

**Aika:** Tiistai 30.11.2021 klo 16.30 – 19.21

**Paikka:** Suensaaren alasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

**Jäsenet:**

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Sari Juntura	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Riitta Kasala	jäsen
Reijo Naalisvaara	jäsen
Juhani Viitavaara	jäsen
<del>Alex Ylinä</del>	<del>jäsen</del> POISSA

**Muut osallistajat:**

Soile Martikainen	taluspäällikkö
<del>Petri Buska</del>	<del>kiinteistöpäällikkö</del> POISSA
Raija Lummi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Juntti	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntasiihteri

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Mirja-Liisa Lindström  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Marja-Liisa Erkinantti  
Seurakuntasiihteri

**Laillisuus**

**ja päätösvaltaisuus:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsiteltävät asiat:** Pykälät 208 – 227

**Pöytäkirjan tarkistus:**

**Paikka ja aika:** Torniossa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

**Allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Riitta Kasala

\_\_\_\_\_  
Juhani Viitavaara

**Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:**

**Paikka ja aika:** Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio  
Ti 07.12.2021 – pe 07.01.2022 klo 9 – 15

**Todistaa:**

\_\_\_\_\_  
Mirja-Liisa Lindström  
Kirkkoherra

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

## Sisällys:

208 §	Kokouksen avaus .....	3
209 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	4
210 §	Käsiteltävät asiat .....	5
211 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen .....	6
212 §	Kiinteistötraktori hautausmaalle .....	7
213 §	Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023 - 2024 toiminta- ja taloussuunnitelmat .....	9
214 §	Tontin ostotarjous / Hiltula .....	15
215 §	Parasniemen hautausmaan hoitamattomat haudat .....	16
216 §	Suorituslisät vuodelle 2022 .....	17
217 §	Pfalerin rahaston käyttö .....	20
218 §	Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen .....	21
219 §	Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan jäsen ja varajäsen 2022 - 2023 .....	22
220 §	Lähetysvarojen jakaminen .....	23
221 §	Kolehtisuunnitelma vuodelle 2022 .....	24
222 §	Valtuuston jäsenen ja kirkkoneuvoston varajäsenen eroilmoitus .....	25
223 §	Muut mahdolliset asiat .....	26
224 §	Tiedotuksia .....	27
225 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo .....	28
226 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	29
227 §	Kokouksen päättäminen .....	34

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

208 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää hartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.40.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 209 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.*

*Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.*

Kutsu, asialista (23.11.2021) ja esityslista liitteineen (24.11.2021) on lähetetty sähköpostin välityksellä kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

210 § Käsiteltävät asiat

- 208 § Kokouksen avaus
- 209 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 210 § Käsiteltävät asiat
- 211 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 212 § Kiinteistötraktori hautausmaalle
- 213 § Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023 - 2024 toiminta- ja taloussuunnitelmat
- 214 § Tontin ostotarjous / Hiltula
- 215 § Parasniemen hautausmaan hoitamattomat haudat
- 216 § Suorituslisät vuodelle 2022
- 217 § Pfalerin rahaston käyttö
- 218 § Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen
- 219 § Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan jäsen ja varajäsen 2022 - 2023
- 220 § Lähetysvarojen jakaminen
- 221 § Kolehitsuunnitelma vuodelle 2022
- 222 § Kirkkovaltuuston jäsenen ja kirkkoneuvoston varajäsenen eroilmoitus
- 223 § Muut mahdolliset asiat
- 224 § Tiedotuksia
- 225 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 226 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 227 § Kokouksen päättäminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 211 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:*

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Riitta Kasala, Reijo Naalisvaara ja varalle Juhani Viitavaara.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Riitta Kasala, Juhani Viitavaara ja varalle Helena Puontila.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

212 § Kiinteistötraktori hautausmaalle

**Kirkkoneuvosto 26.10.2021 § 179:**

Parasniemen hautausmaalle on hankittu käytettynä kiinteistötraktori (vm. 1998) vuonna 2009.

Kone on jokapäiväisessä käytössä. Sillä ajetaan kaikki maa-aines hautausmaalle, kuljetetaan tarvikkeet haudankaivuuta varten, puutarhajätteiden kuljetukset jne. Kiinteistötraktorilla hiekoitetaan myös hautausmaiden käytävät. Koneita käytetään hautausmaakiinteistön tehtävissä noin 60 % ja haudankaivuussa noin 40 %. Kone on välttämätön työväline hautausmaalla. Uuden koneen arvioitu käyttöikä on 12 - 15 vuotta.

Nykyinen kone on korjauskunnossa. Korjauskustannukset tulevat olemaan noin 8.000 euroa lähitulevaisuudessa. Kiinteistötraktorin vaihto uuteen on tarkoituksenmukaista. Tänä päivänä on vaikea hankkia käytettyä kiinteistötraktoria, koska käyttötunteja on huomattavasti enemmän kuin 2000 luvun lopulla ja käytettyjen hinnat ovat nousseet korkeiksi uusiin verrattuna.

Uuden koneen hankkimiseksi on kaksi vaihtoehtoista rahoitustapaa, ostamalla kone omaksi tai leasingrahoituksella.

Hankkimalla kone leasingrahoituksella kuukausimaksu olisi 482,41 euroa kuukaudessa sis. alv. Vuosikustannus 5.788,92 euroa. Leasingmaksun lisäksi tulee muita kertaluonteisia kuluja, 372 euroa järjestelypalkkio ja 744 euroa tilinhoitomaksut. Leasingrahoituksella hankittavan koneen kokonaiskulut 4,5 %. Kone lunastetaan omaksi 5-vuoden kuluttua hintaan 3.969,84 euroa.

Suoraostona hinta olisi 39.700 euroa sis. alv. Hyvitys vanhasta koneesta 10.650 euroa eli hinnaksi jää 29.050 euroa, sis. alv. Konehankinnan laskennallinen vuosikustannus 15 vuoden käyttöajalla on 1.936,66 euroa.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että Parasniemen hautausmaalle hankitaan suoraostona kiinteistötraktori Yanmar YT 235 (sisältää etukuormainen ja yleiskauhan) hintaan 29.050 euroa. Hankinta huomioidaan vuoden 2022 investoinneissa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Jukka Bomström poistui klo 17.58 179 §:n päätöksen jälkeen.

**Kirkkoneuvosto 30.11.2021 § 212:**

Kirkkoneuvoston kokouksessa 9.11 päätettiin, että kiinteistötraktori pyritään hankkimaan jo tänä vuonna, koska vuoden 2021 investointeja on jäänyt toteutumatta.

Vuoden 2021 talousarviossa olevat investointimäärärahat ovat 404.747 euroa. Useat eri investoinnit ovat siirtyneet vuodelle 2022 tai sitten investointihanke on toteutettu vain osittain ja loppuosa siirretty vuodelle 2022, esimerkiksi Karungin kirkon portaikon kunnostus, Parasniemen hautausmaan laajennus ja Pesämaan metsätie. Muutamissa kohteissa on määräraha alittunut kuten esimerkiksi Tornion kirkon ikkunakorjaus ja Tornion kirkon katon

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

tervaus, molemmissa noin 20.000 euroa. Vuoden 2021 investointimenot tulevat olemaan noin 200.000 euroa.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että kiinteistötraktori hankitaan jo vuonna 2021, koska investointimäärärahaa on käyttämättä vuodelta 2021 noin 200.000 euroa ja vuosien 2022 investoinnit ovat huomattavan suuret, 955.179 euroa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_



213 § Vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023 - 2024 toiminta- ja taloussuunnitelmat

**Kirkkoneuvosto 9.11.2021 § 199:**

**Talousarviolaadinnan lähtökohdat**

Seuraavan vuoden talousarvio pohjautuu vuoden 2022 verotuloennusteeseen ja tulevaisuuden näkymiin. On tarkasteltava myös edellisten vuosien tilinpäätöksiä ja kuluvan vuoden toteumaa. Vuoden 2021 tilinpäätöksestä näyttäisi tulevan ylijäämäinen. Kirkollisverotuloja on saatu lokakuuhun mennessä 3.239.405 euroa, toteuma 89 %. Talousarviossa oleva kirkollisverotuloennuste vuodelle 2021 on 3.650.000 euroa (FCG:n ennuste). Mikäli marraskuussa saadaan 325.000 ja joulukuussa 300.000 euroa niin silloin koko vuoden kirkollisverotulo olisi reilu 3.800.000 euroa.

Taserakenteesta johtuvaa alijäämän kattamisvelvollisuutta ei ole. Taseessa on edellisten kausien ylijäämiä n. 2,3 milj. euroa.

**Vuosi 2020**

Vuoden 2020 kirkollisverotulokertymä oli 3.840.63,61 euroa. Arvio oli 3.850.000 euroa, joten siitä jäätii 9.336 euroa. Tilinpäätös oli 58.193 euroa ylijäämäinen. Huomioitavaa on, että vuosi 2020 ja osittain myös 2021 olivat poikkeuksellisia vuosia koronan vuoksi. Edellinen ns. tavanomainen vuosi oli 2019, jolloin tilikauden ylijäämä oli 5.221 euroa.

**Talouden yleinen nykytila**

Valtiovarainministeriö ennusti vielä kesäkuussa (17.6.2021) kuluvan vuoden talouskasvuksi 2,6 prosenttia, mutta tuoreimmat, syyskuussa julkaissut bkt:n kasvuarviot ovat huomattavasti tätä korkeammat. Arviot vaihtelevat Kuntarahoitukseen 3,2 prosentista Pellervon taloustutkimuksen 3,7 prosenttiin. Suomen pankki arvioi kasvuksi 3,5 prosenttia ja pankit esimerkiksi Nordea 3,5 ja OP 3,6 prosenttia. Suomen talous on toipumassa pandemian aiheuttamasta kriisistä tavanomaista taantumaa nopeammin.

Elokuussa alkuvuoden 2021 verotulokertymä oli 4,7 % suurempi kuin edellisenä vuonna samaan aikaan. Kirkollisveron jako-osuus pienenee kuitenkin 0,06 prosenttia lokakuussa, mikä vaikuttaa lopulliseen verotulokertymään. Uutta jako-osuutta (2,75) sovelletaan lokakuussa 2021 tehtävistä tilityksistä lähtien ja aiemmin verovuodelta tilitettyt verot oikaistaan vastaamaan uutta jako-osuutta.

**Tornion seurakunnan kirkollisverotuloennuste vuodelle 2022**

Kirkkohallitus tilasi FCG:ltä päivityksen syksyllä 2019 tehtyyn seurakuntakohtaiseen jäsen ja kirkollisverotuloennusteeseen, tuorein verotuloennuste valmistui toukokuussa 2021. Ennusteessa Tornion seurakunnan verotuloennuste vuodelle 2022 on 3.619.000 euroa. Ennusteeseen on Kirkkohallituksen toimesta pyydetty päivitystä, jonka oli tarkoitus valmistua lokakuussa mutta ennusteen laatimisessa on ollut huomattavia haasteita, eikä sitä ole vielä saatu.

Talouden toipuminen ja työllisyyden parantuminen vaikuttaa vielä vuonna 2022 positiivisesti talouteen. FCG: ennusteesta huolimatta vuoden 2022 kirkollisverotulo tulee todennäköisesti olemaan vuoden 2021 tasoa, joten kirkollisverotuloarvioksi on asetettu 3.900.000 euroa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Kirkollisverotilityksiä on pitänyt tilanteeseen nähden hyvällä tasolla palkankorotusten seurauksena tapahtunut ansiotason nousu, eläkkeiden nousu sekä valtion koronan vuoksi tekemät tukitoimet. Vaikuttaisi myös, ettei koronan negatiiviset talousvaikutukset kuten työtuntien väheneminen, lomautukset, irtisanomiset ole kohdistuneet niihin ikäryhmiin, joiden kirkkoon kuuluvuus on tyypillisesti korkeinta.

Työllisyys on kuluneen vuoden aikana parantunut ja työttömyys on vähentynyt selvästi. Tilastokeskuksen mukaan vuoden 2021 toisella neljänneksellä kansantalouden tuotanto kasvoi 2,1 prosenttia edelliseen vuosineljännekseen verrattuna ja vuoden 2020 vastaavaan ajankohtaan verrattuna 7,5 prosenttia saavuttaen jo kesäkuussa koronapandemiaa edeltäneen tason. Talouden toipuminen on ollut selvästi ennakoitua nopeampaa.

#### Jäsenmäärät

Tornion seurakunnan jäsenmäärä oli 31.12.2020 16.369 henkilöä, 30.9.2021 jäseniä oli 16.181 henkilö. Vuoden 2022 ennuste on 15.888 henkilöä.

#### Tuotot ja kulut vuonna 2022

**Toimintatuottoja** on arvioitu saatavan **438.641** euroa (TA 2021 476.825 euroa). Virkatodistuksista ja sukuselityspalveluista saatavaa tuloa, noin 12.000 euroa vuodessa ei enää saada, Tornion seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisteriin 1.1.2022. Tästä tulee kuluja noin 32.000 euroa vuodessa.

Hinnankorotuksia on tehty vain kesähoitohinnastoon 2,5 %. Muita korotuksia ei nähtävästi ole tulossa. Asiasta keskusteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa 26.10.2021.

Vuoden 2022 talousarvion **toimintakulut** ovat **4.263.140** euroa (TA 2021 4.199.261 euroa) **Henkilöstökulut** ovat **2.638.206 euroa** (TA 2021 oli 2.664.682 euroa). Palkankorotuksiin on laskettu 1,5 %:n korotus. Henkilösivukulut Kiel 21 %, sotu 1,35 % ja muut lakisääteiset 1,2 %.

Vuoden 2022 talousarvioon on otettu määrärahat 48 vakituiselle viran- ja toimenhaltijalle;

- papit 7
- kanttorit 4
- diakoniatyöntekijät 6 (1 diakoni 60 % vammaistyö 40 % lähetystyö)
- perheneuvoja 1 (4 kuukaudelle)
- nuorisotyöntekijät 5
- lastenohjaajat 8
- toimistotyöntekijät 7
- hautausmaatyöntekijät 4 (1 toimi avoin varattu 58 % täydestä palkasta, 42 % määräaikaisen oppisopimus srk-mestarin palkkaukseen)
- seurakuntamestarit 3
- kiinteistöpäällikkö 1
- toimitilahuoltajat 2

Lisäksi on otettu määrärahat sijaisille ja määräaikaisille työntekijöille;

- toimitilahuoltaja Arpela/Karunki (työsopimus 3.3.2023 saakka)
- toimitilahuoltaja Kiviranta/Antinsaari/Parasniemi/Välikatu (työntekijällä työsopimus 27.3.2022 saakka, toimi määräaikainen 2 v. Kn 129 § 30.6.21)

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

- kiinteistötyöntekijä 31.12.2022 saakka
- kirkonesittelijät 2 kk (Tornion ja Alatornion kirkko)
- h-maan kausityöntekijät 11 henkilöä / 5 kk+ viikon palkka syksyille 1 työntekijä/h-maa
- h-maa koululaiset 4/hmaa Karunki 2/20 tuntia viikko/2 kuukautta
- nuorisotyönohjaaja varattu määräraha koko vuodelle (vakituisilla työntekijöillä työnkuvamuutoksia 1 työntekijä 60 % aikuistyöhön, 1 työntekijä 20 % muu srk-työ ja 1 työntekijä tekee 80 % työaika)
- rippikoulutyölle emännät 1 kpl, siivous, tiskarit, yövalvojat, leiriavustaja, kesäteologi 9 leiriä
- Hankinnat 37.817 euroa (liite 2)
- Kiinteistöjen kunnostukset 59.197 euroa (liite 3)
- Investoinnit 955.179 euroa (liite 4)
- Retki- musiikki ja ohjelmapalvelut (nuoristyö, diakoniatyö ja aikuistyö) 9.685 euroa (liite 5)

Palvelujen ostot **906.702 euroa**

Vuokrakulut **98.975 euroa**

Aineet, tarvikkeet ja tavarat **447.005 euroa**

Annetut avustukset **84.900 euroa**

Muut toimintakulut **87.152 euroa**

**Toimintakulut yhteensä 4.263.140 euroa**

**Toimintakate -3.824.499 euroa**

**Vuosikate on + 99.176 euroa.** Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo-rahoituksen riittävyyttä. Vuosikatteen ollessa alijäämäinen tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että investointeja ei voida tehdä muuta kuin käyttämällä niihin edellisvuosien kertyneitä ylijäämiä tai säästöjä. Suunniteltuja investointeja vuodelle 2022 on 955.179 euron edestä.

Välttämättömiä investointeja ovat ainakin Suensaaren seurakuntatalon yläsalin akustointi 63.664 euroa ja Parasniemen hautausmaan laajennusosan rakentaminen 383.011 euroa. Hautapaikkojen turvaaminen on seurakunnassa välttämättömyys.

**Suunnitelman mukaiset poistot ovat 331.309 euroa.**

**Tilikauden tulos -232.133 euroa.**

Vuoden 2020 tilinpäätöksessä tehtiin investointivaraukset Arpelan seurakuntakodin julkisivun maalaukseen 40.000 euroa, Suensaaren seurakuntatalon yläsalin akustointiin 50.000 euroa ja Alatornion hautausmaan laajennukseen 150.000 euroa. Mikäli edellä mainitut kohteet valmistuvat vuonna 2022, investointivaraukset puretaan vuoden 2022 tilinpäätöksessä. Poistoeron vähennys 53.390 euroa.

**Tilikauden ylijäämä 71.257 euroa.**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Vuoden 2022 talousarviosta poimittua:

- **Kirkkoneuvoston** kustannuspaikalla on 10.000 euron määräraha, jota voidaan käyttää ylläpitäviin menoihin (tilillä muut kulut 496000). Kirkkoherra päättää rahan käytöstä. Tiedoksi kirkkoneuvostolle.
- **Kirkonkirjojenpito:** Liittyminen Oulun aluekeskusrekisteriin, kustannus 32.000 euroa. Virkatodistus ja sukuselvitustuloja jää saamatta noin 12.000 euroa vuodessa.
- **Kirkkoneuvoston** kustannuspaikalla Tornion seurakunnan historiankirjan kirjoittamisesta palkkio Ilkka Teerijoelle yht. 20.000 euroa (palkkio 16.188 euroa ja sivukulut 3.812 euroa). Sama kustannus vielä vuosille 2023 ja 2024.
- **Kirkkoneuvoston** kustannuspaikalla 3.000 euroa sähköisen arkiston käyttöönotosta.
- **Sairaalasielunhoidon** kustannuspaikalla sairaalapapin palkkakulut, Tornion seurakunnan osuus 18.800 (ostopalveluna).
- **Muu seurakuntatyö:** Isompi seurakuntatapahtuma 2.000 euroa, avioparijuhla 4.100 euroa, henkilökunnan jouluruoka 1.500 euroa.
- **Muut kirkolliset toimitukset:** lahjaesineet ja huomionosoitukset 4.300 euroa (vihkiraamatut, toimituslahjat, kirjat vastasyntyneille, kastekynttilät, raamatun sana kastekoteihin).
- **Jumalanpalveluselämä:** Asiantuntijapalveluihin 8.500 euroa (mm. metallimessu, Juhani Holman luento, jp-radiointeja, streemaukset).
- **Muut seurakuntatilaisuudet:** esiintyjä vapaaehtoisten iltaan 1.600 euroa, esiintyjä seurakuntatilaisuuksiin 1.000 euroa ja matkakulut esiintyjälle 1.000 euroa (lukuihin sisältyy myös valtakunnallinen Media Misso).
- **Evankelioiminen:** Elina Vettenranta 2.200 euroa (korvaus 4 iltaa).
- **Musiikki:** Retki- musiikki ja ohjelmapalveluihin 5.150 euroa. Muut avustukset 3.700 euroa kuorojen avustuksiin (Karungin kirkon kuoro 1.500 euroa ja Alatornion kirkkokuoro 2.200 euroa).
- **Rippikoulu:** Vivamon raamattuteatteri, näytelmä ja matkakulut 1.400 euroa.
- **Aikuistyö:** Retki-, musiikki- ja ohjelmapalveluihin 4.520 euroa (mm. avioparitapahtuma, Kalajoen retki, seurakuntatapahtuma, naistenpäivät) ja elintarvikkeisiin 1.000 euroa (naisten saunailat ja hiljaisuuden rettiitti) Osallistumismaksuina saadaan 3.420 euroa.
- **Ympäristötoimikunta** 2.800 euroa, ympäristökoulutus henkilökunnalle.
- **Yhteistyötoimikunta**, työterveyshuolto 56.000 euroa, Smartumsetelit 11.750 euroa (omavastuusta saadaan 2.350 euroa), 2 päivän työyhteisökoulutus koko henkilökunnalle 4.174 euroa, virkistyspäivä kuljetus ja ruoka yht. 3.200 euroa, työpaikka-ruokailu 2.000 euroa.

Taloussuunnitelmavuodet 2023 ja 2024

Mikäli Kirkkohallituksen teettämät (FCG) kirkollisverotuloennusteet toteutuvat (vuoden 2023 ennuste 3.621.000 euroa ja vuoden 2024 ennuste 3.611.000 euroa) ja jos kulujen suhteen ei tehdä mitään muutosta, niin tulos kääntyy negatiiviseksi.

Vuoden 2023 tilikauden alijäämä olisi 498.645 euroa ja vuoden 2024 alijäämä 508.645 euroa.

Vuoden 2023 Investoinnit 446.543 euroa ja vuoden 2024 investoinnit 490.964 euroa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Tarkalla ja ennakoivalla taloudenpidolla, johon kuuluvat jäsenistön, verotulojen, toimintakulujen ja investointien tarkka suunnittelu, Tornion seurakunnan toimintaedellytykset pysyvät pitkään kohtuullisen hyvinä.

Ylivoimaisesti suurin tulevaisuudenuhka seurakunnan taloudelle muodostuu jäsenmäärän vähenemisestä ja kirkollisverotuoton pienenemisestä. Jäsenmäärän arvioidaan vähenevän noin 2 prosenttia vuodessa ja verotulot pienenisivät noin 0,7 prosenttia vuodessa.

- LIITTEET:
1. Budjetointiraportti ulkoinen TA 2022, TA 2021, TP 2020 (liite 1)
  2. Hankinnat (liite 2)
  3. Kiinteistöjen korjaukset 2022 (liite 3)
  4. Investoinnit vuodelle 2022 (liite 4)
  5. Retki- musiikki ja ohjelmapalvelut (liite 5)
  6. Talousarvioraportti TP 2020, TA 2021, TA 2022 ja TS 2023 – TS 2024 (liite 6)
  7. Investoinnit taloussuunnitelmavuodelle 2023 (liite 7)
  8. Investoinnit taloussuunnitelmavuodelle 2024 (liite 8)

#### Taluspäällikön päätösesitys:

Seurakuntatalouden keskeinen periaate on tulojen ja menojen tasapaino. Kirkkoneuvosto käy periaatekeskustelun taloudesta, henkilöstön määrästä, kiinteistöjen korjauksista, investoinneista, hankinnoista, retkistä / matkoista, avustuksista ja verotuloista ja ohjeistaa valmistelijoita jatkovalmisteluihin.

#### Kirkkoneuvoston päätös:

Hankinnat (liite 2) hyväksyttiin.  
Kiinteistöjen kunnostukset (liite 3) hyväksyttiin.

Raija Lummi saapui klo 17.45 investointiosion käsittelyn kuluessa.

Investoinnit (liite 4) hyväksyttiin.

Kiinteistötraktori pyritään hankkimaan jo tänä vuonna, koska vuoden 2021 investointeja on jäänyt toteutumatta. Hankinta tuodaan kirkkoneuvostoon 30.11. ja valtuustoon 14.12.

Retket (liite 5) hyväksyttiin.

Alatornion ja Karungin kirkkojen yläpohjan lisäeristäminen tulee selvittää ja toteuttaa mahdollisimman pian. Suunnittelukulut lisätään vuoden 2022 investointeihin.

Näillä saatesanoilla vuoden 2022 talousarvio ja vuosien 2023 - 2024 toiminta- ja taloussuunnitelmat päätettiin laittaa jatkovalmisteluun.

#### Kirkkoneuvosto 30.11.2021 § 213:

Muutamia tarkennuksia edellisen 9.11. olevan kokouksen jälkeen:

Kansan Raamattuseuralle avustus 1.000 euroa, lisätty evankelioimistyyöhön.  
Lisätty lehtikuluihin 200 euroa.

Työtapaturma ja ryhmähenkivakuutusmaksuun saatiin tarkennus 22.11. Seurakunnassa laskettiin kyseiset maksut kirkkohallituksen yleiskirjeen 23/2021 (29.9.2021) ohjeen mukaisesti 0,7 % mukaan. Työtapaturmavakuutusmaksu on uuden tiedon mukaan 0,377 % ja ryhmähenkivakuutusmaksu 0,056 %.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Toimintatuotot 438.641 euroa  
Henkilöstökulut 2.661.647,09 euroa  
Palvelujen ostot 906.702 euroa  
Vuokratulut 98.975 euroa  
Aineet, tarvikkeet ja tavarat 447.205 euroa, lisätty 200 euroa lehtikuluihin.  
Annetut avustukset 85.900 euroa, lisätty Kansan Raamattuseuralle avustus 1.000 euroa, lisätty evankelioimistyöhön.  
Muut toimintakulut 87.152 euroa

9.11. olevassa pöytäkirjassa on ollut virheellisiä lukuja (kirjoitusvirhe) tekstiosuudessa kohdassa toimintakulut ja tilikauden ylijäämä. Oikeat summat ovat 4.285.058,60 euroa ja 49.338,40 (kokouksen 9.11. liitteessä oikeat summat).

Toimintakulut 4.287.581,09 euroa

Toimintakate - 3.848.940,09 euroa.

Vuosikate +74.734,91 euroa.

Suunnitelman mukaiset poistot ovat 331.309 euroa.

Tilikauden tulos -256.574,09 euroa.

Tilikauden ylijäämä 46.815,91 euroa.

LIITTEET: 1. Toiminta- ja taloussuunnitelma 2022 – 2024 (ark.sarja: 2.1.1.)  
2. Tuloslaskelma ulkoinen

#### **Talouspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto käy läpi toiminta- ja taloussuunnitelma kirjan sisällön.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti antaa 40.000 euroa diakoniatyölle vähävaraisten avustustoimintaan. Määräraha varataan kirkkovaltuuston ja -neuvoston työmuodoille siten, että kummallekin työmuodolle varataan 20.000 euroa

Diakoniatiimi laatii raportin varojen käytöstä kirkkoneuvostolle.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö osallistuvat yhdessä diakoniatiinim kanssa varojen käytön suunnitteluun.

40.000 euron avustuspääräraha nostaa annettujen avustusten yhteissumman 125.900,- euroon. Toimintakulut yhteensä 4.327.581,09 euroa. Toimintakate -3.888.940,09 euroa. Vuosikate +34.734,91 euroa. Tilikauden tulos -296.574,09 euroa. Tilikauden ylijäämä 6.815,91 euroa.

Tällä lisäyksellä kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2022 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2024 ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

214 § Tontin ostotarjous / Hiltula

**Kirkkoneuvosto 23.03.2021 § 61:**

Tornion seurakunta on vuokrannut tontin Reijo Hiltulalle Tornion kaupungin Kirkonmäen kaupungin osasta osoitteesta Harjutie 27. Tontin koko on 1.767,2<sup>2</sup>. Tontin vuokrasopimus on päättymässä 31.12.2029.

Reijo ja Hilikka Hiltula ovat halukkaita ostamaan kyseisen tontin ja tarjoavat tontista 10,50 euroa/neliö. Tontin hinnaksi muodostuu 18.555,60 euroa.

Seurakunta on myynyt Palosaaresta tontin vuonna 2015 hintaan 10,50 euroa/neliö. Samoin Luotomäellä on myyty tontti vuonna 2015 hintaan 10,50 euroa/neliö.

LIITTEET: 1. Reijo ja Hilikka Hiltulan ostotarjous  
2. Kartta tontista.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että tontti myydään Reijo ja Hilikka Hiltulalle hintaan 18.555,60 euroa. Ostaja vastaa kaupan kuluista; kaupanvahvistajan palkkiosta, lainhuudatuksen kustannuksista ja mahdollisista määräalan lohkomiskustannuksista. Kauppa esitetään kirkkovaltuuston kautta Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian jatkovalmisteluun lisäselvityksiä varten.

**Kirkkoneuvosto 30.11.2021 § 214:**

Tontille on pyydetty hinta-arvio 21.9.2021 OP Koti Tornio Oy LKV:stä. Kiinteistövälittäjän mukaan tontin arvo on noin 20.000 euroa +/- 2.000 euroa.

Ostaja Reijo ja Hilikka Hiltula ovat jättäneet uuden ostotarjouksen ja tarjoavat tontista 12 euroa/neliö. Tontin hinnaksi muodostuu 21.206,40 euroa. Kiinteistövälittäjän antama hinta-arvio on välillä 18.000 - 22.000 euroa.

VIITE: Sähköposti Jarmo Suunta OP Koti Tornio Oy LKV ja Soile Martikainen 21.9.2021.

LIITE: Reijo ja Hilikka Hiltulan ostotarjous 16.11.2021

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että tontti myydään Reijo ja Hilikka Hiltulalle hintaan 21.206,40 euroa. Ostaja vastaa kaupan kuluista; kaupanvahvistajan palkkiosta, lainhuudatuksen kustannuksista ja mahdollisista määräalan lohkomiskustannuksista. Kauppa esitetään kirkkovaltuuston kautta Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuuston kautta Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 215 § Parasniemen hautausmaan hoitamattomat haudat

### Kirkkoneuvosto 30.11.2021 § 215:

Parasniemen hautausmaalta ns. vanhalta puolelta osastoilta 1-13, on listattu ainaishaudat, joiden hoito on laiminlyöty. Seurakunta ei voi ottaa hoitamattomia hautoja haltuunsa ilman nk. vuosihaastetta. Kun omaisista ei ole tietoa, on haudoille laitettava merkki, jossa kehoitetaan omaisia ottaman yhteyttä seurakuntaan. Asiasta on ilmoitettava kuulutuksella paikallisessa lehdessä. Vuoden kuluttua kirkkoneuvoston haastepäätöksestä käydään haastehaudat uudelleen lävitse ja todetaan ne haudat, joiden osalta omaiset eivät ole olleet yhteydessä. Nämä haudat siirtyvät seurakunnalle.

LIITE: haastehaudat

KL 17 luku 5 § 3 mom.; ”Jos haudan hoito on olennaisesti laiminlyöty, kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamiaan haudan vuoden määräajassa siitä, kun päätös on annettu hänelle tiedoksi. Jollei hän sitä tee, kirkkoneuvosto voi julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Päätöksestä on tiedotettava 24 luvun 11 §:n 1 momentissa säädetyllä tavalla”.

4 mom.; ”Milloin hautaoikeuden haltijasta tai hänen olinpaikastaan ei saada tietoa, ilmoitus 3 momentissa tarkoitettusta tai hautaustoimilain 13 §:n 3 momentissa tarkoitettusta tai muusta hautaa koskevasta päätöksestä tai ilmoituksesta on pantava tiedoksi haudalle. Päätöksestä tai ilmoituksesta on lisäksi kuulutettava paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä”.

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän liitteen mukaiset haudat haastehaudoiksi Parasniemen hautausmaalla. Ilmoitus laitetaan Lapin Kansaan ja Lounais-Lappi lehteen sekä merkki haudoille.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.



## 216 § Suorituslisät vuodelle 2022

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018 - 2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä (KirVESTES 26 §). Suorituslisän käyttö koskee kaikkia seurakuntia.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Tätä vähimmäismäärää seurakunta voi kasvattaa siten, että se kohdentaa 0,6 % suuruista järjestelyerää joko kokonaan tai osittain suorituslisiin.

Jos järjestelyerä käytetään kokonaisuudessaan suorituslisiin, suorituslisän kokonais määrä on 1,7 % (1,1 % + 0,6 %) Mikäli järjestelyerää (0,6 %) ei käytetä suorituslisiin niin se voidaan käyttää peruspalkkoihin. Jos seurakunta käyttää 0,6 % sen käytössä olevasta järjestelyerästä peruspalkkoihin niin nämä varat jäävät pysyvästi seurakunnan suorituslisäjärjestelmän osaksi, eikä niitä voida myöhemmin poistaa. Huomioitavaa on, että jos järjestelyerä 0,6 % käytetään peruspalkkoihin niin se kasvattaa puolestaan seuraavana vuonna suorituslisiin käytettävää määrää.

Seurakunta voi myös omalla päätöksellään kasvattaa suorituslisiin käytettäviä varoja, jolloin vähimmäismäärä 1,1 % voi ylittyä. Tornion seurakunnassa on varattu 1,7% suorituslisiin.

Suorituslisä voidaan maksaa myös sijaisille ja tilapäisille kausityöntekijöille, jonka palvelussuhde kestää vähintään 4 kuukautta. Seurakunnan kausityöntekijän työsuoritus arvioidaan ja maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Vakitukselle työntekijälle mahdollinen suorituslisä maksetaan kerran kuukaudessa. Suorituslisä on varsinaista palkkaa ja otetaan huomioon lomapalkassa ja lomarahassa.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Esimies asettaa kehityskeskustelussa käydyn keskustelun perusteella työntekijälle tavoitteet seuraavalle arviointijaksolle. Arvioinnin suorittaa työntekijän esimies ja arvioinnin tulee noudattaa seurakunnassa päätettyjä arviointikriteerejä ja arviointitasoja. Esimiesten tekemät arvioinnit kootaan yhteen ja niitä verrataan toisiinsa. Tämän tekee seurakunnan johto, jolle asian esittely kirkkoneuvostossa kuuluu. Johto valmistelee kirkkoneuvostolle esimiesten tekemien ehdotusten pohjalta esityksen siitä, keille suorituslisää seuraavana vuonna maksetaan. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi.

Arviointijakso on vuoden mittainen. Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain.

Seurakunnan on vuosittain tehtävä päätös suorituslisiin käytettävistä varoista. Päätös tehdään osana budjetin vahvistamista. Tornion seurakunnassa on päätetty jakaa 1,7 % peruspalkoista suorituslisiin. Vuonna 2022 on vakituksille työntekijöille varattu 23 692,79 euroa suorituslisiin ja määräaikaisille työntekijöille 1.714,52 euroa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Tornion seurakunnan arviointiperusteet ovat:

Työssä suoriutuminen 40 %  
Yhteistyökykyisyys 40 %  
Kehityshakuisuus 20 %

Suoritustasoja on kolme:

1. Odotusten mukainen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Vain suoritustason ylittävästä suorituksesta voi saada suoritustasoa.

1. Työssä suoriutuminen

**Hyvän suoritustason alittava suoritus:**

Pääosin suoriutuu tehtäväalueestaan mutta tarvitsee usein tukea ja ohjausta tehtävänkuvaukseen kirjattujen tehtävien hoitamisessa. Työtehtävien edellyttämässä työmenetelmissä sekä työvälinetaidoissa on parantamisen tarvetta. Vaikeus erottaa työ- ja vapaa-aikaa toisistaan. Selvästi havaittavia puutteita asetettujen tavoitteiden saavuttamisen suhteen.

**Hyvä suoritustaso:**

Hallitsee ja hoitaa tehtävänkuvaukseen kirjatut tehtävänsä itsenäisesti ja vastuullisesti. Hallitsee aikataulut ja osaa erottaa työn ja vapaa-ajan. Työmenetelmät ja työvälinetaidot ovat työtehtävien edellyttämällä tasolla. Saavuttaa asetetut tavoitteet.

Hyvän suoritustason ylittävä suoritus:

Hallitsee tavanomaista ammattitaitoisemmin tehtävänkuvauksensa kirjatut tehtävät. Osaa toimia kiireellisyysjärjestyksessä siten, että kaikki tärkeät työt tulevat tehdyksi. Ottaa huomioon työnsä vaikutuksen muihin. Työmenetelmät ja työvälinetaidot ovat selvästi laajemmat kuin oma tehtävä edellyttää. Saavuttaa ja monilta osin ylittää asetetut tavoitteet.

2. Yhteistyökykyisyys

**Hyvän suoritustason alittava suoritus:**

Selvästi havaittavia puutteita yhteistyötaitoissa. Heikko joustavuus.

**Hyvä suoritustaso:**

Työyhteisötaidot ilmenevät hyvinä tekoina ja käyttäytymisenä sekä myönteisenä asennoitumisena organisaation kannalta keskeisiä asioita, työyhteisön jäseniä, esimiestä ja työpaikkaa kohtaan. Joustava, aloitteellinen. Jakaa osaamistaan työalalleen. Yhteistyötä tarvittaessa muiden toimijoiden kanssa.

**Hyvän suoritustason ylittävä suoritus:**

Suhtautuu avoimesti muutoksiin. Vaikuttaa toiminnallaan rakentavasti työyhteisönsä henkeen. Jakaa osaamistaan työalalle ja mahdollisesti muulle työyhteisölle. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa hedelmällistä.

3. Kehityshakuisuus

**Hyvän suoritustason alittava suoritus:**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Tarvitsee paljon tukea kehittääkseen uusia toimintatapoja tai uudistaessaan vanhoja. Laiminlyö ammattitaidon ylläpidon ja kehittämisen. On passiivinen. Odottaa valmiita ratkaisuja.

**Hyvä suoritustaso:**

Kehityshakuinen on kiinnostunut aktiivisesti viemään sekä omia työtehtäviään ja omaa osaamistaan että organisaatiota eteenpäin tavalla tai toisella. Osallistuu ja hakeutuu ammattitaitoa ylläpitäviin koulutuksiin ja jakaa osaamistaan työalalleen. Toimii itsenäisesti ja aloitteellisesti.

**Hyvän suoritustason ylittävä suoritus:**

Arvioi ja kehittää osaamistaan aktiivisesti, hankkii ammattiin liittyvää osaamista ja erityistaitoja, joita hyödyntää työssään. Osaamisensa perusteella kehittää työalaansa.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkaukseen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.51999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella.

Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Esimiehet ovat käyneet kehityskeskustelut työntekijöiden kanssa, jonka jälkeen esimies on tehnyt arvioinnin kirjallisella lomakkeella. Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat sen jälkeen tavanneet lähiesimiehet ja jokaisen työntekijän arviointi on käyty vielä erikseen läpi. Kirkkoherra ja talouspäällikkö kävivät keskenään läpi myös omien alaistensa suorituslisät.

Vähintään kahdessa tasossa on pitänyt olla suorituksen ylittävä suoritus, jotta on oikeutettu saamaan suorituslisää. Maksettava määrä perustuu prosenttiosuuksiin.

Vuonna 2022 suorituslisinä maksettava summa on vakituisille työntekijöille 23 692,79 euroa, josta kuukausittain maksetaan 1974,40 euroa. Määräaikaisille työntekijöille on varattu 1.714,52 euroa. Tämä summa maksetaan työsuhteen päättyessä kertakorvauksena.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö esittävät kirkkoneuvostolle suorituslisän saajat.

**Päätösesitys:**

Päätösesitys jaetaan kokouksessa. Asiakirjat tulee luovuttaa takaisin, kun asia on käsitelty ja päätetty.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin liitteen mukaisesti.

## 217 § Pfalerin rahaston käyttö

Aino ja Armas Pfalerin testamenttimääräysten mukaan rahaston varat on käytettävä Tornion seurakunnan diakoniatyölle vanhusten virkistystoimintaan sekä testamenttilahjoittajan nimeämien hautojen hoitamiseen.

Kirkkoneuvosto on myöntänyt 5 000 euroa Pfalerin rahastosta käytettäväksi vanhusten virkistystoimintaan. Vuonna 2021 on käytetty yhteensä 1 875,01 euroa.

Virkistystoimintaa ylläpitäväksi tueksi on hankittu Samsung Galaxy tabletteja kolme kappaletta yht. 957,01 euroa. Tabletteja käytetään vanhusten koti- ja laitospöytäkirjoilla hartaus- ja musiikkiohjelmien hyödyntämisessä. Myös vapaaehtoisten käyttävät tablettia koti- ja laitospöytäkirjoilla. Lisäksi on hankittu Päivän Tunnussana kirjoja 140 kpl 918,00 euroa. Tableteista tulevat kuukausimaksut maksetaan Pfalerin rahaston varoista. Laskuja ei ole tullut vielä 22.11 mennessä.

Diakoniatyöntekijöiden keskuudessa on noussut esille yhteisöllisyyden tärkeys. Korona-aika on tuonut tullessaan monille vanhuksille yksinäisyyttä ja ahdistuneisuutta. Suunnitteilla on tapahtuma, jossa voi kohdata toisia ja saa mielen pirteyttä. Korona on estänyt isompien tilaisuuksien järjestämisen, joten suunnitelmat siirtyvät vuodelle 2022 ja tapahtumaan käytetään Pfalerin rahaston varoja.

LIITE: Raportti Pfalerin rahaston varojen käytöstä 22.11.2021

### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 218 § Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen

KL10:6 §

### **Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

*Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyntähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

*Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusajka valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.*

### **Kirkkovaltuusto 11.11.2021**

55 § Kokouksen avaus

56 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

57 § Käsiteltävät asiat

58 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen

59 § Vuokrasopimuksen jatkaminen / Rantakallio Tapani

60 § Vuokrasopimuksen jatkaminen / Suomalainen Tauno

61 § Vuoden 2022 talousarvion raami

62 § Tiedotusasioita

63 § Muut mahdolliset asiat

64 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

65 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

66 § Kokouksen päättäminen

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi taikka muutoinkaan ole lainvastaisia.

Kirkkovaltuuston päätökset voidaan panna täytäntöön.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Todettiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 219 § Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokunnan jäsen ja varajäsen 2022 - 2023

Oulun alueellisen keskusrekisterin toimintaa kehittää KJ 11 luvun 1 § 1 mom. tarkoittama yhteisjohtokunta. Yhteisjohtokunnan jäsenmäärä määräytyy kulloinkin toimintaan osallistuvien sopijapuolten lukumäärän mukaan siten, että pysyviä jäseniä ovat isäntäseurakuntayhtymän yksi jäsen (puheenjohtaja) sekä yksi jäsen kustakin sopijaseurakunnasta. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Yhteisjohtokunnan jäsenet valitaan kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan (Johtosääntö 3 § 4.). Sopimuksen solmineiden seurakuntien kirkkoneuvostot sekä Oulun seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto nimeävät Oulun aluekeskusrekisterin yhteisjohtokuntaan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet, joiden tulee olla sopijaseurakuntien viranhaltijoita.

Yhteisjohtokunnan tehtävänä on:

1. Kehittää alueellisen keskusrekisteri toimintaa.
2. Tukea alueellisen keskusrekisterin henkilökuntaa työssään.
3. Laatia alueellisen keskusrekisterin toimintakertomus isäntäseurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä antaa se tiedoksi sopijaseurakunnille.
4. Laatia seuraavan vuoden talous- ja toimintasuunnitelma sekä maksuosuuslaskelma isäntäseurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi sekä antaa se tiedoksi sopijaseurakunnille.
5. Hyväksyä kustannusperusteiset muuttujat, joiden mukaan sopijaseurakunnilta vuosittain peritään korvaus alueellisen keskusrekisterin toiminnasta.

Yhteisjohtokunnan johtosääntö sopimuksen liitteenä 223 §:ssä.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että varsinaiseksi jäseneksi yhteisjohtokuntaan toimikaudeksi 2022 – 2023 nimetään kirkkoherranviraston toimistos sihteeri Vappu Virta ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi talouspäällikkö Soile Martikainen.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

## 220 § Lähetyksvarojen jakaminen

Lähetyssihteeri Aila Helander ja lähetystyöstä vastaava pappi Mauri Laakso esittävät, että lähetystyö talousarviovarat tilitetään sopimusten mukaan seuraavasti:

Suomen ev.lut Kansanlähetykset, Ilolan perhe	6000 €
Suomen ev.lut Kansanlähetykset, Pelttari	5000 €
Suomen ev.lut Kansanlähetykset, Saari	6000 €
Suomen Lähetysseura, nimikkokohteet:	
Felm-keskus Jerusalemissa	6000 €
Lubangon orpokoti Angolassa	4000 €
Medialähetyksjärjestö Sanansaattajat	5000 €
Suomen Piipiläseura	2000 €

Muut lähetyksjärjestöt, joihin ei ole sopimuksia:

Lähetyksyhdistys Kylväjä	2000 €
Evankeliumiyhdistys SLEY	2000 €

Lapin seurakuntien yhteinen kohde:

Murmanskin seurakunnan kirkonrakennusprojekti	2000 €
---	--------

Lisäksi he esittävät, että varainhankinnoin hankitut varat tilitettäisiin prosenttiperusteisesti voimassa olevien sopimusten kesken. Lopullinen summa varmistuu joulukuun aikana.

He ovat myös käyneet keskustelua, että jatkossa talousarviovarat voitaisiin tilittää jo kevään aikana. Tällainen toive on lähtenyt lähetyksjärjestöiltä. Näin varat olisivat käytettävissä toimintakauden aikana.

LIITE: Aila Helanderin ja Mauri Laakson esitys neuvostolle / 10.11.2021

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että lähetyssihteeri Aila Helanderin ja lähetystyöstä vastaavan papin Mauri Laakson esitykset hyväksytään.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

221 § Kolehtisuunnitelma vuodelle 2022

**Hiippakunnalliset kolehdit vuonna 2022:**

- 16.1.2022 Oulun hiippakunnan toimintaan nuoriso- ja kasvatustyössä.
- 25.9.2022 Oulun hiippakunnan ystävyshiippakunnan Tansanian luterilaisen kirkon Viktoriajärven Itäisen hiippakunnan Nyakaton raamattukoululle Suomen Lähetysseuran kautta.

LIITE: Vuoden 2022 kolehtisuunnitelma

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman vuodelle 2022.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_



## 222 § Valtuuston jäsenen ja kirkkoneuvoston varajäsenen eroilmoitus

Valtuutettu ja kirkkoneuvoston varajäsen Kari Juntura on pyytänyt eroa Tornion seurakunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muutosta johtuen.

Hän on tullut valituksi kirkkovaltuustoon Elävä seurakunta -listalta. Listalla 1. varajäsen tällä hetkellä on Marja Ylitalo, joka nousee varsinaiseksi jäseneksi kirkkovaltuustoon.

Kari Juntura on toiminut myös varajäsenenä kirkkoneuvostossa. Kirkkovaltuuston tulee nimetä uusi henkilökohtainen varajäsen Alex Ylinärälle.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

1. Merkitään tiedoksi ja esitetään edelleen tiedoksi kirkkovaltuustolle Kari Junturan eroilmoitus ja Marja Ylitalon nousu varsinaiseksi jäseneksi kirkkovaltuustoon.
2. Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto nimeää kirkkoneuvostoon henkilökohtaisen varajäsenen Alex Ylinärälle.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Merkittiin tiedoksi ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.
2. Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle valittavaksi.

223 § Muut mahdolliset asiat

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Keskustellaan muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Todettiin, että muista mahdollisia asioita ei ole.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

224 § Tiedotuksia

1. Viranhaltijapäätökset; talouspäällikkö (nro 24).
2. Yhteistyösopimus Tornion Perheiden Talo ry:n kanssa. LIITE 1 (ark. sarja: 0.1.2).
3. Sopimus Oulun aluekeskusrekisteristä. LIITE 2 (ark. sarja: 0.1.2).
4. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimin muistiot vuodelta 2021.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kohdat 1. – 4. merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

225 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 30.11.2021** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: Tiistai 07.12.2021 – perjantai 07.01.2022 klo 9 – 15

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **tiistai 07.12.2021** – **perjantai 07.01.2022** kello 9 - 15.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 226 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **208-211, 216, 217, 223, 225-227 §:t**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **212-213, 215, 218-222, 224 §:t**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: **214 §**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

**Pöytäkirjan**

**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**

**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja  
500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET, OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN JA -AIKA SEKÄ OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**

##### **Tornion kirkkoneuvosto:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Telekopio: ---

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **213, 215, 218-222, 224 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:**

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

### **HANKINTAOIKAISU, HANKINTAOIKAISUN TEKEMINEN JA SISÄLTÖ**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

##### **TORNION KIRKKONEUVOSTO**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: ”

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **212 §**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitse-

**Pöytäkirjan**  
**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**  
**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

mäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:**

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä  
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika, muutoksenhakuajan laskeminen, valituksen sisältö, valituksen liitteet ja valitusasiakirjojen toimittaminen.

**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

● **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Puhelin (vaihe): 029 56 42800 (klo 8.00 – 16.15)  
Telekopio: 029 56 42841  
Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi  
Sähköinen palvelu: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitusaika:**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

● **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 214 §**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen  
oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

● **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Osoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

● **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Telekopio: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

**Pöytäkirjan**  
**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**  
**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_



<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksessa on ilmoitettava:**

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valitukseen on liitettävä:**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käyttelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Pöytäkirjan**  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

227 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 19.21 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_