

Aika:	Tiistai 14.02.2023 klo 16.30 – 20.26	
Paikka:	Suensaaren srk-talo (yläsali), Kirkkokatu 13, 95400 Tornio	
Jäsenet:	Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Helena Puontila	varapuheenjohtaja
	Erkki Hurtig	jäsen
	Outi Juntti	jäsen
	Johanna Kallio	jäsen
	Laura Kuismanen	jäsen, poistui klo 17.43 § 26
	Karoliina Harjuoja	varaj., saapui klo 17.50 § 26 (L. Kuismanen varalla)
	Raija Lummi	jäsen POISSA
	Nina Juusola	varaj. (R. Lummin varalla, poistui klo 19.40 § 34)
	Markku Salmi	jäsen
	Juhani Viitavaara	jäsen
Muut osallistujat:	Osmo Huhta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Anne Keränen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Soile Martikainen	talouspäällikkö
	Lasse Hamari	kiinteistöpäällikkö
	Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Mirja-Liisa Lindström
Puheenjohtaja

Marja-Liisa Erkinantti
Seurakuntas sihteeri

Laillisuus

ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 20 - 41 §:t

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa ____ . ____ .2023

Allekirjoitukset:

Helena Puontila

Erkki Hurtig

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ma 20.02.2023 – ti 21.03.2023 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

20 §Kokouksen avaus	3
21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
22 §Käsiteltävät asiat.....	5
23 §Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
24 §Kirkkoneuvoston sihteerin valinta vuosiksi 2023 - 2024	7
25 §Kriisiytyvän seurakunnan mittarit	8
26 §Tilinpäätös 2022	9
27 §Hautausmaakatselmusten muistio tiedoksi	12
28 §Rahavarojen ja rahoitusomaisuuden tarkastuskertomus vuodelta 2022	13
29 §Kirkkoherranviraston kassantarkistus 2022	14
30 §Yhteistyösopimuksen irtisanominen Kaleva Median kanssa.....	15
31 §Tornion seurakunnan kirkolliset ilmoitukset Kotikulmilla-lehteen	16
32 §Vs. diakoni Päivi Viitavaaran työsuhteen jatkaminen	17
33 §Vs. nuorisotyönohjaaja Julius Virtasalon työsuhteen jatkaminen.....	18
34 §Jäsenten nimeäminen kirkkoneuvoston nimeämiin tiimeihin, työryhmiin ja toimikuntiin toimikaudeksi 2023 - 2024	19
35 §Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen	22
36 §Ei julkinen	23
37 §Muut mahdolliset asiat.....	24
38 §Tiedotuksia	25
39 §Pöytäkirjan nähtävilläolo	26
40 §Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	27
41 §Kokouksen päättäminen.....	32

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

20 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 17.09.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **07.02.2023** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

22 § Käsiteltävät asiat

- 20 § Kokouksen avaus
- 21 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 22 § Käsiteltävät asiat
- 23 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 24 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta vuosiksi 2023 - 2024
- 25 § Kriisiytyvän seurakunnan mittarit
- 26 § Tilinpäätös 2022
- 27 § Hautausmaakatselmusten muistio tiedoksi
- 28 § Rahavarojen ja rahoitusomaisuuden tarkastuskertomus vuodelta 2022
- 29 § Kirkkoherranviraston kassantarkistus 2022
- 30 § Yhteistyösopimuksen irtisanominen Kaleva Median kanssa
- 31 § Tornion seurakunnan kirkolliset ilmoitukset Kotikulmilla-lehteen
- 32 § Vs. diakoni Päivi Viitavaaran työsuhteen jatkaminen
- 33 § Vs. nuorisotyönohjaaja Julius Virtasalon työsuhteen jatkaminen
- 34 § Jäsenten nimeäminen kirkkoneuvoston nimeämiin tiimeihin, työryhmiin ja toimikuntiin toimikaudeksi 2023 - 2024
- 35 § Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen
- 36 § Ei julkinen
- 37 § Muut mahdolliset asiat
- 38 § Tiedotuksia
- 39 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 40 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 41 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Ylimääräisenä asiana päätettiin ottaa käsittelyyn 36 §.
Kohdassa muut asiat keskustellaan Leton tonteista.
Edellä mainituilla lisäyksillä asialista hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

23 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Helena Puontila, Erkki Hurtig ja varalle Outi Juntti

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Helena Puontila, Erkki Hurtig ja varalle Outi Juntti.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

24 § Kirkkoneuvoston sihteerin valinta vuosiksi 2023 - 2024

Kirkkoneuvoston tulee nimetä sihteeri (Kirkkoneuvoston ohjesääntö 9 §).

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto nimeää sihteerin vuosiksi 2023 - 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvoston sihteeriksi nimettiin Marja-Liisa Erkinantti vuosiksi 2023 – 2024.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

25 § Kriisiytyvän seurakunnan mittarit

Seurakuntien tilinpäätöksen laatimiseen on annettu uusi ohjeistus jo vuonna 2021, jota on noudatettava laadittaessa tilinpäätöstä.

Toimintakertomuksessa on vuodesta 2021 alkaen täytynyt tarkastella hallinnon, toiminnan ja talouden nykytilaa kriisiytyvän seurakunnan mittarien (ent. puuttumiskynnyskriteeristön, yleiskirje 21/2016) valossa (mitkä mittarit täyttyvät nyt ja mikä on lähivuosien (esim. 5 vuoden kehityssuunta). Seurakunnan tulee laatia toimintakertomuksessa selvitys niistä kohdista, joista mittari toteutuu ja tehdä toimenpidesuunnitelma asian korjaamiseksi.

LIITEET: Kriisiytyvän seurakunnan mittarit ohjeistus (Kirkkohallitus 23.11.2021)
Arviointilomake täytettäväksi

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto tarkastelee Tornion seurakunnan osalta hallinnon, toiminnan ja talouden nykytilaa kriisiytyvän seurakunnan mittarien (ent. puuttumiskynnyskriteeristön, yleiskirje 21/2016) valossa.

Liitteenä olevaan arviointilomakkeeseen (seurakunnan kommentit 2022) on etukäteen selvitetty tiettyjä asioita. Värikoodeilla on pyritty etukäteen merkitsemään, onko asia kunnossa vai kaipaako toimenpiteitä. Värikoodit vihreä = asia kunnossa, lohenpunainen = riski olemassa ja värikoodilla punainen = kaippaa toimenpiteitä. Liitteenä oleva arviointilomake on vain suuntaa antava ja lopullisen arvioinnin tekee kirkkoneuvosto.

Kirkkoneuvoston päätös:

Laura Kuismanen poistui klo 17.43, 25 §:n käsittelyn aikana.
Varajäsen Karoliina Harjuoja saapui klo 17.50, 25 §:n käsittelyn aikana.

Kriisiytyvän seurakunnan mittaristo käytiin läpi.

LIITE: Arviointilomake

26 § Tilinpäätös 2022

Kirkkoneuvosto 14.2.2023 § 26:

KJ 15 luku 9 §: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutusvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskevat toimenpiteet.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tornion seurakunnan tilinpäätöksen laatiminen vuodelle 2022 on vielä osittain kesken. Lopulliset numeeriset raportit tilinpäätöstä varten valmistuvat 27.2.2023. Vuoden 2022 tilinpäätös on tällä hetkellä alijäämäinen 217 946,06 euroa mutta luku ei todennäköisesti enää paljon muutu. Lopullinen tilinpäätös käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 14.3.2023.

Pääloukkien toimintakatteet

Yleishallinnon toimintakate vuodelta 2022 oli -687.088,70 euroa. Talousarviossa -692.590 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 5.502 euroa. Toimintatuotot olivat 17.387,86 euroa ja talousarvioon budjetoitiin 14.350 euroa.

Seurakunnallisen toiminnan toimintakate oli -1.984.734,61 euroa. Talousarviossa -2.115.691. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 131.052 euroa. Toimintatuotot olivat 46.798,65 euroa ja vuoden 2022 talousarvioon oli budjetoitu 43.551 euroa. Henkilöstökuluista jäi toteutumatta 100.201 euroa, palvelujen ostoista 37.088 euroa, vuokratuloista 2.313 euroa, aineet, tarvikkeet ja tavarat budjetti ylittyi 3.506 euroa. Annettuja avustukset olivat 91.566,34 euroa, joissa budjetti ylittyi 5.666 euroa.

Hautaustoimen toimintakate oli -380.722,45 euroa. Talousarviossa - 411.905 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 31.183 euroa. Hautaustoimen toimintatuottoja saatiin 185.683,53 euroa ja talousarvioon budjetoitiin 169.600 euroa. Maksutuottoja jäi saamatta 1.367 euroa. Palkkatukea saatiin 14.971 euroa, jota ei ole budjetoitu talousarvioon. Henkilöstökuluja oli 368.788,93 euroa ja talousarvioon oli budjetoitu 377.848 euroa. Palvelujen ostot 62.597,57 euroa, talousarviossa 104.416 euroa. Vuokratulot 8.180,20 euroa, talousarviossa 1.280 euroa. Vainajien kylmäkontin vuokraan meni 5.881 euroa, johon ei osattu varautua talousarviota laadittaessa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat 126.275,52 euroa, talousarviossa 97.477 euroa. Ylitys 28.799 euroa. Sähköön menevä euromäärä nousi 66 % vuodesta eli noin 30.000 euroa.

Kiinteistötoimen toimintakate oli -721.323,61 euroa. Talousarviossa -665.248 euroa. Alijäämä 56.075 euroa. Toimintatuottoja saatiin 214.695,96 ja talousarvioon oli budjetoitu 197.690 euroa. Tontinvuokratuloja saatiin 3.955 enemmän kuin mitä oli talousarviossa. Seurakuntatalojen tilavuokria 6.900 euroa vähemmän kuin talousarviossa. Henkilöstökuluja oli 288.627,57 euroa ja talousarvioon oli budjetoitu 288.109 euroa. Palvelujen ostot 255.967,53, talousarviossa 264.070 euroa. Vuokratulot 38.177,45 ja talousarviossa 35.855

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat 290.210,85 euroa, talousarviossa 211.604 euroa. Ylitys 78.606 euroa. Sähköön menevä euromäärä nousi 54,44 % vuodesta 2021 eli 47.227 euroa.

Koko seurakunnan tilinpäätös vuodelle 2022

Toimintatuottoja saatiin **483.450,69 euroa**. Talousarvioon toimintatuottoja oli budjetoitu saatavaksi 438.641 euroa. Tavoite ylittyi 44.809,69 euroa. Toimintatuottoja budjetoitaessa oltiin varovaisen optimistisia ja niitä saatiin 44.810 euroa enemmän kuin mitä oli talousarvioon budjetoitu.

Toimintakulut olivat **4.260.629,43 euroa**. Talousarviossa 4.327.581 euroa. Toimintakulut olivat 66.952 euroa pienemmät kuin, mitä talousarvioon oli budjetoitu. Henkilöstökuluista jäi toteutumatta 111.381 euroa (seurakunnallisesta toiminnasta 100.201 euroa). Palvelujen ostojen toteuma oli 805.232 euroa ja talousarviossa 906.702 euroa. Vuokrakulut 111.719 euroa, talousarviossa 98.975 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteuma 557.075 euroa ja talousarviossa 447.205 euroa, ylitys 109.870 euroa. Suurin syy budjetinylitykseen oli sähkökulujen nousu, 58,79 % vuodesta 2021, euroissa 77.759 euroa.

Toimintakate on – 3.777.178,74 euroa.

Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus

Tornion seurakunnan kirkollisverotuloennuste vuodelle 2022 oli 3.900.000 euroa. Kirkollisverotuloja saatiin 3.869.784,59 euroa. Ennusteesta jäätettiin reilu 30.000 euroa.

Valtionrahoitusta saatiin 424.836 euroa. Talousarviossa summa oli 425.000 euroa. Valtionrahoitus kasvoi 2.652 euroa vuodesta 2021.

Verotuskulut 58.344 euroa, talousarviossa 63.000 euroa

Keskusrahastomaksut 358.047 euroa, talousarviossa 358.025 euroa

Korkotuottoja 9.261 euroa

Arvonmuutokset sijoituksista:

➤ arvonalennukset 74.223,99 euroa

➤ arvonalautukset 4.540,54 euroa

Korkokulut 470,52 euroa

Muut rahoituskulut 24 euroa

Vuosikate + 40.131,67

Suunnitelman mukaiset poistot 334.243,45 euroa

Tilikauden tulos – 294.111,78 euroa

Poistoeron lisäys – 13.384,28 euroa

Vapaaehtoisten varausten vähennys + 90.000 euroa (purettu Suensaaren seurakuntataloon tehty varaus seurakuntasalin akustointi ja Arpelan seurakuntakodin maalaus)

Tilikauden alijäämä 217.946,06 euroa.

Investoinnit vuodelle 2022

Vuoden 2022 investointimenot olivat 469.809,47 euroa. Talousarviossa oli investointimenoihin varattu 930.638 euroa. Kaikki suunnitellut investointihankkeet eivät toteutuneet vielä vuonna 2022.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Parasniemen hautausmaan laajennus jatkuu todennäköisesti vielä vuonna 2023. Vuodelle 2022 varatusta määrärahasta jäi käyttämättä 141.653 euroa. Karungin seurakuntatalon lämmitysmuodon muutos ei toteutunut vielä vuonna 2022 vaan hanke siirtyi vuodelle 2023.

Samoin Karungin kirkon portaikon kunnostus siirtyi vuodelle 2023. Pesämaan metsätien kunnostus on vielä kesken seurakunnasta riippumattomista syistä. Arpelan ja Pappilan maalaukset on tehty. Antinsaaren vesikaton korjaus siirtyi vuodelle 2023. Alatornion hautausmaan huoltorakennuksen vesikate on korjattu. Suensaaren seurakuntatalon parkkipaikat on rakennettu ja asfaltointi suoritetaan kesällä 2023.

LIITTEET:

1. Tuloslaskelma 2022
2. Tase 2022
3. Rahoituslaskelma 2022
4. Investoinnit 2022

Taluspäällikön päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

**Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet:** _____ / _____

**Otteen
oikeaksi todistaa:** _____

27 § Hautausmaakatselmusten muistio tiedoksi

Kirkkoneuvoston tulee hautausmaan ohjesäännön 34 § mukaan kerran vuodessa suorittaa hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä neuvoston omat havainnot antavat aihetta.

Parasniemen, Suensaaren, Karungin kirkon ja Huruvaaran hautausmaiden katselmus pidettiin 28.9.2022.

Katselmuksessa todettiin, että hautausmaiden ohjesääntöä on pääosin noudatettu. Seurakunnan huolehdittavien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista. Yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu pääsääntöisesti ohjesäännön mukaisesti.

LIITE: Muistio / 28.9.2022

Taluspäällikön päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

28 § Rahavarojen ja rahoitusomaisuuden tarkastuskertomus vuodelta 2022

Kirkkoneuvoston 23.2.20210 § 46 keskuudestaan valitsevat pankkitilien, rahoitusarvo-
papereiden ja testamenttivarojen tarkastajat tarkastavat seurakunnan rahoitusomaisuuden ja
antavat muistion kirkkoneuvostolle. Tarkastus on suoritettu 20.12.2022.

LIITE: Muistio rahavarojen ja rahoitusomaisuuden tarkastuksesta 20.12.2022.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee muistion tietoonsa.

Rahavarojen ja rahoitusomaisuuden muistio on annettu 2.1.2023 tiedoksi myös tilin-
tarkastajalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

29 § **Kirkkoherranviraston kassantarkistus 2022**

Taloussäännön 10 §:n mukaan talouspäällikkö tarkastaa kirkkoherranviraston kassan ja antaa muistion kirkkoneuvostolle. Kassan tarkastus on suoritettu 21.12.2022.

LIITE: Muistio kirkkoherranviraston kassantarkastuksesta 21.12.2022.

Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto merkitsee muistion tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

30 § Yhteistyösopimuksen irtisanominen Kaleva Median kanssa

Tornion seurakunnalla on yhteistyösopimus Kaleva Median kanssa kirkollisten ilmoitusten julkaisemiseksi Lounais-Lappi-lehdessä. Sopimus on toistaiseksi voimassa oleva ja irtisanomisaika on 3 kuukautta.

Lehden jakelussa on kuitenkin tapahtunut muutoksia siten, että useita kyliä ja isoja alueita on jäänyt lehden jakelun ulkopuolelle. Jakelu on järjestetty tällä hetkellä siten, että lehteä jaetaan nippuina jakelupisteisiin, joista alueen asukkaat voivat noutaa lehden niin halutessaan. Tämä ei kuitenkaan ole toimiva ratkaisu.

On aika pohtia muita ratkaisuja tiedottamisen suhteen. Sopimuksen irtisanomisesta on käyty neuvotteluja ja molemmille osapuolille sopii, että sopimus irtisanotaan päättyväksi 28.2.2023.

LIITE: Irtisanomisilmoitus 31.1.2023

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Kaleva Median kanssa solmitun yhteistyösopimuksen irtisanomisen lisäkustannuksitta siten, että sopimus päättyy 28.2.2023.

Irtisanomisen myötä Tornion seurakunnalle Lounais-Lappi-lehteen varatut ilmoitussivut 9.3. ja 23.3. (yksi sivu/päivä) perutaan kuluitta sekä osuus seurakuntien Lounais-Lapin minisaitista (Kemi, Keminmaa, Tornio) irtisanotaan Tornion seurakunnan osalta päättyväksi 28.2.2023. Minisaitin osalta laskutus päättyy 28.2.2023.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

31 § Tornion seurakunnan kirkolliset ilmoitukset Kotikulmilta-lehteen

Tornion seurakunnan alueella on ainoastaan yksi lehti, jonka jakelu kattaa koko Tornion seurakunnan alueen. Kyseisen lehden kanssa on käyty neuvotteluita Tornion seurakunnan kirkollisten ilmoitusten julkaisemisesta. Käytyjen neuvottelujen pohjalta olemme saaneet heiltä tarjouksen, joka on liitteenä.

LIITE: Kotikulmilta / Hilla Group Oy:n tarjous / EI JULKINEN

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Kotikulmilta / Hilla Group Oy:n tarjouksen Tornion seurakunnan kirkollisten ilmoitusten julkaisemiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

32 § Vs. diakoni Päivi Viitavaaran työsuhteen jatkaminen

Tornion seurakunnassa on johtavan diakoniatyöntekijän lisäksi 3 diakonia, jotka ovat 100 %:sesti diakoniatyössä, yksi diakonissa-lähetys sihteeri, joka toimii n. 60 %:sesti diakoniatyössä ja yksi 100 %:nen diakoni on virkavapaalla ajalla 1.8.2022 – 31.7.2023. Päivi Viitavaara on palkattu hänen sijaisekseen viranhaltijapäätöksellä ajalle 1.10.2022 – 31.3.2023.

Tilanne on muuttumassa siten, että yksi 100 %:nen diakoni on jäämässä 55 %:selle osa-aikatyöeläkkeelle 1.4.2023 alkaen. Samaan aikaan käynnistyy lomakausi.

Johtava diakoniatyöntekijä on anonut, että kirkkoneuvosto jatkaisi Päivi Viitavaaran sijaisuutta ajalle 1.4. – 31.12.2023. Hän on koulutukseltaan sairaanhoitaja ja aloittaa kevätkaudella 2023 diakonian tutkintoon johtavat opinnot. Tämän hetkisen kokemuksen perusteella hän on osoittanut ammattimaista työtettä ja palaute on ollut pelkästään positiivista.

LIITE: Aila Ylinärän anomus 27.1.2023

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että vs. diakoni Päivi Viitavaaran työsuhdetta jatketaan ajalle 1.4. – 31.12.2023.

Kirkkoneuvoston päätös:

Juhani Viitavaara jäväsi itsensä poistuen kokouksesta 32 §:n käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajan päätösesitys hyväksyttiin.

33 § Vs. nuorisotyönohjaaja Julius Virtasalon työsuhteen jatkaminen

Tornion seurakunnassa on viisi vakituista nuorisotyönohjaajaa ja yksi määräaikainen:

- Karoliina Juntti (nuorisotyö) 100 %
- Heidi Namuhuya (varhaisnuorisotyö/kouluikäiset) 100 %
- Tarja Rautio (varhaisnuorisotyö/kouluikäiset) 100 %
- Sauli Kinnunen (nuorisotyö) 100 %, virkavapaalla 15.2.2023 saakka
- Julius Virtasalo (vs. nuorisotyöntekijä) 26.8.2022 - 26.2.2023
- Katja Konttajärvi (johtava nuorisotyöntekijä) 100 % (80 % nuorisotyö, 20 % kriisityö)

Julius Virtasalo on toiminut Karoliina Juntin työparina syksystä saakka ja ollut korvaamaton apu yhden nuorisotyönohjaajan ollessa virkavapaalla. Hän on osoittanut pätevyyttä monin eri tavoin nuorisotyössä. Hän on ollut esimerkillinen miespuolinen roolimalli.

Hän on ollut syksystä alkaen kahden rippikouluryhmän mukana ja olisi tärkeää turvata työn jatkuvuus. Kesällä on tarvetta nuorisotyönohjaajille leireillä ja hän on osoittautunut hyväksi myös leirityössä. Lisäksi hän on toiminut mm. jätkien saunailloissa, isoskoulutuksessa ja hänen soitto- ja laulutaidot ja bändin ohjaamistaidot ovat todella hyviä.

Julius Virtasalon määräaikainen sopimus on päättymässä 26.2.2023. Hän on toiminut Sauli Kinnusen 80 % ja Katja Konttajärven 20 % sijaisena. Johtava nuorisotyöntekijä Katja Konttajärvi anoo, että vs. nuorisotyöntekijä Julius Virtasalon työsuhdetta jatkettaisiin 30.8.2023 saakka.

LIITE: Katja Konttajärven anomus 31.1.2023

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että vs. nuorisotyönohjaaja Julius Virtasalon työsuhdetta jatketaan 30.8.2023 saakka.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

34 § Jäsenten nimeäminen kirkkoneuvoston nimeämiin tiimeihin, työryhmiin ja toimikuntiin toimikaudeksi 2023 - 2024

Tornion seurakunnassa on tällä hetkellä seuraavia kirkkoneuvoston nimeämiä tiimejä, työryhmiä, toimikuntia ja edustajia:

1. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimi
2. Lähetystiimi
3. Ympäristötoimikunta
4. Edustajat hautausmaakatselmuksiin
5. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat
6. Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat
7. Sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä käsittelevä työryhmä
8. Maa- ja metsätaloustoimikunta sekä edustajat maanjako ja vesijättömaiden toimituksiin
9. Luokkalankadun selvitystyöryhmä
10. J/K-hinnoitteluryhmän palkkatyöryhmä
11. Edustajat Tornion Asuntopalvelusäätiön hallitukseen
12. Yhteistyötoimikunta
13. Kiinteistötyöryhmä
14. Historiatyöryhmä
15. Kiinteistöpäällikön tehtävänkuvauksen laatijat

VIITE: Työryhmien kokoonpanot 2021 – 2022

LIITE: Ympäristötoimikunnan jäsenten eronpyyntö 6.2.2023

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto

1. lakkauttaa Luokkalankadun selvitystyöryhmän ja kiinteistötyöryhmän.
2. nimeää jäsenet seuraaviin tiimeihin, työryhmiin ja toimikuntiin toimikaudeksi 2023 – 2024:
 - Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimi
 - Lähetystiimi
 - Ympäristötoimikunta
 - Edustajat hautausmaakatselmuksiin
 - Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat
 - Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat
 - Sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä käsittelevä työryhmä
 - Maa- ja metsätaloustoimikunta sekä edustajat maanjako ja vesijättömaiden toimituksiin
 - J/K-hinnoitteluryhmän palkkatyöryhmä
3. nimeää johtoryhmän viralliseksi kirkkoneuvoston alaiseksi työryhmäksi. Työryhmään kuuluvat:
 - kirkkoherra, pj.
 - talouspäällikkö
 - kiinteistöpäällikkö
 - kirkkoneuvoston varapj.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

- kirkkovaltuuston pj.
- kirkkovaltuuston varapj.

4. nimeää kirkkoneuvoston edustajan tiedotustiimiin ja hänelle varahenkilön. Työryhmä on ollut henkilöstöstä koostuva työryhmä mutta nyt luottamushenkilöiden taholta tullut toive, että työryhmään saataisiin 1-2 edustajaa luottamushenkilöistä. Tällä hetkellä tiimissä toimivat; Mirja-Liisa Lindström, Vappu Virta, Nona Lehtinen, Heidi Namuhuya ja Kirsi Auno.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto päätti lakkauttaa Luokkalankadun selvitystyöryhmän ja kiinteistötyöryhmän.
2. Kirkkoneuvosto nimesi jäsenet tiimeihin, työryhmiin ja toimikuntiin vuosiksi 2023 – 2024 seuraavasti:

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimi:

- Nina Juusola
- Helena Puontila
- Jari Hannuniemi
- Eija Sunnari
- Pirjo Isometsä
- Sointu Mikkola
- Mervi Mustonen
- Outi Juntti
- Minna Keinänen
- Elsa Vaaraniemi-Huikari
- Anne Keränen
- Sari Arolaakso

Lähetystiimi:

- Raimo Kittilä
- Eino Haahti
- Johanna Kallio
- Helena Puontila
- Marjut Seppälä
- Toini Kärenlampi
- Elsa Vaaraniemi-Huikari

Ympäristötoimikunta:

- Raija Lummi
- Joona Kinnunen

Todettiin, henkilöstöltä saapuneeseen eronpyyntöön viitaten, että kaikille ei voida myöntää eroa samanaikaisesta, jotta voidaan taata työn jatkuvuus.

Edustajat hautausmaakatselmuksiin:

- Arja Karhu
- Markku Salmi
- Liisa Hyry
- Toini Kärenlampi

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

- Outi Juntti
- Anne Keränen

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat:

- Juhani Regina
- Osmo Huhta
- Juhani Viitavaara

Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat:

- Salme Koivunen
- Helena Puontila

Sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä käsittelevä työryhmä:

- Osmo Huhta
- Markku Salmi

Maa- ja metsätaloustoimikunta sekä edustajat maanjako ja vesijättömaiden toimituksiin:

- Martti Rissanen, pj.
- Markku Salmi
- Vilho Junnola
- Reino Vähä
- Riitta Kasala

J/K-hinnoitteluryhmän palkkatyöryhmä:

- Laura Kuismanen
- Juhani Viitavaara
- Helena Puontila

3. Kirkkoneuvosto nimesi **johtoryhmän** jäseniksi:

- kirkkoherra, pj
- talouspäällikkö
- kiinteistöpäällikkö
- kirkkoneuvoston varapj.
- kirkkovaltuuston pj.
- kirkkovaltuuston varapj.

Nina Juusola poistui klo 19.40 (kohta 3. päätöksen jälkeen.)

5. Kirkkoneuvosto nimesi **tiedotustiimiin** seuraavat jäsenet:

- Erkki Hurtig
- Merja Sorjanen
- Karoliina Harjuoja.

35 § Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen

KL10:6 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyntähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Kirkkovaltuusto 13.12.2022:

- 21 § Kokouksen avaus
- 22 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 23 § Käsiteltävät asiat
- 24 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 25 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Grönholm
- 26 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / jakamaton kuolinpesä Heiskanen
- 27 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / jakamaton kuolinpesä Vallo
- 28 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Kälkäjä
- 29 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Gullsten
- 30 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Kangas ja Viippola
- 31 § Tontin vuokrasopimuksen jatkaminen / Tuomela
- 32 § Tornion perheasiain neuvottelukeskukseen lakkauttaminen ja perheneuvojan viran lakkauttaminen
- 33 § Seurakuntavaalin 2022 tulos
- 34 § Hautapaikkamaksut ja muut hautauksiin liittyvät maksut alkaen 1.1.2023
- 35 § Vuoden 2023 talousarvio ja vuosien 2024 - 2025 toiminta- ja taloussuunnitelmat
- 36 § Tiedotusasioita
- 37 § Muut mahdolliset asiat
- 38 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 39 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 40 § Kokouksen päättäminen

Kirkkovaltuusto 19.01.2023:

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Käsiteltävät asiat
- 4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 5 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2023 - 2024
- 6 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023 - 2024
- 7 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuodeksi 2023
- 8 § Suhteellisten vaalien lautakunnan nimeäminen vuosiksi 2023 - 2026
- 9 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023 - 2024
- 10 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinta vuosiksi 2023 - 2024
- 11 § Kirkkoneuvoston jäsenten (7) valinta vuosiksi 2023 - 2024
- 12 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten (7) valinta vuosiksi 2023 - 2024
- 13 § Kirkkovaltuuston työjärjestys tiedoksi

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

- 14 § Tiedotusasioita
- 15 § Muut mahdolliset asiat
- 16 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 17 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 18 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi taikka muutoinkaan ole lainvastaisia.
Kirkkovaltuuston päätökset voidaan panna täytäntöön.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

36 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

37 § Muut mahdolliset asiat

Puheenjohtajan päätösesitys:

Keskustellaan muista mahdollisista esille tulevista asioista.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Keskusteltiin Leton tonttien kokojen tarkistamisesta. Jatketaan selvitystyötä ja otetaan asiasta kaupungin kanssa palaveri.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

38 § Tiedotuksia

1. Talouspäällikön viranhaltijapäätös (nro 1), kirkkoherran viranhaltijapäätökset (nrot 1-3).
2. Tilastotietoa vuodelta 2022.
3. Hautaukset vuodelta 2022: haudatut yhteensä 223, joista arkkuhautauksia 161 ja tuhkahautauksia 62 (27,8 %), joista 9 haudattu muistolehtoon.
Vuonna 2021: haudatut yhteensä 215, joista arkkuhautauksia 163 ja tuhkahautauksia 52 (24,2 %), joista 6 haudattu muistolehtoon.
4. Tilastotietoa verotulot ja jäsenennusteet
5. Kirkkoneuvoston ohjesääntö.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

39 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 14.02.2023** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Maanantai 20.02.2023 – tiistai 21.03.2023 klo 9 – 15**

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **maanantai 20.02.2023 – tiistai 21.03.2023** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

40 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **20-23, 25-29, 35-41 §:t**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **24, 30-34 §:t**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Työsuhteeseen, johon ei ole asetettu kelpoisuusvaatimusta, valitsemista ja työsuhteesta irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään siviilikanteina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa menettelyssä.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN JA -AIKA SEKÄ OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Telekopio: ---

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **24, 30-34 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU, HANKINTAOIKAISUN TEKEMINEN JA SISÄLTÖ

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

TORNION KIRKKONEUVOSTO

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: ”

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika, muutoksenhakuajan laskeminen, valituksen sisältö, valituksen liitteet ja valitusasiakirjojen toimittaminen.

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

● Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin (vaihe): 029 56 42800 (klo 8.00 – 16.15)

Telekopio: 029 56 42841

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Sähköinen palvelu: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

30 pv päätöksen tiedoksisaannista

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

30 pv päätöksen tiedoksisaannista

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika:

30 pv päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

● **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

● **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Osoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja seikasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

● **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

41 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 20.26 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____