

## Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

188 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Juhani Holma päättää kokouksen ja pitää hartauden.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Juhani Holma päätti kokouksen klo 18.29 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_