

Aika: Torstai 11.11.2021 klo 18.00 – 18.40

Paikka: Parasniemen srk-talo, Parasniementie 84, 95450 Tornio

Jäsenet: Jäsenistä luettelo seuraavalla sivulla.

Muut osallistujat:

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra
Soile Martikainen	talouspäällikkö
Petri Buska	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Outi Juntti
Varapuheenjohtaja

Marja-Liisa Erkinantti
Sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 55 - 66

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa _____.____.2021

Allekirjoitukset:

Osmo Huhta

Merja Frantti

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ma 22.11.2021 – ti 21.12.2022 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Osallistujalista:

~~Alatalo Hannu~~ POISSA

Keränen Anne

~~Berg Juha~~ POISSA
Huhta Osmo, varaj.
Frantti Merja

~~Koivunen Salme~~ POISSA
Tervahauta Tarja, varaj.
Kuismanen Laura

~~Hurtig Erkki~~ POISSA

~~Lummi Raija, puheenjohtaja~~ POISSA

~~Husa Marja-Liisa~~ POISSA
Junnola Vilho, varaj.
Juntti Outi, varapuheenjohtaja

Mikkola Sointu

Juntura Kari

~~Myllyneva Eetu~~ POISSA
Sutinen Kari, varaj.
Naalisvaara Reijo

~~Juntura Sari~~ POISSA
Kuusimaa Mirja, varaj.
~~Karjala Antti~~ POISSA

Puontila Helena

Rantamölä Hilikka

~~Kallio Johanna~~ POISSA
Vaaraniemi-Huikari Elsa, varaj.
~~Kangas Ismo~~ POISSA

Salmi Markku

~~Tapojärvi Riikka-Sisko~~ POISSA

~~Karhu Arja~~ POISSA
Hannuniemi Jari, varaj.
Kasala Riitta

Viitavaara Juhani

Ylinärä Alex

Keinänen Minna

27 valtuutetusta läsnä oli: 21

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

55 §	Kokouksen avaus	4
56 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
57 §	Käsiteltävät asiat	6
58 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	7
59 §	Vuokrasopimuksen jatkaminen / Rantakallio Tapani	8
60 §	Vuokrasopimuksen jatkaminen / Suomalainen Tauno	10
61 §	Vuoden 2022 talousarvion raami	12
62 §	Tiedotusasioita	15
63 §	Muut mahdolliset asiat	16
64 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	17
65 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	18
66 §	Kokouksen päättäminen	22

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

55 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden
Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström piti alkuhartauden.

Todettiin, että puheenjohtajan ollessa estynyt, puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja Outi Juntti.

Varapuheenjohtaja Outi Juntti totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen kello 18.15.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

56 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7: 4 § 1 mom.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8: 5 § 1 - 2 mom.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestys 1: 8 §

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Mikäli valtuusto päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian kirkkoneuvostolle asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta valtuutetuille uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa

Kokouksesta on lähetetty sähköpostin välityksellä to **04.11.2021** kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kutsu ja esityslista liitteineen kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tekemän päätöksen mukaisesti.

Asialista on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle to **04.11.2021**.

VIITE: Kirkkovaltuuston työjärjestys (kv 09.01.2007 § 4)

Kokouksen alussa tulee todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

57 § Käsiteltävät asiat

- 55 § Kokouksen avaus
- 56 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 57 § Käsiteltävät asiat
- 58 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 59 § Vuokrasopimuksen jatkaminen / Rantakallio Tapani
- 60 § Vuokrasopimuksen jatkaminen / Suomalainen Tauno
- 61 § Vuoden 2022 talousarvion raami
- 62 § Tiedotusasioita
- 63 § Muut mahdolliset asiat
- 64 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 65 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 66 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

58 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Hannu Alatalo, Juha Berg ja varalle Merja Frantti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Osmo Huhta, Merja Frantti ja varalle Vilho Junnola.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

59 § Vuokrasopimuksen jatkaminen / Rantakallio Tapani

Kirkkoneuvosto 26.10.2021 § 175:

Tapani Rantakallio anoo kirjeellä tontin vuokra-ajan jatkoa 30 vuodeksi alkaen 15.5.2022 ja päättyen 14.5.2052.

Tontti sijaitsee Tornion kaupungin 12 Palosaaren kaupunginosassa, korttelissa 8, tontti nro 4. Kiinteistötunnus on 851-012-0008-004. Tontin pinta-ala on 952 m². Vuokrasopimus päättyy 14.5.2022.

Kirkkovaltuusto on 24.03.2010 §:ssä 3 hyväksynyt Palosaaren tonttien perusvuokraksi 0,69 € /m². Hintaa käytetään myös tonttien vuokrien jatkamisessa.

Vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) vuoden 2009 keskihintaindeksin pistelukuun 1730 siten, että perusvuokra tarkistetaan vuosittain vuokran maksun yhteydessä indeksin muutoksen mukaisesti. Elokuun 2021 elinkustannusindeksi on 2020 ja perusvuokra on 0,69 €. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi. **Neliövuokra on 0,806 €/m². (2020/1730*0,69 €). Tontin perusvuokra 767,31 euroa.**

- LIITTEET:
1. anomus
 2. kartta (ark.sarja: Maanvuokrasopimukset 2.7.6.2)

KL 14:4 § Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että jatketaan Tapani Rantakallion vuokrasopimusta Palosaaren kaupunginosassa, korttelissa 8, tontti nro 4. Kiinteistötunnus on 851-012-0008-004 seuraavin ehdoin;

- vuokra-aika on 30 vuotta
- vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) vuoden 2009 keskihintaindeksin pistelukuun 1730 siten, että perusvuokra tarkistetaan vuosittain vuokranmaksun yhteydessä indeksin muutoksen mukaisesti. Elokuun 2021 elinkustannusindeksi on 2020 ja perusvuokra on 0,69 €. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi.
- tontin koko 952 m²
- tontille tehdään ympäristökatselmus ennen vuokrasopimuksen uusimista

Vuokraus esitetään kirkkovaltuuston kautta tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Vuokraus esitetään kirkkovaltuuston kautta tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto 11.11.2021 § 59:

- LIITTEET:
1. anomus
 2. kartta (ark.sarja: Maanvuokrasopimukset 2.7.6.2)

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Vuokraus esitetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

60 § Vuokrasopimuksen jatkaminen / Suomalainen Tauno

Kirkkoneuvosto 26.10.2021 § 176:

Tauno Suomalainen anoo sähköpostin välityksellä tontin vuokra-ajan jatkoa 30 vuodeksi alkaen 1.6.2022 ja päättyen 31.5.2052.

Tontti sijaitsee Tornion kaupungin 12 Palosaaren kaupunginosassa, korttelissa 21, tontti nro 6. Kiinteistötunnus on 851-012-0021-006. Tontin pinta-ala on 767,4 m². Vuokrasopimus päättyy 31.5.2022.

Kirkkovaltuusto on 24.03.2010 §:ssä 3 hyväksynyt Palosaaren tonttien perusvuokraksi 0,69 € /m². Hintaa käytetään myös tonttien vuokrien jatkamisessa.

Vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) vuoden 2009 keskihintaindeksin pistelukuun 1730 siten, että perusvuokraa tarkistetaan vuosittain vuokran maksun yhteydessä indeksin muutoksen mukaisesti. Elokuun 2021 elinkustannusindeksi on 2020 ja perusvuokra on 0,69 €. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi. **Neliövuokra on 0,806 €/m². (2020/1730*0,69 €). Tontin perusvuokra 618,52 euroa.**

VIITE: sähköpostiviesti Tauno Suomalainen 11.10.2021
LIITE: kartta (ark.sarja: Maanvuokrasopimukset 2.7.6.2)

KL 14:4 § Kirkonmaan ja seurakunnan kiinteän omaisuuden vuokraamista koskeva päätös on alistettava tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jos vuokra-aika on yli 10 vuotta.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että jatketaan Tauno Suomalaisen vuokrasopimusta Palosaaren kaupunginosassa, korttelissa 21, tontti nro 6. Kiinteistötunnus on 851-012-0021-006 seuraavin ehdoin;

- vuokra-aika on 30 vuotta
- vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) vuoden 2009 keskihintaindeksin pistelukuun 1730 siten, että perusvuokraa tarkistetaan vuosittain vuokranmaksun yhteydessä indeksin muutoksen mukaisesti. Elokuun 2021 elinkustannusindeksi on 2020 ja perusvuokra on 0,69 €. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi.
- tontin koko 767,4 m²
- tontille tehdään ympäristökatselmus ennen vuokrasopimuksen uusimista

Vuokraus esitetään kirkkovaltuuston kautta tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Vuokraus esitetään kirkkovaltuuston kautta tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto 11.11.2021 § 60:

LIITE: kartta (ark.sarja: Maanvuokrasopimukset 2.7.6.2)

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Vuokraus esitetään Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

61 § Vuoden 2022 talousarvion raami

Kirkkoneuvosto 30.06.2021 § 125:

Vuoden 2022 talousarvion raamisuunnittelua tehtäessä on käyty läpi työalojen toteumaluvut vuosilta 2018 ja 2019. Vuosi 2020 oli tavanomaista poikkeava koronan vuoksi, joten vuoden 2020 luvut eivät ole olleet mukana vertailussa. Kiinteisiin kuluihin koronavuosi ei toki vaikuttanut. Talousarvion raami perustuu vuoden 2022 verotuloennusteeseen ja kolmen (3) viimeisen vuoden kirkollisverotulokertymään. Talousarvion laadinnan tulee perustua toiminnan suunnitelmallisuuteen.

Palkkakulut ovat tässä vaiheessa vielä suuntaa antavia ja niitä täytyy tarkentaa myöhemmin.

Yleishallinnon raamiesitys on 653.000 euroa (raami vuodelle 2020 oli 617.000) Oulun aluekeskusrekisteriin liittyminen maksaa seurakunnalle noin 40.000 euroa vuodessa ja vaikuttaa yleishallinnon kuluihin.

Seurakunnallisen toiminnan raamiesitys on 2.028.000 euroa. Hautaustoimen raamiesitys on 417.000 euroa ja kiinteistötoimen 688.000 euroa.

Kirkollisverotuloja saatiin 3.840.000 euroa vuonna 2020. Vuonna 2019 kertymä oli 3.790.900 euroa ja vuonna 2018 summa oli 3.766.877 euroa.

Arvio vuoden 2022 kirkollisverotuloksi 3.850.000 euroa. Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan 425.000 euroa. Tilikauden tulos -243.200 euroa ja tilikauden alijäämä -47.200 euroa.

Investointivarauksia puretaan 250.000 euroa edestä. Poistoeron lisäys 54.000 euroa. Tilikauden ylijäämä 2.800 euroa.

LIITE: Pääluokkatasoinen yhteenveto raami 2022.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän talousarvion raamiehdotuksen hyväksymistä. Esitys pohjautuu 3.850.000 euron kirkollisverotuloarvioon ja 425.000 saatavaan valtionrahoitustuloon. Luvut ovat suuntaa antavia ja täsmentyvät syksyllä talousarvion laadinnan yhteydessä. Palkkakulujen laskentaan täytyy tehdä tarkistuksia.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvosto 26.10.2021 § 182:

Vuoden 2022 talousarvion raami on tarkentunut. Edellinen raamiesitys ei ole käynyt kirkkovaltuuston päätettävänä. Kirkkoneuvoston kokouksessa 30.6. raamiesitys oli:

Yleishallinto 653.000 euroa.
Seurakunnallinen toiminta 2.028.000 euroa
Hautaustoimi 417.000 euroa ja
Kiinteistötoimi 688.000 euroa.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Palkkakulut

Vuoden 2022 henkilöstökulut ovat 2.648.750 euroa. Vuoden 2022 palkankorotuksiin on laskettu 1,5 %:n korotus.

Henkilöstökuluissa mukana Ilkka Teerijoelle maksettava palkkakulu historiankirjan kirjoittamisesta 24.710 euroa (yleishallinnossa). Samainen palkkakulu toistuu vielä vuosina 2023 ja 2024.

Liitteessä (Raamiesitys KN 30.6.2021) oli kirkollisverotulona 3.900.000 euroa ja tilikauden ylijäämäksi jäi 2.800 euroa vaikka tekstiosuudessa mainittiin kirkollisverotuloksi 3.850.000 euroa. Tämä johtuu siitä, että samassa kokouksessa Pasi Perander esitteli Tornion seurakunnan talousanalyysin ja kirkkoneuvoston kokouksessa ja kirkollisverotulo päätettiin asettaa 3.850.000 euroon mutta liitettä ei päivitetty.

Päivitettyssä raamissa ja uuden tiedon pohjalta kirkollisverotuloennuste on korotettu 3.900.000 euroon. Valtionrahoitus on pysynyt ennallaan, 425.000 euroa. Tilikauden tulos -261.181 euroa.

Raamiesityksessä 30.6 suunniteltiin investointivaroja purettavaksi 250.000 euroa mutta lopulliseen raamiesitykseen niitä oteta, koska kohteen valmistuminen on vielä epävarmaa. Näillä tiedoilla olisi tilikauden tulos 261.000 euroa alijäämäinen.

Työalat ovat talousarviovalmisteluissa varsin pitkällä:

Yleishallinto 699.580 euroa (46.580 euroa enemmän kuluja kuin raamiesitys 30.6.)

Seurakunnallinen toiminta 2.078.504 euroa (50.504 euroa enemmän kuluja kuin raamiesitys 30.6.)

Hautaustoimi 416.170 euroa (830 euroa vähemmän kuluja kuin raamiesitys 30.6.)

Kiinteistötoimi 658.584 euroa (29.416 euroa vähemmän kuluja kuin raamiesitys 30.6.)

Eläkerahastomaksu nousee hieman, samoin keskusrahastomaksu (yhteensä noin 3.000 euroa).

LIITE: Raamiesitys 26.10.2021

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että seurakunnallisen toiminnan kulut hyväksytään 26.10.2021 esityksen mukaisesti. Yleishallinnon kulut tarkistetaan seuraavaan kokoukseen 9.11. mennessä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hannu Alatalo poistui klo 18.47, 182 §:n esittelyn aikana.

Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 09.11.2021 § 198:

Yleishallintoon kuuluvat työmuodot kirkolliset vaalit, kirkkovaltuusto, kirkkoneuvosto, ympäristötoimikunta, taloustoimisto, tilintarkastus, yhteistyötoimikunta, kirkonkirjojenpito ja kirkkoherranvirasto.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Yleishallinnon raamiesitys oli KN 26.10. kokouksessa 699.580 euroa. Kirkkoneuvoston työmuodolle on aina budjetoitu työntekijöille maksettava suorituslisä, koska budjetin tekovaiheessa ei ole ollut tietoa suorituslisien saajista. Vuonna 2022 summa on 31.390 euroa. Tilinpäätöksessä suorituslisä on siirretty sitten saajien kustannuspaikoille. Kokouksen 26.10. jälkeen määräraha siirrettiin pois kirkkoneuvoston työmuodolta ja kirjattiin toiminnallisen puolen kustannuspaikoille, siirrossa käytettiin vuoden 2021 kustannuspaikkajakoa. Näin ollen seurakunnallisen toiminnan kustannukset kohosivat 2.110.038 euroon, koska osa suorituslisän saajista on seurakunnallisen toiminnan työntekijöitä.

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessa 26.10 myös, että siirrytään sähköiseen arkistointiin alkaen 1.1.2021 mutta vanhan materiaalin skannaamiseen (n. 10 hm hyllymetriä), kirkkoneuvoston KN vv. 1973 - 2020 ja KV vv. 1973 - 2020 pöytäkirjat liitteineen, näitä ei toistaiseksi vielä skannata sähköiseen arkistoon. Sähköisen arkistoinnin 4 vuoden lisenssi maksaa 201+alv €/kk. Tämä kustannus 3.000 euroa vuodessa laitettiin talousarviossa kirkkoneuvoston työmuodolle mutta vanhan materiaalin skannauskulut 12.000 euroa otettiin pois.

Näiden muutosten jälkeen Yleishallinnon raami vuodelle 2022 on 653.173 euroa. Raamiesitys 30.6.2021 oli 653.000 euroa. Erotus 173 euroa.

Yleishallinnon raami muutosten jälkeen:

	Toimintatuotot	Henkilöstökulut	Palvelujen ostot	Vuokratulot	Aineet, tarvikkeet ja tavarat	Muut toimintakulut	Toimintakulut yht.	Toimintakate
Kirkolliset vaalit		-3 771,00	-6 800,00		-1 200,00		-11 771,00	-11 771,00
Kirkkovaltuusto		-12 529,31	-6 450,00		-4 400,00	-500,00	-23 879,31	-23 879,31
Kirkkoneuvosto		-82 020,03	-14 200,00		-3 800,00	-11 500,00	-111 520,03	-111 520,03
Ympäristötoimikunta			-3 600,00		-150,00		-3 750,00	-3 750,00
Talustoimisto		-158 387,39	-75 050,00	-9 500,00	-3 100,00	-400,00	-246 437,39	-246 437,39
Tilintarkastus			-4 600,00				-4 600,00	-4 600,00
Yhteistyötoimikunta	14 350,00		-80 420,00				-80 124,00	-65 774,00
Kirkonkirjojenpito		-21 684,26	-48 300,00	-4 400,00	-100,00		-74 484,26	-74 484,26
Kirkkoherranvirasto		-93 453,22	-11 304,00	-4 000,00	-2 200,00		-110 957,22	-110 957,22
yht.	14 350,00	-371 845,21	-250 724,00	-17 900,00	-14 950,00	-12 400,00	-667 523,21	-653 173,21

LIITE: Raami vuodelle 2022

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän raamiksi vuodelle 2022 Yleishallintoon 653.173 euroa, seurakunnalliseen toimintaan 2.110.038 euroa, hautaus-toimeen 415.965 euroa ja kiinteistötoimeen 664.879 euroa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkovaltuusto 11.11.2021 § 61:

LIITE: Raami vuodelle 2022

Kirkkovaltuuston päätös:

Talousarvion raami vuodelle 2022 hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

62 § Tiedotusasioita

1. Kirkkohallitus on vahvistanut 2.9.2021 määräalojen myynnit Aleksi Ponkalalle, Ville Alakuujalalle ja Aulis Kulmunille (Kv 27.05.2021 § 46 / DKIR/735/03.01.00/2021). Päätös asetettu nähtäville 9.9.2021.
2. Kirkkohallitus on vahvistanut tontin myynnin K & I Säily Oy:lle (Kv 27.05.2021 § 47 /DKIR/732/03.01.00/2021). Päätös asetettu nähtäville 9.9.2021. Asia on rauennut, koska K & I Säily Oy on myynyt tontilla sijaitsevan kiinteistön edelleen.
3. Piispan visitaatio 19.-21.11.2021.
4. 4. - 5.2.2022 Juhani Holma tulee pitämään messukoulutusta Tornion seurakuntaan.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

63 § Muut mahdolliset asiat

Keskustellaan muista mahdollisista asioista.

Kirkkovaltuuston päätös:

Valtuutettu Anne Keränen toi kokoukselle aloitteen, että seurakunta antaisi nuorille perheille vastikkeetta seurakunnan tiloja kastejuhlaa varten. Asia etenee kirkkoneuvostoon valmisteltavaksi.

LIITE: Anne Keräsen aloite / 11.11.2021

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

64 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **torstaina 11.11.2021** pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Maanantai 22.11.2021 – tiistai 21.12.2022** klo 9 – 15

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **maanantai 22.11.2021 – tiistai 21.12.2022** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

65 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

KIELTOJEN PERUSTEET

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **55-58, 62-66 §:t**

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Tornion kirkkoneuvosto

Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapu-

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

neen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö:

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu (PL 189)

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika
tiedoksisaannista

Kirkollisvalitus, pykälät:

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: **61 §**

30 päivää

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät... 59-60 §:t

30 päivää

Käyntiosoite: Ojakatu 1 90100 OULU

Postiosoite: PL 85 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pykälät...

30 päivää

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Muutoksen hakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Valituksen sisältö:

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

YKSITYISKOHTAINEN VALITUSOSOITUS LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJANOTTEESEEN.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

66 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.
Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää hartauden.

Kirkkovaltuuston päätös:

Varapuheenjohtaja Outi Juntti päätti kokouksen kello 18.40 ja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____