

**Aika:** Tiistai 23.02.2021 klo 16.30 – 19.36

**Paikka:** Suensaaren alasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

**Jäsenet:**

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Sari Juntura	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Riitta Kasala	jäsen
<del>Reijo Naalisvaara</del>	<del>jäsen POISSA</del>
Merja Frantti	varajäsen (R. Naalisvaaran varalla)
Juhani Viitavaara	jäsen
Alex Ylinärä	jäsen

**Muut osallistujat:**

Soile Martikainen	talouspäällikkö
Petri Buska	kiinteistöpäällikkö (poistui klo 18.39 § 43)
Raija Lummi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Juntti	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntasihteeri

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

_____ Mirja-Liisa Lindström Puheenjohtaja	_____ Marja-Liisa Erkinantti Seurakuntasihteeri
---	---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsiteltävät asiat:** Pykälät 35 - 51

**Pöytäkirjan tarkistus:**

**Paikka ja aika:** Torniossa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2021

**Allekirjoitukset:**

_____ Helena Puontila	_____ Erkki Hurtig
--------------------------	-----------------------

**Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:**

**Paikka ja aika:** Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio  
Ma 01.03.2021 – ti 30.03.2021 klo 9 – 15

**Todistaa:**

\_\_\_\_\_  
Mirja-Liisa Lindström  
Kirkkoherra

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

## Sisällys:

35 §	Kokouksen avaus .....	3
36 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	4
37 §	Käsiteltävät asiat .....	5
38 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen .....	6
39 §	Käyttötalouden ylitykset vuodelta 2020 .....	7
40 §	Vuoden 2020 tilinpäätös .....	9
41 §	Tiedote tilanvuokraajille .....	12
42 §	Seurakunnan tilojen käyttö henkilökunnalle .....	13
43 §	Sanna Rahkalan työsopimus .....	14
44 §	Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen .....	15
45 §	Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen .....	16
46 §	Jäsenten nimeäminen kirkkoneuvoston nimeämiin tiimeihin, työryhmiin ja toimikuntiin toimikaudeksi 2021 - 2022 .....	18
47 §	Tiedotuksia .....	21
48 §	Muut mahdolliset asiat .....	22
49 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo .....	23
50 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	24
51 §	Kokouksen päättäminen .....	29

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

35 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja piti hartauden, totesi läsnäolija ja avasi kokouksen klo 16.39.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 36 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.*

*Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.*

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty postin välityksellä **16.02.2021** ja sähköpostin välityksellä **16.02.2021**.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

37 § Käsiteltävät asiat

- 35 § Kokouksen avaus
- 36 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 37 § Käsiteltävät asiat
- 38 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 39 § Käyttötalouden ylitykset vuodelta 2020
- 40 § Vuoden 2020 tilinpäätös
- 41 § Tiedote tilanvuokraajille
- 42 § Seurakunnan tilojen käyttö henkilökunnalle
- 43 § Sanna Rahkalan työsopimus
- 44 § Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen
- 45 § Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen
- 46 § Jäsenten nimeäminen kirkkoneuvoston nimeämiin tiimeihin, työryhmiin ja toimikuntiin toimikaudeksi 2021 - 2022
- 47 § Tiedotuksia
- 48 § Muut mahdolliset asiat
- 49 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 50 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 51 § Kokouksen päättäminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

### 38 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:*

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Helena Puontila, Erkki Hurtig ja varalle Sari Juntura.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Helena Puontila, Erkki Hurtig ja varalle Sari Juntura.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 39 § Käyttötalouden ylitykset vuodelta 2020

### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvostoon nähden talousarvion sitovuustaso on työaloittain. Esitän, kirkkoneuvostolle käyttötalouteen kohdistuvien ylitysten hyväksymistä seuraavasti;

#### Jumalanpalveluselämä

Talousarvio 228.415 euroa

Toteuma 299.326,53 euroa

Kokonaisylitys 70.911,53 euroa

Palkat ja palkkiot ylittyneet 38.388 euroa. Kirkkoherran palkkakulut on laskettu talousarvioon usealle eri työmuodolle, koska tiedossa ei ole silloin vielä ollut tarkkaa työnjakautumisprosenttia. Vuonna 2020 palkkakulut menneet vain jumalanpalveluselämän työmuodolta. Henkilösivukuluissa ylitystä 7.589 euroa.

Oman henkilökunnan matkakuluissa ylitystä 3.000 euroa.

Asiantuntijapalveluissa ylitystä 17.520 euroa. Tämä ylitys johtuu jumalanpalvelusten suora-toistopalveluista ja videotuotannoista.

Ravitsemuspalvelut muut kuin oma henkilökunta, ylitys 2.625 euroa. Johtuu virkaanasettamisjuhlallisuuksien kuluista.

Musiikki- ja ohjelmapalvelut ylitys 1.500 euroa. Petri Schroderuksen konsertti Karungissa 13.9.2020.

#### Parasniemen h-maa varsinainen hautaustoimi

Talousarvio 55.344 euroa

Toteuma 93.929 euroa **(81 911\*)**

Kokonaisylitys 26.456 euroa **(26 567\*)**

**(\*Pöytäkirjan tarkistusvaiheessa havaittu virhe luvuissa, suluissa oikeat luvut.)**

Toimintatuottoja saatu 10.200 euroa vähemmän kuin arvioitu. Henkilöstökuluissa ylitystä 11.922 euroa. Hautausmaatyöntekijä ollut virkavapaalla alkukesän. Hautausmaalle jouduttu palkkaamaan ylimääräistä työvoimaa (poistettu yli 200 hautamuistomerkkiä kun hallinta-ajat päättyneet eikä omaiset ole halunneet jatkaa hallinta-aikaa). Suorituslisät eivät ole olleet Parasniemen varsinaisen hautaustoimen kustannuspaikalla talousarvion laadintavaiheessa vaan siirto on tehty tilinpäätöksessä 2020. Sähkökulut ylittyneet 3.100 euroa. Puutarhatarvikkeet ja aineet ylitystä 1.019 euroa.

#### Taloustoimisto

Talousarvio 249.267 euroa

Toteuma 259.189 euroa

Kokonaisylitys 9.923 euroa

Kirkkoherran päätöksellä yhtymän aikaisen arkiston seulonta teetetty ulkopuolisella (asian-tuntija) arkistonjärjestelijällä, palkkakulut puolitettu kirkkoherranviraston kanssa. Taloustoimiston osuus palkkakuluista 2.664 euroa.

Taloustoimiston henkilökunnan suorituslisä ei ole varattu talousarvioon vaan ne on varattu kirkkoneuvoston työmuodolle (kuten kaikkien muidenkin työalojen) Tilinpäätöksessä siirretty taloustoimiston kustannuspaikalle, summa 2.283 euroa. Taluspäällikölle maksettu pitämättömät lomat 9 päivää lomanmääräytymisvuodelta 2019, summa 1.950 euroa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Siirrytty liukuvaan työaikaan 1.1.2020, jolloin liukuman puitteissa tehtyjen työtuntien lukumäärä ei saa ylittää 40 tuntia (KirVESTES 170 § 2 momentti). Siirtymäaika ollut 30.9.2020 asti. Maksettu talouspäällikölle lisätunnit 40 tuntia ylittävältä osin 30.9.2020 saakka (tunnit 94,83) summa 2.741,54 euroa.

**Karungin kirkko**

Talousarvio 55.118 euroa  
Toteuma 60.978 euroa  
Kokonaisylitys 5.860 euroa

Joissakin kuluryhmissä ollut vähemmän kuluja, joka tasannut ylitystä. Rakennusten suunnittelupalveluissa ylitystä 1.440 euroa (ei määrärahoja). Tehty portaiden ja invaluisikan suunnittelutyötä. Kirkon vakuutusarvoa tarkistettu, vakuutusmaksussa ylitystä 5.542 euroa.

**Suensaaren seurakuntatalo**

Talousarvio 162.365 euroa  
Toteuma 169.552 euroa  
Kokonaisylitys 7.187 euroa

Tehty viemärien sukitustyö, LVI-palveluissa ylitystä 4.750 euroa. Tehty äänentoistohuolto, ylitys 1.350 euroa (ei määrärahaa). Puhdistusainekuluissa ylitystä 1.300 euroa (tilojen desinfiointi koronan takia).

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_



## 40 § Vuoden 2020 tilinpäätös

### Kirkkoneuvosto 23.02.2021 § 40:

*KJ 15 luku 9 §: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskevat toimenpiteet.*

*Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.*

*Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.*

### **Katsaus talouteen**

Vuosi 2020 oli poikkeuksellinen koronan vuoksi. Vaikka talouden kehitys maaliskuu-kesäkuussa näytti erittäin heikolta, parani tilanne huomattavasti vuoden loppua kohti. Kirkollisverotulon hyvää kasvua selittää osin se, että vuosi sitten lokakuussa (2019) ennakonpidätysten määrä jäi tulorekisteri-ilmoittamiseen liittyneiden haasteiden vuoksi pienemmäksi. Kirkollisverotulojen kasvuun vaikuttivat myös positiivinen kehitys palkkojen määrässä sekä lomarahaleikkauksen poistuminen. Lokakuussa 2020 oikaistiin verovuoden 2020 veronsaajien jako-osuuksia vastaamaan tuoretta valtiovarainministeriön asetusta, jossa seurakuntien osuus kasvoi.

Tornion seurakunnan ylijäämä on tällä hetkellä 266.172,36 euroa. Hyvään tulokseen johtaneita syitä on useita: kirkollisverotulojen kasvu, toimintakulujen pieneneminen koska koronan vuoksi jäi paljon tapahtumia toteutumatta (kerhot, retket, henkilöstön koulutukset, kuljetuspalvelut kerhoihin ja retkille, kerhojen elintarvikekulut jne.)

Vaikka kulut olivat pienemmät niin myös tulopuolella jäi tuloja saamatta. Myyntituottoja oli 4.588 euroa vähemmän kuin vuonna 2019, seurakuntatyön maksuja saatiin 35.000 euroa vähemmän ja seurakunnan tilavuokria saatiin 27.000 euroa myös vähemmän kuin vuonna 2019. Toimintatuotot pienenevät 110.863,58 euroa vuodesta 2019.

### **Jäsenmäärä**

Tornion seurakunnan jäsenmäärä oli 31.12.2020 16.369 henkilöä ja väheni 234 henkilöllä vuodesta 2019. Seurakuntien jäsenmääriin ei yleisesti ole odotettavissa kasvua.

### **Kirkollisverotulot, valtionrahoitus ja koronatuot**

Kirkollisverotuloja saatiin 3.840.663,61 euroa. (vuonna 2019 3.790.922 euroa). Lisäystä vuoteen 2019 oli 49.741,60 euroa (1,31 %). Vuoden 2020 talousarviossa kirkollisverotuloennuste oli 3.850.000, josta jäätettiin 9.336,39 euroa.

Kirkollisveron maksajien lukumäärä aleni, mutta jäsenten verotettava ansiotulo kasvoi. Tämä selittää kirkollisveron tuoton kasvun. Lomarahaleikkaus (30 %) ja ansiotason kasvu vaikutti kirkollisverotuloon ja kompensoi veronmaksajien määrän alenemisen.

Kirkolliskokous hyväksyi 13.8.2020 Kirjon keskusrahaston vuoden 2020 talousarviomuutoksen koronaviruksen COVID-19 aiheuttamien muutosten ja taloudellisten menetysten vuoksi. Kirjon keskusrahasto maksoi tämän avustuksen seurakuntien tilille 24.9.2020. Avustusta ei

**Pöytäkirjan**  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

kirjattu kirkollisverotuloihin vaan muihin avustuksiin. Tornion seurakunnan saama osuus oli 13.134 euroa. Avustus oli luonteeltaan ns. yleisavustus eikä sitä korvamerkitty mihinkään erityiseen tarkoitukseen.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi evankelisluterilaiselle kirkolle avustuksen diakoniatyölle lokakuussa 2020. Avustuksen käyttöaika oli 16.3. - 31.12.2020, mutta käyttöaika jatkettiin myöhemmin vuoden 2021 puolelle. Tornion seurakunnan saama osuus oli 17.337 euroa. Tätäkään avustusta ei kirjattu kirkollisverotuloihin vaan muihin tukiin ja avustuksiin.

Valtionrahoitusta saatiin 422.580 euroa (vuonna 2019 417.624 euroa. Lisäystä vuoteen 2019 verrattuna oli 4.956 euroa (1,17 %). Vuoden 2020 talousarviossa valtionrahoituksen ennuste oli 430.000, josta jäätii 7.420 euroa.

#### **Investoinnit vuodelle 2020**

Vuoden 2020 investointimenot olivat 651.232,54 euroa. Talousarviossa oli investointimenoihin varattu 768.537 euroa. Investointimenoista jäi toteutumatta 117.305 euroa. Muutamissa kohteissa oli toteuma pienempi kuin mitä talousarviossa oli kustannusarvio.

Suensaaren seurakuntatalon olo/allasalin remontin kustannukset olivat 195.363 euroa. Luokkalankadun kunnallistekniikan rakentaminen 231.365 euroa. Karungin seurakuntatalon keittiö ja wc-tilojen remontti 73.485 euroa. Metsäteiden korjauksiin meni yhteensä 20.393 euroa, Suensaaren hautausmaakiinteistöllä sijaitsevan huoltorakennuksen korjaus 72.456 euroa ja Parasniemen salaojavesijärjestelmän rakentaminen maksoi 30.712 euroa (johon tehtiin lisätalousarvio 48.880 euroa). Muita pienempinä investointeja oli Tornion kirkon sisäilma-ongelman selvitystyö 4.767 euroa, Alatornion kirkon rännien kunnostus 8.342 euroa (siirtynyt vuodelta 2019) ja pianon hankinta Karungin kirkkoon 5.700 euroa (joka ei ollut talousarviossa). Pukulmin rakentamisen purkukustannukset 6.700 euroa menivät käyttö-talousmenoista, koska purkaminen ei ole investointia.

Investointivaroja on tällä hetkellä yhteensä 781.600 euroa:

Alatornion kirkko 216.000 euroa  
Suensaaren seurakuntatalo 55.000 euroa  
Karungin seurakuntatalo 26.600 euroa  
Tornion kirkko 250.000 euroa.  
Antinsaaren leirikeskus 93.000  
Parasniemen srk-talo 78.000  
Parasniemen entinen srk-talo 63.000

#### **Toimintatuotot**

Toimintatuottoja saatiin 448.965,42 euroa ja talousarviossa tavoite oli 544.304 euroa. Toimintatuottoja jäi saamatta 95.339 euroa.

Seurakunta on myynyt kaksi tonttia, joista saatiin myyntituloja 18.524 euroa.

#### **Toimintakulut**

Talousarvioon oli budjetoitu toimintakuluja 4.354.033 euroa ja toteuma oli 3.775.366 euroa. Talousarviossa olevista toimintakuluista jäi toteutumatta 578.667 euroa. Vuoden 2019 toimintakulut olivat 3.907.589 euroa.

Henkilöstökulut olivat 2.382.628 euroa vuonna 2020 eli lähestulkoon samat kuin vuonna 2019 (2.407.756 euroa). Talousarviossa olevat henkilöstökulut olivat 2.711.863 euroa. Henkilöstökuluista jäi käyttämättä 329.235 euroa. Liitteenä erillinen selvitys.

**Toimintakate on -3.326.401,13 euroa** (vuonna 2019 -3.347.760 euroa).

Toimintatuotoilla katettiin 11,89 % toimintakuluista (vuonna 2019 14,33 %).

**Vuosikate on 521.685 euroa** ja parani 27.640 euroa vuodesta 2019 (vuonna 2019 494.045 euroa) ja riittää hyvin suunnitelman mukaisiin poistoihin, jotka ovat 324.725,54 euroa.

**Tilikauden tulos 196.959,44 euroa.**

**Poistoeron lisäys -233.187,08 euroa.**

**Investointivarauksia on purettu 302.400 euroa** vuoden 2020 tilinpäätöksessä (Suensaaren srk-talo 195.000, Alatornion kirkko 34.000 euroa ja Karungin srktalo 73.400 euroa).

**Tilikauden ylijäämä on 266.172,36 euroa.**

Rahoituslaskelma osoittaa, että rahavarat ovat vähentyneet 86.317,78 euroa. Vuoden 2020 toteutuneet investointimenot ovat yhteensä 651.232,54 euroa.

Lainaa ei seurakunnalla ole.

- LIITTEET:
1. Tuloslaskelma 2020
  2. Tase 2020
  3. Rahoituslaskelma 2020
  4. Investoinnit 2020
  5. Palkkaselvitys henkilöstökuluista

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto keskustelee mahdollisen investointivarausten tekemisestä.

Esitän, että tehdään seuraavat investointivaraukset:

- Arpelan srk-kodin julkisivun maalaukseen 40 000 euroa,
- Suensaaren srk-talon yläsalin akustointiin 50 000 euroa ja
- Parasniemen hautausmaan laajennusosan rakentamiseen 150 000 euroa.

Lopullinen tilinpäätös esitellään, kun tilintarkastaja on tarkistanut tilinpäätöksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

41 § Tiedote tilanvuokraajille

Seurakunta antaa tilojen vuokraajille ohjeistuksen tilojen käytöstä. Ohje on päivitetty ajan-  
tasalle.

LIITE: Tiedote tilanvuokraajille

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan ohjeistuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

42 §      Seurakunnan tilojen käyttö henkilökunnalle

Seurakunnassa on tilanteita, joissa työntekijät ovat halunneet varata itselleen yksityiseen käyttöön seurakunnan tiloja. Tarkkaa ohjeistusta ei ole kuitenkaan ollut, minkälaisissa tilanteissa tiloja on saanut vastikkeetta henkilökunnan käyttöön.

LIITE:      Tornion seurakunnan tilojen käyttö henkilökunnalle

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan ohjeistuksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

## 43 § Sanna Rahkalan työsopimus

Sanna Rahkalan kuuden kuukauden työsopimus on päättymässä 3.3.2021. Työtehtävät ovat koostuneet Arpelan seurakuntatalon toimitilahuoltajan tehtävistä, jossa siivouksen lisäksi hän on hoitanut kiinteistön käsikumityöt, liputukset, omavalvonnan ja huolehtinut pyykit pesulaan ja sieltä pois. Hän on hoitanut myös Arpelan eläkeläiskerhojen ja kyläkirkon tarjoilut.

Sanna Rahkala on toiminut myös emännän työtehtävissä seurakunnan eri tilaisuuksissa kuten rippileireillä (syksyllä 2020) ja muissa tapahtumissa. Sanna Rahkala on ollut edellä mainittujen tehtävien lisäksi harjoittelemassa seurakuntamestarin työtehtäviä eri kirkoissa.

Suensaaren seurakuntatalon nykyinen toimitilahuoltaja jää eläkkeelle 1.7.2021 ja hän jää huhtikuussa pitämään lomia. Kyseistä tointa ei ole laitettu avoimeksi, vaan tehtävä pyritään hoitamaan olemassa olevalla työvoimalla, johon myös Sanna Rahkala kuuluu.

Seurakunnassa on meneillään kokonaisvaltainen selvitys siitä, kuinka pystytään hoitamaan toimitilojen siivoukset ja emännän työtehtävät joustavasti niin, että toimitilahuoltaja/emäntä pystyy toimimaan useissa eri kiinteistöissä ja työtehtävissä. Tarkoituksena on muodostaa ns. siivoustiimi, joka hoitaa kokonaisvaltaisesti seurakunnan toimitilat ja tarvittaessa myös sijaistaa toisiaan.

### Taluspäällikön päätösesitys:

Koska selvitystyö on vielä kesken, esitän että Sanna Rahkala palkataan kahden vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen alkaen 4.3.2021 - 3.3.2023.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kiinteistöpäällikkö Petri Buska poistui kokouksesta klo 18.39, 43 §:n päätöksen jälkeen.

44 § Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 4 § 1. mom.

*Kirkkoneuvoston kutsuu koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla puheenjohtaja, joka määrää kokoontumisen ajan ja paikan, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kirkkoneuvosto voi myös etukäteen vahvistaa kokousaikansa suunnitelman.*

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 5 § 1. mom.

*Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta, jollei kirkkoneuvosto toisin päättä. Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista.*

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvoston kokouskutsu ja esityslista liitteineen lähetetään 1.3.2021 alkaen sähköpostin välityksellä ja että esityslistojen paperiversiot liitteineen jaetaan kokouksessa. Kirkkoneuvoston jäsenet voivat halutessaan noutaa esityslistan liitteineen taloustoimistosta.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

## 45 § Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen

KL10:6 §

### **Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta**

*Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

*Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.*

### **Kirkkovaltuusto 28.01.2021**

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Käsiteltävät asiat
- 4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 5 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2021 - 2022
- 6 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2021 - 2022
- 7 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuodeksi 2021
- 8 § Suhteellisten vaalien lautakunnan nimeäminen vuosiksi 2021 - 2022
- 9 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2021 – 2022
- 10 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinta vuosiksi 2021 - 2022
- 11 § Kirkkoneuvoston jäsenten (7) valinta vuosiksi 2021 - 2022
- 12 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten (7) valinta vuosiksi 2021 – 2022
- 13 § Luottamushenkilön eroanomus
- 14 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Hellevaara
- 15 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Huhtalo
- 16 § Anomus Leton tontti / Mäki vuoti
- 17 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Markku Taramaa
- 18 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Markku Keinänen
- 19 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Jukka Ponkala
- 20 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Heino Martin
- 21 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Erkki ja Maija Keinänen
- 22 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Mauri ja Orvokki Kuronen
- 23 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Markku ja Vappu Kivelä
- 24 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Kari ja Marjo Marttila
- 25 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Kari Unhola
- 26 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Matti Pukema
- 27 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Maritta Henttu
- 28 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Pertti Kortelainen
- 29 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Eino Hammari
- 30 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Maritta Orajärvi
- 31 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Marja-Leena Larsson
- 32 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Marjatta Ström
- 33 § Leton tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Leena Ylpekkala
- 34 § Kappalaisten nimikkeiden muutokset
- 35 § Diakonian virka
- 36 § Tiedotusasioita

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_



- 37 § Muut mahdolliset asiat
- 38 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 39 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 40 § Kokouksen päättäminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi taikka muutoinkaan ole lainvastaisia.  
Kirkkovaltuuston päätökset voidaan panna täytäntöön.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

#### 46 § Jäsenten nimeäminen kirkkoneuvoston nimeämiin tiimeihin, työryhmiin ja toimikuntiin toimikaudeksi 2021 - 2022

Tornion seurakunnassa on tällä hetkellä seuraavia kirkkoneuvoston nimeämiä tiimejä, työryhmiä, toimikuntia ja edustajia:

1. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimi
2. Lähetystiimi
3. Ympäristötoimikunta
4. Edustajat hautausmaakatselmuksiin
5. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat
6. Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat
7. Sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä käsittelevä työryhmä
8. Maa- ja metsätaloustoimikunta sekä edustajat maanjako ja vesijättömaiden toimituksiin
9. Luokkalankadun selvitystyöryhmä
10. J/K-hinnoitteluryhmän palkkatyöryhmä
11. Edustajat Tornion Asuntopalvelusäätiön hallitukseen
12. Yhteistyötoimikunta

LIITE: Lähetystiimin jäsenten eroilmoitus

VIITE: Työryhmien kokoonpanot 2019 – 2020

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto

1. toteaa, että tässä vaiheessa ei ole tarvetta lähteä muuttamaan työryhmien määrää, vaan entiset tiimit, työryhmät ja toimikunnat jatkavat.
2. merkitsee tiedoksi lähetystiimin jäsenten eroilmoituksen.
3. nimeää jäsenet seuraaviin tiimeihin, työryhmiin ja toimikuntiin toimikaudeksi 2021 – 2022:
  - Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimi
  - Lähetystiimi
  - Ympäristötoimikunta
  - Edustajat hautausmaakatselmuksiin
  - Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat
  - Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat
  - Sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä käsittelevä työryhmä
  - Maa- ja metsätaloustoimikunta sekä edustajat maanjako ja vesijättömaiden toimituksiin
  - Luokkalankadun selvitystyöryhmä
  - J/K-hinnoitteluryhmän palkkatyöryhmä

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Kohta 1 hyväksyttiin.
2. Kohta 2 merkittiin tiedoksi.
3. Tiimeihin, työryhmiin ja toimikuntiin toimikaudeksi 2021 – 2022 nimettiin seuraavat henkilöt:

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimi:**

- Kirkkoherra
- Erkki Hurtig
- Outi Juntti
- Sari Juntura
- Minna Keinänen
- Salme Koivunen
- Sointu Mikkola
- Mervi Mustonen
- Hilikka Rantamölo
- Tarja Tervahauta
- Elsa Vaaraniemi-Huikari
- Esa Juntikka
- Mirjami Tyni
- Aila Ylinäjä

**Lähetystiimi:**

- Mauri Laakso, lähetyspappi, koolle kutsuja, pj.
- Lähetys sihteeri
- Hannu Alatalo
- Johanna Kallio
- Raimo Kittilä
- Seija Kittilä
- Marjut Seppälä

**Ympäristötoimikunta:**

- Hannu Alatalo
- Jukka Bomström
- Pertti Hurtig
- Petri Buska
- Esa Juntikka
- Anne Martin, koolle kutsuja
- Johanna Mäkelä
- Heidi Namuhuya
- Marika Rahkonen
- Vappu Virta
- Suvi Ylimartimo

**Edustajat hautausmaakatselmuksiin:**

- Marja-Liisa Husa
- Arja Karhu
- Eetu Myllyneva
- Markku Salmi
- Hautausmaanhoitajat
- Kiinteistöpäällikkö
- Talouspäällikkö

**Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat:**

- Riitta Kasala
- Reijo Naalisvaara
- Juhani Viitavaara

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

- Kiinteistöpäällikkö
- Talouspäällikkö

**Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat:**

- Salme Koivunen
- Helena Puontila

**Sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä käsittelevä työryhmä:**

- Riitta Kasala
- Marja-Liisa Husa
- Alex Ylinärä
- Kirkkoherra
- Talouspäällikkö

**Maa- ja metsätaloustoimikunta sekä edustajat maanjako ja vesijättömaiden toimituksiin:**

- Riitta Kasala
- Martti Rissanen, pj.
- Markku Salmi
- Reino Vähä
- Reino Ylikitti
- Talouspäällikkö

**Luokkalankadun selvitystyöryhmä:**

- Kirkkoherra
- Talouspäällikkö, koolle kutsuja
- Kiinteistöpäällikkö
- Juhani Viitavaara
- Erkki Hurtig
- Riitta Kasala

**J/K-hinnoitteluryhmän palkkatyöryhmä:**

- Kirkkoneuvoston varapj.
- Juhani Viitavaara
- Alex Ylinärä

47 § Tiedotuksia

1. Kokouksessa ovat nähtävillä:  
Viranhaltijapäätökset; kirkkoherra (nrot 1 - 4), talouspäällikkö (nro 1).
2. Oulun tuomiokapitulin päätöksiä:  
Seurakuntapastorin virkaan (1) on tuomiokapituli nimittänyt 1.3.2021 alkaen Jane Fagerströmin ja seurakuntapastorin virkaan (2) on tuomiokapituli nimittänyt 1.3.2021 alkaen Oscar Toivasen. Liitteenä tuomiokapitulin päätöspöytäkirjat §:t 11 ja 12 (DOUL/290/01.01.01/2020).
3. Tilastotietoa (liite 3).

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Kohdat 1 - 3 merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

48 § Muut mahdolliset asiat

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Keskustellaan muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Todettiin, että muita mahdollisia asioita ei ole.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

49 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 23.02.2021** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Maanantai 01.03.2021 – tiistai 30.03.2021** kello 9 - 15.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **maanantai 01.03.2021 – tiistai 30.03.2021** kello 9 - 15.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 50 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **35-38, 40, 45, 47-51 §:t**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **39, 41-44, 46 §:t**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);

**Pöytäkirjan**

**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**

**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_



300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja  
500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET, OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN JA -AIKA SEKÄ OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**

##### **Tornion kirkkoneuvosto:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Telekopio: ---

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **39, 41-44, 46 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:**

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

### **HANKINTAOIKAISU, HANKINTAOIKAISUN TEKEMINEN JA SISÄLTÖ**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

##### **TORNION KIRKKONEUVOSTO**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: ”

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitse-

**Pöytäkirjan**  
**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**  
**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

mäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:**

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi  
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä  
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan  
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan  
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomaisen ja valitusaika, muutoksenhakuajan laskeminen, valituksen sisältö, valituksen liitteet ja valitusasiakirjojen toimittaminen.

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### **● Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Puhelin (vaihe): 029 56 42800 (klo 8.00 – 16.15)  
Telekopio: 029 56 42841  
Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi  
Sähköinen palvelu: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Valitusaika:**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista

#### **Kirkollisvalitus alustusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

#### **● Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu  
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen  
oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

● **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Osoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki  
Telekopio: 09 1802 350  
Sähköposti: [kirkkohallitus@evl.fi](mailto:kirkkohallitus@evl.fi)

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

**Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

● **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Telekopio: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

**Pöytäkirjan**  
**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**  
**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksessa on ilmoitettava:**

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valitukseen on liitettävä:**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

**Pöytäkirjan**  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

51 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 19.36 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_