

Aika: Tiistai 30.05.2023 klo 18.00 – 20.12

Paikka: Suensaaren yläsali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet: Jäsenistä luettelo seuraavalla sivulla.

Muut osallistujat: Mirja-Liisa Lindström kirkkoherra
~~Soile Martikainen~~ taluspäällikkö POISSA
Marja-Liisa Erkinantti seurakuntasihtööri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Osmo Huhta
Puheenjohtaja

Marja-Liisa Erkinantti
Sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 19 - 32

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa ____ . ____ .2023

Allekirjoitukset:

Erkki Hurtig

Liisa Hyry

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ma 05.06.2023 – ti 04.07.2023 klo 9 – 15

Todistaa: _____
Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Osallistujalista:

Arolaakso Sari	Kinnunen Jona POISSA
Frantti Merja	Kuismanen Laura
Hannuniemi Jari	Kärenlampi Toini POISSA
Harjuoja Karoliina	Pelimanni Jaakko, varaj. Lummi Raija
Huhta Osmo	Marttila Samra
Hurtig Erkki	Puontila Helena
Hyy Liisa	Regina Juhani
Juntti Outi	Salmi Markku
Juusola Nina POISSA	Sorjanen Merja
Kallio Johanna	Vaaraniemi-Huikari Elsa
Kanto Eija	Viitavaara Juhani
Karhu Arja	Vuollo Saimi
Keinänen Minna POISSA	Ylitalo Marja POISSA
Sutinen Kari, varaj.	Lavrucenoka Zanna, varaj.
Keränen Anne	

27 valtuutetusta läsnä oli: 25

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

19 §	Kokouksen avaus	4
20 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
21 §	Käsittävät asiat	6
22 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	7
23 §	Investointien ylitykset	8
24 §	Kiinteistötoimen käyttötalouden ylitykset vuodelta 2022	9
25 §	Tilinpäätös 2022.....	11
26 §	Tornion seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2024	15
27 §	Tilintarkastajan valinta vuosille 2023 - 2025	16
28 §	Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023-2035	18
29 §	Tiedotusasioita.....	19
30 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	20
31 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	21
32 §	Kokouksen päättäminen	25

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

19 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden
Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström piti alkuhartauden.
Puheenjohtaja Osmo Huhta totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen kello 18.20.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7: 4 § 1 mom.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8: 5 § 1 - 2 mom.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestys 1: 8 §

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Mikäli valtuusto päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian kirkkoneuvostolle asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta valtuutetuille uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa

Kokouksesta on lähetetty sähköpostin välityksellä **to 25.05.2023** kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kutsu ja esityslista liitteineen kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tekemän päätöksen mukaisesti.

Asialista on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle **to 25.05.2023**.

VIITE: Kirkkovaltuuston työjärjestys (kv 09.01.2007 § 4)

Kokouksen alussa tulee todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

21 § Käsiteltävät asiat

- 19 § Kokouksen avaus
- 20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 21 § Käsiteltävät asiat
- 22 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen
- 23 § Investointien ylitykset
- 24 § Kiinteistötoimen käyttötalouden ylitykset vuodelta 2022
- 25 § Tilinpäätös 2022
- 26 § Tornion seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2024
- 27 § Tilintarkastajan valinta vuosille 2023 - 2025
- 28 § Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023-2035
- 29 § Tiedotusasioita
- 30 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 31 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 32 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Todettiin, että valtuustoaloitteet lisätään 29 §:ään.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

22 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkovaltuuston työjärjestys I: 4 §:

Kirkkovaltuusto valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan kokouksen pöytäkirjan. Valtuusto voi erikseen päättää, että pöytäkirja tai sen osa tarkastetaan heti.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Erkki Hurtig, Liisa Hyry ja varalle Outi Juntti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Erkki Hurtig, Liisa Hyry ja varalle Outi Juntti.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

23 § Investointien ylitykset

Kirkkoneuvosto 14.03.2023 § 47:

Parasniemen huoltorakennuksen vesikate

Talousarvio 40.855 euroa
Toteuma 43.320,58 euroa
Kokonaisylitys 2.465,58 euroa.

Kattoluukun paikka vaihtui, sisäpuolelle piti tehdä raput (ei ollut tarjouspyynnössä). Räystäät jatkettiin, peitelaudat puuttuivat tarjouspyynnöstä. Rännit olivat kiinni, joten sinne ei nähty eikä huomattu laittaa tarjouspyyntöön. Ilmastoinnin läpivientejä piti uusia.

Parasniemen hautausmaakiinteistön päältä ajettava ruohonleikkuri

Talousarvio 12.792 euroa
Toteuma 16.598 euroa
Kokonaisylitys 3.806 euroa.

Sitä konetta, jonka hinta oli talousarviossa, ei enää saanut. Kirkkoherra ja talouspäällikkö päättivät yhdessä, että hankitaan päältä ajettava ruohonleikkuri kalliimmalla hinnalla.

Taluspäällikön päätösesitys:

Investoinneissa on sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden hankekohtainen. Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy ylitykset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 30.05.2023 § 23:

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin seuraavin evästyksin:

- Kirkkovaltuusto peräänkuulutti tarkkaavaisuutta, että jatkossa ei tulisi vastaavanlaisia unohduksia.
- Kirkkovaltuusto toivoi, että jatkossa ylitykset käsiteltäisiin jo aiemmin, hyvissä ajoin ennen tilinpäätöskokousta.

24 § Kiinteistötoimen käyttötalouden ylitykset vuodelta 2022

Kirkkoneuvosto 24.05.2023 § 94:

Nettomääräinen sitovuustaso on käyttötaloudessa **kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso**. Kiinteistötoimen toimintakulut olivat 946.213,40 euroa ja talousarviossa 862.938 euroa.

Korkotuottoja 22,60 euroa, suunnitelman mukaiset poistot 315 754,63 euroa, poistoeron lisäys 6 872,56 euroa ja vapaaehtoisten varausten vähennys 88 104,95 euroa. Tilikauden alijäämä 966 017,08 euroa, talousarviossa alijäämä 906 460 euroa. Kokonaisylitys 59 557 euroa.

Käyttötalouden ylitykset on käsitelty ja hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 14.3.2022 § 46 mutta kiinteistötoimen pääluokkatason ylitys täytyy käsitellä vielä kirkkovaltuustossa. Kiinteistötoimen liittyvät ylitykset 14.3.2022 § 46:

Alatornion kirkko

Talousarvio 105.838 euroa
Toteuma 113.043 euroa
Kokonaisylitys euroa 7.205 euroa.

Palvelujen ostoissa ylitys 19.696 euroa. Rakennusten rakennus ja kunnossapito (maalämpökoneen korjaus 8.446 euroa) ja erityislaitehuollot 6.789 ylitys (induktiokartoitus KN päätös) ja Henkilöstökuluissa säästöä.

Antinsaaren leirikeskus

Talousarvio 105.033 euroa
Toteuma 119.260 euroa
Kokonaisylitys euroa 14.228 euroa.

Palvelujen ostoissa ylitys 6.385 euroa (puhtaanapitopalvelut 2.200 euroa, vartiointi ja hälytyspalvelut 2.119 euroa), koneiden ja laitteiden kunnossapito ylitys 1.666 euroa.

Parasniemen srk-talo

Talousarvio 59.871 euroa
Toteuma 93.178 euroa
Kokonaisylitys euroa 33.308 euroa.

Henkilöstökuluissa ylitys 11.809 euroa (palkkojen prosenttijaot päivittämättä). Palvelujen ostoissa 2.971 euron ylitys (puhtaanapitopalvelut, sähköhuollot, LVI-palvelut, jätehuollot). Aineet ja tarvikkeet ylitys 16.451 euroa (sähkö 8.336 euroa, vesi 2.640 euroa). Muut koneet ja laitteet 3.250 euroa (jääkaapit menivät rikki).

Kivirannan toimitila

Talousarvio 48.024 euroa
Toteuma 55.660 euroa
Kokonaisylitys euroa 7.636 euroa.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylitys 6.908 euroa (sähkö).

Suensaaren seurakuntatalo

Talousarvio 153.525 euroa
Toteuma 183.563 euroa
Kokonaisylitys euroa 30.038 euroa.

Palvelujen ostoissa ylitys 13.026 euroa (taloustoimiston keittiöremontti ja vessan vesivahinko, Kilpimaan pumppaamotutkimus). Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylitys 8.674 euroa (sähkö 2.788 euroa, muut aineet ja tarvikkeet 906 euroa, puhdistusaineet 1.500 euroa, lämmitys 2.800 euroa). Poistot talousarviossa 28.000 ja toteuma 43.275 euroa.

LIITE: Tuloslaskelma kiinteistötoimi

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistötoimen pääluokkatason ylitykset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 30.05.2023 § 24:

LIITE: Tuloslaskelma kiinteistötoimi

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

25 § Tilinpäätös 2022

Kirkkoneuvosto 14.02.2023 § 26:

KJ 15 luku 9 §: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskevat toimenpiteet.

Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.

Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.

Tornion seurakunnan tilinpäätöksen laatiminen vuodelle 2022 on vielä osittain kesken. Lopulliset numeeriset raportit tilinpäätöstä varten valmistuvat 27.2.2023. Vuoden 2022 tilinpäätös on tällä hetkellä alijäämäinen 217 946,06 euroa mutta luku ei todennäköisesti enää paljon muutu. Lopullinen tilinpäätös käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 14.3.2023.

Pääluokkien toimintakatteet

Yleishallinnon toimintakate vuodelta 2022 oli -687.088,70 euroa. Talousarviossa -692.590 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 5.502 euroa. Toimintatuotot olivat 17.387,86 euroa ja talousarvioon budjetoitiin 14.350 euroa.

Seurakunnallisen toiminnan toimintakate oli -1.984.734,61 euroa. Talousarviossa -2.115.691. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 131.052 euroa. Toimintatuotot olivat 46.798,65 euroa ja vuoden 2022 talousarvioon oli budjetoitu 43.551 euroa. Henkilöstökuluista jäi toteutumatta 100.201 euroa, palvelujen ostoista 37.088 euroa, vuokratuloista 2.313 euroa, aineet, tarvikkeet ja tavarat budjetti ylittyi 3.506 euroa. Annettuja avustukset olivat 91.566,34 euroa, joissa budjetti ylittyi 5.666 euroa.

Hautaustoimen toimintakate oli -380.722,45 euroa. Talousarviossa -411.905 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 31.183 euroa. Hautaustoimen toimintatuottoja saatiin 185.683,53 euroa ja talousarvioon budjetoitiin 169.600 euroa. Maksutuottoja jäi saamatta 1.367 euroa. Palkkatukea saatiin 14.971 euroa, jota ei ole budjetoitu talousarvioon. Henkilöstökuluja oli 368.788,93 euroa ja talousarvioon oli budjetoitu 377.848 euroa. Palvelujen ostot 62.597,57 euroa, talousarviossa 104.416 euroa. Vuokratulut 8.180,20 euroa, talousarviossa 1.280 euroa. Vainajien kylmäkontin vuokraan meni 5.881 euroa, johon ei osattu varautua talousarviota laadittaessa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat 126.275,52 euroa, talousarviossa 97.477 euroa. Ylitys 28.799 euroa. Sähköön menevä euromäärä nousi 66 % vuodesta eli noin 30.000 euroa.

Kiinteistötoimen toimintakate oli -721.323,61 euroa. Talousarviossa -665.248 euroa. Alijäämä 56.075 euroa. Toimintatuottoja saatiin 214.695,96 ja talousarvioon oli budjetoitu 197.690 euroa. Tontinvuokratuloja saatiin 3.955 enemmän kuin mitä oli talousarviossa. Seurakuntatalojen tilavuokria 6.900 euroa vähemmän kuin talousarviossa. Henkilöstökuluja oli 288.627,57 euroa ja talousarvioon oli budjetoitu 288.109 euroa. Palvelujen ostot 255.967,53, talousarviossa 264.070 euroa. Vuokratulut 38.177,45 ja talousarviossa 35.855

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat 290.210,85 euroa, talousarviossa 211.604 euroa. Ylitys 78.606 euroa. Sähköön menevä euromäärä nousi 54,44 % vuodesta 2021 eli 47.227 euroa.

Koko seurakunnan tilinpäätös vuodelle 2022

Toimintatuottoja saatiin **483.450,69 euroa**. Talousarvioon toimintatuottoja oli budjetoitu saatavaksi 438.641 euroa. Tavoite ylittyi 44.809,69 euroa. Toimintatuottoja budjetoitaessa oltiin varovaisen optimistisia ja niitä saatiin 44.810 euroa enemmän kuin mitä oli talousarvioon budjetoitu.

Toimintakulut olivat **4.260.629,43 euroa**. Talousarviossa 4.327.581 euroa. Toimintakulut olivat 66.952 euroa pienemmät kuin, mitä talousarvioon oli budjetoitu. Henkilöstökuluista jäi toteutumatta 111.381 euroa (seurakunnallisesta toiminnasta 100.201 euroa). Palvelujen ostojen toteuma oli 805.232 euroa ja talousarviossa 906.702 euroa. Vuokrakulut 111.719 euroa, talousarviossa 98.975 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteuma 557.075 euroa ja talousarviossa 447.205 euroa, ylitys 109.870 euroa. Suurin syy budjetinylitykseen oli sähkökulujen nousu, 58,79 % vuodesta 2021, euroissa 77.759 euroa.

Toimintakate on – 3.777.178,74 euroa.

Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus

Tornion seurakunnan kirkollisverotuloennuste vuodelle 2022 oli 3.900.000 euroa. Kirkollisverotuloja saatiin 3.869.784,59 euroa. Ennusteesta jäätettiin reilu 30.000 euroa.

Valtionrahoitusta saatiin 424.836 euroa. Talousarviossa summa oli 425.000 euroa. Valtionrahoitus kasvoi 2.652 euroa vuodesta 2021.

Verotuskulut 58.344 euroa, talousarviossa 63.000 euroa

Keskusrahastomaksut 358.047 euroa, talousarviossa 358.025 euroa

Korkotuottoja 9.261 euroa

Arvonmuutokset sijoituksista:

➤ arvonalennukset 74.223,99 euroa

➤ arvonalautukset 4.540,54 euroa

Korkokulut 470,52 euroa

Muut rahoituskulut 24 euroa

Vuosikate + 40.131,67

Suunnitelman mukaiset poistot 334.243,45 euroa

Tilikauden tulos – 294.111,78 euroa

Poistoeron lisäys – 13.384,28 euroa

Vapaaehtoisten varausten vähennys + 90.000 euroa (purettu Suensaaren seurakuntataloon tehty varaus seurakuntasalin akustointi ja Arpelan seurakuntakodin maalaus)

Tilikauden alijäämä 217.946,06 euroa.

Investoinnit vuodelle 2022

Vuoden 2022 investointimenot olivat 469.809,47 euroa. Talousarviossa oli investointimenoihin varattu 930.638 euroa. Kaikki suunnitellut investointihankkeet eivät toteutuneet vielä vuonna 2022.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Parasniemen hautausmaan laajennus jatkuu todennäköisesti vielä vuonna 2023. Vuodelle 2022 varatusta määrärahasta jäi käyttämättä 141.653 euroa. Karungin seurakuntatalon lämmitysmuodon muutos ei toteutunut vielä vuonna 2022 vaan hanke siirtyi vuodelle 2023.

Samoin Karungin kirkon portaikon kunnostus siirtyi vuodelle 2023. Pesämaan metsätien kunnostus on vielä kesken seurakunnasta riippumattomista syistä. Arpelan ja Pappilan maalaukset on tehty. Antinsaaren vesikaton korjaus siirtyi vuodelle 2023. Alatornion hautausmaan huoltorakennuksen vesikate on korjattu. Suensaaren seurakuntatalon parkkipaikat on rakennettu ja asfaltointi suoritetaan kesällä 2023.

LIITTEET: 1. Tuloslaskelma 2022
2. Tase 2022
3. Rahoituslaskelma 2022
4. Investoinnit 2022

Taluspäällikön päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto 14.03.2023 § 48:

Vuoden 2022 tilinpäätös on valmistunut.

Toimintatuotot 483.450,69 euroa.
Toimintakulut 3.787.372,57 euroa
Toimintakate -3.787.372,57 euroa.
Vuosikate 29.937,77 euroa.

Tilikauden tulos -334.985,65 euroa.
Poistoeron lisäys -6.872,56 euroa.

Vapaaehtoisten varausten vähennys 90.000 euroa (purettu Suensaaren seurakuntataloon tehty varaus 50.000 euroa seurakuntasalin akustointi ja Arpelan seurakuntakodin maalaus 40.000 euroa.)

Tilikauden alijäämä 251.858,21 euroa.

LIITE: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022 (ark.sarja: 2.3.1)

Taluspäällikön päätösesitys:

1. Kirkkoneuvosto keskustelee ja hyväksyy toimintakertomuksen yleiskatsauksen, hallinnon, henkilöstön, väkiluvun ja toiminnallisten tavoitteiden arvioinnit.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen. Tilikauden alijäämä 251.858,21 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämättilille.
3. Seurakunnan tilintarkastuksen suorittamiseen on säännösten mukaan aikaa toukokuun loppuun asti. Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle valtuutuksen tehdä tarvittaessa tulokseen vaikuttamattomia korjauksia tilinpäätöspakettiin (esimerkiksi lisätä tietoja,

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

tehdä tekstikorjauksia jne.). Mahdolliset korjaukset käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tilintarkastuksen jälkeen.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi toimintakertomuksen yleiskatsauksen, hallinnon, henkilöstön, väkiluvun ja toiminnallisten tavoitteiden arvioinnit.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2022 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä allekirjoitti vuoden 2022 tilinpäätöksen. Tilikauden 1.1. – 31.12.2022 alijäämä 251.858,21 siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto antoi talouspäällikölle valtuutuksen tehdä tarvittaessa tulokseen vaikuttamattomia korjauksia tilinpäätöspakettiin. Mahdolliset korjaukset käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tilintarkastuksen jälkeen.

Tilinpäätös 2022 esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 30.05.2023 § 25:

LIITTEET: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022 (ark.sarja: 2.3.1)
Tilintarkastuskertomus

Kirkkovaltuuston päätös:

1. Hyväksyttiin vuoden 2022 toimintakertomus ja tilinpäätös. Toimintakertomuksen sivulle 25 kohtaan ”Tietohallinto ja tietosuojaja -turva” muutettiin teksti muotoon:

”Seurakunnan kirkkoherra ja kirkkoneuvosto vastaavat tietosuojan toteutumisesta. Tietosuojan tekninen valvontavastuu ja tietosuojavastaavan tehtävät on ulkoistettu Rovaniemen tietohallintoyksikölle. IT-alue hankkii ja ylläpitää käytettäviä tietoturvaohjelmia. Seurakuntalaisten henkilötietoja käsitellään vain silloin, kun niiden käsittelylle on lainmukainen oikeusperuste. Käsittely voi perustua myös suostumukseen tai sopimukseen”.
2. Hyväksyttiin, että tilikauden 1.1. – 31.12.2022 alijäämä 251.858,21 siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkovaltuusto myönsi tili- ja vastuuvapauden kirkkoneuvostolle sekä tilivelvollisille viranhaltijoille tilikaudelta 1.1. – 31.12.2022. Kirkkovaltuusto toivoi, että jatkossa tili- ja vastuuvapaudesta päättäminen näkyisi myös kirkkoneuvoston esityksessä.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

26 § Tornion seurakunnan tuloveroprosentti vuodelle 2024

Kirkkoneuvosto 04.04.2023 § 74:

Kirkollisverotuloja saatiin 3.869.781,59 euroa vuonna 2022. Vuoden 2021 kirkollisverotulot olivat 3.900.748 euroa. Valtionrahoitus on ollut 420.000 euron tuntumassa joka vuosi.

Vuonna 2023 tammi-helmikuussa saatiin kirkollisverotuloja yhteensä 830.866 euroa ja vuonna 2022 vastaavana ajankohtana summa oli 814.638 euroa. Vuoden 2023 lisäys 16.228 euroa, 1,99 %. Loppuvuoden ennustetta on hankala määrittää mutta talousarviossa kirkollisverotuloksi on asetettu 4.100.000 euroa ja toteuma on helmikuun loppuun mennessä 20 %.

Sote-uudistus toi toiminnan järjestämisvastuun lisäksi muutoksen myös verotukseen. Kuntien verotuloja siirrettiin valtiolle hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi. Valtion tuloveron määrän kasvaessa merkittävästi, ensisijaisesti valtion tuloverosta tehtävät vähennykset kohdistuivat nykyistä enemmän valtion tuloveroon ja nykyistä vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon. Tämä muutos aiheutti sen, että kirkollisveron tuotto kasvaisi noin 50 miljoonalla eurolla vuoden 2023 tasossa. Kirkko saisi sote-verouudistuksen yhteydessä perusteetonta hyötyä ja vastaavasti seurakuntaan kuuluvat verovelvolliset maksaisivat kirkollisveroa nykyistä enemmän.

Jotta uudistus olisi kirkollisveron osalta tuottoneutraali, seurakuntia kehoitettiin alentamaan kirkollisveroprosentteja oma-aloitteisesti. Tämän johdosta Tornion seurakunta alensi kirkollisverotuloprosenttiaan 1,45 %:iin vuodelle 2023.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että vuoden 2024 tuloveroprosentiksi määritellään 1,45 %.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 30.05.2023 § 26:

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

27 § Tilintarkastajan valinta vuosille 2023 - 2026

Kirkkoneuvosto 04.04.2023 § 79:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön nimeämän vastaavan tilintarkastajan tulee riittävässä määrin tuntea kirkkolain ja -järjestyksen, kirjanpitolain ja -asetuksen säännökset sekä kirkkohallituksen taloudesta ja hallinnosta antamat ohjeet.

Taluspäällikkö Soile Martikainen on pyytänyt tarjousta tilintarkastuspalveluista Tornion seurakunnan hallinnon ja talouden tilintarkastuspalveluista kirkkovaltuuston vuonna 2023 alkaneen toimikauden ajalle tilivuosisiksi 2023 - 2025.

Tarjouksia pyydettiin kahdelta (2) eri tilintarkastus yritykseltä. Todettiin, että määräaikaan 28.2.2023 klo 15.00 mennessä tarjouksia oli tullut kaksi (2) kpl. Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaiset.

1. KPMG
2. BDO Audiator Oy

Edullisimman tarjouksen on antanut KPMG

LIITTEET: Muistio tarjousten avauksesta
Pisteytystaulukko
Tarjouspyyntö

VIITTEET: Tarjoukset BDO Audiator Oy ja KPMG

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että tilintarkastajaksi valitaan KPMG vuosiksi 2023 - 2025.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto 24.05.2023 § 92:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee **toimikauttaan** vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Kirkkovaltuuston toimikausi on 2023 - 2026. Tilintarkastuspalvelut pyydettiin erheellisesti ajalle 2023 - 2025. Tarjouksia saatiin kahdelta eri tilintarkastustoimijalta. Molemmilta tarjoajilta on tiedusteltu, muuttuuko tarjouksen sisältö, mikäli toimikautta jatketaan vuoden 2026 loppuun.

Molemmat tarjoajat ovat vastanneet, että toimikauden ja tarjouksen kannalta ei ole vaikutusta sillä, että tarjouspyyntö olisikin vuosille 2023 - 2026.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

VIITTEET: Sähköpostiviesti Soile Martikainen / Jaana Jokinen, KPMG Oy Ab / Eva Schalin BDO Oy
14.4.2023.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että tilintarkastajaksi valitaan KPMG vuosiksi 2023 - 2026.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 30.05.2023 § 27:

LIITTEET: Muistio tarjousten avauksesta
Pisteytystaulukko
Tarjouspyyntö

VIITTEET: Tarjoukset BDO Auditor Oy ja KPMG
Sähköpostiviesti Soile Martikainen / Jaana Jokinen, KPMG Oy Ab / Eva Schalin BDO Oy
14.4.2023.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

28 § Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023-2035

Kirkkoneuvosto 24.05.2023 § 91:

Kirkkolainsäädännön uudistukseen sisältyy kirkkojärjestyksen vaatimus hautausmaan hoitosuunnitelman laatimisesta. Hoitosuunnitelmassa täsmennetään seurakunnan ja hautausmaiden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa.

Hautausmaan hoitosuunnitelmaan sisältyvät usein toistuvien ja säännöllisten sekä pitkällä aikavälillä toteutettavien töiden suunnittelu. Hautausmaan hoitosuunnitelmassa esitetään tavoitteet ja vaatimukset hoitotöille, kuten talvihoito, puhtaanapito, rakenteiden, varusteiden, kalusteiden ja laitteiden hoito, kasvillisuuden hoito, kunto- ja turvallisuustarkastukset ja -inventoinnit sekä järjestelmien hoito ja käyttö.

Hoitamattomien hautojen osalta määritellään hoitamattomuuden perusteet ja hoitamattomuuskuulutuksen prosessi.

Hautausmaan hoitosuunnitelma auttaa selkeyttämään hautausmaaympäristön ja hautapaikkojen hoidon vastuualueita ja neuvoo yleisluontoiset vuosittaiset hoitotoimenpiteet hautausmaiden eri osa-alueille. Hoitosuunnitelmassa selvitetään yleisluontoisesti myös hautausmaan kunnossapitoluokitus, jonka pohjalta pystytään suunnittelemaan hautausmaaympäristön kunnossapitotoimenpiteet järkevästi ja tuloksellisesti.

Hoitosuunnitelman hyväksynnästä päättää kirkkovaltuusto, ellei asiaa ole delegoitu eteenpäin. Hyväksyntä voidaan delegoida kirkkoneuvostolle, jos asia on mainittu kirkkoneuvoston ohjesäännössä. Hoitosuunnitelman käyttöönotto edellyttää päätöstä rahankäytöstä.

LIITE: Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023-2035.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman kaudelle 2023 - 2035 ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 30.05.2023 § 28:

LIITE: Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023 - 2035.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto päätti palauttaa hautausmaiden hoitosuunnitelman jatkovalmisteluun. Kirkkovaltuusto perusteli päätöstään sillä, että hoitosuunnitelma on voimassa vuoteen 2035 saakka ja kirkkolainsäädännön muutokset astuvat voimaan 1.7.2023. Uudet säännökset tulee huomioida hautausmaiden hoitosuunnitelmassa.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

29 § Tiedotusasioita

1. Oulun hiippakunnan luottamushenkilöiden neuvottelupäivä 16.9.2023 Teamsin välityksellä. Ilmoittautumislinkki lähetetty valtuutetuille sähköpostiin.
2. Puheenjohtaja tiedotti, että valtuustoaloite tehdään kirkkovaltuuston kokouksessa ja toimitetaan puheenjohtajalle kirjallisena. Myös seurakuntalainen voi tehdä aloitteen. Se toimitetaan kirkkoneuvoston puheenjohtajalle/taluspäällikölle sen mukaan kenen toimivaltaan asia kuuluu.
3. Kokouksessa tehtiin 3 valtuustoaloitetta:
 - Markku Salmi teki aloitteen, että seurakunta lähtisi mukaan Myrsky Energia Oy:n tuuli-voimahankkeeseen. LIITE.
 - Jari Hannuniemi teki aloitteen koskien hautapaikan varaamista etukäteen. LIITE.
 - Merja Sorjanen teki aloitteen, että muualle haudattujen muistokivien ympäristö maise- moitaisiin siten, että kynttilät olisivat eritasossa. LIITE.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

30 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 30.05.2023** pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Maanantai 05.06.2023 – tiistai 04.07.2023** klo 9 – 15.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **maanantai 05.06.2023 – tiistai 04.07.2023** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

31 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

KIELTOJEN PERUSTEET

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU: 27 §

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Tornion kirkkoneuvosto

Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapu-

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

neen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö:

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu (PL 189)

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika
tiedoksisaannista

Kirkollisvalitus, pykälät:

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

30 päivää

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:

30 päivää

Käyntiosoite: Ojakatu 1 90100 OULU

Postiosoite: PL 85 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pykälät...

30 päivää

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Muutoksen hakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Valituksen sisältö:

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

YKSITYISKOHTAINEN VALITUSOSOITUS LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJANOTTEESEEN.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

32 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.
Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää hartauden.

Kirkkovaltuuston päätös:

Puheenjohtaja Osmo Huhta päätti kokouksen kello 20.12 ja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____