

ika:	Tiistai 05.12.2023 klo 16.30 – 18.55	
Paikka:	Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio	
Jäsenet:	Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Helena Puontila	varapuheenjohtaja
	Erkki Hurtig	jäsen
	Outi Juntti	jäsen POISSA
	Elsa Vaaraniemi-Huikari	varaj. (O. Juntin varalla)
	Johanna Kallio	jäsen
	Laura Kuismanen	jäsen
	Raija Lummi	jäsen
	Markku Salmi	jäsen
	Juhani Viitavaara	jäsen
Muut osallistujat:	Osmo Huhta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Anne Keränen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja (poistui klo 17.25 § 240)
	Katja Kosola	vs. talouspäällikkö
	Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö (poistui klo 17.55 § 243)
	Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

_____	_____	_____
Mirja-Liisa Lindström	Marja-Liisa Erkinantti	Helena Puontila
Puheenjohtaja	Sihteeri	Sihteeri (244 §)

Laillisuus

ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 236 - 256 §:t

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa ____ . ____ .2023

Allekirjoitukset:

_____	_____
Johanna Kallio	Laura Kuismanen

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ti 12.12.2023 – ke 10.01.2024 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

236 §	Kokouksen avaus	3
237 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
238 §	Käsiteltävät asiat	5
239 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
240 §	Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025 - 2026 toiminta- ja taloussuunnitelmat	7
241 §	Tornion seurakunnan hallintosäätö 1.1.2024 alkaen	14
242 §	Tornion seurakunnan taloussäätö 1.1.2024 alkaen	15
243 §	Puutarhakadun osakkeet	16
244 §	Suorituslisät vuodelle 2024 / Ei julkinen	17
245 §	Toimistosihteerin irtisanoutuminen	20
246 §	Määräaikaisen lastenohjaajan palkkaaminen ajalle 1.1.2024 - 31.5.2024	21
247 §	Taluspäällikön viran täyttö	22
248 §	Sankarihaudalle uusi hautakivi, anomus / Nurmos	23
249 §	Diakoniatyön viran täyttö	24
250 §	Lähetystyön varojen tilitys	25
251 §	Vuoden 2024 kolehtisuunnitelma	26
252 §	Kumppanuuskeskus Luotsi ry:n avustusanomus	27
253 §	Tiedotuksia	28
254 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	29
255 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	30
256 §	Kokouksen päättäminen	35

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

236 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.53.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

237 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **29.11.2023** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

238 § Käsiteltävät asiat

- 236 § Kokouksen avaus
- 237 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 238 § Käsiteltävät asiat
- 239 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valitseminen
- 240 § Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025–2026 toiminta- ja taloussuunnitelmat
- 241 § Tornion seurakunnan hallintosääntö 1.1.2024 alkaen
- 242 § Tornion seurakunnan taloussääntö 1.1.2024 alkaen
- 243 § Puutarhakadun osakkeet
- 244 § Suorituslisät vuodelle 2024 / Ei julkinen
- 245 § Toimistosihteerin irtisanoutuminen
- 246 § Määräaikaisen lastenohjaajan palkkaaminen ajalle 1.1.2024 – 31.5.2024
- 247 § Talouspäällikön viran täyttö
- 248 § Sankarihaudalle uusi hautakivi, anomus / Nurmos
- 249 § Diakoniatyön viran täyttö
- 250 § Lähetystyön varojen tilitys
- 251 § Vuoden 2024 kolehtisuunnitelma
- 252 § Kumppanuuskeskus Luotsi ry:n avustusanomus
- 253 § Tiedotuksia
- 254 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 255 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 256 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

239 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Outi Juntti, Johanna Kallio ja varalle Laura Kuismanen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Johanna Kallio, Laura Kuismanen ja varalle Raija Lummi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

240 § Vuoden 2024 talousarvio ja vuosien 2025 - 2026 toiminta- ja taloussuunnitelmat

Kirkkoneuvosto 20.11.2023 § 228:

Talouden nykytila Suomessa

Kansantaloutta ovat viime vuosina haastaneet niin koronapandemia, Venäjän hyökkäyssota Ukrainaan, korkea inflaatio kuin korkojenkin nousu. Talouden kokonaiskuva tällä hetkellä on kaksijakoinen. Myönteisesti talouden kehitykseen ovat vaikuttaneet energiainvestoinnit ja tuontien energian hintojen lasku viime talven kriisitasolta. Toisaalta Suomen pankin väliennusteen mukaan Suomi on taantumassa. Talouden elpymisen ennakoidaan kestävän pidempään kuin aiemmin on arvioitu. Kansainvälisen talouden kehitykseen liittyvät riskit ovat kasvaneet, mikä heijastuu myös Suomen talouteen.

Inflaatio

Sota ja sen vaikutukset sekä pandemia ovat voimistaneet inflaatiota merkittävästi. Inflaatiota on saatu hieman hidastettua lukuisilla koron nostoilla, mutta silti inflaatio on edelleen kaukana tavoitetasosta. Korkeaa inflaatiota pitää yllä maailmantaloutta leimaava suuri epävarmuus, mikä vaikeuttaa pankkien kamppailua inflaation hidastamiseksi.

Kesäkuussa valtiovarainministeriö ennusti vuoden 2023 inflaatioksi keskimäärin 5,9 % ja Suomen pankin ennuste kesäkuussa vuoden 2023 inflaatiosta oli 4,5 %. Elokuussa Osuuspankin ennuste oli 6,5 % ja Säästöpankkiryhmän 6,2 %. Vuodelle 2024 inflaation ennustetaan hidastuvan ja asettuvan noin 2–2,5 prosentin välille.

Työllisyys

Työllisyystilanne on vuoden aikana kehittynyt niin, että työllisyysaste on noussut edellisen vuoden vastaavaan aikaan verrattuna 0,5 prosenttiyksikköä. Heinäkuun 2023 työllisyysaste oli 74,2 prosenttia. Työttömien määrä on kuitenkin viime kuukausina hieman noussut ja työttömyydestä on tullut yhä selkeämmin rakenteellista. Työllisyyden kuitenkin ennustetaan kasvavan ensi vuodesta lähtien ja vuonna 2025 työllisyysasteen ennustetaan olevan 74,6 prosenttia.

Seurakuntatalouksien kirkollisverotulot ja -ennusteet

Kirkon talous on selvinnyt viime vuosien haasteista odotettua paremmin. vuonna 2022 kirkollisveroa tilitettiin 929,4 milj. euroa. Kirkollisveron määrä kasvoi 16,8 miljoonalla eurolla. Vuoden 2023 tammi-elokuussa verotuloja on kertynyt 10,6 % enemmän kuin edellisenä vuonna samaan aikaan.

Seurakuntien taloudellinen kehitys eriytyy edelleen. Vaikka kirkollisveron tuotto vuonna 2022 kasvoi 157 seurakuntataloudella, 99 seurakuntataloudella se väheni. Seurakuntien välisiä eroja hiippakunnittain tarkasteltaessa, eniten verotuloja kasvattaneita seurakuntatalouksia oli Oulun, Tampereen ja Lapuan hiippakunnissa.

Vuodesta 2023 muodostuu poikkeuksellinen kirkollisverotilitysten osalta. Toteutettu sote-verouudistus parantaa kirkollisveron reaalista tuottoa. Oma vaikutuksensa on myös inflaation vuoksi tehdyillä palkkaratkaisuilla, ja myös eläkkeiden vahva inflaatioidonaisuus nostavat seurakuntalaisten verotettavan tulon määrää. Verotuksen painopisteen siirryttyä valtion verotukseen vähennykset kohdistuvat aiempaa enemmän valtion verotukseen ja aiempaa vähemmän kunnallis- ja kirkollisveroon, mikä johtaa teholtaan parempaan veroprosenttiin ja tavallista suurempiin veronnousuihin. Muutos lienee kertaluonteinen.

Reaalisesti kasvu voi kääntyä taantumaksi joissakin seurakunnissa. Tämän vuoksi seurakuntien on edelleen huolehdittava seurakuntalaisten turvasta yhä vähenevin resurssein. Harkitsevainen ja varovainen seurakunta voi perustellusti alentaa vuotuista kasvuarviota.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Tornion seurakunnan arvio vuoden 2023 kirkollisverotulosta oli 4.100.000 euroa. Lokakuussa 2023 kirkollisverotuloa on saatu 3.596.775 euroa (toteuma 87,7 %) Lokakuussa 2022 kertymä oli 3.348.416 euroa, kasvua 7,4 % vuoden takaisesta.

Tornion seurakunnan kirkollisveroprosentti vuodelle 2024 on 1,45 %.

Kirkkohallituksesta saadun ennusteen mukaan (FCG laatinut) Tornion seurakunnan kirkollisverotuloarvio vuodelle 2024 on 4.371.000 euroa. Raamin laadintavaiheessa arvio kirkollisverotulosta oli 4.033.000 euroa.

Jäsenmäärän kehitys

Kirkon tilastopalvelussa (www.kirkontilastot.fi) on julkaistu ennuste jäsenmäärän kehityksestä koko kirkon tasolla ja myös seurakunnittain. Ennuste perustuu Tilastokeskuksen väestöennusteeseen ja toisaalta seurakuntien aikaisempaan jäsenkehitykseen. Ennusteen mukaan koko kirkon tasolla jäsenmäärä vähenee vuodesta 2022 vuoteen 2030 välisenä aikana noin 10,4 prosenttia vanhenevan ikärakenteen ja kirkosta eroamisten vuoksi.

Tornion seurakunnan jäsenmäärä oli tammikuussa 2023 15.643 henkilöä, syyskuussa 2023 jäseniä oli 15.427. Vuodelle 2024 ennuste on 15.045 jäsentä.

Valtionrahoitus

Laki valtion rahoituksesta evankelisluterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa, ja samalla luovuttiin seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Lain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan valtion talousarviosta maksettavalla 114 miljoonan euron suuruisella rahoituksella. Summaan tehdään indeksitarkistus vuosittain. Pääministeri Orpon hallitusohjelmassa on todettu, että valtionrahoitukseen evankelis-luterilaiselle kirkolle tulee 1 % -yksikön indeksijäädytys vuosille 2024–2027.

Valtiovarainministeriön talousarvioesityksessä vuodeksi 2024 (julkaistu 28.8.2023) evankelisluterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin on esitetty 124 501 000 euron määräraha. Kasvu vuoteen 2023 verrattuna on 1,5 %. Kirkon keskusrahaston talousarvioesityksessä esitetään, että tästä summasta 114 174 800 euroa jaetaan seurakunnille.

Tornion seurakunnan saama valtionrahoitus on hieman noussut. Lokakuussa 2022 saatiin 354.030 euroa ja vuonna 2023 summa oli 360.414 euroa.

Maksut kirkon keskushallinnolle

Kirkon keskusrahastomaksu, 6,5 % (esitys) Laskennallisen kirkollisveron perusteella määräytyvä Kirkon keskusrahaston perusmaksu on 6,5 %. Maksu on pysynyt samana vuodesta 2018 alkaen eikä maksuun esitetä muutosta myöskään vuodelle 2024. Tornion seurakunnan keskusrahastomaksu on noin 168.474 euroa vuonna 2024.

Eläkerahastomaksu, 5 % (esitys) Kirkollisveron perusteella määräytyvä eläkerahastomaksu on 5 %. Maksu on pysynyt samana vuodesta 2018 alkaen eikä maksuun esitetä muutosta myöskään vuodelle 2024. **Tornion seurakunnan eläkerahastomaksu on noin 194.388 euroa vuonna 2024.**

Verotuskustannukset

Seurakuntataloudet maksavat lain Verohallinnosta (30 §) mukaisesti verotuskustannuksina 3,2 prosenttia Verohallinnon toimintamenoista. Yksittäisen seurakuntatalouden verotuskustan-

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

nusten laskentaperusteet määräytyvät puolestaan lain 31 §:n mukaan. Verohallinnon antaman ennakkotiedon mukaan seurakuntien osuus olisi yhteensä noin 14,9 miljoonaa euroa (13,6 milj. vuonna 2023). Verotuskustannusosuus peritään seurakunnilta neljässä erässä maaliskuu-, kesä-, syys- ja joulukuun kausilityksien yhteydessä. **Tornion seurakunnan verotuskulut ovat 62.724 euroa vuonna 2024.**

Palkkakulut

Kirkon 1.3.2023 voimaan tullut virka- ja työehtosopimus (KirVESTES) on voimassa 28.02.2025 saakka. Palkkoihin on tehty 1.4.2023 4,5 %:n yleiskorotus. Vuoden 2024 palkantarkistukset tulevat voimaan 1.2.2024 ja ovat 2,5 %. Lomarahat maksetaan KirVESTES:n mukaisina. **Tornion seurakunnassa on laskettu 2,5 % palkankorotusvara vuodelle 2024.**

Lomarahat maksetaan KirVESTES:n mukaisina. **Tornion seurakunnan arvioidut palkkakulut vuodelle 2024 ovat 2.324.402 euroa (TA 2023 summa oli 2.206.688 euroa).**

Henkilösivukulut

Eläkemaksut

Marraskuun kirkolliskokous vahvistaa seurakuntien ensi vuoden palkkaperusteisen eläkemaksun, joka on ollut 28,7 % vuonna 2023. Lisäksi STM vahvistaa työntekijöiden eläkevakuutusmaksut myöhemmin tänä vuonna, mutta jos ne säilyvät ennallaan, niin alle 53-vuotiaiden ja 63 vuotta täyttäneiden maksu on 7,15 % sekä 53–62-vuotiaiden maksu 8,65 % palkoista. Keskimääräinen työntekijöiden eläkemaksu on näin ollen noin 7,7 %. Työnantajan osuudeksi jää siten noin 21 % palkoista. **Tornion seurakunnan henkilösivukulut vuodelle 2024 ovat 536.806 euroa (TA 2023 summa oli 509.912 euroa).**

Muut henkilösivukulut

Vuonna 2024 työnantajan sairausvakuutusmaksu olisi ennakkotiedon mukaan 1,25 prosenttia (1,53 % vuonna 2023) ja työnantajan työttömyysvakuutusmaksu olisi palkkasummarajaan 2,3 milj. euroa vuodessa saakka 0,27 prosenttia ja ylittävästä osasta 1,09 prosenttia (2,06 % vuonna 2023). Muut työnantajamaksut ovat keskimäärin noin 0,7 prosenttia. Lopulliset päätökset saadaan marraskuussa.

Rakennusten ylläpitokulut

Tilastokeskuksen mukaan (16.6.2023) kiinteistön ylläpidon kustannukset nousivat 11,5 % vuoden 2023 ensimmäisellä neljänneksellä vuoden 2022 vastaavasta ajanjaksosta. Kiinteistön ylläpidon kulueristä eniten ensimmäisellä neljänneksellä kasvoivat eniten sähkön kustannukset, 36,7 %. Veden ja jäteveden kustannukset kasvoivat 4,4 %, korjaukset 7,3 %, lämmitys 10,1 %, jätehuolto 12 %, hallinto 5,8 %, käyttö ja huolto 5,7 % sekä ulkoalueiden hoito 6,6 %. Siivouksen kustannukset nousivat 5,8 % ja vahinkovakuutukset 6,3 %.

Tornion seurakunnassa ei ole tehty korotuksia tilojen vuokraamisesta perittyihin maksuihin vuonna 2023. Voimassa olevat käyttökorvaukset on viimeksi tarkistettu 1.1.2021.

Talousarvioavustusten tilittämistä lähetysjärjestöille

Kirkon lähetysjärjestöjen ja Kirkon Ulkomaanavun toiveena on, että seurakunnat ilmoittaisivat järjestöille kohdenneet avustukset heti sen jälkeen, kun niistä on tehty päätökset. Näin toimittaessa järjestöjen taloussuunnittelu olisi varmemmalla pohjalla. Tätä järjestöjen toivettua tukisi parhaiten käytäntö, jossa seurakunta päättäisi jo budjetointivaiheessa avustusmäärärahan jakamisesta järjestöjen kesken.

Muuta huomioon otettavaa

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kirkon jäsenmäärän ennustetaan laskevan vuodesta 2022 vuoteen 2027 saakka noin 6,7 % (Kirkon tilastopalvelu). Pidemmän aikavälin ennusteessa jäsenmäärän arvioidaan laskevan noin 10 prosenttia vuoteen 2030 ja noin 21 prosenttia vuoteen 2040 mennessä. Jäsenmäärä laskisi noin 780 000 jäsenellä vuosina 2022–2040.

Huomionarvoista on, että verotulojen arvioidaan euromääräisesti kasvavan vuoteen 2030 mennessä koko kirkon tasolla noin 24 prosenttia, vaikka samana ajanjaksona jäsenmäärän laskuksi arvioidaan noin 10 prosenttia. Kirkollisveron kehitystä arvioitaessa oleellista onkin kirkollisveroa maksavien määrä ja verotettavan tulon kehitys, ei niinkään jäsenmäärän muutos.

On tärkeää huomioida, ettei kirkollisveroennuste ole inflaatiokorjattu. Vaikka kirkollisverotuotot euromääräisesti nousisivatkin, ne eivät reaalisesti monenkaan seurakunnan kohdalla nouse korkean inflaation vuoksi. Seurakuntien toimintakulut ovat nousseet ja nousevat hintojen nousun ja palkkaratkaisujen myötä huomattavasti. Korjausvelkaa on monella seurakunnalla runsaasti.

Kaikki seurakunnat eivät myöskään ole taloudellisesti samassa asemassa. Seurakuntien eriytymiskehitys on ilmeistä. Monet pienet seurakunnat ovat jo nyt taloudellisesti tiukoilla ja niiden toimintamahdollisuudet ovat loppumassa. Tällöin tulee miettiä, minkälaista toimintaa tulevana vuosina on mahdollista niukkenevin resurssein järjestää ja mitä toimenpiteitä talouden tasapainottamiseksi voidaan tehdä. Jos seurakunta on taloudellisissa vaikeuksissa, talouden tasapainotustoimenpiteisiin on ryhdyttävä välittömästi.

Tehokkaimpia tapoja saada säästöjä, on luopua turhista kiinteistöistä ja panostaa ennakoivaan henkilöstösuunnitteluun. Säästöä voi tuoda myös toiminnan priorisointi (joistain työmuodoista luopuminen), toiminnan keskittäminen, uudet toimintatavat, vapaaehtoisten osallistaminen ja yhteistyö muiden seurakuntien ja toimijoiden kanssa.

Kaikkien seurakuntien tulee laatia kiinteistöstrategia tukemaan seurakunnan päätöksentekoa ja talouden tasapainottamista. **Tornion seurakunnan voimassa oleva kiinteistöstrategia on hyväksytty kirkkoneuvostossa 14.3.2023 § 52.**

Ennakoivalla pidemmän aikavälin henkilöstösuunnittelulla turvataan riittävät ja tarkoituksenmukaiset resurssit seurakunnan toiminnan toteuttamiseksi tulevaisuudessaakin. Henkilöstösuunnittelua tulee tehdä, jos mahdollista, yhdessä alueen muiden seurakuntatalouksien kanssa. Seurakuntatalouden talousarvio vuodelle 2024 laaditaan päivitetyn talousarvio-ohjeen mukaisesti (yleiskirje 24/2022).

Tornion seurakunnan talousarvio vuodelle 2024

Vuoden 2024 talousarvion raamisuunnittelussa on käytetty vuoden 2023 talousarviolukuja. Raamin laadintavaiheessa saatavilla ollut kirkollisverotuloennuste oli 4.033.000 euroa. Lähtökohtana on ollut mahdollistaa monipuolinen toiminta ja riittävät resurssit sen toteuttamiseen. Hintojen nousu on otettu huomioon sellaisten palvelujen osalta, joista seurakunta on saanut korotusilmoitukset.

FCG on laatinut Kirkkohallitukselle kirkollisverotuloennusteen 2024 koskien kaikkia seurakuntia. Tornion seurakunnan kirkollisverotuloennuste FCG:n laatimassa arvioissa vuodelle 2024 on 4.371.000 euroa. Talousarvion laadinnassa on noudatettu pientä varovaisuutta, kirkollisverotuloarvioksi on laitettu 4.340.000 euroa.

Verotuloihin liittyvissä verotuloennusteissa FCG on tukeutunut VM:än ja Kuntaliiton asiantuntemukseen. Jäsenmäärä- ja veroa maksavien arviot on tehty yhdessä Kirkkohallituksen kanssa. Euroa/veroa maksavan muutos perustuu seurakunnan alueen kuntien eur/asukasmuutoksiin, joiden laskemiseen käytetään tilastokeskuksen väestöennustetta.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan 420.000 euroa.

Tornion seurakunnan kirkollisveroprosentti vuonna 2024 on 1,45 % eli sama kuin vuonna 2023.

Pääluokkien toimintakatteet talousarviossa vuodelle 2024:

Yleishallinnon toimintakate vuodelle 2024 on – 636.460 euroa.

Seurakunnallisen toiminnan toimintakate vuodelle 2024 on – 2.162.655 euroa.

Hautatoimen toimintakate vuodelle 2024 on – 402.173 euroa.

Kiinteistötoimen toimintakate vuodelle 2024 on – 852.323 euroa.

Tuotot ja kulut vuonna 2024

Toimintatuottoja on arvioitu saatavan 441.161 euroa (TA 2023 483.687 euroa).

Vuoden 2024 talousarvion **toimintakulut** ovat **4.497.671 euroa** (TA 2023 4.391.190 euroa)
Henkilöstökulujen osuus toimintakuluista on 2.861.208 euroa (TA 2023 oli 2.716.600 euroa).
Palkankorotuksiin on laskettu 2,5 %:n korotus.

Vuoden 2024 talousarvioon on otettu määrärahat 49 vakituiselle viran- ja toimenhaltijalle;

- papit 7 (huomioitu kappalaisen virkavapaus 31.8.24 saakka)
- kanttorit 4 (huomioitu 1 kanttori osa-aikainen 60 %, 4,5 kk)
- diakoniatyöntekijät 6 (1 diakoni 60 % vammaistyö 40 % lähetystyö, 1 diakoni 55 %, huomioitu 1 avoinna olevan viran palkka 12 kk)
- nuorisotyöntekijät 4 (1 viranhaltija vanhempainvapaalla, palkkakulut laskettu 8,5 kk)
- lastenohjaajat 8
- toimistotyöntekijät 7
- hautausmaatyöntekijät 3 (varattu 60 % määräraha täyttämättä olevaan hautausmaanhoitajan toimeen)
- seurakuntamestarit 3
- kiinteistöpäällikkö 1
- kiinteistötyöntekijä 1
- toimitilahuoltajat 3
- emäntä 1

Lisäksi on otettu määrärahat sijaisille ja määräaikaisille työntekijöille;

- diakoniatyö varattu määräraha 45 % vakituinen osa-aikainen
- nuorisotyö määräaikainen virka 12 kk ja vanhempainvapaa sijainen 3,5 kk. Lisäksi varattu määräraha, koska vakituisilla työntekijöillä työnkuvamuutoksia 1 työntekijä 20 % muu srk-työ.
- toimitilahuoltaja Kiviranta/Antinsaari/Parasniemi/Välikatu (työntekijällä työsopimus 27.3.2024 saakka, toimi määräaikainen. Määräraha varattu 12 kuukaudelle)
- kirkonesittelijät 2 kk (Tornion ja Alatornion kirkko)
- historiakirja € 20.000 sisältää henkilösivukulut

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

- h-maan kausityöntekijät 6 Parasniemi, 3,5 Suensaari, 2,5 Karunki varattu määräraha 6 kuukaudelle.
- h-maa koululaiset 1.6.–31.7. kahden viikon jaksoissa, täysi työaika. Parasniemi 4 koululaista/2 viikkoa, Suensaari 2 koululaista/2 viikkoa ja Karunki 1 koululainen/2viikkoa
- rippikoulutyölle emäntä 1 kpl 3 kuukautta, siivous, tiskarit 2/leiri työaika 6 tuntia/pv/tiskari, yövalvojat, leiriavustaja/kesäteologi 2 kpl 3 kuukautta
- Kaluste, ICT-laite ja muut kone- ja laitehankinnat 10.530 euroa (liite 2)
- Kiinteistöjen suunnitellut kunnostukset 64.835 euroa (liite 3)
- Investoinnit 273 334 euroa (liite 4)
- Retki- musiikki ja ohjelmopalvelut (nuoristyö ja aikuistyö) 8.832 euroa (liite 5)

Palvelujen ostot 874.418 euroa
Vuokratulut 107.786 euroa
Aineet, tarvikkeet ja tavarat 473.148 euroa
Annetut avustukset 89.100 euroa
Muut toimintakulut 92.011 euroa

Toimintakulut yhteensä 4.497.671 euroa.
Toimintakate – 4.056.510 euroa.

Vuosikate on + 286.604 euroa. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulorahoituksen riittävyttä. Vuosikatteen ollessa alijäämäinen tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että investointeja ei voida tehdä muuta kuin käyttämällä niihin edellisvuosien kertyneitä ylijäämiä tai säästöjä.

Suunnitelman mukaiset poistot ovat 366.498 euroa.

Tilikauden tulos -79.894 euroa.

Poistoeron vähennys 83.541 euroa.

Tilikauden ylijäämä 3.647 euroa.

Taloussuunnitelmavuodet 2025 ja 2026

Kirkollisverotuloennuste (FCG) Tornion seurakunnalle on 4 422 000 euroa vuonna 2025 ja vuoden 2026 kirkollisverotuloennuste on 4 444 000 euroa. Valtionrahoitus pysynee 420.000 eurossa.

Henkilöstökulut on laskettu samansuuruisiksi kuin vuoden 2024 talousarviossa.

Taloussuunnitelmavuoden 2025 vuosikate olisi 368 604 euroa, poistot 366 498 euroa, tilikauden tulos + 2 106 euroa. Ylijäämä 85 647 euroa.

Taloussuunnitelmavuoden 2026 vuosikate olisi 390 604 euroa, poistot 366 498 euroa, tilikauden tulos + 24 106 euroa. Ylijäämä 107 647 euroa.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Vuoden 2025 investoinnit 331 234 euroa ja vuoden 2026 investoinnit 392 374 euroa.

Tarkalla ja ennakoivalla taloudenpidolla, johon kuuluvat jäsenistön, verotulojen, toimintakulujen ja investointien tarkka suunnittelu, Tornion seurakunnan toimintaedellytykset pysyvät pitkään kohtuullisen hyvinä.

- LIITTEET:
1. Talousarvioraportti TA 2024, TA 2023, TP 2022 (liite 1)
 2. Kalustehankinnat (liite 2)
 3. Kiinteistöjen korjaukset 2024 (liite 3)
 4. Investoinnit vuodelle 2024 (liite 4)
 5. Retki- musiikki ja ohjelmapalvelut (liite 5)
 6. Talousarvioraportti TP 2022, TA 2023, TA 2024 ja TS 2025 – TS 2026 (liite 6)
 7. Investoinnit taloussuunnitelmavuodelle 2025 (liite 7)
 8. Investoinnit taloussuunnitelmavuodelle 2026 (liite 8)
 9. Budjettiraportti (liite 9)

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Seurakuntatalouden keskeinen periaate on tulojen ja menojen tasapaino. Kirkkoneuvosto käy periaatekeskustelun taloudesta, henkilöstön määrästä, kiinteistöjen korjauksista, investoinneista, hankinnoista, retkistä/matkoista, avustuksista ja verotuloista ja ohjeistaa valmistelijoita jatkovalmisteluihin.

Kirkkoneuvoston päätös:

Talousarvioesitys hyväksyttiin ja valmistelua jatketaan tältä pohjalta.

Kirkkoneuvosto 05.12.2023 § 240:

Kirkkoneuvosto hyväksyi kokouksessaan 20.11.2023 talousarvioesityksen vuodelle 2024. Talousarvioesityksen pohjalta on valmisteltu toiminta- ja taloussuunnitelmakirja 2024.

VIITE: Poimintoja toimintasuunnitelmista pääluokittain

LIITE: 1. Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024 – 2026 (ark.sarja: 2.1.1.)

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto käy läpi toiminta- ja taloussuunnitelmakirjan 2024 sisällön ja esittää talousarvion 2024 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Anne Keränen poistui kokouksesta klo 17.25, keskustelun kuluessa.

Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2024 talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2026 ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

241 § Tornion seurakunnan hallintosäntö 1.1.2024 alkaen

Kirkkoneuvosto 05.12.2023 § 241:

Kirkkolaki uudistui 1.7.2023 alkaen. Uudistuksen myötä seurakuntien on täytynyt laatia hallintosäntö 31.12.2023 mennessä. Uusi hallintosäntö korvaa voimassaolevat kirkkoneuvoston ohjesäännön ja kirkkovaltuuston työjärjestyksen.

VIITE: Kirkkohallituksen yleiskirje nro 29/2023/29.8.2023

LIITE: Hallintosäntö (ark.sarja: 0.1.1.)

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan hallintosäännön ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

242 § Tornion seurakunnan taloussääntö 1.1.2024 alkaen

Kirkkoneuvosto 05.12.2023 § 242:

Kirkkolaki uudistui 1.7.2023 alkaen. Uudistuksen myötä seurakuntien on täytynyt päivittää taloussääntömalli uuden kirkkolain mukaiseksi. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Uusi taloussääntö korvaa voimassa olevan Tornion seurakunnan taloussäännön.

VIITE: Kirkkohallituksen yleiskirje nro 21/2023 5.6.2023

LIITE: Taloussääntö (ark. sarja: 0.1.1.)

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan taloussäännön ja esittää kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

243 § Puutarhakadun osakkeet

Kirkkoneuvosto 24.5.2023 § 96:

Tornion seurakunta omistaa Puutarhakadulla kaksi osakehuoneistoa. Toinen 2 huonetta, kk, ph 44 m² ja toinen 2 h, keittiö, ph, 61 m². Kummassakaan asunnossa ei ole tällä hetkellä vuokralaista.

Taloyhtiö on hyvä ja kunnossapidetty mutta putkiremontit ovat tekemättä. Muut peruskorjausremontit on käytännössä jo tehty.

Toiseen asuntoon (pienempään) on vasta tehty pieni pintaremontti. Isompi asunto on enemmän peruskuntoinen.

Tornion seurakunnan kiinteistöstrategiassa on tavoitteena luopua kiinteistöistä. Asuntojen vuokraus ei ole seurakunnan ydintoimintaa. Asunnot ovat tyhjiillään eikä vuokralaisia ole irtisanottu, vaan muutto on tapahtunut muista syistä.

LIITE: Kiinteistömaailman myynti- ja markkinointisuunnitelma.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että osakehuoneistot laitetaan myyntiin Kiinteistömaailman tarjouskaupalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pintaremontoitu osake päätettiin laittaa myyntiin. Hinta-arviot pyydetään kolmelta eri kiinteistövälittäjältä.

Remontoimattomaan kohteeseen tehdään pientä pintaremonttia omana työnä ennen myyntiin laittoa.

Pyydetään tarjous kolmelta eri kiinteistövälittäjältä.

Kirkkoneuvosto 05.12.2023 § 243:

Kiinteistöpäällikkö on pyytänyt tarjoukset neljältä eri kiinteistövälittäjältä koskien Puutarhakadun osakehuoneistojen myyntiin laittamista. Määräaikaan 10.11.2023 klo 13 mennessä tarjouksia saapui kolmelta (3) kiinteistövälittäjältä. Kiinteistömaailma ei jättänyt tarjousta. Saapuneet tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Edullisimman tarjouksen antoi Habita Tornio hintaan 2.900 euroa/asunto (sis. alv 24 %).

VIITE: 1. Tarjoukset

LIITTEET: 1. Tarjouspyyntö

2. Tarjousten avauspöytäkirja

Vs. taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Habita Tornion tarjouksen hintaan 2.900 euroa/asunto (sis. alv 24 %).

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Osmo Simonen poistui kokouksesta klo 17.55, 243 §:n päätöksen jälkeen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

244 § Suorituslisät vuodelle 2024 / Ei julkinen

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018 - 2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä (KirVESTES 26 §). Suorituslisän käyttö koskee kaikkia seurakuntia.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Tätä vähimmäismäärää seurakunta voi kasvattaa siten, että se kohdentaa 0,6 % suuruista järjestelyerää joko kokonaan tai osittain suorituslisiin.

Jos järjestelyerä käytetään kokonaisuudessaan suorituslisiin, suorituslisän kokonaismäärä on 1,7 % (1,1 % + 0,6 %) Mikäli järjestelyerää (0,6 %) ei käytetä suorituslisiin niin se voidaan käyttää peruspalkkoihin. Jos seurakunta käyttää 0,6 % sen käytössä olevasta järjestelyerästä peruspalkkoihin niin nämä varat jäävät pysyvästi seurakunnan suorituslisäjärjestelmän osaksi, eikä niitä voida myöhemmin poistaa. Huomioitavaa on, että jos järjestelyerä 0,6 % käytetään peruspalkkoihin niin se kasvattaa puolestaan seuraavana vuonna suorituslisiin käytettävää määrää.

Seurakunta voi myös omalla päätöksellään kasvattaa suorituslisiin käytettäviä varoja, jolloin vähimmäismäärä 1,1 % voi ylittyä. Tornion seurakunnassa on varattu 1,7 % suorituslisiin.

Suorituslisä voidaan maksaa myös sijaisille ja tilapäisille kausityöntekijöille, jonka palvelussuhde kestää vähintään 4 kuukautta. Seurakunnan kausityöntekijän työsuoritus arvioidaan ja maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Vakitukselle työntekijälle mahdollinen suorituslisä maksetaan kerran kuukaudessa. Suorituslisä on varsinaista palkkaa ja otetaan huomioon lomapalkassa ja lomarahassa.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Esimies asettaa kehityskeskustelussa käydyn keskustelun perusteella työntekijälle tavoitteet seuraavalle arviointijaksolle. Arvioinnin suorittaa työntekijän esimies ja arvioinnin tulee noudattaa seurakunnassa päätettyjä arviointikriteerejä ja arviointitasoja. Esimiesten tekemät arvioinnit kootaan yhteen ja niitä verrataan toisiinsa. Tämän tekee seurakunnan johto, jolle asian esittely kirkkoneuvostossa kuuluu. Johto valmistelee kirkkoneuvostolle esimiesten tekemien ehdotusten pohjalta esityksen siitä, keille suorituslisää seuraavana vuonna maksetaan. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi.

Arviointijakso on vuoden mittainen. Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain.

Seurakunnan on vuosittain tehtävä päätös suorituslisiin käytettävistä varoista. Päätös tehdään osana budjetin vahvistamista. Tornion seurakunnassa on päätetty jakaa 1,7 % peruspalkoista suorituslisiin. Vuonna 2023 on vakituksille työntekijöille varattu 23 071 euroa suorituslisiin ja määräaikaisille työntekijöille 1.896,20 euroa.

Tornion seurakunnan arviointiperusteet ovat:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Työssä suoriutuminen 40 %
Yhteistyökykyisyys 40 %
Kehityshakuisuus 20 %

Suoritustasoja on kolme:

1. Odotusten mukainen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Vain suoritustason ylittävästä suorituksesta voi saada suoritustasoa.

1. Työssä suoriutuminen

Hyvän suoritustason alittava suoritus:

Pääosin suoriutuu tehtäväalueestaan mutta tarvitsee usein tukea ja ohjausta tehtävänkuvaukseen kirjattujen tehtävien hoitamisessa. Työtehtävien edellyttämässä työmenetelmissä sekä työvälinetaidoissa on parantamisen tarvetta. Vaikeus erottaa työ- ja vapaa-aikaa toisistaan. Selvästi havaittavia puutteita asetettujen tavoitteiden saavuttamisen suhteen.

Hyvä suoritustaso:

Hallitsee ja hoitaa tehtävänkuvaukseen kirjatut tehtävänsä itsenäisesti ja vastuullisesti. Hallitsee aikataulut ja osaa erottaa työn ja vapaa-ajan. Työmenetelmät ja työvälinetaidot ovat työtehtävien edellyttämällä tasolla. Saavuttaa asetetut tavoitteet.

Hyvän suoritustason ylittävä suoritus:

Hallitsee tavanomaista ammattitaitoisemmin tehtävänkuvauksensa kirjatut tehtävät. Osaa toimia kiireellisyysjärjestyksessä siten, että kaikki tärkeät työt tulevat tehdyksi. Ottaa huomioon työnsä vaikutuksen muihin. Työmenetelmät ja työvälinetaidot ovat selvästi laajemmat kuin oma tehtävä edellyttää. Saavuttaa ja monilta osin ylittää asetetut tavoitteet.

2. Yhteistyökykyisyys

Hyvän suoritustason alittava suoritus:

Selvästi havaittavia puutteita yhteistyötaidoissa. Heikko joustavuus.

Hyvä suoritustaso:

Työyhteisötaidot ilmenevät hyvinä tekoina ja käyttäytymisenä sekä myönteisenä asennoitumisena organisaation kannalta keskeisiä asioita, työyhteisön jäseniä, esimiestä ja työpaikkaa kohtaan. Joustava, aloitteellinen. Jakaa osaamistaan työalalleen. Yhteistyötä tarvittaessa muiden toimijoiden kanssa.

Hyvän suoritustason ylittävä suoritus:

Suhtautuu avoimesti muutoksiin. Vaikuttaa toiminnallaan rakentavasti työyhteisönsä henkeen. Jakaa osaamistaan työalalle ja mahdollisesti muulle työyhteisölle. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa hedelmällistä.

3. Kehityshakuisuus

Hyvän suoritustason alittava suoritus:

Tarvitsee paljon tukea kehittääkseen uusia toimintatapoja tai uudistaessaan vanhoja. Laiminlyö ammattitaidon ylläpidon ja kehittämisen. On passiivinen. Odottaa valmiita ratkaisuja.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Hyvä suoritustaso:

Kehityshakuinen on kiinnostunut aktiivisesti viemään sekä omia työtehtäviään ja omaa osaamistaan että organisaatiota eteenpäin tavalla tai toisella. Osallistuu ja hakeutuu ammattitaitoa ylläpitäviin koulutuksiin ja jakaa osaamistaan työalalleen. Toimii itsenäisesti ja aloitteellisesti.

Hyvän suoritustason ylittävä suoritus:

Arvioi ja kehittää osaamistaan aktiivisesti, hankkii ammattiin liittyvää osaamista ja erityistaitoja, joita hyödyntää työssään. Osaamisensa perusteella kehittää työalaansa.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkaukseen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.51999/621) 24 §:n 1 mom. 29 kohdan perusteella.

Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Esimiehet ovat käyneet kehityskeskustelut työntekijöiden kanssa, jonka jälkeen esimies on tehnyt arvioinnin kirjallisella lomakkeella. Kirkkoherra ja vs. talouspäällikkö ovat sen jälkeen tavanneet lähiesimiehet ja jokaisen työntekijän arviointi on käyty vielä erikseen läpi. Kirkkoherra ja vs. talouspäällikkö kävivät keskenään läpi myös omien alaistensa suorituslisät.

Vähintään kahdessa tasossa on pitänyt olla suorituksen ylittävä suoritus, jotta on oikeutettu saamaan suorituslisää. Maksettava määrä perustuu prosentiosuuksiin.

Vuonna 2024 suorituslisinä maksettava summa on vakituisille työntekijöille 27.449,44 euroa, josta kuukausittain maksetaan 2.287,45 euroa. Määräaikaisille työntekijöille on varattu 1.803,71 euroa. Tämä summa maksetaan työsuhteen päättyessä kertakorvauksena.

Kirkkoherra ja vs. talouspäällikkö esittävät kirkkoneuvostolle suorituslisän saajat.

Päätösesitys:

Päätösesitys jaetaan kokouksessa. Asiakirjat tulee luovuttaa takaisin, kun asia on käsitelty ja päätetty.

Kirkkoneuvosto:

Katja Kosola ja Marja-Liisa Erkinantti jääväsiivät itsensä asianosaisina poistuen paikalta 244 §:n käsittelyn ajaksi.

Päätösesitystä ei jaettu kokouksessa. Puheenjohtaja esitteli suorituslisän jakamisen perusteet ja lähiesimiesten arviointiperusteet.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kirkkoneuvosto hyväksyi lähiesimiesten tekemät esitykset näkemättä suorituslisän saajien nimiä.

245 § Toimistosihteerin irtisanoutuminen

Johanna Mäkelä on irtisanoutunut toimistosihteerin toimesta 12.12.2023 alkaen.

LIITE: Irtisanoutumisilmoitus

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa toimistosihteerin Johanna Mäkelän irtisanoutumisen 12.12.2023 alkaen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Todettiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

246 § Määräaikaisen lastenohjaajan palkkaaminen ajalle 1.1.2024 - 31.5.2024

Yksi lastenohjaajista on pitkällä työlomalla ja varhaiskasvatuksessa on tarvetta 57 %:lle työpanokselle. Vastaava lastenohjaaja Marika Rahkonen anoo, että Anna-Mari Vuontisjärven työsopimusta jatketaan ajalle 1.1.2024 – 31.5.2024. Tehtävän vaativuusryhmä on 402.

LIITE: Marika Rahkosen anomus / 16.11.2023

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että Anna-Mari Vuontisjärvi palkataan 57 %:seksi lastenohjaajan sijaiseksi ajalle 1.1.2024 – 31.5.2024. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 402 mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

247 § Taluspäällikön viran täyttö

Tornion seurakunnassa vapautuu taluspäällikön virka 12.12.2023 alkaen.

Taluspäällikön johtosäännön mukaan kelpoisuusehtona on joko yliopistossa tai korkeakoulussa suoritettu virkaan soveltuva tutkinto tai kaupallisen alan opistoasteinen tai muu vastaava virkaan soveltuva opistoasteinen tutkinto ja riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemus.

Taluspäällikön tehtävänä on johtaa ja valvoa seurakunnan taloutta ja siihen liittyvää hallintoa. Toimia palkka-asiamiehenä ja huolehtia virka- ja työehtosopimusten soveltamisesta sekä muista taluspäällikön johtosäännössä mainituista tehtävistä.

Palkkaus määräytyy KirVESTES:n johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viran J30 hinnoitteluryhmän mukaan. Hinnoitteluryhmän palkka on 3 986,60–5 093,35 €. Lopullinen palkka määräytyy koulutuksen ja kokemuksen perusteella.

Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

LIITE: Hakuilmoitus

Vs. taluspäällikön päätösesitys:

1. Esitän, että kirkkoneuvosto julistaa haettavaksi taluspäällikön viran. Kuulutus julkaistaan KirkkoRekry-palvelussa, jota kautta ilmoitus menee myös Työmarkkinatorille, Oikotie.fi-sivustolle sekä omille kotisivuille.

Hakemukset tulee jättää KirkkoRekry-palvelun kautta perjantaina 19.01.2024 klo 16 mennessä. Virka tulee ottaa vastaan 1.3.2024 tai sopimuksen mukaan.

2. Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää haastattelutyöryhmään 2 jäsentä puheenjohtajiston lisäksi. Haastattelutyöryhmä haastattelee haastatteluun kutsutut maanantaina 29.1.2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Hyväksyttiin. Liitteenä oleva hakuilmoitus hyväksyttiin.
2. Kirkkoneuvosto päätti perustaa haastattelutyöryhmän ja nimesi työryhmään seuraavat henkilöt:
 - Mirja-Liisa Lindström, khra
 - Osmo Huhta, kirkkovaltuuston pj.
 - Helena Puontila, kirkkoneuvoston varapj.
 - Anne Keränen, kirkkovaltuuston varapj.
 - Juhani Viitavaara
 - Raija Lummi

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

248 § Sankarihaudalle uusi hautakivi, anomus / Nurmos

Kauko Nurmos anoo Tornion seurakunnalta uutta hautakiveä Karungin hautausmaan sankarihaudalla sijaitsevan virheellisesti kaiverretun hautakiven tilalle. Kyse on Nurmoksen lähiomaisesta. Hautakivessä on kaiverrettuna virheellisesti lähiomaisen sotilasarvo ja kuolinpaikka.

Tornion seurakunnalla on vastuu huolehtia asianmukaisesti sankarihauta-alueiden hoidosta ja kunnossapidosta. Hautausmaan vastaava hoitaja on selvittänyt keväällä 2023 asiaa. Kyseinen kivi voidaan joko viedä hiottavaksi ja uudelleen kaiverrettavaksi tai hankitaan vastaava kivi tilalle kaiverruksineen. Hinta-arvio 500–600 euroa, molemmissa korjausvaihtoehdoissa.

LIITE: Anomus

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että Karungin hautausmaan sankarihaudalla sijaitseva hautakivi kunnostetaan seurakunnan kustannuksella.

Kirkkoneuvosto:

Käytiin keskustelu, jonka kuluessa vs. talouspäällikkö muutti päätösesitystään.

Vs. talouspäällikön uusi päätösesitys:

Esitän, että hankitaan uusi hautakivi seurakunnan kustannuksella.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

249 § Diakoniatyön viran täyttö

Tornion seurakunnassa on vapautunut 100 %:nen diakoniatyön virka, joka on tarkoitus julistaa haettavaksi 13.12.2023 KirkkoRekry-palvelun kautta.

Virkaan kuuluu laaja-alaista diakoniatyötä; ihmisen kokonaisvaltainen kohtaaminen, hengellisen, henkisen ja taloudellisen avun antaminen. Yhteisesti hoidettavia tehtäviä ovat asiakastyö eri muodoissa; diakoniapäivystykset, kotikäynnit, erilaiset tilaisuudet ja tapahtumat sekä mahdollisesti muut esimiehen määräämät tehtävät.

Viran painopisteenä on kansainvälinen työ ja vapaaehtoistyön kehittäminen työparin kanssa.

Palkkaus määräytyy KirVESTES:n vaativuusryhmän 502 mukaan (2598,45 - 2732,75).

Hakuaika päättyy 26.1.2024, jonka jälkeen on tarkoitus järjestää haastattelutilaisuus 5.2.2024 haastatteluun kutsutuille. Haastatteluja varten on syytä perustaa työryhmä. Johtava diakoniatyöntekijä Aila Ylinärä esittää haastattelutyöryhmään seuraavia henkilöitä; kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström, johtava diakoniatyöntekijä Aila Ylinärä, kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Helena Puontila ja lisäksi 1 kirkkoneuvoston nimeämä henkilö.

Viranhaltijan mahdollinen valinta tapahtuu 20.2.2024 kirkkoneuvoston kokouksessa.

Virka täytetään 1.4.2024 alkaen.

- LIITTEET:
1. Aila Ylinärän esitys viran täytöstä / 24.11.2023
 2. Diakonian viran rekrytointi-ilmoitus

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto;

1. päättää julistaa diakonian viran haettavaksi Aila Ylinärän esityksen mukaisesti ja hyväksyy liitteenä olevan rekrytointi-ilmoituksen.
2. perustaa haastattelutyöryhmän ja nimeää haastattelutyöryhmään Mirja-Liisa Lindströmin, Aila Ylinärän, Helena Puontilan ja lisäksi 1 kirkkoneuvoston nimeämän henkilön.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Kirkkoneuvosto päätti perustaa haastattelutyöryhmän. Työryhmään nimettiin yksimielisesti; Mirja-Liisa Lindström, Aila Ylinärä ja Helena Puontila.

Kirkkoneuvoston edustajaksi tuli kaksi esitystä: Juhani Viitavaara esitti Erkki Hurtigia ja Markku Salmi esitti Raija Lummia. Päätettiin suorittaa suljettu lippuäänestys. Ääntenlaskijoina toimivat Johanna Kallio ja Laura Kuismanen. Äänestyksessä Erkki Hurtig sai 5 ääntä ja Raija Lummi 4 ääntä.

Haastattelutyöryhmän kokoonpanoksi tuli:

- Mirja-Liisa Lindström, khra
- Aila Ylinärä, johtava diakoniatyöntekijä
- Helena Puontila, kirkkoneuvoston varapj.
- Erkki Hurtig

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

250 § Lähetystyön varojen tilitys

Lähetystyölle on kerätty varoja vuoden aikana 10 114,70 euroa.

Lähetyssihteeri Aila Helander on tehnyt seuraavanlaisen esityksen varainhankinnan kautta kerättyjen varojen jakamisesta:

Suomen ev.lut Kansanlähetys, Ilolan perhe	1 124 €
Suomen ev.lut Kansanlähetys, Pelttari	1 124 €
Suomen ev.lut Kansanlähetys, Saari	1 124 €
Lähetyshdistys Kylväjä, Kallmanin perhe	1 124 €
Suomen Lähetysseura, Lubangon orpokoti Angolassa	1 124 €
Suomen Lähetysseura, Felm-keskus Jerusalemissa	1 124 €
Medialähetysjärjestö Sanansaattajat, radiotyö Intiassa	1 124 €
Suomen Pipliaseura, Intian raamattutyö	1 123 €
<u>Evankeliumiyhdistys SLEY</u>	<u>1 123 €</u>
Yhteensä	10 114 €

LIITE: Lähetyssihteerin esitys

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että varainhankinnan kautta hankitut lähetysvarat jaetaan lähetyssihteerin esittämällä tavalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

251 § Vuoden 2024 kolehtisuunnitelma

Hiippakunnalliset kolehdit vuonna 2024:

- 10.3.2024 Vaikeassa elämäntilanteessa oleville lapsiperheille.
- 06.10.2024 Nyakaton raamattuopiston toiminnan tukemiseen.

LIITE: Vuoden 2024 kolehtisuunnitelma

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy liitteenä olevan kolehtisuunnitelman.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

252 § Kumppanuuskeskus Luotsi ry:n avustusanomus

Kumppanuuskeskus Luotsi ry anoo seurakunnalta avustusta vähävaraisten joulujuhlaa ja jouluateriaa varten. Joulujuhla järjestetään 22.12.2023 Tornion Järjestötalossa.

Anomuksessaan he vetoavat: ”Näin voimme yhdessä tarjota hyvää joulumieltä, kaikkein heikoimmassa asemassa oleville torniolaisille.”

Tornion seurakunta on edellisen kerran antanut 500 euron avustuksen tarkoitusta varten.

LIITE: Kumppanuuskeskus Luotsi ry:n avustusanomus

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto antaa Kumppanuuskeskus Luotsi ry:lle 500 euron avustuksen vähävaraisten jouluateriaa varten.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

253 § Tiedotuksia

1. Talouspäällikön viranhaltijapäätös (nro 27).
2. Alustavia kokouspäiviä:

Johtoryhmä klo 15 ja kirkkoneuvosto klo 16.30

- 23.1.
- 20.2.
- 19.3.
- 16.4.
- 21.5.
- 11.6.

Kirkkovaltuusto klo 18

- 13.2. (maallikkovaali)
- 28.5.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

254 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **maanantaina 20.11.2023** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Tiistai 12.12.2023 – keskiviikko 10.01.2024 klo 9 – 15**

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla tiistai **12.12.2023 – keskiviikko 10.01.2024** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

255 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tornion seurakunta Kirkkoneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 240-242 §:t (valm.), 247 § (valm.), 249 § (valm.)

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 243, 245-246, 248, 250-253 §:t

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 244 § (1. kohdan perusteella)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 243, 245-246, 248, 250-253 §:t

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytettä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytettä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 243 §

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto- laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

256 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 18.55 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____