

Aika: Maanantai 01.09.2025 klo 16.30 – 18.50

Paikka: Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet:

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Outi Juntti	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Anne Keränen	jäsen
Laura Kuismanen	jäsen
Markku Salmi	jäsen
Kari Sutinen	jäsen POISSA
Minna Keinänen	varaj. (K. Sutisen varalla)

Muut osallistujat:

Juhani Viitavaara	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Raija Lummi	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Tuire Öfverberg	taluspäällikkö
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntasihtööri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Mirja-Liisa Lindström
Puheenjohtaja

Marja-Liisa Erkinantti
Seurakuntasihtööri

Laillisuus

ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 117 – 135 §:t

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa _____.____.2025

Allekirjoitukset:

Helena Puontila

Erkki Hurtig

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion seurakunnan verkkosivuilla:
<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>
sekä
Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ma 08.09.2025 – ti 14.10.2025 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

117 §	Kokouksen avaus	3
118 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
119 §	Käsiteltävät asiat	5
120 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
121 §	Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen	7
122 §	Ei julkinen	7
123 §	Päivi Viitavaaran työsuhteen jatkaminen	8
124 §	Anomus koulutukseen osallistumisesta	9
125 §	Ei julkinen	9
126 §	Ei julkinen	9
127 §	Taloustilannekatsaus 1.1. - 30.6.2025	10
128 §	Lisätalousarvio käyttötalousosaan vuodelle 2025	12
129 §	Talousarvioraami vuodelle 2026	13
130 §	Lumityöt kaudelle 2025 – 2027	14
131 §	MobilePay -sovelluksen käyttöönotto	16
132 §	Tiedotuksia	18
133 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	19
134 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	20
135 §	Kokouksen päättäminen	25

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

117 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 17.02.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

118 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10: 15 § 1 mom.

Toimielimen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3: 34 §

Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 16 § 2-5 mom.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **25.08.2025** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

119 § Käsiteltävät asiat

- 117 § Kokouksen avaus
- 118 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 119 § Käsiteltävät asiat
- 120 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 121 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen
- 122 § Ei julkinen
- 123 § Päivi Viitavaaran työsuhteen jatkaminen
- 124 § Anomus koulutukseen osallistumisesta
- 125 § Ei julkinen
- 126 § Ei julkinen
- 127 § Taloustilannekatsaus 1.1. - 30.6.2025
- 128 § Lisätalousarvio käyttötalousosaan
- 129 § Talousarvioraami vuodelle 2026
- 130 § Lumityöt kaudelle 2025 – 2027
- 131 § MobilePay -sovelluksen käyttöönotto
- 132 § Tiedotuksia
- 133 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 134 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 135 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

120 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Sutinen, Helena Puontila ja varalle Erkki Hurtig.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Helena Puontila ja Erkki Hurtig sekä varalle Outi Juntti.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

121 § Kirkkovaltuuston päätösten tarkastaminen

KL3: 11 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto 06.08.2025

40 § Kokouksen avaus

41 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

42 § Käsiteltävät asiat

43 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

44 § Luottamushenkilön eronpyyntö

45 § Vaalilautakunnan nimeäminen

46 § Tontin ostotarjous / [REDACTED]

47 § Valtuustoaloitteet

48 § Tiedotuksia

49 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

50 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

51 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi taikka muutoinkaan ole lainvastaisia.

Kirkkovaltuuston päätökset voidaan panna täytäntöön.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

122 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

123 § [REDACTED] työsuhteen jatkaminen

Tornion seurakunnassa on kuusi diakonianvirkaa, jotka jakautuvat liitteessä esitetyllä tavalla. Muuttuvista työprosentista ja työntekijätilanteista huolimatta diakoniatyössä on toimittu toimintasuunnitelman mukaan. Lisäksi yhteiskunnalliset muutokset, jotka liittyvät henkilöiden talouteen ja terveydentilaan, näkyvät lisääntyneinä ja aikaa vievinä yhteydenottoina diakoniatyöntekijöiden henkilökohtaisissa tapaamisissa. Diakoniatyöntekijöiden työssäjaksamista tukee riittävä, pysyvä ja ammattitaitoinen työntekijätilanne.

Johtava diakoniatyöntekijä ja diakoniapappi esittävät [REDACTED] työsuhteen jatkamista 1.1.2026 – 31.12.2027. Hän on toiminut diakoniatyön sijaisena 1.10.2022 alkaen. [REDACTED] on työssään sitoutunut, luotettava ja joustava sekä hänen yhteistyötaidot ovat kiitettävät. [REDACTED] suorittaa vuoden 2025 aikana Lapin AMK:ssa sairaanhoitaja AMK pätevöitymisen. Lisäksi hän on suorittanut aikaisemmin diakoniatyön virkaan pätevöittäviä osia Diak AMK Helsinki ja Pieksämäki.

LIITE: Esitys [REDACTED] työsuhteen jatkamisesta / 15.8.2025

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että vs. diakoniatyöntekijä [REDACTED] työsuhdetta jatketaan ajalle 1.1.2026 – 31.12.2027.

Kirkkoneuvoston päätös:

Juhani Viitavaara jääväsi itsensä perhesuhteeseen vedoten ja poistui paikalta käsittelyn ajaksi.

Hyväksyttiin.

124 § Anomus koulutukseen osallistumisesta

Diakoni-lähetys sihteeri [REDACTED] anoo mahdollisuutta osallistua Lähetysten- ja kansainvälisentyön ohjaajan viran (8 op) kelpoisuuden pätevytyymiseen syys-lokakuussa 2025.

Järjestäjä Diakonia ammattikorkeakoulu, avoin ammattikorkeakoulu. Koulutus toteutetaan etäopiskeluna ja osallistumalla Globaali kirkko symposiumiin Helsingissä. Kulut yhteensä noin 480€.

Diakoni-lähetys sihteeri on aloittanut työnsä toukokuussa 2025, eikä koulutukseen ole osattu varautua vuoden 2025 koulutussuunnitelmaa laadittaessa.

LIITE: Anomus 10.7.2025

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että [REDACTED] myönnetään mahdollisuus osallistua Lähetysten- ja kansainvälisentyön ohjaajan viran (8 op) kelpoisuuden pätevytyymiseen syys-lokakuussa 2025 oheisen anomuksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

125 § Ei julkinen

126 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

127 § Taloustilannekatsaus 1.1. - 30.6.2025

Tuloslaskelman toteutuminen 1.1.-30.6.2025:

1.6.2025	Toteuma 1-6 2024	TA kuluva 2025	Toteuma 1-6 2025	Yli-ali	T-%
Myyntituotot	3 899,00	5 500,00	7 502,33	2 002,33	136,4
Maksutuotot	140 716,15	211 180,00	164 609,40	-46 570,60	77,9
Vuokratuotot	39 262,90	219 718,00	49 198,34	-170 519,66	22,4
Metsätalouden tuotot	0,00	50 000,00	0,00	-50 000,00	0,0
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	18 849,47	3 400,00	15 024,20	11 624,20	441,9
Tuet ja avustukset	399,50	15 000,00	16 693,68	1 693,68	111,3
Muut toimintatuotot	64,00	100,00	7 186,95	7 086,95	7 187,0
TOIMINTATUOTOT	203 191,02	504 898,00	260 214,90	-244 683,10	51,5
Henkilöstökulut	-1 337 231,89	-2 982 801,49	-1 431 582,82	1 551 218,67	48,0
Palvelujen ostot	-470 859,99	-1 011 346,00	-472 974,92	538 371,08	46,8
Vuokratulut	-68 498,68	-114 785,00	-72 954,06	41 830,94	63,6
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-243 775,28	-445 002,00	-198 541,67	246 460,33	44,6
Annetut avustukset	-54 043,63	-84 300,00	-52 767,03	31 532,97	62,6
Muut toimintakulut	-12 807,66	-95 636,00	-11 126,53	84 509,47	11,6
TOIMINTAKULUT	-2 187 217,13	-4 733 870,49	-2 239 947,03	2 493 923,46	47,3
TOIMINTAKATE	-1 984 026,11	-4 228 972,49	-1 979 732,13	2 249 240,36	46,8
Kirkollisverotulot	2 377 190,15	4 500 000,00	2 341 935,80	-2 158 064,20	52,0
Valtionrahoitus	217 051,02	366 937,00	183 710,34	-183 226,66	50,1
Verotulot	2 594 241,17	4 866 937,00	2 525 646,14	-2 341 290,86	51,9
Verotuskulut	-31 347,88	-59 371,00	-29 414,40	29 956,60	49,5
Keskusrahastomaksut	-184 368,00	-362 862,00	-197 016,00	165 846,00	54,3
Korkotuotot	9 387,37	20 000,00	26 423,13	6 423,13	132,1
Arvon muutokset sijoituksista	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
Korkokulut	-96,94	-300,00	-40,84	259,16	13,6
Rahoitustuotot- ja kulut	9 290,43	19 700,00	26 382,29	6 682,29	133,9
VUOSIKATE	403 789,61	235 431,51	345 865,90	110 434,39	146,9
Suunnitelman mukaiset poistot	-190 772,25	-382 807,82	-192 604,45	190 203,37	50,3
Poistot ja arvonalentumiset	-190 772,25	-382 807,82	-192 604,45	190 203,37	50,3
TILIKAUDEN TULOS	213 017,36	-147 376,31	153 261,45	300 637,76	-104,0
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)	44 095,43	88 191,00	40 855,13	-47 335,87	46,3
Vapaaehtoisten var. lisäys(-)/vähennys(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,0
YLIJÄÄMÄ / ALIJÄÄMÄ	257 112,79	-59 185,31	194 116,58	253 301,89	-328,0

Puolessa välissä kuluva tilikautta, voidaan toteutuneesta tuloslaskelmasta tehdä seuraavia huomiota:

- Toimintatuottojen toteuma kesäkuun lopussa 51,5 %
- Henkilöstökulujen toteuma kesäkuun lopussa on 48 %
- Toimintakulujen toteuma kesäkuun lopussa on 47,3 %
- Toimintakate 46,8 %
- Verotuloista (kirkollisverot ja valtionrahoitus) on toteutunut 51,9 %

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Investointien toteutuminen 1.1.-30.6.2025:

Investoinnit 6-2025	Toteuma yhteensä	Talousarvio 2025	Toteuma 2025	Ylitys/alitus	Toteuma %	Tilinpäätös 2024
2007968 Karungin kirkon portaikon kunnostus	-89 186,47	-33 132,00	0,00	-33 132,00	0,00	-74 541,00
2011515 Kirkon tornin huoltoportaat Tornion kko	-5 126,69	-26 130,00	0,00	-26 130,00	0,00	-5 127,00
2012857 Invaliiska Herran kellariin	0,00	-5 743,00	0,00	-5 743,00	0,00	0,00
YHTEENSÄ	-94 313,16	-65 005,00	0,00	-65 005,00	0,00	-230 390,00

Karungin kirkon portaiden kunnostustyö on valmis, mutta kustannukset eivät vielä näy kesäkuun tilanteessa.

Herran kellarin invaliiska ei tule toteutumaan.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

128 § Lisätalousarvio käyttötalousosaan vuodelle 2025

Kirkkoneuvosto 01.09.2025 § 128:

Taloussäännön mukaan kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista. Talousarvio on käyttötaloudessa sitova pääluokittain. Kirkkovaltuuston päättämän sitovuustason ylittävistä määrärahojen ja tuloarvioiden muutoksista, sitovaa toimintakatetta heikommasta toimintakatteesta ja muutoksista talousarviossa päättää kirkkovaltuusto.

Lisämäärärahan tarpeet:

1. Diakoniatyöhön, kohdennettuna ruoka-apuun 10.000 euroa
2. Tornion kirkon katon toiseen kertaan tervaukseen 10.000 euroa
3. Tornion kirkon kirkkotekstiileihin 13.650 euroa
4. Historiakirjan painatuskustannuksiin 10.253 euroa (sis. alv. 14%)
Historiakirjaa myydään hintaan 50 euro / kappale.

LIITTEET: Anomus diakonia-avustuksen lisämäärärahasta
Yhteenveto kirkkotekstiileistä
Väyläkirjat Oy laskelma

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto myöntää anotut lisämäärärahat

1. Diakoniatyöhön, kohdennettuna ruoka-apuun 10.000 euroa
2. Tornion kirkon eteläpuolen kattojen toiseen kertaan tervaukseen 10.000 euroa
3. Tornion kirkon kirkkotekstiileihin 13.650 euroa
4. Historiakirjan painatuskustannuksiin 10.253 euroa

Lisätalousarvio esitetään valtuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kohdat 1. – 4. hyväksyttiin.

Seuraavat lisätalousarviot esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi:

1. Diakoniatyöhön, kohdennettuna ruoka-apuun 10.000 euroa
2. Tornion kirkon eteläpuolen kattojen toiseen kertaan tervaukseen 10.000 euroa
3. Tornion kirkon kirkkotekstiileihin 13.650 euroa
4. Historiakirjan painatuskustannuksiin 10.253 euroa

129 § Talousarvioraami vuodelle 2026

Kirkkoneuvosto 01.09.2025 § 129:

Vuoden 2026 talousarvion raamisuunnittelussa on käytetty pohjana vuoden 2025 toteumia, joita on peilattu talousarvioon. Tiedossa olevat kustannusten nousut on huomioitu, mutta muita mahdollisia kustannusten nousuja vuodelle 2026 ei ole tässä vaiheessa lähdetty arvioimaan.

Kirkon nykyinen virka- ja työehtosopimus on voimassa 2025–2028. Sen mukaiset palkan- korotukset on huomioitu talousarvioraamissa. Henkilöstökulujen laskennassa on käytetty tiedossa olevaa henkilöstömäärää.

Vuonna 2024 kirkollisverotuloja on saatu 4.294.604 euroa. Vuonna 2025 kirkollisverotuloja arvioidaan saatavan 4.500.000 euroa. CGI:n verotuloennuste vuodelle 2026 ei ole vielä valmistunut. Vuonna 2024 tehdyn ennusteen mukaan kirkollisveron arvioidaan pysyvän vuoden 2025 samalla tasolla. Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan 360.000 euroa. Verotuskulujen ennakoitaan pysyvän vuoden 2025 tasolla. Keskus- ja eläkerahastomaksujen ennakoitaan nousevan hieman.

Yleishallinnon raamiesitys vuodelle 2026 (toimintakate) on 682.550 euroa. Seurakunnallisen toiminnan raamiesitys on 2.223.863 euroa, hautaustoimen raamiesitys 396.315 euroa ja kiinteistötoimen raamiesitys 810.400 euroa.

Vuosikate raamiesityksessä on 307.126 euroa, vuoden 2025 poistoarvio on 382.808 euroa. Tilikauden tulos -75.682 euroa. Poistoeron lisäys 82.000 euroa. Tilikauden ylijäämä raamiesityksessä on 6.318 euroa.

LIITE: Pääluokkatasoinen yhteenveto raami 2026

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän talousarvion raamiehdotuksen hyväksymistä. Esitys pohjautuu 4.500.000 euron kirkollisverotuloarvioon ja 360.000 euron valtionrahoitustuloarvioon. Luvut täsmentyvät myöhemmin syksyllä talousarvion laadinnan yhteydessä.

Talousarvioraami esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin talousarvioraami vuodelle 2026, joka pohjautuu 4.500.000 euron kirkollisverotuloarvioon ja 360.000 euron valtionrahoitustuloarvioon. Luvut täsmentyvät myöhemmin syksyllä talousarvion laadinnan yhteydessä.

Talousarvioraami esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

130 § Lumityöt kaudelle 2025 – 2027

Tornion seurakunnan kiinteistöjen lumityö- ja liukkauden torjuntatyön tarjouksia ajalle syksy 2025 – kevät 2027 pyydettiin kuudelta eri urakoitsijalta. Tarjouspyynnöt lähetettiin 7.7.2025. Tarjoukset pyydettiin seuraavilta paikallisilta urakoitsijoilta:

Kiinteistöhuolto [REDACTED] Oy
[REDACTED] Oy
T:mi
Pihapalvelu [REDACTED] Oy
T:mi autoilija [REDACTED]
T:mi [REDACTED]

Määräaikaan mennessä 7.8.2025 klo 12.00 tuli viisi (5) tarjousta. Tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia. Tarjouksen jättivät [REDACTED] T:mi, Pihapalvelu [REDACTED] Oy ja T:mi autoilija [REDACTED]. Liitteenä olevassa muistiossa yhteenveto saaduista tarjouksista.

Arpelan seurakuntatalo

T:mi [REDACTED]
Lumityöt 50 € Alv 0 % (62,75 € sis. Alv 25,5 %) / käyntikerta
Liukkauden torjunta 65 € Alv 0 % (81,58 € sis. Alv 25,5 %) / käyntikerta
Tarjous voimassa 30.9.2025 asti

Karungin kirkko + paikoitusalue Karungin seurakuntatalo + paikoitusalue

[REDACTED] T:mi
Lumityöt 207 € Alv 0 % (259,79 € sis. Alv 25,5 %) / käyntikerta

Huruvaaran paikoitusalue:

[REDACTED] T:mi
Lumityöt 167 € Alv 0 % (209,59 € sis. Alv 25,5 %) / käyntikerta

Karungin kirkko + paikoitusalue, Karungin seurakuntatalo + paikoitusalue ja Huruvaaran paikoitusalue:

[REDACTED] T:mi
Liukkauden torjunta 380 € Alv 0 % (476,90 € sis. Alv 25,5 %) / käyntikerta

Tarjous voimassa 30.9.2025 asti.

Parasniemen seurakuntatalo ja paikoitusalueet Parasniemen pappila ja paikoitusalueet

Pihapalvelu [REDACTED] Oy
Lumityöt 85 € Alv 0 % (106,68 € sis. Alv 25,5 %) / käyntikerta
Liukkauden torjunta 120 € Alv 0 % (150,60 € sis. Alv 25,5 %) / käyntikerta

Alatornion kirkko ja paikoitusalueet

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Pihapalvelu [REDACTED] Oy

Lumityöt 435 € Alv 0 % (545,93 € sis. Alv 25,5 %) / käyntikerta

Liukkauden torjunta 150 € Alv 0 % (188,25 € sis. Alv 25,5 %) / käyntikerta

Antinsaaren leirikeskus ja paikoitusalue

Pihapalvelu [REDACTED] Oy

Lumityöt 110 € Alv 0 % (138,05 € sis. Alv 25,5 %) / käyntikerta

Liukkauden torjunta 80 € Alv 0 % (100,40 € sis. Alv 25,5 %) / käyntikerta

Suensaaren seurakuntatalo ja paikoitusalue

Pihapalvelu [REDACTED] Oy

Lumityöt 85 € Alv 0 % (106,75 € sis. Alv 25,5 %) / käyntikerta

Liukkauden torjunta 70 € Alv 0 % (87,85 € sis. Alv 25,5 %) / käyntikerta

Tornion kirkko ja paikoitusalue

Pihapalvelu [REDACTED] Oy

Pihapalvelu Lumityöt 219 € Alv 0 % (274,85 € sis. Alv 25,5 %) / käyntikerta

Liukkauden torjunta 100 € Alv 0 % (125,50 € sis. Alv 25,5 %) / käyntikerta

Tarjous on voimassa 7.11.2025 asti.

LIITTEET:

Muistio tarjouksien avaamisesta

Urakkatarjous Arpela: T:mi [REDACTED]

Urakkatarjous Karunki: [REDACTED] T:mi

Urakkatarjous Parasniemi: Pihapalvelu [REDACTED] Oy

Urakkatarjous Antinsaari: Pihapalvelu [REDACTED] Oy

Urakkatarjous Suensaari: Pihapalvelu [REDACTED] Oy

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto päättää hankkia kiinteistöjen lumityö- ja liukkauden torjuntatyön esityksen mukaisesti:

- Arpelan seurakuntatalo: Autoilija [REDACTED] Oy
- Karungin kirkko ja Karungin seurakuntatalo paikoitusalueineen ja Huruvaaran paikoitusalue: [REDACTED] Tmi
- Parasniemen seurakuntatalo, Parasniemen pappila, Alatornion kirkko, Antinsaaren leirikeskus, Suensaaren seurakuntatalo ja Tornion kirkko paikoitusalueineen: Pihapalvelu [REDACTED] Oy

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

131 § MobilePay -sovelluksen käyttöönotto

Kirkkoneuvosto 17.03.2025 § 51:

Tornion seurakunnalle on esitetty toive sähköisen kirkkokolehdin käyttöönotosta. Suomalaisten käteisen käyttö on vähentynyt merkittävästi ja sillä on vaikutusta myös myös seurakuntien keräämiin kolehteihin. Sähköinen kolehti on noussut perinteisen kolehdin rinnalle vaihtoehdoksi perinteiselle kolehdille. Kirkkohallitus ei anna erillistä suositusta sähköisen kolehdin käyttöönotosta. Seurakunnat tekevät päätöksensä sähköiseen kolehtiin liittymisestä itsenäisesti.

Rahankeräyslaki määrittää kolehdin sähköistä keruuta. Keskeinen haaste mobiilikolehdissa on se, että rahankeräyslain (863/2019) mukaan kolehdin keruu on tiukasti aikaan ja paikkaan sidottua. Mobiilikolehdin kerääminen on juridisesti mahdollista vain jumalanpalveluksen aikana ja vain kyseissä tilassa, jossa se toimitetaan. Siksi esimerkiksi jumalanpalvelusta etänä seuraavat tai sen tallennetta katsovat eivät voi osallistua sähköiseen kolehtiin. Striimattujen jumalanpalvelusten yhteydessä on rahankeräyslain puitteissa mahdollista kertoa mahdollisuudesta osallistua keräykseen, jonka kohteena on kyseisen sunnuntain kolehtijärjestö.

Sähköisen kolehdin teknisiä toteutusmahdollisuuksia on monia. Käytännössä kuitenkin kustannukset, käyttötilanteeseen liittyvät tai tekniset rajoitteet rajaavat monet arvioidut ratkaisut huonosti kolehtikäyttöön soveltuviksi.

Useimmat seurakunnat ovat päätyneet kirkkokolehdin keräämistä varten mobiili-maksusovelluksen käyttöönottoon. Markkinoilla olevia puhelimeen ladattavia mobiilimaksusovelluksia ovat muun muassa Apple Pay, Google Pay, MobilePay, PayPal, Pivo ja Siirto, joista MobilePay on Suomessa markkinajohtaja (2,8 milj. käyttäjää 1/2025). MobilePayn sopimukset ovat aina nettotilityksiä. MobilePay ottaa välitysmaksua 1,75% jokaisesta maksusuorituksesta.

Seurakuntalaisia ajatellen helpoin ja toimivin ratkaisu kolehdin keräämiseen sähköisesti on varsin laajasti käytetty ja kustannuksiltaan edullinen MobilePay. Sen käyttö on jumalanpalveluksen kulun kannalta lahjoittajalle häiriötöntä ja helppoa. MobilePaylla kolehtimaksamisen edellyttämä aika- ja paikkasidonnaisuus varmistuu siten, että jumalanpalvelukseen aktivoidaan oma lyhytnumero, joka on näkyvillä messun ajan.

MobilePay-lyhytnumero aktivoidaan ennen jumalanpalvelusta ja suljetaan sen jälkeen. Jumalanpalveluksia striimattaessa MobilePay-lyhytnumeroa ei saa mainita striimin kautta jumalanpalvelusta seuraaville. Näin varmistetaan, että kolehtia kerätään jumalanpalveluksen aikana vain kyseisessä tilassa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että otamme kokeeksi käyttöön MobilePayn käyttöön tilaisuuksiin, joissa kerätään kolehti Maata Näkyvissä - Pohjoinen Ulottuvuus -festareille. Siitä saadun kokemuksen myötä voimme laajentaa käyttöä jos se nähdään tarpeelliseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 01.09.2025 § 131:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

MobilePay on ollut käytössä kesällä 2025 tilaisuuksissa, joissa on kerätty rahaa Maata Näkyvissä Pohjoinen Ulottuvuus -festareille. MobilePay on aktivoitu käyttöön ennen tilaisuuden alkua ja suljettu tilaisuuden päätyttyä. Käyttökokemus on ollut positiivinen.

Kuluneena kesänä on tullut kyselyitä laajemmasta MobilePayn käytöstä esim. Tiekirkoissa maksuvälineenä. MobilePayta voidaan käyttää kolehtien lisäksi maksutapana esimerkiksi retkillä, Kirkon pöydässä, Holy Cafe-messussa, Tiekirkossa, markkinoilla jne. MobilePay toimii hyvin, sen käyttö on helppoa ja se on kustannukseltaan edullinen. MobilePay maksutapavaihtoehtona on nykyaikaa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että MobilePay otetaan käyttöön pysyvästi yhtenä maksutapana.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

132 § Tiedotuksia

1. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset nrot 8/2025-12/2025.
2. Piispainkokouksen pastoraalinen ohje.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

133 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **maanantaina 01.09.2025** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13
95400 Tornio

Ajalla: Maanantai 08.09.2025 – tiistai 14.10.2025 klo 9 – 15

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ma 08.09.2025 – ti 14.10.2025 klo 9 – 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

134 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Tornion seurakunta
Kirkkoneuvosto**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 117-120 (valmistelu), 121 (täytäntöönpano), 125-126 (kohta 1), 127 (tiedoksi), 133-135 (valmistelu) §:t

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 121-124, 128-129, 130, 131-132 §:t

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet:** _____ / _____

**Otteen
oikeaksi todistaa:** _____

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot:

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 121-124, 128-129, 131-132 §:t

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 130 §

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

135 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 18.50 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____