

**Aika:** Tiistai 23.03.2021 klo 16.30 – 22.03

**Paikka:** Suensaaren alasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

**Jäsenet:**

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Sari Juntura	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Riitta Kasala	jäsen
Reijo Naalisvaara	jäsen
Juhani Viitavaara	jäsen
Alex Ylinärä	jäsen

**Muut osallistujat:**

Soile Martikainen	talouspäällikkö
Petri Buska	kiinteistöpäällikkö, poistui klo 18.15 § 57
<del>Raija Lummi</del>	<del>kirkkovaltuuston puheenjohtaja</del> POISSA
Outi Juntti	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Mirja-Liisa Lindström  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Marja-Liisa Erkinantti  
Seurakuntas sihteeri

**Laillisuus**

**ja päätösvaltaisuus:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsiteltävät asiat:** Pykälät 52 - 75

**Pöytäkirjan tarkistus:**

**Paikka ja aika:** Torniossa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021

**Allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Johanna Kallio

\_\_\_\_\_  
Riitta Kasala

**Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:**

**Paikka ja aika:** Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio  
Ma 29.03.2021 – ti 27.04.2021 klo 9 – 15

**Todistaa:**

\_\_\_\_\_  
Mirja-Liisa Lindström  
Kirkkoherra

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

## Sisällys:

52 §	Kokouksen avaus .....	3
53 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	4
54 §	Käsiteltävät asiat .....	5
55 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen .....	6
56 §	Tornion kirkon ja tapulin katon tervaukset .....	7
57 §	Tornion kirkon ikkunakorjaus .....	8
58 §	Vuoden 2020 toimintakertomus ja tilinpäätös .....	9
59 §	ALOITE: Parasniemen alueen maiseman siistiminen .....	13
60 §	Junnilan peltojen myynti Välihahti nimisestä tilasta .....	14
61 §	Tontin ostotarjous / Hiltula .....	17
62 §	Ei julkinen .....	17
63 §	Testamenttivaroja käsittelevän työryhmän esitys .....	18
64 §	Ei julkinen .....	20
65 §	Ylimmän johdon palkantarkistus 1.5.2021 .....	21
66 §	Tontin ostotarjous K & I Säily Oy .....	22
67 §	Irtisanoutumisilmoitus / Arja Kuure .....	25
68 §	Diakonian ja lähetystyön yhdistelmäviran täyttäminen .....	26
69 §	Hallintoelinten sähköiset kokoukset .....	27
70 §	Tiedotuksia .....	33
71 §	Sopimus tietosuojavastaavasta .....	34
72 §	Muut mahdolliset asiat .....	35
73 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo .....	36
74 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	37
75 §	Kokouksen päättäminen .....	42

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

52 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja piti hartauden, totesi läsnäolija ja avasi kokouksen klo 16.40.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 53 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.*

*Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.*

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **17.03.2021** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

54 § Käsiteltävät asiat

- 52 § Kokouksen avaus
- 53 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 54 § Käsiteltävät asiat
- 55 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 56 § Tornion kirkon ja tapulin katon tervaukset
- 57 § Tornion kirkon ikkunakorjaus
- 58 § Vuoden 2020 toimintakertomus ja tilinpäätös
- 59 § ALOITE: Parasniemen alueen maiseman siistiminen
- 60 § Junnilan peltojen myynti Vällilahti nimisestä tilasta
- 61 § Tontin ostotarjous / Hiltula
- 62 § Ei julkinen
- 63 § Testamenttivaroja käsittelevän työryhmän esitys
- 64 § Ei julkinen
- 65 § Ylimmän johdon palkantarkistus 1.5.2021
- 66 § Tontin ostotarjous K & I Säily Oy
- 67 § Irtisanoutumisilmoitus / Arja Kuure
- 68 § Diakonian ja lähetystyön yhdistelmäviran täyttäminen
- 69 § Hallintoelinten sähköiset kokoukset
- 70 § Tiedotuksia
- 71 § Muut mahdolliset asiat
- 72 § Sopimus tietosuojavastaavasta
- 73 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 74 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 75 § Kokouksen päättäminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

55 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:*

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Johanna Kallio, Riitta Kasala ja varalle Reijo Naalisvaara.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Johanna Kallio, Riitta Kasala ja varalle Reijo Naalisvaara.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 56 § Tornion kirkon ja tapulin katon tervaukset

Kiinteistöpäällikkö Petri Buska on pyytänyt tarjousta Tornion kirkon ja tapulin katon tervauksesta. Urakkatarjouksessa pyydettiin tarjousta kahdenlaisella hinnoittelulla.

1. Hinnoittelu kokonaistyönä, jossa työ suoritetaan kerralla.
2. Tarjous jaksotettuna kahdelle vuodelle, jossa pohjoislape ja Sakastin katon osuus tervataan myöhemmin.

Tarjouksia pyydettiin kolmelta (3) eri toimijalta. Määräaikaan 1.3.2021 klo 12.00 mennessä saatiin (3) kolme tarjousta.

Kolme tarjousta saatiin vaihtoehdolla yksi (1) ja kaksi tarjousta vaihtoehdolla kaksi (2).

Molemmissa vaihtoehdoissa edullisimman tarjouksen antoi Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay.

LIITE: Tarjousten avauspöytäkirja.

VIITE: Tarjoukset liitteineen ja tarjouspyyntö.

### Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että työ suoritetaan kokonaishinnalla vaihtoehdon yksi mukaisesti. Hyväksytään Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay:n tarjous hintaan 28.800 euroa sis. alv.

### Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto päätti, että Tornion kirkon ja tapulin katot tervataan yhdellä kertaa kaikki.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyi Uudenkaarlepyyn Rakennus ja Paanukatto Ay:n tarjouksen koskien Tornion kirkon ja tapulin kattojen tervausta hintaan 28.000 €. Hintaan sisältyy arvonlisävero.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

57 § Tornion kirkon ikkunakorjaus

Kiinteistöpäällikkö Petri Buska on pyytänyt tarjousta Tornion kirkon ikkunoiden korjaustyöstä.

Tarjouksia pyydettiin kolmelta (3) eri toimijalta. Määräaikaan 10.3.2021 klo 12.00 mennessä saatiin kaksi (2) tarjousta. Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Edullisimman tarjouksen on jättänyt Puulastu Oy hintaan 48.236,00 euroa sis. alv.

LIITE: Tarjousten avauspöytäkirja.

VIITE: Tarjoukset liitteineen ja tarjouspyyntö.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että hyväksytään Puulastu Oy:n tekemä tarjous hintaan 48.236 euroa sis. alv.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi Puulastu Oy:n tarjouksen suorittamaan Tornion kirkon ikkunoiden korjaustyön hintaan 48 236 €. Hintaan sisältyy arvonlisävero.

Petri Buska poistui kokouksesta klo 18.15, 57 §:n päätöksen jälkeen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_



## 58 § Vuoden 2020 toimintakertomus ja tilinpäätös

### Kirkkoneuvosto 23.02.2021 § 40:

*KJ 15 luku 9 §: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskevat toimenpiteet.*

*Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.*

*Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.*

### **Katsaus talouteen**

Vuosi 2020 oli poikkeuksellinen koronan vuoksi. Vaikka talouden kehitys maaliskuu-kesäkuussa näytti erittäin heikolta, parani tilanne huomattavasti vuoden loppua kohti. Kirkollisverotulon hyvää kasvua selittää osin se, että vuosi sitten lokakuussa (2019) ennakonpidätysten määrä jäi tulorekisteri-ilmoittamiseen liittyneiden haasteiden vuoksi pienemmäksi. Kirkollisverotulojen kasvuun vaikuttivat myös positiivinen kehitys palkkojen määrässä sekä lomarahaleikkauksen poistuminen. Lokakuussa 2020 oikaistiin verovuoden 2020 veronsaajien jako-osuuksia vastaamaan tuoretta valtiovarainministeriön asetusta, jossa seurakuntien osuus kasvoi.

Tornion seurakunnan ylijäämä on tällä hetkellä 266.172,36 euroa. Hyvään tulokseen johtaneita syitä on useita: kirkollisverotulojen kasvu, toimintakulujen pieneneminen koska koronan vuoksi jäi paljon tapahtumia toteutumatta (kerhot, retket, henkilöstön koulutukset, kuljetuspalvelut kerhoihin ja retkille, kerhojen elintarvikekulut jne.)

Vaikka kulut olivat pienemmät niin myös tulopuolella jäi tuloja saamatta. Myyntituottoja oli 4.588 euroa vähemmän kuin vuonna 2019, seurakuntatyön maksuja saatiin 35.000 euroa vähemmän ja seurakunnan tilavuokria saatiin 27.000 euroa myös vähemmän kuin vuonna 2019. Toimintatuotot pienenevät 110.863,58 euroa vuodesta 2019.

### **Jäsenmäärä**

Tornion seurakunnan jäsenmäärä oli 31.12.2020 16.369 henkilöä ja väheni 234 henkilöllä vuodesta 2019. Seurakuntien jäsenmääriin ei yleisesti ole odotettavissa kasvua.

### **Kirkollisverotulot, valtionrahoitus ja koronatuot**

Kirkollisverotuloja saatiin 3.840.663,61 euroa. (vuonna 2019 3.790.922 euroa). Lisäystä vuoteen 2019 oli 49.741,60 euroa (1,31 %). Vuoden 2020 talousarviossa kirkollisverotuloennuste oli 3.850.000, josta jäätettiin 9.336,39 euroa.

Kirkollisveron maksajien lukumäärä aleni, mutta jäsenten verotettava ansiotulo kasvoi. Tämä selittää kirkollisveron tuoton kasvun. Lomarahaleikkaus (30 %) ja ansiotason kasvu vaikutti kirkollisverotuloon ja kompensoi veronmaksajien määrän alenemisen.

Kirkolliskokous hyväksyi 13.8.2020 Kirkon keskusrahaston vuoden 2020 talousarviomuutoksen koronaviruksen COVID-19 aiheuttamien muutosten ja taloudellisten menetysten vuoksi. Kirkon keskusrahasto maksoi tämän avustuksen seurakuntien tilille 24.9.2020. Avustusta ei

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

kirjattu kirkollisverotuloihin vaan muihin avustuksiin. Tornion seurakunnan saama osuus oli 13.134 euroa. Avustus oli luonteeltaan ns. yleisavustus eikä sitä korvamerkitty mihinkään erityiseen tarkoitukseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi evankelisluterilaiselle kirkolle avustuksen diakoniatyölle lokakuussa 2020. Avustuksen käyttöaika oli 16.3. - 31.12.2020, mutta käyttöaika jatkettiin myöhemmin vuoden 2021 puolelle. Tornion seurakunnan saama osuus oli 17.337 euroa. Tätäkään avustusta ei kirjattu kirkollisverotuloihin vaan muihin tukiin ja avustuksiin.

Valtionrahoitusta saatiin 422.580 euroa (vuonna 2019 417.624 euroa. Lisäystä vuoteen 2019 verrattuna oli 4.956 euroa (1,17 %). Vuoden 2020 talousarviossa valtionrahoituksen ennuste oli 430.000, josta jäätii 7.420 euroa.

#### **Investoinnit vuodelle 2020**

Vuoden 2020 investointimenot olivat 651.232,54 euroa. Talousarviossa oli investointimenoihin varattu 768.537 euroa. Investointimenoista jäi toteutumatta 117.305 euroa. Muutamissa kohteissa oli toteuma pienempi kuin mitä talousarviossa oli kustannusarvio.

Suensaaren seurakuntatalon olo/allasalin remontin kustannukset olivat 195.363 euroa. Luokkalankadun kunnallistekniikan rakentaminen 231.365 euroa. Karungin seurakuntatalon keittiö ja wc-tilojen remontti 73.485 euroa. Metsäteiden korjauksiin meni yhteensä 20.393 euroa, Suensaaren hautausmaakiinteistöllä sijaitsevan huoltorakennuksen korjaus 72.456 euroa ja Parasniemen salaojavesijärjestelmän rakentaminen maksoi 30.712 euroa (johon tehtiin lisätalousarvio 48.880 euroa). Muita pienempinä investointeja oli Tornion kirkon sisäilmaongelman selvitystyö 4.767 euroa, Alatornion kirkon rännien kunnostus 8.342 euroa (siirtynyt vuodelta 2019) ja pianon hankinta Karungin kirkkoon 5.700 euroa (joka ei ollut talousarviossa). Pukulmin rakentamisen purkukustannukset 6.700 euroa menivät käyttö-talousmenoista, koska purkaminen ei ole investointia.

Investointivaroja on tällä hetkellä yhteensä 781.600 euroa:

Alatornion kirkko 216.000 euroa  
Suensaaren seurakuntatalo 55.000 euroa  
Karungin seurakuntatalo 26.600 euroa  
Tornion kirkko 250.000 euroa.  
Antinsaaren leirikeskus 93.000  
Parasniemen srk-talo 78.000  
Parasniemen entinen srk-talo 63.000

#### **Toimintatuotot**

Toimintatuottoja saatiin 448.965,42 euroa ja talousarviossa tavoite oli 544.304 euroa. Toimintatuottoja jäi saamatta 95.339 euroa.

Seurakunta on myynyt kaksi tonttia, joista saatiin myyntituloja 18.524 euroa.

#### **Toimintakulut**

Talousarvioon oli budjetoitu toimintakuluja 4.354.033 euroa ja toteuma oli 3.775.366 euroa. Talousarviossa olevista toimintakuluista jäi toteutumatta 578.667 euroa. Vuoden 2019 toimintakulut olivat 3.907.589 euroa.

Henkilöstökulut olivat 2.382.628 euroa vuonna 2020 eli lähestulkoon samat kuin vuonna 2019 (2.407.756 euroa). Talousarviossa olevat henkilöstökulut olivat 2.711.863 euroa. Henkilöstökuluista jäi käyttämättä 329.235 euroa. Liitteenä erillinen selvitys.

**Toimintakate on -3.326.401,13 euroa** (vuonna 2019 -3.347.760 euroa).

Toimintatuotoilla katettiin 11,89 % toimintakuluista (vuonna 2019 14,33 %).

**Vuosikate on 521.685 euroa** ja parani 27.640 euroa vuodesta 2019 (vuonna 2019 494.045 euroa) ja riittää hyvin suunnitelman mukaisiin poistoihin, jotka ovat 324.725,54 euroa.

**Tilikauden tulos 196.959,44 euroa.**

**Poistoeron lisäys -233.187,08 euroa.**

**Investointivarauksia on purettu 302.400 euroa** vuoden 2020 tilinpäätöksessä (Suensaaren srk-talo 195.000, Alatornion kirkko 34.000 euroa ja Karungin srktalo 73.400 euroa).

**Tilikauden ylijäämä on 266.172,36 euroa.**

Rahoituslaskelma osoittaa, että rahavarat ovat vähentyneet 86.317,78 euroa. Vuoden 2020 toteutuneet investointimenot ovat yhteensä 651.232,54 euroa.

Lainaa ei seurakunnalla ole.

- LIITTEET:
1. Tuloslaskelma 2020
  2. Tase 2020
  3. Rahoituslaskelma 2020
  4. Investoinnit 2020
  5. Palkkaselvitys henkilöstökuluista

#### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelelee mahdollisen investointivarausten tekemisestä.

Esitän, että tehdään seuraavat investointivaraukset:

- Arpelan srk-kodin julkisivun maalaukseen 40 000 euroa,
- Suensaaren srk-talon yläsalin akustointiin 50 000 euroa ja
- Parasniemen hautausmaan laajennusosan rakentamiseen 150 000 euroa.

Lopullinen tilinpäätös esitellään, kun tilintarkastaja on tarkistanut tilinpäätöksen.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

#### **Kirkkoneuvosto 23.03.2021 § 58:**

Edellisen kokouksen jälkeen (23.2.) tuli ilmi, että eläkerahastomaksu 32.020,83 euroa (helmikuun 2021 maksu) oli epähuomiossa kirjattu vuoden 2020 kuluksi.

Kirjaus on korjattu ja kulu kohdistettu vuodelle 2021. Tämä vaikutti vuosikatteeseen, joka on tämän jälkeen +553.705,81 (aikaisempi oli +521.685 euroa) ja tilikauden tulokseen, joka on korjauksen jälkeen +228.980,27 euroa (aikaisempi +196.959,44 euroa).

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Investointivaroja purettiin 302.400 euroa vuoden 2020 tilinpäätöksessä (Suensaaren srk-talo 195.000, Alatornion kirkko 34.000 euroa ja Karungin srktalo 73.400 euroa).

Kuten kokouksessa 23.2. päätettiin, tehtiin investointivaraukset:

Arpelan srk-kodin julkisivun maalaukseen 40 000 euroa,  
Suensaaren srk-talon yläsalin akustointiin 50 000 euroa ja  
Parasniemen hautausmaan laajennusosan rakentamiseen 150 000 euroa.

Tilikauden ylijäämäksi jää +58.193,19 euroa.

LIITE: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2020.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

1. Kirkkoneuvosto keskustelee ja hyväksyy toimintakertomuksen yleiskatsauksen, hallinnon, henkilöstön, väkiluvun ja toiminnallisten tavoitteiden arvioinnit.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen. Tilikauden ylijäämä 58.193,19 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Aila Ylinä (diakoniatyö), Katja Konttajärvi (nuorisotyö), Marika Rahkonen (varhaiskasvatus-työ) ja Pertti Hurtig (musiikkityö) esittelivät kokouksen alussa Teamsin välityksellä kirkkoneuvostolle korona-ajan toimintaa.

Todettiin, että ylijäämä on aiempaan kokoukseen verrattuna suurempi. Ero johtuu taluspäällikkö Soile Martikaiselle sattuneen kirjausvirheen oikaisusta. Vuodelle 2021 kuuluva eläkerahastomaksu 32.020,83 euroa oli kirjattu vuoden 2020 kuluksi.

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2020 toimintakertomuksen.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2020 tilinpäätöksen ja päätti siirtää tilikauden ylijäämän 58.193,19 € edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Vuoden 2020 toimintakertomus ja tilinpäätös esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

59 § ALOITE: Parasniemen alueen maiseman siistiminen

Tornion seurakunnan jäsenenä pyydän, että kirkkoneuvosto ryhtyy toimenpiteisiin Parasniemen alueen maiseman siistimiseksi sen arvolle kuuluvaan malliin.

Alatornion kirkon seutu ja koko Parasniemi on ainutlaatuinen kulttuurimaisema, jonka vaaliminen on yksi seurakunnan tehtävistä.

Kirkkohakaan eli ranta-alueelle rautatiestä Parasniemeen on vuosien varrella kasvanut metsä, joka estää jokinäkymän ja näkymän Haaparannalle. Samoin Parasniemen alueelle on kasvanut paljon puita, jotka niin ikään peittävät näkymät kaupungin suuntaan ja kaupungin suunnasta. Parasniemen vainion kulttuurimaisema on myös jäänyt pensaikon taakse alikäytävästä joen suuntaan. Hulevesipumppaamon työ tosin avasi vähän näkymää vainion yli kaupungin suuntaan.

Kirkkohakaa ja Parasniemen aluetta on yritetty pitää kunnossa mm. lampaiden laidunnuksella. Tämä ei kuitenkaan ole täysin auttanut, koska lammas ei syö esimerkiksi pihlajaa. Takavuosina näiden alueiden raivausta hoidettiin mm. reserviläisten talkoo työllä. Nykyisin talkootyö ei taida olla mahdollista erilaisten vastuu kysymysten vuoksi.

Olen saanut tietooni, että vuosia sitten museovirasto on kartoittanut kirkkohaaran ja Parasniemen arvokkaat puut ja tehnyt myös suosituksen alueiden raivaamisesta. Asiakirjat tästä löytyy seurakunnan arkistosta.

Liitän oheen edesmenneen isäni Kalle Grönholmin jäämistöstä löytyneen asiakirjan Parasniemen puuston inventoinnista. Lisäksi liitän mukaan valokuvia maisemasta ennen ja nyt.

LIITE: Juhani Grönholmin aloite liitteineen / 20.1.2021  
VIITE: Parasniemen maisemasuunnitelma

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Tornion seurakunnan arkistossa on Maisemakontroll Ky Anneli Ruohosen 21.8.1990 laatima 1990 Parasniemen maisemasuunnitelma. Suunnitelma ei ole kirjallisessa muodossa vaan kartta, johon on merkitty alueen rakennukset ja maisemasuunnitelman mukainen puusto ja kasvillisuus. Kirkkoneuvosto käy alustavan keskustelun saapuneen aloitteen pohjalta ja päättää jatkotoimenpiteistä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että kiinteistöpäällikkö Petri Buska ottaa yhteyttä kaupungin asiantuntijoihin ja tarvittaessa myös ELY-keskukseen Parasniemen alueen maisemoinnin käynnistämiseksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

60 § Junnilan peltojen myynti Välilahti nimisestä tilasta

**Kirkkoneuvosto 25.08.2020 § 112:**

Tornion seurakunnalla on ns. Junnilan pellot Välilahti nimisestä tilasta, kiinteistötunnus 851-418-28-24. Peltopalstoja on kolme (3) ja niiden määräalat ovat 2,8 ha, 1,35 ha ja 1,73 ha. Yhteensä 5,88 hehtaaria. Pellot ovat tällä hetkellä vuokrattu Maatalousyhtymä Alakuijalan tilalle. Vuokrasopimus päättyy 30.4.2021.

Torniossa on meneillään (Raumo-Liakka-Aapajärvi alueella) tilusjärjestely, jossa halutaan parantaa maa- ja metsätalouden harjoittamisen kannattavuutta. Tarkoituksena on koota peltotilat yhteen, jossa säästetään viljelijän aikaa, vähennetään maatalousliikennettä ja viljelyskustannuksia. Toimijana on Maanmittauslaitos. Yllämainitut pellot kuuluvat kyseiseen tilusjärjestely suunnitelmaan.

Tornion seurakunta on saanut Kalle Junnilalta testamenttilahjoituksen, johon kuuluvat myös edellä mainitut pellot. Testamentatuista varoista on muodostettu Junnilan rahasto Tornion seurakunnan leirikeskuksen hankkimista ja ylläpitoa varten. Testamentin tekijän toiveena on ollut, että testamentinsaaja ei myy tai luovuta testamentattua omaisuutta. Pellot ovat kuitenkin nyt osa tilusjärjestelyä ja seurakunnan tulee osaltaan olla mukana kehittämässä paikallisten viljelijöiden mahdollisuutta harjoittaa elinkeinoaan. Maanmittauslaitoksella on myös oikeus pakkolunastaa kyseisiä peltoja, mikäli tilusjärjestely niin vaatii.

Koska testamentin tekijä on halunnut, että testamentatuilla varoilla hankitaan leirikeskus ja ylläpidetään sitä, niin pellot voitaisiin laittaa yleiseen myyntiin ja käyttää myyntitulot Tornion seurakunnan leirikeskuksen korjaukseen.

VIITE: Kalle Junnilan testamentti  
LIITEET: Kartat (oranssilla merkitty peltoalueet)

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että pellot laitetaan yleiseen myyntiin tarjousten perusteella. Saatavat varat käytetään Antinsaaren leirikeskuksen korjaukseen. Myyjällä on oikeus hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Asia päätettiin jättää pöydälle lisäselvityksiä varten.

**Kirkkoneuvosto 07.09.2020 § 134:**

Myyjä ei voi määritellä myynti-ilmoituksessa myytävän alueen käyttötarkoitusta. Tämä olisi lainvastainen kaupanehto.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että pellot laitetaan yleiseen myyntiin tarjousten perusteella. Saatavat varat käytetään Antinsaaren leirikeskuksen korjaukseen. Myyjällä on oikeus hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset.

Maa- ja metsätaloustoimikunta avaa tarjoukset ja tekee niistä yhteenvedon. Asian esittelee kirkkoneuvostolle taluspäällikkö.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Kirkkovaltuusto 17.07.2020 § 28:**

LIITEET: Kartat (oranssilla merkitty peltoalueet)

**Kirkkovaltuuston päätös:**

Hyväksyttiin.

**Kirkkoneuvosto 23.03.2021 § 60:**

Peltopalstat on ollut myynnissä. Ilmoitukset on julkaistu Lapin Kansa lehdessä 6.2.2021 ja Lounais Lappi lehdessä 10.2.2021 sekä Tornion seurakunnan kotisivuilla. Tarjousten viimeinen palautuspäivä oli 5.3 klo 16.00. Tarjouksia saatiin neljä (4) kappaletta. Metsätoimikunnan jäsenet avasivat tarjoukset 9.3.2021.

Palstasta nro 1 jonka pinta-ala on 1,73 ha korkeimman tarjouksen jätti Aleksi Ponkala hintaan 7.260 euroa.

Palsta nro 2 jonka pinta-ala on 1,35 ha korkeimman tarjouksen jätti Ville Alakuijala hintaan 6.000 euroa.

Palsta nro 3 jonka pinta-ala on 2,8 ha korkeimman tarjouksen jätti Aulis Kulmuni hintaan 11.300 euroa.

	tarjottu summa	tarjottu summa	tarjottu summa
Tarjoajan nimi	palsta nro1	palsta nro2	palsta nro 3
	1,73 ha	1,35 ha	2,8 ha
Aulis Kulmuni			11.300
Aleksi Ponkala	7.260		10.640
Suomen valtio ELY keskus	5.700	3.000	9.000
Ville Alakuijala	4.500	6.000	5.600
Palsta nro 1: korkeimman tarjouksen teki Aleksi Ponkala hintaan 7.260 euroa.			
Palsta nro 2: korkeimman tarjouksen teki Ville Alakuijala hintaan 6.000 euroa.			
Palsta nro 3: korkeimmantarjouksen teki Aulis Kulmuni hintaan 11.300 euroa.			

LIITEET: 1. Peltopalstojen myynti-ilmoitukset  
2. Metsätoimikunnan tarjousten avauspöytäkirja

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että

Peltopalsta nro 1 jonka pinta-ala on 1,73 ha myydään Aleksi Ponkalalle hintaan 7.260 euroa.

Palsta nro 2 jonka pinta-ala on 1,35 ha myydään Ville Alakuijalalle hintaan 6.000 euroa.

Palsta nro 3 jonka pinta-ala on 2,8 ha myydään Aulis Kulmunille hintaan 11.300 euroa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Esitän myös, että myynnistä saadut varat lisätään Junnilan testamenttirahastoon.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti myydä Junnilan pellot Vällilahti nimisestä tilasta (kiinteistötunnus 851-418-28-24) saatujen tarjousten perusteella seuraavasti:

Palsta nro 1, jonka pinta-ala on 1,73 ha, myydään Alekski Ponkalalle hintaan 7.260 euroa.

Palsta nro 2, jonka pinta-ala on 1,35 ha, myydään Ville Alakuijalalle hintaan 6.000 euroa.

Palsta nro 3, jonka pinta-ala on 2,8 ha, myydään Aulis Kulmunille hintaan 11.300 euroa.

Myynnistä saadut varat lisätään Junnilan testamenttirahastoon.

Asia esitetään kirkkovaltuuston kautta Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_



61 § Tontin ostotarjous / Hiltula

**Kirkkoneuvosto 23.03.2021 § 61:**

Tornion seurakunta on vuokrannut tontin Reijo Hiltulalle Tornion kaupungin Kirkonmäen kaupungin osasta osoitteesta Harjutie 27. Tontin koko on 1.767,2<sup>2</sup>. Tontin vuokrasopimus on päättymässä 31.12.2029.

Reijo ja Hilikka Hiltula ovat halukkaita ostamaan kyseisen tontin ja tarjoavat tontista 10,50 euroa/neliö. Tontin hinnaksi muodostuu 18.555,60 euroa.

Seurakunta on myynyt Palosaaresta tontin vuonna 2015 hintaan 10,50 euroa/neliö. Samoin Luotomäellä on myyty tontti vuonna 2015 hintaan 10,50 euroa/neliö.

- LIITE:
1. Reijo ja Hilikka Hiltulan ostotarjous
  2. Kartta tontista.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että tontti myydään Reijo ja Hilikka Hiltulalle hintaan 18.555,60 euroa. Ostaja vastaa kaupan kuluista; kaupanvahvistajan palkkiosta, lainhuudatuksen kustannuksista ja mahdollisista määräalan lohkomiskustannuksista. Kauppa esitetään kirkkovaltuuston kautta Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin ja Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian jatkovalmisteluun lisäselvityksiä varten.

62 § Ei julkinen

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 63 § Testamenttivaroja käsittelevän työryhmän esitys

Tornion seurakunta on saanut lahjoituksina ja testamenttisaantoina vuosikymmenien saatossa kiinteää ja irtainta omaisuutta. Testamenttirahastot ovat kirkkoneuvoston alaisuudessa ja niiden käyttö on määritelty testamenttien säännöissä. Kirkkoneuvosto on valinnut testamenttivarojen käyttöä käsittelevän toimikunnan, jonka kokous on pidetty 10.3.2021.

Seurakunnalla on seuraavanlaiset testamenttirahastot:

### **KALLE ARVID JUNNILAN RAHASTO:**

*Testamentin ja rahaston sääntöjen mukaan rahaston tuotto on käytettävä testamenttimääräysten mukaan Alatornion seurakunnan leirikeskukseen hankkimiseen tai ylläpitoon.*

*Rahaston varoja käytetään myös testamentin tekijän sukuhautojen hoitoon. Testamentintekijä toivoo, että seurakunta huolehtii hänen haudan hoidosta vielä senkin jälkeen, kun voimassa olevan haudanhoitosopimuksen aika päättyy.*

Parasniemen hautausmaalla sijaitsevat Kaarle ja Iida Junnilan haudat sekä Kalle Arvid ja Iina Maria Junnilan haudat. Sopimus on päättymässä vuonna 2026 mutta seurakunta hoitaa hautoja vielä sopimuksen päätyttyäkin. Toimikunta totesi, että hautojen hoidot ovat kunnossa.

### **Toimikunta esittää kirkkoneuvostolle:**

1. Junnilan rahaston varoista käytetään Antinsaaren päärakennuksen kattoremonttiin 25.000 euroa.
2. Kunnostetaan Kaarle ja Iida Junnilan hautamuistomerkit ja käytetään Junnilan rahaston varoja.

### **TIKKASEN RAHASTO:**

*Testamentin ehtojen mukaisesti rahaston varoilla testamentin saaja sitoutuu huolehtimaan testamentinantajan ja hänen veljensä haudan hoidosta testamentatun omaisuuden tuotolla kohtuullisen ajan. Kalle Arvid Junnila, Iina Maria Junnila sekä Helmi ja Yrjö Tikkasen haudat.*

Toimikunta totesi, että hautojen hoidot ovat kunnossa.

### **Toimikunta esittää:**

3. Tarkistetaan (veli) Kalle Arvid Junnilan ja Iina Maria Junnilan ja Helmi ja Yrjö Tikkasen hautakivien kunto ja jos on tarvetta, niin kunnostetaan ylläolevien hautojen hautakivet ja käytetään korjaukseen Tikkasen rahaston varoja.
4. Tikkasen rahastolle kuuluvaa asunto-osaketta (Tornionväylä As. Oy, 73,5 m<sup>2</sup>, Itäranta 8 B 9) ollaan remontoimassa. Työ tehdään omana työnä. Työntekijöiden palkkakulut ja materiaalihankinnat Tikkasen rahastosta.

### **AINO JA ARMAS PFALERIN RAHASTO:**

*Testamenttimääräysten mukaan rahaston varat on käytettävä Tornion seurakunnan diakonia-työlle vanhusten virkistystoimintaan sekä alla lueteltujen hautojen hoitamiseen;*

*Testamentin mukaan päältäpäin on otettava seuraavat perhehautojen ainaishoidot;*

*Tornion hautausmaalla oleva vahtimestari Iisak Perttulan perhehaudan ainaishoito (puhdistus ja kukitus) Osasto E, rivi 7, haudat 408-410. Tornion hautausmaalla oleva satulaseppä Elias Konstantin Sahlgrenin perhehaudan ainaishoito (puhdistus ja kukitus) Osasto C, rivi 2, haudat 37-40. Tässä haudassa ovat myös Aino Vilhelmiina ja Armas Albert Pfaler.*

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

*Tornion hautausmaalla oleva Konstantin ja Greta Liisa Sahlgrenin sekä Paavo Olof Sahlgrenin perhehauta. Osasto E, rivi 4, haudat 232-233.*

Toimikunta totesi, että hautojen hoidot ovat kunnossa.

**Toimikunta esittää:**

5. Tarkistetaan myös hautakivien kunto ja jos on tarvetta, niin kunnostetaan ylläolevien hautojen hautakivet ja käytetään korjaukseen Pfalerin rahaston varoja.
6. Testamenttityöryhmä pyytää diakoniatyön esitystä ja laskelmaa rahan käyttötarkoituksesta, jota voidaan käyttää vanhusten virkistystoimintaa varten korona-aikana. Sisäisen valvonnan ohje edellyttää konkreettista suunnitelmaa ja laskelmaa. Ensimmäisessä huomioidaan talousarviossa varatut virkistys- ja avustus määrärahat. Työryhmä käsittelee saadun anomuksen mahdollisimman pian ja antaa esityksen kirkkoneuvostolle.

**VIRRRANRANNAN RAHASTO:**

*Testamentin mukaan kiinteä omaisuus ja varat on testamentattu Alatornion seurakunnalle. Rahaston tuotto on käytettävä Alatornion hautausmaan vanhan osan hoitamiseen ja Virranrannan sukuhaudan hoitamiseen. Kolme omakotitalotonttia sijaitsevat Mäkikadulla ja ne on vuokrattu.*

**Toimikunta esittää:**

7. Tarkistetaan hautojen hoito (tarkistettu 11.3.2021 haudanhoito ja seurakunnan istuttamien kukkien hoito 2 hopealehteä ja 2 ruusubegoniaa) ja hautakivien kunto ja jos on tarvetta, niin kunnostetaan ylläolevien hautojen hautakivet ja käytetään korjaukseen Virranrannan rahaston varoja.
8. Koska testamentintekijän toive on ollut, että rahaston varoja käytetään Alatornion hautausmaan vanhan osan hoitamiseen, niin toimikunta esittää, että hankitaan hautausmaan vanhalle osalle penkkejä. Selvitetään haudankaivajilta, montako penkkiä tarvitaan.

LIITE: Testamenttitoimikunnan muistio 10.3.2021

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy toimikunnan tekemät esitykset.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että:

1. Junnilan rahaston varoista käytetään Antinsaaren päärakennuksen kattoremonttiin 25.000 euroa.
2. kunnostetaan Kaarle ja lida Junnilan hautamuistomerkit ja käytetään Junnilan rahaston varoja.
3. tarkistetaan Kalle Arvid Junnilan ja lina Maria Junnilan ja Helmi ja Yrjö Tikkasen hautakivien kunto ja jos on tarvetta, niin kunnostetaan ylläolevien hautojen hautakivet ja käytetään korjaukseen Tikkasen rahaston varoja.
4. koska Tikkasen rahastolle kuuluvaa asunto-osaketta ollaan remontoimassa ja työ tehdään omana työnä. Työntekijöiden palkkakulut ja materiaalihankinnat maksetaan Tikkasen rahastosta.
5. tarkistetaan myös lisä Perttulan perhehaudan, Elias Konstantin Sahlgrenin perhehaudan, Konstantin ja Greta Liisa Sahlgrenin sekä Paavo Olof Sahlgrenin perhehaudan

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

hautakivien kunto ja jos on tarvetta, niin kunnostetaan ylläolevien hautojen hautakivet ja käytetään korjaukseen Pfalerin rahaston varoja.

6. annetaan Pfalerin rahastosta, työryhmän esityksestä poiketen, enintään 5 000 euroa diakoniatyölle vanhusten virkistystoimintaa varten korona-aikana. Varoilla voidaan hankkia mm. tablettitietokoneita vanhustyön nettikummitoimintaan. Varojen käytöstä tulee toimittaa raportti työryhmälle.
7. tarkistetaan Virranrannan sukuhaudan hautamuistomerkkien kunto ja tarvittaessa kunnostetaan Virranrannan rahaston varoilla.
8. että hankitaan Parasniemen hautausmaan vanhalle osalle penkkejä Virranrannan rahaston varoilla. Selvitetään hautausmaanhoitajilta, että montako penkkiä tarvitaan.

64 §      Ei julkinen

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 65 § Ylimmän johdon palkantarkistus 1.5.2021

KirVESTES 2020 - 2022 allekirjoituspöytäkirjan kohdassa 3.2. on sovittu, että ylimmän johdon palkkausjärjestelmään kuuluvan viranhaltijan peruspalkkaa tarkistetaan 1,6 %:n yleiskorotuksella 1.5.2021 lukien.

Tämän yleiskorotuksen sijasta seurakunta voi päättää tarkistaa ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle aiemmin asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arvioinnin perusteella. Johdon palkkojen tarkistaminen 1.5.2021 ns. suoriutumisen arvioinnin perusteella on vaihtoehto yleiskorotukseen perustuvalla tarkistuksella.

Mikäli seurakunta päättää toteuttaa korotuksen asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen perusteella, niin silloin tavoitteiden tarkistuksiin käytettävä 1,6 %:n yleiskorotusta vastaava erä lasketaan ylimmän johdon palkkausjärjestelmän piiriin kuuluvien viranhaltijoiden tavanomaisen kuukauden peruspalkoista muodostetusta palkkasummasta. Yksittäisessä seurakunnassa palkkasumma muodostetaan kirkkoherran ja johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran haltijan peruspalkasta.

### **Taluspäällikön/palkka-asiamiehen päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, tehdäänkö ylimmän johdon palkkoihin 1,6 % yleiskorotus vai tarkistetaanko ylimmän johdon peruspalkkoja johdolle asetettujen tavoitteiden ja niistä suoriutumisen arviointiin perustuvalla tavalla.

Kysymys on päätöksestä, jolla ratkaistaan tarkistustapa: yleiskorotus vai suoriutumisen arviointi.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto päätti, että palkankorotus toteutetaan suoriutumisen arvioinnin kautta. J/K-palkkatyöryhmä tuo esityksen seuraavaan kokoukseen.

66 § Tontin ostotarjous K & I Säily Oy

**Kirkkoneuvosto 14.01.2021 § 6:**

Seurakunta omistaa Karungissa Fransinkujalla neljä (4) tonttia. Tontit on lohkottu ja rekisteröity. Seurakunnalla on lainhuuto koko alueelle. (Palonperä 12:11 tila). Tonttien koot ovat seuraavat; nro 1 on 1203 m<sup>2</sup>, nro 2 on 1224 m<sup>2</sup>, nro 3 on 1224 m<sup>2</sup> ja nro 4 on 1092 m<sup>2</sup>. Tontit nro 1 ja 2 on myyty vuonna 2011 ja neliöhinta tuolloin on ollut 19,36 €/m<sup>2</sup> (**KN 31.08.2011 § 95**).

Tontti nro 3 1.224 m<sup>2</sup> on tällä hetkellä vielä vapaana. Tontti nro 4 tontin koko 1.092 m<sup>2</sup> on tällä hetkellä vuokrattu K & I Säily Oy:lle. Vuokrasopimus päättyy 10.6.2024.

Kiinteän omaisuuden arviomiesten lausunto tonttien myyntihinnasta on ollut 18,50 €/m<sup>2</sup>. Perusteluna on hyvä rakennuspaikka ja Kirkonmäen alueelta myyty tontti hintaan 25 €/m<sup>2</sup> (**KN 27.1.2014 § 14**).

K & I Säily Oy on jättänyt ostotarjouksen Tornion Karungin kylässä sijaitsevasta tontista ensimmäisen kerran vuonna 2015. Ostotarjousta käsiteltiin kirkkoneuvostossa 14.10.2015 § 172. Taluspäällikkö esitti tuolloin, että tontti myytäisiin hintaan 19,36 euroa/m<sup>2</sup> eli samalla hinnalla kuin mitä myytiin Fransinkujalla olevat tontit nro 1 ja 2. Asiasta käytiin keskustelu. Keskustelun kuluessa tehtiin kaksi kannatettua esitystä. Asiasta päätettiin suorittaa äänestys. Taluspäällikön esitys JAA, myyntihinnaksi asetetaan sama hinta kuin millä Fransinkujan 1 ja 2 tontit on myyty v. 2012 eli 19,36 €/m<sup>2</sup> ja toinen esitys EI, myyntihinnaksi asetetaan K & I Säily Oy:n tarjoama 13,74 €/m<sup>2</sup>.

Äänestyksessä JAA-esitys sai 5 ääntä ja EI-esitys sai 4 ääntä. Äänestyksen jälkeen kirkkoneuvosto päätti, että Karungin kylässä korttelissa nro 59 sijaitseva Fransinkujan tontti nro 4, joka on kooltaan 1092 m<sup>2</sup>, myydään hintaan 19,36 €/m<sup>2</sup>. Ostaja ei kuitenkaan hyväksynyt seurakunnan hintaa, joten tontti on edelleen vuokralla.

K & I Säily Oy esitti ostotarjouksen uudelleen 30.1.2019 ja asiaa käsiteltiin kirkkoneuvoston kokouksessa jälleen 17.12.2019 § 267. Ostajan tarjoama hinta oli sama 13,74 €/m<sup>2</sup>.

Keskustelun kuluessa tuli kaksi kannatettua päätösesitystä. Taluspäällikkö Soile Martikainen esitti, että myydään tontti hintaan 15 €/m<sup>2</sup> ja Marja-Liisa Husa kannatti esitystä. Helena Puontila esitti, että hyväksytään tarjous eli myydään hintaan 13,74 €/m<sup>2</sup>, esitystä kannatti Juha Berg.

Päätettiin suorittaa äänestys.

Esitys JAA: Myydään hintaan 15 €/m<sup>2</sup>.

Esitys EI: Myydään hintaan 13,74 €/m<sup>2</sup>.

Esitys JAA sai 4 ääntä ja esitys EI sai 4 ääntä. Puheenjohtajan äänen ratkaistessa asian, päätökseksi tuli, että kirkkoneuvosto päätti hyväksyä ostotarjouksen eli tontti myydään hintaan 13,74 €/m<sup>2</sup>.

Kirkkoneuvoston päätös hyväksyttiin kirkkovaltuustossa 11.2.2020 § 6 ja asia päätettiin esittää Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin kautta Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin lakimiesasessori Mari Aalto pyysi lisäselvitystä Tornion seurakunnan kirkkovaltuuston 11.2.2020 § 6 tekemästä päätöksestä, jossa päätettiin myydä K & I Säily Oy:lle 1.092 m<sup>2</sup> suuruinen määräala Karungissa sijaitsevasta korttelista 59 tontti nro 4 osoitteessa Fransinkuja 1, hintaan 13,74 €/m<sup>2</sup>.

Lakimiesasessorin mukaan asiaa koskevan pöytäkirjaotteen perusteella määräalaa koskevasta neliöhinnasta (13,74 €/m<sup>2</sup>) ei ole hankittu riittävää selvitystä ja myyntipäätös on mahdollisesti epätarkoituksen mukainen/seurakunnan edun vastainen. Lakimiesasessorin mukaan hän ei voi asian valmistelijana/esittelijänä tuomiokapitulissa lausuntona esittää kirkkohallitukselle päätöksen hyväksymistä.

Seurakunnalla oli mahdollisuus hankkia hyväksyttävä lisäselvitys kauppahinnasta ja toimittaa se tuomiokapitulille 23.10.2020 mennessä. Seurakunnalla oli myös mahdollisuus pyytää päätöksen lähettämistä ei puoltavalla -lausunnolla kirkkohallitukseen tai palauttamaan asian seurakuntaan uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkoneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 14.10.2020 § 174 ja päätti pyytää Oulun tuomiokapitulia palauttamaan asian seurakuntaan uudelleen käsiteltäväksi.

LIITE: Oulun hiippakunnan lisäselvityspyyntö 9.10.2020 Diaarinumero DOUL/55/03.01.00/2020

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että Fransinkujan tonttia nro 4 ei myydä vaan se pidetään vuokralla. Mikäli tontti päätetään myydä, niin myydään se hintaan 19,36 €/m<sup>2</sup> eli samalla hinnalla kuin muut Fransinkujan tontit. Peruste hinnoittelulle on se, että Fransinkujalta on myyty tontit nro 1 ja 2 hintaan 19,36 €/m<sup>2</sup>.

Asia esitetään tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Juhani Viitavaara jääväsi itsensä poistuen paikalta 6 §:n käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtaja esitti tuomiokapitulista saatuun ohjeistukseen viitaten, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi ja pyydetään kahdelta ulkopuoliselta kiinteistövälitysyritykseltä arviot tonttien hinnoista. Esitystä kannattivat Helena Puontila, Erkki Hurtig, Johanna Kallio ja Marja-Liisa Husa.

Päätettiin suorittaa äänestys:

**Taluspäällikön esitys JAA:**

Fransinkujan tonttia nro 4 ei myydä vaan se pidetään vuokralla. Mikäli tontti päätetään myydä, niin myydään se hintaan 19,36 €/m<sup>2</sup> eli samalla hinnalla kuin muut Fransinkujan tontit. Peruste hinnoittelulle on se, että Fransinkujalta on myyty tontit nro 1 ja 2 hintaan 19,36 €/m<sup>2</sup>.  
Asia esitetään tiedoksi kirkkovaltuustolle.

**Puheenjohtajan esitys EI:**

Asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi ja pyydetään kahdelta ulkopuoliselta kiinteistövälitysyritykseltä arviot tonttien hinnoista.

Äänestyksessä ei annettu yhtään JAA-ääntä. EI-ääniä annettiin 7 (Sari Juntura, Erkki Hurtig, Marja-Liisa Husa, Johanna Kallio, Helena Puontila, Merja Frantti ja Alex Ylinärä). Puheenjohtaja pidättäytyi äänestyksestä.

Äänestyksen jälkeen kirkkoneuvoston päätökseksi tuli, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Pyydetään kahdelta ulkopuoliselta kiinteistövälitysyritykseltä (OP Kiinteistövälitys ja SKV Kiinteistövälitys) arviot tonttien myyntihinnasta.

**Kirkkoneuvosto 23.03.2021 § 66:**

Kirkkoneuvosto nimesi kiinteistövälittäjät OP Kiinteistövälitys ja SKV Kiinteistövälityksen tekemään arviot. Torniossa ei ollut kuin OP Koti Tornio, joten hinta-arvio pyydettiin pelkästään OP Koti Tornion kiinteistövälittäjältä.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Oulun tuomiokapitulista on tarkistettu (taluspäällikkö Soile Martikainen 9.3.2021), että oliko tuomiokapitulien ohje, että täytyy käyttää kahta eri välittäjää. Saadun vastauksen mukaan yksi arvio on riittävä määrä, pääasia on, että arvio on teetetty ulkopuolisella arvioijalla.

Liitteenä arviolausunto Fransinkujan tontista nro 4.

LIITE: Kiinteistövälittäjä OP Koti Tornion arviolausunto tontin hinta os. Fransinkuja 1.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että Fransinkujan tontti nro 4 myydään OP Koti Tornion tekemällä hinta-arviolla, joka on 18.000 euroa. Neliöhinnaksi muodostuu 16,48 euroa/neliö.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Juhani Viitavaara jäväsi itsensä poistuen kokouksesta 66 §:n käsittelyn ajaksi.

Keskustelun kuluessa tuli taluspäällikön esityksestä poikkeava esitys. Erkki Hurtig esitti, että myydään kulmatontti aiemman tarjouksen mukaisesti hintaan 13,74 €/m<sup>2</sup>. Perusteluna on se, että Tornion kaupunki myy samalla alueella ja saman kadun varrella kunnallistekniikalla varustettuja tontteja hintaan 6,74 €/m<sup>2</sup>. Tornion seurakunta haluaa noudattaa alueella olevien tonttien myyntihintoja. OP Koti Tornion arvio pohjautuu Tornion kaupungissa tehtyjen tonttikauppojen hintoihin vuosilta 2019 – 2020. Niitä ei voi pitää hinnannmäärittelyn pohjana Karungissa sijaitsevalle tontille, joka sijaitsee noin 25 km etäisyydellä Tornion keskustasta. OP Koti Tornionilla ei myöskään ole ollut tiedossa Karungissa arvioitavan tontin läheisyydessä olevien tonttien myyntihintoja. Esitystä kannattivat Helena Puontila ja Johanna Kallio.

Päätettiin suorittaa äänestys:

Esitys JAA: Taluspäällikkö Soile Martikaisen esitys, että tontti myydään hintaan 16,48 €/m<sup>2</sup>.

Esitys EI: Erkki Hurtigin esitys, että tontti myydään hintaan 13,74 €/m<sup>2</sup>.

Äänestyksessä annettiin 5 (viisi) EI-ääntä (Helena Puontila, Erkki Hurtig, Johanna Kallio, Reijo Naalisvaara ja Alex Ylinärä) ja 2 (kaksi) JAA-ääntä (Riitta Kasala ja Sari Juntura). Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström pidättäytyi äänestämästä.

Äänestyksen jälkeen kirkkoneuvoston päätökseksi tuli, että myydään aiemman tarjouksen mukaisesti K & I Säily Oy:lle 1.092 m<sup>2</sup> suuruinen määräala Karungissa sijaitsevasta korttelista 59 tontti nro 4 (os. Fransinkuja 1) hintaan 13,74 €/m<sup>2</sup>.

Asia esitetään kirkkovaltuuston kautta Oulun hiippakunnan tuomiokapitulien ja Kirkko-  
hallituksen vahvistettavaksi.

Soile Martikainen ja Riitta Kasala ilmoittivat jättävänsä päätöstä koskevan eriävän mielipiteen kirjallisesti.

LIITTEET: Soile Martikaisen ja Riitta Kasalan eriävät mielipiteet



67 § Irtisanoutumisilmoitus / Arja Kuure

Siivooja Arja Kuure irtisanoutuu siivoojan työsuhteesta 1.7.2021 alkaen.

LIITE: Irtisanoutumisilmoitus.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Todetaan siivooja Arja Kuuren irtisanoutuminen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Todettiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 68 § Diakonian ja lähetystyön yhdistelmäviran täyttäminen

### Kirkkoneuvosto 23.03.2021 § 68:

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 28.1.2021 diakonia- ja lähetystyön yhdistelmäviran perustamisen. Päätös on saanut lainvoiman ja viran täyttö voidaan käynnistää.

LIITE: Ilmoitus avoimesta virasta

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää julistaa viran haettavaksi.
2. hyväksyy liitteenä oleva hakuilmoituksen, joka julkaistaan kokonaisuudessaan seurakunnan omilla verkkosivuilla ja lyhennelmä LounaisLappi ja Kotimaa -lehdissä. Lisäksi ilmoitus julkaistaan kirkon omalla rekrytointisivustolla, jota kautta se myös näkyy Oikotie.fi:ssä.
3. perustaa viran täyttöä varten rekrytointityöryhmän, jonka tehtävänä on valita haastatteluun kutsuttavat, suorittaa haastattelut ja tehdä esitys kirkkoneuvostolle valittavasta.
4. nimeää työryhmään kirkkoherran, vastaavan diakoniaviranhaltijan, diakoniatyön papin, lähetystyöstä vastaava papin ja kirkkoneuvoston edustajan.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kirkkoneuvosto hyväksyi kohdat 1. – 3.

Kirkkoneuvosto nimesi työryhmään kirkkoherran, vastaavan diakoniaviranhaltijan, diakoniatyön papin, lähetystyöstä vastaava papin ja kirkkoneuvoston edustajaksi Helena Puontilan.

## 69 § Hallintoelinten sähköiset kokoukset

Eduskunta on hyväksynyt kirkkolainmuutoksen, joka antaa mahdollisuuden pitää kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston sekä johtokuntien kokoukset etäkokouksina. Tornion seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännössä ja valtuuston työjärjestyksessä ei ole sellaisia kokouksen laillisuutta koskevia pykäläiä, jotka estäisivät etä- tai hybridikokousten pitämisen. Näin ollen sääntöjen päivittämiselle ei tältä osin ole tarvetta. Etäkokousmahdollisuuden käyttöönottamiseen riittää kirkkoneuvoston päätös. Etäkokousmahdollisuus kirjataan myös kirkkoneuvoston ohjesääntöön ja kirkkovaltuuston työjärjestykseen, kun ne päivitetään kirkkolain kokonaisuudistuksen yhteydessä.

-----

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 6/2021 23.2.2021

### ENNAKKOTIETOA SÄHKÖISIÄ KOKOUKSIA KOSKEVASTA KIRKKOLAIN MUUTOKSESTA

Eduskunta on hyväksynyt kirkon viranomaisten toimielinten sähköiset kokoukset mahdollistavan kirkkolain muutoksen (HE 243/2020 vp). Laki ei ole vielä voimassa, vaan vaatii voimaan tullakseen vielä tasavallan presidentin vahvistamisen. Tavoitteena on, että laki kirkkolain muuttamisesta tulee voimaan mahdollisimman pian. Sähköisiä kokouksia voidaan järjestää lain tultua voimaan.

Sähköisten kokousten avulla voidaan turvata kirkon eri viranomaisten toimielinten toimintakyky covid-19-viruksen aiheuttamasta pandemiasta johtuvissa poikkeuksellisissa oloissa, ehkäistä koronaviruksen leviämistä ja suojella iäkkäitä henkilöitä. Pitkien etäisyyksien seurakunnissa ja hiippakunnissa sähköinen kokousmenettely mahdollistaa aiempaa joustavammat kokousaikataulut. Suomen evankelis-luterilainen kirkko on sitoutunut 26.2.2019 hyväksytyssä kirkon energia- ja ilmastostrategiassa kansalliseen ja kansainväliseen työhön ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi. Sähköisten kokousten avulla voidaan leikata matkustamiseen liittyviä päästöjä. Samalla voidaan vähentää kokousjärjestelyistä ja matkustamisesta aiheutuvia kuluja.

Missä toimielimissä sähköinen kokous on mahdollinen?

Laki mahdollistaa seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielinten, kuten kirkkovaltuuston, kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston ja johtokunnan sekä seurakuntayhtymän vastaavien toimielinten, kuten yhteisen kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkoneuvoston sähköiset kokoukset. Laki koskee myös tuomiokapitulien istuntoja, hiippakuntavaltuustoa sekä kirkkohallituksen täysistuntoa, virastokollegiota ja kirkkohallituksen asettamia johtokuntia. Sähköinen kokousmahdollisuus ei koske kirkolliskokouksen täysistuntoa. Kirkolliskokouksen valmistelevien toimielinten sähköisistä kokouksista on määrätty erikseen kirkolliskokouksen työjärjestyksessä.

Mitä asioita sähköisen kokouksen järjestämisessä tulee ottaa huomioon?

Sähköisessä kokouksessa toimielimen jäsenet osallistuvat kokoukseen sähköisen kokousjärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä. Varsinainen kokouspaikalla pidettävä kokous voidaan järjestää myös siten, että osa jäsenistä osallistuu siihen sähköisesti (ns. hybridikokous). Toimielimen jäsen katsotaan läsnä olevaksi, kun hän kokouksessa ottaa osaa asian

käsittelyyn joko paikalla olevana tai osallistumalla kokoukseen sähköisesti. Sähköpostikokoukset eivät ole mahdollisia.

Sähköisen kokouksen toteuttaminen edellyttää, että läsnä oleviksi todetut ovat keskenään yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä. Yhdenvertainen näkö- ja ääniyhteys on tarpeellista, jotta toimielimen jäsenet voivat seurata kokousta, vaikuttaa keskustelemalla ja kommentoimalla sekä osallistua päätöksentekoon. Tekniikka tai tietoliikenneyhteyksien häiriötön toiminta ei välttämättä mahdollista sitä, että kaikki kokoukseen osallistuvat näkyvät näyttöruudulla samanaikaisesti. Kulloinkin puheenvuorossa olevan henkilön tulee kuitenkin näkyä yhdenvertaisesti kaikille. Jos osa kokoukseen osallistujia on kokouspaikalla, heidän on oltava myös yhdenvertaisessa näkö- ja ääniyhteydessä muihin osallistujiin nähden esimerkiksi webkameran ja kaiutinmikrofonin avulla.

Sekä julkinen että yleisöltä suljettu kokous voidaan pitää sähköisenä. Jos kokous on julkinen, yleisöllä on oltava mahdollisuus seurata sitä myös siltä osin, kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti. Tämä tarkoittaa kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokouksia, jotka ovat lain mukaan julkisia kokouksia. Seuraamismahdollisuus voidaan järjestää esimerkiksi siten, että yleisölle varataan tila, jossa olevalla näytöllä on sama näkymä kuin kokoukseen osallistuvilla. Sähköinen kokousnäkyminen voidaan myös striimata, eli välittää suoratoistona yleiseen tietoverkkoon, jossa se voi olla katsottavissa esimerkiksi seurakunnan verkkosivuilta löytyvän linkin kautta. Jos videotallenne kokouksesta jää seurakunnan verkkosivuille, tulee ottaa huomioon myös saavutettavuusvaatimukset (ks. Sakasti-intrasta IT-ohjeet/Verkkopalvelujen saavutettavuus).

Sähköinen kokous voidaan pitää soveltuvan kokousjärjestelmän tai videoneuvotteluyhteyden välityksellä. Viranomaisen velvollisuutena on varmistaa, että kokoustekniikka toimii. Päätöksentekomenettely sähköisessä kokouksessa on sama kuin varsinaisessa kokouksessa. Erona on vain se, että osallistujat eivät ole fyysisesti läsnä kokouspaikalla. Kokousta johdettaessa tärkeää on huolehtia siitä, että myös sähköisessä kokousmenettelyssä yleiset kokous- ja päätöksentekomenettelyä koskevat säännökset ja määräykset toteutuvat. Puheenvuoron pyytämistä tulee sopia. Se voi tapahtua esimerkiksi järjestelmässä tehtävällä sähköisellä kädennostolla tai viestittämällä asiasta sovitulla tavalla keskusteluosiossa, jos järjestelmässä sellainen on. Äänestys on mahdollista toteuttaa sähköisessä kokouksessa esimerkiksi nimenhuutoäänestyksenä. Vaihtoehtoisesti voidaan käyttää erillistä äänestysjärjestelmää. Vaali voidaan toimittaa suljetuin lipuin sähköisessä kokouksessa vain, jos vaalisalaisuus on turvattu. Vaalisalaisuuden turvaaminen edellyttää, että kaikki vaalissa annetut äänet ja äänen antaneet henkilöt voidaan luotettavasti erottaa toisistaan, mikä edellyttää suljetun lippuäänestyksen mahdollistavaa sähköistä äänestysjärjestelmää. Jos suljettua lippuäänestystä varten ei ole käytettävissä vaalisalaisuuden mahdollistavaa järjestelmää, asian käsittely keskeytetään ja siirretään seuraavaan kokoukseen, johon jäsenet osallistuvat varsinaisella kokouspaikalla.

Toimielimen jäsenillä tulee olla mahdollisuus tosiasiallisesti osallistua keskusteluun ja päätöksentekoon. Jos näin ei ole, voi syntyä laillisuusongelmia. Koska tietoverkot ovat luultavasti ajoittain kuormittuneet, häiriöihin yhteyksissä kannattaa varautua. Jos yhteydet ovat kovin huonot ja osallistujia putoaa pois verkosta tai osallistujan ääniyhteys ei toimi, kokous tulee keskeyttää ja kokousta voidaan jatkaa, kun kaikki ovat taas mukana. Jos yhteyttä ei saada palautettua, voidaan kokousta jatkaa sillä edellytyksellä, että kyseisen jäsenen kanssa sopien todetaan hänen poistuneen kokouksesta. Tällöin tulee kuitenkin varmistua, että kokous on edelleen päätösvaltainen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Asiantuntijoita voidaan myös kuulla sähköisesti. Jos kokoussihteeri lähettää koko suljettua kokousta koskevan linkin asiantuntijalle, hänen tulee sopia asiantuntijan kanssa kokoukseen liittymisen ajankohdasta ja varmistaa, että asiantuntija poistuu ennen seuraavan asian käsittelyn alkamista. Jos kokouksessa käsitellään arkaluonteista tai salassa pidettävää asiaa, sitä varten on turvallisinta lähettää erillinen kokouskutsulinkki vain niille, jotka voivat olla mukana kyseisen asian käsittelyssä.

Kirkon ja seurakuntien viranomaisten tulee huolehtia siitä, etteivät salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisten saatavilla. Seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulinvaihtelun tai kirkkohallituksen tulee huolehtia sellaisista teknisistä ratkaisuksista, jotka mahdollistavat säännösten noudattamisen. Tietoturvasuunnitelmat huomioita ottaen tulee myös linjata se, millaisista paikoista toimielinten jäsenet voivat osallistua kokoukseen. Erityisesti tulee kiinnittää huomiota salassa pidettävien asioiden käsittelyyn. Laillisuusvalvojen ratkaisuihin (1.12.2011 AOK 1840/1/2010 ja 24.3.2011 EOA 3438/4/09) on todettu, että tavallista sähköpostiyhteyttä ei voida pitää riittävän tietoturvasuunnitelmana salassa pidettävien tietojen viestinvälitykseen. Siten sähköisessä kokouksessa salassa pidettäviä asioita sisältäviä asiakirjoja voidaan lähettää vain salatulla sähköpostilla (ks. Sakastista ohjeet sähköpostin salaamiseen kohdasta Hallinto ja talous/Tietosuojat ja tietoturva). Keskusteluja salassa pidettävistä tiedoista voidaan käydä vain suojatun tietoliikenneyhteyden avulla. Tietojärjestelmissä ja niiden käytössä kirkko ja sen seurakunnat noudattavat liikenne- ja viestintäviraston kyberturvallisuuskeskuksen ohjeistuksia.

Tarvittavien tietojärjestelmien hankinnasta ja käytöstä päättävät kirkon viranomaiset itsenäisesti. Lisätietoja tietojärjestelmien turvallisuudesta seurakunnille antaa ensisijaisesti oma IT-alue ja IT-alueen tietoturvaosaaja sekä tietoturvaryhmä. Kirkon työntekijöiden käytössä oleva viestintäalusta on vahvasti salattu ja suojattu.

Toimielimien työjärjestyksiin sekä ohje- ja johtosääntöihin tulee päivittää tarkemmat määräykset niistä edellytyksistä, joilla mahdollisuutta kokoontua sähköisesti voi toimielimessä käyttää. Tämä tarkoittaa määräyksiä siitä, minkälaisista paikoista kokouksiin voi osallistua teknisten apuvälineiden avulla, miten tietoturvasuunnitelman noudattamisesta huolehditaan ja tietoturvasuunnitelman liittyvistä vastuista. Lisäksi tulee määrätä siitä, voiko toimielimen varsinaiseen kokoukseen osallistua sähköisesti. Sähköisten kokousten pitäminen voidaan kuitenkin aloittaa heti lain voimaantulon jälkeen, vaikka em. säännöksiä ei hallinnon sisäisissä määräyksissä vielä ole. Jos vaaleja on tarpeen toimittaa sähköisessä kokouksessa, tulee toimielimen työjärjestykseen taikka ohje- tai johtosääntöön päivittää sähköiseen kokoukseen soveltuvat määräykset vaaleista. Sähköisessä kokouksessa suljettu lippuäänestys voidaan toimittaa vain vaalisalaisuuden turvaavan tietojärjestelmän avulla.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos tästä mahdollisuudesta on määrätty toimielimen työjärjestyksessä, ohjesäännössä tai johtosäännössä. Jos kokous pidetään sähköisenä kokouksena, tulee siitä kertoa kokouskutsussa. Lisäksi tulee kertoa, voiko varsinaiseen kokouspaikalla pidettävään kokoukseen osallistua myös sähköisesti (hybridikokous). Jos kokouskutsu sisältää salassa pidettäviä tietoja, se tulee lähettää salatulla sähköpostilla. Sähköisen kokouksen pöytäkirjaan merkitään, että kyseessä on ollut sähköinen kokous. Hybridikokouksen pöytäkirjaan merkitään, onko henkilö osallistunut kokoukseen varsinaisella kokouspaikalla vai sähköisesti. Muuten pöytäkirjaan merkitään samat tiedot, kuin muutoinkin.

Kirkolliskokouksen käsiteltävänä olevassa ehdotuksessa uudeksi kirkkolaiksi on myös säännökset sähköisestä kokouksesta.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Lisätietoja lainmuutoksesta ja kokousmenettelystä sähköisessä kokouksessa antavat tarvittaessa lakimies Mari Mustakoski, mari.mustakoski(at)evl.fi ja kirkolliskokouksen pääsihteeri Birgitta Hämäläinen, birgitta.hamalainen(at)evl.fi

Kirkkohallitus Pekka Huokuna Pirjo Pihlaja

---

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 8/2021 15.3.2021

SÄHKÖISET KOKOUKSET OVAT MAHDOLLISIA 15.3.2021 ALKAEN

Sähköiset kokoukset mahdollistava laki kirkkolain muuttamisesta (200/2021) on vahvistettu ja tulee voimaan 15.3.2021. Laki löytyy säädösnumerolla Finlex-palvelusta. Sähköisiä kokouksia voidaan järjestää kirkon viranomaisten toimitelmissä lain tultua voimaan. Lainmuutoksesta ja sähköisen kokouksen järjestämisestä on kerrottu tarkemmin yleiskirjeessä 6/2021. Lisätietoja antavat tarvittaessa lakimies Mari Mustakoski, mari.mustakoski(at)evl.fi ja kirkolliskokouksen pääsihteeri Birgitta Hämäläinen, birgitta.hamalainen(at)evl.fi

Kirkkohallitus Pekka Huokuna Pirjo Pihlaja

---

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 9/2021 16.3.2021

VÄLIAIKAINEN MÄÄRÄYS SÄHKÖISTEN KOKOUSTEN JÄRJESTELYISTÄ

Sähköisiä kokouksia koskeva kirkkolain muutos (200/2021) on tullut voimaan 15.3.2021 (ks. Kirkkohallituksen yleiskirje 8/2021). Sen seikan varmistamiseksi, että toimielinten sähköisiä kokouksia on välittömästi mahdollisuus myös toteuttaa ja että kokouskäytännöt olisivat mahdollisimman yhtenevät, kirkkohallitus on poikkeusoloja koskevan sääntelyn nojalla antanut liitteenä olevan väliaikaisen määräyksen seurakunnan ja seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä.

Kirkkolain 25 luvun 14 §:n mukaan, jos valtioneuvoston asetuksella säädetään valmiuslain mukaisten toimivaltuuksien soveltamisen aloittamisesta poikkeusoloissa, kirkkohallituksella on oikeus antaa poikkeusolojen aikana, kuitenkin enintään vuoden määräajaksi väliaikainen määräys seurakuntien ja seurakuntayhtymien hallinnosta. Myös muutoksia kokousmenettelyyn voidaan pitää hallinnon järjestämistoimenpiteinä.

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien toimielinten työjärjestyksissä, ohjesäännöissä ja johtosäännöissä ei välttämättä ole otettu huomioon mahdollisuutta toimielinten sähköisiin kokouksiin. Vallitsevan Covid-19 - epidemian tilanteen johdosta tärkeää kuitenkin on, että sähköiset kokoukset voidaan ottaa käyttöön riippumatta siitä, mitä toimielinten kokouksista on määrätty seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimielimiä koskevissa säännöksissä. Lisäksi edellisen väliaikaisen määräyksen aikana viime keväänä esiintyi epäselvyyttä, mitä tarkoitetaan yhdenvertaisella näkö- ja ääniyhteydellä. Yleisesti käytössä olevat sähköiseen kokoukseen käytettävät ohjelmat eivät välttämättä kaikilta osin täysin mahdollistaneet yhtäaikaista ja jatkuvaa video- ja ääniyhteyttä. Näin ollen edellytystä yhdenvertaisesta näkö- ja ääniyhteydestä sen laajassa merkityksessä ei tosiasiallisesti ole voitu toteuttaa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Määräyksen 1 §:n mukaan seurakunnan tai seurakuntayhtymän toimielinten kokouksia voidaan pitää sähköisesti, vaikka toimielimen työjärjestyksessä, ohjesäännössä tai johtosäännössä olisi määräyksiä vain varsinaisen, kokouspaikalla pidettävän kokouksen mahdollisuudesta. Sähköisen kokouksen edellytystä yhdenvertaisista näkö- ja ääniyhteyden vaatimuksista täsmennetään määräyksen 2 §:ssä. Myös kokouskutsu voitaisiin lähettää sähköisesti. Mikäli kokouskutsu sisältää salassa pidettävää tietoa, on huolehdittava tietoturvallisuudesta ja käytettävä esimerkiksi asianhallintajärjestelmään liittyvää riittävän tietoturvallista toimintoa kuten Domus-portaalia taikka turvasähköpostiyhteyttä. Kun lain perusteella salassa pidettäviä asiakirjoja vie asianhallintajärjestelmään, on myös syytä merkitä asiakirja salassa pidettäväksi ja samalla määritellä asiakirjalle käyttöoikeudet.

Kirkkolain mukaan yleisöllä tulee olla mahdollisuus seurata julkisia kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokouksia. Ottaen huomioon alueelliset kokoontumisrajoitukset, kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokousten seuraaminen on tarkoituksenmukaista järjestää vallitsevissa poikkeusoloissa vain sähköisesti.

Väliaikaisen määräyksen 2 §:ssä määrätään niistä edellytyksistä, joissa sähköinen kokous voidaan vallitsevissa poikkeusoloissa järjestää. Sähköisen kokouksen teknisenä alustana voi olla joku yleisesti käytettävissä oleva, tietoturvallinen videoneuvottelu- ja vastaava ohjelmisto, esimerkiksi Teams. Kuvayhteyden ei välttämättä tarvitse olla keskeytyksettä käytössä, vaan riittää, että kuva näkyy käytettäessä puheenvuoroja. Pelkkä puhelinkokous tai sähköpostitse järjestetty kokous ei täytä lain vaatimuksia.

Toimielimen kokous on mahdollista toteuttaa myös ”hybridikokouksena” eli siten, että varsinaiseen kokouspaikalla järjestettävään kokoukseen osa jäsenistä tai läsnäolo- ja puheoikeutetuista osallistuu sähköisesti videoneuvotteluyhteyden tai vastaavan avulla. Kokouskutsussa tulee ilmoittaa kokoontumistapa sekä tarvittaessa, miten sähköinen kokous toteutetaan. Lisää tietoa sähköisten kokousten järjestämisestä on annettu Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 6/2021.

Tavoitteena myös on, että seurakunnat ja seurakuntayhtymät muuttavat toimielinten työjärjestyksiä, ohjesääntöjä ja johtosääntöjä siten, että niissä on otettu huomioon sähköisten kokousten järjestämismahdollisuus sekä mahdollisuus sähköiseen kokouskutsuun. Tähän työhön olisi syytä ryhtyä viipymättä. Kirkko- ja seurakuntaneuvoston ohjesäännön muutokset on voimaan tullakseen myös alistettava hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Kirkkohallitus tulee laatimaan malleja työjärjestysten ja ohjesääntöjen muutoksia varten vielä kevään aikana. Mallia voi hakea sähköisiä kokouksia koskevien määräysten osalta myös vuonna 2019 valmistuneista mallisäännöistä, jotka löytyvät [evl.fi/plus -sivuilta](https://evl.fi/plus/paatoksenteko/lainsaadanto/malliohjesaannot/seurakunnan-hallinto) osoitteesta: <https://evl.fi/plus/paatoksenteko/lainsaadanto/malliohjesaannot/seurakunnan-hallinto>.

Lisätietoja antavat tarvittaessa hallinto-osaston juristit, etunimi.sukunimi(at)evl.fi.

Kirkkohallitus Pekka Huokuna Pirjo Pihlaja

#### **Kirkkoherran päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokoukset voidaan Tornion seurakunnassa pitää sähköisesti, etänä tai hybridikokouksina.

Sähköisessä kokouksessa ei kuitenkaan voida päättää asioita, jotka vaativat äänestystä tai joissa käsitellään lain mukaan salassa pidettäviä asioita, ellei sähköisen kokouksen järjestelyitä ole toteutettu sillä tavoin, että äänestyksen laillisuuden edellytykset säilyvät ja salassapito-

**Pöytäkirjan**  
**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**  
**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

säännökset pystytään täyttämään. Sähköisen-/etä-/hybridikokouksen pitäminen tulee näkyä kokouskutsussa. Pöytäkirjasta tulee ilmetä, ketkä ovat olleet kokouksessa läsnä fyysisesti, ketkä etänä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen  
oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_



70 § Tiedotuksia

1. Kirkkohallituksen virastokollegio on kokouksessaan 25.2.2021 myöntänyt Kirkon ympäristödiplomin Tornion seurakunnalle vuosiksi 2021 – 2025.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

## 71 § Sopimus tietosuojavastaavasta

Nykyinen henkilötietolaki on korvaantunut EU:n yleisellä tietosuoja-asetuksella 25.5.2018. Tietosuoja-asetus korostaa henkilöiden yksityisyyden suojaan liittyviä oikeuksia. Vastaavasti rekisterinpitäjän on entistä huolellisemmin ja vakavammin suhtauduttava henkilötietojen käsittelyyn niin, että yksityisyyden suoja toteutuu. Tietosuoja-asetuksen tavoitteiden saavuttaminen edellyttää, että tietosuoja otetaan huomioon kaikessa seurakunnan, seurakuntayhtymän, tuomiokapitulin ja Kirkkohallituksen toiminnassa.

Tietosuoja-asetus sisältää täsmennyksiä voimassa olevaan sääntelyyn sekä merkittäviä uusia velvoitteita ja sanktioita.

Rekisterinpitäjän on nimitettävä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan nimeäminen on laissa säädetty tehtävä. Lain tullessa voimaan, on Tornion seurakunta osallistunut yhdessä Oulun hiippakunnan seurakuntien kanssa yhteisen tietosuojavastaavan palkkaamiseen. Tämän sopimuksen päätyttyä, on tietosuojavastaavan palvelut ostettu Lapin seurakuntien kanssa LapIT Oy:ltä. Tämä sopimus on päättynyt 31.12.2020.

Tornion seurakunnalla on mahdollisuus tehdä sopimus tietosuojavastaavan palveluista Oulun seurakuntayhtymän kanssa. Palvelun hinta on noin 0,05 euroa/jäsen. Sopimus on voimassa alkaen 1.1.2021. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

LIITE: Sopimus tietosuojavastaavasta

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että tehdään sopimus tietosuojavastaavan palveluista Oulun seurakuntayhtymän kanssa.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

72 § Muut mahdolliset asiat

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Keskustellaan muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Todettiin, että muita asioita ei ole.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

73 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 23.03.2021** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Maanantai 29.03.2021 – tiistai 27.04.2021** kello 9 - 15.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **maanantai 29.03.2021 – tiistai 27.04.2021** kello 9 - 15.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 74 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **52-55, 58, 59, 60, 61, 68, 70, 72-75 §:t**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **56-57, 62-63, 69, 71 §:t**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät: **66 §**

#### Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: **64-65, 67 §:t**

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

**Pöytäkirjan**

**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**

**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja  
500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET, OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN JA -AIKA SEKÄ OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**

##### **Tornion kirkkoneuvosto:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Telekopio: ---

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **62-63, 69, 71 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:**

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

### **HANKINTAOIKAISU, HANKINTAOIKAISUN TEKEMINEN JA SISÄLTÖ**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

##### **TORNION KIRKKONEUVOSTO**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: ”

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **56-57 §:t**

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitse-

**Pöytäkirjan**  
**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**  
**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

mäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:**

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä  
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika, muutoksenhakuajan laskeminen, valituksen sisältö, valituksen liitteet ja valitusasiakirjojen toimittaminen.

**Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

● **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Puhelin (vaihe): 029 56 42800 (klo 8.00 – 16.15)  
Telekopio: 029 56 42841  
Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi  
Sähköinen palvelu: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Valitusaika:**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista

**Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

● **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen  
oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Osoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

• **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Telekopio: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

**Pöytäkirjan**  
**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**  
**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_



<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksessa on ilmoitettava:**

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valitukseen on liitettävä:**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Pöytäkirjan**  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

75 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 22.03 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_