

Aika: Tiistai 20.02.2024 klo 16.30 – 18.54

Paikka: Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet:

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen (poistui klo 18.50, 26 §)
Outi Juntti	jäsen
Johanna Kallio	jäsen POISSA
Saimi Vuollo	varaj. (J. Kallion varalla) POISSA
Laura Kuismanen	jäsen
Raija Lummi	jäsen POISSA
Nina Juusola	varaj. (R. Lummin varalla)
Markku Salmi	jäsen (poistui klo 18.40, 23 §)
Juhani Viitavaara	jäsen

Muut osallistujat:

Osmo Huhta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Anne Keränen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Katja Kosola	vt. taluspäällikkö
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntasihtööri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Mirja-Liisa Lindström
Puheenjohtaja

Marja-Liisa Erkinantti
Seurakuntasihtööri

Laillisuus

ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 1 – 29 §:t

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa ____ . ____ .2024

Allekirjoitukset:

Markku Salmi (1-23 §:t) Juhani Viitavaara Helena Puontila (24-29 §:t)

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ti 27.02.2024 – ke 27.03.2024 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

1 §	Kokouksen avaus	3
2 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	4
3 §	Käsiteltävät asiat	5
4 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen.....	6
5 §	Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen	7
6 §	Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen	8
7 §	Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen	9
8 §	Leton alueen mökkitonttien pinta-alojen tarkistus	10
9 §	Kirkkoherranviraston kassantarkastus 2023	11
10 §	Lisätalousarvio: Maata näkyvissä festarit – Pohjoinen ulottuvuus 17.8.2024	12
11 §	Tilahuoltajan vakinaistaminen	15
12 §	Eroanomus ympäristötoimikunnan puheenjohtajan tehtävästä	16
13 §	Tilahuoltajan osa-aikatyöanomus.....	17
14 §	Toimistosihteerin toimen avoimeksi julistaminen	18
15 §	Lähetysten talousarviovarojen 2024 jakaminen	19
16 §	Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §)	19
17 §	Diakoniatyön viranhaltijan virkavapausanomus	20
18 §	Lausuntopyyntö / seurakuntapastorin virka	21
19 §	Taluspäällikön viran täyttö.....	23
20 §	Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen	24
21 §	Diakoniatyön johtosääntö.....	25
22 §	Lähetystyön johtosääntö.....	26
23 §	Kriisiytyvän seurakunnan mittarit	27
24 §	Käyttötalouden ylitysoikeudet.....	28
25 §	Tilinpäätös 2023.....	32
26 §	Tiedotuksia.....	35
27 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	36
28 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	37
29 §	Kokouksen päättäminen	42

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

1 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.50.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 10: 15 § 1 mom.

Toimielimen päätösvaltaisuus

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.

KJ 3: 34 §

Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen

Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Hallintosääntö 16 § 2-5 mom.

Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.

Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.

Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **13.02.2024** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § Käsiteltävät asiat

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Käsiteltävät asiat
- 4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 5 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen
- 6 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen
- 7 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen
- 8 § Leton alueen mökkitonttien pinta-alojen tarkistus
- 9 § Kirkkoherranviraston kassantarkastus 2023
- 10 § Lisätalousarvio: Maata näkyvissä festarit – Pohjoinen ulottuvuus 17.8.2024
- 11 § Tilahuoltajan vakinaistaminen
- 12 § Eroanomus ympäristötoimikunnan puheenjohtajan tehtävästä
- 13 § Tilahuoltajan osa-aikatyöanomus
- 14 § Toimistosihteerin toimen avoimeksi julistaminen
- 15 § Lähetysten talousarviovarojen 2024 jakaminen
- 16 § Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §)
- 17 § Diakoniatyön viranhaltijan virkavapausanomus
- 18 § Lausuntopyyntö / seurakuntapastorin virka
- 19 § Talouspäällikön viran täyttö
- 20 § Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen
- 21 § Diakoniatyön johtosääntö
- 22 § Lähetystyön johtosääntö
- 23 § Kriisiytyvän seurakunnan mittarit
- 24 § Käyttötalouden ylitysoikeudet
- 25 § Tilinpäätös 2023
- 26 § Tiedotuksia
- 27 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 28 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 29 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Markku Salmi, Juhani Viitavaara ja varalle Helena Puontila.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Markku Salmi, Juhani Viitavaara ja varalle Helena Puontila.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

5 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen

Kirkkoneuvosto 20.02.2024 § 5:

Kiinteistötunnukseksi 851-12-25-6 anotaan tontin vuokra-ajan jatkoa. Tontin vuokrasopimus on päättymässä 30.6.2024.

Tontti sijaitsee Tornion kaupungin Palosaaren kaupunginosassa, korttelissa 25, tontti nro 6. Kiinteistötunnus on 851-12-25-6. Tontin pinta-ala on 741,8 m².

Kirkkovaltuusto on 24.03.2010 §:ssä 3 hyväksynyt Palosaaren tonttien perusvuokraksi 0,69 €/m². Hintaa käytetään myös tonttien vuokrien jatkamisessa.

Vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) vuoden 2009 keskihintaindeksin pistelukuun 1730 siten, että perusvuokraa tarkistetaan vuosittain vuokran maksun yhteydessä indeksin muutoksen mukaisesti. Vuoden 2023 elinkustannusindeksin keskiarvo on 2296 ja perusvuokra on 0,69 €. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi. Neliövuokra on 0,91 €/m². (2296/1730*0,69 €).

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2023 13.6.2023 viittaa uuteen kirkkolakiin (652/2023) ja kirkkojärjestykseen (657/2023), joiden myötä kirkon hallinnosta poistuvat alustusmenettelyt. Lain voimaantulon 1.7.2023 jälkeen seurakunnan tekemiä päätöksiä ei tarvitse alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi. Näin ollen tonttien vuokrasopimuksia ei jatkossa enää tarvitse esittää tuomiokapituliin vahvistettavaksi.

VIITE: Kirkkohallituksen yleiskirje nro 24/2023 13.6.2023

LIITTEET: 1. anomus / Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta)
2. kartta (ark.sarja: Maanvuokrasopimukset 2.6.3.)

Vt. talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että jatketaan vuokrasopimusta Palosaaren kaupunginosassa, korttelissa 25, tontti nro 6. Kiinteistötunnus on 851-12-25-6 seuraavin ehdoin;

- vuokra-aika on 30 vuotta
- vuokra on 0,91 €/m²/vuosi
- tontin koko 741,8 m²
- uusi perusvuokra on 675,03 €/vuosi, 1.7.2024 alkaen
- tontille tehdään ympäristökatselmus tontin vuokrasopimuksen uusimisen yhteydessä.

Vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksiin (1951= 100) vuoden 2009 keskihintaindeksin pistelukuun 1730 siten, että perusvuokraa tarkistetaan vuosittain vuokranmaksun yhteydessä indeksin muutoksen mukaisesti. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi. Vuoden 2023 elinkustannusindeksin keskiarvo on 2296 ja perusvuokra on 0,69 €. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi. Neliövuokra on 0,91 €/m². (2296/1730*0,69 €).

Vuokraus esitetään kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin jättää pöydälle jatkovalmisteluita varten.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

6 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen

Kirkkoneuvosto 20.02.2024 § 6:

Kiinteistötunnukseksi 851-12-21-2 anotaan tontin vuokra-ajan jatkoa 30 vuodeksi eteenpäin. Tontin vuokrasopimus on päättymässä 30.6.2024.

Tontti sijaitsee Tornion kaupungin Palosaaren kaupunginosassa, korttelissa 25, tontti nro 6. Kiinteistötunnus on 851-12-21-2. Tontin pinta-ala on 690 m².

Kirkkovaltuusto on 24.03.2010 §:ssä 3 hyväksynyt Palosaaren tonttien perusvuokraksi 0,69 €/m². Hintaa käytetään myös tonttien vuokrien jatkamisessa.

Vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) vuoden 2009 keskihintaindeksin pistelukuun 1730 siten, että perusvuokra tarkistetaan vuosittain vuokran maksun yhteydessä indeksin muutoksen mukaisesti. Vuoden 2023 elinkustannusindeksin keskiarvo on 2296 ja perusvuokra on 0,69 €. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi. Neliövuokra on 0,91 €/m². (2296/1730*0,69 €).

- LIITTEET:
1. anomus / Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)
 2. kartta (ark.sarja: Maanvuokrasopimukset 2.6.3.)

Vt. talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että jatketaan vuokrasopimusta Palosaaren kaupunginosassa, korttelissa 21, tontti nro 2. Kiinteistötunnus on 851-12-21-2 seuraavin ehdoin;

- vuokra-aika on 30 vuotta
- vuokra on 0,91 €/m²/vuosi
- tontin koko 690 m²
- uusi perusvuokra on 627,90 €/vuosi, 1.7.2024 alkaen
- tontille tehdään ympäristökatselmus tontin vuokrasopimuksen uusimisen yhteydessä.

Vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksiin (1951= 100) vuoden 2009 keskihintaindeksin pistelukuun 1730 siten, että perusvuokra tarkistetaan vuosittain vuokranmaksun yhteydessä indeksin muutoksen mukaisesti. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi. Vuoden 2023 elinkustannusindeksin keskiarvo on 2296 ja perusvuokra on 0,69 €. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi. Neliövuokra on 0,91 €/m². (2296/1730*0,69 €).

Vuokraus esitetään kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin jättää pöydälle jatkovalmisteluita varten.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

7 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen

Kirkkoneuvosto 20.02.2024 § 7:

Kiinteistötunnukselle 851-21-16-3 anotaan tontin vuokra-ajan jatkoa. Tontin vuokrasopimus on päättymässä 14.6.2024.

Tontti sijaitsee Tornion kaupungin Pirkkiön kaupunginosassa, korttelissa 16, tontti nro 3. Kyseessä on rivitalotontti. Kiinteistötunnus on 851-21-16-3. Tontin pinta-ala on 2360 m².

Kirkkovaltuusto on 24.03.2010 §:ssä 3 hyväksynyt Pirkkiön rivitalotonttien perusvuokraksi 0,75 €/m². Hintaa käytetään myös tonttien vuokrien jatkamisessa.

Vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) vuoden 2009 keskihintaindeksin pistelukuun 1730 siten, että perusvuokraa tarkistetaan vuosittain vuokran maksun yhteydessä indeksin muutoksen mukaisesti. Vuoden 2023 elinkustannusindeksin keskiarvo on 2296 ja perusvuokra on 0,75 €. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi. Neliövuokra on 0,99 €/m². (2296/1730*0,75 €).

- LIITTEET:
1. anomus
 2. kartta (ark.sarja: Maanvuokrasopimukset 2.6.3.)

Vt. talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että jatketaan As Oy Kirkkoputaantien vuokrasopimusta Pirkkiön kaupunginosassa, korttelissa 16, tontti nro 3. Kiinteistötunnus on 851-21-16-3 seuraavin ehdoin;

- vuokra-aika on 30 vuotta
- vuokra on 0,99 €/m²/vuosi
- tontin koko 2360 m²
- uusi perusvuokra on 2.336,40 €/vuosi, 15.6.2024 alkaen
- tontille tehdään ympäristökatselmus tontin vuokrasopimuksen uusimisen yhteydessä.

Vuotuinen vuokra (perusvuokra) sidotaan elinkustannusindeksiin (1951= 100) vuoden 2009 keskihintaindeksin pistelukuun 1730 siten, että perusvuokraa tarkistetaan vuosittain vuokranmaksun yhteydessä indeksin muutoksen mukaisesti. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi. Vuoden 2023 elinkustannusindeksin keskiarvo on 2296 ja perusvuokra on 0,75 €. Vuokraa ei lasketa, vaikka laskutusajankohdan indeksi pienenesi. Neliövuokra on 0,99 €/m². (2296/1730*0,75 €).

Vuokraus esitetään kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin jättää pöydälle jatkovalmisteluita varten.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

8 § Leton alueen mökkitonttien pinta-alojen tarkistus

Kirkkoneuvosto 20.02.2024 § 8:

Mitta Oy on tarkistanut kesän 2023 aikana Tornion seurakunnan omistuksessa olevien Leton alueella sijaitsevien mökkitonttien pinta-alat (19 kpl). Tarkistuksen jälkeen pinta-alat ovat muuttuneet ja ovat suurempia m² määrältään, kuin mitä aiemmin ovat olleet.

Tornion seurakunnan kirkkoneuvosto on käsitellyt kyseisten mökkitonttien vuokrasopimusten jatkamista 14.1.2021 §:t 7–23. Asian käsittelyssä on käytetty silloisia, tiedossa olevia tonttien pinta-aloja perusvuokran laskennassa. Samassa päätösesityksissä on esitetty, että tonttien pinta-alat tarkistetaan ennen uuden vuokrasopimuksen hyväksymistä. Päätökset ovat menneet kirkkovaltuuston vahvistettavaksi 28.1.2021 § 17 ja siitä edelleen Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistettavaksi, jossa vuokrasopimusten jatkamiset on vahvistettu.

Kyseisten alueiden tonttivuokrasopimukset on uusittu Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin vahvistamisen jälkeen toukokuussa 2021, tiedossa oleviin pinta-aloihin perustuen. Tällöin on jäänyt huomioimatta yllä mainittu päätösesityksen ehto ”tonttien pinta-alat tarkistetaan ennen uuden vuokrasopimuksen hyväksymistä.” Tonttien vuokrasopimukset on uusittu 30 vuodeksi eteenpäin toukokuussa 2021. Vuokrasopimukseen ei ole liitetty ehtoa, jossa huomioitaisiin tonttien pinta-alojen ja vuokrahintojen tarkistaminen jälkikäteen. Koska vuokrasopimukset on uusittu ilman päätösehdotuksen huomioimista, Tornion seurakunta ei voi Mitta Oy:n 11.8.2023 ilmoittamiin pinta-aloihin perustuen muuttaa perusvuokraa aikaisemmin kuin seuraavana sopimusten vuokra-ajan päättymisajankohtana 31.7.2051.

LIITE: Mitta Oy:n mittaustulokset 11.8.2023

Vt. talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi ja esittää asian edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle tiedoksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

9 § **Kirkkoherranviraston kassantarkastus 2023**

Taloussäännön 8 §:n mukaan kassa tarkastetaan vähintään kerran vuodessa. Kassan tarkastus on suoritettu 18.12.2023.

LIITE: Muistio kirkkoherranviraston kassantarkastuksesta 18.12.2023

Vt. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

10 § Lisätalousarvio: Maata näkyvissä festarit – Pohjoinen ulottuvuus 17.8.2024

Johtava nuorisotyönohjaaja Katja Konttajärvi anoo lisämäärärahaa ensi kesänä 17.8.2024 Torniossa järjestettävää Maata näkyvissä festarit – Pohjoinen ulottuvuus -tapahtumaa varten.

Pohjoismaiden suurinta kristillistä musiikitapahtumaa Maata näkyvissä festareita on järjestetty Turussa jo vuodesta 1984 alkaen. Tornion seurakunnasta on osallistuttu näihin festareihin alusta alkaen. Tapahtuma on tärkeä yhteisöllinen kokemus nuorille ja se tukee kristittyjen yhteyttä, rohkaisee uskossa kasvamista ja auttaa löytämään ja näkemään muita kristittyjä nuoria. Erityisessä asemassa festareilla on totta kai kristillinen musiikki, puheet ja opetukset, jotka kaikki ovat sisällöltään kristillistä sanomaa eteenpäin vieviä. Tapahtuma on kokonaisuudessaan hengellinen ja tukee ainutlaatuisesti nuoren hengellistä kasvua. Tätä me olemme saaneet todistaa jo yli 20 vuoden ajan. Tapahtuma on erityisesti Torniossa ylisukupolvinen kokemus.

Joka vuosi jää yhä enenemissä määrin nuoria, jotka ei mahdu meidän mukana Turkuun. (Viime vuonna aukesi ilmoittautuminen ja 70 hlö paikat olivat yhdessä minuutissa täynnä. 50 lähtijää +20 varasijaa). Festari viikonloppu on nuorelle kokemus, joka kantaa häntä pitkään. Se tukee meidän tekemää seurakunnan nuorisotyötä ja vahvistaa nuoren sitoutumista seurakuntaan. Olemme myös tietoisia, että pohjoisesta Turkuun lähtevien seurakuntien matkakustannuksien kulut ovat suuria, että lähtijöitä on pakko rajata ja osa seurakunnista ovat joutuneet jättämään sen vuoksi tämän tapahtuman omasta vuosisuunnitelmasta. Olemme pitkään haaveilleet, että pystyisimme tarjoamaan nuorille samankaltaisen kokemuksen myös täällä omalla paikkakunnalla. Oulun hiippakunnan alueella ei ole vastaavaa tapahtumaa.

Tänä vuonna meille tarjoutui uskomaton mahdollisuus lähteä toteuttamaan tätä unelmaamme yhdessä Maata näkyvissä festari tiimin kanssa. Järjestämme 17.8.2024 ensikertaa ikinä maata näkyvissä -pohjoinen ulottuvuus festari päivän tapahtumakeskus Torandassa. Pyörät ovat lähteneet pyörimään kovaa vauhtia. Tapahtuma järjestetään yhdessä maata näkyvissä festari tiimin, ohjelmatoimisto Puisto liven ja Sley'n nuorisotyön kanssa. He ovat olleet suurena tukena suunnitteluissa, järjestelyissä, tapahtuman organisoinnissa ja myös osallistuvat kustannuksiin mm. laskemalla bändien esiintymispalkkiota ja tuotantoa ja Sley'n nuorisotyö osallistuu tapahtumaan kahdella tuhannella eurolla. Tornion seurakunnan nuorisotiimi on myös vahvasti mukana tapahtuman suunnittelussa ja toteutuksessa.

Teemme lisätalousarvion siksi, koska meidän budjettien laatimisen aikaan tapahtuman suunnittelu ei vielä ollut käynnistynyt. Pyydämme lisätalousarviota tapahtumaa koskien. Pyrimme, että tämä ensimmäinen tapahtuma olisi pääsymaksultaan ilmainen osallistujille/seurakuntaryhmille, koska seurakunnat eivät ole pystyneet omissa budjeteissaan huomioimaan tätä tapahtumaa. Tapahtumasta toivomme vuosittaista perinnettä tänne pohjoiseen. Tämän takia on tärkeää saada tämä ensimmäinen tapahtuma onnistumaan hyvin ja tavoittamaan mahdollisimman laajasti pohjoisen Suomen seurakuntia. Näitä seurakuntia lähestymme henkilökohtaisesti ja tapahtuma on jo nyt herättänyt valtavaa kiinnostusta niin omassa, kuin lähiseurakunnissa. Me näemme tapahtuman merkittävänä omalle seurakunnalle ja koko pohjoiselle Suomelle.

Festari päivä pitää sisällään;

- kaksi konserttiosuutta (6 eri bändiä)
- Studioita (raamattuopetusta)
- Oheistoimintaa nuorilta nuorille
- Toranda järjestää ruokailun nuorille 10 €/hlö ja omakustanteista iltapalaa.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

- Torniossa tapahtuma toimii syksyn aloitustapahtumana nuorisotyölle, isokoulutuksen aloitus tapahtumana ja kesän ripareiden päätös tapahtumana. Näin markkinoimme tätä myös muille seurakunnille.

Viime vuoden 2023 festareiden tunnelmia voi käydä katsomassa; <https://youtu.be/lkHowNQNjPk?si=qTLFFiLORz4sLL90>

Budjetti:

Artistit;	
PapiPike	1 500 €
Park 7	1 300 €
Kotiinpalajaajat	1 300 €
Juhani duo	700 €
Freesia	1 300 €
Puisto Live (tapahtuman tuotanto) Puisto liven osa tapahtuman rakentaminen. aikataulutus, soundcheckit, artistien kontaktoinnit ja yhteydet, palaverit tekniikan kanssa ja graaffiset osuudet.	1 000 €
Puisto Live tekniikka 3 hlö palkka festari päivältä	1 000 €
Toranda (tilat)	1 800 €
Toranda tekniikka ja yksi tekniikko päiväksi käyttöön	2 000 €
	=11 900 €
Muita kustannuksia; Näitä kustannuksia pystymme vähän käyttämään omasta hyväksytystä budjetista ja kartoitamme pientä sponsori mahdollisuutta myös.	Julius Virtasalon palkkio esiintymisestä (vielä ei varmistettu n. 300 €, artistien, henkilökunnan ja talkoolaisten ruokailu ja backstage virvokkeet Torandassa n. 500 €
Tornion srk nuorisotyö Olemme budjetoineet 4000 € nuorisotyön ohjelmalveluihin ja tämä käytetään tänä vuonna tähän tapahtumaan	+4 000 €
Sley nuorisotyö	+2 000 €
Lisätalousarvio esitys Tornio seurakunnalle	+6 000 €
	= 12 000 €

VIITE: Nuorisotyön anomus 6.2.2024

Vt. talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy ja esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi nuorisotyön 6.000,- euron lisätalousarvion Maata näkyvissä festarit – Pohjoinen ulottuvuus 17.8.2024 tapahtuman järjestämiseksi.

Lisätalousarvio katetaan edellisten kausien yli-/alijäämätililtä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

11 § Tilahuoltajan vakinaistaminen

Tilahuoltaja Jonna Innanen on valittu kahden vuoden määräaikaiseen tilahuoltajan toimeen alkaen 28.3.2022. Määräaikaisen työsuhteen päättymispäivä on 27.3.2024.

Tehtävän pääasiallinen sisältö on Tornion seurakunnan kiinteistöjen ylläpitosiivous ja perussiivoukset. Tilahuoltotehtäviä suoritetaan useassa seurakunnan kohteessa. Tehtävään sisältyvät myös kiinteistöjen ylläpidosta, kunnosta ja irtaimistosta huolehtiminen. Tällä hetkellä seurakunnassa on kolme tilahuoltajaa ja jokaisella on oma tehtäväkuvaus sekä tietyt kiinteistöt huollettavana. Tilahuoltajat toimivat myös vuosilomien aikana toistensa lomittajina.

Työaika on 38 tuntia 15 minuuttia/vko. Palkkaus sijoittuu kirkon virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmään 402. Talousarviossa 2024 on varattu tilahuoltajan toimeen koko vuodeksi määräraha.

Jonna Innanen on osoittanut työssään hyvää ammatinhallintaa ja suoriutumista sekä yhteistyökykyisyyttä ja joustavuutta.

Vt. talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että Jonna Innasen työsuhde muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 28.3.2024 alkaen entisin työehdoin. Työaika ja vaativuusryhmä palkkoineen pysyvät ennallaan. Työaika on 38 tuntia ja 15 minuuttia/vko ja vaativuusryhmä 402. Peruspalkan lisäksi maksetaan mahdollista vuosisidonnaista henkilökohtaista palkanosaa työkokemuksen perusteella.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

12 § Eroanomus ympäristötoimikunnan puheenjohtajan tehtävästä

Tilahuoltaja anoo eroa ympäristötoimikunnan puheenjohtajan tehtävästä, henkilökohtaisista syistä. Ympäristötoimikunnan puheenjohtajan tehtävästä on maksettu erityistä palkanosaa 108,70 euroa kuukaudessa.

LIITE: Anomus 31.1.2024 (Ei julkinen / Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)

Vt. talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto myöntää tilahuoltajalle eron ympäristötoimikunnan puheenjohtajan tehtävästä 1.3.2024 lähtien ja erityisen palkanosan (108,70 euroa) maksaminen päättyy samassa yhteydessä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

13 § Tilahuoltajan osa-aikatyöanomus

Tilahuoltaja anoo työajan lyhentämistä 80 %:ksi ajalle 1.3.2024 - 31.12.2024.

LIITE: Anomus 7.2.2024 / Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §)

Vt. talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy tilahuoltajan työajan lyhentämisen 80 %:ksi ajalle 1.3.2024 - 31.12.2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

14 § Toimistosihteerin toimen avoimeksi julistaminen

Tornion seurakunnassa on vapautunut toimistosihteerin toimi 12.12.2023 alkaen.

Toimistosihteerin tehtävänkuvaan kuuluu hautakirjanpitoon liittyvät työtehtävät sekä asiakaspalvelu- ja toimistotehtävät. Hautakirjanpitoon liittyviä työtehtäviä on muun muassa hautauslaskutus, hautojen hallinta-aikojen ylläpito, seuranta ja laskuttaminen, haltijatietojen selvittäminen ja hautakivien tarkistaminen. Toimistosihteeri tekee yhteistyössä hautatoimen esihenkilön kanssa hautausmaiden käyttösuunnitelmien ja hautaus-toimen ohjesäännön päivittämistä ja ylläpitoa. Työhön tulee sisällymään lisäksi asiakaspalvelua ja avustamista taloushallinnon sekä kirkkoherranviraston tehtävissä.

Tornion seurakunnassa työskentelee tällä hetkellä viisi toimistotyöntekijää, kaksi talous-toimistossa ja kolme kirkkoherranvirastossa. Kaksi henkilöä on lähivuosina eläköitymässä kirkkoherranviraston puolelta. Hautakirjanpitoon liittyvät työtehtävät on hoidettu kesästä 2023 lähtien kirkkoherranviraston toimistosihteerin toimesta. Resurssipulan vuoksi muun muassa hautojen hallinta-aikojen seuranta ja laskutus odottaa ajan tasalle saattamista.

Hakuilmoitusluonnoksessa haku-aika päättyisi 15.3.2024 klo 16, jonka jälkeen järjestettäisiin haastattelutilaisuus 25.3.2024 haastatteluun kutsutuille.

Vuoden 2024 talousarviossa on varattu palkkamääräraha toimistosihteerin toimeen. Palkkaus määräytyy KirVESTES:n vaatuvuusryhmän 501 mukaan, peruspalkka 2.527,02 euroa. Lisäksi henkilölle maksetaan KirVESTES:n mukaista kokemuslisää. Toimen täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaika. Toimeen valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen toimen vastaanottamista.

LIITE: Hakuilmoitus

Vt. talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto

1. päättää julistaa toimistosihteerin toimen haettavaksi ja hyväksyy liitteenä olevan hakuilmoitusluonnoksen, joka julkaistaan KirkkoRekry -palvelussa.
2. nimeää haastattelutyöryhmän, haastattelupäivä maanantai 25.3.2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Päätettiin perustaa haastattelutyöryhmä, johon nimettiin seuraavat henkilöt:
 - Anne Keränen, kirkkovaltuuston varapj.
 - Helena Puontila, kirkkoneuvoston varapj.
 - Raija Lummi, kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsen
 - Juhani Viitavaara, kirkkovaltuuston ja -neuvoston jäsen
 - Mirja-Liisa Lindström, kirkkoherra

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

15 § Lähetyksen talousarviovarojen 2024 jakaminen

Lähetyssihteeriltä on saapunut esitys lähetyksen talousarviovarojen jakamisesta.

Esitän, että talousarviovaroista (lähetystyö) tilitetään sopimusten mukaan seuraavasti:

Suomen ev.lut Kansanlähetykset, Pelttari	5000 €
Suomen ev.lut Kansanlähetykset, Saari	6000 €
Lähetyshdistys Kylväjä, Kallman	5000 €
Suomen Lähetysseura, Lubangon orpokoti Angolassa	4000 €
Suomen Lähetysseura, Felm-keskus Jerusalemissa	6000 €
Medialähetyshdistys Sanansaattajat, radiotyö Intiassa	5000 €
Suomen Piipiläseura, Intian raamattutyö	2500 €

Murmanskin seurakunta (Lapin seurakuntien yhteinen hanke. Murmanskin ja evankelis-luterilaisen seurakunnan ja sen kirkon rakennusprojekti). Tili kulkee Inkerin kirkon Suomen edustuston kautta. Viitteeksi laitetaan Murmanskin kirkon rakennus 11002 (Murmanskin seurakunnan toiminta 2079).

2000 €

yhteensä 35 500 €

Suomen Evankelis-luterilaisen Kansanlähetyksen, Ilolan perheen, kanssa oleva sopimus päättyy tänä vuonna. Tarkka sopimuksen päättymisajankohta ei ole tiedossa, joten lähetystiimi esittää, ettei talousarvioon varattua rahaa Ilolan perheelle makseta tässä vaiheessa. Asia on ollut lähetystiimin kokouksessa 17.1.2024.

LIITTEET: 1. Lähetyssihteerin esitys 22.1.2024
2. Lähetystiimin muistio 17.1.2024

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että lähetyksen talousarviovarat tilitetään lähetyshdistyksille lähetyssihteerin esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

16 § Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §)

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

17 § Diakoniatyön viranhaltijan virkavapausanomus

Diakoniatyön viranhaltija anoo palkatonta virkavapautta ajalle 1.3. – 31.8.2024.

LIITE: Anomus 16.1.2024 / Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto myöntää diakoniatyön viranhaltijalle palkattoman virkavapauden ajalle 1.3. – 31.8.2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

18 § Lausuntopyyntö / seurakuntapastorin virka

Seurakuntapastori on irtisanoutunut Tornion seurakunnan seurakuntapastorin virastaan 31.3.2024 alkaen.

Tuomiokapituli pyytää kirkkoneuvostoa

- a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella seurakuntapastorin virkaa ei olisi syytä täyttää määräaikaaisesti;
- b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat seurakuntapastorin viran tehtävät. Seurakunta voi esimerkiksi ilmoittaa tuomiokapitulille virkaan kuuluvan työalan tai -alueen, lähettää ilmoitukseen liitettäväksi organisaatio-kuvauksen tai muuta tehtävään olennaisesti liittyvää tietoa. Seurakunta voi myös ilmoittaa tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole;
- c. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko virkaan valittavalta syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kohtien b. ja c. tietoja käytetään mahdollisen seurakuntapastorin viran hakuilmoituksen laatimisessa.

Seurakuntapastorin virantäyttöprosessi

Oulun hiippakunta käyttää lähtökohtaisesti virantäytöissä julkista ilmoittautumismenettelyä. Ilmoittautumisajan päätyttyä tuomiokapituli lähettää seurakunnalle hakijakoosteen ja virantäyttöä koskevan lausuntopyynnön. Lausuntopyynnössä seurakuntaa pyydetään perustellusti asettamaan ilmoittautuneista 2 - 3 henkilöä seurakuntapastorin virkaan toivomaansa järjestykseen. Lausuntoon on liitettävä ansiovertailu. Saatuaan seurakunnan lausunnon tuomiokapituli tekee asiaa koskevan päätöksen seuraavassa kokouksessa. Seuraavat tuomiokapitulin kokoukset ovat 21.2., 21.3., 25.4.2024.

Kirkkolaki 6:11 määrittää seurakuntapastorin virantäyttöprosessia seuraavasti:

Tuomiokapituli antaa sopivalle papille viranhoitomääräyksen seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi. Jollei asian kiireellisyys muuta vaadi, seurakunnalle on varattava tilaisuus antaa lausunto viran erityisistä tarpeista ennen viran täyttämiseen ryhtymistä sekä virkaan ilmoittautuneista ennen viranhoitomääräyksen antamista.

LIITE: Tuomiokapitulin lausuntopyyntö DOUL/37/01.01.01/2024

VIITE: Irtisanoutumisilmoitus 21.1.2024

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että

- a. seurakuntapastorin virka julistetaan haettavaksi ajalla 21.2. - 11.3.2024 klo 15.00 mennessä ja puheenjohtajisto kokoontuu ma 11.3.2024 klo 16.30 Suensaaren yläsaliin valitsemaan haastateltavat. Puheenjohtajisto haastattelee hakijat ke 13.3.2024 klo 16.30 Suensaaren olosalissa. Kirkkoneuvoston jäsenet voivat halutessaan tulla paikalle. Haastattelujen jälkeen puheenjohtajisto laatii kirkkoneuvostolle esityksen, jossa se asettaa 2 - 3 henkilöä järjestykseen sen mukaan, ketä ensisijaisesti toivotaan virkaan. Kirkkoneuvosto tekee päätöksen 19.3.2024 ja pyytää tuomiokapitulilta viranhoito-

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

määräystä (ja mahdollisesti pappisvihkimystä). Tuomiokapituli päättää istunnossaan 21.3. papiksi vihittävien osalta kutsusta ordinaatiovalmennukseen.

- b. kirkkoneuvosto toteaa, että erityistarpeita ei ole.
- c. virkaan valittavalta on syytä pyytää rikosrekisteriote.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kohdat a. – c. hyväksyttiin.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

19 § Talouspäällikön viran täyttö

Vakinainen ja kokoaikainen talouspäällikön virka on ollut haettavana 19.12.2023 – 19.1.2024 klo 16.00.

Talouspäällikön tehtävänä on johtaa ja valvoa seurakunnan taloutta ja siihen liittyvää hallintoa. Hän toimii palkka-asiamiehenä ja huolehtii virka- ja työehtosopimusten noudattamisesta sekä muista hallintosäännössä ja taloussäännössä mainituista tehtävistä.

Viran kelpoisuusehtona on joko yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettu virkaan soveltuva tutkinto tai aikaisempi kaupallisen alan opistoasteinen tutkinto. Eduksi katsotaan, että hakijalla on seurakuntahallinnon tuntemusta. Edellytämme hakijalta hyvää suomenkielentaitoa, ruotsinkielentaito katsotaan eduksi.

Hakuilmoitus on julkaistu KirkkoRekryn, Oikotie.fi, Suomen ev.lut. kirkon, TE-palvelujen avoimissa työpaikoissa. Lisäksi avoimesta virasta on tiedotettu seurakunnan omilla verkkosivuilla ja facebookissa sekä Kotimaa-lehdessä. Hakemukset on pyydetty KirkkoRekry-palvelun kautta.

Hakijoita oli määräaikaan mennessä 16. Kaksi henkilöä ei täyttänyt kelpoisuusvaatimuksia. Haastatteluun kutsuttiin kuusi henkilöä, joista yksi henkilö veti hakemuksensa pois.

Työsuhteen täyttämistä on valmistellut tehtävää varten nimitetty haastattelutyöryhmä; kirkkovaltuuston puheenjohtaja Osmo Huhta, kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Anne Keränen, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Helena Puontila, kirkkoneuvoston ja -valtuuston jäsenet Raija Lummi ja Juhani Viitavaara sekä kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström.

LIITTEET: Hakuilmoitus
Hakijayhteenveto / Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §)
Haastattelumuistiot 23.1.2024 ja 29.1. ja 2.2.2024

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän haastattelutyöryhmän esityksen mukaisesti, että Tornion seurakunnan talouspäällikön virkaan nimitetään Mari Eilittä ja varalle valitaan Tuire Öfverberg.

Palkkaus määräytyy KirVESTES:n J30 hinnoitteluryhmän mukaan.
Virkaan valitun tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydestään.
Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

20 § Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen

KL3: 11 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kirkkovaltuusto 12.12.2023:

42 § Kokouksen avaus

43 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

44 § Käsiteltävät asiat

45 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

46 § Talousarvioraami vuodelle 2024

47 § Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025–2026 toiminta- ja taloussuunnitelmat

48 § Lisätalousarvio sopimusasiasta aiheutuvan kuluerän kattamiseksi

49 § Lisätalousarvio sopimusneuvottelusta aiheutuvan kuluerän kattamiseksi

50 § Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023 - 2035

51 § Tornion seurakunnan hallintosääntö 1.1.2024 alkaen

52 § Tornion seurakunnan taloussääntö 1.1.2024 alkaen

53 § Tontinvuokrasopimusta koskeva vastine

54 § Tiedotuksia

55 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

56 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

57 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi taikka muutoinkaan ole lainvastaisia.

Kirkkovaltuuston päätökset voidaan panna täytäntöön.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

21 § Diakoniatyön johtosääntö

Kirkkohallitus on julkaissut 6.10.2023 uuden diakoniatyön mallijohtosäännön, jonka pohjalta johtava diakoniatyöntekijä on valmistellut Tornion seurakunnalle uuden diakoniatyön johtosäännön.

LIITE: Diakoniatyön johtosääntö

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy diakoniatyön johtosäännön.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

22 § Lähetystyön johtosääntö

Kirkkohallitus on julkaissut 11.12.2023 uuden lähetystyön mallijohtosäännön, jonka pohjalta lähetystyöstä vastaava pappi on valmistellut Tornion seurakunnalle uuden lähetystyön johtosäännön.

LIITE: Lähetystyön johtosääntö

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy lähetystyön johtosäännön.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

23 § Kriisiytyvän seurakunnan mittarit

Seurakuntien tilinpäätöksen laatimiseen on annettu uusi ohjeistus vuonna 2021, jota on noudatettava laadittaessa tilinpäätöstä vuodelta 2023.

Toimintakertomuksessa tulee tilikaudesta 2021 alkaen tarkastella hallinnon, toiminnan ja talouden nykytilaa kriisiytyvän seurakunnan mittarien (ent. puuttumiskynnyskriteeristön, yleiskirje 21/2016) valossa (mitkä mittarit täyttyvät nyt ja mikä on lähivuosien, esim. 5 vuoden kehityssuunta). Seurakunnan tulee laatia toimintakertomuksessa selvitys niistä kohdista, joista mittari toteutuu ja tehdä toimenpidesuunnitelma asian korjaamiseksi.

LIITE: Arviointilomake

Vt. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tarkastelee Tornion seurakunnan osalta hallinnon, toiminnan ja talouden nykytilaa kriisiytyvän seurakunnan mittarien (ent. puuttumiskynnyskriteeristön, yleiskirje 21/2016) valossa.

Liitteenä olevaan arviointilomakkeeseen (seurakunnan kommentit 2023) on etukäteen selvitetty joiltain osin asioita. Värikoodilla on pyritty etukäteen merkitsemään, onko asia kunnossa vai kaipaako toimenpiteitä. Värikoodit vihreä = asia kunnossa, lohenpunainen = riski olemassa ja värikoodilla punainen = kaippaa toimenpiteitä. Liitteenä oleva arviointilomake on vain suuntaa antava ja lopullisen arvioinnin tekee kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Markku Salmi poistui kokouksesta klo 18.40, 23 §:n päätöksen jälkeen.

Pöytäkirjantarkastajana 24 §:stä alkaen toimii Helena Puontila.

24 § Käyttötalouden ylitysoikeudet

Vt. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvostoon nähden talousarvion sitovuustaso on työaloittain. Esitän, kirkkoneuvostolle käyttötalouteen kohdistuvien ylitysten hyväksymistä seuraavasti;

Kirkkoneuvosto

Talousarvio 125.207 euroa
Toteuma 144.168 euroa
Kokonaisylitys 18.961 euroa

Henkilöstökulut ovat ylittyneet 17.054 euroa. Palveluiden ja tavaroiden ostoissa on yksittäisiä ylityksiä ja joiltain osin on mennyt arvioitua vähemmän.

Kirkkovaltuusto

Talousarvio 22.591 euroa
Toteuma 23.449 euroa
Kokonaisylitys 858 euroa

Henkilöstökulut ovat ylittyneet 1.417 euroa. Palveluiden ostoissa on säästöä.

Kirkkoherranvirasto

Talousarvio 131.771 euroa
Toteuma 140.479 euroa
Kokonaisylitys 8.708 euroa

Henkilöstökulut ovat ylittyneet 7.511 euroa. Palveluiden ja tavaroiden ostoissa on yksittäisiä ylityksiä ja joiltain osin on mennyt arvioitua vähemmän.

Sairaalasielunhoito

Talousarvio 19.000 euroa
Toteuma 20.246 euroa
Kokonaisylitys 1.246 euroa

Yhteisen sairaalapapin palkkakulut olivat hieman suuremmat kuin talousarviossa.

Sielunhoito

Talousarvio 20.794 euroa
Toteuma 22.039 euroa
Kokonaisylitys 1.245 euroa

Henkilöstökulut ylittyivät 1.296 euroa. Palvelujen ostoissa hieman säästöä.

Muu seurakuntatyö

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Talousarvio 64.644 euroa
Toteuma 68.184 euroa
Kokonaisylitys 3.540 euroa

Kone- ja laitevuorissa ylitystä 2.085 euroa. Lahja/huomionosoituksissa on ylitystä 3.562 euroa. Säästöä on tullut joidenkin tavaroiden ja palveluiden osalta.

Jumalanpalveluselämä

Talousarvio 230.773 euroa
Toteuma 231.772 euroa
Kokonaisylitys 999 euroa

Palvelujen ostoissa ylitys 8.511 euroa (streemaukset jne.). Säästöä aineet, tarvikkeet ja tavarat kuluryhmässä.

Tiedotus ja viestintä

Talousarvio 65.005 euroa
Toteuma 73.089 euroa
Kokonaisylitys 8.084 euroa

Henkilöstökulut ylittyivät 8.302 euroa. Palvelujen ostoissa hieman säästöä.

Haudanhoitosopimukset

Talousarvio 105.838 euroa
Toteuma 113.043 euroa
Kokonaisylitys euroa 7.205 euroa.

Henkilöstökulut ylittyivät 12.288 euroa. Palveluiden ostoissa ja vuokrakuluissa säästöä.

Karungin kirkko

Talousarvio 73.120 euroa
Toteuma 89.795 euroa
Kokonaisylitys euroa 16.675 euroa.

Sähköhuollot ylitys 7.024 euroa (ukkossuojaukset 5.960,76 euroa ja aluevalaistus 1.563 euroa), alueiden kunnossapito ylitys 5.042 euroa (lumityöt), koneiden ja laitteiden kunnossapito 2.516 euroa (maalämpöpumpun huolto), sähkö ylitys 4.183 euroa.

Antinsaaren leirikeskus

Talousarvio 109.945 euroa
Toteuma 124.198 euroa
Kokonaisylitys euroa 14.254 euroa.

Palvelujen ostoissa ylitys 16.304 euroa (puhtaanapitopalvelut 3.545 euroa, sähköhuollot 2.821 euroa, vartiointi ja hälytyspalvelut 1.284 euroa, alueiden ja rak. kunnossapito 15.553 euroa

sis. lumityöt 5.175 euroa, nurmenleikkuu 4.240 euroa, ranta-alueen kunnostus 9.836,82 euroa), Henkilöstökuluissa säästää.

Parasniemen srk-talo

Talousarvio 75.080 euroa
Toteuma 99.517 euroa
Kokonaisylitys euroa 24.243 euroa.

Palvelujen ostoissa 15.553 euron ylitys (puhtaanapitopalvelut 4.819 euroa, sähköhuollot 1.791 euroa, LVI-palvelut 1.653 euroa, vartiointipalvelut 1.117 euroa, alueiden kunnossapito 3.022 euroa, jätehuollot 1.199 euroa, oma henk. matkakulut 1.838 euroa). Aineet ja tarvikkeet ylitys 11.333 euroa (kalusteet 1.591 euroa defibrillaattori, sähkö 6.473 euroa, puhdistusaineet 1.309 euroa, muut koneet ja laitteet 4.541 euroa (pyykinpesukone, Metos säiliökahvinkeitin uusi rikkoontuneen tilalle). Toimintatuottoja 2.151 euroa arvioitua enemmän.

Arpelan seurakuntatalo

Talousarvio 73.102 euroa
Toteuma 79.826 euroa
Kokonaisylitys euroa 6.724 euroa.

Sähköhuollot ylitys 5.166 euroa. Alueiden kunnossapito ylitys 1.091 euroa (nurmenleikkuu ja lumityöt). Vartiointipalvelut ylitys 1.160 euroa. Palvelujen ostoissa säästää joiltain osin.

Kivirannan toimitila

Talousarvio 53.790 euroa
Toteuma 56.243 euroa
Kokonaisylitys euroa 2.453 euroa.

Puhtaanapitopalvelut ylitys 378 euroa. Matkakustannukset oma henkilöstö ylitys 999 euroa. Sähkö ylitys 1.870 euroa.

Karungin seurakuntatalo

Talousarvio 85.083 euroa
Toteuma 87.955 euroa
Kokonaisylitys euroa 3.288 euroa.

Sähkö ylitys 3.050 euroa.

Suensaaren seurakuntatalo

Talousarvio 174.404 euroa
Toteuma 193.658 euroa
Kokonaisylitys euroa 19.254 euroa.

Henkilöstökuluissa ylitys 5.775 euroa. Palvelujen ostoissa ylitys 11.755 euroa (lvi-palvelut 2.813 euroa, sähköhuollot 1.663 euroa, alueiden kunnossapito 3.863 euroa sis. etupihan

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

laattojen lämmitys, lumityöt, luiska). Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylitys 11.481 euroa (Infotaulu rikkoontui, uusittu). Palvelujen ja tavaroiden ostoissa säästöä joiltain osin.

Kiinteistöhallinto

Talousarvio 123.491 euroa
Toteuma 170.121 euroa
Kokonaisylitys euroa 46.630 euroa.

Henkilöstökulut ylitys 37.919 euroa (kiinteistöyöntekijä 6 kk, ei talousarviossa).
Matkakustannukset oma henk. ylitys 3.468 euroa. Tarvikeostot ylitys 6.802 euroa (työkalut 3.082 euroa, suojavaatteet 1.650 euroa).

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

25 § Tilinpäätös 2023

Kirkkoneuvosto 20.02.2024 § 25:

KJ 6 luku 5 §: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskevat toimenpiteet.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tornion seurakunnan tilinpäätöksen laatiminen vuodelle 2023 on vielä osittain kesken. Lopulliset numeeriset raportit tilinpäätöstä varten valmistuvat 26.2.2024. Vuoden 2023 tilinpäätös on tällä hetkellä ylijäämäinen 125.187,38 euroa. Luku ei todennäköisesti enää paljon muutu. Lopullinen tilinpäätös käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 14.3.2023.

Pääluokkien toimintakatteet

Yleishallinnon toimintakate vuodelta 2023 oli -692.083,61 euroa. Talousarviossa -699.151 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 7.068 euroa. Toimintatuotot olivat 17.124,50 euroa ja talousarvioon budjetoitiin 15.450 euroa. Henkilöstökulujen osalta ylitettiin 17.050 euroa. Palveluiden ostoihin meni 23.954 euroa arvioitua vähemmän. Kone- ja laitevuokriin kului 2.966 euroa arvioitua enemmän.

Seurakunnallisen toiminnan toimintakate oli -2.031.643,12 euroa. Talousarviossa -2.155.705 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 122.992 euroa. Toimintatuotot olivat 45.047,82 euroa, vuoden 2023 talousarvioon oli budjetoitu 42.870 euroa. Palvelujen ostoista jäi toteutumatta 32.656 euroa ja aineista, tarvikkeista ja tavaroista 21.507 euroa. Vuokratulut ylittyivät 2.782 euroa. Annettuja avustuksia oli 81.420,45 euroa, talousarvioon oli varattu avustuksiin 94.100 euroa.

Hautaustoimen toimintakate oli -378.767,79 euroa. Talousarviossa -403.825 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 25.057 euroa. Hautaustoimen toimintatuottoja saatiin 187.688,95 euroa, talousarvioon budjetoitiin 186.502 euroa. Maksutuottoja jäi saamatta 16.129 euroa. Palkkatukea saatiin 17.316 euroa, jota ei ole budjetoitu talousarvioon. Henkilöstökuluja oli 358.894,42 euroa ja talousarvioon oli budjetoitu 390.444 euroa. Palvelujen ostot 80.530,43 euroa, talousarviossa 75.799 euroa. Vuokratulut 4.917,91 euroa, talousarviossa 1.380 euroa. Vainajien kylmäkontin vuokraan meni 3.720 euroa, johon ei osattu varautua talousarviota laadittaessa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat 120.385,88 euroa, talousarviossa 122.220 euroa.

Kiinteistötoimen toimintakate oli -861.164,64 euroa. Talousarviossa -718.641 euroa. Alijäämä 142.524 euroa. Toimintatuottoja saatiin 229.424,43 euroa, talousarvioon oli budjetoitu 220.349 euroa. Tontinvuokratuloja saatiin 7.492 euroa enemmän kuin mitä oli talousarviossa. Seurakuntatalojen tilavuokria 1.415 euroa enemmän kuin talousarviossa. Henkilöstökuluja oli 328.886,60 euroa ja talousarvioon oli budjetoitu 307.987 euroa. Palvelujen ostot 357.808,22

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

euroa, talousarviossa 270.469 euroa. Vuokrakulut 42.581,29 euroa, talousarviossa 38.812 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat 297.188,47 euroa, talousarviossa 258.222 euroa. Toimintakatteen ylitys 142.524 euroa.

Koko seurakunnan tilinpäätös vuodelle 2023

Toimintatuottoja saatiin **499.177,94 euroa**. Talousarvioon toimintatuottoja oli budjetoitu saatavaksi 483.687 euroa. Tavoite ylittyi 15.491 euroa.

Toimintakulut olivat **4.468.163,59 euroa**. Talousarviossa 4.461.310 euroa. Henkilöstökuluista jäi toteutumatta 51.328 euroa (henkilöstökulujen oikaisueriä 51.694,14 euroa, ei ole talousarviossa). Palvelujen ostojen toteuma oli 913.812,41 euroa ja talousarviossa 874.977 euroa. Vuokrakulut 106.556,62 euroa, talousarviossa 93.922 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteuma 550.791,96 euroa ja talousarviossa 536.862 euroa, ylitys 13.930 euroa.

Toimintakate on – 3.968.985,65 euroa.

Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus

Tornion seurakunnan kirkollisverotuloennuste vuodelle 2023 oli 4.100.000 euroa. Kirkollisverotuloja saatiin 4.291.812,14 euroa. Ennuste ylittyi 191.812 euroa.

Valtionrahoitusta saatiin 432.497,04 euroa. Talousarviossa summa oli 420.000 euroa. Valtionrahoitus kasvoi 7.661 euroa vuodesta 2022.

Verotuskulut 57.740,52 euroa, talousarviossa 57.416 euroa

Keskusrahastomaksut 362.862 euroa, talousarviossa 367.857 euroa

Korkotuottoja 31.132,74 euroa

Arvonmuutokset sijoituksista:

- arvonalennukset 22.316,31 euroa
- arvonalautukset 70.223,99 euroa

Korko- ja muut rahoituskulut 222,32 euroa

Vuosikate + 415.205,17 euroa

Suunnitelman mukaiset poistot 373.946,16 euroa

Tilikauden tulos + 41.259,01 euroa

Poistoeron lisäys – 9.071,63 euroa

Vapaaehtoisten varausten vähennys + 93.000 euroa (purettu Antinsaaren leirikeskukseen vesikattojen uusimiseen tehty investointivaraus)

Tilikauden ylijäämä 125.187,38 euroa.

Investoinnit vuodelle 2023

Vuoden 2023 investointimenot olivat 426.741,04 euroa. Talousarviossa oli investointimenoihin varattu 542.909 euroa. Osa suunnitelluista investointihankkeista jatkuu vielä vuonna 2024.

Karungin seurakuntatalon lämmitysjärjestelmän laajennus jatkuu vuonna 2024. Vuodelle 2023 varatusta määrärahasta jäi käyttämättä 25.370 euroa.

Suensaaren srk-talon sisäpihan pysäköintialue on kesken, asfaltointi kesällä 2024.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Karungin kirkon portaikon kunnostus jatkuu vuonna 2024, suunnitteluvaihe menossa. Pesämaan metsätien kunnostus on vielä kesken seurakunnasta riippumattomista syistä.

Valmistuneita investointeja vuonna 2023: Parasniemen hautausmaan huoltorakennuksen vesikate, Karungin hautausmaalla katos huoltorakennuksen taakse, Karungin kirkon ja Antinsaaren leirikeskukseen paloilmoitinlaitteiden uusiminen, Antinsaaren leirikeskukseen vesikattojen uusiminen ja Antinsaaren leirikeskukseen Optiwatti lämmityksen ohjaus- ja hallinta-automaatiojärjestelmä.

LIITTEET: 1. Tuloslaskelma 2023
2. Tase 2023
3. Rahoituslaskelma 2023
4. Investoinnit 2023

Vt. talouspäällikön päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

26 § Tiedotuksia

1. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset (nrot 1-3)
2. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimin muistio / 25.1.2024

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Erkki Hurtig poistui klo 18.50, 26 §:n päätöksen jälkeen.

27 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 20.02.2024** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Tiistai 27.02.2024 – keskiviikko 28.03.2024 klo 9 – 15**

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla tiistai **27.02.2024 – keskiviikko 28.03.2024** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

28 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tornion seurakunta Kirkkoneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 1-4, 5-7, 8-9, 25, 27-29 §:t

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 10-24, 26 §:t

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 10-24, 26 §:t

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

29 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 18.54 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____