

Aika: Maanantai 21.02.2022 klo 16.30 – 19.05

Paikka: Suensaaren alasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet:

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Sari Juntura	jäsen
Johanna Kallio	jäsen POISSA
Elsa Vaaraniemi Huikari	varaj. (J. Kallion varalla) POISSA
Riitta Kasala	jäsen
Reijo Naalisvaara	jäsen POISSA
Riikka-Sisko Tapojärvi	varaj. (R. Naalisvaaran varalla) POISSA
Juhani Viitavaara	jäsen
Alex Ylinärä	jäsen POISSA
Arja Karhu	varaj. (A. Ylinärän varalla)

Muut osallistujat:

Soile Martikainen	talouspäällikkö
Petri Buska	kiinteistöpäällikkö
Raija Lummi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja POISSA
Outi Juntti	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntasihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Mirja-Liisa Lindström	Marja-Liisa Erkinantti
Puheenjohtaja	Seurakuntasihteeri

Laillisuus

ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 25 - 45

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa ____ . ____ .2022

Allekirjoitukset:

Riitta Kasala	Juhani Viitavaara
---------------	-------------------

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ma 28.02.2022 – ti 29.03.2022 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

25 §	Kokouksen avaus	3
26 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
27 §	Käsiteltävät asiat	5
28 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
29 §	Haudankaivajan toimen täyttö määräajaksi 1.2. - 31.12.2022	7
30 §	Ei julkinen	8
31 §	ALOITE: Lapsen kastejuhla	9
32 §	Käyttötalouden ylitykset 2021	10
33 §	Investointien ylitykset 2021	12
34 §	Kriisiytyvän seurakunnan mittarit	14
35 §	Tilinpäätös 2021	15
36 §	Ei julkinen	18
37 §	Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen	19
39 §	Piispantarkastuksen pöytäkirja	21
40 §	Muutoksia jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimin kokoonpanoon	22
41 §	Tiedotuksia	23
42 §	Muut mahdolliset asiat	24
43 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	25
44 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	26
45 §	Kokouksen päättäminen	31

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

25 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.40.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **14.02.2022** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

27 § Käsiteltävät asiat

- 25 § Kokouksen avaus
- 26 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 27 § Käsiteltävät asiat
- 28 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 29 § Haudankaivajan toimen täyttö määräajaksi 1.2. - 31.12.2022
- 30 § Ei julkinen
- 31 § ALOITE: Lapsen kastejuhla
- 32 § Käyttötalouden ylitykset
- 33 § Investointien ylitykset tilinpäätös 2021
- 34 § Kriisiytyvän seurakunnan mittarit
- 35 § Tilinpäätös 2021
- 36 § Ei julkinen
- 37 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen
- 39 § Piispantarkastuksen pöytäkirja
- 40 § Muutoksia jumalanpalvelus ja musiikkityön tiimin kokoonpanoon
- 41 § Tiedotuksia
- 42 § Muut mahdolliset asiat
- 43 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 44 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 45 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja poisti 38 §:n asialistalta. Asiaan palataan myöhemmin.

Käsiteltävät asiat hyväksyttiin tällä muutoksella.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

28 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Riitta Kasala, Riikka-Sisko Tapojärvi ja varalle Juhani Viitavaara.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Riitta Kasala, Juhani Viitavaara ja varalle Arja Karhu.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

29 § Haudankaivajan toimen täyttö määräajaksi 1.2. - 31.12.2022

Kirkkoneuvosto 18.01.2022 § 8: (Haudankaivajan toimen perustaminen)

Tornion seurakunnassa on kaksi hautausmaanhoitajan/haudankaivajan virkaa. Toinen viranhaltijoista on jäänyt eläkkeelle 1.5.2020 ja virka on lakkautettu kirkkovaltuustossa 17.9.2020 § 25.

Kirkkoneuvosto on pyytänyt selvitystä hautausmaanhoitajien ja seurakuntamestareiden tehtävän kuvista 25.08.2020 § 115.

Haudankaivajien ja seurakuntamestareiden työtehtävistä on laadittu selvitykset syys - loka-kuussa 2020. Selvityksen mukaan, haudankaivajan ja seurakuntamestarin toimen yhdistäminen ei ole mahdollista.

Tornion seurakunnan hautausmailla on tällä hetkellä työssä kolme haudankaivajaa. Talousarviossa on määräraha neljälle haudankaivajalle.

VIITTEET: Selvitykset seurakuntamestareiden ja haudankaivajien työtehtävistä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että perustetaan haudankaivajan toimi lakkautetun viran tilalle. Perusteluna on hautausmaan työtehtävien turvaaminen siten, että varmistetaan hautaustoimen riittävät resurssit.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 18.01.2022 § 9: (Määräaikaisen hautausmaantyöntekijän toimen täyttö)

Tornion seurakunnan hautaustoimessa on tarve hautausmaantyöntekijälle. Tarve johtuu hautaustoimen resurssien vajauksesta. Tavanomaisten haudankaivajan työtehtävien lisäksi seurakunnassa tulee laadittavaksi hautausmaiden hoitosuunnitelmien teko. Hautausmaille on laadittava Kirkkolain muutoksen myötä tehtävä hoitosuunnitelmat, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuotuiset hoitotoimenpiteen sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt. Uudella säännöksellä selkeytetään seurakunnan ja hautaoikeuden haltijan välistä vastuunjakoa ja lisätään hautausmaan hoidon suunnitelmallisuutta.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.2. - 31.12.2022 valitaan Katja Leinonen. Hänellä on osaamista mm. hautausmaiden perushoidosta. Hän on toiminut kausityöntekijöiden esimiehenä vuosina 2019 - 2021. Katja Leinonen hallitsee myös työkoneiden ja työskentelymenetelmien käytön. Ajanjaksolla 1.2. - 30.4.2022 ja 1.10. -31.12.2022 hän toimisi haudankaivajan toimessa ja ajalla 1.5. - 30.9.2022 kausityöntekijöiden esimiehenä ja tarvittaessa sijaistaa myös haudankaivajia.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kirkkoneuvosto 21.02.2022 § 29:

Edellisessä kokouksessa perustettiin haudankaivajan toimi ja tarkoitus oli, että Katja Leinonen palkataan määräaikaisesti 1.2. - 31.12.2022 kyseiseen toimeen. Kuitenkin 9 §:ssä sanotaan, että hänet on palkattu hautausmaantyöntekijän määräaikaiseen toimeen. Ei ole ollut tarkoitus, että perustetaan kaksi eri tointa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee oikaisun tiedoksi ja toteaa, että Katja Leinonen on palkattu määräajaksi 1.2. - 31.12.2022 haudankaivajan toimeen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Katja Leinonen palkataan hautausmaantyöntekijän määräaikaiseen toimeen ajalle 1.2. – 31.12.2022.

Taluspäällikkö Soile Martikainen hyväksyi tämän päätöksen.

Kirkkoneuvoston 18.01.2022 8 §:ssä tekemä päätös tarkastetaan ja asiaan palataan tarvittaessa seuraavassa kokouksessa.

30 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

31 § ALOITE: Lapsen kastejuhla

Lapsen kastejuhla:

Kun perheeseen syntyy pienokainen, on lapsen vanhemmilla uuden tulokkaan myötä monia uusia asioita ja haasteita perheen arjen pyörittämiseksi.

Kastejuhlan järjestäminen on yksi iso asia monien joukossa.

Kodin saattaminen juhlatilaan voi olla hankalaa, jopa mahdotonta. Se vaatii voimavaroja monin eri tavoin.

Voisiko Seurakunta huomioida pienen tulokkaan ja hänen perheensä, tarjoamalla lapsen kastejuhlaa varten tilat ilmaiseksi ja helpottaa näin kastejuhlan järjestämistä?

Tämä olisi seurakunnan lahja ja huomionosoitus, tervetulleeksi toivotus seurakunnan yhteyteen tulevalle vauvalle.

Luotaisiin hyvä pohja, kynnys kirkkoon ehkä mataloituisi ja muutkin srk:n tilaisuudet ja tapahtumat voisivat kiinnostaa perhettä myös jatkossa.

Olla lähellä, huomioida ja kasvaa yhdessä.

Kaikkien kolmen kirkkomme yhteydessä, myös Arpelassa, on seurakuntatalot ja sopivat tilat pienimuotoisen kastejuhlan kahvitilaisuuksineen mahdollista järjestää.

Se mitä seurakunta tässä menettäisi, on vuokratulo. Mutta voiko kaikkea mitata rahassa? Mielestäni ei.

Jos rahallista puolta vielä tarkastelee, mikäli tällainen toiminta vähentäisi kirkosta eroamista, olisi se monellakin tavoin positiivinen asia.

Toivon myötämielisyyttä ja kannatusta tälle aloitteelleni.

Anne Keränen
kirkkovaltuutettu

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että tarjotaan oman seurakunnan jäsenille ilmaiseksi tilat kastejuhlaa varten siten, että varauksen voi tehdä korkeintaan 4 viikkoa aikaisemmin.

Käytettävissä on Suensaaren seurakuntatalon olo-/alasali, Parasniemen pappila, Karungin seurakuntatalo ja Arpelan seurakuntakoti. Kastejuhlan järjestävää tahoaa koskee samat säännöt (siivous, avainten luovutus jne.) kuin muitakin tilojen käyttäjiä/vuokraajia.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Asia esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

32 § Käyttötalouden ylitykset 2021

Kirkkoneuvosto 21.02.2022 § 32:

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvostoon nähden talousarvion sitovuustaso on työaloittain. Esitän, kirkkoneuvostolle käyttötalouteen kohdistuvien ylitysten hyväksymistä seuraavasti;

Parasniemen Pappila

Talousarvio 47.678 euroa
Toteuma 52.941 euroa
Kokonaisylitys 5.263 euroa

Vuokratuloja jäi saamatta 8.047 euron edestä. Henkilöstökulut eivät toteutuneet talousarvion mukaisesti. Käyttämättä jäi 6.851 euroa. Toimitilahuoltajien vastuualueita on muutettu ja palkkakulujen kustannuspaikkoihin on tullut muutoksia.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat budjetti ylittyi 2.267 euroa. Jouduttu ostamaan ruohonleikkuri ja pesuri, jota käytetään kaikissa kiinteistöissä mutta kirjattu kokonaisuudessaan Pappilan kustannuspaikalle. Palvelujen ostot puolestaan ylittyivät 8.241 eurolla, Tornion Ilmastointitekniikan lasku 7.958 euroa. Pappilan iv koneen rikko kyseessä ja laskut on toimitettu vakuutukseen mutta rikkovahingoissa oli kova ikävähennys, että korvaus jää reilusti alle omavastuun.

Tornion kirkko

Talousarvio 67.186 euroa
Toteuma 73.566 euroa
Kokonaisylitys 6.380 euroa

Erytislaittehuoltojen budjetti ylittyi 7.246 euroa. Johtuu liekkivahtimien uusimisesta ja viallisen virtalähteen korjauksesta. Edellä olevat kulut eivät olleet tiedossa talousarvion laadintavaiheessa.

Karungin kirkko

Talousarvio 68.579 euroa
Toteuma 66.735 euroa
Kokonaisylitys 1.844 euroa

Henkilöstökulut ylittyivät 1.111 eurolla. Palvelujen ostot ylittyivät 5.150 euroa. Karungin kirkon maalämpö koneen kompressori rikkoutui ja jouduttiin uusimaan. Aineet, tarvikkeet ja tavarat, talousarviossa käyttämättä 2.770 euroa.

Kirkkoneuvosto

Talousarvio 119.432 euroa
Toteuma 123.464 euroa
Kokonaisylitys 4.032 euroa

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Henkilöstökulut ylittyneet 3.744 euroa. Maksettu kokouspalkkiota 3.044 enemmän kuin mitä oli talousarviossa. Palvelujen ostojen kokonaisylitys 412 euroa.

Kirkkovaltuusto

Talousarvio 29.063 euroa
Toteuma 33.343 euroa
Kokonaisylitys 4.280 euroa

Henkilöstökuluissa ”säästöä” 2.088 euroa, samoin palvelujen ostoissa 2.848 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat käyttämättä 831 euroa. Muissa kuluissa puolestaan budjetti ylittynyt 10.047 eurolla. Johtuu piispantarkastukseen liittyvistä kuluista kuten joululounas koko henkilökunnalle ja luottamushenkilöille, pitopalvelun lasku, kuljetukset, yöpymiset, kukitukset jne.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

33 § Investointien ylitykset 2021

Määrärahojen sitovuustasot ovat käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja investoinneissa hankekohtainen.

Vuoden 2021 investoinneissa ylittynyt:

Suensaaren hautausmaakiinteistön huoltorakennus

Vuoden 2020 talousarviossa budjetti 80.459 euroa. Kustannuksista toteutui 72.456 euroa vuonna 2020. Viimeisen maksuerän puolikas pidätettiin maksusta, kunnes tarkastuksessa 2020 havaitut puutteet ulkopuolen maalauksessa oli korjattu. Puutteet korjattiin sovitusti 2021 kesällä, jolloin maksettiin 3.589 euroa. Vuonna 2021 maksettu erä kirjautunut vuoden 2021 investoinniksi.

Alatornion kirkon sähkökattila

Alatornion kirkon sähkökattilan investointimäärärahat eivät ole ylittyneet vaan näkyvät raportilla + merkkisinä, koska investointia ei ole aktivoitu taseeseen. Alatornion kirkkoon on ollut suunnitteilla lisäkattilan asentaminen vuonna 2019, joka johtui uusien pääportaiden porraslämmityksen aiheuttamasta lämmitysenergian kulutuksen lisäyksestä. Kustannuksia syntyi 7.667 euroa vuonna 2019 kun sähkökattilan asentamis asiaa selvitettiin ja suunniteltiin sekä tehtiin säätöjä lämmitysjärjestelmään. Lisäkattilan asentamista ei kuitenkaan lopulta toteutettu, koska kirkon maalämpölaitteisto alkaa olla teknisen käyttöiän puolesta lähivuosina saneerauksen tarpeessa, joten on taloudellisempaa tarkastella lämmityslaitteisto kokonaisuus siinä vaiheessa uudelleen. Porraslämmityksen energiankulutusta saatiin vähennettyä tekemällä käsilumitöitä normaaliin tapaan.

Suensaaren hautausmaakiinteistön taukovaunu

Taukovaunun budjetti ylittyi 1.693 eurolla. Jouduttiin teettämään sähkönasennustöitä ja hankkimaan vesipisteen LVI-tarvikkeita, jotka eivät olleet talousarvion laadintahetkellä tiedossa.

Suensaaren seurakuntatalon lämmönvaihdin

Budjetti ylittyi 8.552 euroa. Tarjouspyyntövaiheessa saatiin kaksi tarjousta. Edullisin tarjous oli 2.737 euroa suurempi kuin talousarviossa oleva määräraha. Kirkkoneuvosto hyväksyi tämän tarjouksen kokouksessaan 26.10.2021 § 188. Urakan allekirjoitustilaisuudessa kävi ilmi, että urakoitsija ei ollut laskenut mukaan kaikkia urakkaan kuuluvia laitteita/asennuksia. Urakoitsijaksi valittiin lopulta alun perin toiseksi tarjouskilpailussa tullut urakoitsija. Hinta oli kalliimpi, jonka ero johtui halvempaan siitä, että heidän tarjous sisälsi kaikki urakkaan kuuluvat asiat. Kirkkoneuvosto hyväksyi tarjouksen kokouksessaan 9.11.2021 § 202. Kustannusarvion ja toteutuneen urakan euromääräinen ero johtuu osittain myös tämän hetkisestä maailman tilanteesta, jossa kustannukset ovat nousseet huomattavasti ja nopealla aikataululla.

Kiinteistötraktori Yanmar

Kirjapidollisteknisistä syistä johtuen Yanmar-kiinteistötraktorin hankinta näkyy investoinneissa 40.410 euronä. Tämä johtuu siitä, että vaihdossa saatu vanha kone 11.360 euroa on myös kirjattu taseeseen. Käytännössä vanhasta koneesta saatiin hyvitys 11.360 euroa, joka kirjattiin tuloslaskelmaan irtaimen kaluston myynniksi, ja joka näkyy tuloslaskelmassa tuottona. Kiinteistötraktorista maksettiin rahana 29.050 euroa.

LIITE: Investointiraportti 2021

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

34 § Kriisiytyvän seurakunnan mittarit

Seurakuntien tilinpäätöksen laatimiseen on annettu uusi ohjeistus vuonna 2021, jota on noudatettava laadittaessa tilinpäätöstä vuodelta 2021.

Toimintakertomuksessa tulee tilikaudesta 2021 alkaen tarkastella hallinnon, toiminnan ja talouden nykytilaa kriisiytyvän seurakunnan mittarien (ent. puuttumiskynnyskriteeristön, yleiskirje 21/2016) valossa (mitkä mittarit täyttyvät nyt ja mikä on lähivuosien (esim. 5 vuoden kehityssuunta). Seurakunnan tulee laatia toimintakertomuksessa selvitys niistä kohdista, joista mittari toteutuu ja tehdä toimenpidesuunnitelma asian korjaamiseksi.

LIITEET: Kriisiytyvän seurakunnan mittarit ohjeistus (Kirkkohallitus 23.11.2021)
Arviointilomake täytettäväksi

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tarkastelee Tornion seurakunnan osalta hallinnon, toiminnan ja talouden nykytilaa kriisiytyvän seurakunnan mittarien (ent. puuttumiskynnyskriteeristön, yleiskirje 21/2016) valossa.

Liitteenä olevaan arviointilomakkeeseen (seurakunnan kommentit 2021) on etukäteen selvitetty tiettyjä asioita. Värikoodeilla on pyritty etukäteen merkitsemään, onko asia kunnossa vai kaipaako toimenpiteitä. Värikoodit vihreä = asia kunnossa, lohenpunainen = riski olemassa ja värikoodilla punainen = kaippaa toimenpiteitä. Liitteenä oleva arviointilomake on vain suuntaa antava ja lopullisen arvioinnin tekee kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että johtoryhmä käy kohdat 2. – 4. läpi ja lähettää sen jälkeen arviointilomakkeen sähköpostin välityksellä kirkkoneuvostolle kommentoitavaksi.

35 § Tilinpäätös 2021

Kirkkoneuvosto 21.02.2022 § 35:

KJ 15 luku 9 §: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskevat toimenpiteet.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Katsaus Suomen talouteen

Alkuvuoden 2021 talouskehitys oli nopeaa. Suomen bruttokansantuotteen volyymi kasvoi vuoden kolmannella neljänneksellä 0,8 prosenttia suhteessa vuoden toiseen neljänneeseen. Suhteessa viime vuoden vastaavaan jaksoon, eli ensimmäisen koronavuoden elpymisvaiheen alkuun, nousua mitattiin 4,2 prosenttia. Vuoden kolmannen neljänneksen kasvu nosti Suomen bruttokansantuotteen yli koronaa edeltäneen tason. Rokotusten edetessä yhteiskuntaa saatiin avattua, ja iso osa palvelualoistakin pääsi kesällä mukaan elpymiseen.

Verohallinnon vuoden 2021 syyskuun loppuun mennessä keräämien verojen nettokertymät olivat yhteensä 55,9 miljardia euroa, mikä oli 8 prosenttia enemmän kuin vastaavalla ajanjaksolla vuonna 2020. Julkista taloutta ovat vahvistaneet erityisesti verotulojen ja sosiaaliturvamaksuista saatavien tulojen ripeä kasvu, joka on seurausta nopeasta talouskasvusta ja työllisyyden kohenemisestä.

Työmarkkinat ovat selvinneet koronakriisistä ensimmäisiä odotuksia paremmin. Työllisyyden lasku tapahtui koronan iskiessä suurelta osin lomautusten kautta, ja toipuminen on ollut nopeaa. Erityisesti työllisyyden nousu on kuluvan vuoden aikana ollut vahvaa: lokakuussa (aiemman arvion mukaan jo heinäkuussa) työllisyysasteen trendi saavutti jo koronakriisin alkua edeltäneen tasonsa eli 72,7 prosenttia. Työllisiä oli lokakuussa Tilastokeskuksen mukaan 65 000 enemmän kuin vuosi sitten, jolloin työmarkkinoiden elpyminen oli alkumetreillä.

Koronapandemian pahentuminen vuoden 2021 lopulla lisäsi kuitenkin epävarmuutta ja hidasti talouskasvua vuoden viimeisellä neljänneksellä. Valtaosa rajoituksista ehdittiin jo purkaa, mutta syksyllä pahentunut tautitilanne sai hallituksen kiristämään muun muassa ravintolarajoituksia.

Inflaatoriski on huomattava. Inflaatio heikentää kuluttajien ostovoimaa ja pakottaa keskuspankit harkitsemaan rahapolitiikan kiristämistä. Yhdysvalloissa nähdään suurempia hintapaineita kuin Euroopassa. Pahimmassa tapauksessa keskuspankit joutuvat kiristämään rahapolitiikkaa nyt uskottua aikaisemmin, mikä aiheuttaisi huojuntaa rahoitusmarkkinoilla. Valtiot velkaantuvat edelleen kriisin hoitamiseksi ja talouskasvun vauhdittamiseksi. Myös Euroopan unioni ottaa velkarahoitusta aiemmasta poikkeavalla tavalla. Vaikka velka ei

muodosta välitöntä uhkaa, ovat korkeat velkatasot riski jatkossa, etenkin jos korkotaso nousisi.

Tornion seurakunnan talous

Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus

Tornion seurakunnan kirkollisverotuloennuste vuodelle 2021 oli 3.650.000 euroa. Ennuste perustui FCG:n laatimaan ennusteeseen, jonka Kirkkohallitus tilasi kaikille seurakunnille. Ennusteesta huolimatta kirkollisverotuloja saatiin 3.900.748 euroa eli noin 250.000 euroa enemmän kuin mitä oli talousarvioon budjetoitu. Vuonna 2020 kirkollisverotuloja saatiin 3.840.664 euroa.

Valtionrahoitus pysyi lähestulkoon samalla tasolla kuin vuonna 2020 ollen 422.184 euroa (vuonna 2020 oli 422.580 euroa).

Toimintatuotot

Toimintatuottoja saatiin 515.756 euroa. Talousarvioon toimintatuottoja oli budjetoitu saata- vaksi 476.825 euroa. Maksutuotoista (myyntituotot, seurakuntatyön maksut, hautaustoimeen liittyvät tulot) jäi saamatta 27.973 euroa. Vuokratuotoissa saamatta jäi 25.719 euroa. Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat olivat 23.850 euroa. Budjetoitu 6.285 euroa. Tukia ja avustuksia saatiin 63.722 euroa. Talousarviossa 12.000 euroa. Tuissa ja avustuksissa suurimpana eränä oli palkkatuki 36.515 euroa. Muita pienempiä summia olivat Kirkkohallituksen maksama kesätyösetelistä saatu 5.800 euroa, jolla palkattiin lisää nuoria kesäksi töihin. Muissa toimintatuotoissa on mukana hyvitys vanhasta kiinteistötraktorista saatu 11.360 euron hyvitys ja peltopalstojen myyntivoitto 23.573, kaikki yhteensä 35.684 euroa. Joissakin tuloryhmissä tulotavoitteisiin ei päästy ja osassa taas tulotavoitteet ylittyivät tai ne eivät olleet talousarvion laadintavaiheessa tiedossa.

Toimintakulut

Toimintakulut olivat 3.853.314,39 euroa. Toimintakulut kasvoivat edellisestä vuodesta 77.947 euroa. Talousarviossa toimintakuluja oli budjetoitu olevan 4.199.251 euroa. Toteutumatta jäi 345.937 euroa. Henkilöstökulujen osalta toteutumatta jäi 215.381 euroa.

Liitteenä erillinen selvitys.

Palvelujen ostoihin oli budjetoitu 807.246 euroa. Toteuma oli 662.540 euroa. Palveluiden ostoista jäi toteutumatta mm alueiden rakennus- ja kunnossapidosta 32.483 euroa, koneiden ja laitteiden kunnossapidosta 10.982 euroa, oman henkilökunnan matkakuluista 22.145 euroa, ulkopuolisten matkakuluista 8.800 euroa, ravitsemuspalvelut muut 26.145 euroa, kuljetus- palveluista 30.081 euroa, henkilöstön koulutuspalveluista 21.000 euroa ja asiantuntijapalve- luista 16.217 euroa. Erityislaitehuolloissa ja LVI palveluissa oli puolestaan ylitystä yhteensä 27.759 euroa. Palveluiden ostoissa oli koronan vaikutukset vielä nähtävillä mm henkilöstön kaikki koulutukset eivät toteutuneet.

Vuokrakuluja oli 114.126 euroa, 4.4456 enemmän kuin talousarviossa oleva.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat olivat 434.437 euroa, lähestulkoon talousarviossa olevan summan mukaiset (TA 447.094 euroa).

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Annetut avustukset 80.975 euroa (TA 86.127 euroa)

Muut toimintakulut 124.311 euroa, 34.770 euroa enemmän kuin talousarviossa. Huomioitavaa muissa toimintakuluissa on Erityiskatteiseen testamentti- ja lahjoitusrahastoon liittyvän toiminnan kulu, joka oli lähestulkoon 20.000 euroa isompi kuin talousarviossa oleva kulu. Tulopuolella (kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat) puolestaan tulona 17.128 euroa, joten nämä kaksi lukua tasoittuivat meno ja tulopuolella.

Kirjausohje: Erityiskatteiseen testamentti- ja lahjoitusrahastoon liittyvän toiminnan tuotot ja kulut kirjataan tuloslaskelmaan luonteensa mukaisille tuotto- ja kulutileille. Näitä tuottoja ja kuluja seurataan tilivuoden aikana tulosityksikön avulla. Mikäli erityiskatteiseen rahastoon liittyvän toiminnan kulut ovat tuottoja suuremmat tilikauden aikana, tiliryhmään Kolehdit, keräykset ja lahjoitukset tehdään nettokulujen suuruinen siirto toimeksiantojen pääomien vähennykseksi. Mikäli erityiskatteiseen rahastoon liittyvän toiminnan tuotot ovat kuluja suuremmat tilikauden aikana, tiliryhmään Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat tehdään nettotuottojen suuruinen siirto toimeksiantojen pääomien lisäykseksi.

Toimintakate -3.337.588 euroa. Verotuskulut 62.608 euroa, keskusrahastomaksut 358.633 euroa. Rahoitustuotot - ja kulut +72.875 euroa. Osakerahaston lunastamisesta saatu tuotto 66.569 euroa.

Vuosikate + 638.558,47 euroa. Suunnitelman mukaiset poistot 357.993,36 euroa. Poistoeron lisäys + 41.910,97 euroa. Investointivaroista on purettu 119.300 eurolla (Tornion kirkko 64.300 euroa ja Suensaaren seurakuntatalo 55.000 euroa)

Tilikauden ylijäämä 357.957,14 euroa.

Jäsenmäärä

Tornion seurakunnan jäsenmäärä oli 31.12.2021 16.022 henkilöä ja väheni 347 henkilöllä vuodesta 2020. Seurakuntien jäsenmääriin ei yleisesti ole odotettavissa kasvua.

Investoinnit vuodelle 2021

Vuoden 2021 investointimenot olivat 242.393,86 euroa. Talousarviossa oli investointimenoihin varattu 433.797 euroa. Investointimenoista jäi toteutumatta 191.403 euroa.

Investointivaraukset

Investointivaroja on tällä hetkellä yhteensä 902.300 euroa:

Alatornion kirkko 216.000 euroa
Karungin seurakuntatalo 26.600 euroa
Tornion kirkko 185.700 euroa.
Antinsaaren leirikeskus 93.000
Parasniemen srk-talo 78.000
Parasniemen entinen srk-talo 63.000
Arpelan seurakuntakoti 40.000 euroa
Suensaaren seurakuntatalo 50.000 euroa
Parasniemen hautausmaan laajennus 150.000 euroa

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

- LIITTEET:
1. Tuloslaskelma 2021
 2. Tase 2021
 3. Rahoituslaskelma 2021
 4. Investoinnit 2021
 5. Palkkaselvitys henkilöstökuluista

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirjataan vuoden 2021 ylijäämä 357.954,14 € (määrä oikaistu kokouksen jälkeen) edellisten tilikausien yli-/alijäämätilille.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

36 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

37 § Vuoden 2022 seurakuntavaalien vaalilautakunnan asettaminen

Kirkkoneuvosto 21.02.2022 § 37:

Vuoden 2022 vaalit toimitetaan su 20.11.2022 ja ennakkoäänestys tapahtuu 8.-12.11.2022. Vaaleissa valitaan 27 jäsentä kirkkovaltuustoon. Vaalin toimittamisesta huolehtii vaalilautakunta. Vaalilautakunnan asettaa kirkkovaltuusto (KL 23:19). Vaalilautakunta tulee asettaa viimeistään 31.5.2022 (KVJ 2:4,1). Suositus on, että vaalilautakunta asetetaan hyvissä ajoin ennen kesälomakautta huhti-toukokuussa.

Vaalilautakunta vastaa seurakuntavaaleissa seuraavista tehtäväkokonaisuuksista:

- 1) Valmistavat tehtävät vaaleja varten
- 2) Äänioikeutettujen luetteloon liittyvät tehtävät
- 3) Valitsijayhdistysten perustamisasiakirjat ja ehdokaslistojen laadinta
- 4) Ennakkoäänestyksen ja kotiäänestyksen toimittaminen
- 5) Ennakkoäänestysasiakirjojen käsittely
- 6) Varsinaisen vaalipäivän äänestyksen toimittaminen
- 7) Ääntenlaskenta ja vaalin tuloksen vahvistaminen
- 8) Vaalien jälkitoimenpiteet

Vaalilautakuntaan kuuluu kirkkolain mukaan puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (KL 23:19). Varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia. Koska myös puheenjohtaja on vaalilautakunnan jäsen, tulee varajäseniä olla vähintään viisi.

Vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä päätöstä tehtäessä. Läsnä oleviksi katsotaan myös toimitelimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti (KL 7:4). Vaalilautakuntaan on hyvä valita enemmän jäseniä kuin laissa edellytetään ja riittävästi varajäseniä, jotta vaalikelpoisuuden menetys tai muut yllättävät tilanteet eivät vaikuta lautakunnan päätösvaltaisuuteen.

Vaalilautakuntaan ja voidaan valita kristillisestä vakaumuksesta tunnettu 18 vuotta täyttänyt seurakunnan konfirmoitu jäsen, joka ei ole vajaavaltainen (KL 23:2,1). Lisäksi luottamustoimeen voidaan valita vain sellainen vaalikelpoinen henkilö, joka on antanut tehtävään suostumuksensa (KL 23:3,1). Vaalikelpoisuusvaatimukset koskevat myös kirkkoherraa. Jos kirkkoherra asuu muualla eikä ole virkaseurakuntansa jäsen, voidaan hänet kuitenkin esim. kutsua asiantuntijaksi vaalilautakuntaan. Tällöin hänellä on oikeus olla läsnä, mutta ei osallistua päätösten tekemiseen vaalilautakunnassa.

Jäseniä valittaessa on syytä huomioida, että ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä (KL 23:19,4). Kirkkoherraa koskevat samat esteellisyyssäännökset. Koska ehdokkaat eivät vaalilautakuntaa nimettäessä ole vielä tiedossa, on tästäkin syystä vaalilautakuntaan syytä nimetä riittävä määrä jäseniä ja varajäseniä.

Vaalilautakunnan jäseniä nimettäessä, tulee huomioida, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. Myös vaalilautakunnan varajäsenissä tulee olla miehiä ja naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia (KL 23:8).

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kirkkovaltuusto nimeää myös vaalilautakunnan puheenjohtajan. Vaalilautakunta valitsee ensimmäisessä kokouksessaan varapuheenjohtajan. (KVJ 2:4,1). Vaalilautakunta nimeää ensimmäisessä kokouksessaan itselleen sihteerin, jonka ei tarvitse olla vaalilautakunnan jäsen. Suostumuksensa vaalilautakunnan jäseniksi ovat antaneet tähän mennessä seuraavat henkilöt: ---

Lapsivaikutusten arviointi: Seurakuntavaalien vaalilautakunnan valinnalla ei ole Kirkkojärjestyksen 23 luvun 3 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia.

Tässä yhteydessä on myös syytä tehdä päätös siitä, että onko tarvetta jakaa seurakunta äänestysalueisiin. Käytännössä tämä tarkoittaisi sitä, että äänioikeutettujen luetteloita joudutaan laatimaan useampia ja myös äänioikeutetuille tulee lähettää kirjallisesti tieto siitä, että mihin äänestysalueeseen hän kuuluu. Äänestysalueisiin jakamisesta tulee tehdä ilmoitus Kirjuriin maaliskuu-/huhtikuun aikana.

Valtuuston tulee myös valita sanomalehti/muu julkaisu, jossa tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan.

Vaalilautakunnan tulee kokoontua ensimmäisen kerran viimeistään 1.8.2022.

VIITE: Kirkkohallituksen yleiskirje 2/2022 ja liite (vaaliaikataulu)

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto;

1. asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (v. 2018 vaaleissa vaalilautakuntaan valittiin 6 varsinaista ja 6 varajäsentä).
2. päättää, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.
3. päättää, että tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan LounaisLappi -lehdessä ja että tämän lisäksi vaaleista tiedotetaan mahdollisimman laajasti eri medioita hyödyntäen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto;

1. asettaa vaalilautakunnan ja valitsee vaalilautakunnan puheenjohtajan ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään yhtä monta varajäsentä siinä järjestyksessä, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan (v. 2018 vaaleissa vaalilautakuntaan valittiin 6 varsinaista ja 6 varajäsentä).
2. päättää, että seurakuntaa ei jaeta äänestysalueisiin.
3. päättää, että tietyt vaaleihin liittyvät kuulutukset ja ilmoitukset sekä ehdokaslistojen yhdistelmät julkaistaan LounaisLappi -lehdessä ja että tämän lisäksi vaaleista tiedotetaan mahdollisimman laajasti eri medioita hyödyntäen.

39 § Piispantarkastuksen pöytäkirja

Tornion seurakunnassa 19.-21.11.2021 (ennakkopäivä 1.10.2021) pidettiin piispantarkastus, josta notaari Minna Niiranen on laatinut pöytäkirjan.

LIITE: Piispantarkastuksen pöytäkirja liitteineen (ark.sarja: 0.1.4)

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käy piispantarkastuksen pöytäkirjan pohjalta keskustelun ja merkitsee pöytäkirjan tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi *ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi (itseoisuutena lisätty 24.2.)*.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

40 § Muutoksia jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimin kokoonpanoon

Hilkka Rantamölo on pyytänyt eroa jumalanpalvelus ja musiikkityön tiimistä. Hän on esittänyt, että Arpelan seudulta hänen tilalleen valittaisiin Pirjo Isometsä.

Kanttoreiden osalta tehtävä on ollut kiertävä. Vuonna 2022 vuorossa on Pertti Hurtig.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto:

1. Toteaa Hilkka Rantamölon eron Jumalanpalvelus ja musiikkityön tiimistä.
2. Nimeää Pirjo Isometsän uudeksi jäseneksi jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimiin.
3. Toteaa, että Pertti Hurtig toimii vuonna 2022 kanttoreiden edustajana jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimissä.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Todettiin.
2. Pirjo Isometsä nimettiin uudeksi jäseneksi jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimiin.
3. Todettiin.

41 § Tiedotuksia

1. Kokouksessa ovat nähtävillä:
Viranhaltijapäätökset; kirkkoherra (nro 1).

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

42 § Muut mahdolliset asiat

Puheenjohtajan päätösesitys:

Keskustellaan muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin, että muita asioita ei ole.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

43 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **maanantaina 21.02.2022** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Maanantai 28.02.2022 – tiistai 29.03.2021** kello 9 - 15.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **maanantai 28.02.2022 – tiistai 29.03.2022** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

44 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **25-28, 30, 39, 42-45 §:t**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **29, 31-37, 40-41 §:t**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN JA -AIKA SEKÄ OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Telekopio: ---

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU, HANKINTAOIKAISUN TEKEMINEN JA SISÄLTÖ

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

TORNION KIRKKONEUVOSTO

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: ”

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitse-

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

mäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika, muutoksenhakuajan laskeminen, valituksen sisältö, valituksen liitteet ja valitusasiakirjojen toimittaminen.

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

● **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Puhelin (vaihe): 029 56 42800 (klo 8.00 – 16.15)
Telekopio: 029 56 42841
Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi
Sähköinen palvelu: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

● **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet:** _____ / _____

**Otteen
oikeaksi todistaa:** _____

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Osoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

• **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

45 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 19.05 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____