

**Aika:** Torstai 12.05.2022 klo 18.00 – 20.31

**Paikka:** Karungin srk-talo, Kirkkotie 26, 95530 Tornio

**Jäsenet:** Jäsenistä luettelo seuraavalla sivulla.

**Muut osallistujat:**

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra
Soile Martikainen	taluspäällikkö
Petri Buska	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Raija Lummi  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Marja-Liisa Erkinantti  
Sihteeri

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsiteltävät asiat:** Pykälät 1 - 20

**Pöytäkirjan tarkistus:**

**Paikka ja aika:** Torniossa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2022

**Allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Kari Sutinen

\_\_\_\_\_  
Arja Karhu

**Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:**

**Paikka ja aika:** Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio  
Ke 18.05.2022 – to 16.06.2022 klo 9 – 15

**Todistaa:**

\_\_\_\_\_  
Mirja-Liisa Lindström  
Kirkkoherra

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

**Osallistujalista:**

~~Alatalo Hannu~~ POISSA

Koivunen Salme

~~Berg Juha~~ POISSA

Kuismanen Laura, poistui klo 20.22 (13 §)

Tervahauta Tarja, varaj.

~~Frantti Merja~~ POISSA

Lummi Raija, puheenjohtaja

Vaaraniemi-Huikari Elsa, varaj

Hurtig Erkki

Mikkola Sointu

Husa Marja-Liisa

~~Myllyneva Eetu~~ POISSA

Hyyry Liisa, varaj.

~~Juntti Outi, varapuheenjohtaja~~ POISSA

Naalisvaara Reijo

Kanto Eija, varaj.

Juntura Sari

Puontila Helena

~~Kaarlela Antti~~ POISSA

Rantamölä Hilikka

Kallio Johanna

Salmi Markku

~~Kangastie Ismo~~ POISSA

~~Tapojärvi Riikka-Sisko~~ POISSA

Sutinen Kari, varaj.

Karhu Arja

Viitavaara Juhani

Kasala Riitta

~~Ylinäkä Alex~~ POISSA

Keinänen Minna

~~Ylitalo Marja~~ POISSA

~~Jutila Lasse, varaj.~~ POISSA

Keränen Anne

27 valtuutetusta läsnä oli: 21

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## Sisällys:

1 §	Kokouksen avaus.....	4
2 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	5
3 §	Käsiteltävät asiat .....	6
4 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen.....	7
5 §	Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuodeksi 2022.....	8
6 §	Aktivointirajan muutos .....	9
7 §	Investointien ylitykset 2021.....	10
8 §	Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen .....	12
9 §	Piispantarkastuksen pöytäkirja .....	15
10 §	Kiinteistötoimen käyttötalouden ylitykset vuodelle 2021.....	16
11 §	Tilinpäätös 2021.....	18
12 §	ALOITE: Lapsen kastejuhla.....	22
13 §	Toimituspalkkiot 1.6.2022 alkaen .....	23
14 §	Vuokrasopimuksen jatkaminen / Heikka & Tiihonen .....	24
15 §	Vuoden 2023 tuloveroprosentin vahvistaminen .....	26
16 §	Tiedotusasioita.....	28
17 §	Muut mahdolliset asiat .....	29
18 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo .....	30
19 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	31
20 §	Kokouksen päättäminen .....	35

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

1 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden  
Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström piti alkuhartauden.  
Puheenjohtaja Raija Lummi totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen kello 18.10.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **KL 7: 4 § 1 mom.**

*Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

### **KJ 8: 5 § 1 - 2 mom.**

*Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.*

*Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.*

### **Kirkkovaltuuston työjärjestys 1: 8 §**

*Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.*

*Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.*

*Mikäli valtuusto päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian kirkkoneuvostolle asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta valtuutetuille uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa*

Kokouksesta on lähetetty sähköpostin välityksellä **pe 06.05.2022** kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kutsu ja esityslista liitteineen kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tekemän päätöksen mukaisesti.

Asialista on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle **to 05.05.2022**.

VIITE: Kirkkovaltuuston työjärjestys (kv 09.01.2007 § 4)

Kokouksen alussa tulee todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

3 § Käsiteltävät asiat

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Käsiteltävät asiat
- 4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 5 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuodeksi 2022
- 6 § Aktivointirajan muutos
- 7 § Investointien ylitykset 2021
- 8 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
- 9 § Piispantarkastuksen pöytäkirja
- 10 § Kiinteistötoimen käyttötalouden ylitykset vuodelle 2021
- 11 § Tilinpäätös 2021
- 12 § ALOITE: Lapsen kastejuhla
- 13 § Toimituspalkkiot 1.6.2022 alkaen
- 14 § Vuokrasopimuksen jatkaminen / Heikka & Tiihonen
- 15 § Vuoden 2023 tuloveroprosentin vahvistaminen
- 16 § Tiedotusasioita
- 17 § Muut mahdolliset asiat
- 18 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 19 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 20 § Kokouksen päättäminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

#### 4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:*

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ismo Kangastie, Arja Karhu ja varalle Riitta Kasala.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kari Sutinen, Arja Karhu ja varalle Riitta Kasala.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

5 § [Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuodeksi 2022](#)

**Kirkkoneuvosto 18.01.2022 § 16:**

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin tehtävistä huolehtii **kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa** valittu sihteeri.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee sihteerin vuodeksi 2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle.

**Kirkkovaltuusto 12.05.2022 § 5:**

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuuston sihteeriksi vuodeksi 2022 valittiin seurakuntas sihteeri Marja-Liisa Erkinantti.



6 § Aktivointirajan muutos

**Kirkkoneuvosto 18.01.2022 § 5:**

Seurakuntatalous päättää itse minkä suuruisia hankintoja tai hankkeita aktivoidaan taseeseen tai kirjataan kuluksi tuloslaskelmaan. Aktivointirajaksi suositellaan vähintään 10 000 euroa, mutta suurilla seurakunnilla raja voi olla selvästi suurempi.

Tornion seurakunnan aktivointiraja on tällä hetkellä 5.000 euroa.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että Tornion seurakunnan aktivointiraja nostetaan 10.000 euroon alkaen 1.1.2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Kirkkovaltuusto 12.05.2022 § 6:**

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin.

## 7 § Investointien ylitykset 2021

### Kirkkoneuvosto 21.02.2022 § 33:

Määrärahojen sitovuustasot ovat käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja investoinneissa hankekohtainen.

Vuoden 2021 investoinneissa ylittynyt:

### Suensaaren hautausmaakiinteistön huoltorakennus

Vuoden 2020 talousarviossa budjetti 80.459 euroa. Kustannuksista toteutui 72.456 euroa vuonna 2020. Viimeisen maksuerän puolikas pidätettiin maksusta, kunnes tarkastuksessa 2020 havaitut puutteet ulkopuolen maalauksessa oli korjattu. Puutteet korjattiin sovitusti 2021 kesällä, jolloin maksettiin 3.589 euroa. Vuonna 2021 maksettu erä kirjautunut vuoden 2021 investoinniksi.

### Alatornion kirkon sähkökattila

Alatornion kirkon sähkökattilan investointimäärärahat eivät ole ylittyneet vaan näkyvät raportilla + merkkisinä, koska investointia ei ole aktivoitu taseeseen. Alatornion kirkkoon on ollut suunnitteilla lisäkattilan asentaminen vuonna 2019, joka johtui uusien pääportaiden porraslämmityksen aiheuttamasta lämmitysenergian kulutuksen lisäyksestä. Kustannuksia syntyi 7.667 euroa vuonna 2019 kun sähkökattilan asentamisasiaa selvitettiin ja suunniteltiin sekä tehtiin säätöjä lämmitysjärjestelmään. Lisäkattilan asentamista ei kuitenkaan lopulta toteutettu, koska kirkon maalämpölaitteisto alkaa olla teknisen käyttöiän puolesta lähivuosina saneerauksen tarpeessa, joten on taloudellisempaa tarkastella lämmityslaitteisto kokonaisuus siinä vaiheessa uudelleen. Porraslämmityksen energiankulutusta saatiin vähennettyä tekemällä käsilumitöitä normaaliin tapaan.

### Suensaaren hautausmaakiinteistön taukovaunu

Taukovaunun budjetti ylittyi 1.693 eurolla. Jouduttiin teettämään sähkönasennustöitä ja hankkimaan vesipisteen LVI-tarvikkeita, jotka eivät olleet talousarvion laadintahetkellä tiedossa.

### Suensaaren seurakuntatalon lämmönvaihdin

Budjetti ylittyi 8.552 euroa. Tarjouspyyntövaiheessa saatiin kaksi tarjousta. Edullisin tarjous oli 2.737 euroa suurempi kuin talousarviossa oleva määräraha. Kirkkoneuvosto hyväksyi tämän tarjouksen kokouksessaan 26.10.2021 § 188. Urakan allekirjoitustilaisuudessa kävi ilmi, että urakoitsija ei ollut laskenut mukaan kaikkia urakkaan kuuluvia laitteita/asennuksia. Urakoitsijaksi valittiin lopulta alun perin toiseksi tarjouskilpailussa tullut urakoitsija. Hinta oli kalliimpi, jonka ero johtui halvempaan siitä, että heidän tarjous sisälsi kaikki urakkaan kuuluvat asiat. Kirkkoneuvosto hyväksyi tarjouksen kokouksessaan 9.11.2021 § 202. Kustannusarvion ja toteutuneen urakan euromääräinen ero johtuu osittain myös tämän hetkisestä maailman tilanteesta, jossa kustannukset ovat nousseet huomattavasti ja nopealla aikataululla.

### Kiinteistötraktori Yanmar

Kirjapidollisteknisistä syistä johtuen Yanmar-kiinteistötraktorin hankinta näkyy investoinneissa 40.410 eurona. Tämä johtuu siitä, että vaihdossa saatu vanha kone 11.360 euroa on myös kirjattu taseeseen. Käytännössä vanhasta koneesta saatiin hyvitys 11.360 euroa, joka kirjattiin tuloslaskelmaan irtaimen kaluston myynniksi, ja joka näkyy tuloslaskelmassa tuottona. Kiinteistötraktorista maksettiin rahana 29.050 euroa.

LIITE: Investointiraportti 2021

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Kirkkovaltuusto 12.05.2022 § 7:**

LIITE: Investointiraportti 2021

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 8 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

### Kirkkoneuvosto 21.02.2022 § 37:

Vuoden 2022 vaalit toimitetaan su 20.11.2022 ja ennakkoäänestys tapahtuu 8.-12.11.2022. Vaaleissa valitaan 27 jäsentä kirkkovaltuustoon. Vaalin toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2022 (KVJ 2:4,1). Suositus on, että vaalilautakunta asetetaan hyvissä ajoin ennen kesälomakautta huhti-toukokuussa.

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 23:19). Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet tähän mennessä seuraavat henkilöt: ---

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tässä yhteydessä on myös syytä tehdä päätös siitä, että onko tarvetta jakaa seurakunta äänestysalueisiin. Käytännössä tämä tarkoittaisi sitä, että äänioikeutettujen luetteloita joudutaan laatimaan useampia ja myös äänioikeutetuille tulee lähettää kirjallisesti tieto siitä, että mihin äänestysalueeseen hän kuuluu. Äänestysalueisiin jakamisesta tulee tehdä ilmoitus Kirjuriin maaliskuu-/huhtikuun aikana.

Valtuuston tulee myös valita sanomalehti/muu julkaisu, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

Vaalilautakunnan tulee kokoontua ensimmäisen kerran viimeistään 1.8.2022.

VIITE: Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2022 ja liite (vaaliaikataulu)

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto;

1. asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (v. 2018 vaaleissa vaalilautakuntaan valittiin 6 varsinaista ja 6 varajäsentä).
2. päättää, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.
3. päättää, että tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan LounaisLappi -lehdessä ja että tämän lisäksi vaaleista tiedotetaan mahdollisimman laajasti eri medioita hyödyntäen.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto;

1. asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (v. 2018 vaaleissa vaalilautakuntaan valittiin 6 varsinaista ja 6 varajäsentä).
2. päättää, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.
3. päättää, että tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan LounaisLappi -lehdessä ja että tämän lisäksi vaaleista tiedotetaan mahdollisimman laajasti eri medioita hyödyntäen.

#### **Kirkkovaltuusto 12.05.2022 § 8:**

#### **Kirkkovaltuuston päätös:**

Varsinaisiksi jäseniksi vaalilautakuntaan nimettiin:

1. Mirja-Liisa Lindström, khra, pj.
2. Reino Ylikitti
3. Mervi Mustonen

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

4. Taina Lehto
5. Marja-Riitta Tervahauta
6. Vilho Junnola

Varajäseniksi vaalilautakuntaan nimettiin:

1. Mirja Kuusimaa
2. Seppo Niva
3. Heikki Kaikkonen
4. Eija Nevalainen
5. Lea Martinviita
6. Reijo Naalisvaara

Puheenjohtajaksi nimettiin kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström.

Päätettiin, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.

Päätettiin, että tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan Lounais-Lappi-lehdessä ja Kotikulmilla-lehdessä ja että tämän lisäksi vaaleista tiedotetaan mahdollisimman laajasti eri medioita hyödyntäen.

9 § Piispantarkastuksen pöytäkirja

**Kirkkoneuvosto 21.02.2022 § 39:**

Tornion seurakunnassa 19.-21.11.2021 (ennakkopäivä 1.10.2021) pidettiin piispantarkastus, josta notaari Minna Niiranen on laatinut pöytäkirjan.

LIITE: Piispantarkastuksen pöytäkirja liitteineen (ark.sarja: 0.1.4)

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto käy piispantarkastuksen pöytäkirjan pohjalta keskustelun ja merkitsee pöytäkirjan tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi *ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi (itseoikaisuna lisätty 24.2.)*.

**Kirkkovaltuusto 12.05.2022 § 9:**

LIITE: Piispantarkastuksen pöytäkirja liitteineen (ark.sarja: 0.1.4)

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Kirkkovaltuusto yhtyy piispantarkastuksen päätöslauselmassa esille tuleviin kehityskohteisiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 10 § Kiinteistötoimen käyttötalouden ylitykset vuodelle 2021

### Kirkkoneuvosto 15.03.2022 § 51:

Nettomääräinen sitovuustaso on käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso. Kiinteistötoimen käyttötalousmenot ovat ylittyneet 37.733 eurolla. Talousarvio oli 638.078 euroa ja toteuma 675.811 euroa. Muutamien kohteiden (Parasniemen srk-talo, Parasniemen entinen srk-talo, Arpelan srk-talo, Karungin srk-talo ja kiinteistöhallinto) käyttötalousmenot ovat olleet pienempiä kuin talousarviossa oleva määräraha. Alla olevien kiinteistöjen talousarviomäärärahat ovat ylittyneet 70.953 euroa. Kokonaisylitys 37.733 euroa.

Ylityksiä on ollut:

#### **Karungin kirkko**

Talousarvio 66.735 euroa  
Toteuma 70.442,23 euroa  
Ylitys 3.707,23 euroa

Johtuu mm. LVI-palveluiden kustannuksista, joissa ollut ylitys. Maalämpökompressorin vaihto ja lämmityksen vian määrittäminen.

#### **Tornion kirkko**

Talousarvio 67.186 euroa  
Toteuma 74.463,61 euroa  
Ylitys 7.277,61 euroa

Erytyslaitteiden budjetti ylittyi 7.246 euroa. Johtuu liekkivahtimien uusimisesta ja viallisen virtalähteen korjauksesta. Edellä olevat kulut eivät olleet tiedossa talousarvion laadintavaiheessa.

#### **Antinsaaren leirikeskus**

Talousarvio 91.001 euroa  
Toteuma 106.885,70 euroa  
Ylitys 15.884,70 euroa

Henkilöstökulut ylittyneet 15.130 euroa.

#### **Kivirannan toimitila**

Talousarvio 41.330 euroa  
Toteuma 61.088,67 euroa  
Ylitys 19.758,67 euroa

Henkilöstökulut ylittyneet 17.426 euroa ja matkakulut 1.886 euroa.

#### **Parasniemen pappila**

Talousarvio 47.678 euroa  
Toteuma 55.045,01 euroa  
Ylitys 7.367,01 euroa

LVI-palveluissa ylitys, Pappilan iv-koneen rikko jouduttiin korjaamaan.



**Suensaaren seurakuntatalo**

Talousarvio 154.678 euroa

Toteuma 171.635,95 euroa

Ylitys 16.957,95 euroa

LVI-palveluissa ylitys 4.982 euroa. Viemärin aukaisuja useita, rasvanerotuskaivon tyhjennystä. Puhdistusaineet ja tarvikkeet ylitys 1.822 euroa, lämmitys ylitys 8.376 euroa, muu talotekniikka ylitys 677 euroa, ostettu toimistoihin kaikkiin lämpötilamittarit.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistötoimen ylitykset.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Kirkkovaltuusto 12.05.2022 § 10:**

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin.

## 11 § Tilinpäätös 2021

### Kirkkoneuvosto 21.02.2022 § 35:

*KJ 15 luku 9 §: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskevat toimenpiteet.*

*Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.*

*Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.*

### **Katsaus Suomen talouteen**

Alkuvuoden 2021 talouskehitys oli nopeaa. Suomen bruttokansantuotteen volyymi kasvoi vuoden kolmannella neljänneksellä 0,8 prosenttia suhteessa vuoden toiseen neljänneeseen. Suhteessa viime vuoden vastaavaan jaksoon, eli ensimmäisen koronavuoden elpymisvaiheen alkuun, nousua mitattiin 4,2 prosenttia. Vuoden kolmannen neljänneksen kasvu nosti Suomen bruttokansantuotteen yli koronaa edeltäneen tason. Rokotusten edetessä yhteiskuntaa saatiin avattua, ja iso osa palvelualoistakin pääsi kesällä mukaan elpymiseen.

Verohallinnon vuoden 2021 syyskuun loppuun mennessä keräämien verojen nettokertymät olivat yhteensä 55,9 miljardia euroa, mikä oli 8 prosenttia enemmän kuin vastaavalla ajanjaksolla vuonna 2020. Julkista taloutta ovat vahvistaneet erityisesti verotulojen ja sosiaaliturvamaksuista saatavien tulojen ripeä kasvu, joka on seurausta nopeasta talouskasvusta ja työllisyyden kohenemisestä.

Työmarkkinat ovat selvinneet koronakriisistä ensimmäisiä odotuksia paremmin. Työllisyyden lasku tapahtui koronan iskiessä suurelta osin lomautusten kautta, ja toipuminen on ollut nopeaa. Erityisesti työllisyyden nousu on kuluvan vuoden aikana ollut vahvaa: lokakuussa (aiemman arvion mukaan jo heinäkuussa) työllisyysasteen trendi saavutti jo koronakriisin alkua edeltäneen tasonsa eli 72,7 prosenttia. Työllisiä oli lokakuussa Tilastokeskuksen mukaan 65 000 enemmän kuin vuosi sitten, jolloin työmarkkinoiden elpyminen oli alkumetreillä.

Koronapandemian pahentuminen vuoden 2021 lopulla lisäsi kuitenkin epävarmuutta ja hidasti talouskasvua vuoden viimeisellä neljänneksellä. Valtaosa rajoituksista ehdittiin jo purkaa, mutta syksyllä pahentunut tautitilanne sai hallituksen kiristämään muun muassa ravintolarajoituksia.

Inflaatoriski on huomattava. Inflaatio heikentää kuluttajien ostovoimaa ja pakottaa keskuspankit harkitsemaan rahapolitiikan kiristämistä. Yhdysvalloissa nähdään suurempia hintapaineita kuin Euroopassa. Pahimmassa tapauksessa keskuspankit joutuvat kiristämään rahapolitiikkaa nyt uskottua aikaisemmin, mikä aiheuttaisi huojuntaa rahoitusmarkkinoilla. Valtiot velkaantuvat edelleen kriisin hoitamiseksi ja talouskasvun vauhdittamiseksi. Myös Euroopan unioni ottaa velkarahoitusta aiemmasta poikkeavalla tavalla. Vaikka velka ei

muodosta välitöntä uhkaa, ovat korkeat velkatasot riski jatkossa, etenkin jos korkotaso nousisi.

### **Tornion seurakunnan talous**

#### **Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus**

Tornion seurakunnan kirkollisverotuloennuste vuodelle 2021 oli 3.650.000 euroa. Ennuste perustui FCG:n laatimaan ennusteeseen, jonka Kirkkohallitus tilasi kaikille seurakunnille. Ennusteesta huolimatta kirkollisverotuloja saatiin 3.900.748 euroa eli noin 250.000 euroa enemmän kuin mitä oli talousarvioon budjetoitu. Vuonna 2020 kirkollisverotuloja saatiin 3.840.664 euroa.

Valtionrahoitus pysyi lähestulkoon samalla tasolla kuin vuonna 2020 ollen 422.184 euroa (vuonna 2020 oli 422.580 euroa).

#### **Toimintatuotot**

Toimintatuottoja saatiin 515.756 euroa. Talousarvioon toimintatuottoja oli budjetoitu saata- vaksi 476.825 euroa. Maksutuotoista (myyntituotot, seurakuntatyön maksut, hautaustoimeen liittyvät tulot) jäi saamatta 27.973 euroa. Vuokratuotoissa saamatta jäi 25.719 euroa. Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat olivat 23.850 euroa. Budjetoitu 6.285 euroa. Tukia ja avustuksia saatiin 63.722 euroa. Talousarviossa 12.000 euroa. Tuissa ja avustuksissa suurimpana eränä oli palkkatuki 36.515 euroa. Muita pienempiä summia olivat Kirkkohallituksen maksama kesätyösetelistä saatu 5.800 euroa, jolla palkattiin lisää nuoria kesäksi töihin. Muissa toimintatuotoissa on mukana hyvitys vanhasta kiinteistötraktorista saatu 11.360 euron hyvitys ja peltopalstojen myyntivoitto 23.573, kaikki yhteensä 35.684 euroa. Joissakin tuloryhmissä tulotavoitteisiin ei päästy ja osassa taas tulotavoitteet ylittyivät tai ne eivät olleet talousarvion laadintavaiheessa tiedossa.

#### **Toimintakulut**

Toimintakulut olivat 3.853.314,39 euroa. Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta 77.947 euroa. Talousarviossa toimintakuluja oli budjetoitu olevan 4.199.251 euroa. Toteutumatta jäi 345.937 euroa. Henkilöstökulujen osalta toteutumatta jäi 215.381 euroa.

#### **Liitteenä erillinen selvitys.**

Palvelujen ostoihin oli budjetoitu 807.246 euroa. Toteuma oli 662.540 euroa. Palveluiden ostoista jäi toteutumatta mm alueiden rakennus- ja kunnossapidosta 32.483 euroa, koneiden ja laitteiden kunnossapidosta 10.982 euroa, oman henkilökunnan matkakuluista 22.145 euroa, ulkopuolisten matkakuluista 8.800 euroa, ravitsemuspalvelut muut 26.145 euroa, kuljetus- palveluista 30.081 euroa, henkilöstön koulutuspalveluista 21.000 euroa ja asiantuntijapalve- luista 16.217 euroa. Erytislaittehuolloissa ja LVI palveluissa oli puolestaan ylitystä yhteensä 27.759 euroa. Palveluiden ostoissa oli koronan vaikutukset vielä nähtävillä mm henkilöstön kaikki koulutukset eivät toteutuneet.

Vuokrakuluja oli 114.126 euroa, 4.4456 enemmän kuin talousarviossa oleva.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat 434.437 euroa, lähestulkoon talousarviossa olevan summan mukaiset (TA 447.094 euroa).

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Annetut avustukset 80.975 euroa (TA 86.127 euroa)

Muut toimintakulut 124.311 euroa, 34.770 euroa enemmän kuin talousarviossa. Huomioitavaa muissa toimintakuluissa on Erityiskatteeseen testamentti- ja lahjoitusrahastoon liittyvän toiminnan kulu, joka oli lähestulkoon 20.000 euroa isompi kuin talousarviossa oleva kulu. Tulopuolella (kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat) puolestaan tulona 17.128 euroa, joten nämä kaksi lukua tasoittuivat meno ja tulopuolella.

*Kirjausohje: Erityiskatteeseen testamentti- ja lahjoitusrahastoon liittyvän toiminnan tuotot ja kulut kirjataan tuloslaskelmaan luonteensa mukaisille tuotto- ja kulutileille. Näitä tuottoja ja kuluja seurataan tilivuoden aikana tulosityksikön avulla. Mikäli erityiskatteeseen rahastoon liittyvän toiminnan kulut ovat tuottoja suuremmat tilikauden aikana, tiliryhmään Kolehdit, keräykset ja lahjoitukset tehdään nettokulujen suuruinen siirto toimeksiantojen pääomien vähennykseksi. Mikäli erityiskatteeseen rahastoon liittyvän toiminnan tuotot ovat kuluja suuremmat tilikauden aikana, tiliryhmään Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat tehdään nettotuottojen suuruinen siirto toimeksiantojen pääomien lisäykseksi.*

Toimintakate -3.337.588 euroa. Verotuskulut 62.608 euroa, keskusrahastomaksut 358.633 euroa. Rahoitustuotot - ja kulut +72.875 euroa. Osakerahaston lunastamisesta saatu tuotto 66.569 euroa.

Vuosikate + 638.558,47 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot 357.993,36 euroa. Poistoeron lisäys + 41.910,97 euroa. Investointivaroista on purettu 119.300 eurolla (Tornion kirkko 64.300 euroa ja Suensaaren seurakuntatalo 55.000 euroa)

Tilikauden ylijäämä 357.957,14 euroa.

### Jäsenmäärä

Tornion seurakunnan jäsenmäärä oli 31.12.2021 16.022 henkilöä ja väheni 347 henkilöllä vuodesta 2020. Seurakuntien jäsenmääriin ei yleisesti ole odotettavissa kasvua.

### Investoinnit vuodelle 2021

Vuoden 2021 investointimenot olivat 242.393,86 euroa. Talousarviossa oli investointimenoihin varattu 433.797 euroa. Investointimenoista jäi toteutumatta 191.403 euroa.

### Investointivaraukset

Investointivaroja on tällä hetkellä yhteensä 902.300 euroa:

Alatornion kirkko 216.000 euroa  
Karungin seurakuntatalo 26.600 euroa  
Tornion kirkko 185.700 euroa.  
Antinsaaren leirikeskus 93.000  
Parasniemen srk-talo 78.000  
Parasniemen entinen srk-talo 63.000  
Arpelan seurakuntakoti 40.000 euroa  
Suensaaren seurakuntatalo 50.000 euroa  
Parasniemen hautausmaan laajennus 150.000 euroa

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

- LIITTEET:
1. Tuloslaskelma 2021
  2. Tase 2021
  3. Rahoituslaskelma 2021
  4. Investoinnit 2021
  5. Palkkaselvitys henkilöstökuluista

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että kirjataan vuoden 2021 ylijäämä 357.954,14 € (määrä oikaistu kokouksen jälkeen, 357.957,14 euroa) edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 15.03.2022 § 52:**

Edellisen kokouksen 21.02.2022 § 35 oleviin lukuihin ei ole tullut muutoksia. Tilikauden ylijäämä 31.12.2021 on 357.954,14 euroa.

- LIITE: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

1. Kirkkoneuvosto keskustelee ja hyväksyy toimintakertomuksen yleiskatsauksen, hallinnon, henkilöstön, väkiluvun ja toiminnallisten tavoitteiden arvioinnit.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2021 tilinpäätöksen. Tilikauden ylijäämä 357.954,14 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hannu Alatalo poistui klo 18.50 52 §:n keskustelun kuluessa.

1. Hyväksyttiin.
2. Kirkkoneuvosto allekirjoitti vuoden 2021 tilinpäätöksen. Tilikauden ylijäämä 357.954,14 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Tilinpäätös 2021 esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Kirkkovaltuusto 12.05.2022 § 11:**

- LIITE: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2021.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti vuoden 2021 toimintakertomus ja tilinpäätös.

Hyväksyttiin, että tilikauden 1.1. – 31.12.2021 ylijäämä 357.954,14 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Valtuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden kirkkoneuvostolle sekä tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

12 § ALOITE: Lapsen kastejuhla

**Kirkkoneuvosto 21.02.2022 § 31:**

Lapsen kastejuhla:

Kun perheeseen syntyy pienokainen, on lapsen vanhemmilla uuden tulokkaan myötä monia uusia asioita ja haasteita perheen arjen pyörittämiseksi.

Kastejuhlan järjestäminen on yksi iso asia monien joukossa.

Kodin saattaminen juhlatilaan voi olla hankalaa, jopa mahdotonta. Se vaatii voimavaroja monin eri tavoin.

Voisiko Seurakunta huomioida pienen tulokkaan ja hänen perheensä, tarjoamalla lapsen kastejuhlaa varten tilat ilmaiseksi ja helpottaa näin kastejuhlan järjestämistä?

Tämä olisi seurakunnan lahja ja huomionosoitus, tervetulleeksi toivotus seurakunnan yhteyteen tulevalle vauvalle.

Luotaisiin hyvä pohja, kynnys kirkkoon ehkä mataloituisi ja muutkin srk:n tilaisuudet ja tapahtumat voisivat kiinnostaa perhettä myös jatkossa.

Olla lähellä, huomioida ja kasvaa yhdessä.

Kaikkien kolmen kirkkomme yhteydessä, myös Arpelassa, on seurakuntatalot ja sopivat tilat pienimuotoisen kastejuhlan kahvitilaisuuksineen mahdollista järjestää.

Se mitä seurakunta tässä menettäisi, on vuokratulo. Mutta voiko kaikkea mitata rahassa? Mielestäni ei.

Jos rahallista puolta vielä tarkastelee, mikäli tällainen toiminta vähentäisi kirkosta eroamista, olisi se monellakin tavoin positiivinen asia.

Toivon myötämielisyyttä ja kannatusta tälle aloitteelleni.

Anne Keränen  
kirkkovaltuutettu

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että tarjotaan oman seurakunnan jäsenille ilmaiseksi tilat kastejuhlaa varten siten, että varauksen voi tehdä korkeintaan 4 viikkoa aikaisemmin.

Käytettävissä on Suensaaren seurakuntatalon olo-/alasalit, Parasniemen pappila, Karungin seurakuntatalo ja Arpelan seurakuntakoti. Kastejuhlan järjestävää tahoa koskee samat säännöt (siivous, avainten luovutus jne.) kuin muitakin tilojen käyttäjiä/vuokraajia.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Asia esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

**Kirkkovaltuusto 12.05.2022 § 12:**

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

13 § Toimituspalkkiot 1.6.2022 alkaen

**Kirkkoneuvosto 19.04.2022 § 70:**

Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan. Mikäli vaadittua kelpoisuutta ei ole, on Tornion seurakunnassa maksettu 70 % palkkiosta.

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2022 - 2024 on tullut voimaan 1.3.2022. Toimituspalkkioita koskevan suosituksen euromääriä on korotettu 5 %. Muutoin suositus on entinen. Suosituksen mukaiset uudet taksat tulevat voimaan, kun seurakunnan valtuusto on ne hyväksynyt

LIITE: Suositus toimituspalkkioista liitteineen

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy uuden suosituksen toimituspalkkioista ja päättää, että uudet toimituspalkkiot astuvat voimaan 1.6.2022 alkaen. Mikäli vaadittua kelpoisuutta ei ole, maksetaan 70 % palkkiosta.

Päätös esitetään kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

**Kirkkovaltuusto 12.05.2022 § 13:**

LIITE: Suositus toimituspalkkioista liitteineen

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Laura Kuismanen poistui klo 20.22, ennen 13 §:n päätöstä.

Hyväksyttiin.

## 14 § Vuokrasopimuksen jatkaminen / Heikka & Tiihonen

### Kirkkoneuvosto 19.4.2022 § 72:

Heikka Nestori ja Tiihonen Outi anovat tontin vuokra-ajan jatkoa 30 vuodeksi alkaen 11.6.2024 ja päättyen 10.6.2054. Vuokraoikeustodistuksen mukaan saantona on kauppakirja 31.5.2021 jossa Heikka Nestorin osuus on 99/100 ja Tiihonen Outin osuus 1/100.

Tontti sijaitsee Karungin kaupunginosan korttelissa numero 59, tontti nro 4. Osoite Fransinkuja 1. Tontin pinta-ala on 1.092 m<sup>2</sup>. Kiinteistötunnus 851-30-59-4. Vuokrasopimus päättyy 10.6.2024.

Kirkkovaltuusto on 24.03.2010 §:ssä 3 hyväksynyt Karungin kortteleiden 59 ja 60 omakotitalojen vuokrahinnaksi 0,58 - 0,87 euroa neliö. Alkuperäisessä vuokrauspäätöksessä (KN 10.6.2015 § 126) oli kirkkoneuvosto määritellyt tontin neliövuokraksi 0,80 euroa/neliö.

Vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) vuoden 2009 keskihintaindeksin pistelukuun 1730 siten, että perusvuokraa tarkistetaan vuosittain vuokran maksun yhteydessä indeksin muutoksen mukaisesti. Helmikuun 2022 elinkustannusindeksi on 2084.

VIITE: KTJ vuokraoikeustodistus 20.1.2022

LIITTEET: 1. anomus (sähköpostiviestin liitteenä 21.3.2022)  
2. kartta (ark.sarja: Maanvuokrasopimukset 2.7.6.2)

*KL 14:4 § Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta.*

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että jatketaan vuokrasopimusta Karungin kaupunginosassa, korttelissa 59, tontti nro 4. Kiinteistötunnus on 851-30-59-4 seuraavin ehdoin;

- Vuokraoikeus osuudella 99/100 Heikka Nestori ja osuudella 1/100 Tiihonen Outi
- perusvuokra 0,65 euroa /neliö
- vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) vuoden 2009 keskihintaindeksin pistelukuun 1730 siten, että perusvuokraa tarkistetaan vuosittain vuokran maksun yhteydessä indeksin muutoksen mukaisesti. Helmikuun 2022 elinkustannusindeksi on 2084 ja perusvuokra on 0,65 €.
- neliövuokra on 0,78 euroa/neliö (2084/1730\*0,65)
- vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi.
- vuokra-aika on 30 vuotta
- tontin koko 1.092 m<sup>2</sup>
- tontille tehdään ympäristökatselmus ennen vuokrasopimuksen uusimista

Vuokraus esitetään kirkkovaltuuston kautta tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuuston kautta Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_



**Kirkkovaltuusto 12.05.2022 § 14:**

- LIITTEET: 1. anomus (sähköpostiviestin liitteenä 21.3.2022)  
2. kartta (ark.sarja: Maanvuokrasopimukset 2.7.6.2)

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 15 § Vuoden 2023 tuloveroprosentin vahvistaminen

### Kirkkoneuvosto 05.05.2022 § 96:

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 alkaen 195 kunnalta/kuntayhtymältä 21 hyvinvointialueelle + Helsingin kaupungille.

Sote-uudistus tuo toiminnan järjestämisvastuun lisäksi muutoksen myös verotukseen. Kuntien verotuloja siirretään valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Valtion tuloveron määrän kasvaessa merkittävästi, ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuisivat nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Tämä johtaisi siihen, että kirkollisveron tuotto kasvaisi noin 50 miljoonalla eurolla vuoden 2023 tasossa. Kirkko siis saisi sote-verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän. Jotta uudistus olisi kirkollisveron osalta tuottoneutraali, tulisi seurakuntien alentaa kirkollisveroprosentteja oma-aloitteisesti.

Lain valmistelun aikana (HE 241/2020 vp) Kirkkohallituksen kanssa on keskusteltu siitä, että Kirkkohallitus pyrkii omilla toimillaan edistämään sitä, että seurakunnat alentaisivat kirkollisveroprosenttejaan oma-aloitteisesti. Valtiovarainministeriö on toimittanut Kirkkohallitukselle laskelman, jossa on esitetty kirkollisveroprosenttien alentamistarve seurakunnittain.

Valtiovaraministeriö on laskenut seurakuntakohtaiset kirkollisverotuloarviot. Laskenta on tehty HVSR-mallilla vuodelta 2020 toimitetun verotuksen tietoihin. Laskennassa on otettu huomioon vuodesta 2020 vuoteen 2022 ja 2023 tapahtuvaksi arvioitu tulojen muutos ja verotuksessa myönnettävien vähennysten kehitys sekä vero- ja maksuprosenttien muutokset. Laskennassa on sovellettu vuoden 2022 ja tiedossa olevat vuoden 2023 veroperusteita. Lisäksi kirkollisveron määrää arvioitaessa on huomioitu evankelis-luterilaisen kirkon jäsenmäärän nettomuutos vuodesta 2020 vuoteen 2022 ja 2023.

Valtiovaraministeriön laskelmien mukaan keskimääräinen alentamistarve on koko kirkon tasolla noin 0,08 prosenttiyksikköä. Kirkollisveroprosenttien alentamistarve vaihtelee kuitenkin seurakunnittain johtuen erilaisista veropohjista. Koska kirkollisvero määrätään Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella, pienin mahdollinen veroprosentin alentaminen on 0,05 prosenttiyksikköä.

Seurakuntatalouksissa, joissa alentamistarve on vähemmän kuin 0,05 prosenttiyksikköä, kirkollisvero tulee todennäköisesti hieman kiristymään sote-uudistuksen yhteydessä. Tämänhetkisen arvion mukaan kirkollisveron tuotto kasvaisi yhteensä noin 18 milj. eurolla jos seurakunnat alentaisivat kirkollisveroprosenttiaan Valtiovaraministeriön laatiman alentamispainelaskelman mukaisesti.

Valtiovaraministeriön laskelman mukaan, Tornion seurakunnan alentamispaine olisi 0,05 %. Nykyinen tuloveroprosentti on 1,5.

Valtionvarainministeriön laskelmasta:

Nykyjärjestelmän mukainen kirkollisverotuotto	4 067 547,00
Soteuudistuksen mukainen kirkollisverotuotto	4 283 328,00
Uudistuksen jälkeinen hyöty eur	215 781,00
Jos alennetaan 0,05% lisähyöty pienenee eur	73 003,00

VIITE: Valtionvarainministeriö 12.4.2022 Filip Kjellberg, finanssineuvos: Sote-verouudistus ja kirkollisveroprosentin alentamispainelaskelma.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että Tornion seurakunnan tuloveroprosentiksi vuodelle 2023 vahvistetaan 1,45 %.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Kirkkovaltuusto 12.05.2022 § 15:**

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

16 § Tiedotusasioita

1. Kirkkohallitus on vahvistanut 10.2.2022 kirkkovaltuuston päätöksen (kv 14.12.2021 74 §) koskien tontin myyntiä (851-23-14-5) Reijo ja Hilikka Hiltulalle. Päätös (DKIR/138/03.01.00/2022) asetettu nähtäville 17.2.2022.
2. Kirkkoneuvosto päätti 15.03.2022 avustaa kirkkoneuvoston määrärahoista 16.022,- eurolla (1 €/jäsen) Ukrainan sodan uhreja Kirkon Ulkomaanavun kautta.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

17 § Muut mahdolliset asiat

Keskustellaan muista mahdollisista asioista.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Todettiin, että muita asioita ei ole.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

18 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **torstaina 12.05.2022** pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Keskiviikko 18.05.2022 – torstai 16.06.2022** klo 9 – 15.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **keskiviikko 18.05.2022 – torstai 16.06.2022** kello 9 - 15.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 19 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### KIELTOJEN PERUSTEET

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **1-4, 9, 12, 16-18 §:t**

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### HANKINTAOIKAISU

#### Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### Hankintayksikkö:

Tornion kirkkoneuvosto

Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Sähköposti: [tornion.seurakunta@evl.fi](mailto:tornion.seurakunta@evl.fi)

#### Hankintaoikaisu:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapu-

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

neen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö:**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**VALITUSOSOITUS**

**Valitusviranomaisen ja valitusaika:**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu (PL 189)

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika  
tiedoksisaannista

Kirkollisvalitus, pykälät:

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: **5-11, 13, 15 §:t**

30 päivää

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

**Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät: 14 §**

30 päivää

Käyntiosoite: Ojakatu 1 90100 OULU

Postiosoite: PL 85 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Kirkkohallitus, pykälät...**

30 päivää

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_



### Muutoksen hakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**Valituksen sisältö:**

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valituksen liitteet:**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

**VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

**OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**YKSITYISKOHTAINEN VALITUSOSOITUS LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJANOTTEESEEN.**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

20 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.  
Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää hartauden.

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Puheenjohtaja Raija Lummi päätti kokouksen kello 20.31 ja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström piti hartauden.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_