

Aika: Tiistai 11.10.2022 klo 16.30 – 19.30

Paikka: Suensaaren srk-talo (yläsali), Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet:

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Sari Juntura	jäsen POISSA
Hannu Alatalo	varajäsen (S. Junturan varalla)
Johanna Kallio	jäsen
Riitta Kasala	jäsen
Reijo Naalisvaara	jäsen
Juhani Viitavaara	jäsen
Alex Ylinärä	jäsen

Muut osallistujat:

Raija Lummi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Juntti	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Soile Martikainen	talouspäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntasihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Mirja-Liisa Lindström
Puheenjohtaja

Marja-Liisa Erkinantti
Seurakuntasihteeri

Laillisuus

ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 173 – 189 §:t

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa _____.____.2022

Allekirjoitukset:

Alex Ylinärä

Helena Puontila

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ma 17.10.2022 – ti 15.11.2022 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

173 §	Kokouksen avaus	3
174 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
175 §	Käsiteltävät asiat	5
176 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
177 §	Suositus suojavaatetuksesta	7
178 §	Seurakunnan kiinteistöjen käyttökorvaukset	8
179 §	Hautapaikkamaksut ja muut hautauksiin liittyvät maksut alkaen 1.1.2023	9
180 §	Kausityöntekijöiden suorituslisät vuodelle 2022	13
181 §	Emännän palkkaaminen	16
182 §	Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Tuomela	18
183 §	Parasniemen hautausmaan huoltorakennus, vesikaton korjaus	19
184 §	Kiinteistöpäällikön sijainen	20
185 §	Muut mahdolliset asiat	21
186 §	Tiedotuksia	22
187 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	23
188 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	24
189 §	Kokouksen päättäminen	29

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

173 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.48.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

174 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **06.10.2022** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

175 § Käsiteltävät asiat

Kokouksen alkuun on kutsuttu rakennusmestari Lasse Hamari esittäytymään.

173 § Kokouksen avaus

174 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

175 § Käsiteltävät asiat

176 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

177 § Suositus suojavaatetuksesta

178 § Seurakunnan kiinteistöjen käyttökorvaukset

179 § Hautapaikkamaksut ja muut hautauksiin liittyvät maksut alkaen 1.1.2023

180 § Kausityöntekijöiden suorituslisät vuodelle 2022

181 § Emännän palkkaaminen

182 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Tuomela

183 § Parasniemen hautausmaan huoltorakennus, vesikaton korjaus

184 § Kiinteistöpäällikön sijainen

185 § Muut mahdolliset asiat

186 § Tiedotuksia

187 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

188 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

189 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

184 § päätettiin ottaa lisäasiana käsittelyyn.

Kohdassa muut mahdolliset asiat keskustellaan isosten palkkioiden korottamisesta.

Näillä lisäyksillä asialista hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

176 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Alex Ylinärä, Helena Puontila ja varalle Erkki Hurtig.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Alex Ylinärä, Helena Puontila ja varalle Erkki Hurtig.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

177 § Suositus suojavaatetuksesta

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa on suositus suojavaatetuksesta seurakunnassa. Tämä suositus ei koske suojavaatetusta tai välinettä tai tarviketta, jonka työnantaja antaa viranhaltijalle/työntekijälle työturvallisuuslain (738/2002) säännösten tai muiden työsuojelua koskevien säännösten tai määräysten nojalla.

Suojavaatetusta annetaan työnantajan harkinnan mukaan käyttöön sellaisessa työssä tai sellaisissa olosuhteissa, joissa työ edellyttää tavanomaista poikkeavaa vaatetusta tai joissa työvaatetuksen kuluminen taikka likaantuminen on huomattavan suurta.

Suojavaatetuksena hankitaan ja annetaan käyttöön tarpeen mukaan suojavaate, suojavaate, esiliina, työtakki, työrukkaset, kumijalkineet, kumikäsineet, sadetakki tai muu vastaava suojavaate, jonka työnantaja katsoo tarpeelliseksi työolosuhteiden laadun tai työn luonteen perusteella. Lämpöpuku tai muu vastaava lämmittävä suojavaate annetaan kiinteistö- ja hautausmaatoissa olevan viranhaltijan/työntekijän käyttöön, jos hän joutuu työskentelemään kylmänä vuodenaikana ulkona. Myös työtehtävien suorittaminen vaativissa olosuhteissa, esim. vaellusleirillä, voi edellyttää asianmukaisen varustuksen hankkimista työntekijälle.

Tornion seurakunnassa on hankittu suojavaatteita hautausmaiden työntekijöille ja kiinteistötyöntekijöille (seurakuntamestarit ja toimitilahuoltajat). Määräraha on ollut jokaiselle 300 euroa vuodessa. Työrukkaset on kustannettu erikseen.

Vakituisille seurakuntamestareille on ostettu pukutakki, pukuhousut tai hame 2019. Diakoniatyöntekijöille on ostettu takki kotikäyntejä varten vuonna 2020.

VIITE: Suositus suojavaatetuksesta seurakunnassa (liite 15 KirVESTES)

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että Tornion seurakunnassa pidetään voimassa käytäntö, että suojavaate hankitaan hautausmaiden työntekijöille ja kiinteistötyöntekijöille (seurakuntamestarit ja toimitilahuoltajat), joiden työsuhde kestää vähintään kolme kuukautta. Määräraha jokaiselle 300 euroa vuodessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

178 § Seurakunnan kiinteistöjen käyttökorvaukset

Voimassa olevia kiinteistöjen käyttökorvauksia on viimeksi tarkistettu 1.1.2021.

Tilastokeskuksen mukaan kiinteistön ylläpidon kustannukset nousivat 10,1 % vuoden 2022 toisella neljänneksellä vuoden 2021 vastaavasta ajanjaksosta. Kiinteistön ylläpidon kulueristä eniten kasvoivat sähkön kustannukset, 31,3 %. Veden ja jäteveden kustannukset kasvoivat 3,3 %, korjaukset 9,2 %, lämmitys 13,6 %, jätehuolto 6,0 %, hallinto 3,8 %, käyttö ja huolto 2,9 % sekä ulkoalueiden hoito 3,7 %. Siivouksen kustannukset nousivat 1,5 % ja vahinkovakuutukset 11,1 %.

Taluspäällikön päätösesitys:

Keskustelujen jälkeen esitän, että tässä vaiheessa ei koroteta kiinteistöjen käyttökorvauksia vuodelle 2023.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

179 § Hautapaikkamaksut ja muut hautauksiin liittyvät maksut alkaen 1.1.2023

Kirkkoneuvosto 11.10.2022 § 179:

Eduskunta on hyväksynyt hautaustoimen maksuja koskevan muutoksen kirkkolakiin. Laki on tullut voimaan 19.12.2012. Lakimuutoksen mukaan hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset.

Käytännössä hautaustoimen maksutuotoilla tulee kattaa 20 - 25 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista. Vuonna 2021 Tornion seurakunnassa maksutuotoilla katettiin 15,43 % hautaustoimen kokonaiskustannuksista, joten hintojen korotuspaine on olemassa.

Vuodesta 2016 alkaen yhteisövero-osuuksien tilittäminen seurakunnille lakkasi ja tilalle tuli valtion talousarviomäärärahoista maksettava rahoitus. Rahoituksella rahoitetaan seurakuntien lakimääräisiä tehtäviä; hautaustointa, väestökirjanpidon tehtäviä ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpitoa.

Tavoitteena on kattaa hautaustoimen kustannukset hautaustoimen maksutuotoilla ja valtionrahoituksella, seurakuntien muut luonteeltaan yhteiskunnalliset tehtävät huomioon ottaen siten, että kirkollisverovaraja ei laskennallisesti tarvitsisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin. Hautaustoimen kustannuksina otetaan huomioon hautausmaahallinnon, hautausmaakiinteistöjen ja varsinaisen hautaustoimen kustannukset poistoineen, pääomakustannuksineen ja vyörytyskuluineen.

Tornion seurakunta sai vuonna 2021 valtionrahoitusta 422.184 euroa, joten kirkollisveroilla katettavaksi osuudeksi jäi 95.879 euroa (15,65 % hautaustoimen kuluista) vaikka kirkollisverovaraja ei laskennallisesti saisi käyttää hautausmaiden ylläpitämiseen ja hautaustoimen palveluihin.

Hautaustoimen maksutuottoja ovat: haudan lunastusmaksut, hautauspalvelumaksut, vainajan säilytysmaksut, muistomerkkien siirtomaksut ja muut hautaustoimen maksut.

Hautaustoimen maksutuotot olivat Tornion seurakunnassa 94.499,53 euroa vuonna 2021. Menot 612.563 euroa (sisältää vyörytyskuluja 168.990 euroa, jotka otetaan huomioon laskettaessa hautaustoimen tuottoja ja kuluja). Valtionrahoitusta saatiin 422.184 euroa.

Piispa Jukka Keskitalon loppulausunto Tornion seurakunnan piispantarkastuksen yleisessä tarkastuksessa 21.11.2021 mainittiin hautaustoimen rahoituksesta seuraavasti:

Hautaustoimen rahoitus

- *Seurakunnan on syytä selvittää, kykeneekö se nykyisillä hautaustoimen maksutulotasolla ja ns. valtion rahoituksella rahoittamaan hautaustoimen menot. On huomattava, että hautaustoimen kulujen kattamiseen ei kirkkolain mukaan tule käyttää kirkollisverotuloja. Valtionrahoituksesta tulisi kattaa hautaustoimen lisäksi myös väestötietojärjestelmän ylläpitämisestä ja kulttuurihistoriallisen rakennusperinteen vaalimisesta aiheutuvat kulut.*

HAUTAUSTOIMEN TUOTOT JA KULUT 2021	
	2021
TOIMINTATUOTOT	94 499,53
TOIMINTAKULUT	-411 693,00
SISÄISET KULUT *)	-120,00
POISTOT	-31 760,00
VYÖRYTYSKULUT	-168 990,00
MENOT YHTEENSÄ	-612 563,00
TYÖALAKATE	-518 063,47
Valtionrahoitusta saatu	422184
Valt.rahoituksen osuus bruttomen. %	-68,92
Kirkollisveroilla katettava osuus	-95 879,47
Kirkollisverojen osuus bruttomen. %	15,65
Toimintatuottojen osuus bruttomenoista %	-15,43

Hautauksia oli 215 vuonna 2022. Valtionrahoitusta saatiin 417.624 euroa. Yhden hautauksen todellinen keskimääräinen kokonaiskustannus oli siten n. 2.849 euroa. Tästä suurin osa 1.934 euroa katettiin valtionrahoituksella. Maksutuotoilla katettiin 425,67 euroa. Loppu 489,33 euroa katettiin kirkollisverotuloilla.

Vertailu ajanjaksoa 1.1.2021 - 30.6.2021 ja 1.1.2022 - 30.6.2022 ovat toimintakulut kasvaneet 13,48 %. Sähkön hinta, palkat, lannoitteet, maa-ainekset nousevat yhä edelleen vuonna 2023. Mikäli alla olevaan laskelmaan lisätään toimintakulujen korotus 14 % ja hautaus-toimen maksuja samanaikaisesti korotetaan 11,50 % niin toimintatuottojen osuus bruttomenoista olisi 15,63 % ja jo vähän lähempänä kirkkohallituksen suositusta.

ARVIO HAUTAUSTOIMEN TUOTOT JA KULUT 2023	
TOIMINTATUOTOT	104 253,45
TOIMINTAKULUT	-469 330,02
SISÄISET KULUT *)	-560,00
POISTOT	-32 000,00
VYÖRYTYSKULUT	-168 000,00
MENOT YHTEENSÄ	-669 890,02
TYÖALAKATE	-565 636,57
Valtionrahoitusta saatu	422 184,00
Valt.rahoituksen osuus bruttomen. %	-63,02
Kirkollisveroilla katettava osuus	-143 452,57
Kirkollisverojen osuus bruttomen. %	21,41
Toimintatuottojen osuus bruttomenoista %	-15,56

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

HAUTAPAIKKAMAKSUT ALKAEN 1.1.2023

Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista KL 17 luku 9 § 2 mom.

	Vainajan hautapaikka	1. varaus- paikka puoliso	2. hauta- paikka	3. hauta- paikka	Uurna- paikka	Hauta- paikka muisto- lehdossa
Paikkakuntalainen	118,65	118,65	166,95	225,75	59,85	71,40
Ulkopaikka- kuntalainen	118,65	118,65	166,95	225,75	59,85	71,40
Rintamatunnuksen omaavat	ilmainen	ilmainen				

HAUTAPAIKKAMAKSUT PALKKIALUEELLA PARASNIEMEN HAUTAUSMAALLA O, P JA Q OSASTOT (palkkialueen hautamuistomerkkeihin ei tarvita erillistä pohjakiveä)

	Vainajan hautapaikka	1. varaus- paikka puoliso	2.hauta- paikka	3. hauta- paikka	Uurna- paikka
Paikkakuntalainen	178,50	178,50	225,75	285,60	118,65
Ulkopaikka-kuntalainen	178,50	178,50	225,75	285,60	118,65
Rintamatunnuksen omaavat	ilmainen	ilmainen			

Toisen (2.), ja kolmannen (3.) hautapaikan varaus tulee kysymykseen erittäin painavista syistä, esim. samassa taloudessa asuvien huollettavien vammaisten lasten osalta.

Lisähautapaikat 2 ja 3 on anottava kirkkoneuvostolta. Syvähautapaikka käsittää kaksi sijaa. Rintamatunnuksen omaavat saavat hautapaikan, haudan avauksen ja peittämisen ilmaiseksi.

LIITE: Hautausmaksulomake

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto korottaa hautaustoimen maksuja 5 %:lla alkaen 1.1.2023. Hautasijamaksujen osalta asia esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Taluspäällikön päätösesitystä kannattivat Riitta Kasala ja Reijo Naalisvaara. Juhani Viitavaara esitti, että hintoja ei nosteta. Esitystä kannattivat Helena Puontila, Johanna Kallio, Erkki Hurtig ja Alex Ylinärä.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Koska oli tehty kaksi kannatettua päätösesitystä, päätettiin suorittaa nimenhuutoäänestys.

Taluspäällikön päätösesitys JAA: Hautaustoimen maksuja korotetaan 5 %:lla 1.1.2023 alkaen.

Juhani Viitavaaran päätösesitys EI: Hautaustoimen maksuja ei koroteta 1.1.2023 alkaen.

Äänestyksen tulos oli 3 JAA-ääntä (Riitta Kasala, Reijo Naalisvaara ja Mirja-Liisa Lindström) ja 6 EI-ääntä (Erkki Hurtig, Hannu Alatalo, Johanna Kallio, Helena Puontila, Juhani Viitavaara ja Alex Ylinärä).

Äänestyksen jälkeen päätökseksi tuli, että hautaustoimen maksuja ei koroteta vuodelle 2023.

Hautasijamaksujen osalta päätös esitetään kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

180 § Kausityöntekijöiden suorituslisät vuodelle 2022

Kirkkoneuvosto 20.09.2022 § 166:

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018 - 2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä (KirVESTES 26 §). Suorituslisän käyttö koskee kaikkia seurakuntia.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus **ylittää** työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Suorituslisä voidaan maksaa myös sijaisille ja tilapäisille kausityöntekijöille, jonka palvelussuhde kestää vähintään 4 kuukautta. Seurakunnan kausityöntekijän työsuoritus arvioidaan ja maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Vakitukselle työntekijälle mahdollinen suorituslisä maksetaan kerran kuukaudessa. Suorituslisä on varsinaista palkkaa ja otetaan huomioon lomapalkassa ja lomarahassa.

Arviointiperusteet

Valitut arviointiperusteet määritellään niin, että ne ovat luotettavia ja objektiivisia. Arvioinnin yhteismitallisuuden takia on tärkeää, että valitut arviointiperusteet kuvataan mahdollisimman yksiselitteisesti. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen (pakollinen).

Työryhmä on valinnut kolme arviointiperustetta ja niille painoarvot:

1. Työssä suoriutuminen 40 %
2. Yhteistyökykyisyys 30 %
3. Kehityshakuisuus 30 %

Suoritustasoja on kolme:

1. Odotusten mukainen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Vain suoritustason **ylittävästä** suorituksesta voi saada suorituslisää.

Työssä suoriutuminen

Hyvän suoritustason alittava suoritus:

Pääosin suoriutuu tehtäväalueestaan mutta tarvitsee usein tukea ja ohjausta tehtävänkuvaukseen kirjattujen tehtävien hoitamisessa. Työtehtävien edellyttämässä työmenetelmissä sekä työvälinetaidoissa on parantamisen tarvetta. Vaikeus erottaa työ- ja vapaa-aikaa toisistaan. Selvästi havaittavia puutteita asetettujen tavoitteiden saavuttamisen suhteen.

Hyvä suoritustaso:

Hallitsee ja hoitaa tehtävänkuvaukseen kirjatut tehtävänsä itsenäisesti ja vastuullisesti. Hallitsee aikataulut ja osaa erottaa työn ja vapaa-ajan. Työmenetelmät ja työvälinetaidot ovat työtehtävien edellyttämällä tasolla. Saavuttaa asetetut tavoitteet.

Hyvän suoritustason ylittävä suoritus:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Hallitsee tavanomaista ammattitaitoisemmin tehtävänkuvaansa kirjatut tehtävät. Osaa toimia kiireellisyysjärjestyksessä siten, että kaikki tärkeät työt tulevat tehdyksi. Ottaa huomioon työnsä vaikutuksen muihin. Työmenetelmät ja työvälinetaidot ovat selvästi laajemmat kuin oma tehtävä edellyttää. Saavuttaa ja monilta osin ylittää asetetut tavoitteet.

1. Yhteistyökykyisyys

Hyvän suoritustason alittava suoritus:

Selvästi havaittavia puutteita yhteistyötaidoissa. Heikko joustavuus.

Hyvä suoritustaso:

Työyhteisötaidot ilmenevät hyvinä tekoina ja käyttäytymisenä sekä myönteisenä asennoitumisena organisaation kannalta keskeisiä asioita, työyhteisön jäseniä, esimiestä ja työpaikkaa kohtaan. Joustava, aloitteellinen. Jakaa osaamistaan työalalleen. Yhteistyötä tarvittaessa muiden toimijoiden kanssa.

Hyvän suoritustason ylittävä suoritus:

Suhtautuu avoimesti muutoksiin. Vaikuttaa toiminnallaan rakentavasti työyhteisönsä henkeen. Jakaa osaamistaan työalalle ja mahdollisesti muulle työyhteisölle. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa hedelmällistä

2. Kehityshakuisuus

Hyvän suoritustason alittava suoritus:

Tarvitsee paljon tukea kehittääkseen uusia toimintatapoja tai uudistaessaan vanhoja. Laiminlyö ammattitaidon ylläpidon ja kehittämisen. On passiivinen. Odottaa valmiita ratkaisuja.

Hyvä suoritustaso:

Kehityshakuinen on kiinnostunut aktiivisesti viemään sekä omia työtehtäviään ja omaa osaamistaan että organisaatiota eteenpäin tavalla tai toisella. Osallistuu ja hakeutuu ammattitaitoa ylläpitäviin koulutuksiin ja jakaa osaamistaan työalalleen. Toimii itsenäisesti ja aloitteellisesti.

Hyvän suoritustason ylittävä suoritus:

Arvioi ja kehittää osaamistaan aktiivisesti, hankkii ammattiin liittyvää osaamista ja erityistaitoja, joita hyödyntää työssään. Osaamisensa perusteella kehittää työalaansa.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkaukseen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.51999/621) 24 §:n 1 mom.29 kohdan perusteella.

Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Kirkkoneuvosto 20.09.2021 § 166:

Tornion seurakunnassa on hautausmailla kausityöntekijöitä, joiden työsuhde kestää yli 4 kuukautta.

Kirkkoneuvosto on päättänyt työehtosopimuksen mukaisesti, että suorituslisä koskee myös työntekijöitä, joiden työsuhde kestää vähintään 4 kuukautta. Mahdollinen suorituslisä maksetaan kertasuorituksena työsuhteen päättyessä.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkaukseen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.51999/621) 24 §:n 1 mom.29 kohdan perusteella.

Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kausityöntekijöiden työsuoritukset on arvioitu. Vähintään kahdessa tasossa on pitänyt olla suorituksen **ylittävä suoritus**, jotta on oikeutettu saamaan suorituslisää. Maksettava määrä perustuu prosenttiosuuksiin. Kausityöntekijöille jaettava kokonaissumma on 1714,52 euroa.

LIITE: Talouspäällikön esitys / EI JULKINEN JulkL:n (21.5.1999/621) 24 § 1 mom. nojalla

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätösesitys jaetaan kokouksessa. Asiakirjat tulee luovuttaa takaisin, kun asia on käsitelty ja päätetty.

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy kausityöntekijöiden suorituslisät liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Arja Karhu jääväsi itsensä poistuen paikalta 166 §:n käsittelyn ajaksi.

Asia päätettiin jättää pöydälle jatkovalmisteluun.

Kirkkoneuvosto 11.10.2022 § 180

VIITE: Kirkkohallituksen päivitetty ohje suorituslisästä 22.6.2022

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätösesitys jaetaan kokouksessa. Asiakirjat tulee luovuttaa takaisin, kun asia on käsitelty ja päätetty.

Suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen. Paikallinen suorituslisäjärjestelmä ei saa johtaa suorituslisän maksamiseen kaikille työntekijöille, vaan sitä maksetaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus saavuttaa työnantajan asettamat tavoitteet. Hautatoimesta vastaava Jukka Bomström on laatinut arvion suorituslisän saajista.

Arvio ja euromäärä tiedot jaetaan kokouksessa.

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy kausityöntekijöiden suorituslisät liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

181 § Emännän palkkaaminen

Kirkkoneuvosto 19.04.2022 § 69:

Kirkkoneuvoston kokouksessa 15.3.2022 § 60 päätettiin, että talouspäällikkö valmistele seuraavaan kokoukseen tarvekartoituksen emännän työtehtävistä. Työalavastaaville on lähetetty kysely ja pyydetty heiltä tietoja tilaisuuksista, joissa tarvitaan emäntää.

Liitteenä olevaan taulukkoon on merkitty tilanteet, jolloin emännän työpanokselle on tarvetta. Suurin tarve näyttää olevan nuoriso, varhaisnuoriso ja rippikoulutyössä. Diakoniatyössä ei nähdä selkeää emännän tarvetta. Tarve on satunnaista ja suunnitelmat tehdään toimintasuunnitelmaan edellisenä vuonna. Varhaiskasvatuksella ei ole varsinaista tarvetta emännälle.

Laskennallinen tarve emännän työpanokselle on 141 työpäivää eli noin 7 kuukautta vuodessa. Nämä päivät eivät ole perättäisiä.

LIITE: Laskelma

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että palkataan kokoaikainen emäntä/toimitilahuoltaja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, jonka työtehtävien painopistealue on emännän tehtävissä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 21.06.2022 § 116:

Johtoryhmä on kokoontunut 8.6.2022 laatimaan työpaikkailmoitusta.

LIITE: Työpaikkailmoitus

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto voi halutessaan kommentoida työpaikkailmoitusta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 11.10.2022 § 181:

Tornion seurakunnassa on ollut haettavana emännän vakituinen toimi. Hakuaika on päättynyt 12.8.2022 klo 15.00. Määräaikaan mennessä on saapunut 9 hakemusta (Aho Anne, Haapaniemi Katja, Hepo-oja Maaret, Laitinen Enni, Lassila Tarja, Myllykoski Maarit, Pulkkinen Sarianneli, Smeds Johanna ja Väänänen Suwanna).

Hakuilmoituksessa edellytettiin:

- soveltuvaa ammatillista tutkintoa
- oma-aloitteellisuutta ja vastuunottokykyä
- hyviä organisointitaitoja
- palveluhenkisyttä
- ajokorttia ja auto käytettävissä

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Ja eduksi katsottiin:

- käytännön työtehtävissä hankittu työkokemus

Johtoryhmä kokoontui 7.9.2022 käsittelemään hakemuksia. Hakuilmoituksessa asetettujen edellytysten perusteella haastatteluun päätettiin kutsua 4 hakijaa:

- Aho Anne
- Laitinen Eini
- Lassila Tarja
- Väänänen Suwanna

Suwanna Väänänen on ilmoittanut 11.9.2022, että hän ei ole enää käytettävissä.

Haastattelut päätettiin suorittaa ma 3.10.2022. Haastattelijoina toimivat Mirja-Liisa Lindström, Helena Puontila, Raija Lummi, Outi Juntti, Soile Martikainen, Sanna Rahkala, Katja Konttajärvi ja muistion laatijana Marja-Liisa Erkinantti.

Haastatteluiden jälkeen haastattelutyöryhmä esittää, että emännän toimeen valitaan Enni Laitinen ja varalle Anne Aho.

LIITTEET: Muistiot 7.9.2022 ja 3.10.2022

Taluspäällikön päätösesitys:

Haastattelutyöryhmän esityksen mukaisesti esitän, että emännän toimeen valitaan Enni Laitinen ja varalle Anne Aho.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

182 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Tuomela

Kirkkoneuvosto 11.10.2022 § 182:

Tomi Tuomela anoo tontin vuokra-ajan jatkoa 30 vuodeksi alkaen 1.6.2023 ja päättyen 31.5.2053

Tontti sijaitsee Tornion kaupungin Kirkonmäen kaupunginosassa, korttelissa 15, tontti nro 17. Kiinteistötunnus on 851-23-15-17. Tontin pinta-ala on 1 284,3 m².

Kirkkovaltuusto on 24.03.2010 §:ssä 3 hyväksynyt Kirkonmäen tonttien perusvuokraksi 0,54 € /m². Hintaa käytetään myös tonttien vuokrien jatkamisessa.

Vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) vuoden 2009 keskihintaindeksin pistelukuun 1730 siten, että perusvuokra tarkistetaan vuosittain vuokran maksun yhteydessä indeksin muutoksen mukaisesti. Heinäkuun 2022 elinkustannusindeksi on 2172 ja perusvuokra on 0,54 €. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi. Neliövuokra on 0,678 €/m². (2172/1730*0,54 €).

LIITTEET: 1. anomus
2. kartta (ark.sarja: Maanvuokrasopimukset 2.6.3.)

KL 14:4 § Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että jatketaan Tomi Tuomelan vuokrasopimusta Kirkonmäen kaupunginosassa, korttelissa 15, tontti nro 17. Kiinteistötunnus on 851-15-17 seuraavin ehdoin;

- vuokra-aika on 30 vuotta
- vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) vuoden 2009 keskihintaindeksin pistelukuun 1730 siten, että perusvuokra tarkistetaan vuosittain vuokranmaksun yhteydessä indeksin muutoksen mukaisesti. Heinäkuun 2022 elinkustannusindeksi on 2173 ja perusvuokra on 0,54 €. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi.
- tontin koko 1 284,3 m²
- tontille tehdään ympäristökatselmus ennen vuokrasopimuksen uusimista.

Vuokraus esitetään kirkkovaltuuston kautta tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuuston kautta tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

183 § Parasniemen hautausmaan huoltorakennus, vesikaton korjaus

Veli-Pekka Ponkala, Insinööritoimisto Bothnia Raktek Oy on pyytänyt tarjouksia Parasniemen hautausmaan huoltorakennuksen vesikaton korjauksesta.

Vesikaton korjaus on vuoden 2022 investointimäärärahoissa.

Tarjouksia pyydettiin neljältä (4) eri toimijalta. Määräaikaan 30.9.2022 klo 15.00 mennessä tarjouksia oli tullut kahdelta (2) yritykseltä. Tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset. Edullisimman tarjouksen on jättänyt Vesivek Oy kokonaishintaan 34.996,38 € sis. alv 24 %.

VIITTEET: Tarjoukset

LIITE: Tarjouksen avauspöytäkirja 4.10.2022

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että hyväksytään Vesivek Oy:n tarjous hintaan 34.996,38 euroa sis. alv.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

184 § Kiinteistöpäällikön sijainen

Kiinteistöpäällikölle on myönnetty työlomaa ajalle 14.10.2022 – 14.4.2023 ja käytännössä hän on jäänyt jo vuosilomalle. 14.4.2023 mennessä selviää, että palaako hän tehtäväänsä. Kokouksen alkuun oli kutsuttu rakennusmestari Lasse Hamari esittämään. Hän on valmis aloittamaan kiinteistöpäällikön sijaisena 1.11.2022 alkaen ja lupautunut toimimaan siihen saakka, kunnes kiinteistöpäällikön toimeen on saatu vakinainen työntekijä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että Lasse Hamari palkataan kiinteistöpäällikön sijaiseksi viranhaltijapäätöksellä aluksi 6 kuukaudeksi ajalle 1.11.2022 – 30.4.2023 ja kirkkoneuvosto jatkaa työsuhdetta tarvittaessa aina siihen saakka, kunnes seurakuntaan on saatu vakinainen työntekijä kiinteistöpäällikön toimeen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

185 § Muut mahdolliset asiat

Puheenjohtajan päätösesitys:

Keskustellaan muista mahdollisista esille tulevista asioista.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Päätettiin hyväksyä nuorisotyöstä vastaavan Katja Konttajärven esitys isosten palkkojen korottamisesta liitteessä esitetyllä tavalla.

LIITE: Katja Konttajärven esitys / 7.10.2022

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

186 § Tiedotuksia

1. Viranhaltijapäätökset (kirkkoherra nro 12 ja talouspäällikkö nrot 23 - 25).

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

187 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 11.10.2022** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Maanantai 17.10.2022 – tiistai 15.11.2022 klo 9 – 15**

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **maanantai 17.10.2022 – tiistai 15.11.2022** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

188 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **173-176, 187-189 §:t**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **177-179, 181, 183-186 §:t**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: **182 §**

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Työsuhteeseen, johon ei ole asetettu kelpoisuusvaatimusta, valitsemista ja työsuhteesta irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään siviilikanteina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa menettelyssä.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: **180 §**

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen arvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettujen sosiaali- ja terveysten palvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettujen muuten erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN JA -AIKA SEKÄ OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Telekopio: ---

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **177-179, 181, 184-186 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU, HANKINTAOIKAISUN TEKEMINEN JA SISÄLTÖ

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

TORNION KIRKKONEUVOSTO

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: ”

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Pöytäkirjan pykälät: **183 §**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika, muutoksenhakuajan laskeminen, valituksen sisältö, valituksen liitteet ja valitusasiakirjojen toimittaminen.

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

● Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin (vaihe): 029 56 42800 (klo 8.00 – 16.15)

Telekopio: 029 56 42841

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Sähköinen palvelu: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

30 pv päätöksen tiedoksisaannista

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

30 pv päätöksen tiedoksisaannista

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika:

30 pv päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

189 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 19.30 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____