

Aika:	Tiistai 24.10.2023 klo 16.30 – 19.00	
Paikka:	Suensaaren seurakuntasali, Kirkkokatu 13, 95400 Tornio	
Jäsenet:	Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
	Helena Puontila	varapuheenjohtaja
	Erkki Hurtig	jäsen (poistui klo 17.58 § 201)
	Outi Juntti	jäsen
	Johanna Kallio	jäsen
	Laura Kuismanen	jäsen
	Raija Lummi	jäsen (poistui klo 17.55 § 201)
	Markku Salmi	jäsen (poistui klo 18.05 § 201)
	Juhani Viitavaara	jäsen
Muut osallistujat:	Osmo Huhta	kirkkovaltuuston puheenjohtaja
	Anne Keränen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
	Katja Kosola	vs. talouspäällikkö
	Osmo Simonen	kiinteistöpäällikkö (poistui klo 17.37 § 208)
	Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

Pöytäkirjan allekirjoitukset:

Mirja-Liisa Lindström
Puheenjohtaja

Marja-Liisa Erkinantti
Seurakuntas sihteeri

Laillisuus

ja päätösvaltaisuus: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsiteltävät asiat: Pykälät 194 - 211 §:t

Pöytäkirjan tarkistus:

Paikka ja aika: Torniossa _____.____.2023

Allekirjoitukset:

Juhani Viitavaara

Helena Puontila

Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:

Paikka ja aika: Tornion kirkkoherranvirasto
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio
Ma 30.10.2023 – ti 28.11.2023 klo 9 – 15

Todistaa:

Mirja-Liisa Lindström
Kirkkoherra

Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa: _____

Sisällys:

194 §	Kokouksen avaus	3
195 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
196 §	Käsiteltävät asiat	5
197 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen	6
198 §	Metsästysvuokrasopimuksia koskevat anomukset	7
199 §	Ei julkinen	9
200 §	Ei julkinen	9
201 §	Kausityöntekijöiden suorituslisät vuodelle 2023	10
202 §	Tontinvuokrasopimusta koskeva vastine	13
203 §	Palkka-asiamiehen nimeäminen	15
204 §	Koulutussuunnitelma vuodelle 2024	16
205 §	Lisätalousarvio sopimusasiasta aiheutuvan kuluerän kattamiseksi	17
206 §	Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023 - 2035	18
207 §	Hautausmaiden katselmusten muistio tiedoksi	20
208 §	Tiedotuksia	21
209 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo	22
210 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus	23
211 §	Kokouksen päättäminen	28

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

194 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström piti hartauden, totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.32.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

195 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.

KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.

Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.

Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **18.10.2023** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

196 § Käsiteltävät asiat

- 194 § Kokouksen avaus
- 195 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 196 § Käsiteltävät asiat
- 197 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 198 § Metsästysvuokrasopimuksia koskevat anomukset
- 199 § Ei julkinen
- 200 § Ei julkinen
- 201 § Kausityöntekijöiden suorituslisät vuodelle 2023
- 202 § Tontinvuokrasopimusta koskeva vastine
- 203 § Palkka-asiamiehen nimeäminen
- 204 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2024
- 205 § Lisätalousarvio sopimusasiasta aiheutuvan kuluerän kattamiseksi
- 206 § Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023 - 2035
- 207 § Hautausmaiden katselmusten muistio tiedoksi
- 208 § Tiedotuksia
- 209 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 210 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 211 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Käsittelyjärjestystä päätettiin muuttaa siten, että 198 §:n jälkeen käsitellään 202, 206, 207 ja 208 §:t.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

197 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Juhani Viitavaara, Helena Puontila ja varalle Erkki Hurtig.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

Kirkkoneuvoston päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Juhani Viitavaara, Helena Puontila ja varalle Erkki Hurtig.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

198 § Metsästysvuokrasopimuksia koskevat anomukset

Kirkkoneuvosto 27.09.2023 § 179:

Tornion seurakunta on vuokrannut metsästystarkoitukseen maa-alueita Alatornion Metsästysseura ry:lle, Karungin Erämiehet ry:lle ja Tornionseudun Metsästysseura ry:lle. Jokaisen osalta on tehty kymmeneksi (10) vuodeksi kerrallaan metsästysvuokrasopimus. Kyseiset metsästysvuokrasopimukset ovat päättymässä 31.12.2023.

Alatornion Metsästysseura ry on lähettänyt Tornion seurakunnalle anomuksen, jossa haetaan vuokraukselle jatkoa kymmenellä (10) vuodella eteenpäin koskien alueita 8:9 (197,51 ha), Niemi 3:50 (26 ha) ja Vänilahti 28:24 (31,3 ha), yhteensä 254,81 ha.

Karungin Erämiehet ry on lähettänyt Tornion seurakunnalle anomukset, jossa haetaan vuokraukselle jatkoa kymmenellä (10) vuodella eteenpäin koskien alueita Myllymetsä 26:5 (14 ha), Alanen 26:7 (20,5 ha) ja Paloperä 12:14 (57,3 ha), yhteensä 91,8 ha.

Tornionseudun Metsästysseura ry on lähettänyt Tornion seurakunnalle anomukset, jossa haetaan vuokraukselle jatkoa kymmenellä (10) vuodella eteenpäin koskien alueita Parasniemi 17:73 (100,89 ha) ja Kotamaa 31:4 (124,5 ha), yhteensä 225,39 ha. Tornionseudun Metsästysseura ry ei ano enää jatkoa koskien aluetta Metsämaa 22:1 (31,7 ha).

Kaskimaan Erä ry:ltä on tullut kirje, jossa anotaan metsästysvuokrasopimusta kymmeneksi (10) vuodeksi alkaen 1.1.2024 koskien aluetta Metsämaa 851-401-22-1 (31,7 ha).

Tornion seurakunnan kirkkoneuvosto on päättänyt metsästysvuokrasopimusten osalta hinnoittelusta 14.1.2021 § 24, että kun edellä mainittujen seurojen metsästysvuokrasopimukset tulevat uusittavaksi, vuokrahintaa korotetaan samalle tasolle kuin Vojakkalan Erä ry:n osalta on päätetty eli 0,94 euroon/hehtaari/vuosi. Sama hinnoittelu koskee myös uusia anomuksia.

Hyvän hallinnon oikeusperiaatteisiin kuuluu yhdenvertaisuus. Jotta kaikilla seurakunnan alueen metsästysseuroilla olisi mahdollisuus anoa vuokralle näitä metsästysmaita, ne olisi syytä ilmoittaa tarjouskilpailuun. Seurakunta voi itse päättää tarjouspyynnön ehdoista.

LIITTEET Voimassa olevat vuokrasopimukset 3 kpl
Metsästysseurojen anomukset 4 kpl

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että asiasta käydään periaatekeskustelu.

Kirkkoneuvoston päätös:

Elsa Vaaraniemi-Huikari saapui klo 16.59, 179 §:n käsittelyn alkaessa.
Osmo Simonen jäväsi itsensä poistuen paikalta 179 §:n käsittelyn ajaksi.

Asia päätettiin jättää jatkovalmisteluun.

Kirkkoneuvosto 24.10.2023 § 198:

Metsästysvuokrasopimuksia koskevien anomusten osalta on tehty lisäselvityksiä liittyen Tornionseudun Metsästysseura ry:n anomusasiaan. Lisäselvityksessä Tornionseudun

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Metsästysseuran puheenjohtaja Petri Mure on todennut, ettei seuralla ole ollut aikomusta luopua Metsämaan alueesta 22:1, vaan he ovat olleet halukkaita uusimaan metsämaiden vuokrasopimuksen myös kyseisen alueen osalta.

Lisäksi vs. talouspäällikkö on pyytänyt maanmittauslaitokselta tarkennuksia koskien metsästystarkoitukseen vuokrattujen maa-alueiden kiinteistötunnuksia sekä kiinteistöjen hehtaareja. Nämä tiedot on Tornion seurakunnalle toimitettu 29.9.2023.

Alatornion Metsästysseura ry:n anomusta koskevien maa-alueiden kiinteistötunnukset ja pinta-alat ovat seuraavat:

Thurevik 8:9 (197,51 ha) kiinteistötunnus on muuttunut (vanha 851-421-8-9), se on nykyisin 851-421-8-15, pinta-ala 193,7 ha.

Niemi 3:50 (26 ha) kiinteistötunnus on 851-410-3-50, pinta-ala 19,028 ha.

Välilahti 28:24 (31,3 ha) kiinteistötunnus on 851-418-28-24, pinta-ala 24,3569 ha.

Karungin Erämiehet ry:n anomusta koskevien maa-alueiden kiinteistötunnukset ja pinta-alat ovat seuraavat:

Myllymetsä 26:5 (14 ha) kiinteistötunnus on 851-410-26-5, pinta-ala 14,18 ha

Alanen 26:7 (20,5 ha) kiinteistötunnus on 851-410-26-7, pinta-ala 20,23 ha

Palonperä 12:14 (57,3 ha) kiinteistötunnus on 851-431-12-14, pinta-ala anomuksen osalta 57,3 ha

Tornionseudun Metsästysseura ry:n anomusta koskevien maa-alueiden kiinteistötunnukset ja pinta-alat ovat seuraavat:

Parasniemi 17:73 (100,89 ha), kiinteistötunnus 851-420-17-73, pinta-ala anomuksen osalta 100,89 ha

Kotamaa 31:4 (124,5 ha), kiinteistötunnus 851-410-31-4, pinta-ala 122,884 ha

Metsämaa 22:1 (31,7 ha), kiinteistötunnus 851-401-22-1, pinta-ala 31,7 ha

Vojakkalan Erä ry:lle on uusittu metsästysvuokrasopimus kirkkoneuvostossa 14.1.2021 § 24 viideksi vuodeksi ajalle 1.1.2021-31.12.2025. Hehtaarihinnaksi on siinä yhteydessä päätetty 0,94 euroa/ha. Sama hinnoittelu koskee uusia vastaavia jatkoanomuksia.

Lisäselvityksien jälkeen Kaskimaan Erä ry:n edustaja, Osmo Simonen, on ilmoittanut, että Kaskimaan Erä ry vetää anomuksensa pois, koskien Metsämaan 851-401-22-1 aluetta.

Tornion alueen metsästysseurat ovat mukana Tornion yhteisluvassa, ja toimialueet on tätä kautta jaettu seurojen kesken. Toimialuejaon vuoksi on mahdollista jatkaa edellä mainittuja metsästysvuokrasopimuksia ilman tarjouskilpailua.

LIITTEET Tornionseudun Metsästysseuran anomus 1 kpl
Kaskimaan Erä ry:n lisäys anomukseen 1 kpl

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

1. Esitän, että jatketaan Alatornion Metsästysseura ry:n (yhteensä 237,07 ha), Karungin Erämiehet ry:n (yhteensä 91,71 ha) ja Tornionseudun Metsästysseura ry:n (yhteensä 255,47 ha) metsästysvuokrasopimuksia 5 vuodella 31.12.2028 asti. Vuosivuokra 0,94 €/ha.
2. Esitän myös, että kun kyseiset metsästysvuokrasopimukset päättyvät 31.12.2028, Tornion seurakunta ilmoittaa alueet tarjouskilpailuun. Jolloin myös muilla Tornion alueen metsästysseuroilla olisi mahdollisuus anoa vuokralle näitä metsästysalueita.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kirkkoneuvosto:

Kiinteistöpäällikkö Osmo Simonen jääväsi itsensä poistuen paikalta 198 §:n käsittelyn ajaksi. Hän on Kaskimaan Erä ry:n jäsen/varapuheenjohtaja.

Asiasta käytiin keskustelu ja keskustelun kuluessa vs. taluspäällikkö muutti päätösesitystään siten, että kohta 2 jää esityksestä pois.

Vs. taluspäällikön uusi päätösesitys:

Esitän, että jatketaan Alatornion Metsästysseura ry:n (yhteensä 237,07 ha), Karungin Erämiehet ry:n (yhteensä 91,71 ha) ja Tornionseudun Metsästysseura ry:n (yhteensä 255,47 ha) metsästysvuokrasopimuksia 5 vuodelta 31.12.2028 asti. Vuosivuokra 0,94 €/ha.

Kirkkoneuvoston päätös:

Taluspäällikön uusi päätösesitys hyväksyttiin.

199 § Ei julkinen
200 § Ei julkinen

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

201 § Kausityöntekijöiden suorituslisät vuodelle 2023

Kirkkoneuvosto 24.10.2023 § 201:

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018 - 2020 on sovittu, että yleiseen palkkausjärjestelmään kuuluva harkinnanvarainen palkanosa (Hava) poistuu 31.12.2019 ja sen tilalle tulee 1.1.2020 lukien euromääräinen suorituslisä (KirVESTES 26 §). Suorituslisän käyttö koskee kaikkia seurakuntia.

Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus **ylittää** työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat.

Suorituslisä voidaan maksaa myös sijaisille ja tilapäisille kausityöntekijöille, jonka palvelussuhde kestää vähintään 4 kuukautta. Seurakunnan kausityöntekijän työsuoritus arvioidaan ja maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Vakitukselle työntekijälle mahdollinen suorituslisä maksetaan kerran kuukaudessa. Suorituslisä on varsinaista palkkaa ja otetaan huomioon lomapalkassa ja lomarahassa.

Arviointiperusteet

Valitut arviointiperusteet määritellään niin, että ne ovat luotettavia ja objektiivisia. Arvioinnin yhteismitallisuuden takia on tärkeää, että valitut arviointiperusteet kuvataan mahdollisimman yksiselitteisesti. Arviointikriteereistä yhden tulee olla työssä suoriutuminen (pakollinen).

Työryhmä on valinnut kolme arviointiperustetta ja niille painoarvot:

1. Työssä suoriutuminen 40 %
2. Yhteistyökykyisyys 30 %
3. Kehityshakuisuus 30 %

Suoritustasoja on kolme:

1. Odotusten mukainen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Vain suoritustason **ylittävästä** suorituksesta voi saada suorituslisää.

Työssä suoriutuminen

Hyvän suoritustason alittava suoritus:

Pääosin suoriutuu tehtäväalueestaan mutta tarvitsee usein tukea ja ohjausta tehtävänkuvaukseen kirjattujen tehtävien hoitamisessa. Työtehtävien edellyttämässä työmenetelmissä sekä työvälinetaidoissa on parantamisen tarvetta. Vaikeus erottaa työ- ja vapaa-aikaa toisistaan. Selvästi havaittavia puutteita asetettujen tavoitteiden saavuttamisen suhteen.

Hyvä suoritustaso:

Hallitsee ja hoitaa tehtävänkuvaukseen kirjatut tehtävänsä itsenäisesti ja vastuullisesti. Hallitsee aikataulut ja osaa erottaa työn ja vapaa-ajan. Työmenetelmät ja työvälinetaidot ovat työtehtävien edellyttämällä tasolla. Saavuttaa asetetut tavoitteet.

Hyvän suoritustason ylittävä suoritus:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Hallitsee tavanomaista ammattitaitoisemmin tehtävänkuvansa kirjatut tehtävät. Osa toimia kiireellisyysjärjestyksessä siten, että kaikki tärkeät työt tulevat tehdyksi. Ottaa huomioon työnsä vaikutuksen muihin. Työmenetelmät ja työvälinetaidot ovat selvästi laajemmat kuin oma tehtävä edellyttää. Saavuttaa ja monilta osin ylittää asetetut tavoitteet.

1. Yhteistyökykyisyys

Hyvän suoritustason alittava suoritus:

Selvästi havaittavia puutteita yhteistyötaidoissa. Heikko joustavuus.

Hyvä suoritustaso:

Työyhteisötaidot ilmenevät hyvinä tekoina ja käyttäytymisenä sekä myönteisenä asennoitumisena organisaation kannalta keskeisiä asioita, työyhteisön jäseniä, esimiestä ja työpaikkaa kohtaan. Joustava, aloitteellinen. Jakaa osaamistaan työalalleen. Yhteistyötä tarvittaessa muiden toimijoiden kanssa.

Hyvän suoritustason ylittävä suoritus:

Suhtautuu avoimesti muutoksiin. Vaikuttaa toiminnallaan rakentavasti työyhteisönsä henkeen. Jakaa osaamistaan työalalle ja mahdollisesti muulle työyhteisölle. Yhteistyö muiden toimijoiden kanssa hedelmällistä

2. Kehityshakuisuus

Hyvän suoritustason alittava suoritus:

Tarvitsee paljon tukea kehittääkseen uusia toimintatapoja tai uudistaessaan vanhoja. Laiminlyö ammattitaidon ylläpidon ja kehittämisen. On passiivinen. Odottaa valmiita ratkaisuja.

Hyvä suoritustaso:

Kehityshakuinen on kiinnostunut aktiivisesti viemään sekä omia työtehtäviään ja omaa osaamistaan että organisaatiota eteenpäin tavalla tai toisella. Osallistuu ja hakeutuu ammattitaitoa ylläpitäviin koulutuksiin ja jakaa osaamistaan työalalleen. Toimii itsenäisesti ja aloitteellisesti.

Hyvän suoritustason ylittävä suoritus:

Arvioi ja kehittää osaamistaan aktiivisesti, hankkii ammattiin liittyvää osaamista ja erityistaitoja, joita hyödyntää työssään. Osaamisensa perusteella kehittää työalaansa.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkaukseen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.51999/621) 24 §:n 1 mom.29 kohdan perusteella.

Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Kirkkoneuvosto 20.09.2021 § 166:

Tornion seurakunnassa on hautausmailla kausityöntekijöitä, joiden työsuhde kestää yli 4 kuukautta.

Kirkkoneuvosto on päättänyt työehtosopimuksen mukaisesti, että suorituslisä koskee myös työntekijöitä, joiden työsuhde kestää vähintään 4 kuukautta. Mahdollinen suorituslisä maksetaan kertasuorituksena työsuhteen päättyessä.

Asiakirjat, jotka sisältävät työntekijän palkkaukseen perustetta varten tehtyjä arviointeja, on pidettävä salassa JulkL:n (21.51999/621) 24 §:n 1 mom.29 kohdan perusteella.

Tietoja saavat käsitellä vain ne henkilöt, joille se tehtäviensä puolesta kuuluu.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Kausityöntekijöiden työsuoritukset on arvioitu. Vähintään kahdessa tasossa on pitänyt olla suorituksen **ylittävä suoritus**, jotta on oikeutettu saamaan suorituslisää. Maksettava määrä perustuu prosenttiosuuksiin. Kausityöntekijöille jaettava kokonaissumma on 1.896,20 euroa.

LIITE: Vs. talouspäällikön esitys / EI JULKINEN JulkL:n (21.5.1999/621) 24 § 1 mom. nojalla

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Päätösesitys jaetaan kokouksessa. Asiakirjat tulee luovuttaa takaisin, kun asia on käsitelty ja päätetty.

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy kausityöntekijöiden suorituslisät liitteen mukaisesti.

Kirkkoneuvoston päätös:

Raija Lummi poistui klo 17.55 keskustelun kuluessa, ennen 201 §:n päätöstä.

Erkki Hurtig poistui klo 17.58 keskustelun kuluessa, ennen 201 §:n päätöstä.

Markku Salmi poistui klo 18.05 keskustelun kuluessa, ennen 201 §:n päätöstä.

Hyväksyttiin liitteessä olevan esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

202 § Tontinvuokrasopimusta koskeva vastine

Kirkkoneuvosto 24.10.2023 § 202:

Tornion seurakuntayhtymä on vuokrannut tontin (17 097,5 m²) Kiinteistö Oy Teräspudalle vuokrakaudelle 1.6.1974 – 31.5.2024 väliseksi ajaksi. Tontti sijaitsee Palosaaren XII-kaupunginosan korttelissa 57 tontit 1, 2 ja 3. Tonttien kiinteistötunnukset: 851-12-57-2, 851-12-57-3 sekä 851-12-57-4.

Vuokrauksen ehdot olivat tuolloin:

- vuokra-aika 50 v. alkaen 1.6.1974 ja päättyen 31.5.2024.
- vuokra 0,80 mk/m²/vuosi, jolloin vuosivuokra 13 678 mk.

Kiinteistö Oy Teräspudas on anonut v. 1996 vuokrasopimuksen jatkoa, koska kiinteistöyhtiö on ollut oikeissa hakea vuonna 1997 Valtion asuntorahastolta pitkäaikaista aravalainaa. Yhtenä lainaehtona on ollut, että vuokrasopimus on arava-asetuksen (1587/93) 8 §:n mukaisesti irtisanomaton ja enimmäislaina-aika arava-asetuksen 33 §:n 3 momentin mukaan 45 vuotta. Tuolloin vuokra-aikaa olisi ollut jäljellä 28 vuotta.

Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi (ykn 17.04.1996 § 53), Palosaaren XII-kaupunginosassa korttelissa nro 57 tonttien nrot 1, 2 ja 3 vuokrasopimukseen jatkoaikaa vuoteen 31.5.2046 asti edellä esitetyistä syistä. Tämän päätöksen yhteydessä ei ole mainintaa sopimusehtojen muutoksesta, jolloin alkuperäiset ehdot ovat voimassa pidennetyn vuokrasopimuksen osalta. Tämä päätös on jäänyt käyttämättä kirkkovaltuustossa eikä sitä ole näin ollen vahvistettu tuomiokapitulissa.

Asiasta on käyty neuvotteluita vuonna 2019 (Martikainen/Moilanen). Vuokralainen on hakenut yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen nojalla erityisen oikeuden kirjaamista kärjäoikeudelta vuonna 2000, ja se on hänelle myönnetty vuoteen 2046 saakka. Viimeistään tuolloin olisi tullut havahtua mahdollisiin yhteisen kirkkoneuvoston päätöksen virheellisyyksiin.

Vuokrasopimuksien pidentämistä koskevassa päätöksessä todetaan, että ”yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi vuokrasopimuksen jatkoaikaa vuoteen 2046 asti”. Päätöksessä ei ole mainintoja sopimusehtojen muutoksista, jolloin alkuperäiset sopimusehdot ovat voimassa pidennetyn vuokrasopimuksen osalta, kun muusta ei ole sopimuksessa tai vuokralaisen kanssa sovittu. Lainhuuto- ja kiinnitysrekisteriin tehdyn merkinnän katsotaan maakaaren 7 luvun 3 §:n mukaan tulleen kirjaamispäivää seuraavana arkipäivänä jokaisen tietoon. Näin ollen kärjäoikeuden todennäköisesti virheellisestä menettelystä huolimatta vuokralainen voi pitää lainhuuto- ja kiinnitysrekisterin tietoja oikeina. Se, että seurakuntatasolla ei ole päätöksen tekovaiheessa ilmeisesti menetelty oikein, ei poista kirjauksen julkisuusvaikutusta. Julkinen luotettavuus tarkoittaa sitä, että vilpittömässä mielessä toimivalla henkilöllä on oikeus luottaa rekisteriin merkittyjen tietojen oikeellisuuteen.

Nämä seikat eivät ole tulleet tiedoksi tontin vuokrien laskuttamisesta vastaavalle taloussihteerille missään vaiheessa. Taloussihteerin on lähettänyt vuoden 2023 vuokraa laskuttaessaan tiedon, että vuokrasopimus on päättymässä vuonna 2024. Kyseinen ilmoitus lähetetään kaikille, joiden vuokrasopimus on päättymässä. Tämän kirjelmän johdosta seurakunnalle on lähetetty liitteenä oleva vastine.

Perusvuokrat nykyvaluutassa:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

As Oy Aarnintie 4, 1.178,35 €
As Oy Aarnintie 6, 971,48 €
As Oy Thurevikinkatu 2, 1.156,07 €.

Vuokrat ovat nousseet ajoittain vanhan sopimusehdon 5 % ylittyessä. Vuonna 2023 laskutettu:

As Oy Aarnintie 4, 5.032,44 €
As Oy Aarnintie 6, 4.148,95 €
As Oy Thurevikinkatu 2, 4.937,29 €.

LIITE: Vastine

VIITTEET: Sähköpostikeskustelut Harri Palon ja Mari Aallon kanssa

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto merkitsee vastineen tiedoksi ja toteaa, että vuonna 1974 tehty vuokrasopimus Kiinteistö Oy Teräsputaan kanssa on voimassa 31.5.2046 asti vuonna 1974 tehdyn vuokrasopimuksen ehdoin.

Asia esitetään tiedoksi nykyiselle vuokraoikeuden haltijalle Realia Management Oy:lle (As Oy Aarnintie 4, As Oy Aarnintie 6 ja As Oy Thurevikinkatu 2).

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

203 § Palkka-asiamiehen nimeäminen

Palkka-asiamies toimii Kirkon työmarkkinalaitoksen ja seurakunnan välisenä yhteyshenkilönä. Palkka-asiamiehen tehtävänä on muun muassa huolehtia siitä, että virka- ja työehtosopimuksia sovelletaan oikein ja seurakunnan edun mukaisesti.

Palkka-asiamieheksi nimetään seurakunnassa tavallisesti taluspäällikkö tai muu taloushallinnon viranhaltija, jonka tehtäviin kuuluu seurakunnan henkilöstöasioiden hoito.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto nimeää palkka-asiamieheksi vs. taluspäällikkö Katja Kosolan siihen saakka, kunnes vakinainen taluspäällikkö aloittaa tehtävässään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Vs. taluspäällikkö Katja Kosola jääväsi itsensä poistuen paikalta 203 §:n käsittelyn ajaksi. Hän on asianosainen.

Hyväksyttiin.

204 § Koulutussuunnitelma vuodelle 2024

Henkilöstöltä on saapunut vuodelle 2024 koulutusanomuksia. Ne on käyty yhdessä lähi-esimiesten kanssa läpi. Myös yhteistyötoimikunta on käsitellyt koulutussuunnitelmat ja tehtyjen tarkennuksien jälkeen päätyntä puoltamaan niitä.

Mikäli koulutussuunnitelmaa ei ole, niin työntekijälle on varattu koulutusmäärärahaa 250 euroa vuodessa. Henkilöstön koulutuspalveluihin on vuodelle 2024 varattu 31.002 euroa. (TA 2023 summa oli 53.339 euroa)

LIITE: Koulutussuunnitelmat vuodelle 2024

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy koulutussuunnitelman vuodelle 2024.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

205 § Lisätalousarvio sopimusasiasta aiheutuvan kuluerän kattamiseksi

Kirkkoneuvosto 02.08.2023 § 154:

Tornion seurakunta on käynyt sopimusneuvottelut. Neuvottelujen tuloksena hyväksyttiin sopimus, joka kirkkoneuvoston päätöksen (17.7.2023 § 142) mukaisesti edellyttää lisätalousarvion käsittelyä kirkkoneuvostossa ja -valtuustossa. Sopimuksen sisällöstä on 17.7.2023 informoitu kirkkovaltuustoa.

Sopimuksesta aiheutuvaan kuluerään (58 408,12) ei ole voitu varautua talousarvion laadinnan yhteydessä. Tästä syystä tulee tehdä lisätalousarvio.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy 58 500,- euron lisätalousarvion ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Esittelytekstiä on muotoiltu kirkkoneuvoston kokouksessa.

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 02.08.2023 § 37:

Kirkkovaltuuston päätös:

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Kirkkoneuvosto 24.10.2024 § 205:

Aiemmissä käsittelyissä esittelijänä on toiminut puheenjohtaja, koska talouspäällikön sijaista ei ollut vielä nimetty.

Kirkkovaltuusto on hyväksynyt vuodelle 2023 lisätalousarvion suuruudeltaan 58 500,- euroa.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että kirkkovaltuusto täydentää 2.8.2023 §:ssä 37 tekemäänsä päätöstä, että 58 500,- euron lisätalousarvio katetaan edellisten tilikausien yli-/alijäämätililtä.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

206 § Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023 - 2035

Kirkkoneuvosto 24.05.2023 § 91:

Kirkkolainsäädännön uudistukseen sisältyy kirkkojärjestyksen vaatimus hautausmaan hoitosuunnitelman laatimisesta. Hoitosuunnitelmassa täsmennetään seurakunnan ja hautausmaiden haltijoiden välistä työnjakoa hautojen hoidossa.

Hautausmaan hoitosuunnitelmaan sisältyvät usein toistuvien ja säännöllisten sekä pitkällä aikavälillä toteutettavien töiden suunnittelu. Hautausmaan hoitosuunnitelmassa esitetään tavoitteet ja vaatimukset hoitotöille, kuten talvihoito, puhtaanapito, rakenteiden, varusteiden, kalusteiden ja laitteiden hoito, kasvillisuuden hoito, kunto- ja turvallisuustarkastukset ja -inventoinnit sekä järjestelmien hoito ja käyttö.

Hoitamattomien hautojen osalta määritellään hoitamattomuuden perusteet ja hoitamattomuuskuulutuksen prosessi.

Hautausmaan hoitosuunnitelma auttaa selkeyttämään hautausmaaympäristön ja hautapaikkojen hoidon vastuualueita ja neuvoo yleisluontoiset vuosittaiset hoitotoimenpiteet hautausmaiden eri osa-alueille. Hoitosuunnitelmassa selvitetään yleisluontoisesti myös hautausmaan kunnossapitoluokitus, jonka pohjalta pystytään suunnittelemaan hautausmaaympäristön kunnossapitotoimenpiteet järkevästi ja tuloksellisesti.

Hoitosuunnitelman hyväksynnästä päättää kirkkovaltuusto, ellei asiaa ole delegoitu eteenpäin. Hyväksyntä voidaan delegoida kirkkoneuvostolle, jos asia on mainittu kirkkoneuvoston ohjesäännössä. Hoitosuunnitelman käyttöönotto edellyttää päätöstä rahankäytöstä.

LIITE: Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023-2035.

Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman kaudelle 2023 - 2035 ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkovaltuusto 30.05.2023 § 28:

LIITE: Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023 - 2035.

Kirkkovaltuuston päätös:

Kirkkovaltuusto päätti palauttaa hautausmaiden hoitosuunnitelman jatkovalmisteluun. Kirkkovaltuusto perusteli päätöstään sillä, että hoitosuunnitelma on voimassa vuoteen 2035 saakka ja kirkkolainsäädännön muutokset astuvat voimaan 1.7.2023. Uudet säännökset tulee huomioida hautausmaiden hoitosuunnitelmassa.

Kirkkoneuvosto 24.10.2023 § 206:

Hautausmaiden hoitosuunnitelmaan on päivitetty voimassa oleva kirkkolaki 652/2023 sekä kirkkojärjestys 657/2023. Hautausmaiden hoitosuunnitelmaa käydään jatkossa vuosittain läpi ja tarpeen tullen päivitetään mahdolliset muutokset.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

LIITE: Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma 2023–2035.

Vs. talouspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Tornion seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman kaudelle 2023–2035 ja esittää edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

207 § Hautausmaiden katselmusten muistio tiedoksi

Kirkkoneuvoston tulee hautausmaan ohjesäännön 34 § mukaan kerran vuodessa suorittaa hautausmaan ja sillä olevien rakennusten katselmus. Katselmuksessa päätetään toimenpiteistä, joihin hautausmaan hoidosta vastaavan viranhaltijan tekemät esitykset sekä neuvoston omat havainnot antavat aihetta.

Parasniemen, Suensaaren, Karungin kirkon ja Huruvaaran hautausmaiden katselmus pidettiin 11.10.2023.

Katselmuksessa todettiin, että hautausmaiden ohjesääntöä on pääosin noudatettu. Seurakunnan huolehdittavien hautojen hoito on ollut sopimusten ja annettujen määräysten mukaista. Yksityisiä hautoja on kunnostettu ja hoidettu pääsääntöisesti ohjesäännön mukaisesti.

LIITE: Muistio 11.10.2023

Vs. talouspäällikön päätösesitys:
Merkitään tiedoksi.

Kirkkoneuvoston päätös:
Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

208 § Tiedotuksia

1. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset (nrot 23-24).
2. Budjettitarjous Tornion kirkon ulkopuolista palosuojausta koskien.
3. Luottamushenkilöiden ja henkilöstön yhteinen tapaaminen 6.11. klo 16.30 Arpelan seurakuntakodilla.
4. Kirkkoneuvoston kokous 2.11. klo 15.30 Suensaaren olosalissa.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Kohta 1 merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

Kohta 2 merkittiin tiedoksi. Asia laitetaan jatkovalmisteluun.

Kohdat 3 – 4 merkittiin tiedoksi.

Osmo Simonen poistui kokouksesta klo 17.37 208 §:n päätöksen jälkeen.

209 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 24.10.2023** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Maanantai 30.10.2023 – tiistai 28.11.2023 klo 9 – 15**

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **maanantai 30.10.2023 – tiistai 28.11.2023** kello 9 - 15.

Puheenjohtajan päätösesitys:

Hyväksytään.

Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

210 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

Tornion seurakunta Kirkkoneuvosto

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 207 § (tiedoksianto)

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 198, 202-206, 208 §:t

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.

3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.

5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: 199 § (kohta 1), 200 § (kohta 1), 201 § (kohta 1)

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 198, 202-206, 208 §:t

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Tornion kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 TORNIO

Sähköposti: tornion.kirkkoneuvosto@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät:

Hankintoaikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenne-yhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU

Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

Pöytäkirjan

tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen

oikeaksi todistaa: _____

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanotto-laitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään

1 miljoonaa euroa ja 6350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Ajantasaintieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut-Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____

211 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

Kirkkoneuvoston päätös:

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 19.00 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan
tarkastajien nimikirjaimet: _____ / _____

Otteen
oikeaksi todistaa: _____