

**Aika:** Tiistai 15.03.2022 klo 16.30 – 19.58

**Paikka:** Suensaaren alasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

**Jäsenet:**

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
<del>Sari Juntura</del>	<del>jäsen POISSA</del>
Hannu Alatalo	varaj. (S. Junturan varalla), poistui klo 18.50 52 §
Johanna Kallio	jäsen
Riitta Kasala	jäsen
Reijo Naalisvaara	jäsen
Juhani Viitavaara	jäsen
<del>Alex Ylinärä</del>	<del>jäsen POISSA</del>
Arja Karhu	varaj. (A. Ylinärän varalla)

**Muut osallistujat:**

Soile Martikainen	talouspäällikkö
Petri Buska	kiinteistöpäällikkö
Raija Lummi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Juntti	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntasihteeri

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Mirja-Liisa Lindström  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Marja-Liisa Erkinantti  
Seurakuntasihteeri

**Laillisuus**

**ja päätösvaltaisuus:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsiteltävät asiat:** Pykälät 46 - 63

**Pöytäkirjan tarkistus:**

**Paikka ja aika:** Torniossa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2022

**Allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Arja Karhu

\_\_\_\_\_  
Helena Puontila

**Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:**

**Paikka ja aika:** Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio  
Ma 21.03.2022 – ti 19.04.2022 klo 9 – 15

**Todistaa:**

\_\_\_\_\_  
Mirja-Liisa Lindström  
Kirkkoherra

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

## Sisällys:

46 §	Kokouksen avaus .....	3
47 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	4
48 §	Käsiteltävät asiat .....	5
49 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen .....	6
50 §	Käyttötalouden ylitykset 2021 .....	7
51 §	Kiinteistötoimen käyttötalouden ylitykset vuodelle 2021 .....	10
52 §	Tilinpäätös 2021 .....	12
53 §	Tilahuoltajan valinta .....	16
54 §	Parasniemen hautausmaan laajennusosan rakentaminen .....	17
55 §	Hautamuistomerkki / Herajärvi .....	18
56 §	Induktiosilmukan kartoitus Alatornion kirkkoon ja Suensaaren srk-talon yläsalin katselmointi 19	
57 §	Tornion seurakunnan vastaus Ukrainan kriisin aiheuttamaan hätään .....	21
58 §	Rippileirien 2022 ohjelma- ja turvallisuusvastaavat sekä ryhmäkoot .....	23
59 §	Tiedotuksia .....	24
60 §	Muut mahdolliset asiat .....	25
61 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo .....	26
62 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	27
63 §	Kokouksen päättäminen .....	32

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

46 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.46.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.*

*Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.*

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **08.03.2022** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

48 § Käsiteltävät asiat

- 46 § Kokouksen avaus
- 47 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 48 § Käsiteltävät asiat
- 49 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen
- 50 § Käyttötalouden ylitykset vuonna 2021
- 51 § Kiinteistötoimen käyttötalouden ylitykset vuonna 2021
- 52 § Tilinpäätös 2021
- 53 § Tilahuoltajan valinta
- 54 § Parasniemen hautausmaan laajennusosan rakentaminen
- 55 § Hautamuistomerkki / Herajärvi
- 56 § Induktiosilmukan kartoitus Alatornion kirkkoon ja Suensaaren srk-talon yläsalin katselmointi
- 57 § Tornion seurakunnan vastaus Ukrainan kriisin aiheuttamaan hätään
- 58 § Rippileirien 2022 ohjelma- ja turvallisuusvastaavat sekä ryhmäkoot
- 59 § Tiedotuksia
- 60 § Muut mahdolliset asiat
- 61 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 62 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 63 § Kokouksen päättäminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Pykälät 50 ja 51 päätettiin ottaa lisäasiana käsittelyyn.

Muilta osin asialista hyväksyttiin esitetyllä tavalla.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

49 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:*

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Alex Ylinäjä, Helena Puontila ja varalle Erkki Hurtig.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Arja Karhu, Helena Puontila ja varalle Erkki Hurtig.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

50 § Käyttötalouden ylitykset 2021

**Kirkkoneuvosto 21.02.2022 § 32:**

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvostoon nähden talousarvion sitovuustaso on työaloittain. Esitän, kirkkoneuvostolle käyttötalouteen kohdistuvien ylitysten hyväksymistä seuraavasti;

**Parasniemen Pappila**

Talousarvio 47.678 euroa  
Toteuma 52.941 euroa  
Kokonaisylitys 5.263 euroa

Vuokratuloja jäi saamatta 8.047 euron edestä. Henkilöstökulut eivät toteutuneet talousarvion mukaisesti. Käyttämättä jäi 6.851 euroa. Toimitilahuoltajien vastuualueita on muutettu ja palkkakulujen kustannuspaikkoihin on tullut muutoksia.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat budjetti ylittyi 2.267 euroa. Jouduttu ostamaan ruohonleikkuri ja pesuri, jota käytetään kaikissa kiinteistöissä mutta kirjattu kokonaisuudessaan Pappilan kustannuspaikalle. Palvelujen ostot puolestaan ylittyivät 8.241 eurolla, Tornion Ilmastointitekniikan lasku 7.958 euroa. Pappilan iv koneen rikko kyseessä ja laskut on toimitettu vakuutukseen mutta rikkovahingoissa oli kova ikävähennys, että korvaus jää reilusti alle omavastuun.

**Tornion kirkko**

Talousarvio 67.186 euroa  
Toteuma 73.566 euroa  
Kokonaisylitys 6.380 euroa

Erityislaittehuoltojen budjetti ylittyi 7.246 euroa. Johtuu liekkivahtimien uusimisesta ja viallisen virtalähteen korjauksesta. Edellä olevat kulut eivät olleet tiedossa talousarvion laadintavaiheessa.

**Karungin kirkko**

Talousarvio 68.579 euroa  
Toteuma 66.735 euroa  
Kokonaisylitys 1.844 euroa

Henkilöstökulut ylittyivät 1.111 eurolla. Palvelujen ostot ylittyivät 5.150 euroa. Karungin kirkon maalämpö koneen kompressori rikkoutui ja jouduttiin uusimaan. Aineet, tarvikkeet ja tavarat, talousarviossa käyttämättä 2.770 euroa.

**Kirkkoneuvosto**

Talousarvio 119.432 euroa  
Toteuma 123.464 euroa  
Kokonaisylitys 4.032 euroa

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Henkilöstökulut ylittyneet 3.744 euroa. Maksettu kokouspalkkiota 3.044 enemmän kuin mitä oli talousarviossa. Palvelujen ostojen kokonaisylitys 412 euroa.

**Kirkkovaltuusto**

Talousarvio 29.063 euroa  
Toteuma 33.343 euroa  
Kokonaisylitys 4.280 euroa

Henkilöstökuluissa ”säästöä” 2.088 euroa, samoin palvelujen ostoissa 2.848 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat käyttämättä 831 euroa. Muissa kuluissa puolestaan budjetti ylittynyt 10.047 eurolla. Johtuu piispantarkastukseen liittyvistä kuluista kuten joululounas koko henkilökunnalle ja luottamushenkilöille, pitopalvelun lasku, kuljetukset, yöpymiset, kukitukset jne.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 15.3.2022 § 50:**

Käyttötalouden ylitykset on käsitelty kirkkoneuvoston kokouksessa 21.2.2022 § 32. Tilinpäätöksen laadinta on silloin ollut vielä kesken ja luvut ovat päivittyneet lopulliseen tilinpäätökseen.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvostoon nähden talousarvion sitovuustaso on työaloittain. Esitän, kirkkoneuvostolle käyttötalouteen kohdistuvien ylitysten hyväksymistä seuraavasti;

**Parasniemen Pappila**

Talousarvio 47.678 euroa  
Toteuma 55.045,01 euroa  
Kokonaisylitys 7.367,01 euroa.

**Tornion kirkko**

Talousarvio 67.186 euroa  
Toteuma 74.463,61 euroa  
Kokonaisylitys 7.277,61 euroa

**Karungin kirkko**

Talousarvio 66.735 euroa  
Toteuma 70.442,23 euroa  
Kokonaisylitys 3.707,23 euroa

**Kirkkoneuvosto**

Talousarvio 119.432 euroa  
Toteuma 95.375,60 euroa  
Ei ylitystä

**Kirkkovaltuusto**

Talousarvio 29.063 euroa  
Toteuma 33.532,93 euroa

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_



Kokonaislyitys 4.469,93 euroa

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 51 § Kiinteistötoimen käyttötalouden ylitykset vuodelle 2021

Nettomääräinen sitovuustaso on käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. Kiinteistötoimen käyttötalousmenot ovat ylittyneet 37.733 eurolla. Talousarvio oli 638.078 euroa ja toteuma 675.811 euroa. Muutamien kohteiden (Parasniemen srk-talo, Parasniemen entinen srk-talo, Arpelan srk-talo, Karungin srk-talo ja kiinteistöhallinto) käyttötalousmenot ovat olleet pienempiä kuin talousarviossa oleva määräraha. Alla olevien kiinteistöjen talousarviomäärärahat ovat ylittyneet 70.953 euroa. Kokonaisylitys 37.733 euroa.

Ylityksiä on ollut:

### **Karungin kirkko**

Talousarvio 66.735 euroa  
Toteuma 70.442,23 euroa  
Ylitys 3.707,23 euroa

Johtuu mm. LVI-palveluiden kustannuksista, joissa ollut ylitys. Maalämpökopressorin vaihto ja lämmityksen vian määrittäminen.

### **Tornion kirkko**

Talousarvio 67.186 euroa  
Toteuma 74.463,61 euroa  
Ylitys 7.277,61 euroa

Erytyslaitehuoltojen budjetti ylittyi 7.246 euroa. Johtuu liekkivahtimien uusimisesta ja viallisen virtalähteen korjauksesta. Edellä olevat kulut eivät olleet tiedossa talousarvion laadintavaiheessa.

### **Antinsaaren leirikeskus**

Talousarvio 91.001 euroa  
Toteuma 106.885,70 euroa  
Ylitys 15.884,70 euroa

Henkilöstökulut ylittyneet 15.130 euroa.

### **Kivirannan toimitila**

Talousarvio 41.330 euroa  
Toteuma 61.088,67 euroa  
Ylitys 19.758,67 euroa

Henkilöstökulut ylittyneet 17.426 euroa ja matkakulut 1.886 euroa.

### **Parasniemen pappila**

Talousarvio 47.678 euroa  
Toteuma 55.045,01 euroa  
Ylitys 7.367,01 euroa

LVI-palveluissa ylitys, Pappilan iv-koneen rikko jouduttiin korjaamaan.

**Suensaaren seurakuntatalo**

Talousarvio 154.678 euroa

Toteuma 171.635,95 euroa

Ylitys 16.957,95 euroa

LVI-palveluissa ylitys 4.982 euroa. Viemärin aukaisuja useita, rasvanerotuskaivon tyhjennystä. Puhdistusaineet ja tarvikkeet ylitys 1.822 euroa, lämmitys ylitys 8.376 euroa, muu talotekniikka ylitys 677 euroa, ostettu toimistoihin kaikkiin lämpötilamittarit.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistötoimen ylitykset.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

52 § Tilinpäätös 2021

**Kirkkoneuvosto 21.02.2022 § 35:**

*KJ 15 luku 9 §: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskevat toimenpiteet.*

*Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.*

*Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.*

**Katsaus Suomen talouteen**

Alkuvuoden 2021 talouskehitys oli nopeaa. Suomen bruttokansantuotteen volyymi kasvoi vuoden kolmannella neljänneksellä 0,8 prosenttia suhteessa vuoden toiseen neljänneeseen. Suhteessa viime vuoden vastaavaan jaksoon, eli ensimmäisen koronavuoden elpymisvaiheen alkuun, nousua mitattiin 4,2 prosenttia. Vuoden kolmannen neljänneksen kasvu nosti Suomen bruttokansantuotteen yli koronaedeltäneen tason. Rokotusten edetessä yhteiskuntaa saatiin avattua, ja iso osa palvelualoistakin pääsi kesällä mukaan elpymiseen.

Verohallinnon vuoden 2021 syyskuun loppuun mennessä keräämien verojen nettokertymät olivat yhteensä 55,9 miljardia euroa, mikä oli 8 prosenttia enemmän kuin vastaavalla ajanjaksolla vuonna 2020. Julkista taloutta ovat vahvistaneet erityisesti verotulojen ja sosiaaliturvamaksuista saatavien tulojen ripeä kasvu, joka on seurausta nopeasta talouskasvusta ja työllisyyden kohenemisestä.

Työmarkkinat ovat selvinneet koronakriisistä ensimmäisiä odotuksia paremmin. Työllisyyden lasku tapahtui koronan iskiessä suurelta osin lomautusten kautta, ja toipuminen on ollut nopeaa. Erityisesti työllisyyden nousu on kuluvan vuoden aikana ollut vahvaa: lokakuussa (aiemman arvion mukaan jo heinäkuussa) työllisyysasteen trendi saavutti jo koronakriisin alkua edeltäneen tasonsa eli 72,7 prosenttia. Työllisiä oli lokakuussa Tilastokeskuksen mukaan 65 000 enemmän kuin vuosi sitten, jolloin työmarkkinoiden elpyminen oli alkumetreillä.

Koronapandemian pahentuminen vuoden 2021 lopulla lisäsi kuitenkin epävarmuutta ja hidasti talouskasvua vuoden viimeisellä neljänneksellä. Valtaosa rajoituksista ehdittiin jo purkaa, mutta syksyllä pahentunut tautitilanne sai hallituksen kiristämään muun muassa ravintolarajoituksia.

Inflaatoriski on huomattava. Inflaatio heikentää kuluttajien ostovoimaa ja pakottaa keskuspankit harkitsemaan rahapolitiikan kiristämistä. Yhdysvalloissa nähdään suurempia hintapaineita kuin Euroopassa. Pahimmassa tapauksessa keskuspankit joutuvat kiristämään rahapolitiikkaa nyt uskottua aikaisemmin, mikä aiheuttaisi huojuntaa rahoitusmarkkinoilla. Valtiot velkaantuvat edelleen kriisin hoitamiseksi ja talouskasvun vauhdittamiseksi. Myös Euroopan unioni ottaa velkarahoitusta aiemmasta poikkeavalla tavalla. Vaikka velka ei

muodosta välitöntä uhkaa, ovat korkeat velkatasot riski jatkossa, etenkin jos korkotaso nousisi.

### **Tornion seurakunnan talous**

#### **Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus**

Tornion seurakunnan kirkollisverotuloennuste vuodelle 2021 oli 3.650.000 euroa. Ennuste perustui FCG:n laatimaan ennusteeseen, jonka Kirkkohallitus tilasi kaikille seurakunnille. Ennusteesta huolimatta kirkollisverotuloja saatiin 3.900.748 euroa eli noin 250.000 euroa enemmän kuin mitä oli talousarvioon budjetoitu. Vuonna 2020 kirkollisverotuloja saatiin 3.840.664 euroa.

Valtionrahoitus pysyi lähestulkoon samalla tasolla kuin vuonna 2020 ollen 422.184 euroa (vuonna 2020 oli 422.580 euroa).

#### **Toimintatuotot**

Toimintatuottoja saatiin 515.756 euroa. Talousarvioon toimintatuottoja oli budjetoitu saata- vaksi 476.825 euroa. Maksutuotoista (myyntituotot, seurakuntatyön maksut, hautaustoimeen liittyvät tulot) jäi saamatta 27.973 euroa. Vuokratuotoissa saamatta jäi 25.719 euroa. Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat olivat 23.850 euroa. Budjetoitu 6.285 euroa. Tukia ja avustuksia saatiin 63.722 euroa. Talousarviossa 12.000 euroa. Tuissa ja avustuksissa suurimpana eränä oli palkkatuki 36.515 euroa. Muita pienempiä summia olivat Kirkkohallituksen maksama kesätyösetelistä saatu 5.800 euroa, jolla palkattiin lisää nuoria kesäksi töihin. Muissa toimintatuotoissa on mukana hyvitys vanhasta kiinteistötraktorista saatu 11.360 euron hyvitys ja peltopalstojen myyntivoitto 23.573, kaikki yhteensä 35.684 euroa. Joissakin tuloryhmissä tulotavoitteisiin ei päästy ja osassa taas tulotavoitteet ylittyivät tai ne eivät olleet talousarvion laadintavaiheessa tiedossa.

#### **Toimintakulut**

Toimintakulut olivat 3.853.314,39 euroa. Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta 77.947 euroa. Talousarviossa toimintakuluja oli budjetoitu olevan 4.199.251 euroa. Toteutumatta jäi 345.937 euroa. Henkilöstökulujen osalta toteutumatta jäi 215.381 euroa.

#### **Liitteenä erillinen selvitys.**

Palvelujen ostoihin oli budjetoitu 807.246 euroa. Toteuma oli 662.540 euroa. Palveluiden ostoista jäi toteutumatta mm alueiden rakennus- ja kunnossapidosta 32.483 euroa, koneiden ja laitteiden kunnossapidosta 10.982 euroa, oman henkilökunnan matkakuluista 22.145 euroa, ulkopuolisten matkakuluista 8.800 euroa, ravitsemuspalvelut muut 26.145 euroa, kuljetus- palveluista 30.081 euroa, henkilöstön koulutuspalveluista 21.000 euroa ja asiantuntijapalve- luista 16.217 euroa. Erytislaittehuolloissa ja LVI palveluissa oli puolestaan ylitystä yhteensä 27.759 euroa. Palveluiden ostoissa oli koronan vaikutukset vielä nähtävillä mm henkilöstön kaikki koulutukset eivät toteutuneet.

Vuokrakuluja oli 114.126 euroa, 4.4456 enemmän kuin talousarviossa oleva.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat 434.437 euroa, lähestulkoon talousarviossa olevan summan mukaiset (TA 447.094 euroa).

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Annetut avustukset 80.975 euroa (TA 86.127 euroa)

Muut toimintakulut 124.311 euroa, 34.770 euroa enemmän kuin talousarviossa. Huomioitavaa muissa toimintakuluissa on Erityiskatteeseen testamentti- ja lahjoitusrahastoon liittyvän toiminnan kulu, joka oli lähestulkoon 20.000 euroa isompi kuin talousarviossa oleva kulu. Tulopuolella (kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat) puolestaan tulona 17.128 euroa, joten nämä kaksi lukua tasoittuivat meno ja tulopuolella.

*Kirjausohje: Erityiskatteeseen testamentti- ja lahjoitusrahastoon liittyvän toiminnan tuotot ja kulut kirjataan tuloslaskelmaan luonteensa mukaisille tuotto- ja kulutileille. Näitä tuottoja ja kuluja seurataan tilivuoden aikana tulosityksikön avulla. Mikäli erityiskatteeseen rahastoon liittyvän toiminnan kulut ovat tuottoja suuremmat tilikauden aikana, tiliryhmään Kolehdit, keräykset ja lahjoitukset tehdään nettokulujen suuruinen siirto toimeksiantojen pääomien vähennykseksi. Mikäli erityiskatteeseen rahastoon liittyvän toiminnan tuotot ovat kuluja suuremmat tilikauden aikana, tiliryhmään Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat tehdään nettotuottojen suuruinen siirto toimeksiantojen pääomien lisäykseksi.*

Toimintakate -3.337.588 euroa. Verotuskulut 62.608 euroa, keskusrahastomaksut 358.633 euroa. Rahoitustuotot - ja kulut +72.875 euroa. Osakerahaston lunastamisesta saatu tuotto 66.569 euroa.

Vuosikate + 638.558,47 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot 357.993,36 euroa. Poistoeron lisäys + 41.910,97 euroa. Investointivaroista on purettu 119.300 eurolla (Tornion kirkko 64.300 euroa ja Suensaaren seurakuntatalo 55.000 euroa)

Tilikauden ylijäämä 357.957,14 euroa.

### Jäsenmäärä

Tornion seurakunnan jäsenmäärä oli 31.12.2021 16.022 henkilöä ja väheni 347 henkilöllä vuodesta 2020. Seurakuntien jäsenmääriin ei yleisesti ole odotettavissa kasvua.

### Investoinnit vuodelle 2021

Vuoden 2021 investointimenot olivat 242.393,86 euroa. Talousarviossa oli investointimenoihin varattu 433.797 euroa. Investointimenoista jäi toteutumatta 191.403 euroa.

### Investointivaraukset

Investointivaroja on tällä hetkellä yhteensä 902.300 euroa:

Alatornion kirkko 216.000 euroa  
Karungin seurakuntatalo 26.600 euroa  
Tornion kirkko 185.700 euroa.  
Antinsaaren leirikeskus 93.000  
Parasniemen srk-talo 78.000  
Parasniemen entinen srk-talo 63.000  
Arpelan seurakuntakoti 40.000 euroa  
Suensaaren seurakuntatalo 50.000 euroa  
Parasniemen hautausmaan laajennus 150.000 euroa

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

- LIITTEET:
1. Tuloslaskelma 2021
  2. Tase 2021
  3. Rahoituslaskelma 2021
  4. Investoinnit 2021
  5. Palkkaselvitys henkilöstökuluista

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että kirjataan vuoden 2021 ylijäämä 357.954,14 € (määrä oikaistu kokouksen jälkeen, 357.957,14 euroa) edellisten tilikausien yli-/alijäämättilille.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 15.03.2022 § 52:**

Edellisen kokouksen 21.02.2022 § 35 oleviin lukuihin ei ole tullut muutoksia. Tilikauden ylijäämä 31.12.2021 on 357.954,14 euroa.

- LIITE: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

1. Kirkkoneuvosto keskustelee ja hyväksyy toimintakertomuksen yleiskatsauksen, hallinnon, henkilöstön, väkiluvun ja toiminnallisten tavoitteiden arvioinnit.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen. Tilikauden ylijäämä 357.954,14 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämättilille.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hannu Alatalo poistui klo 18.50 52 §:n keskustelun kuluessa.

1. Hyväksyttiin.
2. Kirkkoneuvosto allekirjoitti vuoden 2021 tilinpäätöksen. Tilikauden ylijäämä 357.954,14 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämättilille.

Tilinpäätös 2021 esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

## 53 § Tilahuoltajan valinta

Tornion seurakunnassa on ollut avoimena 2-vuoden määräaikainen tilahuoltajan/siivoajan toimi. Työ alkaa 1.4.2022 tai sopimuksen mukaan. Työaika on 38 tuntia 15 minuuttia/vko. Palkkaus sijoittuu kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmään 402. Koeaika 6 kk.

Tehtävän pääasiallinen sisältö on Tornion seurakunnan kiinteistöjen ylläpitosiivous ja perussiivoukset sekä mahdolliset pienimuotoiset emännän tehtävät. Tilahuoltotehtäviä suoritetaan useassa seurakunnan kohteessa. Tehtävään sisältyvät myös kiinteistöjen ylläpidosta, kunnosta ja irtaimistosta huolehtiminen.

### Eduksi on katsottu:

- Osaaminen/kokemus ateria- ja kahvihuollon tehtävistä
- Kokemusta vastaavanlaisista tehtävistä esim. vähintään kahden vuoden työkokemus
- Oma-aloitteellisuutta ja vastuunottokykyä
- Hyviä organisointitaitoja
- Palveluhenkisyttä
- Ajokorttia ja auto käytettävissä
- Voimassaolevaa hygieniapassia

Haku aika on päättynyt 16.2.2022. Hakijoita oli 10 ja haastatteluun pyydettiin viisi (5) hakijaa, joista yksi oli estynyt saapumasta paikalle. Haastatteluun valittiin:

1. Innanen Jonna
2. Karvonen Katri
3. Kontinen Raija (ei päässyt haastatteluun)
4. Lakela Outi
5. Oinonen Irene

Haastattelut pidettiin Suensaaren seurakuntatalolla 28.2.2022 klo 10.00 - 14.00. Haastattelijoina toimivat talouspäällikkö Soile Martikainen ja kiinteistöpäällikkö Petri Buska. Erillisessä haastattelumuistiossa on luettavissa haastateltavien koulutustiedot ja työkokemus.

Haastattelutyöryhmä esittää, että 2-vuoden määräaikaiseen tilahuoltajan toimeen valitaan Jonna Innanen ja varalle Outi Lakela.

LIITE: Haastattelumuistio 28.2.2022

### Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että tilahuoltajan 2-vuoden määräaikaiseen toimeen valitaan Jonna Innanen ja varalle Outi Lakela. Työaika on 38 tuntia 15 minuuttia/vko. Palkkaus sijoittuu kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmään 402. Peruspalkan lisäksi maksetaan mahdollista vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa työkokemuksen perusteella. Koeaika 6 kk.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_



## 54 § Parasniemen hautausmaan laajennusosan rakentaminen

Parasniemen hautausmaan laajennusosan osastoiden R, S, T ja U osastojen rakentamisen tarjouspyyntö on julkaistu Hilmassa 4.2.2022. Hankinta on jaettu kahteen osaan: Maanrakennusurakka on pääurakka. Sähkötöiden urakka on sivu-urakka, joka alistetaan pääurakkaan. Hankintanimikkeistö on ollut Rakennustyöt (45000000) Tarjousten viimeinen palautuspäivä on ollut 4.3.2022 klo 14.00.

Maanrakennustarjouksia saatiin kaksi (2) kappaletta. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Edullisin tarjous saatiin Tornion Rakennussora Oy:ltä hintaan 172.236,00 euroa sis. alv.

Sähkötöiden urakkatarjouksia saatiin seitsemän (7) kappaletta. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Edullisin tarjous saatiin RTO Sähkö Oy:ltä hintaan 47.740 euroa sis. alv.

VIITTEET: Tarjoukset maanrakennus ja sähkötyöt  
LIITE: Muistiot tarjousten avauksesta

### Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että:

1. Maanrakennusurakoitsijaksi valitaan Tornion Rakennussora Oy hintaan 172.236,00 euroa sis. alv.
2. Sähkötöiden urakoitsijaksi valitaan RTO Sähkö Oy hintaan 47.740,00 euroa sis. alv.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Kohdat 1. - 2. hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

55 § Hautamuistomerkki / Herajärvi

Osmo Herajärvi anoo hautamuistomerkillä poikkeuslupaa. Hauta sijaitsee Suensaaren hautausmaalla. Hautatunnus 2000F 001 0043-0045. Hauta on 3 metriä leveä. Haudalla on jo olemassa hautamuistomerkki, jonka leveys on 90 cm ja korkeus 55 cm. Haudalle oltaisiin asentamassa vielä yhtä hautakiveä, jonka leveys on 80 cm ja korkeus 80 cm. Molempien hautakivien profiili olisi samanlainen.

Hautamuistomerkkiohjeen mukaan saa 3 metriä leveälle haudalle asentaa hautamuistomerkin, jonka leveys on 105 cm. Kahden muistomerkin yhteenlaskettu leveys saa olla enintään 130 cm. Mikäli kyseiselle haudalle asennetaan vielä toinen hautamuistomerkki niin ohjeen mukainen leveys ylittyy 40 cm:llä.

LIITE: Anomus Osmo Herajärvi ja luonnos hautamuistomerkestä.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että Osmo Herajärven anomus hyväksytään ja vanhan hautamuistomerkin rinnalle hyväksytään uusi hautamuistomerkki.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

## 56 § Induktiosilmukan kartoitus Alatornion kirkkoon ja Suensaaren srk-talon yläsalin katselmointi

Qlu Oy tarjoaa Alatornion kirkkoon induktiosilmukajärjestelmän kuuluuuskartoitusta ja tarvittaessa vahvistimen vaihtoa sekä Suensaaren seurakuntataloon katselmointia induktiosilmukajärjestelmän kiertoilmiön ratkaisemiseksi.

Alatornion kirkkoon tehtävän induktiosilmukan laatukartoituksen hinta on 3.722,40 euroa, Suensaaren seurakuntatalon yläsalin katselmointi 168 euroa ja matkakulut 200 euroa. Kaikki hinnat ovat arvonlisäverottomia. Kaikki yhteensä 4.090,40 euroa + alv 981,70 euroa.

Toimenpideselvitys tehdään, mikäli kartoitettavassa tilassa ei saavuteta standardin mukaista kuuluuutta vahvistimen säädöillä ja muilla ennakoon sovitulla korjaustoimenpiteillä. Hinta 250 euroa, alv 0.

Mikäli nykyisellä vahvistimella ei Alatornion kirkossa saavuteta standardin mukaista kuuluuutta, vaihdetaan samalla käynnillä tilaan soveltuva vahvistin. Vahvistin vaihdetaan vain tarpeen mukaan. Tarjouksessa on OPTIONA vahvistimen vaihto ja 2 eri optiota vahvistimille:

### **Opus LD3.0 LK**

Räkkiin kiinnitettävä (1U) erittäin tehokas korkean hyötysuhteen omaava yksikanavainen induktiosilmukavahvistin varustettuna integroidulla DSP yksiköllä silmukan taajuusvasteen tarkkaan optimointiin. Hinta 1.282,63 euroa alv 0. OPTIO

**Ampetronic C10-1N.** Hinta 1 635,00 euroa alv 0. OPTIO

Induktiosilmukan vaihto ja säätö 220 euroa alv 0.

Tarjouksessa on OPTIONA myös toiminnantarkkailulaitteistoa:

Aktiivinen T-merkki kertoo reaaliaikaisesti, milloin puhuja puhuu sopivalta etäisyydeltä mikrofonin ja signaali menee induktiosilmukkaan. Kuunteluavustimella voi kuunnella induktiosilmukkaa. Laitetta voi lainata myös huonokuuloiselle henkilölle, jolla ei ole kuulolaitetta, induktiosilmukan kuunteluun.

**Aktiivinen Tmerkki, seinä/kattokiinnitys.** Hinta 398 euroa alv 0.

Transett T-SIGN™ on patentoitu älykäs T-merkki, joka näyttää silmukan toiminnan selkeästi väreillä. Vihreä väri kertoo hyvin toimivasta silmukasta, sykkivä vihreä toimivasta, mutta liian heikkoa signaalia tuottavasta ja punainen väri liian voimakasta signaalia tuottavasta silmukajärjestelmästä. Merkki kiinnitetään seinälle tai kattoon. Se tarvitsee sähkösyötön.

Lisävarusteena saatavana erillinen merkistä kauemmaksi sijoitettava vastaanottoanturi. Lisäksi tulee vielä asennus ja säätö, jonka hinta on 65 euroa alv 0.

Toiminnantarkkailulaitteiston hankinnasta voi päättää myös paikan päällä:

Mikäli katselmoinnissa havaitaan yksinkertaisella toimenpiteellä korjattavia ongelmia, voidaan ne korjata katselmoinnin yhteydessä tuntiveloituksella:

Asennustyö 65€/tunti ALV 0

Huoltotyö 85€/tunti ALV 0

Asiantuntijatyö 112€/tunti ALV 0

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

LIITE: QLU tarjous (luottamuksellinen)

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että:

1. Alatornion kirkkoon teetetään induktiosilmukkajärjestelmän kuuluvuuskartoitus ja Suen-  
saaren seurakuntatalolle katselmointi induktiosilmukkajärjestelmän kiertoilmiön ratkaisemi-  
seksi. Hinta yhteensä 5.072,10 euroa sis. alv.

2. Toimenpideselvitys tehdään, mikäli kartoitettavassa tilassa ei saavuteta standardin  
mukaista kuuluvuutta vahvistimen säädöillä ja muilla ennakkoon sovitulla korjaustoimen-  
piteillä. Hinta 250 euroa, alv 0.

3. Mikäli nykyisellä vahvistimella ei Alatornion kirkossa saavuteta standardin mukaista  
kuuluvuutta, vaihdetaan samalla käynnillä tilaan soveltuva vahvistin. Vahvistin vaihdetaan  
vain tarpeen mukaan. Vaihtoehtoja ovat Opus LD3.0 LK, hinta 1.282,63 euroa alv 0 tai  
Ampetronic C10-1N. Hinta 1 635,00 euroa alv. Kiinteistöpäällikölle annetaan valtuudet valita,  
kumpi asennetaan. Lisäksi kustannukset asennustyöstä ja säädöstä 220 euroa alv 0.

4. Mikäli toiminnan tarkkailulaitteisto katsotaan tarpeelliseksi, kiinteistöpäällikölle annetaan  
valtuudet tilata laitteisto. Hinta 398 euroa alv 0. Lisäksi tulee vielä asennus ja säätö, jonka hinta  
on 65 euroa alv 0.

5. Mikäli katselmoinnissa havaitaan yksinkertaisella toimenpiteellä korjattavia ongelmia,  
voidaan ne korjata katselmoinnin yhteydessä tuntiveloituksella:

Asennustyö 65 €/tunti ALV 0

Huoltotyö 85 €/tunti ALV 0

Asiantuntijatyö 112 €/tunti ALV 0

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kohdat 1. - 5. hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 57 § Tornion seurakunnan vastaus Ukrainan kriisin aiheuttamaan hätään

Luterilaisen kirkon piispat ovat julkaisseet vetoamuksen rauhan puolesta ja Ukrainan auttamiseksi.

*"Olemme järkyttyneitä Venäjän hyökkäyksestä Ukraina. Sydämemme särkyi nähdessämme ihmisten joutuvan sodan jalkoihin. Sadat tuhannet ihmiset ovat joutuneet jättämään kotinsa ja pakenemaan sota. Heidän joukossaan on paljon naisia, lapsia ja vanhuksia".*

Piispat pyytävät auttamaan sodasta kärsiviä ukrainalaisia osallistamalla keräyksiin Kirkon Ulkomaanavun, Suomen Lähetysseuran tai muiden avustusjärjestöjen kautta.

*"Sotaa pakenevat lähimmäisemme voivat pian olla maassamme etsimässä turvaa. Silloin olemme valmiina auttamaan heitä ja ottamaan heidät vastaan."*

Seurakuntia, kaikkia kristittyjä ja "hyvän tahdon ihmisiä" pyydetään rukoukseen rauhan puolesta, Ukrainan kansan puolesta, väkivallan ja pelon keskellä elävien puolesta sekä niiden puolesta, joiden käsissä ovat rauhan avaimet.

Kirkon tehtävä ja kirkontyöntekijöiden tehtävä kriisitilanteissa on pitää rauhan ja toivon sanomaa yllä työyhteisön sisällä ja seurakuntalaisten parissa.

Tornion seurakuntaa pidetään hyvin ajan tasalla kirkkohallituksen ja Ouluntuomiokapitulin myötä. Seuraamme annettuja ohjeita ja toimimme oman paikallisen valmiussuunnitelman mukaan. Tornion seurakuntaan on nimetty Ukrainavalmiusryhmä kirkkoherran johdolla; kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström, taluspäällikkö Soile Martikainen, henkisen huollon päällikkö Katja Konttajärvi ja vastaava diakoniatyöntekijä Aila Ylinärä. Ryhmän tehtävä on kartoittaa nykytilanne, pitää työntekijöitä/luottamushenkilöitä ajan tasalla ja koordinoita toimintaa yhteistyössä koko henkilöstön ja luottamushenkilöiden kanssa.

Suomen valtiolla, maahanmuuttovirastolla on kokonaisvastuu tilanteesta, kirkko on yhteistyökumppani.

Tällä hetkellä Tornion seurakunnassa:

- Valmiussuunnitelma päivitetään laajamittaista maahantuloa varten ja kartoitetaan hätämajoitusvaihtoehdot.
- Viestitään auttamismahdollisuuksista; mm. Kirkon Ulkomaanapu, SPR.
- Järjestetään rukoushetkiä Ukrainan puolesta. Kaikissa kirkoissa vuorotellen järjestetään mahdollisuus keskusteluun ja hiljentymiseen sunnuntaisin.
- Kaksi kolehtia (6.3. ja 20.3.) on osoitettu Ukrainan auttamiseksi.
- Kirkon Ulkomaanavun liivejä ja lippaita on tilattu seurakuntaan. Tulemme järjestämään KUA:n lipaskeräys tempauksia, johon jokainen teistä voi tulla mukaan. Yhteydenotot; Kirsi Auno .
- Tuetaan taloudellisesti KUA:n kautta Ukrainan sodan uhreja.

Viestintä

Ukrainan tilanteesta tapahtuva viestintä on kriisiviestintää. Toimitaan Tornion seurakunnan kriisiviestinnän ohjeiden mukaan. Lyhykäisytyössä; toiminta kirkkoherran johdolla, jaetaan yhteisesti samaa tietoa (seurakunnan pääsivuille tehdyt julkaisut, kirkonviestintä.evl.fi, kirkon auttamismahdollisuudet tällä hetkellä; Kirkon Ulkomaanapu, rukous, lipaskeräykset). Medialle lausunnot antaa kirkkoherra.

Avustaminen

Tornion kaupunki on päättänyt avustaa Ukrainan uhreja 1 €/asukas. Kirkkoherrojen ryhmässä oli tehty aloite, että seurakunnat lähtisivät mukaan tukemaan Ukrainan uhreja 1 €/jäsen. Avustaminen tapahtuu Kirkon Ulkomaanavun kautta. Tornion seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden vaihteessa 16 022.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, millä summalla Tornion seurakunta avustaa Ukrainan sodan uhreja. Avustaminen tapahtuu Kirkon Ulkomaanavun kautta.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti avustaa kirkkoneuvoston määrärahoista 16.022,- eurolla Ukrainan sodan uhreja Kirkon Ulkomaanavun kautta.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

58 § Rippileirien 2022 ohjelma- ja turvallisuusvastaavat sekä ryhmäkoot

**Ryhmät (koko), opettajat ja turvallisuusvastuu (leiri ja konfirmaatio):**

**Talvileiri** (18/2), Nona Lehtinen, *Heidi Namuhuya*, Sauli Kinnunen (6.-11.3. ja 26.5.)

**Kesä 1** (26/2), Nona Lehtinen, *Tarja Rautio*, kesätyöntekijä (5.-10.6. ja 19.6.)

**Kesä 2** (25/2), Jane Fagerström, *Katja Konttajärvi*, kesätyöntekijä (12.-17.6. ja 19.6.)

**Kesä 3** (25/2), Sasa Lehtinen, *Tarja Rautio*, kesätyöntekijä (19.-24.6. ja 3.7.)

**Kesä 4** (26/2), Jane Fagerström, *Katja Konttajärvi*, kesätyöntekijä (26.6.-1.7. ja 10.7.)

**Kesä 5** (25/2), Mauri Laakso, *Karoliina Juntti*, kesätyöntekijä (3.-8.7. ja 17.7.)

**Kesä 6** (24/2), Oscar Toivanen, *Heidi Namuhuya*, kesätyöntekijä (10.-15.7. ja 24.7.)

**Kesä 7** (26/2), Tuuli Kapraali, *Karoliina Juntti*, kesätyöntekijä (17.-22.7. ja 31.7.)

**Kesä 8** (22/2), Mauri Laakso, *Sauli Kinnunen*, kesätyöntekijä (24.-29.7. ja 7.8.)

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy rippileirien 2022 ohjelma- ja turvallisuusvastaavat sekä ryhmäkoot.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

59 § Tiedotuksia

1. Kokouksessa ovat nähtävillä:  
Viranhaltijapäätökset; kirkkoherra (nrot 2-3).
2. Kirkkohallitus on vahvistanut 10.2.2022 kirkkovaltuuston päätöksen (kv 14.12.2021 74 §) koskien tontin myyntiä (851-23-14-5) Reijo ja Hilikka Hiltulalle. Päätös (DKIR/138/03.01.00/2022) asetettu nähtäville 17.2.2022.
3. Työsuhde perustuu työnantajan ja työntekijän väliseen sopimukseen. Työsopimus-suhdetta ei perusteta tai lakkauteta kuten virkaa, vaan työsuhde syntyy työsopimuksen solmimisen myötä ja on olemassa vain niin kauan, kuin työsopimus on voimassa. Työsopimuksella työntekijä sitoutuu henkilökohtaisesti tekemään työtä työnantajan lukuun tämän johdon ja valvonnan alaisen palkkaa tai muuta vastiketta vastaan. Toimea ei tarvitse perustaa, koska työntekijä voidaan palkata suoraan työsopimussuhteeseen. Asia tarkistettu Kirkon työmarkkinalaitokselta 23.2.2022. Kirkkoneuvoston päätös 18.1.2022 § 8 on aiheeton.
4. Kirkkovaltuuston kokouspäivä on vaihtunut. Kokous pidetään 10.5.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_



60 § Muut mahdolliset asiat

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Keskustellaan muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Päätettiin, että talouspäällikkö valmistelee emäntäasian seuraavaan kokoukseen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

61 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 15.03.2022** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Maanantai 21.03.2022 – tiistai 19.04.2022 klo 9 – 15**

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **maanantai 21.03.2022 – tiistai 19.04.2022** kello 9 - 15.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 62 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **46-49, 59-63 §:t**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **50-52, 55-58 §:t**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: **53 §**

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);

**Pöytäkirjan**

**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**

**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja  
500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET, OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN JA -AIKA SEKÄ OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**

##### **Tornion kirkkoneuvosto:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Telekopio: ---

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **50-52, 55-58 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:**

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

### **HANKINTAOIKAISU, HANKINTAOIKAISUN TEKEMINEN JA SISÄLTÖ**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

##### **TORNION KIRKKONEUVOSTO**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: ”

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **54 §**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitse-

**Pöytäkirjan**  
**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**  
**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

mäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:**

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä  
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika, muutoksenhakuajan laskeminen, valituksen sisältö, valituksen liitteet ja valitusasiakirjojen toimittaminen.

**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

● **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Puhelin (vaihe): 029 56 42800 (klo 8.00 – 16.15)  
Telekopio: 029 56 42841  
Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi  
Sähköinen palvelu: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitusaika:**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

● **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen  
oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_



Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksessa on ilmoitettava:**

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valitukseen on liitettävä:**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

63 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 19.58 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_