

Aika: Torstai 19.01.2023 klo 18.00 –
Paikka: Parasniemen srk-talo, Parasniementie 84, 95450 Tornio
Jäsenet: Jäsenistä luettelo seuraavalla sivulla.
Muut osallistujat: Mirja-Liisa Lindström kirkkoherra
Soile Martikainen talouspäällikkö
Lasse Hamari kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti seurakuntas sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Puheenjohtaja Sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 1 -

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa ____ . ____ .2023

Allekirjoitukset:

Sari Arolaakso Merja Frantti

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Pe 27.01.2023 – ma 27.02.2023 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Osallistujalista:

~~Arolaakso Sari~~ POISSA
varalla Pelimanni Jaakko
Frantti Merja

Hannuniemi Jari

Harjuoja Karoliina

Huhta Osmo

Hurtig Erkki

Hyy Liisa

Juntti Outi

Juusola Nina

Kallio Johanna

Kanto Eija

Karhu Arja

Keinänen Minna

Keränen Anne

Kinnunen Joonas

Kuismanen Laura

Kärenlampi Toini

Lummi Raija

Marttila Samra

Puontila Helena

Regina Juhani

Salmi Markku

Sorjanen Merja

Vaaraniemi-Huikari Elsa

Viitavaara Juhani

Vuollo Saimi

Ylitalo Marja

27 valtuutetusta läsnä oli:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

1 §	Kokouksen avaus.....	4
2 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	5
3 §	Käsiteltävät asiat	6
4 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen.....	7
5 §	Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2023 - 2024.....	8
6 §	Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023 - 2024	9
7 §	Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuodeksi 2023	10
8 §	Suhteellisten vaalien lautakunnan nimeäminen vuosiksi 2023 - 2026	11
9 §	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023 - 2024.....	12
10 §	Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen	13
	valinta vuosiksi 2023 - 2024.....	13
11 §	Kirkkoneuvoston jäsenten (7) valinta vuosiksi 2023 - 2024.....	14
12 §	Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten (7) valinta	15
	vuosiksi 2023 - 2024.....	15
13 §	Kirkkovaltuuston työjärjestys tiedoksi	16
14 §	Tiedotusasioita.....	17
15 §	Muut mahdolliset asiat	18
16 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	19
17 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	20
18 §	Kokouksen päättäminen	24

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

1 § Kokouksen avaus

Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden
Puheenjohtaja toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7: 4 § 1 mom.

Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 8: 5 § 1 - 2 mom.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka ja siihen on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta.

Kirkkovaltuuston työjärjestys 1: 8 §

Asioita valtuustolle esiteltäessä tulee valtuutettujen käytettävissä olla kokouksen esityslista, johon sisältyy selostus kustakin käsiteltävästä asiasta ja kirkkoneuvoston ehdotus valtuuston päätökseksi.

Esityslista liitteineen ja muut mahdolliset asiakirjat on, jolleivät erityiset syyt ole esteenä, toimitettava valtuutetuille vähintään kolme päivää ennen valtuuston kokousta.

Mikäli valtuusto päättää panna jonkin asian pöydälle tai palauttaa asian kirkkoneuvostolle asiaan liittyviä esityslistan liitteitä ei toimiteta valtuutetuille uudelleen, jos asian lopullinen käsittely tapahtuu vuoden kuluessa

Kokouksesta on lähetetty sähköpostin välityksellä **to 12.1.2023** kullekin kirkkovaltuuston jäsenelle kutsu ja esityslista liitteineen kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tekemän päätöksen mukaisesti.

Asialista on asetettu seurakunnan ilmoitustaululle **to 12.1.2023**.

VIITE: Kirkkovaltuuston työjärjestys (kv 09.01.2007 § 4)

Kokouksen alussa tulee todeta kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

3 § Käsiteltävät asiat

- 1 § Kokouksen avaus
- 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 3 § Käsiteltävät asiat
- 4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 5 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2023 - 2024
- 6 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023 - 2024
- 7 § Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuodeksi 2023
- 8 § Suhteellisten vaalien lautakunnan nimeäminen vuosiksi 2023 - 2026
- 9 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023 - 2024
- 10 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen valinta vuosiksi 2023 - 2024
- 11 § Kirkkoneuvoston jäsenten (7) valinta vuosiksi 2023 - 2024
- 12 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten (7) valinta vuosiksi 2023 - 2024
- 13 § Kirkkovaltuuston työjärjestys tiedoksi
- 14 § Tiedotusasioita
- 15 § Muut mahdolliset asiat
- 16 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 17 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 18 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

4 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Arolaakso Sari, Frantti Merja ja varalle Hannuniemi Jari.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

5 § [Kirkkovaltuuston puheenjohtajan valinta vuosiksi 2023 - 2024](#)

Kirkkoneuvosto 11.01.2023 § 5:

Kirkkojärjestys 8:2 §

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkojärjestys 8:5 § 1. mom.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan vuosiksi 2023 – 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 19.01.2023 § 5:

Kirkkovaltuuston päätös:

6 § Kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023 - 2024

Kirkkoneuvosto 07.12.2022 § 6:

Kirkkojärjestys 8:2 §

Kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Kirkkojärjestys 8:5 § 1. mom.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023 – 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 19.01.2023 § 6:

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

7 § **Kirkkovaltuuston sihteerin valinta vuodeksi 2023**

Kirkkoneuvosto 07.12.2022 § 7:

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:n mukaan valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin tehtävistä huolehtii **kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa** valittu sihteeri.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkovaltuuston sihteerin vuodeksi 2023.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 19.01.2023 § 7:

Kirkkovaltuuston päätös:

8 § Suhteellisten vaalien lautakunnan nimeäminen vuosiksi 2023 - 2026

Kirkkoneuvosto 07.12.2022 § 8:

Kirkkovaltuuston työjärjestys 18 §:

Ensimmäisessä kokouksessaan valtuusto asettaa keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon samalla valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että tulevien kirkkoneuvoston jäsenten vaalia varten kirkkovaltuusto valitsee suhteellisten vaalien lautakunnan vuosiksi 2023 – 2026.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 19.01.2023 § 8:

Kirkkovaltuuston päätös:

9 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan valinta vuosiksi 2023 - 2024

Kirkkoneuvosto 07.12.2022 § 9:

KL 10 luku 2 §: Jäsenet:

Kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä sen mukaan kuin ohjesäännössä määrätään, vähintään 5 ja enintään 11 muuta henkilöä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Tornion seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän (7) muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen.

Ohjesäännön on Oulun hiippakunnan tuomiokapituli vahvistanut **12.6.2018**.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaali toimitetaan KL 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vuosiksi 2023 - 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 19.01.2023 § 9:

Kirkkovaltuuston päätös:

10 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen
valinta vuosiksi 2023 - 2024

Kirkkoneuvosto 07.12.2022 § 10:

Tornion seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän (7) muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen.
Ohjesäännön on Oulun hiippakunnan tuomiokapituli vahvistanut **12.6.2018**.

Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaali toimitetaan KL 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vuosiksi 2023 - 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 19.01.2023 § 10:

Kirkkovaltuuston päätös:

11 § Kirkkoneuvoston jäsenten (7) valinta vuosiksi 2023 - 2024

Kirkkoneuvosto 07.12.2022 § 11:

Tornion seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän (7) muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen.

Ohjesäännön on Oulun hiippakunnan tuomiokapituli vahvistanut **12.6.2018**.

KL 23 luku § 8: *”Naisten ja miesten edustus toimielimessä. Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.”*

Kirkkoneuvoston muiden jäsenten vaali toimitetaan KL 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenet (7) vuosiksi 2023 - 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 19.01.2023 § 11:

Kirkkovaltuuston päätös:

12 § Kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten (7) valinta vuosiksi 2023 - 2024

Kirkkoneuvosto 07.12.2022 § 12:

Tornion seurakunnan kirkkoneuvoston ohjesäännön 1 §:n mukaan kirkkoneuvostoon kuuluvat kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja seitsemän (7) muuta jäsentä. Valituilla jäsenillä on henkilökohtainen varajäsen. Ohjesäännön on Oulun hiippakunnan tuomiokapituli vahvistanut **12.06.2018**.

KL 23 luku § 8: *”Naisten ja miesten edustus toimielimessä. Jollei erityisestä syystä muuta johdu, tulee kirkollisessa toimielimessä olla sekä naisia että miehiä kumpiakkin vähintään 40 prosenttia lukuun ottamatta kirkolliskokousta, hiippakuntavaltuustoa, tuomiokapitulia, kirkkovaltuustoa, yhteistä kirkkovaltuustoa ja seurakuntaneuvostoa.”*

Kirkkoneuvoston muiden jäsenten henkilökohtaisten varajäsenten vaali toimitetaan KL 10 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden tammikuussa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto valitsee kirkkoneuvoston jäsenten henkilökohtaiset varajäsenet vuosiksi 2023 - 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 19.01.2023 § 12:

Kirkkovaltuuston päätös:

13 § [Kirkkovaltuuston työjärjestys tiedoksi](#)

Kirkkoneuvosto 07.12.2022 § 13:

Tornion seurakunnan kirkkovaltuusto on 9.1.2007 §:ssä 4 hyväksynyt liitteenä olevan kirkkovaltuuston työjärjestyksen (KJ 8: 8 §).

Sen lisäksi mitä kirkkolaissa ja kirkkojärjestyksessä säädetään kirkkovaltuustosta, on sen toiminnassa noudatettava työjärjestyksen määräyksiä.

VIITE: Tornion seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestys (ark.sarja: 0.1.1.).

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle tiedoksi Tornion seurakunnan kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkovaltuusto 19.01.2023 § 13:

Kirkkovaltuuston päätös:

14 § Tiedotusasioita

Alustavia kokouspäiviä:

Kirkkovaltuusto klo 18.00:

- 30.5.

Kirkkoneuvosto klo 16.30:

- 14.2.
- 14.3.
- 4.4.
- 16.5.
- 13.6.

Johtoryhmä klo 15.00:

- 14.2.
- 14.3.
- 4.4.
- 16.5.
- 13.6.

Luottamushenkilöiden tehtävään siunaaminen on su 5.2. klo 10.00 alkavan messun yhteydessä Alatornion kirkossa ja sen jälkeen on **koulutusta kokouskäytäntöihin liittyen** Parasniemen seurakuntatalolla. Koulutuksesta vastaa TT Niilo Pesonen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

15 § Muut mahdolliset asiat

Keskustellaan muista mahdollisista asioista.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

16 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **torstaina 19.01.2023** pidetyn kirkkovaltuuston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Perjantai 27.01.2023 – maanantai 27.02.2023** klo 9 – 15.

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **perjantai 27.01.2023 – maanantai 27.02.2023** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:
Hyväksytään.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

17 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

KIELTOJEN PERUSTEET

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132-135 §).

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Tornion kirkkoneuvosto

Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapu-

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

neen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö:

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika:

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu (PL 189)

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800

Faksi: 029 56 42841

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika
tiedoksisaannista

Kirkollisvalitus, pykälät:

30 päivää

Hallintovalitus, pykälät:

30 päivää

Kirkollisvalitus alustusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pykälät:

30 päivää

Käyntiosoite: Ojakatu 1 90100 OULU

Postiosoite: PL 85 90101 OULU

Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

Kirkkohallitus, pykälät...

30 päivää

PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki

Telekopio: 09 1802 350

Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Muutoksen hakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

VALITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Telekopio: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Valituksen sisältö:

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet:

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

YKSITYISKOHTAINEN VALITUSOSOITUS LIITETÄÄN PÖYTÄKIRJANOTTEESEEN.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

18 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päättää kokouksen.
Kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää hartauden.

Kirkkovaltuuston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____