

**Aika:** Tiistai 19.03.2024 klo 16.30 – 18.38

**Paikka:** Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

**Jäsenet:**

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Outi Juntti	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Laura Kuismanen	jäsen
Raija Lummi	jäsen
Markku Salmi	jäsen
Juhani Viitavaara	jäsen

**Muut osallistujat:**

<del>Osmo Huhta</del>	<del>kirkkovaltuuston puheenjohtaja</del> POISSA
Anne Keränen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Katja Kosola	vt. talouspäällikkö
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntasihtööri

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Mirja-Liisa Lindström  
Puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
Marja-Liisa Erkinantti  
Seurakuntasihtööri

**Laillisuus**

**ja päätösvaltaisuus:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsiteltävät asiat:** Pykälät 39 – 56 §:t

**Pöytäkirjan tarkistus:**

**Paikka ja aika:** Torniossa \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2024

**Allekirjoitukset:**

\_\_\_\_\_  
Raija Lummi

\_\_\_\_\_  
Markku Salmi

**Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:**

**Paikka ja aika:** Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio  
Ti 26.03.2024 – ke 24.04.2024 klo 9 – 15

**Todistaa:**

\_\_\_\_\_  
Mirja-Liisa Lindström  
Kirkkoherra

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

## Sisällys:

39 §	Kokouksen avaus .....	3
40 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	4
41 §	Käsiteltävät asiat .....	5
42 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen .....	6
43 §	Toimitilahuoltajan tehtävänimikkeen muutos .....	7
44 §	Investoinnin ylitys 2023 .....	8
45 §	Tilinpäätös 2023 .....	9
46 §	Luokkalankadun tontit kiinteistöstrategian pohdintaan valitun työryhmän käsittelyyn .....	13
47 §	Luottamushenkilön eronpyyntö .....	14
48 §	Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24) .....	14
49 §	Lähetyksen talousarviovarojen 2024 jakaminen .....	15
50 §	Seurakuntapastorin viran täyttö .....	16
51 §	Seurakuntapastorin virkavapaus .....	17
52 §	Diakoniatyön virka uudelleen auki .....	18
53 §	Tiedotuksia .....	19
54 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo .....	20
55 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	21
56 §	Kokouksen päättäminen .....	26

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

39 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.57.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 40 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

### **KL 10: 15 § 1 mom.**

#### **Toimielimen päätösvaltaisuus**

*Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä tässä laissa muita vaatimuksia.*

### **KJ 3: 34 §**

#### **Kirkkoneuvoston koolle kutsuminen**

*Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, jos puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään neljäsosa jäsenistä kirjallisesti sitä pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Puheenjohtaja kutsuu kokouksen koolle kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Kokouksesta ilmoitetaan samalla kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

### **Hallintosääntö 16 § 2-5 mom.**

*Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti. Kutsuun on liitettävä esityslista liitteineen.*

*Kirkkoneuvosto päättää toimikautensa ensimmäisessä kokouksessa kokouksen koolle kutsumisen tavan.*

*Kokouskutsu tulee lähettää samalla tavalla niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa.*

*Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa kertoa, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.*

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **12.03.2024** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

#### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

41 § Käsiteltävät asiat

- 39 § Kokouksen avaus
- 40 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 41 § Käsiteltävät asiat
- 42 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 43 § Toimitilahuoltajan tehtävänimikkeen muutos
- 44 § Investoinnin ylitys 2023
- 45 § Tilinpäätös 2023
- 46 § Luokkalankadun tontit kiinteistöstrategian pohdintaan valitun työryhmän käsittelyyn
- 47 § Luottamushenkilön eronpyyntö
- 48 § Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)
- 49 § Lähetysten talousarviovarojen 2024 jakaminen
- 50 § Seurakuntapastorin viran täyttö
- 51 § Seurakuntapastorin virkavapaus
- 52 § Diakoniatyön virka uudelleen auki
- 53 § Tiedotuksia
- 54 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 55 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 56 § Kokouksen päättäminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 42 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Hallintosääntö 4: 44 §

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla tähän tehtävään valittua toimielimen jäsentä, jollei toimielin jonkin asian kohdalla toisin päättä.

Jos pöytäkirjan tarkastuksessa pöytäkirjan sisällöstä jää vallitsemaan erimielisyys, toimielin tarkastaa pöytäkirjan tältä osin seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Raija Lummi, Markku Salmi ja varalle Juhani Viitavaara.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Raija Lummi, Markku Salmi ja varalle Juhani Viitavaara.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

#### 43 § Toimitilahuoltajan tehtävänimikkeen muutos

Sanna Rahkala on palkattu toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen kirkkoneuvoston päätöksellä 15.11.2022 § 198. Tehtävänimikkeenä on toimitilahuoltaja. Ennen vakinaistamista hän on toiminut Tornion seurakunnassa määräaikaisena toimitilahuoltajana alkaen 3.9.2020.

Hänen tehtävänkuvansa sisältää sekä toimitilahuoltajan että seurakuntamestarin työtehtäviin liittyviä töitä Karungissa ja Arpelassa. Tarvittaessa hän sijaistaa myös muita Tornion seurakunnan seurakuntamestareita Alatornion ja Tornion kirkoissa. Tilahuoltajien tehtävät on järjestetty niin, että jokaisella on vastuualueenaan tietty kiinteistö, mutta tarvittaessa tilahuoltajat sijaistavat toisiaan tai tarvittaessa tehdään työtä tiiminä. Sanna Rahakalan vastuualueita tilahuollon osalta ovat Karunki ja Arpela.

Sanna Rahkala on suorittanut seurakunta- ja hautauspalvelualan ammattitutkinnon 18.5.2022. Ammattitutkinnon myötä tehtävänimike voitaisiin muuttaa vastaamaan hänen tämänhetkistä tehtävänkuvaansa. Tehtävänimikkeeksi tulisi seurakuntamestari/toimitilahuoltaja. Muutoksella ei ole työtehtäviin tai palkan vaativuusryhmään vaikutuksia.

#### **Vt. talouspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy tehtävänimikkeen muuttamisen seurakuntamestari/toimitilahuoltajaksi. Tehtävänkuva ja työtehtävät sekä palkkaus pysyvät ennallaan.

#### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

44 § Investoinnin ylitys 2023

**Kirkkoneuvosto 19.03.2024 § 44:**

**Parasniemen huoltorakennuksen vesikate**

Talousarvio 0 euroa  
Toteuma 5.070,71 euroa  
Kokonaisylitys 5.070,71 euroa.

Asennettu puuttuneet räystäät ja tikkaat sekä pystylauta kattoniskojen väliin. Kyseisiin puutteisiin ei voitu talousarvion laadintavaiheessa ennakkoon varautua.

**Vt. talouspäällikön päätösesitys:**

Investoinneissa on sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden hankekohtainen. Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy ylityksen ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_



45 § Tilinpäätös 2023

**Kirkkoneuvosto 20.02.2024 § 25:**

*KJ 6 luku 5 §: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 6 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskevat toimenpiteet.*

*Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.*

*Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.*

Tornion seurakunnan tilinpäätöksen laatiminen vuodelle 2023 on vielä osittain kesken. Lopulliset numeeriset raportit tilinpäätöstä varten valmistuvat 26.2.2024. Vuoden 2023 tilinpäätös on tällä hetkellä ylijäämäinen 125.187,38 euroa. Luku ei todennäköisesti enää paljon muutu. Lopullinen tilinpäätös käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 14.3.2023.

**Päälukien toimintakatteet**

**Yleishallinnon** toimintakate vuodelta 2023 oli -692.083,61 euroa. Talousarviossa -699.151 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 7.068 euroa. Toimintatuotot olivat 17.124,50 euroa ja talousarvioon budjetoitiin 15.450 euroa. Henkilöstökulujen osalta ylitettiin 17.050 euroa. Palveluiden ostoihin meni 23.954 euroa arvioitua vähemmän. Kone- ja laitevuokriin kului 2.966 euroa arvioitua enemmän.

**Seurakunnallisen toiminnan** toimintakate oli -2.031.643,12 euroa. Talousarviossa -2.155.705 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 122.992 euroa. Toimintatuotot olivat 45.047,82 euroa, vuoden 2023 talousarvioon oli budjetoitu 42.870 euroa. Palvelujen ostoista jäi toteutumatta 32.656 euroa ja aineista, tarvikkeista ja tavaroista 21.507 euroa. Vuokratulut ylittivät 2.782 euroa. Annettuja avustuksia oli 81.420,45 euroa, talousarvioon oli varattu avustuksiin 94.100 euroa.

**Hautaustoimen** toimintakate oli -378.767,79 euroa. Talousarviossa -403.825 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 25.057 euroa. Hautaustoimen toimintatuottoja saatiin 187.688,95 euroa, talousarvioon budjetoitiin 186.502 euroa. Maksutuottoja jäi saamatta 16.129 euroa. Palkkatukea saatiin 17.316 euroa, jota ei ole budjetoitu talousarvioon. Henkilöstökuluja oli 358.894,42 euroa ja talousarvioon oli budjetoitu 390.444 euroa. Palvelujen ostot 80.530,43 euroa, talousarviossa 75.799 euroa. Vuokratulut 4.917,91 euroa, talousarviossa 1.380 euroa. Vainajien kylmäkontin vuokraan meni 3.720 euroa, johon ei osattu varautua talousarviota laadittaessa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat 120.385,88 euroa, talousarviossa 122.220 euroa.

**Kiinteistötoimen** toimintakate oli -861.164,64 euroa. Talousarviossa -718.641 euroa. Alijäämä 142.524 euroa. Toimintatuottoja saatiin 229.424,43 euroa, talousarvioon oli budjetoitu 220.349 euroa. Tontinvuokratuloja saatiin 7.492 euroa enemmän kuin mitä oli talousarviossa. Seurakuntatalojen tilavuokria 1.415 euroa enemmän kuin talousarviossa. Henkilöstökuluja oli 328.886,60 euroa ja talousarvioon oli budjetoitu 307.987 euroa. Palvelujen ostot 357.808,22

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

euroa, talousarviossa 270.469 euroa. Vuokrakulut 42.581,29 euroa, talousarviossa 38.812 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat 297.188,47 euroa, talousarviossa 258.222 euroa. Toimintakatteen ylitys 142.524 euroa.

### **Koko seurakunnan tilinpäätös vuodelle 2023**

**Toimintatuottoja** saatiin **499.177,94 euroa**. Talousarvioon toimintatuottoja oli budjetoitu saatavaksi 483.687 euroa. Tavoite ylittyi 15.491 euroa.

**Toimintakulut** olivat **4.468.163,59 euroa**. Talousarviossa 4.461.310 euroa. Henkilöstökuluista jäi toteutumatta 51.328 euroa (henkilöstökulujen oikaisueriä 51.694,14 euroa, ei ole talousarviossa). Palvelujen ostojen toteuma oli 913.812,41 euroa ja talousarviossa 874.977 euroa. Vuokrakulut 106.556,62 euroa, talousarviossa 93.922 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteuma 550.791,96 euroa ja talousarviossa 536.862 euroa, ylitys 13.930 euroa.

**Toimintakate on – 3.968.985,65 euroa.**

### **Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus**

Tornion seurakunnan kirkollisverotuloennuste vuodelle 2023 oli 4.100.000 euroa. Kirkollisverotuloja saatiin 4.291.812,14 euroa. Ennuste ylittyi 191.812 euroa.

Valtionrahoitusta saatiin 432.497,04 euroa. Talousarviossa summa oli 420.000 euroa. Valtionrahoitus kasvoi 7.661 euroa vuodesta 2022.

Verotuskulut 57.740,52 euroa, talousarviossa 57.416 euroa

Keskusrahastomaksut 362.862 euroa, talousarviossa 367.857 euroa

Korkotuottoja 31.132,74 euroa

Arvonmuutokset sijoituksista:

- arvonalennukset 22.316,31 euroa
- arvonalennukset 70.223,99 euroa

Korko- ja muut rahoituskulut 222,32 euroa

Vuosikate + 415.205,17 euroa

Suunnitelman mukaiset poistot 373.946,16 euroa

Tilikauden tulos + 41.259,01 euroa

Poistoeron lisäys – 9.071,63 euroa

Vapaaehtoisten varausten vähennys + 93.000 euroa (purettu Antinsaaren leirikeskukseen vesikattojen uusimiseen tehty investointivaraus)

**Tilikauden ylijäämä 125.187,38 euroa.**

### **Investoinnit vuodelle 2023**

Vuoden 2023 investointimenot olivat 426.741,04 euroa. Talousarviossa oli investointimenoihin varattu 542.909 euroa. Osa suunnitelluista investointihankkeista jatkuu vielä vuonna 2024.

Karungin seurakuntatalon lämmitysjärjestelmän laajennus jatkuu vuonna 2024. Vuodelle 2023 varatusta määrärahasta jäi käyttämättä 25.370 euroa.

Suensaaren srk-talon sisäpihan pysäköintialue on kesken, asfaltointi kesällä 2024.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Karungin kirkon portaikon kunnostus jatkuu vuonna 2024, suunnitteluvaihe menossa. Pesämaan metsätien kunnostus on vielä kesken seurakunnasta riippumattomista syistä.

Valmistuneita investointeja vuonna 2023: Parasniemen hautausmaan huoltorakennuksen vesikate, Karungin hautausmaalla katos huoltorakennuksen taakse, Karungin kirkon ja Antinsaaren leirikeskukseen paloilmoitinlaitteiden uusiminen, Antinsaaren leirikeskukseen vesikattojen uusiminen ja Antinsaaren leirikeskukseen Optiwatti lämmityksen ohjaus- ja hallinta-automaatiojärjestelmä.

LIITTEET: 1. Tuloslaskelma 2023  
2. Tase 2023  
3. Rahoituslaskelma 2023  
4. Investoinnit 2023

**Vt. talouspäällikön päätösesitys:**  
Merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**  
Merkittiin tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto 19.03.2023 § 45:**

Vuoden 2023 tilinpäätös on valmistunut.

Toimintatuotot 499.177,94 euroa.  
Toimintakulut 4.472.745,03 euroa  
Toimintakate -3.973.567,09 euroa.  
Vuosikate 410.623,73 euroa.

Tilikauden tulos 36.677,57 euroa.  
Poistoeron lisäys -9.071,63 euroa.

Vapaaehtoisten varausten vähennys 93.000 euroa (purettu Antinsaaren leirikeskukseen vesikattojen uusimiseen tehty investointivaraus).

Tilikauden ylijäämä 120.605,94 euroa.

LIITE: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2023 (ark.sarja: 2.3.1)

**Taluspäällikön päätösesitys:**

1. Kirkkoneuvosto keskustelee ja hyväksyy toimintakertomuksen yleiskatsauksen, hallinnon, henkilöstön, väkiluvun ja toiminnallisten tavoitteiden arvioinnit.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen. Tilikauden ylijäämä 120.605,94 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.
3. Seurakunnan tilintarkastuksen suorittamiseen on säännösten mukaan aikaa toukokuun loppuun asti. Kirkkoneuvosto antaa vt. taluspäällikölle valtuutuksen tehdä tarvittaessa tulokseen vaikuttamattomia korjauksia tilinpäätöspakettiin (esimerkiksi lisätä tietoja, tehdä tekstikorjauksia jne.). Mahdolliset korjaukset käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tilintarkastuksen jälkeen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi toimintakertomuksen yleiskatsauksen, hallinnon, henkilöstön, väkiluvun ja toiminnallisten tavoitteiden arvioinnit.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä allekirjoitti vuoden 2023 tilinpäätöksen. Tilikauden 1.1. – 31.12.2023 ylijäämä 120.605,94 siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto antoi vt. talouspäällikölle valtuutuksen tehdä tarvittaessa tulokseen vaikuttamattomia korjauksia tilinpäätöspakettiin. Mahdolliset korjaukset käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tilintarkastuksen jälkeen.

Tilinpäätös 2023 esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

46 § Luokkalankadun tontit kiinteistöstrategian pohdintaan valitun työryhmän käsittelyyn

Kirkkoneuvosto on 14.3.2023 § 51 hyväksynyt FinProma Oy:n Tornion seurakunnalle laatiman kiinteistöstrategian kaudelle 2023–2027. Samassa yhteydessä on perustettu työryhmä, joka yhteistyössä seurakunnan kiinteistöpäällikön kanssa lähtee pohtimaan kiinteistöstrategiassa olevia toimenpiteitä kiinteistöjen suhteen. Työryhmään on nimetty kiinteistöpäällikkö, talouspäällikkö, Sanna Rahkala, Jukka Bomström ja Helena Puontila.

Tornion seurakunnalla on omistuksessaan Luokkalankadulla viisi omakotitalotonttia. Tontit ovat myynnissä netissä Tornion alueen tonttipörssissä kirkkoneuvoston 17.3.2020 § 47 päättämällä myyntihinnoittelulla ja -ehdoilla. Kiinteistöstrategiassa olevia toimenpiteitä pohtiva työryhmä voisi ottaa asialistalleen myös Luokkalankadun omakotitalotonttien tilanteen. Työryhmän kokoonpanoa voidaan tarvittaessa muuttaa.

**Vt. talouspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että

1. kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistöstrategiaan nimetyn työryhmän pohdittavaksi myytävänä olevien Luokkalankadun omakotitalotonttien tilanteen.
2. kirkkoneuvosto muuttaa työryhmän kokoonpanoa nimeämällä Helena Puontilan tilalle Juhani Viitavaaran sekä valitsemalla työryhmään lisäksi Erkki Hurtigin.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.  
Työryhmän koolle kutsujana toimii kiinteistöpäällikkö.

## 47 § Luottamushenkilön eronpyyntö

### Kirkkoneuvosto 19.03.2024 § 47:

Valtuutettu Joona Kinnunen on anonut eroa Tornion seurakunnan luottamustehtävistä. Hänet on valittu kirkkovaltuustoon kaudelle 2023 – 2026 ja ympäristötoimikuntaan kaudelle 2023 – 2024.

Valtuustoon hänet on valittu Kristillisten perusarvojen puolesta -ehdokaslistalta. Listalla 1. varajäsenenä on Kari Sutinen.

VIITE: Joona Kinnusen sähköposti 14.2.2024

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto

1. toteaa Joona Kinnusen eron Tornion seurakunnan luottamustehtävistä ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
2. toteaa, että Kari Sutinen nousee varsinaiseksi jäseneksi kirkkovaltuustoon Kristillisten perusarvojen puolesta -ehdokaslistalta. Asia esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
3. nimeää uuden jäsenen ympäristötoimikuntaan Joona Kinnusen tilalle.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Todettiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
2. Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.
3. Ympäristötoimikuntaan nimettiin Kari Sutinen.

## 48 § Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 49 § Lähetyksen talousarviovarojen 2024 jakaminen

Kirkkoneuvosto päätti kokouksessaan 20.2.2024 lähetyksen talousarviovarojen jakamisesta. Tuolloin jäi osa varoista jakamatta. Lähetys sihteeri on saapunut esitys loppujen varojen käytöstä:

Lähetystiimi esittää kirkkoneuvostolle, että Ilolan perheelle varattu talousarviomääräraha 6.000,- € maksetaan Kansanlähetykselle kokonaisuudessaan tänä vuonna. Liitteenä lähettäjäyhdistyksen koordinaattorin kirje, julkisuusperiaatteet sekä lähetystiimin kokousmuistio.

LIITE: Lähetys sihteerin esitys 23.2.2024 liitteinen / Ei julkinen (Laki julkisten viranomaisten toiminnasta § 24)

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että Kansanlähetykselle maksetaan 6.000,- siitä huolimatta, että nimikkolähetien työsuhde Kansanlähetyksessä päättyy kesään mennessä.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 50 § Seurakuntapastorin viran täyttö

Seurakuntapastorin virka on ollut haettavana ajalla 21.02.2024 – 11.3.2024 klo 15.00. Määräaikaan mennessä on 9 henkilöä ilmoittanut kiinnostuksensa virkaan, joista kolmella hakijalla on pappisvihkimys. Puheenjohtajisto on kokoontunut ma 11.3.2024 klo 16.30 valitsemaan haastateltavat. Haastatteluun päätettiin kutsua 4 hakijaa, joista yksi hakija ilmoitti saatuaan haastattelukutsun, että hän ei saavu haastatteluun. Haastattelutyöryhmä on haastatellut hakijat 13.3.2024 ja tehnyt neuvostolle esityksen, jossa se on asettanut 3 henkilöä järjestykseen sen mukaan, ketä ensisijaisesti toivotaan virkaan. Kirkkoneuvoston jäsenillä oli mahdollisuus olla paikalla haastattelutilanteessa. Kirkkoneuvosto tekee esityksen tuomiokapitulille, että kenet toivotaan virkaan valittavaksi. Lopullisen päätöksen tekee tuomiokapituli.

LIITTEET: Haastattelumuistio  
Hakijayhteenveto 13.3.2024 / Ei julkinen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §)

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän haastattelutyöryhmän esityksen mukaisesti, että kirkkoneuvosto esittää tuomiokapitulille, että tuomiokapituli antaa viranhoitomääräyksen mahdollisimman pian:

1. Jarkko Hannuselle,
2. Alex Ylinärälle,
3. Timo Kapaselle.

Nimet ovat siinä järjestyksessä, kenet ensisijaisesti toivotaan virkaan.

Lisäksi kirkkoneuvosto esittää, että tuomiokapituli kutsuu istunnossaan 21.3.2024 Jarkko Hannusen ordinaatiovalmennukseen.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin yksimielisesti ja esitetään edelleen tuomiokapitulille päätettäväksi.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_



51 § Seurakuntapastorin virkavapaus

Seurakuntapastori Jane Fagerström anoo palkatonta virkavapautta ajalle 1.5. – 31.8.2024.

LIITE: Anomus 5.3.2024 / Ei julkinen (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta § 24)

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto puoltaa palkattoman virkavapauden myöntämistä Jane Fagerströmille Tornion seurakunnan seurakuntapastorin virasta ajalle 1.5. – 31.8.2024.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Lausunto annetaan tiedoksi tuomiokapitulille.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 52 § Diakoniatyön virka uudelleen auki

Johtavalta diakoniatyöntekijältä on saapunut esitys, että diakoniatyön virka laitetaan uudelleen haettavaksi.

Diakonian virka oli avoinna 13.12.2023 - 26.1.2024 ja siihen ei ollut yhtään hakijaa. Esitän, että virka laitetaan uudelleen haettavaksi.

- 100 % virka
- Virkaan kuuluu laaja-alaista diakoniatyötä. Se sisältää ihmisen kokonaisvaltaisen kohtaamisen huomioiden hengellisen, henkisen ja taloudellisen avun tarpeen. Yhteisesti hoidettavia tehtäviä ovat mm. diakoniapäivystys, asiakas kohtaamiset, kotikäynnit, ikäihmisten ryhmätoiminta, erilaiset tilaisuudet ja tapahtumat oman seurakunnan sisällä sekä yhteistyötahojen kanssa ja mahdollisesti muut esimiehen määräämät tehtävät. Viran painopisteenä on monikulttuurinen työ ja vapaaehtoistyön kehittäminen työparin kanssa.
- Palkkaus KirVESTES:n vaatavuusryhmän 502 mukainen (2663,41 - 2801,07€).
- Virka on haettavissa 20.3.-5.4.2024 KirkkoRekry-palvelun kautta.
- Mahdolliset haastattelut 9.4.2024 klo 13 Suensaaren seurakuntatalo, olosali.
- Haastattelutyöryhmä: kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström, johtava diakoniatyöntekijä Aila Ylinärä, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Helena Puontila ja kirkkoneuvoston jäsen Erkki Hurtig.
- Viranhaltijan valinta 21.5.2024 kirkkoneuvoston kokouksessa.
- Virka täytetään 1.6.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Tornio 5.3.2024

Aila Ylinärä  
johtava diakoniatyöntekijä

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että virka laitetaan uudelleen haettavaksi esitetyllä tavalla.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

53 § Tiedotuksia

1. Vt. taluspäällikön viranhaltijapäätökset (nrot 4 - 6).
2. Kirkkoherran viranhaltijapäätös (nro 1).
3. Tiedoksi ja alustavaa keskustelua varten Enersense Wind Oy:n tuulivoimahanke LIITE.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi ja viranhaltijapäätökset hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

54 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 19.03.2024** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Tiistai 26.03.2024 – keskiviikko 24.04.2024 klo 9 – 15**

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla tiistai **26.03.2024 – keskiviikko 24.04.2024** kello 9 - 15.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 55 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### Tornion seurakunta Kirkkoneuvosto

#### 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

##### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 39-42, 50-51, 54-56 §:t**

##### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

**Pöytäkirjan pykälät: 43-49, 52-53 §:t**

##### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:**

##### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

**Pöytäkirjan pykälät:**

## 2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

#### Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

**Pöytäkirjan pykälät: 43-49, 52-53 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

## 3 HANKINTAOIKAISU

### Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen

oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: [tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi](mailto:tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi)

**Pöytäkirjan pykälät:**

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**4 VALITUSOSOITUS**

**a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**

**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: [oulu.hao@oikeus.fi](mailto:oulu.hao@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

**Pöytäkirjan**

**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**

**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_



<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## 5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

### Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

### Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

### Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

## Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

56 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 18.38 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_