

Aika: Tiistai 09.11.2021 klo 16.30 – 19.30

Paikka: Parasniemen seurakuntatalo, Parasniementie 84, 95450 Tornio

Jäsenet:

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Sari Juntura	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Riitta Kasala	jäsen
Reijo Naalisvaara	jäsen
Juhani Viitavaara	jäsen
Alex Ylinärä	jäsen

Muut osallistujat:

Soile Martikainen	talouspäällikkö
Petri Buska	kiinteistöpäällikkö, poistui klo 19.20 § 204
Raija Lummi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja, saapui klo 17.45 § 199
Outi Juntti	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

_____ Mirja-Liisa Lindström Puheenjohtaja	_____ Marja-Liisa Erkinantti Seurakuntas sihteeri
---	---

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 194 - 208

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa ____ . ____ .2021

Allekirjoitukset:

_____ Erkki Hurtig	_____ Sari Juntura
-----------------------	-----------------------

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ma 15.11.2021 – ti 14.12.2021 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

194 §	Kokouksen avaus	3
195 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
196 §	Käsiteltävät asiat	5
197 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
198 §	Vuoden 2022 talousarvion raami	7
199 §	Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023 - 2024 toiminta- ja taloussuunnitelmat	10
200 §	Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2022 – 31.12.2025	15
201 §	Tornion seurakunnan valmiussuunnitelma	17
202 §	Suensaaren srk-talon lämmönvaihtimet	18
203 §	Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sen sitovuustasosta päättäminen.....	20
204 §	Muut mahdolliset asiat	22
205 §	Tiedotuksia.....	23
206 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	24
207 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	25
208 §	Kokouksen päättäminen	30

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

194 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää hartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.47.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

195 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **02.11.2021** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

196 § Käsiteltävät asiat

- 194 § Kokouksen avaus
- 195 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 196 § Käsiteltävät asiat
- 197 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 198 § Vuoden 2022 talousarvion raami
- 199 § Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023 - 2024 toiminta- ja taloussuunnitelmat
- 200 § Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2022 – 31.12.2025
- 201 § Tornion seurakunnan valmiussuunnitelma
- 202 § Suensaaren srk-talon lämmönvaihtimet
- 203 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sen sitovuustasosta päättäminen
- 204 § Muut mahdolliset asiat
- 205 § Tiedotuksia
- 206 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 207 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 208 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Käsittelyjärjestystä päätettiin muuttaa siten, että 204 § käsitellään ennen 203 §:ää.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

197 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Erkki Hurtig, Sari Juntura ja varalle Johanna Kallio.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Erkki Hurtig, Sari Juntura ja varalle Johanna Kallio.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

198 § Vuoden 2022 talousarvion raami

Kirkkoneuvosto 30.06.2021 § 125:

Vuoden 2022 talousarvion raamisuunnittelua tehtäessä on käyty läpi työalojen toteumaluvut vuosilta 2018 ja 2019. Vuosi 2020 oli tavanomaista poikkeava koronan vuoksi, joten vuoden 2020 luvut eivät ole olleet mukana vertailussa. Kiinteisiin kuluihin koronavuosi ei toki vaikuttanut. Talousarvion raami perustuu vuoden 2022 verotuloennusteeseen ja kolmen (3) viimeisen vuoden kirkollisverotulokertymään. Talousarvion laadinnan tulee perustua toiminnan suunnitelmallisuuteen.

Palkkakulut ovat tässä vaiheessa vielä suuntaa antavia ja niitä täytyy tarkentaa myöhemmin.

Yleishallinnon raamiesitys on 653.000 euroa (raami vuodelle 2020 oli 617.000) Oulun aluekeskusrekisteriin liittyminen maksaa seurakunnalle noin 40.000 euroa vuodessa ja vaikuttaa yleishallinnon kuluihin.

Seurakunnallisen toiminnan raamiesitys on 2.028.000 euroa. Hautaustoimen raamiesitys on 417.000 euroa ja kiinteistötoimen 688.000 euroa.

Kirkollisverotuloja saatiin 3.840.000 euroa vuonna 2020. Vuonna 2019 kertymä oli 3.790.900 euroa ja vuonna 2018 summa oli 3.766.877 euroa.

Arvio vuoden 2022 kirkollisverotuloksi 3.850.000 euroa. Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan 425.000 euroa. Tilikauden tulos -243.200 euroa ja tilikauden alijäämä -47.200 euroa.

Investointivarauksia puretaan 250.000 euroa edestä. Poistoeron lisäys 54.000 euroa. Tilikauden ylijäämä 2.800 euroa.

LIITE: Pääluokkatasoinen yhteenveto raami 2022.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän talousarvion raamiehdotuksen hyväksymistä. Esitys pohjautuu 3.850.000 euron kirkollisverotuloarvioon ja 425.000 saatavaan valtionrahoitustuloon. Luvut ovat suuntaa antavia ja täsmentyvät syksyllä talousarvion laadinnan yhteydessä. Palkkakulujen laskentaan täytyy tehdä tarkistuksia.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto 26.10.2021 § 182:

Vuoden 2022 talousarvion raami on tarkentunut. Edellinen raamiesitys ei ole käynyt kirkkovaltuuston päätettävänä. Kirkkoneuvoston kokouksessa 30.6. raamiesitys oli:

Yleishallinto 653.000 euroa.
Seurakunnallinen toiminta 2.028.000 euroa
Hautaustoimi 417.000 euroa ja
Kiinteistötoimi 688.000 euroa.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Palkkakulut

Vuoden 2022 henkilöstökulut ovat 2.648.750 euroa. Vuoden 2022 palkankorotuksiin on laskettu 1,5 %:n korotus.

Henkilöstökuluissa mukana Ilkka Teerijoelle maksettava palkkakulu historiankirjan kirjoittamisesta 24.710 euroa (yleishallinnossa). Samainen palkkakulu toistuu vielä vuosina 2023 ja 2024.

Liitteessä (Raamiesitys KN 30.6.2021) oli kirkollisverotulona 3.900.000 euroa ja tilikauden ylijäämäksi jäi 2.800 euroa vaikka tekstiosuudessa mainittiin kirkollisverotuloksi 3.850.000 euroa. Tämä johtuu siitä, että samassa kokouksessa Pasi Perander esitteli Tornion seurakunnan talousanalyysin ja kirkkoneuvoston kokouksessa ja kirkollisverotulo päätettiin asettaa 3.850.000 euroon mutta liitettä ei päivitetty.

Päivitettyssä raamissa ja uuden tiedon pohjalta kirkollisverotuloennuste on korotettu 3.900.000 euroon. Valtionrahoitus on pysynyt ennallaan, 425.000 euroa. Tilikauden tulos -261.181 euroa.

Raamiesityksessä 30.6 suunniteltiin investointivaroja purettavaksi 250.000 euroa mutta lopulliseen raamiesitykseen niitä oteta, koska kohteen valmistuminen on vielä epävarmaa. Näillä tiedoilla olisi tilikauden tulos 261.000 euroa alijäämäinen.

Työalat ovat talousarviovalmisteluissa varsin pitkällä:

Yleishallinto 699.580 euroa (46.580 euroa enemmän kuluja kuin raamiesitys 30.6.)

Seurakunnallinen toiminta 2.078.504 euroa (50.504 euroa enemmän kuluja kuin raamiesitys 30.6.)

Hautausustoimi 416.170 euroa (830 euroa vähemmän kuluja kuin raamiesitys 30.6.)

Kiinteistötoimi 658.584 euroa (29.416 euroa vähemmän kuluja kuin raamiesitys 30.6.)

Eläkerahastomaksu nousee hieman, samoin keskusrahastomaksu (yhteensä noin 3.000 euroa).

LIITE: Raamiesitys 26.10.2021

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että seurakunnallisen toiminnan kulut hyväksytään 26.10.2021 esityksen mukaisesti. Yleishallinnon kulut tarkistetaan seuraavaan kokoukseen 9.11. mennessä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hannu Alatalo poistui klo 18.47, 182 §:n esittelyn aikana.
Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 09.11.2021 § 198:

Yleishallintoon kuuluvat työmuodot kirkolliset vaalit, kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, ympäristötoimikunta, taloustoimisto, tilintarkastus, yhteistyötoimikunta, kirkonkirjojenpito ja kirkkoherranvirasto.

Yleishallinnon raamiesitys oli KN 26.10. kokouksessa 699.580 euroa. Kirkkoneuvoston työmuodolle on aina budjetoitu työntekijöille maksettava suorituslisä, koska budjetin

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

tekovaiheessa ei ole ollut tietoa suorituslisien saajista. Vuonna 2022 summa on 31.390 euroa. Tilinpäätöksessä suorituslisä on siirretty sitten saajien kustannuspaikoille. Kokouksen 26.10. jälkeen määräraha siirrettiin pois kirkkoneuvoston työmuodolta ja kirjattiin toiminnallisen puolen kustannuspaikoille, siirrossa käytettiin vuoden 2021 kustannuspaikkajakoa. Näin ollen seurakunnallisen toiminnan kustannukset kohosivat 2.110.038 euroon, koska osa suorituslisän saajista on seurakunnallisen toiminnan työntekijöitä.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa 26.10 myös, että siirrytään sähköisen arkistointiin alkaen 1.1.2021 mutta vanhan materiaalin skannaamiseen (n. 10 hm hyllymetriä), kirkkoneuvoston KN vv. 1973 - 2020 ja KV vv. 1973 - 2020 pöytäkirjat liitteineen, näitä ei toistaiseksi vielä skannata sähköiseen arkistoon. Sähköisen arkistoinnin 4 vuoden lisenssi maksaa 201+alv €/kk. Tämä kustannus 3.000 euroa vuodessa laitettiin talousarviossa kirkkoneuvoston työmuodolle mutta vanhan materiaalin skannauskulut 12.000 euroa otettiin pois.

Näiden muutosten jälkeen Yleishallinnon raami vuodelle 2022 on 653.173 euroa. Raamiesitys 30.6.2021 oli 653.000 euroa. Erotus 173 euroa.

Yleishallinnon raami muutosten jälkeen:

	Toimintatuotot	Henkilöstökulut	Palvelujen ostot	Vuokrakulut	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	Muut toimintakulut	Toimintakulut yht.	Toimintakate
Kirkolliset vaalit		-3 771,00	-6 800,00		-1 200,00		-11 771,00	-11 771,00
Kirkkovaltuusto		-12 529,31	-6 450,00		-4 400,00	-500,00	-23 879,31	-23 879,31
Kirkkoneuvosto		-82 020,03	-14 200,00		-3 800,00	-11 500,00	-111 520,03	-111 520,03
Ympäristötoimikunta			-3 600,00		-150,00		-3 750,00	-3 750,00
Taloustoimisto		-158 387,39	-75 050,00	-9 500,00	-3 100,00	-400,00	-246 437,39	-246 437,39
Tilintarkastus			-4 600,00				-4 600,00	-4 600,00
Yhteistyötoimikunta	14 350,00		-80 420,00				-80 124,00	-65 774,00
Kirkonkirjojenpito		-21 684,26	-48 300,00	-4 400,00	-100,00		-74 484,26	-74 484,26
Kirkkoherranvirasto		-93 453,22	-11 304,00	-4 000,00	-2 200,00		-110 957,22	-110 957,22
yht.	14 350,00	-371 845,21	-250 724,00	-17 900,00	-14 950,00	-12 400,00	-667 523,21	-653 173,21

LIITE: Raami vuodelle 2022

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän raamiksi vuodelle 2022 Yleishallintoon 653.173 euroa, seurakunnalliseen toimintaan 2.110.038 euroa, hautaus-toimeen 415.965 euroa ja kiinteistötoimeen 664.879 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

199 § Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023 - 2024 toiminta- ja taloussuunnitelmat

Kirkkoneuvosto 9.11.2021 § 199:

Talousarviolaadinnan lähtökohdat

Seuraavan vuoden talousarvio pohjautuu vuoden 2022 verotuloennusteeseen ja tulevaisuuden näkymiin. On tarkasteltava myös edellisten vuosien tilinpäätöksiä ja kuluvan vuoden toteumaa. Vuoden 2021 tilinpäätöksestä näyttäisi tulevan ylijäämäinen. Kirkollisverotuloja on saatu lokakuuhun mennessä 3.239.405 euroa, toteuma 89 %. Talousarviossa oleva kirkollisverotuloennuste vuodelle 2021 on 3.650.000 euroa (FCG:n ennuste). Mikäli marraskuussa saadaan 325.000 ja joulukuussa 300.000 euroa niin silloin koko vuoden kirkollisverotulo olisi reilu 3.800.000 euroa.

Taserakenteesta johtuvaa alijäämän kattamisvelvollisuutta ei ole. Taseessa on edellisten kausien ylijäämiä n. 2,3 milj. euroa.

Vuosi 2020

Vuoden 2020 kirkollisverotulokertymä oli 3.840.63,61 euroa. Arvio oli 3.850.000 euroa, joten siitä jäätiin 9.336 euroa. Tilinpäätös oli 58.193 euroa ylijäämäinen. Huomioitavaa on, että vuosi 2020 ja osittain myös 2021 olivat poikkeuksellisia vuosia koronan vuoksi. Edellinen ns. tavanomainen vuosi oli 2019, jolloin tilikauden ylijäämä oli 5.221 euroa.

Talouden yleinen nykytila

Valtiovarainministeriö ennusti vielä kesäkuussa (17.6.2021) kuluvan vuoden talouskasvuksi 2,6 prosenttia, mutta tuoreimmat, syyskuussa julkaissut bkt:n kasvuarviot ovat huomattavasti tätä korkeammat. Arviot vaihtelevat Kuntarahoituksen 3,2 prosentista Pellervon taloustutkimuksen 3,7 prosenttiin. Suomen pankki arvioi kasvuksi 3,5 prosenttia ja pankit esimerkiksi Nordea 3,5 ja OP 3,6 prosenttia. Suomen talous on toipumassa pandemian aiheuttamasta kriisistä tavanomaista taantumaa nopeammin.

Elokuussa alkuvuoden 2021 verotulokertymä oli 4,7 % suurempi kuin edellisenä vuonna samaan aikaan. Kirkollisveron jako-osuus pienenee kuitenkin 0,06 prosenttia lokakuussa, mikä vaikuttaa lopulliseen verotulokertymään. Uutta jako-osuutta (2,75) sovelletaan lokakuussa 2021 tehtävistä tilityksistä lähtien ja aiemmin verovuodelta tilitettyt verot oikaistaan vastaamaan uutta jako-osuutta.

Tornion seurakunnan kirkollisverotuloennuste vuodelle 2022

Kirkkohallitus tilasi FCG:ltä päivityksen syksyllä 2019 tehtyyn seurakuntakohtaiseen jäsen ja kirkollisverotuloennusteeseen, tuorein verotuloennuste valmistui toukokuussa 2021. Ennusteessa Tornion seurakunnan verotuloennuste vuodelle 2022 on 3.619.000 euroa. Ennusteeseen on Kirkkohallituksen toimesta pyydetty päivitystä, jonka oli tarkoitus valmistua lokakuussa mutta ennusteen laatimisessa on ollut huomattavia haasteita, eikä sitä ole vielä saatu.

Talouden toipuminen ja työllisyyden parantuminen vaikuttaa vielä vuonna 2022 positiivisesti talouteen. FCG: ennusteesta huolimatta vuoden 2022 kirkollisverotulo tulee todennäköisesti olemaan vuoden 2021 tasoa, joten kirkollisverotuloarvioksi on asetettu 3.900.000 euroa.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kirkollisverotilityksiä on pitänyt tilanteeseen nähden hyvällä tasolla palkankorotusten seurauksena tapahtunut ansiotason nousu, eläkkeiden nousu sekä valtion koronan vuoksi tekemät tukitoimet. Vaikuttaisi myös, ettei koronan negatiiviset talousvaikutukset kuten työtuntien väheneminen, lomautukset, irtisanomiset ole kohdistuneet niihin ikäryhmiin, joiden kirkkoon kuuluvuus on tyypillisesti korkeinta.

Työllisyys on kuluneen vuoden aikana parantunut ja työttömyys on vähentynyt selvästi. Tilastokeskuksen mukaan vuoden 2021 toisella neljänneksellä kansantalouden tuotanto kasvoi 2,1 prosenttia edelliseen vuosineljännekseen verrattuna ja vuoden 2020 vastaavaan ajankohtaan verrattuna 7,5 prosenttia saavuttaen jo kesäkuussa koronapandemiaa edeltäneen tason. Talouden toipuminen on ollut selvästi ennakoitua nopeampaa.

Jäsenmäärät

Tornion seurakunnan jäsenmäärä oli 31.12.2020 16.369 henkilöä, 30.9.2021 jäseniä oli 16.181 henkilö. Vuoden 2022 ennuste on 15.888 henkilöä.

Tuotot ja kulut vuonna 2022

Toimintatuottoja on arvioitu saatavan **438.641** euroa (TA 2021 476.825 euroa). Virkatodistuksista ja sukuselityspalveluista saatavaa tuloa, noin 12.000 euroa vuodessa ei enää saada, Tornion seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisteriin 1.1.2022. Tästä tulee kuluja noin 32.000 euroa vuodessa.

Hinnankorotuksia on tehty vain kesähoitohinnastoon 2,5 %. Muita korotuksia ei nähtävästi ole tulossa. Asiasta keskusteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 26.10.2021.

Vuoden 2022 talousarvion **toimintakulut** ovat **4.263.140** euroa (TA 2021 4.199.261 euroa) **Henkilöstökulut** ovat **2.638.206 euroa** (TA 2021 oli 2.664.682 euroa). Palkankorotuksiin on laskettu 1,5 %:n korotus. Henkilösivukulut Kiel 21 %, sotu 1,35 % ja muut lakisääteiset 1,2 %.

Vuoden 2022 talousarvioon on otettu määrärahat 48 vakituiselle viran- ja toimenhaltijalle;

- papit 7
- kanttorit 4
- diakoniatyöntekijät 6 (1 diakoni 60 % vammaistyö 40 % lähetystyö)
- perheneuvoja 1 (4 kuukaudelle)
- nuorisotyöntekijät 5
- lastenohjaajat 8
- toimistotyöntekijät 7
- hautausmaatyöntekijät 4 (1 toimi avoin varattu 58 % täydestä palkasta, 42 % määräaikaisen oppisopimus srk-mestarin palkkaukseen)
- seurakuntamestarit 3
- kiinteistöpäällikkö 1
- toimitilahuoltajat 2

Lisäksi on otettu määrärahat sijaisille ja määräaikaisille työntekijöille;

- toimitilahuoltaja Arpela/Karunki (työsopimus 3.3.2023 saakka)
- toimitilahuoltaja Kiviranta/Antinsaari/Parasniemi/Välikatu (työntekijällä työsopimus 27.3.2022 saakka, toimi määräaikainen 2 v. Kn 129 § 30.6.21)

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

- kiinteistötyöntekijä 31.12.2022 saakka
 - kirkonesittelijät 2 kk (Tornion ja Alatornion kirkko)
 - h-maan kausityöntekijät 11 henkilöä / 5 kk+ viikon palkka syksyille 1 työntekijä/h-maa
 - h-maa koululaiset 4/hmaa Karunki 2/20 tuntia viikko/2 kuukautta
 - nuorisotyönohjaaja varattu määräraha koko vuodelle (vakituisilla työntekijöillä työnkuvamuutoksia 1 työntekijä 60 % aikuistyöhön, 1 työntekijä 20 % muu srk-työ ja 1 työntekijä tekee 80 % työaika)
 - rippikoulutyölle emännät 1 kpl, siivous, tiskarit, yövalvojat, leiriavustaja, kesäteologi 9 leiriä
- Hankinnat 37.817 euroa (liite 2)
 - Kiinteistöjen kunnostukset 59.197 euroa (liite 3)
 - Investoinnit 955.179 euroa (liite 4)
 - Retki- musiikki ja ohjelmapalvelut (nuoristyö, diakoniatyö ja aikuistyö) 9.685 euroa (liite 5)

Palvelujen ostot **906.702 euroa**

Vuokrakulut **98.975 euroa**

Aineet, tarvikkeet ja tavarat **447.005 euroa**

Annetut avustukset **84.900 euroa**

Muut toimintakulut **87.152 euroa**

Toimintakulut yhteensä 4.263.140 euroa

Toimintakate -3.824.499 euroa

Vuosikate on + 99.176 euroa. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Vuosikatteen ollessa alijäämäinen tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että investointeja ei voida tehdä muuta kuin käyttämällä niihin edellisvuosien kertyneitä ylijäämiä tai säästöjä. Suunniteltuja investointeja vuodelle 2022 on 955.179 euron edestä.

Välttämättömiä investointeja ovat ainakin Suensaaren seurakuntatalon yläsalin akustointi 63.664 euroa ja Parasniemen hautausmaan laajennusosan rakentaminen 383.011 euroa. Hautapaikkojen turvaaminen on seurakunnassa välttämättömyys.

Suunnitelman mukaiset poistot ovat 331.309 euroa.

Tilikauden tulos -232.133 euroa.

Vuoden 2020 tilinpäätöksessä tehtiin investointivaraukset Arpelan seurakuntakodin julkisivun maalaukseen 40.000 euroa, Suensaaren seurakuntatalon yläsalin akustointiin 50.000 euroa ja Alatornion hautausmaan laajennukseen 150.000 euroa. Mikäli edellä mainitut kohteet valmistuvat vuonna 2022, investointivaraukset puretaan vuoden 2022 tilinpäätöksessä. Poistoeron vähennys 53.390 euroa.

Tilikauden ylijäämä 71.257 euroa.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Vuoden 2022 talousarviosta poimittua:

- **Kirkkoneuvoston** kustannuspaikalla on 10.000 euron määräraha, jota voidaan käyttää ylläpitäviin menoihin (tilillä muut kulut 496000). Kirkkoherra päättää rahan käytöstä. Tiedoksi kirkkoneuvostolle.
- **Kirkonkirjojenpito:** Liittyminen Oulun aluekeskusrekisteriin, kustannus 32.000 euroa. Virkatodistus ja sukuselvitustuloja jää saamatta noin 12.000 euroa vuodessa.
- **Kirkkoneuvoston** kustannuspaikalla Tornion seurakunnan historiankirjan kirjoittamisesta palkkio Ilkka Teerijoelle yht. 20.000 euroa (palkkio 16.188 euroa ja sivukulut 3.812 euroa). Sama kustannus vielä vuosille 2023 ja 2024.
- **Kirkkoneuvoston** kustannuspaikalla 3.000 euroa sähköisen arkiston käyttöönotosta.
- **Sairaalasielunhoidon** kustannuspaikalla sairaalapapin palkkakulut, Tornion seurakunnan osuus 18.800 (ostopalveluna).
- **Muu seurakuntatyö:** Isompi seurakuntatapahtuma 2.000 euroa, avioparijuhla 4.100 euroa, henkilökunnan jouluruoka 1.500 euroa.
- **Muut kirkolliset toimitukset:** lahjaesineet ja huomionosoitukset 4.300 euroa (vihkiraamatut, toimituslahjat, kirjat vastasyntyneille, kastekynttilät, raamatun sana kastekoteihin).
- **Jumalanpalveluselämä:** Asiantuntijapalveluihin 8.500 euroa (mm. metallimessu, Juhani Holman luento, jp-radiointeja, streemaukset).
- **Muut seurakuntatilaisuudet:** esiintyjä vapaaehtoisten iltaan 1.600 euroa, esiintyjä seurakuntatilaisuuksiin 1.000 euroa ja matkakulut esiintyjälle 1.000 euroa (lukuihin sisältyy myös valtakunnallinen Media Misso).
- **Evankelioiminen:** Elina Vettenranta 2.200 euroa (korvaus 4 iltaa).
- **Musiikki:** Retki- musiikki ja ohjelmapalveluihin 5.150 euroa. Muut avustukset 3.700 euroa kuorojen avustuksiin (Karungin kirkon kuoro 1.500 euroa ja Alatornion kirkkokuoro 2.200 euroa).
- **Rippikoulu:** Vivamon raamattuteatteri, näytelmä ja matkakulut 1.400 euroa.
- **Aikuistyö:** Retki-, musiikki- ja ohjelmapalveluihin 4.520 euroa (mm. avioparitapahtuma, Kalajoen retki, seurakuntatapahtuma, naistenpäivät) ja elintarvikkeisiin 1.000 euroa (naisten saunailat ja hiljaisuuden rettiitti) Osallistumismaksuina saadaan 3.420 euroa.
- **Ympäristötoimikunta** 2.800 euroa, ympäristökoulutus henkilökunnalle.
- **Yhteistyötoimikunta**, työterveyshuolto 56.000 euroa, Smartumsetelit 11.750 euroa (omavastuusta saadaan 2.350 euroa), 2 päivän työyhteisökoulutus koko henkilökunnalle 4.174 euroa, virkistyspäivä kuljetus ja ruoka yht. 3.200 euroa, työpaikka-ruokailu 2.000 euroa.

Taloussuunnitelmavuodet 2023 ja 2024

Mikäli Kirkkohallituksen teettämät (FCG) kirkollisverotuloennusteet toteutuvat (vuoden 2023 ennuste 3.621.000 euroa ja vuoden 2024 ennuste 3.611.000 euroa) ja jos kulujen suhteen ei tehdä mitään muutosta, niin tulos kääntyy negatiiviseksi.

Vuoden 2023 tilikauden alijäämä olisi 498.645 euroa ja vuoden 2024 alijäämä 508.645 euroa.

Vuoden 2023 Investoinnit 446.543 euroa ja vuoden 2024 investoinnit 490.964 euroa.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Tarkalla ja ennakoivalla taloudenpidolla, johon kuuluvat jäsenistön, verotulojen, toimintakulujen ja investointien tarkka suunnittelu, Tornion seurakunnan toimintaedellytykset pysyvät pitkään kohtuullisen hyvinä.

Ylivoimaisesti suurin tulevaisuudenuhka seurakunnan taloudelle muodostuu jäsenmäärän vähenemisestä ja kirkollisverotuoton pienenemisestä. Jäsenmäärän arvioidaan vähenevän noin 2 prosenttia vuodessa ja verotulot pienenisivät noin 0,7 prosenttia vuodessa.

- LIITTEET:
1. Budjetointiraportti ulkoinen TA 2022, TA 2021, TP 2020 (liite 1)
 2. Hankinnat (liite 2)
 3. Kiinteistöjen korjaukset 2022 (liite 3)
 4. Investoinnit vuodelle 2022 (liite 4)
 5. Retki- musiikki ja ohjelmapalvelut (liite 5)
 6. Talousarvioraportti TP 2020, TA 2021, TA 2022 ja TS 2023 – TS 2024 (liite 6)
 7. Investoinnit taloussuunnitelmavuodelle 2023 (liite 7)
 8. Investoinnit taloussuunnitelmavuodelle 2024 (liite 8)

Taluspäällikön päätösesitys:

Seurakuntatalouden keskeinen periaate on tulojen ja menojen tasapaino. Kirkkoneuvosto käy periaatekeskustelun taloudesta, henkilöstön määrästä, kiinteistöjen korjauksista, investoinneista, hankinnoista, retkistä / matkoista, avustuksista ja verotuloista ja ohjeistaa valmistelijoita jatkovalmisteluihin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hankinnat (liite 2) hyväksyttiin.

Kiinteistöjen kunnostukset (liite 3) hyväksyttiin.

Raija Lummi saapui klo 17.45 investointiosion käsittelyn kuluessa.

Investoinnit (liite 4) hyväksyttiin.

Kiinteistötraktori pyritään hankkimaan jo tänä vuonna, koska vuoden 2021 investointeja on jäänyt toteutumatta. Hankinta tuodaan kirkkoneuvostoon 30.11. ja valtuustoon 14.12.

Retket (liite 5) hyväksyttiin.

Alatornion ja Karungin kirkkojen yläpohjan lisäeristäminen tulee selvittää ja toteuttaa mahdollisimman pian. Suunnittelukulut lisätään vuoden 2022 investointeihin.

Näillä saatesanoilla vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023 - 2024 toiminta- ja taloussuunnitelmat päätettiin laittaa jatkovalmisteluun.

200 § Sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2022 – 31.12.2025

Pohjoiset seurakunnat – ryhmä (sis. Rovaniemen seurakunta, Kemijärven seurakunta, Kemin seurakunta, Kiinteistö Oy Kelta-Kangas, Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä, Sodankylän seurakunta ja Tornion seurakunta) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähkön oston hankintasopimuksesta. Hankintasopimuksella tarkoitetaan sähkönmyyntisopimusta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista. Lopullinen sähköenergian laskutushinta määräytyy sopimusjaksolle tehtävien hinnankiinnitysten mukaan.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Sähkön hinta muodostuu myyjän marginaalista ja kulloinkin voimassaolevan kulutusennusteen mukaan prosenttiosuuksina tehdyistä hinnankiinnityksistä.

Kunkin jakson viitehintana käytetään Nasdaq Oslo ASA:n termiinimarkkinoilla määriteltyjä systeemituotteita (kuukausituote (M), kvartaalituote (Q) ja vuosituote (YR) ja niitä vastaavia aluehintaerotuotteita (EPAD). Hinta määräytyy kiinnityshetkellä Nasdaq Oslo ASA:ssa noteeratun termiinituotteen sekä aluehintaerotuotteen parhaan myyntitarjouksen perusteella (best ask) tai toimeksiannon perusteella. Kiinnityksissä tulee voida käyttää toimeksiannon mukaan joko Futuuri- tai Forward-tuotetta.

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Systeemi- ja aluehintaerotuotteen hinta tulee voida kiinnittää viidessä (5) erässä.

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Helen Oy
2. Imatran Seudun Sähkö Oy
3. Keravan Energia Oy
4. KSS Energia Oy
5. Kymenlaakson Sähkö Oy
6. Oy Herrfors Ab
7. Parikkalan Valo Oy
8. Porvoon Energia Oy
9. Turku Energia Energiaratkaisut

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan.

Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjosten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena oli halvin hinta. Vaihtoehtoiset tarjoukset hiilidioksidivapaa tuotantotapa / uusiutuvilla energialähteillä tuotettu sähkö olivat sallittuja ja tarjouspyynnössä pidettiin oikeus valita toimittajaksi kumman tahansa kategorian edullisimman tarjouksen tehnyt toimittaja.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa ”Hankinnan kohteen kriteerit” esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(ENOYR * 0,8) + (SPOT \text{ kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) * maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä.

Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on hiilidioksidivapaalla tuotantotavalla KSS Energia Oy ja uusiutuvilla energialähteillä tuotetulla sähköenergialla Porvoon Energia Oy, niiden tarjousten ollessa edullisimmat tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Päätös

Pohjoiset seurakunnat – ryhmä hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan KSS Energia Oy:n. Sopimus tehdään hiilidioksidivapaalla tuotantotavalla tuotetusta sähköstä.

VIITTEET: Vertailuraportti Pohjoiset seurakunnat
Marginaalivertailu pohjoiset seurakunnat

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että Tornion seurakunta hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan KSS Energia Oy:n. Sopimus tehdään hiilidioksidivapaalla tuotantotavalla tuotetusta sähköstä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

201 § Tornion seurakunnan valmiussuunnitelma

Valmiussuunnitelmassa selvitetään toimenpiteet, joilla varmistetaan Tornion seurakunnan toiminta ja hallinto normaalista poikkeavissa olosuhteissa.

Tornion seurakunnan valmiussuunnitelma oli vanha eikä sitä oltu päivitetty vuosiin. Nyt on laadittu kokonaan uusi valmiussuunnitelma. Valmiussuunnitelman on laatinut Era Kurronen yhteistyössä seurakunnan eri toimijoiden kanssa.

VIITE: Tornion seurakunnan valmiussuunnitelma (ark.sarja: 0.1.1)

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy uuden valmiussuunnitelman käyttöön otettavaksi heti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

202 § Suensaaren srk-talon lämmönvaihtimet

Kirkkoneuvosto 26.10.2021 § 188:

Suensaaren seurakuntatalon lämmönvaihtimien uusiminen on vuoden 2021 talousarviossa, kustannusarvio 22.663 euroa.

Kiinteistöpäällikkö Petri Buska on pyytänyt tarjouksia lämmönvaihtimen uusimisesta. Tarjouksia pyydettiin neljältä (4) eri toimijalta. Määräaikaan 8.9.2021 klo 12.00 mennessä tarjouksia oli tullut kahdelta (2) yrityksestä. Tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaiset. Tarjouspyynnön mukaisen tarjouksen ovat jättäneet seuraavat yritykset:

Tornion LVI-palvelu Oy
24 380,00 € sis, Alv 0%
5 851,20 € Alv 24%
30 231,20 € sis, Alv 24%

LVI-asennus Juhani Rautio Ky
20 484,00 € sis, Alv 0%
4 916,00 € Alv 24%
25 400,00 € sis, Alv 24%

LVI-Vanhatalo Oy – Ei toimittanut tarjousta
LVI-Pitkälä Tornio – Ei toimittanut tarjousta

Edullisimman tarjouksen antoi LVI-asennus Juhani Rautio Ky kokonaishintaan 25 400,00 € sis. alv 24 %.

LIITE: Tarjousten avauspöytäkirja 18.10.2021

VIITTEET: Tarjoukset

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että hyväksytään LVI-asennus Juhani Rautio Ky:n tarjous kokonaishintaan 25 400,00 € sis. alv 24 %.

Investoinnin määräraha ylittyy 2.737 euroa. Ylitys käsitellään kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 09.11.2021 § 202:

Urakkasopimuksen allekirjoitustilaisuudessa 3.11.2021 kävi ilmi, että LVI-asennus Juhani Rautio Ky ei ollut huomionnut tarjoushintaan kaikkia automaatiourakan kustannuksia. Urakoitsijan kanssa sovittiin, että hän vetää tarjouksen pois. Tämän jälkeen oltiin yhteydessä toiseen tarjouksen jättäneeseen Tornion LVI-palvelu Oy:hyn, jonka tarjous sisälsi kaikki urakkaan kuuluvat työt, laitteet ja tarvikkeet.

VIITE: Kiinteistöpäällikkö Petri Buskan tekemä muistio.

Taluspäällikön päätösesitys:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Esitän, että LVI-asennus Juhani Rautio Ky:n tarjous hylätään ja hyväksytään Tornion LVI-palvelu Oy:n tarjous hintaan 30.231,20 € sis. alv 24 %.

Investoinnin määräraha ylittyy 7.568,20 euroa. Ylitys käsitellään kirkkovaltuuston kokouksessa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin Tornion LVI-palvelu Oy:n tarjous hintaan 30.231,20 € (sis. alv 24 %).

Hyväksyttiin investoinnin määrärahan ylitys 7.568,20 euroa ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

203 § Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laatiminen ja sen sitovuustasosta päättäminen

Kirkkoneuvosto 09.11.2021 § 203:

Kirkkovaltuusto päättää toiminnallisista tavoitteista sekä määrärahojen ja tuloarvioiden sitovuustasoista.

Tornion seurakunnassa määrärahojen sitovuustasot ovat tällä hetkellä seuraavanlaiset: Nettomääräinen sitovuustaso (ulkoinen toimintakate) on käyttötaloudessa kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso ja investoinneissa hankekohtainen.

Pääluokkataso:

- 1 PL YLEISHALLINTO
- 2 PL SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA
- 4 PL HAUTAUSTOIMI
- 5 PL KIINTEISTÖTOIMI
- 9 PL INVESTOINNIT HANKEKOHTAINEN

Nettomääräinen sitovuustaso on käyttötaloudessa kirkkoneuvostoon nähden seuraava;

Osastoittain:

(1 PL YLEISHALLINTO)

Hallintoelimet

Talous- ja henkilöstöhallinto

Kirkonkirjojenpito

Kirkkoherranvirasto ja muu yleishallinto

(2 PL SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA)

Yleinen seurakuntatyö

Tiedotus ja viestintä

Musiikki

Lapsi- ja nuorisotyö

Diakonia- ja lähetystyö

Muu seurakuntatyö

(4 PL HAUTAUSTOIMI)

Hautausmaahallinto

Hautausmaakiinteistöt

Varsinainen hautaus toimi

(5 PL KIINTEISTÖTOIMI)

Kiinteistöhallinto

Kirkot

Seurakuntatalot

Asuintalot

Leirikeskukset

Osakehuoneistot

Vuokrahuoneistot

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että käyttötalouden nettomääräinen sitovuustaso (ulkoinen toimintakate) pysyy ennallaan mutta investointien sitovuustasoa muutetaan siten, että investointien kokonaismäärä on valtuustoon nähden sitova.

Valtuusto määrittelee vuosittain investointikohteet mutta kirkkoneuvostolla on toimivalta siirtää investointimäärärahaa olemassa olevien investointihankkeiden kesken, mikäli toisen kohteen investointi ei toteudu tai määrärahaa on jäänyt jäljelle toisesta hankkeesta. Muutos tehdään Tornion seurakunnan taloussääntöön 2 lukuun § 3.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

204 § Muut mahdolliset asiat

Puheenjohtajan päätösesitys:

Keskustellaan muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Kirkkoneuvoston päätös:

Karungin Kirkkotie Jokivarrentieltä Karungin kirkolle on todella huonossa kunnossa. Päätettiin, että kiinteistöpäällikkö ottaa tieosuuskuntaan yhteyttä ja kiirehtii tien perusteellista kunnostamista. Seurakunta tekee tänä syksynä akuutin korjauksen, että tie saadaan ajettavaan kuntoon Jokivarrentieltä Karungin kirkolle.

Petri Buska poistui klo 19.20 204 §:n päätöksen jälkeen.

205 § Tiedotuksia

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin, että tiedotusasioita ei ole.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

206 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 09.11.2021** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Maanantai 15.11.2021 – tiistai 14.12.2021** kello 9 - 15.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **maanantai 15.11.2021 – tiistai 14.12.2021** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

207 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **194-199, 204-208 §:t**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **200-203 §:t**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN JA -AIKA SEKÄ OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Telekopio: ---

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **201, 203 §**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU, HANKINTAOIKAISUN TEKEMINEN JA SISÄLTÖ

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

TORNION KIRKKONEUVOSTO

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: ”

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **200, 202 §**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitse-

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

mäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika, muutoksenhakuajan laskeminen, valituksen sisältö, valituksen liitteet ja valitusasiakirjojen toimittaminen.

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

● **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Puhelin (vaihe): 029 56 42800 (klo 8.00 – 16.15)
Telekopio: 029 56 42841
Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi
Sähköinen palvelu: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

● **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet:** _____ / _____

**Otteen
oikeaksi todistaa:** _____

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Osoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

• **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

208 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 19.30 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____