

**Aika:** Tiistai 14.03.2023 klo 16.30 – 20.48

**Paikka:** Suensaaren srk-talo (yläsali), Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

**Jäsenet:**

Mirja-Liisa Lindström	kirkkoherra, puheenjohtaja
Helena Puontila	varapuheenjohtaja
<del>Erkki Hurtig</del>	<del>jäsen POISSA</del>
Juhani Regina	varaj. (E. Hurtigin varalla)
<del>Outi Juntti</del>	<del>jäsen POISSA</del>
Elsa Vaaraniemi-Huikari	varaj. (O. Juntin varalla)
Johanna Kallio	jäsen
Laura Kuismanen	jäsen
Raija Lummi	jäsen
Markku Salmi	jäsen
Juhani Viitavaara	jäsen

**Muut osallistujat:**

<del>Osmo Huhta</del>	<del>kirkkovaltuuston puheenjohtaja POISSA</del>
Anne Keränen	kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Soile Martikainen	talouspäällikkö
Lasse Hamari	kiinteistöpäällikkö
Marja-Liisa Erkinantti	seurakuntas sihteeri

**Pöytäkirjan allekirjoitukset:**

_____ Mirja-Liisa Lindström Puheenjohtaja	_____ Marja-Liisa Erkinantti Seurakuntas sihteeri
---	---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus:** Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Käsiteltävät asiat:** Pykälät 42 - 69 §:t

**Pöytäkirjan tarkistus:**

**Paikka ja aika:** Torniossa \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2023

**Allekirjoitukset:**

_____ Johanna Kallio	_____ Laura Kuismanen
-------------------------	--------------------------

**Pöytäkirjan yleisesti nähtävillä:**

**Paikka ja aika:** Tornion kirkkoherranvirasto  
Kirkkokatu 13, 95400 Tornio  
Ma 20.03.2023 – ti 18.04.2023 klo 9 – 15

**Todistaa:**

\_\_\_\_\_  
Mirja-Liisa Lindström  
Kirkkoherra

**Pöytäkirjan otteet oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

## Sisällys:

42 §	Kokouksen avaus .....	3
43 §	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....	4
44 §	Käsiteltävät asiat .....	5
45 §	Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen .....	6
46 §	Käyttötalouden ylitysoikeudet .....	7
47 §	Investointien ylitykset .....	11
48 §	Tilinpäätös 2022 .....	12
49 §	Martimon tuulivoimapuistohanke / Myrsky Energia Oy .....	16
50 §	Antinsaaren leirikeskuksen vesikatteiden uusinta .....	19
51 §	Karungin seurakuntatalon lämmitysmuodon muutos .....	20
52 §	Tornion seurakunnan kiinteistöstrategia .....	21
53 §	Ei julkinen .....	21
54 §	Karungin kirkon valvonta kameroiden hankinta .....	22
55 §	Optiwatin lämmönhallintajärjestelmä Antinsaaren leirikeskukseen .....	23
56 §	Antinsaaren vuokraaminen Tornion Rauhanyhdistykselle .....	24
57 §	Hautamuistomerkkianomus / Kapraali .....	25
58 §	Kiinteistöpäällikön toimi .....	26
59 §	Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus .....	27
60 §	Lähetystyön talousarviomäärärahojen jakaminen .....	28
61 §	Ei julkinen .....	28
62 §	ALOITE: Istuinpehmusteet kirkkoihin .....	29
63 §	ALOITE: Kynttilätelineet Alatornion ja Karungin ruumishuoneiden ulkopuolelle .....	30
64 §	Ei julkinen .....	30
65 §	Muut mahdolliset asiat .....	31
66 §	Tiedotuksia .....	32
67 §	Pöytäkirjan nähtävilläolo .....	33
68 §	Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus .....	34
69 §	Kokouksen päättäminen .....	39

42 § Kokouksen avaus

Puheenjohtaja kirkkoherra Mirja-Liisa Lindström pitää alkuhartauden, toteaa läsnäolijat ja avaa kokouksen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström totesi läsnäolijat ja avasi kokouksen klo 16.49.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 43 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

*KL 7:4 Seurakunnan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla.*

*KJ 9:1 Kirkkoneuvosto päättää kokoontumisensa ajan ja paikan. Kirkkoneuvosto kokoontuu myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai vähintään neljäsosa jäsenistä sitä kirjallisesti pyytää ilmoittamansa asian käsittelemistä varten.*

*Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla on kokouksesta ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.*

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö § 5: Kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta.*

*Kutsuun on liitettävä luettelo käsiteltävistä asioista. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa.*

Kutsu, asialista ja esityslista liitteineen on lähetetty sähköpostin välityksellä **07.03.2023** kirkkoneuvoston 23.02.2021 44 §:ssä tehdyn päätöksen mukaisesti.

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

44 § Käsiteltävät asiat

- 42 § Kokouksen avaus
- 43 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 44 § Käsiteltävät asiat
- 45 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen
- 46 § Käyttötalouden ylitysoikeudet
- 47 § Investointien ylitykset
- 48 § Tilinpäätös 2022
- 49 § Martimon tuulivoimapuistohanke / Myrsky Energia Oy
- 50 § Antinsaaren leirikeskuksen vesikatteiden uusinta
- 51 § Karungin seurakuntatalon lämmitysmuodon muutos
- 52 § Tornion seurakunnan kiinteistöstrategia
- 53 § Ei julkinen
- 54 § Karungin kirkon valvonta kameroiden hankinta
- 55 § Optiwatin lämmönhallintajärjestelmä Antinsaaren leirikeskukseen
- 56 § Antinsaaren vuokraaminen Tornion Rauhanyhdistykselle
- 57 § Hautamuistomerkkianomus / Kapraali
- 58 § Kiinteistöpäällikön toimi
- 59 § Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus
- 60 § Lähetystyön talousarviomäärärahojen jakaminen
- 61 § Ei julkinen
- 62 § ALOITE: Istuinpehmusteet kirkkoihin
- 63 § ALOITE: Kynntilätelineet Alatornion ja Karungin ruumishuoneiden ulkopuolelle
- 64 § Ei julkinen
- 65 § Muut mahdolliset asiat
- 66 § Tiedotuksia
- 67 § Pöytäkirjan nähtävilläolo
- 68 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus
- 69 § Kokouksen päättäminen

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään käsiteltävät asiat.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

64 § päätettiin ottaa lisäasiana käsittelyyn.

Pykälässä 65 Raija Lummi halusi keskustella ehtoollispikariasiasta ja kertakäyttöastioista ja Soile Martikainen halusi keskustella Karungin kirkon inva-luiskasta ja portaista.

Muilta osin asialista hyväksyttiin esitetyllä tavalla.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

45 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valitseminen

*Kirkkoneuvoston ohjesääntö 2. luku 9 § 3. mom.:*

*Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan.*

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Johanna Kallio, Laura Kuismanen ja varalle Raija Lummi.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat ja ääntenlaskijat, sekä yksi henkilö varalle.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Johanna Kallio, Laura Kuismanen ja varalle Raija Lummi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

46 § Käyttötalouden ylitysoikeudet

**Kirkkoneuvosto 14.03.2022 § 46:**

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvostoon nähden talousarvion sitovuustaso on työaloittain. Esitän, kirkkoneuvostolle käyttötalouteen kohdistuvien ylitysten hyväksymistä seuraavasti;

**Kirkkoneuvosto**

Talousarvio 131.355 euroa  
Toteuma 147.921 euroa  
Kokonaisylitys 16.566 euroa

Annetut avustukset ylittyivät 16.022 euroa. Kirkkoneuvosto myönsi ylimääräisen avustuksen Ukrainan auttamiseksi (KN 15.3.2022 § 57).

**Tilintarkastus**

Talousarvio 4.600 euroa  
Toteuma 5.924 euroa  
Kokonaisylitys 1.324 euroa

Tilintarkastajan laskussa on ollut myös vuoden 2021 tarkastuksia.

**Yhteistyötoimikunta**

Talousarvio 65.774 euroa  
Toteuma 75.156 euroa  
Kokonaisylitys 9.382 euroa

Toimintatuottoja saatu 1.253 euroa enemmän kuin talousarviossa oli. Työterveyshuollon kustannukset ylittyneet 17.703 euroa. Asiantuntijapalveluissa ollut 2.395 vähemmän kuluja ja kuljetuspalveluissa 1.260 euroa ja muissa palveluissa 1.325 euroa. Henkilöstön koulutuspalvelut 2.000 euroa eivät toteutuneet.

**Sairaalasielunhoito**

Talousarvio 18.800 euroa  
Toteuma 19.208 euroa  
Kokonaisylitys 408 euroa

Yhteisen sairaalapapin palkkakulut olivat hieman suuremmat kuin talousarviossa.

**Palveleva puhelin**

Talousarvio 23.577 euroa  
Toteuma 28.120 euroa  
Kokonaisylitys 4.544 euroa

Henkilöstökulut ylittyivät 6.542 euroa. Palvelujen ostoissa säästöä 1.945 euroa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

### Evankelioiminen

Talousarvio 3.570 euroa  
Toteuma 6.449 euroa  
Kokonaisylitys 2.879 euroa

Maksutuottoja saatu 560 euroa (ei talousarviossa). Palvelujen ostot ylittyneet 3.386 euroa (Mediamissio). Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylitys 340 euroa.

### Lähetystyö

Talousarvio 69.299 euroa  
Toteuma 75.305 euroa  
Kokonaisylitys 6.006 euroa

Henkilöstökuluissa 2.579 euron ylitys. aineet, tavarat ja tarvikkeet ylitys 6.005 euroa. Ostettu adressit, joita ei ole budjetoitu talousarvioon.

### Muu seurakuntatyö

Talousarvio 65.045 euroa  
Toteuma 67.216 euroa  
Kokonaisylitys 2.171 euroa

Palvelujen ostot 333 euroa (tekijänoikeusmaksu). Vuokrakulut 1.852 euroa (leasing-laittevuokrat)

### Jumalanpalveluselämä

Talousarvio 232.437 euroa  
Toteuma 239.747 euroa  
Kokonaisylitys 7.310 euroa

Palvelujen ostoissa ylitys 10.346 euroa (streemaukset jne). Saatu toimintatuottoja 2.100 euroa, joita ei talousarviossa. Säästöä aineet, tarvikkeet ja tavarat kuluryhmässä.

### Tiedotus ja viestintä

Talousarvio 48.093 euroa  
Toteuma 52.510 euroa  
Kokonaisylitys 4.417 euroa

Palvelujen ostoissa ylitys 2.413 euroa (lehti-ilmoitukset). Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylitys 1.321 euroa (streemauskalusto) ja kirjat, lehdet & äänimateriaali 500 euroa.

### Parasniemen h-maa varsinainen hautatoimi

Talousarvio 51.024 euroa  
Toteuma 59.365 euroa  
Kokonaisylitys euroa 8.341 euroa.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Vuokrakuluissa ylitys 5.881 euroa (vainajien kylmäkontin vuokraus). Sähkökulut 6.955 euroa. Toimintatuottoja saatu 6.700 euroa enemmän kuin talousarviossa. Poltto ja voiteluaineisiin enemmän kuin talousarviossa.

**Karungin h-maa varsinainen hautatoimi**

Talousarvio 18.169 euroa  
Toteuma 20.472 euroa  
Kokonaisylitys euroa 2.303 euroa.

Sähkön hinta 2.693 euroa suurempi kuin talousarviossa. Palvelujen ostoissa säästöä.

**Suensaaren h-maa varsinainen hautatoimi**

Talousarvio 22.975 euroa  
Toteuma 24.682 euroa  
Kokonaisylitys euroa 1.708 euroa.

Sähkön hinta 3.171 euroa suurempi kuin talousarviossa. Palvelujen ostoissa säästöä

**Alatornion kirkko**

Talousarvio 105.838 euroa  
Toteuma 113.043 euroa  
Kokonaisylitys euroa 7.205 euroa.

Palvelujen ostoissa ylitys 19.696 euroa. Rakennusten rakennus ja kunnossapito (maalämpökoneen korjaus 8.446 euroa) ja erityislaitehuollot 6.789 ylitys (induktiokartoitus KN päätös) ja Henkilöstökuluissa säästöä.

**Antinsaaren leirikeskus**

Talousarvio 105.033 euroa  
Toteuma 119.260 euroa  
Kokonaisylitys euroa 14.228 euroa.

Palvelujen ostoissa ylitys 6.385 euroa (puhtaanapitopalvelut 2.200 euroa, vartiointi ja hälytyspalvelut 2.119 euroa), koneiden ja laitteiden kunnossapito ylitys 1.666 euroa.

**Parasniemen srk-talo**

Talousarvio 59.871 euroa  
Toteuma 93.178 euroa  
Kokonaisylitys euroa 33.308 euroa.

Henkilöstökuluissa ylitys 11.809 euroa (palkkojen prosenttijaot päivittämättä). Palvelujen ostoissa 2.971 euron ylitys (puhtaanapitopalvelut, sähköhuollot, LVI-palvelut, jätehuollot). Aineet ja tarvikkeet ylitys 16.451 euroa (sähkö 8.336 euroa, vesi 2.640 euroa). Muut koneet ja laitteet 3.250 euroa (jääkaapit menivät rikki).

**Kivirannan toimitila**

Talousarvio 48.024 euroa  
Toteuma 55.660 euroa  
Kokonaisylitys euroa 7.636 euroa.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylitys 6.908 euroa (sähkö).

**Suensaaren seurakuntatalo**

Talousarvio 153.525 euroa  
Toteuma 183.563 euroa  
Kokonaisylitys euroa 30.038 euroa.

Palvelujen ostoissa ylitys 13.026 euroa (taloustoimiston keittiöremontti ja vessan vesivahinko, Kilpimaan pumppaamotutkimus). Aineet, tarvikkeet ja tavarat ylitys 8.674 euroa (sähkö 2.788 euroa, muut aineet ja tarvikkeet 906 euroa, puhdistusaineet 1.500 euroa, lämmitys 2.800 euroa). Poistot talousarviossa 28.000 ja toteuma 43.275 euroa.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

47 § Investointien ylitykset

**Parasniemen huoltorakennuksen vesikate**

Talousarvio 40.855 euroa  
Toteuma 43.320,58 euroa  
Kokonaisylitys 2.465,58 euroa.

Katoluukun paikka vaihtui, sisäpuolelle piti tehdä raput (ei ollut tarjouspyynnössä). Räystäät jatkettiin, peitelaudat puuttuivat tarjouspyynnöstä. Rännit olivat kiinni, joten sinne ei nähty eikä huomattu laittaa tarjouspyyntöön. Ilmastoinnin läpivientejä piti uusia.

**Parasniemen hautausmaakiinteistön päältä ajettava ruohonleikkuri**

Talousarvio 12.792 euroa  
Toteuma 16.598 euroa  
Kokonaisylitys 3.806 euroa.

Sitä konetta, jonka hinta oli talousarviossa, ei enää saanut. Kirkkoherra ja talouspäällikkö päättivät yhdessä, että hankitaan päältä ajettava ruohonleikkuri kalliimmalla hinnalla.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Investoinneissa on sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden hankekohtainen. Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy ylitykset.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin ja esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

48 § Tilinpäätös 2022

**Kirkkoneuvosto 14.02.2023 § 26:**

*KJ 15 luku 9 §: Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja kirkkojärjestyksen 9 luvun 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu toimintakertomus. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskevat toimenpiteet.*

*Kirkkoneuvoston on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajille.*

*Tilintarkastuskertomus on laadittava toukokuun loppuun mennessä. Kirkkoneuvoston on esitettävä tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus sekä siihen mahdollisesti liittyvät vastineet kirkkovaltuuston käsiteltäviksi. Kirkkovaltuuston on päätettävä tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapaudesta kesäkuun loppuun mennessä.*

Tornion seurakunnan tilinpäätöksen laatiminen vuodelle 2022 on vielä osittain kesken. Lopulliset numeeriset raportit tilinpäätöstä varten valmistuvat 27.2.2023. Vuoden 2022 tilinpäätös on tällä hetkellä alijäämäinen 217 946,06 euroa mutta luku ei todennäköisesti enää paljon muutu. Lopullinen tilinpäätös käsitellään kirkkoneuvoston kokouksessa 14.3.2023.

**Pääloukkien toimintakatteet**

**Yleishallinnon** toimintakate vuodelta 2022 oli -687.088,70 euroa. Talousarviossa -692.590 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 5.502 euroa. Toimintatuotot olivat 17.387,86 euroa ja talousarvioon budjetoitiin 14.350 euroa.

**Seurakunnallisen toiminnan** toimintakate oli -1.984.734,61 euroa. Talousarviossa -2.115.691. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 131.052 euroa. Toimintatuotot olivat 46.798,65 euroa ja vuoden 2022 talousarvioon oli budjetoitu 43.551 euroa. Henkilöstökuluista jäi toteutumatta 100.201 euroa, palvelujen ostoista 37.088 euroa, vuokratuloista 2.313 euroa, aineet, tarvikkeet ja tavarat budjetti ylittyi 3.506 euroa. Annettuja avustukset olivat 91.566,34 euroa, joissa budjetti ylittyi 5.666 euroa.

**Hautaustoimen** toimintakate oli -380.722,45 euroa. Talousarviossa -411.905 euroa. Ylijäämä verrattuna talousarvioon 31.183 euroa. Hautaustoimen toimintatuottoja saatiin 185.683,53 euroa ja talousarvioon budjetoitiin 169.600 euroa. Maksutuottoja jäi saamatta 1.367 euroa. Palkkatukea saatiin 14.971 euroa, jota ei ole budjetoitu talousarvioon. Henkilöstökuluja oli 368.788,93 euroa ja talousarvioon oli budjetoitu 377.848 euroa. Palvelujen ostot 62.597,57 euroa, talousarviossa 104.416 euroa. Vuokratulut 8.180,20 euroa, talousarviossa 1.280 euroa. Vainajien kylmäkontin vuokraan meni 5.881 euroa, johon ei osattu varautua talousarviota laadittaessa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat 126.275,52 euroa, talousarviossa 97.477 euroa. Ylitys 28.799 euroa. Sähköön menevä euromäärä nousi 66 % vuodesta eli noin 30.000 euroa.

**Kiinteistötoimen** toimintakate oli -721.323,61 euroa. Talousarviossa -665.248 euroa. Alijäämä 56.075 euroa. Toimintatuottoja saatiin 214.695,96 ja talousarvioon oli budjetoitu 197.690 euroa. Tontinvuokratuloja saatiin 3.955 enemmän kuin mitä oli talousarviossa. Seurakuntatalojen tilavuokria 6.900 euroa vähemmän kuin talousarviossa. Henkilöstökuluja oli 288.627,57 euroa ja talousarvioon oli budjetoitu 288.109 euroa. Palvelujen ostot 255.967,53, talousarviossa 264.070 euroa. Vuokratulut 38.177,45 ja talousarviossa 35.855

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat 290.210,85 euroa, talousarviossa 211.604 euroa. Ylitys 78.606 euroa. Sähköön menevä euromäärä nousi 54,44 % vuodesta 2021 eli 47.227 euroa.

#### **Koko seurakunnan tilinpäätös vuodelle 2022**

**Toimintatuottoja** saatiin **483.450,69 euroa**. Talousarvioon toimintatuottoja oli budjetoitu saatavaksi 438.641 euroa. Tavoite ylittyi 44.809,69 euroa. Toimintatuottoja budjetoitaessa oltiin varovaisen optimistisia ja niitä saatiin 44.810 euroa enemmän kuin mitä oli talousarvioon budjetoitu.

**Toimintakulut** olivat **4.260.629,43 euroa**. Talousarviossa 4.327.581 euroa. Toimintakulut olivat 66.952 euroa pienemmät kuin, mitä talousarvioon oli budjetoitu. Henkilöstökuluista jäi toteutumatta 111.381 euroa (seurakunnallisesta toiminnasta 100.201 euroa). Palvelujen ostojen toteuma oli 805.232 euroa ja talousarviossa 906.702 euroa. Vuokrakulut 111.719 euroa, talousarviossa 98.975 euroa. Aineet, tarvikkeet ja tavarat toteuma 557.075 euroa ja talousarviossa 447.205 euroa, ylitys 109.870 euroa. Suurin syy budjetinylitykseen oli sähkökulujen nousu, 58,79 % vuodesta 2021, euroissa 77.759 euroa.

**Toimintakate on – 3.777.178,74 euroa.**

#### **Kirkollisverotulot ja valtionrahoitus**

Tornion seurakunnan kirkollisverotuloennuste vuodelle 2022 oli 3.900.000 euroa. Kirkollisverotuloja saatiin 3.869.784,59 euroa. Ennusteesta jäätettiin reilu 30.000 euroa.

Valtionrahoitusta saatiin 424.836 euroa. Talousarviossa summa oli 425.000 euroa. Valtionrahoitus kasvoi 2.652 euroa vuodesta 2021.

Verotuskulut 58.344 euroa, talousarviossa 63.000 euroa

Keskusrahastomaksut 358.047 euroa, talousarviossa 358.025 euroa

Korkotuottoja 9.261 euroa

Arvonmuutokset sijoituksista:

➤ arvonalennukset 74.223,99 euroa

➤ arvonalautukset 4.540,54 euroa

Korkokulut 470,52 euroa

Muut rahoituskulut 24 euroa

Vuosikate + 40.131,67

Suunnitelman mukaiset poistot 334.243,45 euroa

Tilikauden tulos – 294.111,78 euroa

Poistoeron lisäys – 13.384,28 euroa

Vapaaehtoisten varausten vähennys + 90.000 euroa (purettu Suensaaren seurakuntataloon tehty varaus seurakuntasalin akustointi ja Arpelan seurakuntakodin maalaus)

**Tilikauden alijäämä 217.946,06 euroa.**

#### **Investoinnit vuodelle 2022**

Vuoden 2022 investointimenot olivat 469.809,47 euroa. Talousarviossa oli investointimenoihin varattu 930.638 euroa. Kaikki suunnitellut investointihankkeet eivät toteutuneet vielä vuonna 2022.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Parasniemen hautausmaan laajennus jatkuu todennäköisesti vielä vuonna 2023. Vuodelle 2022 varatusta määrärahasta jäi käyttämättä 141.653 euroa. Karungin seurakuntatalon lämmitysmuodon muutos ei toteutunut vielä vuonna 2022 vaan hanke siirtyi vuodelle 2023.

Samoin Karungin kirkon portaikon kunnostus siirtyi vuodelle 2023. Pesämaan metsätien kunnostus on vielä kesken seurakunnasta riippumattomista syistä. Arpelan ja Pappilan maalaukset on tehty. Antinsaaren vesikaton korjaus siirtyi vuodelle 2023. Alatornion hautausmaan huoltorakennuksen vesikate on korjattu. Suensaaren seurakuntatalon parkkipaikat on rakennettu ja asfaltointi suoritetaan kesällä 2023.

LIITTEET: 1. Tuloslaskelma 2022  
2. Tase 2022  
3. Rahoituslaskelma 2022  
4. Investoinnit 2022

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi.

**Kirkkoneuvosto 14.03.2023 § 48:**

Vuoden 2022 tilinpäätös on valmistunut.

Toimintatuotot 483.450,69 euroa.  
Toimintakulut 3.787.372,57 euroa  
Toimintakate -3.787.372,57 euroa.  
Vuosikate 29.937,77 euroa.

Tilikauden tulos -334.985,65 euroa.  
Poistoeron lisäys -6.872,56 euroa.

Vapaaehtoisten varausten vähennys 90.000 euroa (purettu Suensaaren seurakuntataloon tehty varaus 50.000 euroa seurakuntasalin akustointi ja Arpelan seurakuntakodin maalaus 40.000 euroa.)

Tilikauden alijäämä 251.858,21 euroa.

LIITE: Toimintakertomus ja tilinpäätös 2022 (ark.sarja: 2.3.1)

**Taluspäällikön päätösesitys:**

1. Kirkkoneuvosto keskustelee ja hyväksyy toimintakertomuksen yleiskatsauksen, hallinnon, henkilöstön, väkiluvun ja toiminnallisten tavoitteiden arvioinnit.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2022 tilinpäätöksen. Tilikauden alijäämä 251.858,21 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämättilille.
3. Seurakunnan tilintarkastuksen suorittamiseen on säännösten mukaan aikaa toukokuun loppuun asti. Kirkkoneuvosto antaa taluspäällikölle valtuutuksen tehdä tarvittaessa tulokseen vaikuttamattomia korjauksia tilinpäätöspakettiin (esimerkiksi lisätä tietoja,

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

tehdä tekstikorjauksia jne.). Mahdolliset korjaukset käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tilintarkastuksen jälkeen.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi toimintakertomuksen yleiskatsauksen, hallinnon, henkilöstön, väkiluvun ja toiminnallisten tavoitteiden arvioinnit.
2. Kirkkoneuvosto hyväksyi vuoden 2022 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä allekirjoitti vuoden 2022 tilinpäätöksen. Tilikauden 1.1. – 31.12.2022 alijäämä 251.858,21 siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.
3. Kirkkoneuvosto antoi talouspäällikölle valtuutuksen tehdä tarvittaessa tulokseen vaikuttamattomia korjauksia tilinpäätöspakettiin. Mahdolliset korjaukset käsitellään seuraavassa kirkkoneuvoston kokouksessa tilintarkastuksen jälkeen.

Tilinpäätös 2022 esitetään edelleen kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

49 § Martimon tuulivoimapuistohanke / Myrsky Energia Oy

Myrsky Energia Oy suunnittelee tuulivoimapuistoa Tornion kaupungin pohjoisosaan, Martimon alueelle, lähelle Ylitornion kunnan rajaa. Hankealue sijoittuu Korttovaaran, Kaisavaaran, Sorvasvaaran, sekä kaupungin pohjoisrajan väliselle alueelle.

Hankealueelta on matkaa Tornion kaupungin keskustaajama-alueelle noin 35 kilometriä, Tervolan keskustaajamaan noin 17 km ja Ylitornion keskustaajamaan noin 24 km. Vakituiseen asutukseen on voimaloilta etäisyyttä vähintään 2 km ja rekisteröityihin vapaa-ajanasuntoihin vähintään 1,5 km. Hankealueen sisällä on lisäksi muutama eräkämpä. Hankealue rajautuu länsireunaltaan Karhakkamaan kaavoituksessa olevaan tuulivoimahankkeeseen, kun taas idässä, Tervolan puolella, sijaitsee Valkiavaaran kaavoitettava tuulivoimahanke.

Martimon alue on valtaosin metsätalouskäytössä ja siellä sijaitsee myös turvetuotantoalueita. Hankealueen koko on noin 11 100 hehtaaria. Alueelle on suunnitteilla maksimissaan noin 70 tuulivoimalaa. Suunniteltujen voimaloiden pyyhkäisykorkeus on korkeintaan 300 metriä. Yksittäisen voimalan nimellisteho tulee olemaan 6–10 megawattia.

Tuulivoimapuiston sisäinen sähkönsiirto tapahtuu huoltoteiden ojiin rakennettavia maakaapeleita pitkin. Kantaverkkoon liittymistä varten on kaksi reittivaihtoehtoa. Sähkönsiirron vaihtoehto A:na tarkastellaan vaihtoehtoa, jossa sähkö siirretään hankealueelta itään noin 37 kilometriä pitkällä 400 kV ilmajohtolla Fingridin verkkoon, Petäjäskosken olemassa olevalle sähköasemalle. Uusi voimajohto rakennetaan olemassa olevan Petäjäskoski–Letsi 400 kV voimajohton rinnalle, sen pohjois- tai eteläpuolelle. Sähkönsiirron vaihtoehto B:nä tarkastellaan vaihtoehtoa, jossa sähkö siirretään hankealueelta kaakkoon noin 13 kilometriä pitkällä 400 kV ilmajohtolla, ja edelleen etelään noin 23 kilometriä pitkällä 400 kV ilmajohtolla Fingridin verkkoon, Keminmaan olemassa olevalle sähköasemalle tai vaihtoehtoisesti Keminmaalle suunnitellulle uudelle Viitajärven sähköasemalle. Etelään päin suuntautuva osio rakennetaan olemassa olevan Keminmaa–Petäjäskoski 400 kV voimajohton rinnalle, sen itä- tai länsipuolelle.

Tuulivoimaloiden rakentaminen edellyttää tuulivoimayleiskaavan laatimista. Yleiskaava laaditaan MRL 77 a pykälän mukaisesti suoraan rakentamista ohjaavana. Yleiskaavan laatimisen yhteydessä arvioidaan myös hankkeen ympäristövaikutukset. Hankkeessa yhdistetään YVA- ja kaavamenettely uuden YVA-lain (252/2017) mukaisesti. Menettelyssä syntyvät sekä kaava että hankkeen YVA.

Ympäristövaikutusten arviointisuunnitelma on laadittu 2.5.2022.

Ympäristövaikutusten arviointiselostus ja kaavan valmisteluaineisto tulevat julkisesti nähtäville arviolta alkuvuodesta 2023.

Kaavaa ei tämänhetkisen tiedon mukaan ole vielä hyväksytty Tornion kaupungin valtuustossa. Kaavaehdotus menee ensin nähtäville ja sen jälkeen vasta valtuustoon.

Hankkeen tavoiteltu rakentamisaikataulu on vuosina 2024–2026.

Tornion seurakunnan pinta-ala hankealueella on 32 hehtaaria (PARTIOMETSÄ 851-424-22-25) ja suunniteltu voimaloiden määrä 0,5.

Tämänhetkisen suunnitelman mukaan Partiometsä kiinteistö sijaitsee mahdollisella voimala paikalla mutta ennen kaavoitusta/rakennuslupien saantia varmaa tietoa ei ole. Selvityksiä on tehty sekä luonnossa että ympäristössä ja niitä vielä tarkennetaan. Vuotuinen vaikutusalue

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

korvaus on sellainen ns. varma korvaus kaikille niille kiinteistöille, jotka sopimuksen solmivat. Voimalapaikka korvaus sen lisäksi, jos sellainen varmistuu kiinteistölle. Myrsky Energia Oy:n kannalta hanke etenee suunnitelmien mukaan ja tavoitteena on rakennuslupa 2024 kesäkuun loppuun mennessä.

Maata on vuokrattu noin 85 %:sti ja niiden osalta hanke on toteutuskelpoinen. Jokaiselle maanomistajalle tarjotaan samansisältöistä sopimusta.

Tornion seurakunnan skenaariolaskelmassa takuukorvaus on 0,5 voimalan mukaan on 4. 400 euroa. Tämä siis silloin, vaikka voimalat eivät tuottaisi sähköä lainkaan. Vaikutusaluekorvaus on 90 euroa/hehtaarilta (32\*90) eli 2. 880 euroa. Näiden yhteenlaskettu summa on alimmalla rivillä eli 7280 euroa.

Vaikutusaluekorvaus 2.880 euroa maksetaan, vaikka kiinteistöllä ei olisi puolikasta voimalapaikkaakaan.

Korvaussummat nousevat sähköhinnan mukaan.

## SKENAARIOLASKELMA

10.2.2023

### Tornio Martimo, Myrsky Energia

Vuokralaskelmat kiinteistöllesi 851-424-22-25,  
Pinta-ala hankealueella: 32 ha, suunniteltu voimaloiden määrä kiinteistöllä: 0,5

	Takuukorvaus	Skenaario 1*	Skenaario 2**	Skenaario 3***
Sähkön hinta (€/MWh):	(ei vaikutusta)	35 €	45 €	72 €
Voimalapaikkakorvauksesi (€):	4 400 €	5 559 €	7 147 €	11 435 €
Vaikutusaluekorvauksesi (€):	2 880 €	3 421 €	4 399 €	7 038 €
Korvaustaso kiinteistöllesi:	7 280 €	8 980 €	11 545 €	18 473 €

\* Varovainen arvio sähkön hinnan kehityksestä

\*\* Skenaariolenta, Hiihtoseuran luottamusten vaikutukset sähköjärjestelmään, Valtioneuvoston selvitys- ja tutkimustoiminnan julkaisusarja 2021:4, s. 74.

\*\*\* Vuoden 2021 sähkön keskimääräinen sähkönmarkkinaohjelmalla (SPOT)

Taulukon laskelmien tulokset ovat alustavia. Laskelmat perustuvat hankesuunnitelmiin ja ne voivat muuttua hankesuunnitelmien muuttuessa.

LUOTTAMUKSELLINEN

MYRSKY

LIITE: Maanvuokra- ja käyttöoikeussopimus

### Taluspäällikön päätösesitys:

Kirkkoneuvosto keskustelee asiasta ja tekee päätöksen, lähteekö Tornion seurakunta mukaan hankkeeseen.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Asiasta käytiin pitkä keskustelu.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Todettiin, että keskustelun kuluessa on tehty 2 kannatettua päätösesitystä:

Päätettiin suorittaa äänestys.

Esitys JAA: Markku Salmi esitti, että lähdetään mukaan tuulivoimahankkeeseen. Hän perusteli esitystä sillä, että emme voi jättää käyttämättä saatavaa tuottoa. Raija Lummi kannatti esitystä.

Esitys EI: Johanna Kallio esitti, että odotellaan vielä rauhassa. Hän perusteli esitystään sillä, että meillä ei ole vara menettää yhtään seurakunnan jäsentä lähtemällä mukaan hätiköiden hankkeeseen. Juhani Viitavaara kannatti esitystä.

Äänestyksessä annettiin:

3 JAA-ääntä: Juhani Regina, Raija Lummi ja Markku Salmi.

5 EI-ääntä: Helena Puontila, Elsa Vaaraniemi-Huikari, Johanna Kallio, Laura Kuismanen ja Juhani Viitavaara.

1 TYHJÄ: Mirja-Liisa Lindström.

Äänestyksen voitti Johanna Kallion esitys, että odotellaan vielä rauhassa. Hän perusteli esitystään sillä, että meillä ei ole vara menettää yhtään seurakunnan jäsentä lähtemällä mukaan hätiköiden.

Todettiin, että äänestyksen tuloksena kirkkoneuvoston päätökseksi tuli, että Tornion seurakunta ei lähde mukaan tuulivoimahankkeeseen.

Jäsenet Markku Salmi ja Raija Lummi ilmoittivat jättävänsä asiasta kirjallisesti eriävän mielipiteen.

LIITTEET: Eriävät mielipiteet

50 § Antinsaaren leirikeskuksen vesikatteiden uusinta

Antinsaaren vesikatteet uusitaan A-D rakennuksiin: kappeliin (ei kuitenkaan torni osaa), päärakennukseen ja molempaan majoitusrakennukseen.

Tarjouspyynnöt on lähetetty 21.3.2023 sähköpostitse kolmelle huopakate asennuksiin erikoistuneelle yritykselle (Katman Oy, Keminmaankate Ky ja KerabitPro Oy).

Urakan valmistuminen (19.5.2023) haluttiin saada turvallisuuden takia ennen rippileirien alkamista. Urakoitsijoille haluttiin antaa kohtuullinen urakkalaskenta-aika.

Tarjoukset avataan 13.3.2023. Valintaperusteena on halvin hinta.

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitys tuodaan kirkkoneuvoston kokoukseen 14.3.2023.

Taluspäällikkö esitti kokouksessa, että kirkkoneuvosto valitsee KerabitPro Oy:n tarjouksen.

LIITE: Muistio tarjousten avauksesta / 13.3.2023

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

## 51 § Karungin seurakuntatalon lämmitysmuodon muutos

Karungin seurakuntatalon öljylämmitysmuoto vaihdetaan maalämmöksi. Tarjouspyyntö on ollut Hilmassa 1.2. - 28.2.2023. Tarjousten päättymisaika oli 28.2.2023 klo 16.00. Tarjouksia saatiin yhteensä neljä tarjousta, joista kaksi ei ollut tarjouspyynnön mukaisia.

Edullisimman tarjouksen on jättänyt LVI-Vanhatalo Oy hintaan 210.676 euroa sis. alv.

Urakan selontekoneuvotteluissa 2.3.2023 todettiin, että asfalttityö kuuluu tilaajalle. Asfaltointi tehdään vuonna 2024 ja otetaan vuoden 2024 talousarvioon. Urakan selontekoneuvotteluissa todettiin myös, että pyydetään lisä- ja muutostyötarjous maalämpökenttään TRT-testi, joka määrittelee maaputken pituuden kaivoon. Nykyisessä tarjouspyynnössä mitta on 3 metriä/kaivo. Tutkimuksen jälkeen maaputken pituus voi muuttua. Pyydetään yksikköhinta porakaivon maaputkesta ja kaivosta metrihinnalla.

### Taluspäällikön päätösesitys:

1. Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy LVI-Vanhatalo Oy tarjouksen hintaan 210.676 euroa.
2. Esitän myös, että pyydetään että pyydetään lisä- ja muutostyötarjous maalämpökenttään TRT-testi, joka määrittelee maaputken pituuden kaivoon.

LIITTEET: Muistio tarjousten avauksista  
Muistio urakan selonteko neuvotteluista

### Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin kohdat 1 ja 2.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 52 § Tornion seurakunnan kiinteistöstrategia

FinProma Oy on Tornion seurakunnan toimeksiannosta laatinut Tornion seurakunnalle kiinteistöstrategian kaudelle 2023–2027.

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla Tornion seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitetilan saavuttamiseksi.

Kiinteistöstrategiaprosessin kautta varmistetaan, että seurakunnalla on perustehtävänsä varten tarkoituksenmukaisia toimitiloja, joiden käyttö- ja ylläpitokulut ovat kohtuullisia.

Kiinteistöstrategia sisältää kuvauksen Tornion seurakunnan keskeisistä kiinteistöistä, rakennuksista ja huoneistoista, näiden tuotoista ja kuluista yleistasolla sekä suunnitelman eri toimenpiteistä strategiakaudelle.

Tornion seurakunnassa on meneillään kiinteistöpäällikön rekrytointiprosessi. Tarkoituksena on, että hän pystyy aloittamaan tehtävässään mahdollisimman pian.

Kiinteistöstrategiassa mainitut toimet tulevat olemaan oleellinen osa hänen työtehtäviään. Tätä varten olisi hyvä perustaa seurakuntaan työryhmä, joka yhteistyössä kiinteistöpäällikön kanssa lähtee pohtimaan kiinteistöstrategiassa olevia toimenpiteitä kiinteistöjen suhteen.

LIITE: Kiinteistöstrategialuonnos (ark.sarja: 0.1.1.)

### Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että

1. kirkkoneuvosto hyväksyy kiinteistöstrategian.
2. perustetaan työryhmä, joka yhteistyössä kiinteistöpäällikön kanssa valmistelee kiinteistöstrategiassa olevat toimet, jotka sitten tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi.

### Kirkkoneuvoston päätös:

1. Kirkkoneuvosto hyväksyi kiinteistöstrategian.
2. Perustettiin työryhmä, joka yhteistyössä kiinteistöpäällikön kanssa valmistelee kiinteistöstrategiassa olevat toimet, jotka tuodaan kirkkoneuvoston päätettäväksi. Työryhmään nimettiin seuraavat henkilöt: Kiinteistöpäällikkö, taluspäällikkö, Sanna Rahkala, Jukka Bomström, Osmo Huhta ja Helena Puontila.

## 53 § Ei julkinen

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 54 § Karungin kirkon valvonta kameroiden hankinta

Alatornion- ja Tornion kirkoissa on tallentavat valvontakamera järjestelmät. Ko. järjestelmät on koettu erittäin toimiviksi ja työtä helpottaviksi sekä turvallisuutta lisääviksi. Karungin kirkossa ei vielä ole tätä järjestelmää.

Karungin kirkko ja kellotapuli ovat, kuten muutkin kirkot, kirkkolain mukaan suojeltuja kohteita ja kulttuurihistoriallisesti arvokkaita sekä merkittäviä kohteita.

Valvontakameroiden asentaminen Karunkiin on perusteltua kirkon ja ihmisten suojelemiseksi.

Securitas Oy on tehnyt 60 kk tarjouksen 163,68 €/kk sis. alv Karungin kirkon kamera-valvonnasta. Hintaan ei tule muita kuluja kuin pelkkä kk-maksu.

Tarjous sisältää 2 sisäkameraa ja 5 ulkokameraa sekä 2 seurantanäyttöä. Myös huolto ja häiriötilanteiden korjaus kuuluu hintaan.

### **Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että Karungin kirkkoon hankitaan Securitaksen esittämät valvontakamerat hintaan 163,68 euroa/kk sis. alv.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

## 55 § Optiwatin lämmönhallintajärjestelmä Antinsaaren leirikeskukseen

Voimatel Oy tarjoaa OptiWatti-ratkaisua Antinsaaren leirikeskuksen kiinteistöjen lämmityksen ohjaamiseen ja tehostamiseen. OptiWatin etuna on, että sen automaatio voidaan integroida Katriina kalenterijärjestelmään ja paikalliset lämmityssäätimet muuttuvat ”tunnettomiksi”. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että sähköpattereiden ja lattialämmitysten termostaattisäätimet eivät enää toimi, joten käyttäjät eivät voi itse säädellä lämpötiloja. Järjestelmää ohjataan ainoastaan keskitetysti järjestelmä vastaavan ohjelmiston kautta. Ohjelmaa käytetään tietokoneelta, tabletista tai puhelimesta.

Älyohjaus ennakoi lämmitystarpeen Katrinan varaustietojen perusteella ja ajoittaa lämmönoston optimaalisesti.

Automaatio järjestelmä hankinta on pitkään ollut seurakunnan tavoitteena. Automaatiojärjestelmiä on kartoitettu ja pyydetty tarjouksia jo vuodesta 2017. Mukana kartoituksessa ovat olleet Ouman, Fidelix, GreenUp ja Optiwatti. Loppuvaiheessa mukana olivat Ouman ja Optiwatti. Kartoitus ja kilpailutus paljasti, ettei saman sisältöistä tarjousta ole mahdollisuus saada. Ouman on enemmän vesikeskuslämmitysten järjestelmä ja Optiwatti soveltuu paremmin sähkölämmityksiin kuten Antinsaaren leirikeskukseen. Oumannin järjestelmässä ei ollut tämänhetkisen tilanteen mukaan mahdollista tehdä intergraatiota ajanvarausjärjestelmään Katrinaan, joka seurakunnan toiminnan kannalta on ihan oleellisen tärkeää.

Vertailua tehtiin Oumannin ja Optiwatin järjestelmien välillä. Kiinteistöpäällikkö ja talouspäällikkö päätyivät Optiwatti järjestelmään Antinsaaren leirikeskuksen rakennuksiin B-G.

Kirkkoneuvosto hyväksyi lämmönhallintajärjestelmän hankinnan Tornion seurakunnan kiinteistöihin. Investointi oli vuoden 2023 talousarviossa. Investoinnin suuruus 79.465 euroa. Tarkoituksena on, että hankitaan järjestelmä ensin Antinsaaren leirikeskukseen. Jätetään talousarvioesityksessä olleiden muiden kiinteistöjen automaatio hankinnat myöhempään vaiheeseen, jotta järjestelmän toimivuudesta ja taloudellisuudesta saadaan kokemusta. Myös kiinteistöstrategia määrittelee tarkemmin aikataulun ja sen, mihin kohteisiin etävalvonta kannattaa laittaa.

Järjestelmän perusmaksu 26.175,09 euroa alv 0 %. Tämän lisäksi maksetaan kk-maksuja 186,92 euroa alv 0 % kuukaudessa.

LIITE: Tilausvahvistus 3.3.2023

### Taluspäällikön päätösesitys:

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy Voimatelin tarjouksen OptiWatti-ratkaisusta Antinsaaren leirikeskuksen kiinteistöjen lämmityksen ohjaamiseen ja tehostamiseen.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 56 § Antinsaaren vuokraaminen Tornion Rauhanyhdistykselle

Tornion Rauhanyhdistys on halukas vuokraamaan Antinsaaren leirikeskusta viikonloppuisin (pe-su) ainakin toukokuussa ja syyskuussa ja mahdollisesti vielä siitäkin eteenpäin. Kirkkoneuvosto on määritellyt Antinsaaren vuokrahinnat seuraavalla tavalla:

	1 päivä	Majoitustilat	1 vrk
Päärakennus	156 euroa		
Majoitusrakennus C 12 vuodepaikkaa			170 euroa
Majoitusrakennus D 16 vuodepaikkaa			226 euroa
Majoitusrakennus E-F 28 vuodepaikkaa			396 euroa
Sauna majoituksen yhteydessä			100 euroa
Sauna ilman majoitusta	140 euroa/kerta		

Päärakennuksen lyhyempi käyttö 50 % hinnasta.

### Taluspäällikön päätösesitys:

Vuokrataan leirikeskus seuraavalla hinnoittelulla:

- Päärakennus 78 euroa vuorokausi
- Majoitusrakennus C 85 euroa/vrk
- Majoitusrakennus D 113 euroa/vrk
- Majoitusrakennus E-F 198 euroa/vrk
- Sauna 50 euroa
- Koko leirikeskuksen siivous 173 euroa (2 henkilöä à 6 tuntia)

Lisäehto: Ei edelleenvuokrausta.

### Kirkkoneuvosto:

Keskustelun kuluessa taluspäällikkö muutti päätösesitystään.

### Taluspäällikön uusi päätösesitys:

Hintoja lasketaan 30 %.

Vuokrataan leirikeskus seuraavalla hinnoittelulla:

- Päärakennus 109,20 euroa vuorokausi
- Majoitusrakennus C 119 euroa/vrk
- Majoitusrakennus D 158,20 euroa/vrk
- Majoitusrakennus E-F 277,20 euroa/vrk
- Sauna 70 euroa
- Koko leirikeskuksen siivous 173 euroa (2 henkilöä à 6 tuntia)

Lisäehto: Ei edelleenvuokrausta.

### Kirkkoneuvoston päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

57 § Hautamuistomerkkianomus / Kapraali

Minna-Maria Kapraali anoo Kapraalin sukuhaudalle ylimääräiselle hautamuistomerkillle asennuslupaa. Haudalla on tällä hetkellä muistomerkki, joka on 100 cm leveä. Uuden hautakiven leveys olisi 55 cm leveä. Ohjeiden mukaan kyseisellä osastolla saa hautakiven leveys olla 105 cm.

Hauta on 2 metriä leveä. Tornion seurakunnan hautamuistomerkkiohjeen mukaan 2 metrin haudalla saa olla muistomerkki, jonka leveys on 105 cm. Mikäli haudalle asennetaan jo olemassa olevan hautakiven lisäksi uusi kivi niin yhteenlaskettu leveys olisi 155 cm ja ylittää 50 cm:llä ohjeistuksessa olevan kiven.

LIITE: Anomus liitteineen

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että haudalle lisätään olemassa olevan muistomerkin lisäksi tyynykivi tai olemassa oleva muistomerkki uudistetaan, jolloin nimiä mahtuu enemmän. Mikäli haudalle asennetaan vielä ylimääräinen kivi, yleisilme muuttuu muurimaiseksi.

**Kirkkoneuvosto:**

Taluspäällikkö muutti keskustelun kuluessa päätösesitystään.

**Taluspäällikön uusi päätösesitys:**

Esitän, että haudalle lisätään olemassa olevan muistomerkin lisäksi tyynykivi tai olemassa oleva muistomerkki uudistetaan, jolloin nimiä mahtuu enemmän. Myös nimilaatan asentaminen kunnostettavaan kiveen on mahdollista.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

58 § Kiinteistöpäällikön toimi

Kiinteistöpäällikön tehtävänkuvauksen laatimiseksi on perustettu työryhmä (KN 15.11.2022 § 203).

Työryhmä on antanut talouspäällikölle tehtäväksi laatia kiinteistöpäällikön työpaikka-ilmoituksen.

Nykyinen kiinteistöpäällikkö on palkattomalla työlomalla 14.4.2023 saakka.

LIITTEET: Kiinteistöpäällikön tehtävänkuvan laatimiseksi perustetun työryhmän muistiot  
Työpaikkailmoitus luonnos

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Kirkkoneuvosto päättää, milloin työpaikkailmoitus julkaistaan.

**Kirkkoneuvosto:**

Keskustelun kuluessa Soile Martikainen muutti päätösesitystään siten, että asia jätetään pöydälle.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

## 59 § Nuorisotyönohjaajan viransijaisuus

Vakinainen nuorisotyönohjaaja on jäämässä virkavapaalle toukokuussa. Hänelle tarvitaan sijainen, jonka tulisi aloittaa viransijaisena 22.5.2023 tai sopimuksen mukaan. Sijaisuus jatkuu 17.4.2024 saakka, mutta voi jatkua myös pidempään. Tehtävän palkkaus on vaativuusryhmän 502 mukainen.

Johtava nuorisotyönohjaaja Katja Konttajärvi on laatinut hakuilmoituksen, joka tullaan julkaisemaan Kirkkorekry-palvelun kautta. Myös haku tapahtuu palvelun kautta. Tämän lisäksi hakuilmoitus julkaistaan seurakunnan omilla kotisivuilla ja sosiaalisessa mediassa useita eri kanavia hyödyntäen.

LIITE: Hakuilmoitus

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto hyväksyy rekrytoinnin käynnistämisen esitetyllä tavalla.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 60 § Lähetystyön talousarviomäärärahojen jakaminen

Lähetystiimi on käsitellyt 7.2.2023 palaverissaan lähetystyön talousarviomäärärahojen jakamista ja päätenyt esittämään kirkkoneuvostolle, että varat jaettaisiin sopimusten mukaisesti seuraavasti:

Suomen ev.lut. kansanlähetys, Ilolan perhe	6000 €
Suomen ev.lut. Kansanlähetys, Pelttari	5000 €
Suomen ev.lut. Kansanlähetys, Saari	6000 €
Lähetyshdistys Kylväjä, Kallman	5000 €
Suomen Lähetysseura, Lubangon orpokoti Angolassa	4000 €
Suomen Lähetysseura, Felm-keskus Jerusalemissa	6000 €
Medialähetysjärjestö Sanansaattajat, radiotyö Intiassa	5000 €
Suomen Piipaseura, Intian raamattutyö	2500 €

Murmanskin seurakunta (lapin seurakuntien yhteinen hanke. Murmanskin ja evankelis-luterilaisen seurakunnan ja sen kirkon rakennusprojekti). Tili kulkee Inkerin kirkon Suomen edustuston kautta. Viitteeksi laitetaan Murmanskin kirkon rakennus 11002 (Murmanskin seurakunnan toiminta 2079).

2000 €  
**Yht. 41 500 €**

LIITE: Lähetyssihteri Aila Helanderin esitys 14.2.2023

### **Puheenjohtajan päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoneuvosto päättää jakaa lähetystyön talousarviomäärärahat esitetyllä tavalla.

### **Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

## 61 § Ei julkinen

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

62 § ALOITE: Istuinpehmusteet kirkkoihin

Outi Juntti on tehnyt aloitteen, että Tornion seurakunnan kirkkoihin hankitaan irralliset istuinpehmusteet.

LIITE: Aloite

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoihin hankitaan irrallisia istuinpehmusteita. Alatornion ja Tornion kirkkoihin 30 kpl ja Karungin kirkkoon 10 kpl. Seurakuntamestareille annetaan tehtäväksi niiden hankinta.

**Kirkkoneuvosto:**

Taluspäällikkö muutti päätösesitystään heti käsittelyn alkaessa.

**Taluspäällikön uusi päätösesitys:**

Esitän, että kirkkoihin hankitaan irrallisia istuinpehmusteita. Alatornion ja Tornion kirkkoihin 30 kpl ja Karungin kirkkoon 15 kpl. Seurakuntamestareille annetaan tehtäväksi niiden hankinta.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

63 § ALOITE: Kynttilätelineet Alatornion ja Karungin ruumishuoneiden ulkopuolelle

Elsa Vaaraniemi-Huikari on tehnyt aloitteen, että Alatornion ja Karungin ruumishuoneiden ulkopuolelle hankitaan kynttilätelineet.

LIITE: Aloite

**Taluspäällikön päätösesitys:**

Esitän, että seurakuntamestarit ja hautausmaiden työntekijät yhdessä selvittävät, onko mahdollista asentaa ruumishuoneiden seiiniin kynttilätelineitä ilman, että niistä aiheutuu paloturvallisuusriskiä.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

64 § Ei julkinen

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

65 § Muut mahdolliset asiat

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Keskustellaan muista mahdollisista esille tulevista asioista.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

1. Keskusteltiin, että muoviset ehtoollispikarit tulisi poistaa käytöstä, samoin henkilökunnan käytössä olevat kertakäyttökupit.
2. Karungin kirkon portaat ja invaluiska; suunnitelma on tällä hetkellä museovirastolla menossa. Tämän hetkinen suunnitelma on melkein ainoa mahdollinen. Luiska menee lähelle hautoja ja muutamille haudoille kulku muuttuu. Omaisista yritetään tavoittaa ja saattaa asia heille tiedoksi.

66 § Tiedotuksia

1. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset (nrot 2-4), kirkkoherran viranhaltijapäätökset (nro 4).
2. Hilla Group/Kotikulmilla-lehden kanssa solmittu sopimus.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Merkitään tiedoksi ja hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Merkittiin tiedoksi ja hyväksyttiin.

67 § Pöytäkirjan nähtävilläolo

Tornion seurakunnan **tiistaina 14.03.2023** pidetyn kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä seuraavasti:

Tornion kirkkoherranvirastossa, os. Kirkkokatu 13, 95400 Tornio.

Ajalla: **Maanantai 20.03.2023 – tiistai 18.04.2023 klo 9 – 15**

Ilmoitus nähtävillä olosta on Tornion kirkkoherranviraston ilmoitustaululla **maanantai 20.03.2023 – tiistai 18.04.2023** kello 9 - 15.

**Puheenjohtajan päätösesitys:**

Hyväksytään.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

## 68 § Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT JA KIELTOJEN PERUSTEET

#### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: **42-45, 58, 67-69 §:t**

#### Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: **46-50, 52-57, 59-66 §:t**

#### Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

#### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta viranomaisen päätökseen evankelisluterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain (968/1974) 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Edellä mainittua sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä (kirkkolain 6 luvun 72 § 2 momentti).

Muutosta ei saa hakea oikaisuvaatimuksella tai valittamalla päätökseen, joka koskee väliaikaista viran toimituksesta pidättämistä (kirkkolain 24 luvun 14 § 2 momentti).

Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta päätöksestä, joka koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.

Valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Työsuhteeseen, johon ei ole asetettu kelpoisuusvaatimusta, valitsemista ja työsuhteesta irtisanomista koskevat päätökset ovat luonteeltaan yksityisoikeudellisia työsopimuslain soveltamiseen liittyviä päätöksiä. Niihin liittyvät riitaisuudet käsitellään siviilikanteina käräjäoikeudessa eikä hallinto-oikeudellisessa menettelyssä.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

#### Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen arvon. Kansalliset kynnyksarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);

150 000 € (rakennusurakat);

400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);

300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja

500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät: **51 §**

### **OIKAISUVAATIMUSOHJEET, OIKAISUVAATIMUSVIRANOMAINEN JA -AIKA SEKÄ OIKAISUVAATIMUKSEN SISÄLTÖ**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:**

##### **Tornion kirkkoneuvosto:**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Telekopio: ---

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: **46-49, 52, 56-57, 59-66 §:t**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päätymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

#### **Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:**

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

### **HANKINTAOIKAISU, HANKINTAOIKAISUN TEKEMINEN JA SISÄLTÖ**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (Hankintalaki 132-135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

#### **Hankintayksikkö:**

##### **TORNION KIRKKONEUVOSTO**

Käyntiosoite: Kirkkokatu 13, 95400 Tornio

Postiosoite: ”

Sähköposti: tornion.seurakunta@evl.fi

**Pöytäkirjan**

**tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen**

**oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_

Pöytäkirjan pykälät: 50, 53-55 §:t

Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

#### **Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:**

oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä millaista oikaisua päätökseen vaaditaan millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **VALITUSOSOITUS**

Valitusviranomainen ja valitusaika, muutoksenhakuajan laskeminen, valituksen sisältö, valituksen liitteet ja valitusasiakirjojen toimittaminen.

#### **Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

#### **● Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3. krs, 90100 Oulu  
Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Puhelin (vaihe): 029 56 42800 (klo 8.00 – 16.15)  
Telekopio: 029 56 42841  
Sähköposti: oulu.hao@oikeus.fi  
Sähköinen palvelu: Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### **Valitusaika:**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista  
Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista

#### **Kirkollisvalitus alistusasiassa**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusaika: 30 pv päätöksen tiedoksisaannista.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

**Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Otteen  
oikeaksi todistaa:** \_\_\_\_\_



Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki  
Telekopio: 029 56 43314  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:  
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

**Valituksessa on ilmoitettava:**

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

**Valitukseen on liitettävä:**

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

**OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

**Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.**

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_

69 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päättää kokouksen ja pitää hartauden.

**Kirkkoneuvoston päätös:**

Puheenjohtaja Mirja-Liisa Lindström päätti kokouksen klo 20.48 ja piti hartauden.

Pöytäkirjan  
tarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Otteen  
oikeaksi todistaa: \_\_\_\_\_