

Aika: Tiistai 18.05.2021 klo 16.30 – 18.55

Paikka: Suensaaren alasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet:

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Sari Juntura	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Riitta Kasala	jäsen
Reijo Naalisvaara	jäsen
Juhani Viitavaara	jäsen
Alex Ylinärä	jäsen

Muut osallistujat:

Soile Martikainen	talouspäällikkö
Petri Buska	kiinteistöpäällikkö POISSA
Raija Lummi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Outi Juntti	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntasihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Mirja-Liisa Lindström
Puheenjohtaja

Marja-Liisa Erkinantti
Seurakuntasihteeri

Laillisuus

ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 94 - 110

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa _____.____.2021

Allekirjoitukset:

Sari Juntura

Johanna Kallio

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ma 24.05.2021 – ti 22.06.2021 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

94 §	Kokouksen avaus	3
95 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
96 §	Käsiteltävät asiat	5
97 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
98 §	Määräaikaisen toimitilahuoltajan palkkaaminen	7
99 §	Hautamuistomerkkiohje.....	8
100 §	Ei julkinen.....	8
101 §	Ei julkinen.....	8
102 §	Suoratoistokaluston hankinta	9
103 §	Ympäristötoimikunnan täydentäminen.....	10
104 §	Ei julkinen.....	10
105 §	Parasniemen hautausmaan salaojavesien käsittely.....	11
106 §	Tiedotuksia.....	14
107 §	Muut mahdolliset asiat	15
108 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	16
109 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	17
110 §	Kokouksen päättäminen	22

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

94 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.43.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

95 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **11.05.2021** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

96 § Käsiteltävät asiat

- 94 § Kokouksen avaus
- 95 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 96 § Käsiteltävät asiat
- 97 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 98 § Määräaikaisen toimitilahuoltajan palkkaaminen
- 99 § Hautamuistomerkkiohje
- 100 § Ei julkinen
- 101 § Ei julkinen
- 102 § Suoratoistokaluston hankinta
- 103 § Ympäristötoimikunnan täydentäminen
- 104 § Ei julkinen
- 105 § Parasniemen hautausmaan salaojavesien käsittely
- 106 § Tiedotuksia
- 107 § Muut mahdolliset asiat
- 108 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 109 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 110 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Parasniemen hautausmaan salaojavesien käsittely (105 §) hyväksyttiin lisäsiana otettavaksi käsittelyyn.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

97 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sari Juntura, Johanna Kallio ja varalle Riitta Kasala.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Sari Juntura, Johanna Kallio ja varalle Riitta Kasala.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

98 § Määräaikaisen toimitilahuoltajan palkkaaminen

Toimitilahuoltaja, jonka työsopimus on päättymässä 30.9.2021 on ilmoittanut, ettei halua enää jatkaa työsopimusta. Toinen vakituinen toimitilahuoltaja on jäämässä eläkkeelle 1.7.2021 ja on nyt jo jäänyt pitämään lomia. Tätä paikkaa ei ole vielä laitettu auki ja palkkamääräraha on talousarviossa olemassa. Eläkkeelle jäävän työt on hoidettu sisäisillä työjärjestelyillä, koska näin korona-aikana toiminta ei vielä ole kokonaan käynnistynyt.

Seurakunnassa työskentelee tällä hetkellä kaksi vakituista toimitilahuoltajaa, joista toisen työtehtäviin sisältyy myös emännän työtehtäviä (kesällä myös rippikoulujen emäntänä) ja hänen työpanoksensa kiinteistöhuoltotehtäviin on n. 50 %. Näiden lisäksi on kaksi määräaikaista toimitilahuoltajaa (joista toisen työsopimus on päättymässä 30.9.2021 ja hän ei halua enää jatkaa työssä)

Talousarviossa on määrärahat kolmelle vakitukselle ja kahdelle määräaikaiselle toimitilahuoltajalle.

Seurakunnassa on useita kiinteistöjä laajalla alueella (Arpelassa ja Karungissa saakka). Seurakuntaloilla pidetään erilaisia kerhoja ja toimintaa on lapsille, nuorille ja ikäihmisille. Näiden lisäksi seurakunnan toimitiloja vuokrataan ulkopuoliseen käyttöön, kuten muistotilaisuuksiin, häihin, rippijuhliin ja kasteisiin.

Toimitilahuoltajien vastuualueet on suunniteltu syksyksi 2021 niin, että yksi toimitilahuoltaja ottaa vastuualueekseen Karungin ja Arpelan seurakuntatalot sekä Karungin kirkon siivoustyöt ja osan kiinteistöhuoltotöistä kuten käsikumityöt ja käsihiekoituksen. Tarvittaessa hän tekee myös suntion työtehtäviä.

Suensaaren seurakuntatalolla toimii yksi toimitilahuoltaja, joka siivoaisi myös Välikadun toimistotilat yhteistyössä/vuorotellen Parasniemen toimitilahuoltajan kanssa. Suensaaren seurakuntatalolla on kirkkoherranvirasto, taloustoimisto ja nuorisotoimisto. Lisäksi seurakuntatalolla toimii diakoniapäivystys. Myös Lähimmäisen kammarin toiminta siirretään Suensaaren seurakuntatalolle syksyllä (Lähimmäisen kammarin vuokrasopimus irtisanotaan 30.6.2021)

Parasniemellä olisi yksi toimitilahuoltaja, jonka vastuulla on Parasniemen seurakuntatalo, Pappila, entinen virasto ja lisäksi emännän työtehtävät (kiinteistöpuolelle jäävä työaika hänellä n. 50 %).

Kivirannan toimitilaan ja Antinsaaren leirikeskukseen ei ole työvoimaa syksyllä 2021. Antinsaaren leirikeskuksessa kokoontuu partio ja siellä järjestetään myös seurakunnan omaa toimintaa. Kesällä leirikeskuksessa pidetään kaikki seurakunnan rippileirit. Leirikeskusta vuokrataan jonkin verran myös ulkopuoliseen käyttöön. Näiden kohteiden siivoukset on välillä ulkoistettu ulkopuoliselle toimijalle mutta kokonaisedullisin vaihtoehto on kuitenkin oman työvoiman käyttö. Leirikeskus vaatii ympärivuotista huolenpitoa ja tähän saakka leirikeskuksella ei ole ollut ns. omaa vastuuhenkilöä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että palkataan kahden vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen toimitilahuoltaja.

Eduksi katsotaan osaaminen/kokemus ateria- ja kahvihuollon tehtävistä. Työntekijän tehtäviin kuuluisivat kiinteistöjen ylläpitosiivous ja perussiivoukset sekä kiinteistöjen ylläpidosta, kunnosta ja irtaimistosta huolehtiminen.

Palkkaus sijoittuu kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaatavuusryhmään 402. Peruspalkan lisäksi maksetaan mahdollista vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa työkokemuksen perusteella. Koeaika on 6 kuukautta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

99 § Hautamuistomerkkiohje

Hautamuistomerkkiohje on laadittu ja hyväksytty kirkkoneuvostossa 18.5.2016 § 63. Ohjeen tarkoituksena on ohjata muistomerkin valinnassa sekä suunnittelussa omaisia, kiviliikkeitä, hautojen ylläpitäjiä ja suunnittelijoita ymmärtämään ja ottamaan huomioon hautausmaalle laaditut ja hyväksytyt tavoitteet ja ohjeet. Hautamuistomerkkiohje on liite Tornion seurakunnan hautaustoimen ohjesääntöön.

Ohjeeseen on tehty muutos, joka koskee 3 metriä leveää hautaa: aikaisempi ohje oli, että hautamuistomerkin tai muistomerkkien yhteenlaskettu leveys saa olla enintään 105 cm. Uudessa ohjeessa on, että yhden hautamuistomerkin leveys saa olla enintään 105 cm ja **kahden muistomerkin yhteenlaskettu leveys saa olla 130 cm.**

Hautamuistomerkkiohjeeseen on lisätty otsikon Suensaaren, Karungin ja Huruvaaran hautausmaat teksti: Haudalle, jonka leveys on 4 metriä tai yli, saa muistomerkin yhteenlaskettu leveys olla enintään 210 cm. Muistomerkin vahvuus max. 15 cm.

Liitteenä olevaan ohjeeseen on merkitty punaisella tekstillä tehdyt muutokset. Ohjeesta tehdään A5 kokoinen vihko, jota jaetaan omaisille ja hautamuistomerkkejä myyville liikkeille.

LIITE: Hautamuistomerkkiohje (ark.sarja: 0.1.1)

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy hautamuistomerkkiohjeeseen tehdyt muutokset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

100 § Ei julkinen

101 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

102 § Suoratoistokaluston hankinta

Maailmalla nopeasti levinneen, pandemiaksi edenneen koronaviruksen myötä suurten yleisötilaisuuksien järjestäminen kiellettiin Suomen hallituksen toimesta maaliskuussa 2020. Tämän myötä myös kirkon tapahtumat päättyivät rajoitteiden alle, eikä esimerkiksi jumalanpalveluksiin voitu päästää seurakuntalaisia osallistumaan. Tornion seurakunta päätti jatkaa sanajumalanpalveluksien toimittamista suoratoistopalveluiden avulla seurakuntalaisilleen.

Meri-Lapin urheilu on tuottanut Tornion seurakunnan suoratoistotuotantoja ennen koronapandemiaa, sekä poikkeusolojen aikana. Poikkeusolojen toiminnan aikana on noussut esille, että Tornion seurakunta on kiinnostunut omatoimisesti jatkamaan tapahtumien tuottamista suoratoistosisältöinä myös poikkeusolojen jälkeen. Esim. streematut jumalanpalvelukset tavoittavat merkittävästi enemmän kuulijoita kuin tavalliset jumalanpalvelukset ja mahdollistaa jumalanpalvelukset heille, jotka eivät kykene saapumaan itse paikan päälle. Meri-Lapin urheilu suosittelee seurakunnalle alla olevan ehdotelman mukaista kalustoa, jolla suoratoistotuotannot onnistuvat sekä tarjoaa kaluston käyttökoulutusta Tornion seurakunnalle aiemman tarjouksen mukaisesti

Ehdotettu kalustopaketti:

Pääkamera – **Canon XA11** – 1299 € <https://www.rajalacamera.fi/canon-xa11>

Tukikamera – **Canon HF G50** – 1039 € <https://www.rajalacamera.fi/canon-hf-g50-4k-videokamera>

2xjalusta – **Benro Aero 4 + S4** – 259 €/kpl <https://www.rajalacamera.fi/benro-aero4-s4-videojalusta>

(2xmikrofoni (puhe) – **Rode Rodelink Film Maker Kit** – 329 €/kpl
<https://rajalacamera.fi/rode-rodelink-filmmaker-kit>)

(2xmikrofoni (musiikki) – **AKG C3000B** – 159 €/kpl <https://www.stpaulssound.fi/akg-c3000b-isokalvoinen-studiomikrofoni/p/8AKC3000/>)

Kuvamikseri/lähetin – **ATM Mini Pro** – 549€ <https://www.rajalacamera.fi/blackmagic-atem-mini-pro>

Näyttö kuvamikserille (ei pakollinen) – **Feelworld /T7"** – 229 €
<https://www.rajalacamera.fi/feelworld-t7-7-monitor>

Virta näytölle – **Feelword Power Adapter** – 19 € <https://www.rajalacamera.fi/feelword-power-adapter-eu>

TAI

Lähetin/kuvamikseri/näyttö – **yoloLiv YoloBox** – 949 € <https://www.rajalacamera.fi/yololiv-yolobox>

Näiden lisäksi muutamia HDMI-kaapeleita (2x3-5 m), pari HDMI adapteria (HDMI C ► HDMI A) RJ45 CAT 5 kaapelia (10 – 50 m) ja XLR kaapelia (20 – 100 m), sekä muutamia kiinnikevarsi paikallisista liikkeistä hankittuna 50 – 150 €.

Kalustopaketin kokonaishinnaksi muodostuu 4500 – 5000 € riippuen lopullisista valinnoista. Talousarviossa hankintaa varten on varattuna 4000 €.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy määrärahan ylityksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

103 § Ympäristötoimikunnan täydentäminen

Tornion seurakunnan kirkkoneuvosto on kokouksessaan 23.2.2021 nimennyt uuden ympäristötoimikunnan, josta puuttuu papiston edustaja.

Ympäristötoimikunta on käsitellyt asiaa kokouksessaan 28.4.2021 ja esittää kirkkoneuvostolle, että toimikuntaan nimettäisiin seurakuntapastori Oscar Toivanen.

Kirkon ympäristödiplominkäsikirjassa asiasta todetaan seuraavasti:

3.1 Ympäristödiplomia valmisteleva työryhmä

Työryhmän kokoonpano on seurakunnan päätettävissä, mutta ryhmään tulisi valita eri tehtäväalueiden työntekijöitä.

Ympäristötoimikuntaan kuuluvat tällä hetkellä (kn 23.02.2021 § 46); Hannu Alatalo, Jukka Bomström, Pertti Hurtig, Petri Buska, Esa Juntikka, Anne Martin, Johanna Mäkelä, Heidi Namuhuya, Marika Rahkonen, Vappu Virta ja Suvi Ylimartimo.

VIITE: Ympäristötoimikunnan esitys / 28.4.2021

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että seurakuntapastori Oscar Toivanen nimetään ympäristötoimikuntaan toimikaudeksi 2021 – 2022.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

104 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

105 § Parasniemen hautausmaan salaojavesien käsittely

Kirkkoneuvosto 09.06.2020 § 92:

Parasniemen hautausmaan alueelta kertyvät salaojavedet johdetaan tällä hetkellä mittakaivon kautta jätevesiviemäriin. Mittakaivo on asennettu Tornion veden toimesta helmikuussa 2019. Mitattava vesimäärä on ollut tarkoitus laskuttaa Tornion seurakunnalta Tornion veden voimassaolevien taksojen mukaisesti 1,96 euroa/m³.

Vesimittarin lukeman perusteella 7 kuukauden ajalta (toukokuun lopusta joulukuun 2019 loppuun) hinta olisi 29.411,76 euroa alv 0 %. Seurakunta on alkanut selvittämään muita vaihtoehtoja veden käsittelemiseksi.

Tornion seurakunnan edustajat ovat pitäneet kokouksen Meri-Lapin ympäristöpalveluiden edustajien kanssa 17.2.2020. Lähtökohtaisesti salaojavesiä ei tulisi ohjata jätevesiviemäriin. Suunnitelmassa on johtaa salaojavedet pumppaamalla mittakaivosta Parasniementien ali seurakunnan omalle maalle.

Tämänhetkinen kokonaiskustannusarvio kosteikon ja pumppaamon sekä paineviemäriin toteutukselle on 51.547 euroa sis. alv.

Vertailuna kosteikon rakentamiskustannuksiin on alla esitettyä Tornion Vedeltä saatujen tietojen mukaan laadittu salaojavesien käsittelyn vuosikustannusarvio, mikäli salaojavesien käsittelyä ei muuteta:

Keskimääräinen vesivirtaus vuorokaudessa 80 m³/vrk.

Tornion veden jätevesitaksa 2,43/m³ sis. alv.

Kustannusarvio koko vuodelle (laskettuna vuorokauden keskimäärän mukaan) 70.791,90 euroa sis. alv 24 %.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että rakennetaan järjestelmä, jolla salaojavedet ohjataan Tornion seurakunnan omalle maalle. Oman järjestelmän rakentamiskustannus on kertaluonteinen, kun taas Tornion veden perimä maksu on noin 70.000 euroa vuodessa.

Esitän myös, että laaditaan rakentamista varten 56.000 euron lisätalousarvio. Asia on kiireellinen, koska järjestelmän rakentaminen pitäisi suorittaa kesällä.

Lisätalousarvion hyväksyy normaalioloissa kirkkovaltuusto.

Kirkkohallitus on antanut väliaikaisen määräyksen hallinnon järjestämisestä (yleiskirje 11/2020 24.3.2020) poikkeusoloissa. Nyt annetun väliaikaisen määräyksen nojalla kirkkovaltuuston päätösvaltaa voidaan siirtää kirkkoneuvostolle, jos päätösvaltaista kirkkovaltuuston kokousta ei saada koolle. Kirkkovaltuustoa ei saada koolle mm. tilanteessa, jossa jäsenissä on riskiryhmään kuuluvia tai heidän liikkumistaan on muuten rajoitettu. Päätösvaltaa voidaan siirtää vain, jos sen käyttämiselle on painavat syyt ja asia on kiireellinen eli edellyttää välitöntä päätöksentekoa.

Kirkkoneuvoston on saatettava tekemänsä päätökset mahdollisimman pian sitten, kun valtuusto taas pystyy kokoontumaan.

LIITTEET: Alustava kosteikon ja pumppaamon sijoittelun havainnekuva.

VIITTEET: Kirkkohallituksen yleiskirje
Muistio Merilapin ympäristöpalvelut/Tornion seurakunta 14.2.2020

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Poikkeusoloihin ja asian kiireellisyyteen viitaten kirkkoneuvosto hyväksyi 56.000,- euron lisätalousarvio. Asia esitetään tiedoksi kirkkovaltuustolle.
Kiinteistöpäällikkö Petri Buska poistui kokouksesta klo 19.55, 91 §:n päätöksen jälkeen.

Kirkkovaltuusto 17.09.2020 § 24:

LIITTEET: Alustava kosteikon ja pumppaamon sijoittelun havainnekuva.

VIITTEET: Kirkkohallituksen yleiskirje
Muistio Merilapin ympäristöpalvelut/Tornion seurakunta 14.2.2020

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto merkitsi tiedoksi ja vahvisti kirkkoneuvoston päätöksen.
Kiinteistöpäällikkö Petri Buska poistui klo 19.50 24 §:n päätöksen jälkeen.

Kirkkoneuvosto 09.11.2020 § 194:

Kiinteistöpäällikkö Petri Buska on pyytänyt tarjouksia **Parasniemen hautausmaakiinteistön kosteikon ja salaojavesipumppaamon rakentamisesta**. Tarjouksia pyydettiin neljältä (4) eri yritykseltä. Todettiin, että määräaikaan 4.11.2020 klo 14.00 mennessä tarjouksia oli tullut kolme (3) kpl. Todettiin, että tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

LIITE: Tarjosten avauspöytäkirja

VIITTEET: Tarjoukset

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että hyväksytään edullisimman tarjouksen jättänyt Tornion rakennussora Oy:n tarjous hintaan 35.836 euroa sis. alv.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin Tornion rakennussora Oy:n tarjous hintaan 35.836,- euroa (sis. alv) Parasniemen hautausmaakiinteistön kosteikon ja salaojavesipumppaamon rakentajaksi.

Kirkkoneuvosto 18.05.2021 § 105:

Vuoden 2020 talousarviossa oli varattu määrärahaa 48.880 euroa Parasniemen hautausmaakiinteistön kosteikon ja salaojavesipumppaamon rakentamiseksi. Kuluista toteutui 30.712,20 euroa.

Maaliskuussa 2021 tuli suunnittelulasku Insinööritoimisto Bothnia Raktek Oy:ltä 6.998,56 euroa, joka liittyi kyseisen pumppaamon suunnitteluun. Kyseinen lasku olisi pitänyt kirjata vuoden 2020 kuluksi mutta lasku saapui seurakuntaan vasta maaliskuussa (10.3.) ja vuoden 2020 tilinpäätös oli ehtinyt valmistua.

Vuoden 2021 talousarviossa on Parasniemen hautausmaakiinteistön kosteikon ja salaojavesipumppaamon rakentamiseksi varattuna vielä 7.200 euroa, joka on tarkoitettu viimeisen maksuerän maksamista varten Tornion Rakennussora Oy:lle. Koska Bothnia Raktek Oy:n lasku kirjattiin vuoden 2021 kuluksi niin talousarviossa ei ole määrärahaa enää Tornion Rakennussoran laskun maksamista varten. Viimeinen erä on 7.127,20 euroa (sis. alv)

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Näin ollen joudutaan laatimaan lisätalousarvio, jotta vuoden 2021 Parasniemen hautausmaakiinteistön kosteikon ja salaojavesipumppaamon investointimääräraha ei ylittyisi.

VIITE: Maksuerätaulukko Tornion Rakennussora Oy.

LIITTEET: Investoinnit 2020 ja 2021

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että laaditaan 7.200 euron lisätalousarvio Parasniemen hautausmaakiinteistön kosteikon ja salaojavesipumppaamon rakentamisesta varten.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto päätti hyväksyä 7 200,- euron lisätalousarvion Parasniemen hautausmaakiinteistön kosteikon ja salaojavesipumppaamon rakentamista varten.
Asia esitetään edelleen kirkkovaltuuston vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

106 § Tiedotuksia

1. Kokouksessa ovat nähtävillä:
Viranhaltijapäätökset; kirkkoherra (nro 5), talouspäällikkö (nrot 4-5).
2. Kesäkuun kokouspäivä on vaihtunut, kokous pidetään ke 30.6.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

107 § Muut mahdolliset asiat

Puheenjohtajan päätösesitys:

Keskustellaan muista mahdollisesti esille tulevista asioista.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Keskusteltiin kokousmateriaalin lähettämistä niissä tapauksissa, kun asiakirjat sisältävät salaista tai muutoin "ei julkista" materiaalia. Päätettiin, että jos asiakirjat sisältävät salaiseksi luokiteltua materiaalia, kyseiset kohdat peitetään ja materiaali lähetetään turvasähköpostin välityksellä. Muutoin "ei julkiseksi" luokiteltu materiaali voidaan lähettää OneDriven kautta salasanalla suojattuna, huomioiden kuitenkin sen, että mahdollisen tietovuodon sattuessa, asiasta ei aiheudu ulkopuoliselle taholle vahinkoa.

108 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 18.05.2021** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Maanantai 24.05.2021 – tiistai 25.04.2021** kello 9 - 15.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **maanantai 26.04.2021 – tiistai 22.06.2021** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

109 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **94-97, 100-101, 104-105, 107-109 §:t**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **98-99, 102-103, 106 §:t**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet);

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN JA -AIKA SEKÄ OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Telekopio: ---

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **98-99, 102-103, 106 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU, HANKINTAOIKAISUN TEKEMINEN JA SISÄLTÖ

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

TORNION KIRKKONEUVOSTO

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: ”

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitse-

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

mäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näydetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika, muutoksenhakuajan laskeminen, valituksen sisältö, valituksen liitteet ja valitusasiakirjojen toimittaminen.

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

● **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Puhelin (vaihe): 029 56 42800 (klo 8.00 – 16.15)
Telekopio: 029 56 42841
Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi
Sähköinen palvelu: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

● **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

**Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet:** _____ / _____

**Otteen
oikeaksi todistaa:** _____

• **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Osoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

• **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

110 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 18.55 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____