

Aika: Keskiviikko 30.08.2023 klo 16.30 – 19.01

Paikka: Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Jäsenet:

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Outi Juntti	jäsen POISSA
Elsa Vaaraniemi-Huikari	varaj. (O. Juntin varalla)
Johanna Kallio	jäsen
Laura Kuismanen	jäsen
Raija Lummi	jäsen POISSA
Nina Juusola	varaj. (R. Lummin varalla)
Markku Salmi	jäsen
Juhani Viitavaara	jäsen

Muut osallistujat:

Osmo Huhta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Anne Keränen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Katja Kosola	taloussihteeri
Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

_____	_____	_____
Mirja-Liisa Lindström	Helena Puontila	Marja-Liisa Erkinantti
Puheenjohtaja	Varapj. (162 §)	Seurakuntas sihteeri

Laillisuus ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 150 - 174 §:t

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa ____ . ____ .2023

Allekirjoitukset:

_____	_____
Laura Kuismanen	Juhani Viitavaara

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ti 05.09.2023 – ke 04.10.2023 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

150 §	Kokouksen avaus	3
151 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
152 §	Käsiteltävät asiat	5
153 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
154 §	Talousarvion 2024 laadintaohje	7
155 §	Talousarvioraami vuodelle 2024	8
156 §	Lumityöt kaudelle 2023 - 2025	9
157 §	Vs. talouspäällikön nimeäminen	11
158 §	Tilien käyttöoikeuksien poistaminen Soile Martikaiselta	12
159 §	Tilien käyttöoikeudet Katja Kosolalle ja Anne Mommolle	13
160 §	Ei julkinen	13
161 §	Työsuojelupäällikön nimeäminen	14
162 §	Ei julkinen	14
163 §	Ei julkinen	14
164 §	Ei julkinen	14
165 §	Ei julkinen	14
166 §	Anomus varhaiskasvatuksen koulutuksesta	15
167 §	Seurakuntapastori Jane Fagerströmin koulutusanomus	16
168 §	Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen	17
169 §	Nuorisotyönohjaajan viran rekrytoinnin keskeyttäminen ja vt. nuorisotyönohjaajan nimeäminen	18
170 §	Yhteistyö kaupungin nuorisotoimen kanssa	19
171 §	Tiedotuksia	20
172 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	21
173 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	22
174 §	Kokouksen päättäminen	27

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

150 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.36.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

151 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **24.08.2023** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

152 § Käsiteltävät asiat

- 150 § Kokouksen avaus
- 151 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 152 § Käsiteltävät asiat
- 153 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 154 § Talousarvion 2024 laadintaohje
- 155 § Talousarvioraami vuodelle 2024
- 156 § Lumityöt kaudelle 2023 - 2025
- 157 § Vs. taluspäällikön nimeäminen
- 158 § Tilien käyttöoikeuksien poistaminen Soile Martikaiselta
- 159 § Tilien käyttöoikeudet Katja Kosolalle ja Anne Mommolle
- 160 § Ei julkinen
- 161 § Työsuojelupäällikön nimeäminen
- 162 § Ei julkinen
- 163 § Ei julkinen
- 164 § Ei julkinen
- 165 § Ei julkinen
- 166 § Anomus varhaiskasvatuksen koulutuksesta
- 167 § Seurakuntapastori Jane Fagerströmin koulutusanomus
- 168 § Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen
- 169 § Nuorisotyönohjaajan viran rekrytoinnin keskeyttäminen
- 170 § Yhteistyö kaupungin nuorisotoimen kanssa
- 171 § Tiedotuksia
- 172 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 173 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 174 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

153 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Laura Kuismanen, Raija Lummi ja varalle Markku Salmi.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Laura Kuismanen, Juhani Viitavaara ja varalle Erkki Hurtig.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

154 § Talousarvion 2024 laadintaohje

Kirkollisverotuloja saatiin 3.869.781,59 euroa vuonna 2022. Vuonna 2024 kirkollisverotuloja arvioidaan saatavan 4.033.000 euroa. Kirkollisverotulokertymä on vuoden 2023 heinäkuussa 2.736.880 euroa (toteuma 67 % talousarviossa olevasta arviosta).

Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan vuonna 2024 430.000 euroa.

LIITE: Talousarvion laadintaohje TA 2024 ja TS 2025 - 2026

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy talousarvion laadintaohjeen TA 2024 ja TS 2025–2026.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

155 § Talousarvioraami vuodelle 2024

Kirkkoneuvosto 30.08.2023 § 155:

Vuoden 2024 talousarvion raamisuunnittelussa on käytetty pohjana vuoden 2023 talousarviolukuja. Mahdollisia kustannusten nousuja vuodelle 2024 ei ole tässä vaiheessa lähdetty arvioimaan. Henkilöstökulujen laskennassa on käytetty tiedossa olevaa henkilöstömäärää sekä on huomioitu palkkoihin 1.2.2024 tulossa oleva yleiskorotus.

Vuonna 2022 kirkollisverotuloja on saatu 3.869.781,59 euroa. Vuonna 2023 arvioidaan saatavan 3.992.000 euroa. Kirkollisverotuloennuste vuodelle 2024 on 4.033.000 euroa. Valtionrahoitusta arvioidaan saatavan 430.000 euroa. Verotuskulujen ja keskus- ja eläkerahastomaksujen ennakoidaan pysyvän vuoden 2023 tasolla.

Yleishallinnon raamiesitys vuodelle 2024 (toimintakate) on 653.000 euroa. Seurakunnallisen toiminnan raamiesitys on 2.100.000 euroa, hautaustoimen raamiesitys 384.000 euroa ja kiinteistötoimen raamiesitys 760.000 euroa.

Vuosikate raamiesityksessä on 164.137 euroa, vuoden 2024 poistoarvio on 370.000 euroa. Tilikauden tulos -205.863 euroa. Poistoeron lisäys 83.541 euroa. Tilikauden alijäämä raamiesityksessä on -122.322 euroa.

LIITE: Pääluokkatasoinen yhteenveto raami 2024

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän talousarvion raamiehdotuksen hyväksymistä. Esitys pohjautuu 4.033.000 euron kirkollisverotuloarvioon ja 430.000 euron valtionrahoitustuloarvioon. Luvut täsmentyvät myöhemmin syksyllä talousarvion laadinnan yhteydessä.

Talousarvioraami esitetään edelleen kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

156 § Lumityöt kaudelle 2023 - 2025

Kirkkoneuvosto 17.07.2023 § 145:

HankintaPartners Oy on kilpailuttanut Tornion seurakunnan lumityöt ja liukkauden torjunnan vuosiksi 2023–2025.

HankintaPartners Oy:ltä on saatu esitys:

Tornion seurakunta kilpailutti lumityöt- ja liukkauden torjunnan vuosille 2023–2025. Kilpailutus toteutettiin kansallisen kynnsarvon alittavana hankintana.

Hankinnan tarkoituksena oli saada kestävä ja tehokas palvelu seuraavalle kahdelle (2) vuodelle.

Hankinta sisälsi lumen aurauksen, polanteen poiston, lumivallien kasauksen- ja siirron sekä liukkauden torjunnan.

Hankinta oli jaettu kolmeen (3) osioon, josta kutakin osiota sai tarjota kerrallaan tai kaikkia osioita saman aikaisesti. Jokaiseen osioon valitaan yksi (1) toimittaja. Hankinnan valintaperusteena toimi 100 % hinta.

Tarjoajilla oli mahdollisuus päästä tutustumaan kohteisiin sekä esittää kysymyksiä tarjouspyynnön määräajan ajan.

Osallistumisen vaatimuksena toimi yleiset soveltuvuusvaatimukset, jotka olivat määritettyinä tarjouspyynnöllä.

Tarjosten viimeinen määräaika toimittamiselle oli 20.4.2023 ja määräaikaan mennessä saapui neljä (4) tarjousta, josta kaikki täyttivät tarjouspyynnölle asetetut vaatimukset.

Osio A lumitöiden ja liukkauden torjunnan kokonaisedullisimman tarjouksen teki Pihapalvelu Viippola Oy vertailuhintaan 1 396 € Alv 0 %.

Osio B lumitöiden ja liukkauden torjunnan kokonaisedullisimman tarjouksen teki Tmi Autoilija Jari Koskinen vertailuhintaan 100 € Alv 0 %.

Osio C lumitöiden ja liukkauden torjunnan kokonaisedullisimman tarjouksen teki Petri Köpman Tmi vertailuhintaan 850 € Alv 0 %.

Koska jokainen tarjous täytti pyynnössä asetetut vaatimukset, eikä muita eroavaisuuksia syntynyt, päätetään hankkia Osio A palvelut Pihapalvelu Viippola Oy:ltä, Osio B palvelut Tmi Autoilija Jari Koskiselta ja Osio C palvelut Petri Köpman Tmi:ltä.

Tampereella 23.5.2023

Niko Kaipio, HankintaPartners Oy

LIITE: HankintaPartners Oy:n esitys

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän HankintaPartners Oy:n esityksen mukaisesti, että kirkkoneuvosto päättää hankkia Osio A palvelut Pihapalvelu Viippola Oy:ltä, Osio B palvelut Tmi Jari Koskiselta ja Osio C palvelut Petri Köpman Tmi:ltä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Päätettiin jättää jatkovalmisteluun. Pyydetään HankintaPartners Oy:ltä tarjousasiakirjat.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kirkkoneuvosto 30.08.2023 § 156:

Pyydetty HankintaPartners Oy:ltä tarjousasiakirjat. Samassa yhteydessä tuli esille, että tarjousten voimassaoloaika on päättynyt 30.6.2023. Kiinteistöpäällikkö Osmo Simonen on ollut tarjouksen lähettäneisiin urakoitsijoihin yhteydessä. HankintaPartners Oy:n esityksessä olevista urakoitsijoista Osio B:n palvelut, Autoilija Jari Koskinen Oy:n tarjous säilyi ennallaan. Osio A:n osalta Pihapalvelu Viippola Oy ilmoitti lisäävänsä alkuperäisen tarjouksen hintoihin 10 % korotuksen. Osio C:n osalta Petri Köpman Tmi ilmoitti lisäävänsä alkuperäisen tarjouksensa hintoihin 15 % korotuksen. Osio A:n ja Osio C:n osalta ei ollut saapunut määräaikaan mennessä muilta urakoitsijoilta tarjouksia. Urakoiden uudelleen kilpailuttaminen veisi aikaa yli kuukauden, joten asian täytyy päätätä mahdollisimman pian syys/talvikauden lähestyessä.

LIITTEET: Tornion seurakunnan tarjouspyyntö
Tarjousasiakirjat 4 kpl

VIITE: Sähköpostikeskustelut
Osio C: Simonen Osmo / Köpman Petri 22.8.2023
Osio A: Simonen Osmo / Viippola Jaakko 23.8.2023

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy urakoijien korotusehdotukset ja että kirkkoneuvosto päätätä hankkia HankintaPartners Oy:n esityksen mukaisesti Osio A palvelut Pihapalvelu Viippola Oy:ltä, Osio B palvelut Autoilija Jari Koskinen Oy:ltä ja Osio C palvelut Petri Köpman Tmi:ltä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Osmo Simonen poistui klo 17.35 156 §:n päätöksen jälkeen.

157 § Vs. talouspäällikön nimeäminen

Taluspäällikkö Soile Martikaisen irtisanouduttua 10.8.2023 taluspäällikön virasta, tarvitaan Tornion seurakuntaan vs. taluspäällikkö hoitamaan hänen työtehtäviään.

Alustavia järjestelyitä on tehty. Taloussihteeri Katja Kosola on lupautunut auttamaan siihen saakka, kunnes uusi taluspäällikkö aloittaa tehtävässään. Katja Kosolan sijaisena on lupautunut toimimaan palkanlaskija Anne Mommo.

Puheenjohtajan päätösesitys:

1. Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää taannehtivasti vs. taluspäälliköksi Katja Kosolan 11.8.2023 alkaen. Katja Kosola jatkaa vt. taluspäällikkönä Soile Martikaisen irtisanomisajan umpeuduttua, siihen saakka, kunnes uusi taluspäällikkö aloittaa tehtävässään.
2. Esitän, että vs./vt. taluspäällikkö Katja Kosolan sijaisena lomien/virkavapauksien aikana toimii Anne Mommo.

Kirkkoneuvoston päätös:

Katja Kosola jääväsi itsensä poistuen paikalta 157 §:n käsittelyn ajaksi.

Kohdat 1 - 2 hyväksyttiin.

158 § Tilien käyttöoikeuksien poistaminen Soile Martikaiselta

Taluspäällikkö Soile Martikainen on irtisanoutunut 10.8.2023 Tornion seurakunnan taluspäällikön virasta.

Soile Martikainen ei ole enää Tornion seurakunnan palveluksessa, eikä näin ollen enää hoida pankkiasiointiin liittyviä tehtäviä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että Soile Martikaiselta poistetaan kaikkien Tornion seurakunnan tilien ja talletusten käyttöoikeudet mukaan lukien testamenttisaannolla saatuja varoja koskevat tilit ja talletukset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

159 § Tilien käyttöoikeudet Katja Kosolalle ja Anne Mommolle

Taluspäällikkö Soile Martikainen on irtisanoutunut Tornion seurakunnan taluspäällikön virasta.

Soile Martikainen ei ole enää Tornion seurakunnan palveluksessa, eikä näin ollen enää hoida pankkiasiointiin liittyviä tehtäviä ja tästä syystä häneltä on poistettu Tornion seurakunnan ja tilien/talletusten ja Tornion seurakunnan testamenttisaantoja koskevien tilien ja talletusten käyttöoikeudet.

Katja Kosola on nimitetty vs./vt. taluspäälliköksi 11.8.2023 alkaen ja Katja Kosolan sijaiseksi lomien/virkavapauksien ajaksi on nimitetty Anne Mommo.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto antaa vs./vt. taluspäällikkö Katja Kosolalle ja palkanlaskija Anne Mommolle kaikkien Tornion seurakunnan tilien ja talletusten sekä testamenttisaantoja koskevien tilien ja talletusten käyttöoikeudet.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

160 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

161 § Työsuojelupäällikön nimeäminen

Soile Martikainen on toiminut Tornion seurakunnan työsuojelupäällikkönä. Koska hän ei ole enää Tornion seurakunnan palveluksessa, tulee Tornion seurakuntaan nimetä uusi työsuojelupäällikkö.

Kirkon yhteistoimintasopimuksessa (KirVESTES Liite 10: luku 5: 16 §) sanotaan näin:

1 mom. Työsuojelupäällikön nimeäminen ja edellytykset tehtävään.

Työnantajan on nimettävä työsuojelupäällikkö tässä sopimuksessa tarkoitettua työsuojelun yhteistoimintaa varten. Työsuojelupäällikön on oltava työpaikan luonne ja laajuus ottaen riittävän pätevä ja hänellä on oltava riittävä perehtyneisyys työsuojelusäännöksiin ja työpaikan olosuhteisiin sekä muutoinkin asianmukaiset edellytykset 3 §:ssä tarkoitettujen asioiden käsittelyyn ja yhteistoiminnan järjestämiseen.

Soveltamisohje:

Työnantaja määrää työsuojelupäällikön tehtävänsä toistaiseksi. Työsuojelupäälliköksi nimitetään ensisijaisesti johtava talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltija, jollei työnantajan koko ja muut olosuhteet huomioon ottaen ole perusteltua määrätä tehtävää jonkun muun johtavassa asemassa olevan viranhaltijan hoidettavaksi.

2 mom. Työsuojelupäällikön tehtävät

Työsuojelupäällikön tehtävänä on avustaa työnantajaa, työnantajan edustajana toimivaa johtoa ja esihenkilöitä tehtävissä, jotka liittyvät työsuojelun asiantuntemuksen hankintaan sekä yhteistyöhön työntekijöiden ja työsuojeluviranomaisten kanssa. Työsuojelupäällikön tehtävänä on käynnistää, ylläpitää ja kehittää työnantajan ja työntekijöiden välistä työsuojelun yhteistoimintaa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että Tornion seurakunnan työsuojelupäälliköksi 1.9.2023 alkaen nimitetään kiinteistöpäällikkö Osmo Simonen toistaiseksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Osmo Simonen on antanut suostumuksensa tehtävään. Hän on toiminut työsuojelupäällikkönä myös aiemmassa tehtävässään.

162 § Ei julkinen

163 § Ei julkinen

164 § Ei julkinen

165 § Ei julkinen

166 § Anomus varhaiskasvatuksen koulutuksesta

Torniossa Joentalolla on lauantaina 18.11.2023 Meri-Lapin varhaiskasvattajien tapahtuma. Tapahtuma on suunnattu kaikille Meri-Lapin alueen varhaiskasvattajille. Tämä antaa mahdollisuuden verkostoitua ja kuulla ajankohtaisista asioista.

Vuoden 2023 koulutussuunnitelmia laadittaessa ei ole ollut tietoa, että tällaista koulutusta tarjotaan omalla paikkakunnalla, joten siihen ei ole osattu varautua koulutussuunnitelmassa.

Varhaiskasvatuksella on jäänyt vuodelle 2023 varattuja koulutusmäärärahoja käyttämättä, joten koulutus ei aiheuta määrärahojen ylittymistä.

Vastaava lastenohjaaja Marika Rahkonen anoo, että 8 lastenohjaajaa voisi osallistua koulutukseen.

Koulutuksesta aiheutuvat kustannukset:

- osallistumismaksu 8 hlöä à 80,60 € = 644,80 €
- ateriakorvaus 8 hlöä à n. 15 € = 120 €

Yhteensä 764,80 €

Tapahtumaan osallistuvien kohdalla työaikahyvitys on tunti tunnista vapaana, ei ylityö- tms. korvauksia.

LIITE: Koulutusanomus 16.8.2023

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy varhaiskasvatuksen koulutuksen 18.11.2023 anotulla tavalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

167 § Seurakuntapastori Jane Fagerströmin koulutusanomus

Seurakuntapastori Jane Fagerström anoo koulutusta seuraavasti:

Laaja-alaiseen hyvinvointiin vankalla yhteistyöllä:

Tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto

SOTE MEETS HYTE – Kehittäjävalmennus, ensisijaisesti Pohjois-Pohjanmaan ja Lapin alueille, alkaa 31.8.2023 ja kestää noin 1,5 vuotta. Aloitusinfo pidettiin toukokuussa. Valmennus on suunnattu kaikille hyvinvoinnin ja sitä tukevien tehtävien ja palveluiden parissa työskenteleville ammattilaisille ja kehittäjille kunnissa, hyvinvointialueilla, järjestöissä, seurakunnissa ja yrityksissä. Valmennuksen toteuttaa Verutum Oy yhteistyössä Innokylän kanssa. Ohjelman valmentajat ovat eri osa-alueiden huippuasiantuntijoita ja valtakunnallisesti tunnustettuja osaajia. Keskeisiä tavoitteita ovat esimerkiksi muutosvalmiuksien edistäminen; asiakaslähtöisten, hyvinvointia ja terveyttä edistävien palveluiden kehittäminen ja avoimien, verkostomaisten toimintatapojen luominen.

Valmennuksella rakennetaan osaamista asiakaslähtöisten, hyvinvointia ja terveyttä edistävien palveluiden kehittämiseen sekä nykyisten toimintaprosessien parantamiseen yhteistyössä yli toimiala- ja organisaatorajojen. Koko valmennusprosessi on ideointia, kehittämistä, pilotointia ja lopulta käyttöönottoa organisaation tavoitteiden ja strategioiden pohjalta. Valmennuksen myötä suoritetaan tuotekehitystyön erikoisammattitutkinto. Se toteutetaan oppisopimuskoulutuksena, jonka opiskelijamaksu on 250 euroa. Koulutus toteutetaan etäyhteyksin suunnilleen kerran kuussa klo 9–15, seuraavasti vuonna 2023: 31.8.; 28.9.; 15.11.; jatkuen vuonna 2024 seuraavasti: 18.1.; 15.2.; 19.3.; 23.4.;21.5.; 5.9.; 10.10. ja 10.12. päättyen tutkinnon arviointeihin alkuvuodesta 2025.

Diakoniapappina haluan olla mukana muutoksessa ja kehityksessä sekä verkostoitua muiden alan ammattilaisten kanssa! Mielestäni seurakunnalle on hyödyllistä verkostoitua alueen muiden toimijoiden kanssa samalla osaamistaan kehittäen. **Anon pääsyä tähän koulutukseen: Opiskelijamaksun 250 € suorittamista sekä osallistumista työajalla edellä mainittuihin kurssipäiviin** (suurin osa tiistaisin ja torstaisin, joten kurssi ei vie esim. toimituspäivää resursseista). Kustannukset kompensoituvat esimerkiksi sillä, että sain kevään 2023 kurssista Johtamisen perusteet hyväksi luettua toisen osan; koulutussuunnitelmassa vuonna 2022 laadittu kustannusarvio oli tuolle kurssille yhteensä 654 €. Lisäksi anon normaalisti kirkon omia koulutuksia syksyn valinnoissa vuodelle 2024.

Ystävällisin terveisin

Jane Fagerström, Tornion seurakunnan seurakuntapastori ja diakoniapappi

LIITE: Koulutusanomus 18.8.2023

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy SOTE MEETS HYTE – kehittäjävalmennuksen seurakuntapastori Jane Fagerströmin anomuksen mukaisesti. Hän voi osallistua koulutukseen työajalla ja seurakunta maksaa 250 €:n osallistujamaksun.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

168 § Kirkkovaltuuston kokouksen päätösten tarkastaminen

KL10:6 §

Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta

Jos kirkkoneuvosto katsoo, että kirkkovaltuuston päätös on tehty virheellisessä järjestyksessä tai menee valtuuston toimivaltaa ulommaksi taikka muutoin on lainvastainen, kirkkoneuvoston tulee jättää päätös täytäntöön panematta ja syyn tähän ilmoittaen viipymättä saattaa asia valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Jos valtuusto pysyy päätöksessään, kirkkoneuvoston on saatettava hallinto-oikeuden ratkaistavaksi, onko täytäntöön panemiselle laillista estettä. Hallinto-oikeus ei saa ratkaista asiaa, ennen kuin valitusaika valtuuston päätöksestä on kulunut umpeen.

Kirkkovaltuusto 02.08.2023:

33 § Kokouksen avaus

34 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

35 § Käsiteltävät asiat

36 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

37 § Lisätalousarvio sopimusasiasta aiheutuvan kuluerän kattamiseksi

38 § Tiedotuksia

39 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

40 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

41 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Kirkkoneuvosto toteaa, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä, eivätkä mene toimivaltaa ulommaksi taikka muutoinkaan ole lainvastaisia.

Kirkkovaltuuston päätökset voidaan panna täytäntöön.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

169 § Nuorisotyönohjaajan viran rekrytoinnin keskeyttäminen ja vt. nuorisotyönohjaajan nimeäminen

Tornion seurakunnan kirkkoneuvostolle

Tornion seurakunnan nuorisotyöntekijän virkapaikka on ollut auki. Hakemuksia tuli 8 kpl. Hakijoista vain yhdellä oli kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 124) 2 §:n mukainen tutkinto. Kenelläkään ei ollut musiikki osaamista, mitä rekrytoinnissa painotettiin.

Päteviä hakijoita ei ollut riittävästi tällä kertaa. Ehdotamme, että haku lopetetaan tältä erää.

Olimme yhteydessä kirkkoytömarkkinalaitokselle ja he neuvoivat jäädyttämään rekrytoinnin ja ottamaan tehtävään avoimenviranhoitajaksi sopivan henkilön ja laittamaan virkapaikka auki myöhemmin uudestaan. Haluamme toimia vastuullisena rekrytoijana. Ehdotamme, että kirkkoneuvosto ottaa tähän virkapaikalle avoimen viranhoitajaksi Alina Rantataron kahden vuoden määräaikaisella sopimuksella. Alina Rantataro on tehnyt Karoliina Juntin sijaisuutta ja hän on osoittautunut todella päteväksi työntekijäksi.

Karoliina Juntin viransijaisuuteen haetaan uusi työntekijä, jos neuvosto valitsee Alinan avoimen viranhoitajaksi.

Katja Konttajärvi ja Tuuli Kapraali

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto päättää

1. keskeyttää rekrytoinnin. Perusteluna se, että päteviä hakijoita ei ollut tarpeeksi ja kenelläkään ei ollut musiikillista osaamista, mitä painotettiin rekrytointi-ilmoituksessa.
2. nimetä vt. nuorisotyönohjaajaksi Alina Rantataron ajalle 1.9.2023 – 31.8.2025. Palkkaus määräytyy vaatavuusryhmä 502 mukaisesti -10 %, koska hänellä ei ole kirkollista pätevyyttä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kohdat 1 - 2 hyväksyttiin.

170 § Yhteistyö kaupungin nuorisotoimen kanssa

Tornion seurakunnan kirkkoneuvostolle

Hyväksi koettu seurakunnan nuorisotyön ja Tornion kaupungin nuorisotoimen yhteistyö. Arpelan srk-talon nuorisotilan käyttö nuorisotoimen ohjaamaan nuorteniltaan ilman vuokratuloja. Torstaisin klo 17.00 -20.00, ei koulujen loma-aikoina. Seurakunnan työntekijä toiminnassa mukana noin kerran kuukaudessa.

Katja Konttajärvi

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto antaa Tornion kaupungin nuorisotoimelle Arpelan seurakuntakodin nuorisotilan käyttöön korvauksetta torstaisin klo 17.00 – 20.00 lukuun ottamatta koulujen loma-aikoja.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

171 § Tiedotuksia

1. Vuennonkoski – Viitajärvi 400 kV voimajohdon johtoalueen puunkorjuuta koskeva maanomistajailmoitus tiedoksi. LIITE.
2. Vesilain mukainen lupahakemus. LIITE.
3. Kirkkoherran viranhaltijapäätökset (nro 7).
4. Metsästysmaiden vuokraaminen.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

172 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **keskiviikkona 30.08.2023** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Tiistai 05.09.2023 – keskiviikko 04.10.2023 klo 9 – 15**

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **tiistai 05.09.2023 – keskiviikko 04.10.2023** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

173 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

**Tornion seurakunta
Kirkkoneuvosto**

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 150-153, 171-174 §:t

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 154-155, 157-170 §:t

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

**Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet:** _____ / _____

**Otteen
oikeaksi todistaa:** _____

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: 156 §

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 154-155, 157-170 §:t

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisuun tekeminen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 156 §

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

174 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 19.01 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____