

Aika: Torstai 21.6.2022 klo 16.30 – 19.06

Paikka: Suensaaren alasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet:

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Sari Juntura	jäsen POISSA
Hannu Alatalo	varaj. (S. Junturan varalla) POISSA
Johanna Kallio	jäsen
Riitta Kasala	jäsen
Reijo Naalisvaara	jäsen
Juhani Viitavaara	jäsen
Alex Ylinärä	jäsen

Muut osallistujat:

Soile Martikainen	talouspäällikkö
Petri Buska	kiinteistöpäällikkö (poistui klo 18.30, 119 §)
Raija Lummi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja POISSA
Outi Juntti	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntasihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

_____ Mirja-Liisa Lindström Puheenjohtaja	_____ Marja-Liisa Erkinantti Seurakuntasihteeri
---	---

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 103 - 127

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa ____ . ____ .2022

Allekirjoitukset:

_____ Helena Puontila	_____ Erkki Hurtig
--------------------------	-----------------------

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ke 29.06.2022 – to 28.07.2022 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

103 §	Kokouksen avaus	3
104 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
105 §	Käsiteltävät asiat	5
106 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
107 §	Jätehuoltotarjous.....	7
108 §	Hautamuistomerkkianomus / Palosaari	8
109 §	Suensaaren seurakuntatalon sisäpihan parkkipaikkojen rakentaminen ja lämmitysmaat 9	
110 §	Suensaaren seurakuntatalon sisäpihan parkkipaikkojen.....	10
	johtovaraus/suojaputki	10
111 §	Pappilan julkisivujen maalaus	11
112 §	Arpelan seurakuntakodin maalaus ja korjaustyö.....	12
113 §	Karungin Raittietien valaistus	13
114 §	Vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelmien laadintaohje	14
115 §	Vuoden 2023 talousarvion raami	15
116 §	Emännän palkkaaminen	17
117 §	Monitoimikone toimitilahuoltajille.....	18
118 §	Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen	19
119 §	Kirkkotekstiilien hankinta Tornion kirkkoon	20
120 §	Lähetystiimin täydentäminen loppukaudeksi 2021 – 2022	21
121 §	Ei julkinen.....	21
122 §	Ei julkinen.....	21
123 §	Tiedotuksia.....	22
124 §	Muut mahdolliset asiat	23
125 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	24
126 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	25
127 §	Kokouksen päättäminen	30

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

103 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.40.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

104 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **14.06.2022** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

105 § Käsiteltävät asiat

- 103 § Kokouksen avaus
- 104 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 105 § Käsiteltävät asiat
- 106 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 107 § Jätehuoltotarjous
- 108 § Hautamuistomerkkianomus / Palosaari
- 109 § Suensaaren seurakuntatalon sisäpihan parkkipaikkojen rakentaminen ja lämmityspaikat
- 110 § Suensaaren seurakuntatalon sisäpihan parkkipaikkojen johtovaraus/suojaputki
- 111 § Pappilan julkisivujen maalaus
- 112 § Arpelan seurakuntakodin maalaus ja korjaustyö
- 113 § Karungin Raittitienväylän valaistus
- 114 § Vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelmien laadintaohje
- 115 § Vuoden 2023 talousarvion raami
- 116 § Emännän palkkaaminen
- 117 § Monitoimikone toimitilahuoltajille
- 118 § Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen
- 119 § Kirkkotekstiilien hankinta Tornion kirkkoon
- 120 § Lähetystiimin täydentäminen loppukaudeksi 2021 – 2022
- 121 § Ei julkinen
- 122 § Ei julkinen
- 123 § Tiedotuksia
- 124 § Muut mahdolliset asiat
- 125 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 126 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 127 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kohdassa Muut mahdolliset asiat päätettiin keskustella Rajalla-seminaarissa 14.9. osallistujista.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

106 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Helena Puontila, Erkki Hurtig ja varalle Sari Juntura.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirja tarkastajiksi ja äänten laskijoiksi nimettiin Helena Puontila, Erkki Hurtig ja varalle Johanna Kallio.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

107 § Jätehuoltotarjous

Tornion seurakunta on pyytänyt tarjouksia Tornion seurakunnan kiinteistöjen ja hautausmaiden jätehuollosta sopimuskaudelle 1.8.2022 - 31.7.2024. Tyhjennykset suoritetaan 1-2 kertaa viikossa tai kuukaudessa, riippuen kohteesta. Kesällä useammin kuin talvella. Joissakin kohteissa tyhjennys suoritetaan vain pyynnöstä.

Tarjouksia pyydettiin kolmelta (3) eri toimijalta. Määräaikaan 8.6.2022 klo 14.00 mennessä tarjouksia oli tullut kolmelta (3) yritykseltä. Lassila & Tikanoja Oy:n ja Pohjanmaan hyötykäyttö Oy Esa ja Pojat olivat tarjouspyynnön mukaiset, KTK Tornio Oy ei ollut tarjouspyynnön mukainen.

Tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen ovat jättäneet seuraavat yritykset:

Pohjanmaan hyötykäyttö Oy Esa ja Pojat, kuljetus ja käsittelymaksu hinta yhteensä 1.496,60 euroa sis. alv ja Lassila & Tikanoja Oy, kuljetus ja käsittelymaksu hinta yhteensä 1.468,49 euroa sis. alv.

Edullisimman tarjouksen antoi Lassila & Tikanoja Oy hinta yhteensä 1.468,49 euroa sis. alv.

LIITTEET: 1. Tarjousten avauspöytäkirja
2. Tarjouspyyntö

VIITTEET: Tarjoukset
Excel-taulukko tyhjennettävistä kohteista ja tyhjennysten aikataulu sekä vertailu hinnoittelusta.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Pohjanmaan hyötykäyttö Oy Esa ja Pojat hintaan 1.496,60 €, koska Lassila & Tikanoja Oy:n palveluihin ei ole oltu tyytyväisiä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

108 § Hautamuistomerkkianomus / Palosaari

Tuija Palosaari anoo Hannu Palosaaren perikunnan puolesta Hannu Palosaaren hautamuistomerkille asennuslupaa. Hautamuistomerkin korkeus on 100 cm ja leveys 55 cm. Ohjeiden mukaan kyseisellä osastolla saa hautakiven leveys olla 70 cm ja korkeus 90 cm.

LIITE: Anomus liitteineen

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että hautamuistomerkille annetaan asennuslupa, koska hautamuistomerkin yhteenlaskettu neliömäärä ei ylity. Hauta sijaitsee kirkon läheisyydessä, jossa on muitakin korkeita hautamuistomerkkejä. Hautamuistomerkkiin täytyy laittaa tapitus yhdellä tapilla, koska kivi on korkea.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

109 § Suensaaren seurakuntatalon sisäpihan parkkipaikkojen rakentaminen ja lämmityspaikat

Insinööritoimisto Rak-Tor Oy on pyytänyt tarjouksia Suensaaren seurakuntatalon takapihan paikoitusalueen laajentamisesta.

Tarjouksia pyydettiin seitsemältä (7) eri toimijalta. Määräaikaan 10.6.2022 klo 12.00 mennessä tarjouksia oli tullut kahdelta (2) yritykseltä. Tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset.

Edullisimman tarjouksen antoi Pihapalvelu Viippola Oy kokonaishintaan 22.196 € sis. alv 24 %.

VIITTEET: Tarjoukset

LIITTEET: 1. Tarjouspyyntö
2. Tarjousten avauspöytäkirja

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Pihapalvelu Viippola Oy:n tarjouksen hintaan 22.196 euroa sis. alv.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

110 § Suensaaren seurakuntatalon sisäpihan parkkipaikkojen
johtovaraus/suojaputki

Insinööritoimisto Rak-Tor Oy Antero Kinnunen on kysynyt puitehintaa Sähköasennus J. Ylimäiseltä johtovarausta/suojaputkea autonlatauspisteille. Sähköpisteiksi tulee alustavasti 4 kpl kahden auton lämmityspaikkoja sekä kolme kpl pihavalaisinta.

Puitehinnassa on pyydetty erottelemaan autonlatauspiste omaksi kokonaisuudeksi.

Sähköasennus Jaakko Ylimäisen arvio pihan sähkötöistä tarvikkeineen maksaa noin 5.500 – 6.500 euroa, alv 0 %. Hinnassa on huomioitu sähköauton latausvaraus.

VIITE: Sähköpostiviesti Sähköasennus J. Ylimäinen / 13.6.2022

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että teetetään sähkösuunnitelma ja sen perusteella pyydetään tarjouksia Suensaaren srk-talon sisäpihan sähkötöistä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

111 § Pappilan julkisivujen maalaus

Insinööritoimisto Rak-Tor Oy on pyytänyt tarjouksia Pappilan julkisivujen maalaustöistä materiaaleineen.

Tarjouksia pyydettiin seitsemältä (7) eri toimijalta. Määräaikaan 15.6.2022 klo 12.00 mennessä tarjouksia oli tullut viideltä (5) yritykseltä. Yksi tarjouksista ei ollut tarjouspyynnön mukainen. Neljä tarjousta olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Edullisimman tarjouksen antoi Maalausliike Urho Remes Oy kokonaishintaan 20.460 € sis. alv 24 %.

VIITTEET: Tarjoukset

LIITTEET: 1. Tarjouspyyntö
2. Tarjousten avauspöytäkirja

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Maalausliike Urho Remeksen tarjouksen hintaan 20.460 euroa sis. alv.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

112 § Arpelan seurakuntakodin maalaus ja korjaustyö

Insinööritoimisto Rak-Tor Oy on pyytänyt tarjouksia Arpelan seurakuntakodin julkisivujen maalaus- ja korjaustöistä materiaaleineen.

Tarjouksia pyydettiin seitsemältä (7) eri toimijalta. Määräaikaan 15.6.2022 klo 12.00 mennessä tarjouksia oli tullut neljältä (4) yritykseltä. Kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Edullisimman tarjouksen antoi Maalausliike Urho Remes Oy kokonaishintaan 35.836 € sis. alv 24 %.

VIITTEET: Tarjoukset

LIITTEET: 1. Tarjouspyyntö
2. Tarjousten avauspöytäkirja

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Maalausliike Urho Remeksen tarjouksen hintaan 35.836 euroa sis. alv.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

113 § Karungin Raittiten valaistus

Karungin kyläyhdistys ry on selvittänyt Raittiten valaistuksen kustannukset yhteistyössä Tornion energian verkkopäällikkö Markku Ponkalan kanssa.

Kustannusarvio on 26.000 euroa (alv 0 %). Kustannusarvio sisältää:

- 21 kpl 6 m teräspylvästä
- kaapelit
- asennus
- kaivuu

Karungin kyläyhdistys esittää, että Raittiten valaistuksen kustannukset jaetaan kolmeen osaan; Tornion kaupungille, Tornion seurakunnalle ja Karungin kyläyhdistykselle. Tornion kaupungin ja Tornion seurakunnan osuudet olisivat 10.000 euroa/toimija (alv 0 %) ja Karungin kyläyhdistyksen osuus 6.000 euroa (alv 0 %). Hankkeen jälkeen Raittiten valaistuksen kustannuksista vastaa Tornion kaupunki.

LIITE: Karungin kyläyhdistyksen hakemus ja kustannusarvio

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkolain 15 luvun 1 §, varojen käyttäminen: *Seurakunnan ja seurakuntayhtymän varoja saadaan käyttää ainoastaan niiden tehtävien toteuttamiseen.*

Mikäli kirkkoneuvosto kuitenkin päättää osallistua Karungin Raittiten valaistuksen kustannuksiin, niin esitän, että Tornion seurakunta osallistuu Raittiten valaistuksen kustannuksiin samalla summalla kuin Tornion kaupunki, enintään kuitenkin 10.000 eurolla, alv 0 %. Kustannukset veloitetaan kirkkoneuvoston työmuodolta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Asia päätettiin jättää jatkovalmisteluun.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

114 § Vuoden 2023 talousarvion ja vuosien 2024 - 2025 taloussuunnitelmien laadintaohje

Kirkkoneuvosto 21.06.2022 § 114:

Kirkollisverotuloja saatiin 3.900.748,25 euroa vuonna 2021. Vuonna 2023 kirkollisverotuloja arvioidaan saatavan 4.100.000 euroa. Kirkollisverotulokertymä on vuoden 2022 huhtikuussa 1.896.249 euroa (toteuma 49 % talousarviossa olevasta arviosta).

Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan vuonna 2023 420.000 euroa.

LIITE: 1. Talousarvion laadintaohje TA 2023 ja TS 2024 - 2025

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion laadintaohjeen TA 2023 ja TS 2024 - 2025.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

115 § Vuoden 2023 talousarvion raami

Kirkkoneuvosto 21.06.2022 § 115:

Vuoden 2023 talousarvion raamisuunnittelussa on käytetty vuoden 2022 talousarviolukuja ja vuoden 2021 tilinpäätöslukuja. Lähtökohtana on ollut mahdollistaa monipuolinen toiminta ja riittävät resurssit sen toteuttamiseen. Raamia laskettaessa on otettu huomioon hintojen nousu. Palvelujen ostoihin on laskettu 3 %:n korotus ja aineisiin ja tarvikkeisiin 5 %:n korotus. Hintojen nousua vuodelle 2023 on vaikea määrittää ja edellä mainittu korotus ei välttämättä ole edes riittävä. Eniten kustannusten nousu vaikuttaa kiinteistöpuolen kuluihin. Henkilöstökulujen laskennassa on käytetty pohjana 2021 henkilöstökulujen talousarviolukuja lisättynä 2 % palkankorotuksiin. Henkilöstösivukulut laskettu nykyisen prosentin (23,28) mukaisesti. Tietoa lopullisista palkankorotuksista vuodelle 2023 ei vielä tässä vaiheessa ole.

Henkilöstön koulutuspalveluissa (sisältää majoitukset ja matkakulut) on otettu toteutuneet luvut vuodelta 2019, koska vuosina 2020 ja 2021 kaikki koulutukset eivät toteutuneet eivätkä luvut näin ollen ole vertailukelpoisia.

Taloukasvun yllä leijuu kuitenkin epävarmuutta. Sodan laajeneminen, maailmankaupan logistiset haasteet kuin myös energian, ruuan ja monien raaka-aineiden hinnat nousevat ja heikentävät ostovoimaa. Inflaation kiihtyminen on seurausta erityisesti energian hintojen noususta.

Kirkollisverotulo pysyy todennäköisesti hyvänä vielä vuonna 2023 ja voi mahdollisesti vielä noustakin sote-uudistuksen johdosta vaikka Tornion seurakunta alensi tuloveroprosenttia vuodelle 2023. Vuonna 2021 saatiin kirkollisverotuloja 3.900.748 euroa. Optimistinen ennuste vuodelle 2023 on 4.100.000 euroa. Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan 420.000 euroa.

Työllisyys on myös hyvällä tasolla ja seurakunnan kirkkoonkuulumisprosentti kohtuullinen.

Yleishallinnon raamiesitys vuodelle 2023 on (toimintakate) on 724.000 euroa. Yleishallinnon kuluissa on huomioitu Oulun aluekeskusrekisterille maksettava maksu sekä se, että virkatodistuksista ja sukuselvityksistä saatavia tuloja ei enää saada. ICT-palveluista suurin osa kohdistuu yleishallintoon (54.500 euroa).

Seurakunnallisen toiminnan raamiesitys 2.156.000 euroa, hautaustoimen raamiesitys on 392.000 euroa ja kiinteistötoimen raamiesitys 778.000 euroa. Kiinteistötoimessa on kaikista eniten palvelujen ostoja ja aineita ja tarvikkeita.

Kirkollisverotulo 4.100.000 euroa, vuosikate + 68.774 euroa. Poistot 363.400 euroa. Tilikauden tulos – 294.626 euroa. Poistoeron lisäys 70.000 euroa.

Investointivarauksista todennäköisesti puretaan Parasniemen hautausmaan laajennukseen tehty investointivaraus 150.000 euroa. Tilikauden alijäämä 74.626 euroa.

LIITE: Pääluokkatasoinen yhteenveto raami 2023.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän talousarvion raamiehdotuksen hyväksymistä. Esitys pohjautuu 4.100.000 euron kirkollisverotuloarvioon ja 420.000 saatavaan valtionrahoitustuloon. Luvut ovat suuntaa antavia ja täsmentyvät syksyllä talousarvion laadinnan yhteydessä.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin niillä saatesanoilla, että palkkakulut lasketaan toteuman 2021 pohjalta. Raamiesitys tuodaan uudestaan kirkkoneuvostolle.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

116 § Emännän palkkaaminen

Kirkkoneuvosto 19.04.2022 § 69:

Kirkkoneuvoston kokouksessa 15.3.2022 § 60 päätettiin, että talouspäällikkö valmistelee seuraavaan kokoukseen tarvekartoituksen emännän työtehtävistä. Työalavastaaville on lähetetty kysely ja pyydetty heiltä tietoja tilaisuuksista, joissa tarvitaan emäntää.

Liitteenä olevaan taulukkoon on merkitty tilanteet, jolloin emännän työpanokselle on tarvetta. Suurin tarve näyttää olevan nuoriso, varhaisnuoriso ja rippikoulutyössä. Diakoniatyössä ei nähdä selkeää emännän tarvetta. Tarve on satunnaista ja suunnitelmat tehdään toimintasuunnitelmaan edellisenä vuonna. Varhaiskasvatuksella ei ole varsinaista tarvetta emännälle.

Laskennallinen tarve emännän työpanokselle on 141 työpäivää eli noin 7 kuukautta vuodessa. Nämä päivät eivät ole perättäisiä.

LIITE: Laskelma

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että palkataan kokoaikainen emäntä/toimitilahuoltaja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, jonka työtehtävien painopistealue on emännän tehtävissä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 21.06.2022 § 116:

Johtoryhmä on kokoontunut 8.6.2022 laatimaan työpaikkailmoitusta.

LIITE: Työpaikkailmoitus

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto voi halutessaan kommentoida työpaikkailmoitusta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

117 § Monitoimikone toimitilahuoltajille

Toimitilahuoltajat ovat pyytäneet, että työnantaja hankkii kaksi monitoimikonetta toimitilahuoltajien käyttöön. Uudella koneella olisi mahdollista pestä kaikkien tilojen lattiat mukaan lukien vessojen lattiat, joita ei vanhoilla koneilla ole pystynyt tekemään. Uudella koneella pääsee pesemään pöytien alustat ja kaikki ahtaatkin paikat. Enää ei tarvitsisi toisten apua pöytien siirtelyyn. Uusien koneiden avulla säästettäisiin myös työaikaa lattioiden puhdistamisessa. Uudella koneella lattiat saisi pidettyä puhtaina ja hyvässä kunnossa koko ajan. Lattian suursiivoukset kesäisin jäisivät historiaan, kun lattiat puhdistetaan ympäri vuoden käyttämällä tehokasta lattianpesukonetta. Uusi kone parantaa myös työergonomiaa.

Tarkoitukseen sopivien koneiden kartoitus on tehty. VeliMark Oy Rovaniemeltä on antanut tarjouksen. Kahden koneen hinta 4.340 euroa sis. alv. Hintaan sisältyy koneiden käyttöönotto opastus.

VIITTEET: VeliMark Oy:n tarjous 8.6.2021

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että hankitaan toimitilahuoltajien käyttöön kaksi yhdistelmäkonetta i-mop XL PLUS. Toinen kone Karunki ja Arpelan kiinteistöjen käyttöön ja toinen Parasniemen seurakuntatalon, Suensaaren seurakuntatalon, Kivirannan toimitilan ja Pappilan kiinteistöihin. Hinta yhteensä 8.680 euroa sis. alv.

Kustannukset jaetaan tasan edellä mainittujen kiinteistöjen kustannuspaikoille.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin sillä ehdolla, että pyydetään koneen esittely etukäteen.

118 § Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen

KL10:6 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Kirkkovaltuusto 12.05.2022:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Käsiteltävät asiat
- 4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen
- 5 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuodeksi 2022
- 6 § Aktivointirajan muutos
- 7 § Investointien ylitykset 2021
- 8 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
- 9 § Piispantarkastuksen pöytäkirja
- 10 § Kiinteistötoimen käyttötalouden ylitykset vuodelle 2021
- 11 § Tilinpäätös 2021
- 12 § ALOITE: Lapsen kastejuhla
- 13 § Toimituspalkkiot 1.6.2022 alkaen
- 14 § Vuokrasopimuksen jatkaminen / Heikka & Tiihonen
- 15 § Vuoden 2023 tuloveroprosentin vahvistaminen
- 16 § Tiedotusasioita
- 17 § Muut mahdolliset asiat
- 18 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 19 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 20 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi taikka muutoinkaan ole lainvastaisia.

Kirkkovaltuuston päätökset voidaan panna täytäntöön.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

119 § Kirkkotekstiilien hankinta Tornion kirkkoon

Tornion kirkon kirkkotekstiilit on todettu olevan huonokuntoisia. Talousarvioon vuodelle 2022 ei ole varattuna määrärahaa uusien hankkimiseksi.

Kirkkotekstiilejä on tilattavissa standardimallisina. Toinen vaihtoehto on kutsua suunnittelija, joka suunnittelee ja toteuttaa kirkolle oman näköiset kirkkotekstiilit.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto päättää, että:

1. varataanko vuodelle 2023 määräraha uusien kirkkotekstiilien hankkimiseksi Tornion kirkkoon.
2. tilataanko standardimalliset kirkkotekstiilit vai kutsutaanko suunnittelija suunnittelemaan Tornion kirkon merkittävän historiallisen arvon mukaiset kirkkotekstiilit.

Kirkkoneuvoston päätös:

Petri Buska poistui kokouksesta klo 18.30, 119 §:n keskustelun kuluessa.

1. Päätettiin, että varataan vuodelle 2023 määräraha uusien kirkkotekstiilien (andependium, kasukat ja stoolat kaikissa kirkkovuoden väreissä) hankkimiseksi.
2. Kirkkoherra valtuutettiin selvittämään asiaa.

120 § Lähetystiimin täydentäminen loppukaudeksi 2021 – 2022

Kirkkoneuvosto on nimennyt lähetystiimiin seuraavat jäsenet 23.2.2021 § 46:

- Mauri Laakso, lähetysteologi
- Aila Helander, lähetyssihteeri
- Hannu Alatalo
- Johanna Kallio
- Raimo Kittilä
- Seija Kittilä
- Marjut Seppälä

Lähetystiimissä oli keskusteltu lähetystiimin täydentämisen tarpeesta meneillään olevaksi toimikaudeksi. Tästä syystä lähetysteologi Mauri Laakso on päätenyt esittämään, että kirkkoneuvosto täydentäisi lähetystiimin kokoonpanoa vuoden 2022 loppuun saakka. Ehdokkuudesta ovat kiinnostuksen esittäneet Helena Puontila ja Elsa Vaaraniemi-Huikari.

LIITE: Esitys lähetystiimin täydentämiseksi

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää Helena Puontilan ja Elsa Vaaraniemi-Huikarin lähetystiimin uusiksi jäseniksi toimikaudeksi 2021 – 2022.

Kirkkoneuvoston päätös:

Helena Puontila poistui paikalta 120 §:n käsittelyn ajaksi.

Hyväksyttiin.

121 § Ei julkinen

122 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

123 § Tiedotuksia

1. Kokouksessa ovat nähtävillä:
Viranhaltijapäätökset; kirkkoherra (nrot 5 - 9), talouspäällikkö (nrot 2 - 9, 13).

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

124 § Muut mahdolliset asiat

Puheenjohtajan päätösesitys:

Keskustellaan muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Rajalla-På Gränsen -seminaari 14.9.2022. Nimettiin Tornion seurakunnan osallistujiksi kirkkoherra Mirja-Liisa Lindströmin lisäksi valtuuston pj. Raija Lummi ja kirkkoneuvoston varapj. Helena Puontila.

125 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 21.06.2022** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Keskiviikko 29.06.2022 – torstai 28.07.2022 klo 9 – 15**

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **keskiviikko 29.06.2022 – torstai 28.07.2022** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

126 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **103-106, 110, 113, 123, 125-127 §:t**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **108, 114-122, 124 §:t**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Työsuhteeseen, johon ei ole asetettu kelpoisuusvaatimusta, valitsemista ja työsuhteesta irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään siviilikanteina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa menettelyssä.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: **107, 111-112 §:t**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN JA -AIKA SEKÄ OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Telekopio: ---

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **108, 114-122, 124 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU, HANKINTAOIKAISUN TEKEMINEN JA SISÄLTÖ

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

TORNION KIRKKONEUVOSTO

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: ”

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika, muutoksenhakuajan laskeminen, valituksen sisältö, valituksen liitteet ja valitusasiakirjojen toimittaminen.

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

● Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Puhelin (vaihe): 029 56 42800 (klo 8.00 – 16.15)
Telekopio: 029 56 42841
Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi
Sähköinen palvelu: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet:** _____ / _____

**Otteen
oikeaksi todistaa:** _____

● **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

● **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Osoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

● **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

127 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 19.06.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____