

Aika: Tiistai 08.09.2026 klo 18.00 –

Paikka: Suensaaren yläsali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet: Jäsenistä luettelo seuraavalla sivulla.

Muut osallistujat:

Tuuli Kapraali	kirkkoherra
Tuire Öfverberg	talouspäällikkö
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntasihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

_____	_____
Juhani Viitavaara	Marja-Liisa Erkinantti
Puheenjohtaja	Sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 17 - 28 §:t

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa ____ . ____ .2026

Allekirjoitukset:

_____	_____
Kari Sutinen	Elsa Vaaraniemi-Huikari

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:
<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>
sekä
Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ma 14.09.2026 – ti 20.10.2026 klo 9 – 15

Todistaa:

Tuuli Kapraali
kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Osallistujalista:

Arolaakso Sari	Kärenlampi Toini
Frantti Merja	Lummi Raija, varapj.
Hannuniemi Jari	Marttila Samra
Harjuoja Karoliina	Pelimanni Jaakko
Hurtig Erkki	Puontila Helena
Hyry Liisa	Regina Juhani
Juntti Outi	Salmi Markku
Juusola Nina	Sorjanen Merja
Kallio Johanna	Sutinen Kari
Kanto Eija	Vaaraniemi-Huikari Elsa
Karhu Arja	Viitavaara Juhani, pj.
Keinänen Minna	Vuollo Saimi
Keränen Anne	Ylitalo Marja
Kuismanen Laura	

27 valtuutetusta läsnä oli:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

17 §	Kokouksen avaus	4
18 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
19 §	Käsiteltävät asiat	7
20 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	8
21 §	Kappalaisen vaali	9
22 §	Yhteistoimintasopimus Lapin seurakuntien kehitysvammaistyöstä	12
23 §	Martimon metsäpalstan harvennushakkuu	14
24 §	Valtuustoaloitteet	16
25 §	Tiedotuksia	17
26 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	18
27 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	19
28 §	Kokouksen päättäminen	23

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

17 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra Tuuli Kapraali pitää alkuhartauden
Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10: 15 § 1 mom.

Toimielimen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3: 28 §

Kirkkovaltuuston koolle kutsuminen

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kirkkovaltuusto on kutsuttava koolle, jos piispa, tuomiokapituli tai kirkkoneuvosto sitä vaatii tai vähintään neljännes valtuutetuista on kirjallisesti esittänyt koolle kutsumista ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

KJ 3: 29 §

Kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kirkkolain 11 luvun 1 §:ssä tarkoitetuissa poikkeusoloissa kutsu kirkkovaltuuston kokoukseen voidaan toimittaa muulla tavoin.

Kirkkovaltuusto voi päättää ottaa asian käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa, jos asia on kiireellinen eikä tarkoita uutta määrärahaa tai entisen korottamista. Jos asia on päätetty siirtää käsiteltäväksi jatkokokouksessa, uutta kokouskutsua ei tarvita.

Hallintosääntö 4: 17 §

Esityslista sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja kirkkoneuvoston ehdotukset tai esittelijän esitykset toimielimen päätöksiksi.

Esityslista voidaan toimittaa tallentamalla se toimielimen jäsenten sekä läsnäolo- ja puheoikeutettujen saataville asianhallintajärjestelmään.

Jos toimielin päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa sen valmisteluun, asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa.

Kokouksesta on lähetetty sähköpostin välityksellä **ti 01.09.2026** kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kutsu ja esityslista liitteineen kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tekemän päätöksen mukaisesti.

Asialista on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle **ti 01.09.2026**

Kokouksen alussa tulee todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

19 § Käsiteltävät asiat

- 17 § Kokouksen avaus
- 18 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 19 § Käsiteltävät asiat
- 20 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 21 § Kappalaisen vaali
- 22 § Yhteistoimintasopimus Lapin seurakuntien kehitysvammaistyöstä
- 23 § Martimon metsäpalstan harvennushakkuu
- 24 § Valtuustoaloitteet
- 25 § Tiedotuksia
- 26 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 27 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 28 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

20 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Sutinen, Elsa Vaaraniemi-Huikari ja varalle Saimi Vuollo.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

21 § Kappalaisen vaali

Kirkkoneuvosto 27.08.2026 § 115:

Tornion seurakunnan kappalaisen virka on ollut haettavana 17.6. – 24.7.2026.

Kappalaisen viran tehtäviin kuuluvat:

- Seurakunnan jumalanpalvelusten suunnittelu ja toteutus
- Kirkolliset toimitukset
- Rippikoulutyö
- Työn painopiste sovitaan erikseen.

Hakuajana tehtävää on hakenut pastori Oscar Toivanen.

Hakijan esittelyt

Oscar Toivanen (Tornion seurakunnan seurakuntapastori) on koulutukseltaan teologian maisteri (valm. 2016, ISY). Hänet on vihitty papiksi Oulussa kesäkuussa 2018. Pastoraalitutkinnon hän on suorittanut Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa 2023.

Toivanen on työskennellyt Tornion seurakunnan palveluksessa pappisvihkimyksestään asti, ja vakinaisessa seurakuntapastorin virassa vuodesta 2021 lukien. Pappistyökokemusta hänellä on hiukan yli kahdeksan vuotta, jonka lisäksi hän on toiminut neljä kuukautta seurakuntamestarina Joensuun seurakuntayhtymän palveluksessa. Ennen seurakuntatyöuraansa Toivanen on työskennellyt lyhyitä jaksoja Etelä-Savon sairaanhoitopiirin palveluksessa työnohjaajana, yhteensä noin 15 kuukauden ajan.

Muuta

Toivanen on suorittanut Johtamisen perusteet -koulutuksen (5 op) vuonna 2025

Hakija kelpoisuus

Kirkkojärjestyksen (KJ 8:20) mukaan tuomiokapitulin on tutkittava hakijoiden kelpoisuus virkaan. Tornion seurakunta on suomenkielinen seurakunta. Hakija on Suomen kansalainen ja hän on osoittanut hallitsevansa täydellisesti suomen kielen nimikirjassa ilmenevin kriteerein. Hänellä on vaadittava ruotsin kielen taito tutkintotodistuksessa ilmenevin perustein.

Hakija on suorittanut kappalaisen viran hakemiseen kelpoisuuden antavan pastoraalitutkinnon.

Virantäyttöprosessin eteneminen

KJ 8 luvun 22 §:n 2 mom. mukaan tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston pyynnöstä julistaa kappalaisen viran uudelleen haettavaksi, jos virkaa on hakenut vain yksi kelpoinen hakija tai jos seurakunnan etu sitä vaatii. Seurakunta voi myös valita virkaan sen ainoan hakijan.

KJ 8 luvun 25 §:n mukaan, kun kirkkovaltuusto on toimittanut kappalaisen vaalin, sen on lähetettävä kappalaisen viran hakemusasiakirjat ja ote pöytäkirjasta tuomiokapitulille. Pöytäkirjan otteeseen on liitettävä ilmoitus siitä, milloin päätös valitusosoituksineen on annettu tiedoksi hakijoille. Tuomiokapituli antaa virkaan valitulle viranhoitomääräyksen kirkkovaltuuston päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Sovellettavat säädökset

KiVi 12:2

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 2 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa, että henkilö on toimittanut viran täyttävän viranomaisen pyynnöstä nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1992) 6 §:n 2 momentissa tarkoitetun otteen rikosrekisteristä. Rikosrekisteriotteen esittämiseen sovelletaan myös lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 6-10 §:ää.

Päätös viran täyttämistä tehdään ehdollisena, jollei 1 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotetta ole käytettävissä. Virkaan ehdollisesti valitun on esitettävä rikosrekisteriotte viimeistään 30 päivän tai viran täyttävän viranomaisen erityisestä syystä myöntämän pidemmän määräajan kuluessa ehdollista valintaa koskevan päätöksen tiedoksisaannista uhalla, että päätös muutoin raukeaa. Viranomaisen päättää virkasuhteen jatkumisesta tai raukeamisesta.

KiVi1 2:13

Virkasuhteeseen ottamisen tai pappisvihkimyksen ja lehtoriksi vihkimisen edellytyksenä on, että siihen otettava henkilö antaa päättävälle viranomaiselle tehtävän hoidon terveydellisiä edellytyksiä koskevat tiedot sekä osallistuu lisäksi tarvittaessa asian selvittämiseksi suoritettaviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.

Päätös virkasuhteeseen ottamisesta tehdään ehdollisena, jollei tietoja terveydellisistä edellytyksistä ole tuolloin käytettävissä. Viranhaltijan on esitettävä tiedot viranomaisen asettamassa kohtuullisessa määräajassa. Jos tietoja ei esitetä määräajassa tai viranomaisen pitää tietojen perusteella viranhaltijana soveltumattomana virkaa, se tekee päätöksen virkasuhteeseen ottamispäätöksen raukeamisesta. Päätös tulee voimaan, kun se on annettu viranhaltijalle tiedoksi. Muussa tapauksessa viranomaisen päättää, että henkilön virkasuhde jatkuu.

Tuomiokapituli on istunnossaan 13.8.2026:

- a) todennut KJ 8:20 mukaisesti pastori Oscar Toivasen kelpoiseksi hakemaan Tornion seurakunnan kappalaisen virkaa;
- b) antanut hakijasta lausunnon (lausunto liitteenä);

Lausunnon yhteenveto

Oscar Toivasella on pitkä pappistyökokemus sekä kappalaisen virkaan kelpoistava koulutus. Hänellä on viranhoitoon vaadittava kielitaito, eikä hänen nimikirjassaan ole merkintöjä viranhoidon tai käyttäytymisen ongelmista. Tämän perusteella hänellä on hyvä edellytykset hoitaa Tornion seurakunnan kappalaisen virkaa.

Tuomiokapituli suosittelee hakijan haastattelua, jossa voidaan tarkentaa näkemystä hänen taidoistaan ja kappalaisen viranhoidossa keskeisten seikkojen osalta.

- c) lähettänyt pöytäkirjanotteen ja hakemusasiakirjat Tornion seurakunnan kirkkovaltuustolle KJ 8: 24-25 mukaisia toimenpiteitä varten

LIITE: Tuomiokapituli pöytäkirjanote 13.8.2026 (sis. lausunnon)

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kutsutaan Oscar Toivanen haastatteluun kirkkovaltuuston kokoukseen 8.9.2026, minkä jälkeen kirkkovaltuusto tekee päätöksen valinnasta tuomiokapitulin lausunnon pohjalta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle päätettäväksi.

Kirkkovaltuusto 08.09.2026 § 21:

LIITE: Tuomiokapituli pöytäkirjanote 13.8.2026 (sis. lausunnon)

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

22 § Yhteistoimintasopimus Lapin seurakuntien kehitysvammaistyöstä

Kirkkoneuvosto 27.08.2026 § 114:

Lapin seurakuntien kehitysvammaistyön toimikunnassa ja yhteistoiminnan isäntäseurakunnassa Rovaniemellä on herännyt tarve kartoittaa yhteisen kehitysvammaistyön nykytila ja tulevaisuuden tarpeet. Ajantasaista työsuojelulainsäädäntöä ajatellen nykyistä kokonaisuutta on laajasti pidetty työntekijäresursseihin nähden liian kuormittavana. Vuosikymmenten aikana toimintaympäristö on myös monella tavalla muuttunut.

Kehitysvammaistyön toimikunnan valtuuttamana Rovaniemen seurakunta teetti tammikuussa 2026 toiminnassa mukana oleville seurakunnille kartoituskyselyn. Kyselyn vastaukset ovat olleet pohjana, kun kehitysvammaistyön toimikunta on yhteistyössä isäntäseurakunnan kanssa kehittänyt uutta toimintamallia.

Toimikunta on kokouksessaan 25.5.2026 valtuuttanut Rovaniemen seurakunnan laatimaan toimikunnan linjausten mukaisesti uuden sopimuksen ja lähettämään sen seurakunnille hyväksyttäväksi. Sopimusluonnos on ollut kesä-heinäkuussa toimikunnan jäsenillä lausunnolla. Liitteenä oleva uusi sopimus korvaa Lapin seurakuntien kehitysvammaisten hengellisen työn johtosäännön, joka on hyväksytty Rovaniemen seurakunnan kirkkovaltuustossa 27.10.1999. Tavoitteena on saada uusi sopimus voimaan vuoden 2027 alusta alkaen.

Keskeiset asiat muutoksessa:

1) Työergonomisista ja työsuojelullisista näkökulmista johtuen hartaustoiminta sopijaseurakunnissa kehitysvammaistyön pastorin toimesta lakkaa. Sen sijaan rovastikunnallisten kirkkopyhien tai retkipäivien määrä tuplataan kahteen kertaan vuodessa. Kehitysvammaistyön pastori tuottaa jatkossa myös verkkohartauksia, joita voidaan paikallisseurakunnissa katsoa esimerkiksi kerhojen tai muiden kokoontumisten yhteydessä. Rippikoulutyö säilyy ennallaan.

2) Kehitysvammaistyön pastorin työajasta siirtyy 20 % Rovaniemen seurakunnan muuhun seurakuntatyöhön. Tämän osuuden pastorin palkasta maksaa Rovaniemen seurakunta yksin. Rovaniemen seurakunnan osuutta yhdessä jaettavista kustannuksista tullaan entiseen tapaan korottamaan laskennallisesti 25 %:lla, koska kehitysvammaistyön pastori tekee kehitysvammaistyön viikkotoimintaa isäntäseurakunnassa. Muut seurakunnat voivat luonnollisesti myös tehdä tämän yhteistyön lisäksi kehitysvammaisten parissa työtä parhaaksi katsomallaan tavalla.

3) Pastorin matkakulut tulevat uudessa mallissa vähenemään selvästi entisestä, koska hartausmatkat jäävät pois. Jatkossa yhteistoiminnan varoja suunnataan enemmän rovastikunnallisten kirkkopyhien ja retkipäivien, sekä niihin liittyvien kuljetusten järjestämiseen. Tarkoituksena on, että seurakunnat varaavat vuoden 2027 talousarvioonsa yhteiseen kehitysvammaistyöhön samansuuruisen summan kuin vuonna 2026. Tammi-helmikuussa toteutuva seurakuntien maksuosuuksien laskutus tehdään aina joka tapauksessa todellisten vuosikustannusten mukaisesti. Lähivuosien tilinpäätökset tulevat kertomaan tarkemmin, mille tasolle maksuosuudet asettuvat. Tavoitteena on, että kustannukset sopijaseurakunnille laskevat edellä mainituista syistä. Liitteenä on yhteisen kehitysvammaistyön talousarvioluonnos vuodelle 2027.

Yhteistyöryhmä ohjaa jatkossa vuosittaisen toiminnan ja talouden tarkempaa suunnittelua.

4) Kustannustenjakoperuste muuttuu seurakuntien verotulokertymästä seurakunnan jäsenmäärään perustuvaksi, kuten on käytäntönä IT- ja AKR -yhteistoiminnassa. Euromääräinen muutos ei ole seurakunnille merkittävä. Liitteenä on Excel-kaavio, josta muutos käy ilmi seurakunnittain.

5) Kehitysvammaistyön toimikunnan nimi muuttuu Lapin seurakuntien kehitysvammaistyön yhteistyöryhmäksi samaan tapaan kuin IT- ja AKR- yhteistoiminnassa.

- LIITTEET:
1. Tuloslaskelmaosan toteumavertailu / kehitysvammaistyö
 2. Lapin erityishuoltopiirin alueen seurakuntien kehitysvammaistyön kustannusten jakoperusteet
 3. Lapin seurakuntien kehitysvammaistyön toimikunta 25.5.2026
 4. Yhteistoimintasopimus Lapin seurakuntien kehitysvammaistyöstä 2027
 5. Kartoitus Lapin seurakuntien kehitysvammaistyön tarpeista (vastauskooste)

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto ehdottaa kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan yhteistyösopimuksen Lapin seurakuntien kehitysvammaistyöstä ja valtuuttaa kirkkoherran allekirjoittamaan sopimuksen Rovaniemen seurakunnan kanssa.

Kirkkovaltuusto saattaa päätöksensä tiedoksi Rovaniemen seurakunnalle osoitteeseen kirjaamo.rovaniemi@evl.fi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 08.09.2026 § 22:

- LIITTEET:
1. Tuloslaskelmaosan toteumavertailu / kehitysvammaistyö
 2. Lapin erityishuoltopiirin alueen seurakuntien kehitysvammaistyön kustannusten jakoperusteet
 3. Lapin seurakuntien kehitysvammaistyön toimikunta 25.5.2026
 4. Yhteistoimintasopimus Lapin seurakuntien kehitysvammaistyöstä 2027
 5. Kartoitus Lapin seurakuntien kehitysvammaistyön tarpeista (vastauskooste)

Kirkkovaltuuston päätös:

23 § Martimon metsäpalstan harvennushakkuu

Kirkkoneuvosto 27.08.2026 § 118:

Martimon metsäpalstan (Metsämaa 851-401-22-1) harvennushakkuusta syksylle 2026 - talvelle 2027 on pyydetty tarjous viideltä (5) metsäyhtiöltä liitteenä olevien kartta-/puustotietojen mukaisesti. Tarjouspyynnöt lähetettiin 7.7.2026.

Määräaikaan mennessä 11.8.2026 klo 14.00 saatiin kaksi (2) tarjousta. Tarjousta eivät jättäneet Metsä Group, Keitele Group ja Laania Oy, joista Metsä Group ilmoitti, etteivät valitettavasti voi tehdä tarjousta pyynnön mukaisella pitkällä tarjousajalla, koska markkinat ja puunhinta elävät koko ajan.

Tarjouspyynnön mukaisia tarjouksia saatiin kaksi (2):

1. Stora Enso:

- Ennakkoraivaus, ainespuu 23,79 €/m³ (701,7 m³ / 16.692,32 € (alv 0 %))
- Tarjous ennakkoraivauksesta: 607,6 €/ha (620 € -2%), kokonaishinta 2.491,16 (alv 0 %) / 3.126,41 eur (alv 25,5 %)
- Tarjous tuhkauksesta: 504 €/ha
- Ojitussuunnitelma n. 20 ha 2.400 €
- Talvikorjuu

2. UPM Metsä:

- Metsänhoitotyö 21,30 €/m³ {896 m³ / 19,081 € (alv 0 %)}
- Tarjous ennakkoraivauksesta: 450 €/ha, kokonaishinta 1.845 € (alv 0 %) / 2.315,48 eur (alv 25,5 %)
- Tarjous tuhkauksesta, lannoitteiden levitys: 883 €/ha
- Ojien raivaus tuntityönä 55 €/h
- Mahdollisuus kesäkorjuuseen

Maa- ja metsätaloustoimikunta kävi tarjoukset läpi 19.8.2026 ja esittää, että kirkkoneuvosto hyväksyy Stora Enson tarjouksen ennakkoraivauksesta ja harvennuksesta. Ojituksia ja tuhkausta ei tehdä.

LIITTEET: 1. Tarjouksien avauskokouksen pöytäkirja 11.8.2026
2. Muistio 19.8.2026, maa- ja metsätaloustoimikunta

VIITTEET: 1. Tarjouskysely
2. Tarjous: Stora Enso
3. Tarjous: UPM Metsä

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, maa- ja metsätaloustoimikunnan esityksen mukaisesti, että kirkkoneuvosto hyväksyy Stora Enson tarjouksen ennakkoraivauksesta ja harvennuksesta. Ojituksia ja tuhkausta ei tehdä.

Kokonaishinta on arviohinta, joka tarkentuu myydyn puumäärän mukaan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kirkkovaltuusto 08.09.2026 § 23:

- LIITTEET:
1. Tarjouksien avauskokouksen pöytäkirja 11.8.2026
 2. Muistio 19.8.2026, maa- ja metsätaloustoimikunta

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

24 § Valtuustoaloitteet

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

25 § Tiedotuksia

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

26 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 08.09.2026** pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion seurakunnan verkkosivuilla osoitteessa:

<https://www.tornionseurakunta.fi/paatoksenteko/ilmoitustaulu>

sekä osoitteessa:

Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13
95400 Tornio

Ajalla: **Maanantai 14.09.2026 – tiistai 20.10.2026 klo 9 – 15** viraston aukioloaikoina.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla sekä verkkosivuilla **maanantai 14.09.2026 – tiistai 20.10.2026 klo 9 – 15**.

Puheenjohtajan päätösesitys:
Hyväksytään.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

27 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tornion seurakunta Kirkkovaltuusto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: §:t

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: §:t

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

28 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.
Kirkkoherra Tuuli Kapraali pitää hartauden.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____