

Aika: Keskiviikko 30.06.2021 klo 16.30 – 19.20

Paikka: Suensaaren alasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet:

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen POISSA
Markku Salmi	varajäsen (E. Hurtigin varalla)
Sari Juntura	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Riitta Kasala	jäsen
Reijo Naalisvaara	jäsen
Juhani Viitavaara	jäsen
Alex Ylinärä	jäsen POISSA
Kari Juntura	varajäsen (A. Ylinärän varalla)

Muut osallistujat:

Soile Martikainen	talouspäällikkö
Petri Buska	kiinteistöpäällikkö, poistui klo 18.26, 129 §
Raija Lummi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Juntti	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntasihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Mirja-Liisa Lindström
Puheenjohtaja

Marja-Liisa Erkinantti
Seurakuntasihteeri

Laillisuus

ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 120 - 143

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa ____ . ____ .2021

Allekirjoitukset:

Helena Puontila

Sari Juntura

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ma 05.07.2021 – ti 03.08.2021 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

120 §	Kokouksen avaus	3
121 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
122 §	Käsiteltävät asiat	5
123 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
124 §	Parasniemen hautausmaan laajennus	8
125 §	Vuoden 2022 talousarvion raami	9
126 §	Vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023 - 2024 taloussuunnitelmien laadintaohje	10
127 §	ALOITE: Parasniemen alueen maiseman siistiminen	11
128 §	Suomi Osinko Osinkosalkun lopettaminen Tornion Osuuspankista	13
129 §	Toimitilahuoltajan valinta	14
130 §	Ei julkinen	15
131 §	Ei julkinen	15
132 §	Ei julkinen	15
133 §	Työalavastaavien tehtävän jatkaminen	15
134 §	Ei julkinen	15
135 §	Diakonian ja lähetystyön yhdistelmäviran täyttäminen	16
136 §	Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen	19
137 §	Arkistojen hävitysluettelot	20
138 §	Tornion seurakunnan historiakirja	21
139 §	Muut mahdolliset asiat	22
140 §	Tiedotuksia	23
141 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	24
142 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	25
143 §	Kokouksen päättäminen	30

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

120 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja piti hartauden, totesi läsnäolija ja avasi kokouksen klo 16.30.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

121 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **23.06.2021** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

122 § Käsiteltävät asiat

Pasi Perander esittelee Tornion seurakunnan talousanalyysin kirkkoneuvoston kokoukselle Teamsin välityksellä. Esitys kestää noin 45 min.

120 § Kokouksen avaus

121 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

122 § Käsiteltävät asiat

123 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

124 § Parasniemen hautausmaan laajennus

125 § Vuoden 2022 talousarvion raami

126 § Vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023 - 2024 taloussuunnitelmien laadintaohje

127 § ALOITE: Parasniemen alueen maiseman siistiminen

128 § Suomi Osinko Osinkosalkun lopettaminen Tornion Osuuspankista

129 § Toimitilahuoltajan valinta

130 § Ei julkinen

131 § Ei julkinen

132 § Ei julkinen

133 § Työalavastaavien tehtävän jatkaminen

134 § Ei julkinen

135 § Diakonian ja lähetystyön yhdistelmäviran täyttäminen

136 § Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen

137 § Arkistojen hävitysluettelot

138 § Tornion seurakunnan historiakirja

139 § Muut mahdolliset asiat

140 § Tiedotuksia

141 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

142 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

143 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi Tornion seurakunnan talousanalyysi.

LIITE: Talousanalyysi / 30.06.2021 / Pasi Perander

Käsiteltävät asiat hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

123 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Helena Puontila, Erkki Hurtig ja varalle Sari Juntura.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Helena Puontila ja Sari Juntura.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

124 § Parasniemen hautausmaan laajennus

Kiinteistöpäällikkö Petri Buska on pyytänyt tarjouksia Parasniemen hautausmaan laajennusosan urakasta. Maanrakennusurakka on pääurakka, johon sisältyy kesävesi-, viemärointi- ja sähkötyöt.

Tarjouksia pyydettiin seitsemältä (7) eri yritykseltä. Todettiin, että määräaikaan 21.6.2021 klo 12.00 mennessä tarjouksia oli tullut kaksi (2) kpl. Todettiin, että tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaiset.

LIITTEET: 1. Urakkatarjouspyyntö
2. Tarjosten avauspöytäkirja

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että hautausmaan laajennuksen hankinta keskeytetään urakkahintojen ylittäessä huomattavasti kustannusarvion. Selvitetään laajennuksen rakentamisen aikataulun muutoksen sekä tarvittavien tarvikkeiden hankinnan muuttamisen tilaajan hankittavaksi tuomat mahdollisuudet.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

125 § Vuoden 2022 talousarvion raami

Kirkkoneuvosto 30.06.2021 § 125:

Vuoden 2022 talousarvion raamisuunnittelua tehtäessä on käyty läpi työalojen toteumaluvut vuosilta 2018 ja 2019. Vuosi 2020 oli tavanomaista poikkeava koronan vuoksi, joten vuoden 2020 luvut eivät ole olleet mukana vertailussa. Kiinteisiin kuluihin koronavuosi ei toki vaikuttanut. Talousarvion raami perustuu vuoden 2022 verotuloennusteeseen ja kolmen (3) viimeisen vuoden kirkollisverotulokertymään. Talousarvion laadinnan tulee perustua toiminnan suunnitelmallisuuteen.

Palkkakulut ovat tässä vaiheessa vielä suuntaa antavia ja niitä täytyy tarkentaa myöhemmin.

Yleishallinnon raamiesitys on 653.000 euroa (raami vuodelle 2020 oli 617.000) Oulun aluekeskusrekisteriin liittyminen maksaa seurakunnalle noin 40.000 euroa vuodessa ja vaikuttaa yleishallinnon kuluihin.

Seurakunnallisen toiminnan raamiesitys on 2.028.000 euroa. Hautustoimen raamiesitys on 417.000 euroa ja kiinteistötoimen 688.000 euroa.

Kirkollisverotuloja saatiin 3.840.000 euroa vuonna 2020. Vuonna 2019 kertymä oli 3.790.900 euroa ja vuonna 2018 summa oli 3.766.877 euroa.

Arvio vuoden 2022 kirkollisverotuloksi 3.850.000 euroa. Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan 425.000 euroa. Tilikauden tulos -243.200 euroa ja tilikauden alijäämä -47.200 euroa.

Investointivaroja puretaan 250.000 euroa edestä. Poistoeron lisäys 54.000 euroa. Tilikauden ylijäämä 2.800 euroa.

LIITE: Pääluokkatasoinen yhteenveto raami 2022.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän talousarvion raamiehdotuksen hyväksymistä. Esitys pohjautuu 3.850.000 euron kirkollisverotuloarvioon ja 425.000 saatavaan valtionrahoitustuloon. Luvut ovat suuntaa antavia ja täsmentyvät syksyllä talousarvion laadinnan yhteydessä. Palkkakulujen laskentaan täytyy tehdä tarkistuksia.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

126 § Vuoden 2022 talousarvion ja vuosien 2023 - 2024 taloussuunnitelmien laadintaohje

Kirkkoneuvosto 30.6.2021 § 126:

Kirkollisverotuloja saatiin vuonna 2020 3.840.000 euroa, vuonna 2019 saatiin 3.790.900 euroa ja vuonna 2018 summa oli 3.766.877 euroa. Kirkollisverotulokertymä on vuoden 2021 touko-kuussa 1.811.610 euroa (toteutunut 50 % talousarviossa olevasta arviosta).

Arvio vuoden 2022 kirkollisverotuloksi on 3.850.000 euroa. Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan 425.000 euroa. Tilikauden tulos -243.200 euroa.

LIITE: 1. Talousarvion laadintaohje TA 2022 ja TS 2023 - 2024

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion laadintaohjeen TA 2022 ja TS 2023 - 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

127 § ALOITE: Parasniemen alueen maiseman siistiminen

Kirkkoneuvosto 23.03.2021 § 59:

Tornion seurakunnan jäsenenä pyydän, että kirkkoneuvosto ryhtyy toimenpiteisiin Parasniemen alueen maiseman siistimiseksi sen arvolle kuuluvaan malliin.

Alatornion kirkon seutu ja koko Parasniemi on ainutlaatuinen kulttuurimaisema, jonka vaaliminen on yksi seurakunnan tehtävistä.

Kirkkohakaan eli ranta-alueelle rautatiestä Parasniemeen on vuosien varrella kasvanut metsä, joka estää jokinäkymän ja näkymän Haaparannalle. Samoin Parasniemen alueelle on kasvanut paljon puita, jotka niin ikään peittävät näkymät kaupungin suuntaan ja kaupungin suunnasta. Parasniemen vainion kulttuurimaisema on myös jäänyt pensaikon taakse alikäytävästä joen suuntaan. Hulevesipumppaamon työ tosin avasi vähän näkymää vainion yli kaupungin suuntaan.

Kirkkohakaa ja Parasniemen aluetta on yritetty pitää kunnossa mm. lampaiden laidunnuksella. Tämä ei kuitenkaan ole täysin auttanut, koska lammas ei syö esimerkiksi pihlajaa. Takavuosina näiden alueiden raivausta hoidettiin mm. reserviläisten talkoo työllä. Nykyisin talkootyö ei taida olla mahdollista erilaisten vastuu kysymysten vuoksi.

Olen saanut tietooni, että vuosia sitten museovirasto on kartoittanut kirkkohaaran ja Parasniemen arvokkaat puut ja tehnyt myös suosituksen alueiden raivaamisesta. Asiakirjat tästä löytyy seurakunnan arkistosta.

Liitän ohien edesmenneen isäni Kalle Grönholmin jäämistöstä löytyneen asiakirjan Parasniemen puuston inventoinnista. Lisäksi liitän mukaan valokuvia maisemasta ennen ja nyt.

LIITE: Juhani Grönholmin aloite liitteinen / 20.1.2021

VIITE: Parasniemen maisemasuunnitelma

Taluspäällikön päätösesitys:

Tornion seurakunnan arkistossa on Maisemakontroll Ky Anneli Ruohosen 21.8.1990 laatima 1990 Parasniemen maisemasuunnitelma. Suunnitelma ei ole kirjallisessa muodossa vaan kartta, johon on merkitty alueen rakennukset ja maisemasuunnitelman mukainen puusto ja kasvillisuus. Kirkkoneuvosto käy alustavan keskustelun saapuneen aloitteen pohjalta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti, että kiinteistöpäällikkö Petri Buska ottaa yhteyttä kaupungin asiantuntijoihin ja tarvittaessa myös ELY-keskukseen Parasniemen alueen maisemoinnin käynnistämiseksi.

Kirkkoneuvosto 30.6.2021 § 127:

Kiinteistöpäällikkö Petri Buska on pyytänyt tarjousta maisema-arkkitehti Elina Söderströmiltä Parasniemen maisemasuunnitelman tekemisestä. Toimeksianto koskee Parasniemen Pappilan maisemasuunnitelman päivittämistä ajan tasalle Parasniemen Pappilan ja sinne johtavan tien alueelta.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Edellinen maisemasuunnitelma on laadittu 1990. Nyt tehtävässä maisemasuunnitelman päivityksessä tehdään katselmus puuston ja muun kasvuston tämänhetkisestä tilanteesta ja esitetään ehdotukset tarvittavista toimenpiteistä esim. kaadettavat puut, pensaikkojen raivaukset yms., jotta kulttuurihistoriallisesti arvokas perinnemaisema säilyisi ja näkymälinjat saataisiin optimoitu. Lisäksi huomioidaan mahdolliset toimenpiteet puuston jatkuvuuden turvaamiseksi.

Työn vaiheet ja sisältö käyvät ilmi liitteenä olevasta tarjouksesta. Kustannusarvio 2.940 euroa + alv 705,60 euroa. Kokonaishinta 3.645,60 euroa. Tämän tarjouksen ulkopuolisesta tai mahdollisesta lisätyöstä laskutetaan sopimuksen mukaan erikseen samalla tuntihinnalla, 60 euroa/tunti, alv 0.

LIITE: Tarjous E-City Landscape & Art, Elina Söderström maisema-arkkitehti

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy tarjouksen. Kulut veloitetaan kiinteistötoimen työmuodolta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

128 § Suomi Osinko Osinkosalkun lopettaminen Tornion Osuuspankista

Tornion Osuuspankkiin on avattu Suomi Osinko Osakesalkku maaliskuussa 2020. Osakesalkku on koostunut Helsingin pörssissä kaupankäynnin kohteena olevista osakkeista ja osaketodistuksista. Osinkosalkku on lunastettu 19.4.2021, joten sen voi lopettaa.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että Suomi Osinko Osakesalkku lopetetaan, koska siellä ei enää ole sijoituksia.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

129 § Toimitilahuoltajan valinta

Tornion seurakunnalla on ollut avoimena 2-vuoden määräaikaisen toimitilahuoltajan paikka. Työ alkaa 1.9.2021 tai sopimuksen mukaan. Työaika on 38 tuntia 15 minuuttia/vko. Palkkaus sijoittuu kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmään 402. Peruspalkan lisäksi maksetaan mahdollista vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa työkokemuksen perusteella. Koeaika on 6 kuukautta.

Tehtävän pääasiallinen sisältö on Tornion seurakunnan kiinteistöjen ylläpitosiivous ja perussiivoukset sekä mahdolliset pienimuotoiset emännän tehtävät. Tehtävään sisältyvät myös kiinteistöjen ylläpidosta, kunnosta ja irtaimistosta huolehtiminen.

Haku aika päättyy 22.6.2021. Haastattelut suoritetaan 28.6.2021.

LIITE: Haastattelumuistio 28.6.2021

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että toimitilahuoltajan/siivoojan toimeen valitaan Katja Pirinen. Hänellä on laitoshuoltajan ammattitutkinto sekä hotelli-, ravintola ja suurtalousalan sekä kokin tutkinnot. Lisäksi monipuolinen ja pitkä työkokemus toimitilahuoltajan työtehtävistä. Hakija osoitti haastattelussa palveluhenkisyttä, oma-aloitteellisuutta ja organisointikykyä.

Aloitus 9.8.2021.

Varalle valitaan Niina Hannu.

Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kiinteistöpäällikkö Petri Buska poistui klo 18.26, 129 §:n päätöksen jälkeen.

- 130 § Ei julkinen
131 § Ei julkinen
132 § Ei julkinen

133 § Työalavastaavien tehtävän jatkaminen

Kirkkovaltuustossa 10.12.2019 §:ssä 52 on päätetty työalavastaavista. Tuolloin vastaavaksi nuorisotyönohjaajaksi nimettiin Katja Konttajärvi ja vastaavaksi diakoniatyöntekijäksi nimettiin Aila Ylinärä. Päätös tehtiin aluksi kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että Katja Konttajärvi ja Aila Ylinärä jatkavat tehtävässään toistaiseksi. Perusteluna, että he ovat suorittaneet lähiesimieskoulutuksen ja suoriutuneet tehtävästään hyvin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

- 134 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

135 § Diakonian ja lähetystyön yhdistelmäviran täyttäminen

Kirkkoneuvosto 23.03.2021 § 68:

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 28.1.2021 diakonia- ja lähetystyön yhdistelmäviran perustamisen. Päätös on saanut lainvoiman ja viran täyttö voidaan käynnistää.

LIITE: Ilmoitus avoimesta virasta

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää julistaa viran haettavaksi.
2. hyväksyy liitteenä oleva hakuilmoituksen, joka julkaistaan kokonaisuudessaan seurakunnan omilla verkkosivuilla ja lyhennelmä LounaisLappi ja Kotimaa -lehdissä. Lisäksi ilmoitus julkaistaan kirkon omalla rekrytointisivustolla, jota kautta se myös näkyy Oikotie.fi:ssä.
3. perustaa viran täyttöä varten rekrytointityöryhmän, jonka tehtävänä on valita haastatteluun kutsuttavat, suorittaa haastattelut ja tehdä esitys kirkkoneuvostolle valittavasta.
4. nimeää työryhmään kirkkoherran, vastaavan diakoniaviranhaltijan, diakoniatyön papin, lähetystyöstä vastaava papin ja kirkkoneuvoston edustajan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kohdat 1. – 3.

Kirkkoneuvosto nimesi työryhmään kirkkoherran, vastaavan diakoniaviranhaltijan, diakoniatyön papin, lähetystyöstä vastaavan papin ja kirkkoneuvoston edustajaksi Helena Puontilan.

Kirkkoneuvosto 30.06.2021 § 135:

Määräaikaan mennessä virkaa on hakenut yksi henkilö. Diakonian ja lähetystyön viran täyttöä valmisteleva työryhmä on haastatellut hakijan 9.6.2021. Haastattelussa on käynyt ilmi, että hakijalla on työkokemusta sekä diakonia- että lähetystyön tehtävissä. Diakoniatyössä hänellä on kokemusta työskentelystä eri vammaistiryhmien kanssa, samoin kuin yhteistyöstä kunnan ja kolmannen sektorin kanssa. Haastattelun pohjalta työryhmä on päätenyt esittämään, että Tornion seurakunnan diakonian ja lähetyssehteerin yhdistelmävirkaan valitaan Aila Helander.

LIITE: Rekrytointityöryhmän muistio

VIITE: Hakemus

Puheenjohtajan päätösesitys:

Rekrytointityöryhmän esityksen mukaisesti esitän, että kirkkoneuvosto valitsee Aila Helanderin Tornion seurakunnan diakoniatyöntekijän ja lähetyssehteerin yhdistelmävirkaan 1.9.2021 alkaen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Virkaan valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2. mom. mukainen rikosrekisteriote ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.
Viran palkkaus määräytyy Kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmän 502 mukaisesti.

Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

136 § Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen

KL10:6 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyntähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Kirkkovaltuusto 27.05.2021

41 § Kokouksen avaus

42 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

43 § Käsiteltävät asiat

44 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

45 § Vuoden 2020 toimintakertomus ja tilinpäätös

46 § Junnilan peltojen myynti Vällilahti nimisestä tilasta

47 § Tontin ostotarjous K & I Säily Oy

48 § Vuoden 2022 tuloveroprosentin vahvistaminen

49 § Parasniemen hautausmaan salaojavesien käsittely

50 § Tiedotusasioita

51 § Muut mahdolliset asiat

52 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

53 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

54 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi taikka muutoinkaan ole lainvastaisia.

Kirkkovaltuuston päätökset voidaan panna täytäntöön.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

137 § Arkistojen hävitysluettelot

Tornion seurakunnan arkistoista on poistettu vanhaa materiaalia, joita ei enää ole tarvetta säilyttää.

LIITTEET: Hävitysluettelot (ark.sarja: 0.9.4)

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi ja hyväksyy tehdyt poistot.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

138 § Tornion seurakunnan historiakirja

Kirkkoherra on käynyt alustavia keskusteluja historioitsija Ilkka Teerijoen kanssa Tornion seurakunnan historiakirjan kirjoittamisesta.

Keskustelujen pohjalta Ilkka Teerijoki on tehnyt esityksen Tornion seurakunnalle.

LIITE: Ilkka Teerijoen kirjelmä / 10.6.2021

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto käy asiasta keskustelun ja tekee päätöksen mahdollisista jatkotoimenpiteistä.

Jatkotoimenpiteinä jatkamme keskustelua aiheesta Ilkka Teerijoen kanssa ja mahdollisesta aikataulusta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

139 § Muut mahdolliset asiat

Puheenjohtajan päätösesitys:

Keskustellaan muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin, että muita mahdollisia asioita ei ole.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

140 § Tiedotuksia

1. Kokouksessa ovat nähtävillä:
Viranhaltijapäätökset; talouspäällikkö (nro 8-13).
2. Nuorisotyönohjaaja työkokeilussa 1.7.2021 alkaen 3 kk:n ajan 11 pv/kk.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kohdat 1. – 2. merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

141 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **keskiviikkona 30.06.2021** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Maanantai 05.07.2021 – tiistai 03.08.2021** kello 9 - 15.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **maanantai 05.07.2021 – tiistai 03.08.2021** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

142 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **120-126, 138-143 §:t**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **127-137 §:t**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen arvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystoimet);
300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN JA -AIKA SEKÄ OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Telekopio: ---

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **127-137 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettävässä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU, HANKINTAOIKAISUN TEKEMINEN JA SISÄLTÖ

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

TORNION KIRKKONEUVOSTO

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: ”

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätök-

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

sen tiedoksisaanista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika, muutoksenhakuajan laskeminen, valituksen sisältö, valituksen liitteet ja valitusasiakirjojen toimittaminen.

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

● Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Puhelin (vaihe): 029 56 42800 (klo 8.00 – 16.15)
Telekopio: 029 56 42841
Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi
Sähköinen palvelu: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

● Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

● **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Osoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

● **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

143 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 19.20 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____