

Aika: Keskiviikko 24.05.2023 klo 16.30 – 20.49

Paikka: Parasniemen pappila, Parasniementie 114, 95450 Tornio

Jäsenet:

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
Erkki Hurtig	jäsen
Outi Juntti	jäsen
Johanna Kallio	jäsen
Laura Kuismanen	jäsen
Raija Lummi	jäsen
Markku Salmi	jäsen
Juhani Viitavaara	jäsen

Muut osallistujat:

Osmo Huhta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
Anne Keränen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Soile Martikainen	taluspäällikkö POISSA
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

_____ Mirja-Liisa Lindström puheenjohtaja	_____ Helena Puontila varapj. (117 §) sihteeri (118 §)	_____ Marja-Liisa Erkinantti seurakuntas sihteeri
---	---	---

Laillisuus

ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 87 – 123 §:t

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa ____ . ____ .2023

Allekirjoitukset:

_____ Erkki Hurtig	_____ Johanna Kallio
-----------------------	-------------------------

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ti 30.05.2023 – ke 28.06.2023 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

87 §	Kokouksen avaus	4
88 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
89 §	Käsiteltävät asiat	6
90 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	7
91 §	Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023 - 2035	8
92 §	Tilintarkastajan valinta vuosille 2023 – 2025	9
93 §	Ei julkinen	10
94 §	Kiinteistötoimen käyttötalouden ylitykset vuodelta 2022	11
95 §	Thurevikin pappila	13
96 §	Puutarhakadun osakkeet	15
97 §	Maksupäätteen hankinta	16
98 §	Toimitilahuoltajan valinta	17
99 §	Sopimus maa-alueesta valokuituverkkoa varten	18
100 §	Tarjous ilmanlaatututkimuksista ja korjausselvityksistä	19
101 §	Kiinteistöpäällikön valinta	21
102 §	Kiinteistöyöntekijän vakinaistaminen	22
103 §	Ei julkinen	23
104 §	Ei julkinen	23
105 §	Hautamuistomerkkianomus / Puhakka	24
106 §	Luokkalankadun alueen rantapenkereen ja puistoalueen maisemointi	25
107 §	Jäsenten nimeäminen kirkkoneuvoston nimeämiin tiimeihin, työryhmiin ja toimikuntiin toimikaudeksi 2023 - 2024	26
109 §	Ei julkinen	30
110 §	Ei julkinen	30
111 §	Ei julkinen	30
112 §	Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus	31
113 §	Ei julkinen	31
114 §	Nuorisotyönohjaajan virka auki	32
115 §	Edustaja Tornion ikäihmisten neuvostoon	33
116 §	Ei julkinen	33
117 §	Salainen	33
118 §	Salainen	33
119 §	Valtuustoaloite	34

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

120 §	Tiedotuksia.....	35
121 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	36
122 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	37
123 §	Kokouksen päättäminen	42

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

87 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.55.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

88 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **17.05.2023** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

89 § Käsiteltävät asiat

- 87 § Kokouksen avaus
- 88 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 89 § Käsiteltävät asiat
- 90 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 91 § Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023-2035
- 92 § Tilintarkastajan valinta vuosille 2023 – 2025
- 93 § Ei julkinen
- 94 § Kiinteistötoimen käyttötalouden ylitykset vuodelta 2022
- 95 § Thurevikin pappila
- 96 § Puutarhakadun osakkeet
- 97 § Maksupäätteen hankinta
- 98 § Toimitilahuoltajan valinta
- 99 § Sopimus maa-alueesta valokuituverkkoa varten
- 100 § Tarjous ilmanlaatututkimuksista ja korjausselvityksistä
- 101 § Kiinteistöpäällikön valinta
- 102 § Kiinteistöyöntekijän vakinaistaminen
- 103 § Ei julkinen
- 104 § Ei julkinen
- 105 § Hautamuistomerkkianomus / Puhakka
- 106 § Luokkalankadun alueen rantapenkereen ja puistoalueen maisemointi
- 107 § Jäsenten nimeäminen kirkkoneuvoston nimeämiin tiimeihin, työryhmiin ja toimikuntiin toimikaudeksi 2023 - 2024
- 108 § Lastenohjaaja Elina Snellmanin työaika
- 109 § Ei julkinen
- 110 § Ei julkinen
- 111 § Ei julkinen
- 112 § Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus
- 113 § Ei julkinen
- 114 § Nuorisotyönohjaajan virka auki
- 115 § Edustaja Tornion ikäihmisten neuvostoon
- 116 § Ei julkinen
- 117 § Salainen
- 118 § Salainen
- 119 § Valtuustoaloite
- 120 § Tiedotuksia
- 121 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 122 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 123 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Käsiteltävät asiat hyväksyttiin.

118 ja 119 §:t päätettiin ottaa lisäasiana käsittelyyn.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

90 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Erkki Hurtig, Outi Juntti ja varalle Johanna Kallio.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Erkki Hurtig, Johanna Kallio ja varalle Laura Kuismanen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

91 § Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023 - 2035

Kirkkolainsäädännön uudistukseen sisältyy kirkkojärjestyksen vaatimus hautausmaan hoitosuunnitelman laatimisesta. Hoitosuunnitelmassa täsmennetään seurakunnan ja hautausmaiden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa.

Hautausmaan hoitosuunnitelmaan sisältyvät usein toistuvien ja säännöllisten sekä pitkällä aikavälillä toteutettavien töiden suunnittelu. Hautausmaan hoitosuunnitelmassa esitetään tavoitteet ja vaatimukset hoitotöille, kuten talvihoito, puhtaanapito, rakenteiden, varusteiden, kalusteiden ja laitteiden hoito, kasvillisuuden hoito, kunto- ja turvallisuustarkastukset ja -inventoinnit sekä järjestelmien hoito ja käyttö.

Hoitamattomien hautojen osalta määritellään hoitamattomuuden perusteet ja hoitamattomuuskuulutuksen prosessi.

Hautausmaan hoitosuunnitelma auttaa selkeyttämään hautausmaaympäristön ja hautapaikkojen hoidon vastuualueita ja neuvoo yleisluontoiset vuosittaiset hoitotoimenpiteet hautausmaiden eri osa-alueille. Hoitosuunnitelmassa selvitetään yleisluontoisesti myös hautausmaan kunnossapitoluokitus, jonka pohjalta pystytään suunnittelemaan hautausmaaympäristön kunnossapitotoimenpiteet järkevästi ja tuloksellisesti.

Hoitosuunnitelman hyväksynnästä päättää kirkkovaltuusto, ellei asiaa ole delegoitu eteenpäin. Hyväksyntä voidaan delegoida kirkkoneuvostolle, jos asia on mainittu kirkkoneuvoston ohjesäännössä. Hoitosuunnitelman käyttöönotto edellyttää päätöstä rahankäytöstä.

LIITE: Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023-2035.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman kaudelle 2023 - 2035 ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

92 § Tilintarkastajan valinta vuosille 2023 – 2025

Kirkkoneuvosto 04.04.2023 § 79:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastusyhteisön on määrättävä päävastuulliseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön nimeämän vastaavan tilintarkastajan tulee riittävässä määrin tuntea kirkkolain ja -järjestyksen, kirjanpitolain ja -asetuksen säännökset sekä kirkkohallituksen taloudesta ja hallinnosta antamat ohjeet.

Taluspäällikkö Soile Martikainen on pyytänyt tarjousta tilintarkastuspalveluista Tornion seurakunnan hallinnon ja talouden tilintarkastuspalveluista kirkkovaltuuston vuonna 2023 alkaneen toimikauden ajalle tilivuosi 2023 - 2025.

Tarjouksia pyydettiin kahdelta (2) eri tilintarkastus yritykseltä. Todettiin, että määräaikaan 28.2.2023 klo 15.00 mennessä tarjouksia oli tullut kaksi (2) kpl. Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaiset.

1. KPMG
2. BDO Auditor Oy

Edullisimman tarjouksen on antanut KPMG

LIITTEET: Muistio tarjousten avauksesta
Pisteytystaulukko
Tarjouspyyntö

VIITTEET: Tarjoukset BDO Auditor Oy ja KPMG

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että tilintarkastajaksi valitaan KPMG vuosiksi 2023 - 2025.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvosto 24.05.2023 § 92:

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee **toimikauttaan** vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko vähintään yhden varsinaisen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön.

Kirkkovaltuuston toimikausi on 2023 - 2026. Tilintarkastuspalvelut pyydettiin erheellisesti ajalle 2023 - 2025. Tarjouksia saatiin kahdelta eri tilintarkastustoimijalta. Molemmilta tarjoajilta on tiedusteltu, muuttuuko tarjouksen sisältö, mikäli toimikautta jatketaan vuoden 2026 loppuun.

Molemmat tarjoajat ovat vastanneet, että toimikauden ja tarjouksen kannalta ei ole vaikutusta sillä, että tarjouspyyntö olisikin vuosille 2023 - 2026.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

VIITTEET: Sähköpostiviesti Soile Martikainen / Jaana Jokinen, KPMG Oy Ab / Eva Schalin BDO Oy
14.4.2023.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että tilintarkastajaksi valitaan KPMG vuosiksi 2023 - 2026.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

93 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

94 § Kiinteistötoimen käyttötalouden ylitykset vuodelta 2022

Nettomääräinen sitovuustaso on käyttötaloudessa **kirkkovaltuustoon nähden pääluokkataso**. Kiinteistötoimen toimintakulut olivat 946.213,40 euroa ja talousarviossa 862.938 euroa.

Korkotuottoja 22,60 euroa, suunnitelman mukaiset poistot 315 754,63 euroa, poistoeron lisäys 6 872,56 euroa ja vapaaehtoisten varausten vähennys 88 104,95 euroa. Tilikauden alijäämä 966 017,08 euroa, talousarviossa alijäämä 906 460 euroa. Kokonaisylitys 59 557 euroa.

Käyttötalouden ylitykset on käsitelty ja hyväksytty kirkkoneuvoston kokouksessa 14.3.2022 § 46 mutta kiinteistötoimen pääluokkatason ylitys täytyy käsitellä vielä kirkkovaltuustossa. Kiinteistötoimen liittyvät ylitykset 14.3.2022 § 46:

Alatornion kirkko

Talousarvio 105.838 euroa
Toteuma 113.043 euroa
Kokonaisylitys euroa 7.205 euroa.

Palvelujen ostoissa ylitys 19.696 euroa. Rakennusten rakennus ja kunnossapito (maalämpökoneen korjaus 8.446 euroa) ja erityislaitehuollot 6.789 ylitys (induktiokartoitus KN päätös) ja Henkilöstökuluissa säästöä.

Antinsaaren leirikeskus

Talousarvio 105.033 euroa
Toteuma 119.260 euroa
Kokonaisylitys euroa 14.228 euroa.

Palvelujen ostoissa ylitys 6.385 euroa (puhtaanapitopalvelut 2.200 euroa, vartiointi ja hälytyspalvelut 2.119 euroa), koneiden ja laitteiden kunnossapito ylitys 1.666 euroa.

Parasniemen srk-talo

Talousarvio 59.871 euroa
Toteuma 93.178 euroa
Kokonaisylitys euroa 33.308 euroa.

Henkilöstökuluissa ylitys 11.809 euroa (palkkojen prosenttijaot päivittämättä). Palvelujen ostoissa 2.971 euron ylitys (puhtaanapitopalvelut, sähköhuollot, LVI-palvelut, jätehuollot). Aineet ja tarvikkeet ylitys 16.451 euroa (sähkö 8.336 euroa, vesi 2.640 euroa). Muut koneet ja laitteet 3.250 euroa (jääkaapit menivät rikki).

Kivirannan toimitila

Talousarvio 48.024 euroa
Toteuma 55.660 euroa
Kokonaisylitys euroa 7.636 euroa.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylitys 6.908 euroa (sähkö).

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Suensaaren seurakuntatalo

Talousarvio 153.525 euroa
Toteuma 183.563 euroa
Kokonaisylitys euroa 30.038 euroa.

Palvelujen ostoissa ylitys 13.026 euroa (taloustoimiston keittiöremontti ja vessan vesivahinko, Kilpimaan pumppaamotutkimus). Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylitys 8.674 euroa (sähkö 2.788 euroa, muut aineet ja tarvikkeet 906 euroa, puhdistusaineet 1.500 euroa, lämmitys 2.800 euroa). Poistot talousarviossa 28.000 ja toteuma 43.275 euroa.

LIITE: Tuloslaskelma kiinteistötoimi

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistötoimen pääluokkatason ylitykset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

95 § Thurevikin pappila

Tornion seurakunnan omistama Thurevikin pappila sijaitsee Putaan kaupunginosassa korttelissa 56 Thurevikin kadun varrella. Thurevikin pappila on Tornion yleis- ja asemakaavassa suojeltu rakennus.

Länsi-Lapin maakuntakaavassa (19.2.2014) Ympäristöministeriön vahvistama asemakaavamuutosalue on merkitty taajamatoimintojen alueeksi (A). Tornion yleiskaavassa 2021 (1.3.2010) lainvoimainen muutosalue on merkitty julkisten palvelujen ja hallinnon alueeksi (PY). Kaavamääräyksen mukaan alueen arvotarkennusten kortteleita tulee vaalia ja uudisrakentaminen tulee sopeuttaa siten, että alue säilyy arvokkaana ja viihtyisänä julkisten palvelujen ja hallinnon alueena.

Alueen asemakaava on vuodelta 1984. Alue on asemakaavassa osoitettu yleisten rakennusten korttelialueeksi (Y) Thurevikin pappila on saanut suojelumerkinnän sr. Kaavamääräyksen mukaan kyseessä on rakennustaiteellisesti tai kaupunkikuvan kannalta arvokas kohde.

Tornion seurakunta on hakenut suojelumerkinnän purkua 24.6.2015 Tornion kaupungilta. Tornion kaupunki/kaavoitus on pyytänyt Museoviraston lausuntoa 12.kaupunginosan (Palosaari) korttelin 56 asemakaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Lausuntopyyntöön mukana Museovirastoon on toimitettu 22.10.2015 päivätty osallistumis- ja arviointisuunnitelma. Kaavamuutoksen tavoitteena on saada alue asuinkäyttöön. Korttelissa sijaitsee Tornion seurakunnan omistama maakunnallisesti tai paikallisesti erittäin arvokas kohde Thurevikin pappila, joka on yleis- ja asemakaavassa suojeltu rakennus.

Tornionlaakson museon 14.6.2019 antaman lausunnon mukaisesti kaavahankkeen eteneminen käyttötarkoituksen muutoksella tai asemakaavan suojelumerkinnän purkamistavoitteella vaatii rakennushistoriaselvityksen, kuntoselvityksen ja korjattavuus-selvityksen johtuen rakennuksen kulttuurihistoriallisista ja rakennustaiteellisesta arvosta. Myös Museoviraston 14.6.2019 antaman lausunnon mukaisesti selvitykset tulee laatia. Selvitysten lisäksi osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa tulee riittävästi määrin perustella yleiskaavasta poikkeava ratkaisu Thurevikin pappilan suojelumääräyksen osalta.

Tornion seurakunnalla ei ole tarvetta lisätä toimitilojen määrää eikä näin ollen lähteä korjauttamaan Thurevikin pappilaa. Yhtenä vaihtoehtona on, että Thurevikin Pappilalle löytyisi hankekehittäjä, rakennuttaja tai yksityishenkilö, joka olisi valmis säilyttävään täydennysrakentamiseen ja teettäisi edellä mainitut selvitykset.

Kiinteistöpäällikkö on alustavasti keskustellut Kiinteistömaailman edustajan kanssa. Kiinteistövälittäjän mukaan kohde voitaisiin laittaa myyntiin tarjouskaupalla.

LIITTEET: Tornionlaakson maakuntamuseon ja Museoviraston lausunnot ja Kiinteistömaailman myynti- ja markkinointisuunnitelma

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kohde laitetaan tarjouskauppamyyntiin Kiinteistömaailman kautta. Seurakunnalla on oikeus hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Hyväksyttiin sillä edellytyksellä, että myyntisopimusta tehtäessä huomioidaan se, että myyntisopimus voidaan purkaa ilman kuluja. Pyydetään tarjous kolmelta eri kiinteistövälittäjältä.

**Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet:** _____ / _____

**Otteen
oikeaksi todistaa:** _____

96 § Puutarhakadun osakkeet

Tornion seurakunta omistaa Puutarhakadulla kaksi osakehuoneistoa. Toinen 2 huonetta, kk, ph 44 m² ja toinen 2 h, keittiö, ph, 61 m². Kummassakaan asunnossa ei ole tällä hetkellä vuokralaista.

Taloyhtiö on hyvä ja kunnossapidetty mutta putkiremontit ovat tekemättä. Muut peruskorjausremontit on käytännössä jo tehty.

Toiseen asuntoon (pienempään) on vasta tehty pieni pintaremontti. Isompi asunto on enemmän peruskuntonen.

Tornion seurakunnan kiinteistöstrategiassa on tavoitteena luopua kiinteistöistä. Asuntojen vuokraus ei ole seurakunnan ydintoimintaa. Asunnot ovat tyhjiillään eikä vuokralaisia ole irtisanottu vaan muutto on tapahtunut muista syistä.

LIITE: Kiinteistömaailman myynti- ja markkinointisuunnitelma.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että osakehuoneistot laitetaan myyntiin Kiinteistömaailman tarjouskaupalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pintaremontoitu osake päätettiin laittaa myyntiin. Hinta-arviot pyydetään kolmelta eri kiinteistövälittäjältä.

Remontoimattomaan kohteeseen tehdään pientä pintaremonttia omana työnä ennen myyntiin laittoa.

Pyydetään tarjous kolmelta eri kiinteistövälittäjältä.

97 § Maksupäätteen hankinta

Seurakunnassa on tarvetta hankkia maksupäätte mm. markkinoilla tapahtuvia myyntitilanteita varten ja konserteissa. Maksupäätettä on mahdollista käyttää myös muualla esimerkiksi lähetyksillä jne.

Taluspäällikkö on kartoittanut erilaisia vaihtoehtoja. Edullisin vaihtoehto seurakunnan tarpeisiin nähden on SumUp-maksupäätte. Kortinlukijan hankkimisesta peritään vain kertamaksu. Hankittavan laitteen hinta on 39 euron ja 129 euron välillä. Muita kuluja on kiinteä prosenttiperusteinen maksu 1,49 % tapahtumaa kohti.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että hankitaan SumUp-maksupäätte Tornion seurakuntaan.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

98 § Toimitilahuoltajan valinta

Tornion seurakunnassa on ollut avoimena tilahuoltajan/siivoojan toimi. Hakuaika on päättynyt 18.4.2023. Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui seitsemän (7) kappaletta. Hakemusten perusteella haastatteluun pyydettiin kolme (3) hakijaa.

Haastattelut pidettiin Suensaaren seurakuntatalolla 27.4.2023 klo 13.15-15.00. Haastattelijoina toimivat talouspäällikkö Soile Martikainen ja kiinteistöpäällikön sijainen Lasse Hamari.

Tehtävän pääasiallinen sisältö on Tornion seurakunnan kiinteistöjen ylläpitosiivous ja perussiivoukset sekä mahdolliset pienimuotoiset emännän tehtävät. Tilahuoltotehtäviä suoritetaan useassa seurakunnan kohteessa. Tehtävään sisältyvät myös kiinteistöjen ylläpidosta, kunnosta ja irtaimistosta huolehtiminen.

VIITE: Hakemukset
LIITE: Haastattelumuistio

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän että, toimitilahuoltajan toimeen valitaan Henna Blomster ja varalle Merja Oikarinen. Palkkaus vaativuusryhmän 402 mukainen ja koeaika 6 kk.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

99 § Sopimus maa-alueesta valokuituverkkoa varten

Axians suunnittelee Valoo Täyskuidulle koppia aktiivilaitetilan sijoittamista varten. Axians on kartoittanut, että sopiva paikka kyseiselle kopille olisi Tornion seurakunnan omistamalla tontilla Tila 851-420-17-59, PARASNIEMI I, Röyttäntien varressa. Alue sijaitsee Luokkalankadun alueen pohjoispuolella, lähivirkistysalue asemakaavassa.

Kyseiselle tontille on aiemmin rakennettu tukiasema ja tämän tukiaseman läheisyyteen oli ajateltu tämän kopin sijoittamista. Tästä tulisi tehdä seurakunnan kanssa sijoituslupasopimus, jonka jälkeen tulisi hakea kaupungilta toimenpidelupa.

Tornion kaupunki on tehnyt omille mailleen tällaisia sopimuksia eri operaattoreiden kanssa (mm. mastoja, jakamorakennuksia ym.).

LIITTEET: Sähköpostikeskustelut ja kartat.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että Tornion seurakunta antaa luvan sijoittaa kopin aktiivilaitetilan sijoittamista varten Tornion seurakunnan omistamalle tontille Tila 851-420-17-59, PARASNIEMI, Röyttäntien varteen ja tekee sijoituslupasopimuksen. Taluspäällikkö valtuutetaan allekirjoittamaan sijoituslupasopimus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

100 § Tarjous ilmanlaatututkimuksista ja korjausselvityksistä

Tornion seurakunnassa on kolme eri kiinteistöä, joihin tarvitaan kunnolliset ilmanlaatu-
tutkimukset ja korjausehdotukset/ -suunnitelmat. Tarkoituksena on, että Hankintapartners
kilpailuttaa asiantuntijayritykset, jotka voisivat tehdä kiinteistöihin tutkimukset ja vastuullisen
korjausehdotuksen. Näiden pohjalta suunnittelutoimisto laatii korjauksista kustannusarviot.
Päätös korjauksista tehdään vuoden 2024 talousarvion käsittelyn yhteydessä.

Kohteet ovat:

1. Parasniemen entinen srk-talo:

Museoviraston suojelema
Rakennettu 1786
Pinta-ala 530m²
Ollut viimeksi toimistokäytössä 2019. Nyt käyttökiellossa.
Rakennus on ulkoasultaan ja sisätiloiltaan hyvässä kunnossa.
Ilmanvaihto ja lämmitys on kunnossa.

2. Suensaaren srk-talo koko yläkerta

Rakennus osa 1 rakennettu vuonna 1952 ja osa 2 vuonna 1964
Pinta-ala 1185m²
Toimii Tornion seurakunnan toimistotalona ja luottamushenkilöiden kokouspaikkana, myös
paljon muutakin toimintaa.
Ilmanlaatu ongelmia osassa1.
ja diakoniatoimiston päivystyshuone alakerrassa

3. Parasniemen nykyinen srk.talo

Rakennettu 1975
Pinta-ala 668m²
Aktiivisessa käytössä: juhla-, kaste-, hautajaistilaisuudet, kokouskäytössä,
päiväkerhotoiminta.
Ilmalaatu ongelma havaittu vain yhdessä huoneessa.

Hankintapartners on tehnyt tarjouksen kilpailutusten hoitamisesta. Tarjous sisältää:

Kilpailutuksen materiaalien luominen

- ✓ Kilpailutuksen materiaalien luominen kokonaisuudessaan sisältäen: Tarjouspyyntö ja siihen vaadittavat liitteet, hinnoittelutaulukko ja muut vaadittavat asiakirjat.
- ✓ Kilpailutussuosituksen laatiminen osana materiaaleja sekä hoitopolun sekä seurannan rakentaminen.

Materiaalien läpikäyminen asiakkaan kanssa

- ✓ Materiaalin läpikäynti asiakkaan kanssa sekä mahdolliset muokkaukset ilman rajoituksia.

Mahdollisten neuvotteluiden käyminen ja/tai kysymyksiin vastaaminen

- ✓ Kaikki tarjouspyyntöön liittyvät tarkennukset tai selvitykset tarjouksenteko vaiheessa.

Kilpailutuksen julkaisu Hilmassa sekä kysymysten vastaanotto ja vastaaminen

- ✓ Koko julkaisun prosessi sekä kysymysten tulkinnat, koostaminen ja vastaukset. Mikäli kysymys muuttaa olennaisesti tarjouspyynnön rakennetta, tällöin myös itse tarjouspyynnön muokkaus sekä uudelleen julkaisu.

Tarjousten vastaanotto, avaaminen, purkaminen sekä lopullisten vertailujen tekeminen

- ✓ Tarjousten vastaanotto ja tarjousten avaaminen. Tarjoukset puretaan raportin muodossa sekä pisteytetään valmiiksi asiakkaalle. Tämän pohjalta laaditaan myös virallinen päätösluonnos.

Lopputulosten läpikäynti

- ✓ Lopullisten tulosten ja suositusten läpikäynti asiakkaan kanssa. Läpikäynnin perusteella laaditaan vielä varsinainen päätös asiakkaalle eteenpäin vietäväksi.

Tiedoksianto ja valitusaika

- ✓ Virallisen päätöksen toimittaminen palveluntuottajille sekä valitusajan seuranta. Sisältää myös mahdolliset oikaisuvaateet ja niihin vastineet.

Sopimuksen tekeminen sekä aloituksen sopiminen

- ✓ Sopimuksen laadinta ja allekirjoitusten hakeminen asiakkaalta sekä palveluntuottajalta. Aloituksen aikatauluttaminen sekä sopiminen.

Hinnoittelu:

Kiinteä hinta yhteensä 5.000 euroa, alv 0 %. Laskutus kahdessa erässä.

Ensimmäinen erä 2500 €, alv 0 %, kun tarjouspyynnön materiaalit on tehty ja toimitettu asiakkaalle kommentoitavaksi. Toinen erä 2500 €, alv 0 %, kun kilpailutuksen lopputulokset on purettu ja toimitettu asiakkaalle.

VIITE: Hankintapartnersin tarjous.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Hankinta Partners Oy:n tarjouksen. Työnantaja on velvollinen turvaamaan työntekijöiden työturvallisuuden, joten toimenpiteisiin täytyy ryhtyä. Parasniemen vanhan viraston osalta selvitys täytyy myös tehdä, jotta rakennuksen korjauksen laajuus saadaan selville. Kilpailutus tehdään vuonna 2023.

Kirkkoneuvoston päätös:

Asia päätettiin jättää pöydälle lisäselvityksiä varten.

Selvitetään, että onko tarvetta tehdä selvitys esim. Antinsaaren leirikeskukseen samassa yhteydessä.

101 § Kiinteistöpäällikön valinta

Tornion seurakunnassa on ollut avoimena kiinteistöpäällikön toimi. Hakuaika on päättynyt 10.5.2023 klo 15.00. Hakemukset on pyydetty jättämään sähköisesti KirkkoRekry-palvelun kautta. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä 15 kpl.

Kiinteistöpäällikkö vastaa seurakunnan kiinteistöjen kunnossapidosta sekä uudis- ja korjausrakentamisesta. Tehtäviin kuuluu mm. kiinteistöiden kokonaisvaltainen kehittäminen, talousarvion laatiminen kiinteistöjen osalta ja kustannusten seuranta.

Kiinteistöpäällikkö vastaa urakoinnin kilpailutuksesta ja valvonnasta sekä asiakirjojen laadinnasta.

Tehtävässä menestyminen edellyttää soveltuvaa rakennusalan koulutusta (rakennusinsinööri tai rakennusmestari). Työnantaja Tornion seurakunta arvostaa jämäkkää työtettä, hyviä esimiestaitoja, hyviä tietojärjestelmien käyttötaitoja, joustavuutta sekä osaamista julkisista hankinnoista. Työ edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta.

Eduksi katsotaan kokemusta, rakennuttamisen vastuullisesta työstä ja laaja-alaisista rakennusalan työkokemusta.

Työaika on 38 tuntia 15 minuuttia viikko. Palkka kuuluu vaativuusryhmään 603 (vähimmäispalkka 4 060,59 euroa), lisäksi maksetaan mahdollista vuosisidonnaista palkanosaa työkokemuksen perusteella. Työ alkaa mahdollisimman pian tai sopimuksen mukaan. Toimessa on kuuden kuukauden koeaika.

Haastattelutyöryhmä kävi kaikki hakemukset läpi 12.5.2023. Työryhmä tarkisti hakijoiden kelpoisuuden, tehtävään soveltuvuuden ja kokemuksen. Rakennusalan kokemus katsottiin eduksi. Näiden pohjalta haastatteluun päätettiin kutsua neljä (4) hakijaa.

Haastattelut suoritettiin 16.5.2023 Suensaaren seurakuntatalolla. Haastattelutyöryhmä oli yksimielinen valinnasta. Valitaan yksi henkilö kiinteistöpäällikön toimeen ja yksi henkilö varasijalle.

Haastattelutyöryhmän muistio 16.5.2023 jaetaan kokouksessa. Työryhmä päätti, että päätösesitys tehdään vasta kokouksessa koska kaksi haastateltavista eivät halunneet nimeään julkisuuteen.

Taluspäällikön päätösesitys:

Päätösesitys esitetään kokouksessa 24.5.2023.

Kirkkoneuvoston päätös:

LIITE: Haastattelutyöryhmän muistio / Ei julkinen

Kirkkoneuvosto päätti puheenjohtajan esityksen mukaisesti, että kiinteistöpäällikön toimeen valitaan Osmo Simonen ja varalle Ville-Veikko Tuokila. Koeaika 6 kk. Vaativuusryhmä 603.

Päätös oli yksimielinen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

102 § Kiinteistöyöntekijän vakinaistaminen

Kirkkoneuvosto 7.12.2022 § 215:

Tornion seurakunnassa on ollut avoinna kiinteistöyöntekijän 2-vuoden määräaikainen toimi. Haku aika on päättynyt 30.11.2022.

Tehtäviin kuuluvat kiinteistöjen ulko- ja piha-alueiden huolto- ja puhtaanapitotyöt sekä kiinteistöjen ja koneiden sekä rakennusten pienimuotoiset kunnostustyöt.

Tehtäviin kuuluvat myös kiinteistöjen kunnon seuraaminen ja siitä raportointi. Kulutusten seuranta (vesimittareiden lukemien taltiointi ja tarkkailu).

Eduksi on katsottu:

Teknisen alan ammatillinen tutkinto ja/tai kokemus laaja-alaisesta vastaavan kaltaisesta aikaisemmasta työstä, oma-aloitteellisuutta ja kiinteistöjen kunnostustaitoja.

Tehtävä on sijoittunut vaatavuusryhmään 402. Lisäksi maksetaan mahdollista vuosisidonnaista henkilökohtaista kokemuslisää työkokemuksen perusteella. Koeaika on 6 kuukautta.

Kiinteistöyöntekijän toimeen tuli 20 hakemusta, joista neljä hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Hakijat haastateltiin 1.12.2022. Haastattelussa kartoitettiin hakijoiden osaamista mm. rakennusten kunnostustöiden osalta ja muuta teknistä osaamista.

Kiinteistöyöntekijöiden keskimääräinen peruspalkka on 2.215 euroa/kk ja se sijoittuu vaatavuusryhmään 403 (Kirkon työmarkkinalaitoksen tilasto 2022).

LIITE: Haastattelumuistio 1.12.2022

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kiinteistöyöntekijän toimeen valitaan Tarmo Pohjolainen ja varalle Juho Regina. Tehtävän palkkaus sijoitetaan vaatavuusryhmään 403.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 24.05.2022 § 102:

Kiinteistöyöntekijä Tarmo Pohjolainen on valittu kahden vuoden määräaikaiseen toimeen 7.12.2022.

Tarmo Pohjolainen on monipuolinen osaaja ja rakennusalan ammattilainen. Hän on remontoinut mm. seurakunnan asunto-osakkeen, rakentanut portaat Suensaaren seurakuntatalon sisäpihalle, tehnyt tarkastusluukun Alatornion kirkon lattiaan, poistanut klinkkerilaatat Suensaaren seurakuntatalon pääsisäänkäynniltä, asentanut liukuoven kirkkoherranvirastoon yms. Hän on tehnyt rakentamistöitä, jotka olisi muuten jouduttu ostamaan ulkopuoliselta urakoitsijalta.

Tarmo Pohjolainen on osoittautunut osaavaksi ja omaa monenlaisia kädentaitoja. Hän korjaa työkoneita, osaa hitsata, korjata kalusteita jne.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

LIITE: Tarmo Pohjolaisen työtehtäviä.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että Tarmo Pohjolaisen työsuhde muutetaan toistaiseksi voimassaolevaksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

103 § Ei julkinen

104 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

105 § Hautamuistomerkkianomus / Puhakka

Terttu Puhakka anoo hautamuistomerkin asennuslupaa kasvattivanhempiensä haudalle, johon on haudattu viimeksi hänen miehensä. Haudalla on tällä hetkellä muistomerkki, jonka leveys on 100 cm. Uuden muistomerkin leveys olisi 60 cm, korkeus 70 cm kuten olemassa olevankin muistomerkin.

Hauta on 3 metriä leveä. Tornion seurakunnan hautamuistomerkkiohjeen mukaan kyseisellä osastolla kahden muistomerkin yhteenlaskettu leveys saa olla enintään 130 cm. Mikäli haudalle asennetaan olemassa olevan hautamuistomerkin lisäksi uusi muistomerkki, yhteenlaskettu leveys olisi 160 cm ja ylittää ohjeistuksen 30 cm:llä.

LIITE: Anomus

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Terttu Puhakan pyynnön hautamuistomerkin asentamisesta.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

106 § Luokkalankadun alueen rantapenkereen ja puistoalueen maisemointi

Tornion seurakunnan omistama Luokkalankatu kaipaa puiden raivaamista ja siistimistä. Tornion seurakunta on hakenut Tornion kaupungilta puunkaatolupaa 9.5.2023. Tornion kaupungille on annettu myös kirjallinen suunnitelma toimenpiteistä. Seurakunta sitoutuu suorittamaan alueen raivaamisen kunnossapitomestarin lausunnon ja valvonnan mukaisesti, tällöin hanke tulkitaan vähäiseksi eikä maisematyölupaa vaadita. Kiinteistöpäällikön sijainen Lasse Hamari ja Sami Riipi ovat yhdessä käyneet katselmoimassa Luokkalankadun tilanteen.

Alueella pidetään vielä katselmus Tornion kaupungin kunnossapitomestarin ja puunkaatajan toimesta ennen työn aloittamista. Luokkalankadun alueen puusto on lehtipuustoa; pääosin koivua ja haapaa ja myös jonkin verran pihlajaa. Alueella on jonkin verran myös kuollutta ja yli-ikäistä puustoa ja pensaikkoo. Ranta-penger on n.15 metriä leveä ja n. 250 metriä pitkä rantakaistale. Tälle alueelle tulee jättää n. 100-125 tervettä puuta pääosin koivua ja haapaa mutta myös pihlajia olisi hyvä jättää.

Puita tulee jättää koko rantakaistaleen alueelle, siten ettei synny puuttomia alueita. (Alueen vastakkaisella rantapenkereellä on viime kesänä tehty maisemointi työt ja siellä puutiheys on harvimmillaan n. 15 puuta/50m ja tiheimmillään n. 30 puuta/50m). Puustoa voi jättää hieman enemmänkin esim. kolmen puun ryhmiä tms. jos ne esteettisesti tukevat alueen kokonaisilmettä. Kuollut- ja yli-ikäinen puusto ja pensaikot poistetaan.

Alueen itä ja koilliskulmalla oleva puistoalue maisemoidaan siten, että puustoa poistetaan n. 30 %. Tälläkin alueella kuolleet- ja yli-ikäiset puut ja pensaikot poistetaan.

Metsäpalvelut T:mi Sami Riipi on antanut tarjouksen Luokkalankadun rannan raivaustöistä. Työ sisältää:

- kaikkien isojen puiden kaato moottorisahatyönä
- pienemmän puuston raivaus raivaussahatyönä
- joen päälle kasvavan erittäin haastavan puuston poisto
- oksien ja puiden poiskuljetus alueelta mönkijällä ja tukkikärryllä

Tukkipuusta hyvitys loppulaskusta -15,00 €/m³ + alv.24 % (puut mitataan pinosta, ennen poiskuljetusta)

Työ tehtäisiin kesän ja syksyn -23 aikana, sopimuksen mukaan
Laskutus töiden valmistuttua, ja tilaajan hyväksytyä työnjälki

Urakkahinta 8.000 euroa + alv 24 %

LIITE: Tarjous Tmi Riipi Sami 17.5.2023.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Metsäpalvelut T:mi Riipi Samin tarjouksen urakkahintaan 8.000 euroa + alv 24 %.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

107 § Jäsenten nimeäminen kirkkoneuvoston nimeämiin tiimeihin, työryhmiin ja toimikuntiin toimikaudeksi 2023 - 2024

Kirkkoneuvosto 14.02.2023 § 34:

Tornion seurakunnassa on tällä hetkellä seuraavia kirkkoneuvoston nimeämiä tiimejä, työryhmiä, toimikuntia ja edustajia:

1. Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimi
2. Lähetystiimi
3. Ympäristötoimikunta
4. Edustajat hautausmaakatselmuksiin
5. Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat
6. Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat
7. Sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä käsittelevä työryhmä
8. Maa- ja metsätaloustoimikunta sekä edustajat maanjako ja vesijättömaiden toimituksiin
9. Luokkalankadun selvitystyöryhmä
10. J/K-hinnoitteluryhmän palkkatyöryhmä
11. Edustajat Tornion Asuntopalvelusäätiön hallitukseen
12. Yhteistyötoimikunta
13. Kiinteistötyöryhmä
14. Historiatyöryhmä
15. Kiinteistöpäällikön tehtävänkuvauksen laatijat

VIITE: Työryhmien kokoonpanot 2021 – 2022

LIITE: Ympäristötoimikunnan jäsenten eronpyyntö 6.2.2023

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto

1. lakkauttaa Luokkalankadun selvitystyöryhmän ja kiinteistötyöryhmän.
2. nimeää jäsenet seuraaviin tiimeihin, työryhmiin ja toimikuntiin toimikaudeksi 2023 – 2024:
 - Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimi
 - Lähetystiimi
 - Ympäristötoimikunta
 - Edustajat hautausmaakatselmuksiin
 - Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat
 - Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat
 - Sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä käsittelevä työryhmä
 - Maa- ja metsätaloustoimikunta sekä edustajat maanjako ja vesijättömaiden toimituksiin
 - J/K-hinnoitteluryhmän palkkatyöryhmä
3. nimeää johtoryhmän viralliseksi kirkkoneuvoston alaiseksi työryhmäksi. Työryhmään kuuluvat:
 - kirkkoherra, pj.
 - talouspäällikkö

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

- kiinteistöpäällikkö
- kirkkoneuvoston varapj.
- kirkkovaltuuston pj.
- kirkkovaltuuston varapj.

4. nimeää kirkkoneuvoston edustajan tiedotustiimiin ja hänelle varahenkilön. Työryhmä on ollut henkilöstöstä koostuva työryhmä mutta nyt luottamushenkilöiden taholta tullut toive, että työryhmään saataisiin 1-2 edustajaa luottamushenkilöistä. Tällä hetkellä tiimissä toimivat; Mirja-Liisa Lindström, Vappu Virta, Nona Lehtinen, Heidi Namuhuya ja Kirsi Auno.

Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto päätti lakkauttaa Luokkalankadun selvitystyöryhmän ja kiinteistötyöryhmän.
2. Kirkkoneuvosto nimesi jäsenet tiimeihin, työryhmiin ja toimikuntiin vuosiksi 2023 – 2024 seuraavasti:

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimi:

- Nina Juusola
- Helena Puontila
- Jari Hannuniemi
- Eija Sunnari
- Pirjo Isometsä
- Sointu Mikkola
- Mervi Mustonen
- Outi Juntti
- Minna Keinänen
- Elsa Vaaraniemi-Huikari
- Anne Keränen
- Sari Arolaakso

Lähetystiimi:

- Raimo Kittilä
- Eino Hahti
- Johanna Kallio
- Helena Puontila
- Marjut Seppälä
- Toini Kärenlampi
- Elsa Vaaraniemi-Huikari

Ympäristötoimikunta:

- Raija Lummi
- Joonas Kinnunen

Todettiin, henkilöstöltä saapuneeseen eronpyyntöön viitaten, että kaikille ei voida myöntää eroa samanaikaisesti, jotta voidaan taata työn jatkuvuus.

Edustajat hautausmaakatselmuksiin:

- Arja Karhu
- Markku Salmi

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

- Liisa Hyry
- Toini Kärenlampi
- Outi Juntti
- Anne Keränen

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat:

- Juhani Regina
- Osmo Huhta
- Juhani Viitavaara

Rahavarojen ja arvopapereiden tarkastajat:

- Salme Koivunen
- Helena Puontila

Sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä käsittelevä työryhmä:

- Osmo Huhta
- Markku Salmi

Maa- ja metsätaloustoimikunta sekä edustajat maanjako ja vesijättömaiden toimituksiin:

- Martti Rissanen, pj.
- Markku Salmi
- Vilho Junnola
- Reino Vähä
- Riitta Kasala

J/K-hinnoitteluryhmän palkkatyöryhmä:

- Laura Kuismanen
- Juhani Viitavaara
- Helena Puontila

3. Kirkkoneuvosto nimesi **johtoryhmän** jäseniksi:

- kirkkoherra, pj
- talouspäällikkö
- kiinteistöpäällikkö
- kirkkoneuvoston varapj.
- kirkkovaltuuston pj.
- kirkkovaltuuston varapj.

Nina Juusola poistui klo 19.40 (kohta 3. päätöksen jälkeen.)

5. Kirkkoneuvosto nimesi **tiedotustiimiin** seuraavat jäsenet:

- Erkki Hurtig
- Merja Sorjanen
- Karoliina Harjuoja.

Kirkkoneuvosto 24.05.2023 § 107:

Kirkkoneuvosto on nimennyt 14.2.2023 kaudelle 2023 - 2024 luottamushenkilöedustajat eri tiimeihin. Henkilöstön osalta jätettiin jäsenet nimeämättä, koska kirkkoneuvosto totesi, että kaikille ei voida samanaikaisesti myöntää eroa, koska täytyy taata työn jatkuvuus.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

LIITE: Vappu Virran eropyyntö ympäristötoimikunnasta / 11.5.2023

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että tiimejä täydennetään henkilöstön edustajilla seuraavasti:

Jumalanpalvelus- ja musiikkityön tiimi:

- kirkkoherra
- Oscar Toivanen, koolle kutsuja
- Esa Juntikka
- Mirjami Tyni
- Aila Ylinä

Lähetystiimi:

- Mauri Laakso, lähetystyöstä vastaava pappi, koolle kutsuja, pj.
- Aila Helander, lähetys sihteeri

Ympäristötoimikunta:

- Jarmo Lampinen
- Pertti Hurtig
- Esa Juntikka
- Anne Martin, ympäristövastaava
- Johanna Mäkelä (11.6.2023 saakka, 12.6.2023 lähtien Soile Martikainen)
- Heidi Namuhuya
- Marika Rahkonen
- Suvi Ylimartimo
- Oscar Toivanen

Edustajat hautausmaakatselmuksiin:

- Jukka Bomström
- talouspäällikkö

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajat:

- kiinteistöpäällikkö
- talouspäällikkö

Sijoitus- ja testamenttivarojen käyttöä käsittelevä työryhmä:

- kirkkoherra
- talouspäällikkö

Maa- ja metsätaloustoimikunta sekä edustajat maanjako ja vesijättömaiden toimituksiin:

- talouspäällikkö

Tiedotustiimi:

- kirkkoherra
- Vappu Virta
- Nona Lehtinen
- Heidi Namuhuya
- Kirsi Auno

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

108 § Lastenohjaaja Elina Snellmanin työaika

Varhaiskasvatuksessa on kahdeksan vakinaista työntekijää, joista yksi on 80 %:nen ja yksi on tällä hetkellä pidemmällä työvapaalla. Työvapaan ajalle ei ole otettu sijaista vaan sijaisuus on pyritty täyttämään jäljelle jäävillä resursseilla. Kirkkoherra on tehnyt 14.12.2022 viranhaltijapäätöksen 80 %:sen lastenohjaajan työajan muuttamisesta 100 %:seksi ajalle 1.1.2023 - 31.5.2023.

Vastaava lastenohjaaja Marika Rahkonen ja lapsityön kappalainen Nona Lehtinen anovat kirkkoneuvostolta jatkoa sille, että lastenohjaaja Elina Snellmanin 100 %:sta työaika jatkettaisiin ajalle 1.6.2023 – 31.7.2024, koska 100 %:n työntekijän tarve on yhä olemassa. Lastenohjaaja Elina Snellman on antanut suostumuksen määräaikaiselle työajan pidentämiselle.

LIITE: Marika Rahkosen ja Nona Lehtisen anomus / 19.4.2023

VIITE: Viranhaltijapäätös 19/2022

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy lastenohjaaja Elina Snellmanille 100 %:sen työajan ajalle 1.6.2023 – 31.7.2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

109 § Ei julkinen

110 § Ei julkinen

111 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

112 § Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus

Kirkkoneuvosto 14.03.2023 § 59:

Vakinainen nuorisotyönohjaaja on jäämässä virkavapaalle toukokuussa. Hänelle tarvitaan sijainen, jonka tulisi aloittaa viransijaisena 22.5.2023 tai sopimuksen mukaan. Sijaisuus jatkuu 17.4.2024 saakka, mutta voi jatkua myös pidempään. Tehtävän palkkaus on vaatavuusryhmän 502 mukainen.

Johtava nuorisotyönohjaaja Katja Konttajärvi on laatinut hakuilmoituksen, joka tullaan julkaisemaan Kirkkorekry-palvelun kautta. Myös haku tapahtuu palvelun kautta. Tämän lisäksi hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan omilla kotisivuilla ja sosiaalisessa mediassa useita eri kanavia hyödyntäen.

LIITE: Hakuilmoitus

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy rekrytoinnin käynnistämisen esitetyllä tavalla.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Kirkkoneuvosto 24.05.2023 § 112:

Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus on ollut auki ja hakijoita oli yhteensä 8. Heistä 4 kutsuttiin haastatteluihin; Olivia Mäki, Kitta Kulju, Iida Toratti ja Alina Rantataro, joista Iida Toratti perui haastatteluun tuloon. Haastattelutyöryhmään kuuluivat Katja Konttajärvi, Tuuli Kapraali ja Karoliina Juntti.

Haastattelujen perusteella työryhmä on päätenyt yksimielisesti esittämään valittavaksi Alina Rantataroa. Alinan eduksi katsottiin aikaisempi työkokemus Tornion seurakunnan nuorisotyöstä hyvällä menestyksellä, hyvät yhteistyötaidot, laaja työkokemus ulkomailla, joustava asenne ja asiakastyö. Lisäksi Alinalla on innostunut, nuorilähtöinen hengellinen työnäky ja hän omaa työkokemusta sosiaalisen median käytöstä.

LIITE: Haastattelutyöryhmän esitys / 16.5.2023

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän haastattelutyöryhmän esityksen mukaisesti, että kirkkoneuvosto päättää valita Alina Rantataron nuorisotyönohjaajan viransijaiseksi ajalle 22.5.2023 – 17.4.2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

113 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

114 § Nuorisotyönohjaajan virka auki

Yksi nuorisotyönohjaajistamme on jäämässä eläkkeelle 1.8.2023 alkaen. Virka on hyvä saada täytettyä mahdollisimman pian koska syksyn toiminnan käynnistyttyä tarve on suuri.

LIITE: Ilmoitus avoimesta virasta

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että virka julistetaan haettavaksi liitteenä olevan johtavan nuorisotyönohjaajan esityksen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

115 § Edustaja Tornion ikäihmisten neuvostoon

Tornion ikäihmisten neuvosto on Tornion alueella toimivien eläkeläis- ja vanhusjärjestöjen sekä vanhustyötä tekevien kunnan viranhaltijoiden ja seurakunnan yhteistyöelin. Ikäihmisten neuvostolta on tullut pyyntö, että seurakunta nimeää edustajan toimikaudeksi 1.6.2023 – 31.5.2025.

Kuluvalla kaudella seurakunnan edustajana on toiminut johtava diakoniatyöntekijä Aila Ylinärä ja hän on halukas jatkamaan tehtävässä.

VIITE: Tornion ikäihmisten neuvosto 13.4.2023 § 15

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää Aila Ylinärän edustajaksi Tornion ikäihmisten neuvostoon toimikaudelle 1.6.2023 – 31.5.2025.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

116 § Ei julkinen

117 § Salainen

118 § Salainen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

119 § Valtuustoaloite

Tornion seurakuntaan on saapunut kirkkovaltuuston jäseniltä aloite, jossa vaaditaan Tornion seurakunnan hyväksyvän Myrsky Energia Oy:n maanvuokra- ja käyttöoikeussopimuksen hyväksyminen Myrsky Energia Oy:n kanssa.

LIITE: Valtuustoaloite 19.5.2023

Taluspäällikön päätösesitys

Esitän, että kirkkoneuvosto ottaa käsittelyyn valtuustoaloitteen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Valtuustoaloite merkittiin tiedoksi.

Kirkkoneuvosto päätti jättää asian pöydälle jatkovalmisteluita varten.

120 § Tiedotuksia

Rakennusavustushakemus Karungin kirkon invaluisikan rakentaminen ja portaan korjaus:

Kirkkohallituksen pöytäkirjanote 18.4.2023 § 65: *Suunnittelu aloitettu vuonna 2021. Suunnittelu edelleen kesken. Kokonaiskustannusarvio: 69 187 €.*

Kirkkohallitus ei myöntänyt avustusta Karungin kirkon invaluisikan rakentamiseen eikä portaiden korjaamiseen. Kirkkohallituksen päätösehdotus: Avustusta ei voida myöntää vuonna 2021 syntyneille suunnittelukustannuksille. Koska suunnittelu on edelleen kesken ja invaluisikan rakentaminen on kirkkolain tarkoittama olennainen muutos, hankkeelle ei voida tässä vaiheessa myöntää avustusta. Seurakunta voi hakea avustusta uudelleen vuoden 2023 lopussa, jolloin edellytyksenä on, että suunnitelmat ovat valmiit ja Museoviraston hyväksymät sekä muutossuunnitelmat on käsitelty kirkkolain edellyttämällä tavalla. Hanketta ei saa toteuttaa ennen edellä mainittua kirkkolain mukaista käsittelyä.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Merkittiin tiedoksi.

121 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **keskiviikkona 24.05.2023** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Tiistai 30.05.2023 – keskiviikko 10.05.2023 klo 9 – 15**

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **tiistai 11.04.2023 – keskiviikko 28.06.2023** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

122 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **87-90, 93, 100, 104, 119-123 §:t**

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **91-92, 94-99, 101-103, 105-117 §:t**

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Työsuhteeseen, johon ei ole asetettu kelpoisuusvaatimusta, valitsemista ja työsuhteesta irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään siviilikanteina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa menettelyssä.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET, OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN JA -AIKA SEKÄ OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto:

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Telekopio: ---

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **91-92, 94-99, 101-103, 105-117 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytetäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU, HANKINTAOIKAISUN TEKEMINEN JA SISÄLTÖ

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

TORNION KIRKKONEUVOSTO

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: ”

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä

millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika, muutoksenhakuajan laskeminen, valituksen sisältö, valituksen liitteet ja valitusasiakirjojen toimittaminen.

Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

● Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin (vaihde): 029 56 42800 (klo 8.00 – 16.15)

Telekopio: 029 56 42841

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Sähköinen palvelu: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika:

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

30 pv päätöksen tiedoksisaannista

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

30 pv päätöksen tiedoksisaannista

Kirkollisvalitus alistusasiassa

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika:

30 pv päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

● **Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät:**

Käyntiosoite: Ojakatu 1, 90100 Oulu
Postiosoite: PL 85, 90101 Oulu
Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi

● **Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät:**

Osoite: PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki
Telekopio: 09 1802 350
Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja seikasta koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

● **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki
Telekopio: 029 56 43314
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

123 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 20.49 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____