

Aika: Tiistai 19.04.2022 klo 16.30 – 18.56

Paikka: Suensaaren alasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet:

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen (poistui klo 18.46 § 80)
Sari Juntura	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Riitta Kasala	jäsen
Reijo Naalisvaara	jäsen
Juhani Viitavaara	jäsen
Alex Ylinärä	jäsen

Muut osallistajat:

Soile Martikainen	talouspäällikkö
Petri Buska	kiinteistöpäällikkö POISSA
Raija Lummi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja POISSA
Outi Juntti	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Mirja-Liisa Lindström
Puheenjohtaja

Marja-Liisa Erkinantti
Seurakuntas sihteeri

Laillisuus

ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 64 - 83

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa _____.____.2022

Allekirjoitukset:

Sari Juntura

Johanna Kallio

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ma 25.04.2022 – ti 24.05.2022 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

64 §	Kokouksen avaus	3
65 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
66 §	Käsiteltävät asiat	5
67 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
68 §	Suensaaren seurakuntatalon yläsalin akustointi	7
69 §	Emännän tarvekartoitus	8
70 §	Toimituspalkkiot 1.6.2022 alkaen	9
71 §	Ei julkinen	9
72 §	Vuokrasopimuksen jatkaminen / Heikka & Tiihonen	10
73 §	Oikaisuvaatimus tilahuoltajan valinta	11
74 §	Tornion seurakunnan valmiuspäällikkö	13
75 §	Toiminta-avustus anomus vuodelle 2022 / Tornion A-kilta ry	14
76 §	Muutosanomus vuoden 2022 koulutukseen / Suvi Ylimartimo	15
77 §	Määräaikainen vs. nuorisotyönohjaaja ajalle 1.5. – 31.8.2022	16
78 §	Avustusanomus / Outi Juntti	17
79 §	Tiedotuksia	18
80 §	Muut mahdolliset asiat	19
81 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	20
82 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	21
83 §	Kokouksen päättäminen	26

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

64 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.40.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

65 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **12.04.2022** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

66 § Käsiteltävät asiat

- 64 § Kokouksen avaus
- 65 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 66 § Käsiteltävät asiat
- 67 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 68 § Suensaaren seurakuntatalon yläsalin akustointi
- 69 § Emännän tarvekartoitus
- 70 § Toimituspalkkiot 1.6.2022 alkaen
- 71 § Ei julkinen
- 72 § Vuokrasopimuksen jatkaminen / Heikka & Tiuhonen
- 73 § Oikaisuvaatimus tilahuoltajan valinta
- 74 § Tornion seurakunnan valmiuspäällikkö
- 75 § Toiminta-avustus anomus vuodelle 2022 / Tornion A-kilta ry
- 76 § Muutosanomus vuoden 2022 koulutukseen / Suvi Ylimartimo
- 77 § Määräaikainen vs. nuorisotyönohjaaja ajalle 1.5. – 31.8.2022
- 78 § Avustusanomus / Outi Juntti
- 79 § Tiedotuksia
- 80 § Muut mahdolliset asiat
- 81 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 82 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 83 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

78 § päätettiin ottaa lisäasiana käsittelyyn.

Taluspäällikkö Soile Martikainen halusi keskustella muissa mahdollisissa asioissa Alatornion kirkon portaiden kunnostuksesta.

Edellä mainituilla lisäyksillä asialista hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

67 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sari Juntura, Johanna Kallio ja varalle Riitta Kasala.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sari Juntura, Johanna Kallio ja varalle Riitta Kasala.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

68 § Suensaaren seurakuntatalon yläsalin akustointi

Suensaaren seurakuntatalon yläsalin akustointi on vuoden 2022 talousarviossa ja investointi-suunnitelmassa.

Tarjouksia pyydettiin neljältä (4) eri toimijalta. Määräaikaan 7.4.2022 klo 14.00 mennessä saatiin kaksi (2) tarjousta. Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaiset. Edullisin tarjous saatiin Rakennustoimisto Länsiraja Oy:ltä hintaan 45.756 euroa sis. alv.

VIITTEET: Tarjoukset

LIITE: Muistio tarjousten avauksesta 11.4.2022

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että hyväksytään Rakennustoimisto Länsiraja Oy:n tarjous hintaan 45.756 euroa sis. alv.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

69 § Emännän tarvekartoitus

Kirkkoneuvoston kokouksessa 15.3.2022 § 60 päätettiin, että taluspäällikkö valmistelee seuraavaan kokoukseen tarvekartoituksen emännän työtehtävistä. Työalavastaaville on lähetetty kysely ja pyydetty heiltä tietoja tilaisuuksista, joissa tarvitaan emäntää.

Liitteenä olevaan taulukkoon on merkitty tilanteet, jolloin emännän työpanokselle on tarvetta. Suurin tarve näyttää olevan nuoriso, varhaisnuoriso ja rippikoulutyössä. Diakoniatyössä ei nähdä selkeää emännän tarvetta. Tarve on satunnaista ja suunnitelmat tehdään toimintasuunnitelmaan edellisenä vuonna. Varhaiskasvatuksella ei ole varsinaista tarvetta emännälle.

Laskennallinen tarve emännän työpanokselle on 141 työpäivää eli noin 7 kuukautta vuodessa. Nämä päivät eivät ole perättäisiä.

LIITE: Laskelma

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että palkataan kokoaikainen emäntä/toimitilahuoltaja toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, jonka työtehtävien painopistealue on emännän tehtävissä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

70 § Toimituspalkkiot 1.6.2022 alkaen

Kirkkoneuvosto 19.04.2022 § 70:

Toimituspalkkiota maksetaan, kun seurakunta järjestää papin tai kanttorin tehtävien hoitamisen seurakunnan ulkopuolisen työvoiman avulla sen oman henkilöstön ollessa estynyt toimitusta tai tehtävää suorittamasta ja kun seurakunta sopii etukäteen toimituksen tai tehtävän suorittamisesta toimituspalkkioperusteisesti sen suorittajan kanssa.

Suositus sopimuksen papin tehtäviä koskevia palkkioita sovelletaan KJ 5 luvun mukaiseen pappisvirkaan vihittyyn. Kanttorin tehtäviä hoitavan on oltava kelpoinen vähintään piispainkokouksen 9.2.2010 antaman päätöksen mukaiseen muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävään kanttorinvirkaan. Mikäli vaadittua kelpoisuutta ei ole, on Tornion seurakunnassa maksettu 70 % palkkiosta.

Kirkon virka- ja työehtosopimus 2022 - 2024 on tullut voimaan 1.3.2022. Toimituspalkkioita koskevan suosituksen euromääriä on korotettu 5 %. Muutoin suositus on entinen. Suosituksen mukaiset uudet taksat tulevat voimaan, kun seurakunnan valtuusto on ne hyväksynyt

LIITE: Suositus toimituspalkkioista liitteineen

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy uuden suosituksen toimituspalkkioista ja päättää, että uudet toimituspalkkiot astuvat voimaan 1.6.2022 alkaen. Mikäli vaadittua kelpoisuutta ei ole, maksetaan 70 % palkkiosta.

Päätös esitetään kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

71 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

72 § Vuokrasopimuksen jatkaminen / Heikka & Tiihonen

Kirkkoneuvosto 19.4.2022 § 72:

Heikka Nestori ja Tiihonen Outi anovat tontin vuokra-ajan jatkoa 30 vuodeksi alkaen 11.6.2024 ja päättyen 10.6.2054. Vuokraoikeustodistuksen mukaan saantona on kauppakirja 31.5.2021 jossa Heikka Nestorin osuus on 99/100 ja Tiihonen Outin osuus 1/100.

Tontti sijaitsee Karungin kaupunginosan korttelissa numero 59, tontti nro 4. Osoite Fransinkuja 1. Tontin pinta-ala on 1.092 m². Kiinteistötunnus 851-30-59-4. Vuokrasopimus päättyy 10.6.2024.

Kirkkovaltuusto on 24.03.2010 §:ssä 3 hyväksynyt Karungin kortteleiden 59 ja 60 omakotitalojen vuokrahinnaksi 0,58 - 0,87 euroa neliö. Alkuperäisessä vuokrauspäätöksessä (KN 10.6.2015 § 126) oli kirkkoneuvosto määritellyt tontin neliövuokraksi 0,80 euroa/neliö.

Vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) vuoden 2009 keskihintaindeksin pistelukuun 1730 siten, että perusvuokraa tarkistetaan vuosittain vuokran maksun yhteydessä indeksin muutoksen mukaisesti. Helmikuun 2022 elinkustannusindeksi on 2084.

VIITE: KTJ vuokraoikeustodistus 20.1.2022

LIITTEET: 1. anomus (sähköpostiviestin liitteenä 21.3.2022)
2. kartta (ark.sarja: Maanvuokrasopimukset 2.7.6.2)

KL 14:4 § Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että jatketaan vuokrasopimusta Karungin kaupunginosassa, korttelissa 59, tontti nro 4. Kiinteistötunnus on 851-30-59-4 seuraavin ehdoin;

- Vuokraoikeus osuudella 99/100 Heikka Nestori ja osuudella 1/100 Tiihonen Outi
- perusvuokra 0,65 euroa /neliö
- vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) vuoden 2009 keskihintaindeksin pistelukuun 1730 siten, että perusvuokraa tarkistetaan vuosittain vuokran maksun yhteydessä indeksin muutoksen mukaisesti. Helmikuun 2022 elinkustannusindeksi on 2084 ja perusvuokra on 0,65 €.
- neliövuokra on 0,78 euroa/neliö (2084/1730*0,65)
- vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi.
- vuokra-aika on 30 vuotta
- tontin koko 1.092 m²
- tontille tehdään ympäristökatselmus ennen vuokrasopimuksen uusimista

Vuokraus esitetään kirkkovaltuuston kautta tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuuston kautta Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

73 § Oikaisuvaatimus tilahuoltajan valinta

Kirkkoneuvosto 15.03.2022 § 53:

Tornion seurakunnassa on ollut avoimena 2-vuoden määräaikainen tilahuoltajan/siivoajan toimi. Työ alkaa 1.4.2022 tai sopimuksen mukaan. Työaika on 38 tuntia 15 minuuttia/vko. Palkkaus sijoittuu kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmään 402. Koeaika 6 kk. Tehtävän pääasiallinen sisältö on Tornion seurakunnan kiinteistöjen ylläpitosiivous ja perussiivoukset sekä mahdolliset pienimuotoiset emännän tehtävät. Tilahuoltotehtäviä suoritetaan useassa seurakunnan kohteessa. Tehtävään sisältyvät myös kiinteistöjen ylläpidosta, kunnosta ja irtaimistosta huolehtiminen.

Eduksi on katsottu:

- Osaaminen/kokemus ateriala- ja kahvihuollon tehtävistä
- Kokemusta vastaavanlaisista tehtävistä esim. vähintään kahden vuoden työkokemus
- Oma-aloitteellisuutta ja vastuunottokykyä
- Hyviä organisointitaitoja
- Palveluhenkisyttä
- Ajokorttia ja auto käytettävissä
- Voimassaolevaa hygieniapassia

Hakuaja on päättynyt 16.2.2022. Hakijoita oli 10 ja haastatteluun pyydettiin viisi (5) hakijaa, joista yksi oli estynyt saapumasta paikalle. Haastatteluun valittiin:

1. Innanen Jonna
2. Karvonen Katri
3. Kontinen Raija (ei päässyt haastatteluun)
4. Lakela Outi
5. Oinonen Irene

Haastattelut pidettiin Suensaaren seurakuntatalolla 28.2.2022 klo 10.00 - 14.00. Haastattelijoina toimivat talouspäällikkö Soile Martikainen ja kiinteistöpäällikkö Petri Buska. Erillisessä haastattelumuistiossa on luettavissa haastateltavien koulutustiedot ja työkokemus. Haastattelutyöryhmä esittää, että 2-vuoden määräaikaiseen tilahuoltajan toimeen valitaan Jonna Innanen ja varalle Outi Lakela.

LIITE: Haastattelumuistio 28.2.2022

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että tilahuoltajan 2-vuoden määräaikaiseen toimeen valitaan Jonna Innanen ja varalle Outi Lakela. Työaika on 38 tuntia 15 minuuttia/vko. Palkkaus sijoittuu kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmään 402. Peruspalkan lisäksi maksetaan mahdollista vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa työkokemuksen perusteella. Koeaika 6 kk.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 19.04.2022 § 73:

Kirkkoneuvoston 15.3.2022 § 53 olevaan päätökseen on tullut oikaisuvaatimus. Päätöksestä on annettu muutoksenhakukielto.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti). Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti). Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: **53 §**

LIITE: Oikaisuvaatimus

Taluspäällikön päätösesitys:

Asiaa ei oteta käsittelyyn. Työsuhteeseen, johon ei ole asetettu kelpoisuusvaatimusta, valitsemista ja työsuhteesta irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityis-oikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään siviilikanteina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa menettelyssä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

74 § Tornion seurakunnan valmiuspäällikkö

Kirkkoneuvosto on hyväksynyt 09.11.2021 §:ssä 201 Tornion seurakunnan valmiussuunnitelman. Valmiussuunnitelmassa on valmiuspäälliköksi nimetty kirkkoherra. Tehtävä on kuitenkin laaja-alainen ja uusi suositus onkin, että valmiuspäälliköksi nimetään joku muu kuin kirkkoherra. Kriisitilanteessa kirkkoherralle kuuluu kuitenkin omia vastuualueita, jotka on tehtävänjaossa erikseen määritelty.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että Tornion seurakunnan valmiuspäälliköksi nimetään Katja Konttajärvi. Tieto päivitetään valmiussuunnitelmaan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

75 § Toiminta-avustus anomus vuodelle 2022 / Tornion A-kilta ry

Tornion A-kilta ry anoo Tornion seurakunnalta 1 200,- euron avustusta toiminnan kehittämiseen. Tavoitteena on vuonna 2022 kasvattaa jäsenistön määrää, sekä lisätä yhteistyötä Tornion kaupungin, Tornion seurakunnan ja muiden kolmannen sektorin toimijoiden kanssa.

LIITE: Anomus liitteineen / 23.3.2022

Vuonna 2021 seurakunta ei ole avustanut Tornion A-kilta ry:tä mutta aikaisempina vuosina avustuksen määrä on ollut 300,- euroa/vuosi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto päättää, että millä summalla Tornion seurakunta lähtee tukemaan Tornion A-kilta ry:n toimintaa.

Avustus maksetaan tililtä Muu seurakuntatyö / Muut avustukset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että Tornion seurakunta avustaa Tornion A-kilta ry:n toimintaa 300 eurolla.

Avustus maksetaan tililtä Muu seurakuntatyö / Muut avustukset.

76 § Muutosanomus vuoden 2022 koulutukseen / Suvi Ylimartimo

Diakoni Suvi Ylimartimolle on vuoden 2022 koulutussuunnitelmassa hyväksytty koulutus ”Vanhuus elämänvaiheena”. Koulutus on peruuntunut vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Koulutuksen kustannukset olisivat olleet 956 €.

Peruuntuneen koulutuksen sijasta hän anoo seuraavia koulutuksia:

Kohti väistämätöntä – elämän loppuvaiheen hyvä hoito
webinaari 30.3.2022 klo 13 - 15
Järjestäjä Globex / Kehittyvä vanhustyö
Hinta 45 €

Kestävyyttä ja joustavuutta hyvinvointiajatteluusi
webinaari 13.4. klo 10 - 12
Järjestäjä Globex / Kehittyvä vanhustyö
Hinta 45 €

Iloa ja oivalluksia ryhmätoimintaan – vertaistuellinen koulutus
Saarenvire, Tornio 28.4. klo 8.30 – 16
Järjestäjä Vanhustyön keskusliitto ry
Hinta 60 €

Perustelut: Koulutukset antava valmiuksia vastuutehtävien hoitamiseen vanhustyössä niin yksilökohtaamisissa kuin ryhmien vetämisessä sekä tukee omaa henkistä jaksamista.

Vastaava diakoniatyöntekijä Aila Ylinärä on hyväksynyt koulutusmuutokset.

LIITE: Anomus 16.3.2022

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy diakoni Suvi Ylimartimolle peruuntuneen koulutuksen tilalle korvaavat koulutukset:

- Kohti väistämätöntä – elämän loppuvaiheen hyvä hoito
- Kestävyyttä ja joustavuutta hyvinvointiajatteluusi
- Iloa ja oivalluksia ryhmätoimintaan – vertaistuellinen koulutus

Kustannukset yhteensä 150 €.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

77 § Määräaikainen vs. nuorisotyönohjaaja ajalle 1.5. – 31.8.2022

Nuorisotyössä on ollut vajetta työntekijäpuolella:

- Sauli Kinnunen tekee 40 % nuorisotyötä ja 60 % evankelioimistyötä.
- Karoliina Juntti tekee 80 % työaika 7.4.2022 saakka.
- Katja Konttajärvi on tehnyt 80 % nuorisotyötä ja 20 % hän on toiminut hehu-päällikkönä/kriisityössä.

Näitä sijaisuuksia on palkattu viranhaltijapäätöksellä hoitamaan Olivia Mäki ajalle 1.11.2021 – 30.4.2022. Hänen työaika on 100 %:nen. Hän on valmistunut joulukuussa 2021 nuoriso- ja yhteisöohjaajaksi ja hän on tehnyt harjoittelujaksoja aiemminkin Tornion srk:ssa. Olivia Mäki on hyväksi havaittu työntekijä ja nuorisotiimiin sopiva.

Sijaisen tarve jatkuu 80 %:na, koska Karoliina Juntti palaa 7.4.2022 100 %:een työaikaan.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että Olivia Mäki palkataan määräaikaisesti vs. nuorisotyönohjaajaksi ajalle 1.5. – 31.8.2022 siten, että hänen työaika on 80 %:nen. Vastaava nuorisotyönohjaaja Katja Konttajärvi puoltaa esitystä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

78 § Avustusanomus / Outi Juntti

Outi Juntti on hyväksytty vuoden kestävälle ”Todistajana ja julistajana” nimiselle kurssille Lohjalle Vivamoon. Kurssi on tarkoitettu henkilölle, joka haluaa löytää kutsumustaan ja oppia itselleen luontevia tapoja vielä evankeliumia eteenpäin.

Vuoden kestävä prosessi sisältää kolme lähijaksoa ja käytännön harjoittelua niiden välillä. Ensimmäinen jakso toukokuussa 2022 kestää viikon. Sen aikana käydään läpi mm. puhe- ja ilmaisukoulutusta, viestintää, uskon ydinasioita, evankelioimisen perusteita ja Jeesuksen opettamaa tapaa elää.

Toiset kaksi viikonlopun mittaista lähijaksoa pidetään marraskuussa 2022 ja toukokuussa 2023. Väliaikoina tehdään tehtäviä ja käytännön harjoituksia. Kurssin prosessinomaisen luonteen takia osallistujilta edellytetään kokoaikaista osallistumista ja sitoutumista vuoden ajaksi.

Kouluttajina mm. koulutusjohtaja, pastori Mikko Matikainen, pastori, kouluttaja Virpi Nyman teologi, kouluttaja, diakoni ja ex-lähetystyöntekijä Kristiina Nordman sekä evankelista Leena Lehtinen.

Kokonaiskustannukset kolmesta lähijaksosta matkakuluineen ovat arviolta 1 300 euroa. Kaikki muu opiskelu tapahtuu etänä.

Outi Juntti perustelee anomustaan seuraavasti: ”Aihe kiinnostaa minua, koska haluan antaa oman panokseni seurakunnan toimintaan. Uskon, että tällainen koulutus antaa siihen eväitä ja auttaa näkemään vahvuuksiani”.

LIITTEET: Anomus liitteineen
Nona Lehtisen suositus

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto päättää avustuksen määrästä.
Avustus maksetaan tililtä Muu seurakuntatyö / Muut avustukset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Outi Juntti jääväsi itsensä poistuen paikalta 78 §:n käsittelyn ajaksi.

Kirkkoneuvosto päätti avustaa Outi Juntin koulutusta 650 eurolla.
Avustus maksetaan tililtä Muu seurakuntatyö / Muut avustukset.

79 § Tiedotuksia

1. Kokouksessa ovat nähtävillä:
Viranhaltijapäätökset; kirkkoherra (nro 4), talouspäällikkö (nro 1).
2. Raportti kirkkoherran 10.000 euron käyttövaran käyttämisestä. LIITE 1.
3. Kirkkovaltuuston kokous pidetään 12.05.2022 klo 18.00 Karungin srk-talolla.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

80 § Muut mahdolliset asiat

Puheenjohtajan päätösesitys:

Keskustellaan muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Alatornion kirkon portaiden jälkikorjaus lähdetään viemään lakimiehen kautta eteenpäin, koska kirjelmät ja yhteiset palaverit eivät ole tuottaneet toivottua tulosta Rakennusliike T. Myllyneva Oy:n kanssa.

81 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 19.04.2022** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Maanantai 25.04.2022 – tiistai 24.05.2022 klo 9 – 15**

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **maanantai 25.04.2022 – tiistai 24.05.2022** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

82 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **64-67, 71 (tiedoksi), 73 (tiedoksi), 80 (valmistelua), 81-83 §:t**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **68-70, 72, 74-79 §:t**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Työsuhteeseen, johon ei ole asetettu kelpoisuusvaatimusta, valitsemista ja työsuhteesta irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään siviilikanteina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa menettelyssä.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN JA -AIKA SEKÄ OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Telekopio: ---

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **69-70, 72, 74-79 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU, HANKINTAOIKAISUN TEKEMINEN JA SISÄLTÖ

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

TORNION KIRKKONEUVOSTO

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: ”

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Pöytäkirjan pykälät: 68 §

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika, muutoksenhakuajan laskeminen, valituksen sisältö, valituksen liitteet ja valitusasiakirjojen toimittaminen.

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

● Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Puhelin (vaihe): 029 56 42800 (klo 8.00 – 16.15)
Telekopio: 029 56 42841
Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi
Sähköinen palvelu: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

● **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

● **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Osoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

● **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

83 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 18.56 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____